

FINAL ANSWER KEY

Paper:

073 - The Kerala Forest Code and Departmental Rules - Procedure

Date of Test

29-05-2026

Question1:-Which was the code followed in Forest department before the formation of Kerala State on 1-11-1950 in Malabar area of the present Kerala State?

കേരള സംസ്ഥാനം രൂപീകരിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് 1-11-1950-ന് ഇന്നത്തെ കേരള സംസ്ഥാനത്തിലെ മലബാർ പ്രദേശത്ത് വനം വകുപ്പിൽ പിന്തുടർന്നിരുന്ന കോഡ് ഏതാണ്?

A:-Travancore Forest Code
തിരുവിതാംകൂർ ഫോറസ്റ്റ് കോഡ്

B:-Malabar Forest Code
മലബാർ ഫോറസ്റ്റ് കോഡ്

C:-Travancore-Cochin Forest Code
തിരുവിതാംകൂർ-കൊച്ചി ഫോറസ്റ്റ് കോഡ്

D:-Madras Forest Code
മദ്രാസ് ഫോറസ്റ്റ് കോഡ്

Correct Answer:- Option-D

Question2:-Kerala Forest Code Volume II deals with _____.

കേരള ഫോറസ്റ്റ് കോഡ് വാല്യം II _____ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നു.

A:-Establishment
സ്ഥാപനം

B:-Organisation and Working
ഓർഗനൈസേഷനും പ്രവർത്തനവും

C:-Accounts procedure
അക്കൗണ്ടിംഗ് നടപടിക്രമം

D:-Explanatory Memorandum
വിശദീകരണ മെമ്മോറാണ്ടം

Correct Answer:- Option-C

Question3:-Which among the following does not deal in Kerala Forest Code?

താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് കേരള ഫോറസ്റ്റ് കോഡിൽ ഉൾപ്പെടാത്തത്?

A:-Recruitment of Staff
സ്റ്റാഫ് റിക്രൂട്ട്മെന്റ്

B:-Administration
അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ

C:-Working of the Department
വകുപ്പിന്റെ പ്രവർത്തനം

D:-Functions of Officers
ഓഫീസർമാരുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ

Correct Answer:- Option-A

Question4:-As per Kerala Forest Code which among the following is not a function of Forest Department

കേരള ഫോറസ്റ്റ് കോഡ് പ്രകാരം താഴെ പറയുന്നവയിൽ വനം വകുപ്പിന്റെ പ്രവർത്തനമല്ല

A:-Silvi Cultural Research
സിൽവി കൾച്ചറൽ റിസർച്ച്

B:-Pollution Control
മലിനീകരണ നിയന്ത്രണം

C:-Watershed Management
നീർത്തട മാനേജ്മെന്റ്

D:-Soil Conservation
മണ്ണ് സംരക്ഷണം

Correct Answer:- Option-B

Question5:-The change held by a Divisional Forest officer is an example of _____.

ഒരു ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ നടത്തുന്ന മാറ്റം _____ യുടെ ഒരു ഉദാഹരണമാണ്.

A:-Administrative Change
അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് മാറ്റം

B:-Executive Change
എക്സിക്യൂട്ടീവ് മാറ്റം

C:-Protective Change
സംരക്ഷണ മാറ്റം

D:-None of the above
മുകളിൽ പറഞ്ഞവ ഒന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-A

Question6:-Changes of Jurisdictions or redistribution of _____ shall be notified in the Official Gazette.
_____ യുടെ അധികാരപരിധിയിലെ മാറ്റങ്ങളോ പുനർവിതരണമോ ഔദ്യോഗിക ഗസറ്റിൽ അറിയിക്കും.

A:-Sections and Beats
സെക്ഷനുകളും ബീറ്റുകളും

B:-Ranges
റേഞ്ചുകളും

C:-Divisions
ഡിവിഷനുകൾ

D:-Divisions and Ranges
ഡിവിഷനുകളും റേഞ്ചുകളും

Correct Answer:- Option-D

Question7:-Who is the Assistant to the Head of the department in non-technical matters and deal with them?
സാങ്കേതികേതര കാര്യങ്ങളിൽ വകുപ്പ് മേധാവിയുടെ അസിസ്റ്റന്റ് ആരാണ്, അവ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നത്?

A:-Technical Assistant to HOFF
ഹോഫിന്റെ സാങ്കേതിക സഹായി

B:-Deputy/Asst. Conservator of Forests
ഡെപ്യൂട്ടി/അസിസ്റ്റന്റ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്

C:-Administrative Officer
അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

D:-Administrative Assistant
അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ്

Correct Answer:- Option-C

Question8:-Who is the Office of the Head of the Department shall be assistant and advisor in matters relating to accounts and Budget estimate?

അക്കൗണ്ടിംഗും ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റും സംബന്ധിച്ച കാര്യങ്ങളിൽ വകുപ്പ് മേധാവിയുടെ ഓഫീസിൽ ആരാണ് സഹായിയും ഉപദേഷ്ടാവും?

A:-Dy. Conservator of Forests
ഡെപ്യൂട്ടി ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ

B:-Financial Officer
ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഫീസർ

C:-Administrative Officer
അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

D:-Administrative Assistant
അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ്

Correct Answer:- Option-B

Question9:-Who is the department is responsible to see that fair prices have been realised for all forest produce sold at rates other than fixed rates?

നിശ്ചിത നിരക്കിന് പുറമെയുള്ള നിരക്കിൽ വിൽക്കുന്ന എല്ലാ വന ഉൽപ്പന്നങ്ങൾക്കും ന്യായവില ഉറപ്പാക്കാൻ വകുപ്പിൽ ആരാണ് ഉത്തരവാദി?

A:-Chief Conservator of Forests
ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ

B:-Conservator of Forests
ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ

C:-Divisional Forest Officer
ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

D:-Asst. Conservator of Forests
അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ

Correct Answer:- Option-B

Question10:-Which among the following is not a duty of the Divisional Forest Officer as per Kerala Forest Code?
കേരള ഫോറസ്റ്റ് കോഡ് പ്രകാരം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ കടമയല്ലാത്തത് ഏതാണ്?

A:-Regeneration and Protection of Forests
വനങ്ങളുടെ പുനരുജ്ജീവനവും സംരക്ഷണവും

B:-Entering into Contracts for the Department
വകുപ്പിനായി കരാറുകളിൽ ഏർപ്പെടുക

C:-Prosecution of Forest Offences
വന കുറ്റകൃത്യങ്ങളുടെ പ്രോസിയൂഷൻ

D:-Preparation of Completion Reports of Works Completed
പൂർത്തിയാക്കിയ പ്രവൃത്തികളുടെ പൂർത്തീകരണ റിപ്പോർട്ടുകൾ തയ്യാറാക്കൽ

Correct Answer:- Option-C

Question11:-Who is the Officer in the department to conduct survey of growing stock to determine the rate of growth of principal species in a locality?
ഒരു പ്രദേശത്തെ പ്രധാന ജീവജാലങ്ങളുടെ വളർച്ചാ നിരക്ക് നിർണ്ണയിക്കുന്നതിനായി വളരുന്ന ജീവിവർഗങ്ങളുടെ സർവ്വേ നടത്തുന്നവകുപ്പിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ആരാണ്?

A:-Conservator of Forests
വനസംരക്ഷണ വിദഗ്ദ്ധൻ

B:-Conservator of Forests (working Plan)
വനസംരക്ഷണ വിദഗ്ദ്ധൻ (പ്രവർത്തന പദ്ധതി)

C:-Divisional Forest Officer
ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

D:-Divisional Forest Officer (Working Plan)
ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ (പ്രവർത്തന പദ്ധതി)

Correct Answer:- Option-D

Question12:-Who in the department is supposed to investigate methods of improvement of growing stock and soil fertility for introduction of new species of high economic value?
ഉയർന്ന സാമ്പത്തിക മൂല്യമുള്ള പുതിയ ജീവജാലങ്ങളെ പരിചയപ്പെടുത്തുന്നതിനായി വളരുന്ന ജീവിവർഗങ്ങളുടെയും മണ്ണിന്റെ ഫലഭൂയിഷ്ഠതയുടെയും മെച്ചപ്പെടുത്തൽ രീതികൾ വകുപ്പിൽ ആരാണ് അന്വേഷിക്കേണ്ടത്?

A:-Silviculturist
വനകൃഷി വിദഗ്ദ്ധൻ

B:-Divisional Forest Officer
ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

C:-Forest Utilisation Officer
വന വിനിയോഗ ഓഫീസർ

D:-Forest Veterinary Officer
വനം വെറ്ററിനറി ഓഫീസർ

Correct Answer:- Option-A

Question13:-Who is responsible for execution of all works, collection and remittance of revenue and prompt payment of all sums due for works executed?
എല്ലാ പ്രവൃത്തികളുടെയും നിർവ്വഹണം, വരുമാനം ശേഖരിക്കൽ, കൈമാറ്റം ചെയ്യൽ, നിർവ്വഹിച്ച പ്രവൃത്തികൾക്ക് നൽകേണ്ട എല്ലാ തുകയും ഉടൻടി അടയ്ക്കൽ എന്നിവയ്ക്ക് ആരാണ് ഉത്തരവാദി?

A:-Divisional Forest Officer
ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

B:-Range Forest Officer
റേഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

C:-Deputy Range Officer
ഡെപ്യൂട്ടി റേഞ്ച് ഓഫീസർ

D:-Section Forest Officer
സെക്ഷൻ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

Correct Answer:- Option-B

Question14:-A Range Forest Officer is supposed to spend at least _____ days in a month for out door inspection.
ഒരു റേഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ഒരു മാസത്തിൽ കുറഞ്ഞത് _____ ദിവസമെങ്കിലും ഔട്ട് ഡോർ പരിശോധനയ്ക്കായി ചെലവഴിക്കേണ്ടതാണ്.

A:-10

- B:-15
- 15
- C:-20
- 20
- D:-25
- 25

Correct Answer:- Option-C

Question15:-Range Forest Officers should inspect all the Reserve Forest in their jurisdiction and submit a Reserve verification certificate _____.

റേഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർമാർ അവരുടെ അധികാരപരിധിയിലുള്ള എല്ലാ റിസർവ് വനങ്ങളും പരിശോധിച്ച് ഒരു റിസർവ് വെരിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സമർപ്പിക്കണം _____.

- A:-Once in a month
മാസത്തിലൊരിക്കൽ
- B:-Once in 3 months
3 മാസത്തിലൊരിക്കൽ
- C:-Once in 6 months
6 മാസത്തിലൊരിക്കൽ
- D:-Once in a year
വർഷത്തിലൊരിക്കൽ

Correct Answer:- Option-C

Question16:-Weekly diaries of Deputy Rangers shall be submitted to the _____.

ഡെപ്യൂട്ടി റേഞ്ചർമാരുടെ ആഴ്ചതോറുമുള്ള ഡയറികൾ _____ ന് സമർപ്പിക്കണം

- A:-Range Forest Officer
റേഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ
- B:-Divisional Forest Officer
ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ
- C:-Conservator of Forests
ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ
- D:-Divisional Forest Officer through the RFO
ആർഎഫ്ഒ വഴി ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

Correct Answer:- Option-D

Question17:-Who prepare a Beat Verification Certificate and when?

ആരാണ് ബീറ്റ് വെരിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നത്, എപ്പോൾ?

- A:-Beat Forest Officer when taking charge of a Beat
ഒരു ബീറ്റിന്റെ ചുമതല ഏറ്റെടുക്കുമ്പോൾ ബീറ്റ് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ
- B:-Beat Forest Officer once in three months
മൂന്ന് മാസത്തിലൊരിക്കൽ ബീറ്റ് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ
- C:-Section Forest Officer when a Beat Forest Officer relinquish charge
ഒരു ബീറ്റ് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ചുമതല രാജിവയ്ക്കുമ്പോൾ സെക്ഷൻ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ
- D:-Section Forest Officer once in 3 months
3 മാസത്തിലൊരിക്കൽ സെക്ഷൻ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

Correct Answer:- Option-A

Question18:-How often a Beat Forest Officer shall meet his neighbouring Beat Forest Officer during perambulation for exchange of information?

വിവരങ്ങൾ കൈമാറുന്നതിനായി ഒരു ബീറ്റ് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ എത്ര തവണ തന്റെ അയൽക്കാരനായ ബീറ്റ് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറെ കാണണം?

- A:-Atleast once in a month
ഒരു മാസത്തിലൊരിക്കലെങ്കിലും
- B:-Atleast twice in a month
ഒരു മാസത്തിൽ കുറഞ്ഞത് രണ്ടുതവണ
- C:-Atleast once in 2 months
2 മാസത്തിലൊരിക്കലെങ്കിലും
- D:-Atleast once in 3 months
3 മാസത്തിലൊരിക്കലെങ്കിലും

Correct Answer:- Option-B

Question19:-When shall the Beat Diary of a Beat Forest Officer submitted to the Range Officer?

ഒരു ബീറ്റ് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ ബീറ്റ് ഡയറി എപ്പോൾ റേഞ്ച് ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കണം?

A:-Saturday

ശനിയാഴ്ച

B:-Sunday

ഞായറാഴ്ച

C:-Monday

തിങ്കളാഴ്ച

D:-Tuesday

ചൊവ്വാഴ്ച

Correct Answer:- Option-C

Question20:-Who in the department shall have to provide professional and technical advice on Forest matters to the District Collectors when applied for?

ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്ക് വനകാര്യങ്ങളിൽ പ്രൊഫഷണൽ, സാങ്കേതിക ഉപദേശം നൽകാൻ വകുപ്പിൽ ആരാണ് അപേക്ഷിക്കേണ്ടത്?

A:-Range Forest Officers

റേഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർമാർ

B:-Divisional Forest Officers

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർമാർ

C:-Conservator of Forests

വനം കൺസർവേറ്റർ

D:-Chief Conservator of Forests

ചീഫ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്

Correct Answer:- Option-C

Question21:-A watcher engaged in a plantation as part of the maintenance of plantation is classified in _____ establishment.

തോട്ടപരിപാലനത്തിന്റെ ഭാഗമായി തോട്ടത്തിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ഒരു വാച്ചറെ _____ സ്ഥാപനത്തിൽ തരംതിരിച്ചിരിക്കുന്നു.

A:-Permanent

സ്ഥിരം

B:-Temporary

താൽക്കാലിക

C:-Contingent

കണ്ടിജൻറ്റ്

D:-Temporary Work Changed

താൽക്കാലിക ജോലി മാറ്റി

Correct Answer:- Option-D

Question22:-The strength permanent establishment is fixed by the State Government except in the case of posts belonging to _____.

_____ -ൽ ഉൾപ്പെടുന്ന തസ്തികകളുടെ കാര്യത്തിൽ ഒഴികെ, സ്ഥിര സ്ഥാപനത്തിന്റെ ശക്തി സംസ്ഥാന സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നു.

A:-Indian Forest Service

ഇന്ത്യൻ ഫോറസ്റ്റ് സർവീസ്

B:-Kerala Forest Service

കേരള ഫോറസ്റ്റ് സർവീസ്

C:-Forest Subordinate Service

ഫോറസ്റ്റ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവീസ്

D:-Lower Grade Service

ലോവർ ഗ്രേഡ് സർവീസ്

Correct Answer:- Option-A

Question23:-A Register of permanent establishment is to be kept in the officer of _____.

സ്ഥിര സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഒരു രജിസ്റ്റർ _____ ഓഫീസറിൽ സൂക്ഷിക്കണം.

A:-Chief Conservator of Forests

ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ

B:-Conservator of Forests

ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ

C:-Divisional Forest Officer
ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

D:-All of the above
മുകളിൽ പറഞ്ഞവയെല്ലാം

Correct Answer:- Option-D

Question24:-The Indian Forest Service was constituted with effect from _____.

_____ മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന തീതിയിൽ ഇന്ത്യൻ ഫോറസ്റ്റ് സർവീസ് രൂപീകരിച്ചു.

A:-1st June 1966
1966 ജൂൺ 1

B:-1st July 1966
1966 ജൂലൈ 1

C:-1st June 1956
1956 ജൂൺ 1

D:-1st July 1956
1956 ജൂലൈ 1

Correct Answer:- Option-B

Question25:-Senior Superintendent belongs to _____ Service in Forest Department.

വനം വകുപ്പിലെ _____ സേവനത്തിൽ സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് ഉൾപ്പെടുന്നു.

A:-Kerala State Forest
കേരള സംസ്ഥാന വനം

B:-Kerala Forest Subordinate
കേരള ഫോറസ്റ്റ് സബോർഡിനേറ്റ്

C:-Kerala Ministerial
കേരള മിനിസ്റ്റീരിയൽ

D:-Kerala Ministerial Subordinate
കേരള മിനിസ്റ്റീരിയൽ സബോർഡിനേറ്റ്

Correct Answer:- Option-C

Question26:-Leave of absence of staff is regulated by the provisions of _____.

ജീവനക്കാരുടെ അവാധി _____ യുടെ വ്യവസ്ഥകളാൽ നിയന്ത്രിക്കപ്പെടുന്നു.

A:-KSR
കെഎസ്ആർ

B:-KSSR
കെഎസ്എസ്ആർ

C:-KCS (CCA) Rules
കെസിഎസ് (സിസിഎ) നിയമങ്ങൾ

D:-None of the above
മുകളിൽ പറഞ്ഞവ ഒന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-A

Question27:-Who in the department is responsible for seeing that members of the executive and protective staff wear prescribed uniforms while on duty?

എക്സിക്യൂട്ടീവ്, പ്രൊട്ടക്റ്റീവ് സ്റ്റാഫ് അംഗങ്ങൾ ഡ്യൂട്ടിയിലായിരിക്കുമ്പോൾ നിർദ്ദേശിച്ച യൂണിഫോം ധരിക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പാക്കാൻ വകുപ്പിൽ ആരാണ് ഉത്തരവാദി?

A:-Chief Conservator of Forests
ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ

B:-Conservator of Forests
ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ

C:-Divisional Forest Officer
ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

D:-Divisional Forest Officers and Conservators of Forests
ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർമാരും ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർമാരും

Correct Answer:- Option-D

Question28:-Which among the following do not require an office copy to be kept in any office?

താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതൊക്കെ ഓഫീസുകളിൽ സൂക്ഷിക്കാൻ ഓഫീസ് പകർപ്പ് ആവശ്യമില്ല?

A:-Files marked confidential
രഹസ്യമായി അടയാളപ്പെടുത്തിയ ഫയലുകൾ

B:-Personal File

വ്യക്തിഗത ഫയൽ

C:-Stock File

സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ

D:-Completion Reports

പൂർത്തീകരണ റിപ്പോർട്ടുകൾ

Correct Answer:- Option-B

Question29:-Who is competent to order exemption for any class of officers from obligatory departmental tests?

നിർബന്ധിത വകുപ്പുതല പരിശോധനകളിൽ നിന്ന് ഏതെങ്കിലും വിഭാഗം ഉദ്യോഗസ്ഥരെ ഒഴിവാക്കണമെന്ന് ഉത്തരവിടാൻ ആർക്കാണ് അധികാരം?

A:-Head of the department

വകുപ്പ് മേധാവി

B:-Chief Conservator of Forests

ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ

C:-Government

സർക്കാർ

D:-All of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയെല്ലാം

Correct Answer:- Option-C

Question30:-Who is primarily responsible for handing over of an office in an orderly fashion and with all records posted upto date?

ഒരു ഓഫീസ് ചിട്ടയായ രീതിയിലും എല്ലാ രേഖകളും കാലികമായി പോസ്റ്റ് ചെയ്തതിനും പ്രാഥമികമായി ആരാണ് ഉത്തരവാദി?

A:-Relieving Officer

റിലീവിംഗ് ഓഫീസർ

B:-Relieved Officer

ചുമതല കൈമാറുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ

C:-Both Relieving and Relieved Officers

റിലീവിംഗ് ഓഫീസർമാരും റിലീവിംഗ് ഓഫീസർമാരും

D:-Transferring authority

ട്രാൻസ്ഫർ അതോറിറ്റി

Correct Answer:- Option-B

Question31:-What is the maximum time allowed to verify the properties kept outside headquarters at the time of taking change?

ആസ്ഥാനത്തിന് പുറത്ത് സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന വസ്തുവകകൾ മാറ്റം വരുത്തുമ്പോൾ പരിശോധിക്കാൻ അനുവദിക്കുന്ന പരമാവധി സമയം എത്രയാണ്?

A:-One week

ഒരു ആഴ്ച

B:-Two weeks

രണ്ടാഴ്ച

C:-One month

ഒരു മാസം

D:-Two months

രണ്ട് മാസം

Correct Answer:- Option-C

Question32:-Which is the form used for transfer of charge of Range?

റേഞ്ചിന്റെ ചാർജ്ജ് ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്യുന്നതിന് ഉപയോഗിക്കുന്ന ഫോം ഏതാണ്?

A:-Form No. 29 of K.F. Code

കെ.എഫ്. കോഡിന്റെ ഫോം നമ്പർ 29

B:-Form No. 30 of K.F. Code

കെ.എഫ്. കോഡിന്റെ ഫോം നമ്പർ 30

C:-Form No. 7 of K.Fin. Code

കെ.എഫ്. കോഡിന്റെ ഫോം നമ്പർ 7

D:-Form No. 31 of K.F. Code

കെ.എഫ്. കോഡിന്റെ ഫോം നമ്പർ 31

Correct Answer:- Option-A

Question33:-A maximum time limit of _____ is allowed for new Range Officers with in which they shall inspect all the Reserves, Plantations and all land at the disposal of Government and Report irregularities if any to the DFO.

പുതിയ റേഞ്ച് ഓഫീസർമാർക്ക് _____ പരമാവധി സമയപരിധി അനുവദിച്ചിരിക്കുന്നു. അതിൽ അവർ എല്ലാ റിസർവ്വുകളും, പ്ലാന്റേഷനുകളും, സർക്കാരിന്റെ കൈവശമുള്ള എല്ലാ ഭൂമിയും പരിശോധിക്കുകയും ക്രമക്കേടുകൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ DFO യെ അറിയിക്കുകയും ചെയ്യും.

A:-One month

ഒരു മാസം

B:-Two months

രണ്ട് മാസം

C:-Three months

മൂന്ന് മാസം

D:-Six months

ആറ് മാസം

Correct Answer:- Option-B

Question34:-During the transfer of charge of Beats, the Beat Forest Officers are allowed to do joint perambulation. The time taken for it is treated as _____.

ബീറ്റുകളുടെ ചുമതല കൈമാറ്റം ചെയ്യുമ്പോൾ, ബീറ്റ് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർമാർക്ക് സംയുക്തമായി പെരാംബുലേഷൻ നടത്താൻ അനുവാദമുണ്ട്. അതിനായി എടുക്കുന്ന സമയം _____ ആയി കണക്കാക്കപ്പെടുന്നു..

A:-Leave for relieved officer

ചുമതല കൈമാറുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ അവധി

B:-Leave to the relieving officer

റിലീവ് ഓഫീസർക്കുള്ള അവധി

C:-Joining time for relieved officer

റിലീവ് ഓഫീസർക്കുള്ള ജോലി സമയം

D:-Extended joining time for the relieving officer

റിലീവ് ഓഫീസർക്കുള്ള ജോലി സമയം നീട്ടി

Correct Answer:- Option-D

Question35:-Which among the following cannot be signed by the Office Manager in a Divisional Forest Office?

ഒരു ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ ഓഫീസ് മാനേജർക്ക് താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് ഒപ്പിടാൻ കഴിയാത്തത്?

A:-Fair copies of orders sanctioning payment of money

പണം അടയ്ക്കാൻ അനുവദിക്കുന്ന ഉത്തരവുകളുടെ ന്യായമായ പകർപ്പുകൾ

B:-Fair copies of orders transferring staff

ജീവനക്കാരെ മാറ്റുന്ന ഉത്തരവുകളുടെ ന്യായമായ പകർപ്പുകൾ

C:-Fair copies of letters addressed to the Chief Conservator of Forests

ചീഫ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്സിനെ അഭിസംബോധന ചെയ്യുന്ന കത്തുകളുടെ ന്യായമായ പകർപ്പുകൾ

D:-Fair copies of directions issued to subordinates

കീഴ്ദ്യോഗസ്ഥർക്ക് നൽകിയ നിർദ്ദേശങ്ങളുടെ ന്യായമായ പകർപ്പുകൾ

Correct Answer:- Option-A

Question36:-Who in the department is authorised to introduce a new Register or Form other than those prescribed in the Forest Code?

ഫോറസ്റ്റ് കോഡിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളവ ഒഴികെയുള്ള ഒരു പുതിയ രജിസ്റ്ററോ ഫോമോ അവതരിപ്പിക്കാൻ വകുപ്പിൽ ആർക്കാണ് അധികാരമുള്ളത്?

A:-Chief Conservator of Forests

ചീഫ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്സ്

B:-Conservator of Forests

ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ

C:-Divisional Forest Officer

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

D:-All of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയെല്ലാം

Correct Answer:- Option-A

Question37:-While opening a New Register, the pages should be serially numbered and recorded in the form of a certificate by the _____.

ഒരു പുതിയ രജിസ്റ്റർ തുറക്കുമ്പോൾ, പേജുകൾ സീരിയലായി നമ്പറിട്ട് _____ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ രൂപത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തണം.

A:-Officer Opening the Register
രജിസ്റ്റർ തുറക്കുന്ന ഓഫീസർ

B:-Head of Officer
ഹെഡ് ഓഫ് ഓഫീസർ

C:-Ministerial head
മിനിസ്റ്റീരിയൽ ഹെഡ്

D:-Any one of the above
മുകളിൽ പറഞ്ഞവയിൽ ഏതെങ്കിലും ഒന്ന്

Correct Answer:- Option-B

Question38:-Which is the correct way of keeping papers in the stock file when a circular is received in the Office?
ഓഫീസിൽ ഒരു സർക്കുലർ ലഭിക്കുമ്പോൾ പേപ്പറുകൾ സ്റ്റോക്ക് ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള ശരിയായ മാർഗം ഏതാണ്?

A:-A copy shall be taken and filed in stock file
ഒരു പകർപ്പ് എടുത്ത് സ്റ്റോക്ക് ഫയലിൽ ഫയൽ ചെയ്യണം

B:-A copy attested by the head of office to be put in stock file
ഓഫീസ് മേധാവി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഒരു പകർപ്പ് സ്റ്റോക്ക് ഫയലിൽ ഇടണം

C:-Original to go to stock file and an attested copy by the Head of Office to be filed in the file dealing the subject
ഒറിജിനൽ സ്റ്റോക്ക് ഫയലിലേക്ക് പോകാനും ഓഫീസ് മേധാവി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഒരു പകർപ്പ് വിഷയം കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന ഫയലിൽ ഫയൽ ചെയ്യാനും

D:-Any one of the above is sufficient
മുകളിൽ പറഞ്ഞവയിൽ ഏതെങ്കിലും ഒന്ന് മതി

Correct Answer:- Option-C

Question39:-As per Forest Code which among the following Offices shall keep a service order book
ഫോറസ്റ്റ് കോഡ് അനുസരിച്ച് താഴെപ്പറയുന്ന ഓഫീസുകളിൽ ഏതൊക്കെ ഓഫീസുകളാണ് സർവീസ് ഓർഡർ ബുക്ക് സൂക്ഷിക്കേണ്ടത്

A:-Chief Conservators Office only
ചീഫ് കൺസർവേറ്റർമാരുടെ ഓഫീസ് മാത്രം

B:-Conservators Office only
കൺസർവേറ്റർമാരുടെ ഓഫീസ് മാത്രം

C:-All Offices down to the Divisional Forest Office
ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ് വരെയുള്ള എല്ലാ ഓഫീസുകളും

D:-All Offices down to the Range Office
റേഞ്ച് ഓഫീസ് വരെയുള്ള എല്ലാ ഓഫീസുകളും

Correct Answer:- Option-C

Question40:-Which is the form used for keeping as Register for receipt and issues of Books and Maps?
പുസ്തകങ്ങളുടെയും മാപ്പുകളുടെയും രസീതിനും വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനും രജിസ്റ്ററായി സൂക്ഷിക്കുന്നതിന് ഉപയോഗിക്കുന്ന ഫോം ഏതാണ്?

A:-Form No. 20
ഫോം നമ്പർ 20

B:-Form No. 21
ഫോം നമ്പർ 21

C:-Form No. 24
ഫോം നമ്പർ 24

D:-Form No. 25
ഫോം നമ്പർ 25

Correct Answer:- Option-D

Question41:-Stock taking of Stationary and Printed forms shall be done in the Divisional Forest Office by the DFO

_____.
സ്റ്റേഷണറി, പ്രിന്റ് ചെയ്ത ഫോമുകളുടെ സ്റ്റോക്ക് എടുക്കൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ DFO _____ ആയിരിക്കും നടത്തേണ്ടത്.

A:-Once in a year
വർഷത്തിലൊരിക്കൽ

B:-Once in a month
മാസത്തിലൊരിക്കൽ

C:-Once in three months
മൂന്ന് മാസത്തിലൊരിക്കൽ

D:-Once in six months
ആറ് മാസത്തിലൊരിക്കൽ

Correct Answer:- Option-A

Question42:-Who can be entrusted with the duty to conduct prosecution of Forest Offences in Court?
വന കുറ്റകൃത്യങ്ങളുടെ വിചാരണ കോടതിയിൽ നടത്താൻ ആരെയാണ് ചുമതലപ്പെടുത്താൻ കഴിയുക?

A:-Any Forest Officer
ഏതെങ്കിലും ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

B:-Forest Officer not below the rank of Section Forest Officer
സെക്ഷൻ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ റാങ്കിൽ താഴെയാല്ലാത്ത ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

C:-Forest Officer not below the rank of Beat Forest Officer
ബീറ്റ് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ റാങ്കിൽ താഴെയാല്ലാത്ത ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

D:-Deputy Range Officer and above
ഡെപ്യൂട്ടി റേഞ്ച് ഓഫീസറും അതിനു മുകളിലും

Correct Answer:- Option-B

Question43:-Form No. 28 of Forest Code is used as _____.
ഫോറസ്റ്റ് കോഡിന്റെ ഫോം നമ്പർ 28 _____ ആയി ഉപയോഗിക്കുന്നു.

A:-Abstract of Forest Offences
വന കുറ്റകൃത്യങ്ങളുടെ സംഗ്രഹം

B:-Register of Forest Offences
വന കുറ്റകൃത്യങ്ങളുടെ രജിസ്റ്റർ

C:-Register of Property Seized
പിടിച്ചെടുത്ത സ്വത്തിന്റെ രജിസ്റ്റർ

D:-Register of Timber Disposed
തടി നീക്കം ചെയ്ത രജിസ്റ്റർ

Correct Answer:- Option-C

Question44:-Which among the following register need not be preserved permanently?
ഇനിപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് സ്ഥിരമായി സംരക്ഷിക്കേണ്ട ആവശ്യമില്ലാത്തത്?

A:-Cash books
കാഷ് ബുക്കുകൾ

B:-Timber Stock Register
തടി സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ

C:-Service Register
സർവീസ് രജിസ്റ്റർ

D:-Marking Register
മാർക്കിംഗ് രജിസ്റ്റർ

Correct Answer:- Option-D

Question45:-The Register of Forest Offences can be destroyed _____.
വന കുറ്റകൃത്യങ്ങളുടെ രജിസ്റ്റർ നശിപ്പിക്കാൻ കഴിയും _____.

A:-After 35 years
35 വർഷത്തിനുശേഷം

B:-After 20 years
20 വർഷത്തിനുശേഷം

C:-After 10 years
10 വർഷത്തിനുശേഷം

D:-After 5 years
5 വർഷത്തിനുശേഷം

Correct Answer:- Option-D

Question46:-Who is the authority to approve the list for the destruction of records of the Range Office?
റേഞ്ച് ഓഫീസിലെ രേഖകൾ നശിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള പട്ടിക അംഗീകരിക്കാൻ അധികാരമുള്ളത് ആർക്കാണ്?

A:-Chief Conservator of Forests
ചീഫ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്സ്

B:-Conservator of Forests
കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്സ്

C:-Divisional Forest Officer
ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

D:-Range Forest Officer
റേഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

Correct Answer:- Option-C

Question47:-Who in the department is empowered to sign plaints or written statements in Munciff Courts of Civil Jurisdiction in cases where Government is a party?

സർക്കാർ കക്ഷിയായ കേസുകളിൽ മുൻസിഫ് കോടതി ഓഫ് സിവിൽ ജൂറിസ്ഡിക്ഷനിൽ പരാതികളിലോ രേഖാമൂലമുള്ള പ്രസ്താവനകളിലോ ഒപ്പിടാൻ വകുപ്പിൽ ആർക്കാണ് അധികാരമുള്ളത്?

A:-Divisional Forest Officer
ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

B:-Range Forest Officer
റേഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

C:-Dy. Range Officer
ഡെപ്യൂട്ടി റേഞ്ച് ഓഫീസർ

D:-Section Forest Officer
സെക്ഷൻ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

Correct Answer:- Option-A

Question48:-The progress report of sanctioned works in Form No. 61 shall be send by the DFO to the Conservator before _____.

ഫോം നമ്പർ 61 ലെ അനുവദിച്ച പ്രവൃത്തികളുടെ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് _____ ന് മുൻ DFO കൺസർവേറ്റർക്ക് അയയ്ക്കണം.

A:-5th of every month
എല്ലാ മാസവും 5-ാം തീയതി

B:-10th of every month
എല്ലാ മാസവും 10-ാം തീയതി

C:-15th of every month
എല്ലാ മാസവും 15-ാം തീയതി

D:-20th of every month
എല്ലാ മാസവും 20-ാം തീയതി

Correct Answer:- Option-B

Question49:-What is the periodicity of office inspection programs which have to be scheduled in advance?

ഓഫീസ് പരിശോധനാ പരിപാടികളുടെ ആവൃത്തി എത്രയാണ്, മുൻകൂട്ടി ഷെഡ്യൂൾ ചെയ്യേണ്ടത് എത്രയാണ്?

A:-To be scheduled one month in advance
ഒരു മാസം മുൻ ഷെഡ്യൂൾ ചെയ്യണം

B:-To be scheduled for half year in advance
അര വർഷത്തേക്ക് മുൻകൂട്ടി ഷെഡ്യൂൾ ചെയ്യണം

C:-To be scheduled 1 year in advance
ഒരു വർഷം മുൻ ഷെഡ്യൂൾ ചെയ്യണം

D:-To be scheduled annual or half yearly in advance
വാർഷികമോ അർദ്ധ വാർഷികമോ മുൻകൂട്ടി ഷെഡ്യൂൾ ചെയ്യണം

Correct Answer:- Option-D

Question50:-The Conservator of Forests shall conduct random checking of records in Range and Depot Offices in the Circle _____.

ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ സർക്കിളിലെ റേഞ്ച്, ഡിപ്പോ ഓഫീസുകളിൽ രേഖകളുടെ ക്രമരഹിത പരിശോധന നടത്തും _____.

A:-Every month
എല്ലാ മാസവും

B:-Once in two months
രണ്ട് മാസത്തിലൊരിക്കൽ

C:-Once in three months
മൂന്ന് മാസത്തിലൊരിക്കൽ

D:-Once in six months
ആറ് മാസത്തിലൊരിക്കൽ

Correct Answer:- Option-C

Question51:-The divisional Forest Officer shall inspect in detail the timber working coupes in his Division at least _____.

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ തന്റെ ഡിവിഷനിലെ തടിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന കുപ്പുകൾ കുറഞ്ഞത് _____ എങ്കിലും വിശദമായി പരിശോധിക്കണം.

A:-Once in a month
മാസത്തിലൊരിക്കൽ

B:-Once in a week
ആഴ്ചയിലൊരിക്കൽ

C:-Once in two months
രണ്ട് മാസത്തിലൊരിക്കൽ

D:-Once in three months
മൂന്ന് മാസത്തിലൊരിക്കൽ

Correct Answer:- Option-A

Question52:-Annual Statement of tours and inspections by the DFO and Conservator are submitted in Form No. _____.

ഡിഎഫ്ഒയും കൺസർവേറ്ററും നടത്തുന്ന സൂക്ഷ്മങ്ങളുടെയും പരിശോധനകളുടെയും വാർഷിക പ്രസ്താവന ഫോം നമ്പർ _____ ൽ സമർപ്പിക്കുന്നു.

A:-56
56

B:-56 A
56 A

C:-55
55

D:-55 A
55 A

Correct Answer:- Option-A

Question53:-What is the purpose for which Form No. 104 of Kerala Forest Code is used for?

കേരള ഫോറസ്റ്റ് കോഡിന്റെ ഫോം നമ്പർ 104 എന്തിനാണ് ഉപയോഗിക്കുന്നത്?

A:-Inspection Note of Sale Depot
വിൽപ്പന ഡിപ്പോയുടെ പരിശോധനാ കുറിപ്പ്

B:-Inspection Note of Range Office
റേഞ്ച് ഓഫീസിന്റെ പരിശോധനാ കുറിപ്പ്

C:-Inspection Note of Division
ഡിവിഷന്റെ പരിശോധനാ കുറിപ്പ്

D:-Inspection Note of Circle
സർക്കിളിന്റെ പരിശോധനാ കുറിപ്പ്

Correct Answer:- Option-B

Question54:-Divisional Forest Officer and other officers of similar status shall submit the tour diaries on the 15th and last day of every month except _____.

_____ ഒഴികെയുള്ള എല്ലാ മാസവും 15-ാം തീയതിയും അവസാന ദിവസവും ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറും സമാന പദവിയിലുള്ള മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥരും സൂർ ഡയറികൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

A:-Wildlife Warden
വൈൽഡ്ലൈഫ് വാർഡൻ

B:-Working Plan Officer
വർക്കിംഗ് പ്ലാൻ ഓഫീസർ

C:-Silvicultural Research Officer (DCF Research)
സിൽവികൾച്ചറൽ റിസർച്ച് ഓഫീസർ (DCF റിസർച്ച്)

D:-Principal, Forest School (SFTI)
പ്രിൻസിപ്പൽ, ഫോറസ്റ്റ് സ്കൂൾ (SFTI)

Correct Answer:- Option-D

Question55:-A Register of Reserved Forests has to be kept in the _____.

സംവരണ വനങ്ങളുടെ ഒരു രജിസ്റ്റർ _____-ൽ സൂക്ഷിക്കണം.

A:-Range Office and Division Office
റേഞ്ച് ഓഫീസും ഡിവിഷൻ ഓഫീസും

B:-Division Office and Circle Office
ഡിവിഷൻ ഓഫീസും സർക്കിൾ ഓഫീസും

C:-Circle Office and Head Office
സർക്കിൾ ഓഫീസും ഹെഡ് ഓഫീസും

D:-All the above Offices
മുകളിലുള്ള എല്ലാ ഓഫീസുകളും

Correct Answer:- Option-D

Question56:-The document required for a forest area for which no working plan has been prepared yet is _____.
ഇതുവരെ വർക്കിംഗ് പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ലാത്ത ഒരു വനപ്രദേശത്തിന് ആവശ്യമായ രേഖ _____ ആണ്.

A:-Register of yeild
യെയിൽഡിന്റെ രജിസ്റ്റർ

B:-Divisional Forest Journal
ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ജേണൽ

C:-Reserve Book
റിസർവ് ബുക്ക്

D:-Range Journal
റേഞ്ച് ജേണൽ

Correct Answer:- Option-C

Question57:-A Plantation Journal for each plantation is to be maintained in the _____.
ഓരോ പ്ലാന്റേഷനും ഒരു പ്ലാന്റേഷൻ ജേണൽ _____ ൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

A:-Range Office only
റേഞ്ച് ഓഫീസ് മാത്രം

B:-Range and Division Offices
റേഞ്ച്, ഡിവിഷൻ ഓഫീസുകൾ

C:-Divisional Forest Office
ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്

D:-Range Office and Forest Station
റേഞ്ച് ഓഫീസും ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനും

Correct Answer:- Option-B

Question58:-The Officer responsible for supplying maps of the Range is _____.
റേഞ്ചിന്റെ ഭൂപടങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് ഉത്തരവാദിത്തമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥൻ _____ ആണ്.

A:-Chief Conservator of Forests
ചീഫ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്സ്

B:-Conservator of Forests
കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്സ്

C:-Divisional Forest Officer
ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

D:-Range Forest Officer
റേഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

Correct Answer:- Option-C

Question59:-Annual Plan of operations for the ensuring financial year should be send to the Forest headquarters on or before _____.
സാമ്പത്തിക വർഷത്തേക്കുള്ള വാർഷിക പ്രവർത്തന പദ്ധതി _____ തീയതിയിലോ അതിനു മുമ്പോ ഫോറസ്റ്റ് ആസ്ഥാനത്തേക്ക് അയയ്ക്കണം.

A:-30th June every year
എല്ലാ വർഷവും ജൂൺ 30

B:-31st March every year
എല്ലാ വർഷവും മാർച്ച് 31

C:-1st April every year
എല്ലാ വർഷവും ഏപ്രിൽ 1

D:-31st December every year
എല്ലാ വർഷവും ഡിസംബർ 31

Correct Answer:- Option-A

Question60:-Deviation or modification of to the extent upto _____ of the financial outlay may be effected by the Head of the department.

സാമ്പത്തിക വിഹിതത്തിന്റെ _____ വരെയുള്ള പരിധിയിൽ വ്യതിയാനം വരുത്തുകയോ പരിഷ്കരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നത് വകുപ്പ് മേധാവിക്ക് നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്.

- A:-5%
- 5%
- B:-10%
- 10%
- C:-15%
- 15%
- D:-20%
- 20%

Correct Answer:- Option-C

Question61:-Which among the following is not included in the Control records for control of works as per working plan prescriptions?

വർക്കിംഗ് പ്ലാൻ നിർദ്ദേശങ്ങൾ അനുസരിച്ച് പ്രവൃത്തികളുടെ നിയന്ത്രണത്തിനായി നിയന്ത്രണ രേഖകളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലാത്തത് ഏതാണ്?

- A:-Control Book
കൺട്രോൾ ബുക്ക്
- B:-Measurement Book
മെഷർമെന്റ് ബുക്ക്
- C:-Control Journal
കൺട്രോൾ ജേണൽ
- D:-Record of works of reproduction and improvement
പുനരുൽപാദനത്തിന്റെയും മെച്ചപ്പെടുത്തലിന്റെയും പ്രവൃത്തികളുടെ രേഖ

Correct Answer:- Option-B

Question62:-Which among the following is not included in a Forest work?

ഒരു വനമേഖലാ പ്രവൃത്തിയിൽ ഇനിപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലാത്തത്?

- A:-Cultural Operations
സാംസ്കാരിക പ്രവർത്തനങ്ങൾ
- B:-Survey of Forest Boundaries
വന അതിർത്തികളുടെ സർവ്വേ
- C:-Fire Protection Works
അഗ്നി സംരക്ഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ
- D:-Repair of Roads
റോഡുകളുടെ അറ്റകുറ്റപ്പണി

Correct Answer:- Option-D

Question63:-Which among the following is an original work?

ഇനിപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് യഥാർത്ഥ സൃഷ്ടി?

- A:-Forest Survey
ഫോറസ്റ്റ് സർവ്വേ
- B:-Thinning operations
നേർത്തതാക്കൽ പ്രവർത്തനങ്ങൾ
- C:-Timber extraction
തടി വേർതിരിച്ചെടുക്കൽ
- D:-Up keep of Live Stock
ലൈവ് സ്റ്റോക്കിന്റെ പരിപാലനം

Correct Answer:- Option-A

Question64:-The formal acceptance by an authority for execution of a work at a stated sum is called _____.

ഒരു നിശ്ചിത തുകയ്ക്ക് ഒരു പ്രവൃത്തി നിർവഹിക്കുന്നതിന് ഒരു അതോറിറ്റിയുടെ ഔദ്യോഗികമായ സ്വീകാര്യതയെ _____ എന്ന് വിളിക്കുന്നു.

- A:-Estimate Sanction
എസ്റ്റിമേറ്റ് അനുമതി
- B:-Technical Sanction
സാങ്കേതിക അനുമതി

C:-Administrative Sanction
അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അനുമതി

D:-None of the above
മുകളിൽ പറഞ്ഞവ ഒന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-C

Question65:-As per Forest Code how many copies of estimates prepared have to be submitted to the Sanctioning Authority?

ഫോറസ്റ്റ് കോഡ് അനുസരിച്ച് തയ്യാറാക്കിയ എസ്റ്റിമേറ്റുകളുടെ എത്ര പകർപ്പുകൾ സാങ്ഷനിംഗ് അതോറിറ്റിക്ക് സമർപ്പിക്കണം?

A:-Two
രണ്ട്

B:-Three
മൂന്ന്

C:-Four
നാല്

D:-Five
അഞ്ച്

Correct Answer:- Option-B

Question66:-Estimate shall be prepared in Form No. _____ of Kerala Forest Code.

കേരള ഫോറസ്റ്റ് കോഡിന്റെ ഫോം നമ്പർ _____ ൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കണം.

A:-59
59

B:-59 A
59 A

C:-59 B
59 B

D:-Anyone of the above
മുകളിൽ പറഞ്ഞവയിൽ ഏതെങ്കിലും

Correct Answer:- Option-D

Question67:-Whenever it is discovered that the expenditure may exceed beyond _____ of the sanctioned amount a revised estimate need to be got sanctioned.

അനുവദിച്ച തുകയുടെ _____ കവിയുന്ന ചെലവ് കണ്ടെത്തുമ്പോൾ, പുതുക്കിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് അനുവദിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

A:-5%
5%

B:-10%
10%

C:-15%
15%

D:-20%
20%

Correct Answer:- Option-A

Question68:-Who is the authority to revise rates for any item of work included in the schedule of rates for Forestry Works?

വനവൽക്കരണ ജോലികൾക്കായുള്ള നിരക്കുകളുടെ ഷെഡ്യൂളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും ജോലിയുടെ നിരക്ക് പരിഷ്കരിക്കാൻ ആർക്കാണ് അധികാരം?

A:-Conservator of Forests
വനസംരക്ഷണ ദാതാവ്

B:-Chief Conservator of Forests
ചീഫ് വനസംരക്ഷണ ദാതാവ്

C:-Government
സർക്കാർ

D:-Accountant General
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ

Correct Answer:- Option-C

Question69:-Revision of Schedule Rate of an item shall take effect from _____.

ഒരു ഇനത്തിന്റെ ഷെഡ്യൂൾ നിരക്കിന്റെ പരിഷ്കരണം _____ മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വരും.

A:-Date of order of the authority competent
അധികാരപ്പെട്ട അധികാരിയുടെ ഉത്തരവ് ലഭിച്ച തീയതി

B:-Date of receipt of the order in an office
ഒരു ഓഫീസിൽ ഉത്തരവ് ലഭിച്ച തീയതി

C:-Date of receipt of the order in the Divisional Forest Office
ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ ഉത്തരവ് ലഭിച്ച തീയതി

D:-Date of Communication of the order from the Divisional Forest Office
ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നുള്ള ഉത്തരവ് അറിയിച്ച തീയതി

Correct Answer:- Option-D

Question70:-The Divisional Forest Offices should furnish to the Conservator of Forests a "Statement of Sanctioned Estimates " on or before _____.

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസുകൾ _____ ന് മുമ്പോ അതിനു മുമ്പോ "അനുവദിച്ച എസ്റ്റിമേറ്റുകളുടെ പ്രസ്താവന" വനസംരക്ഷണ ഭാതാവിന് സമർപ്പിക്കണം.

A:-5th of every month
എല്ലാ മാസവും 5-ാം തീയതി

B:-10th of every month
എല്ലാ മാസവും 10-ാം തീയതി

C:-15th of every month
എല്ലാ മാസവും 15-ാം തീയതി

D:-20th of every month
എല്ലാ മാസവും 20-ാം തീയതി

Correct Answer:- Option-B

Question71:-The contract in which the contractor agrees to execute a complete work with all its contingencies as per specifications for a fixed amount is called a _____.

കരാറുകാരൻ ഒരു നിശ്ചിത തുകയ്ക്ക് സ്വീകരിക്കേണ്ടതുകൾ അനുസരിച്ച് എല്ലാ അനിശ്ചിതത്വങ്ങളോടും കൂടി ഒരു പൂർണ്ണമായ ജോലി നിർവഹിക്കാൻ സമ്മതിക്കുന്ന കരാറിനെ _____ എന്ന് വിളിക്കുന്നു.

A:-Schedule Contract
ഷെഡ്യൂൾ കരാർ

B:-Lump sum Contract
ലംപ് സം കരാർ

C:-Rate Contract
റേറ്റ് കരാർ

D:-Running Contract
റണ്ണിംഗ് കരാർ

Correct Answer:- Option-B

Question72:-Who is the custodian of an agreement executed by the Divisional Forest Officer in his Office?

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ തന്റെ ഓഫീസിൽ നടപ്പിലാക്കുന്ന ഒരു കരാറിന്റെ കസ്റ്റോഡിയൻ ആരാണ്?

A:-Conservator of Forests
ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ

B:-Divisional Forest Officer
ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

C:-Divisional Forest Officer or Ministerial Head if entrusted by DFO
ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ഡിഎഫ്ഒ ഏൽപ്പിച്ചാൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ അല്ലെങ്കിൽ മിനിസ്റ്റീരിയൽ ഹെഡ്

D:-Office Manager
ഓഫീസ് മാനേജർ

Correct Answer:- Option-C

Question73:-The Subordinate Officers like Range Officers and Depot Officers who are entrusted with execution of works shall submit the monthly progress statement of works before _____ of every month.

പ്രവൃത്തികളുടെ നിർവ്വഹണം ഏൽപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന റേഞ്ച് ഓഫീസർമാർ, ഡിപ്പോ ഓഫീസർമാർ തുടങ്ങിയ സബോർഡിനേറ്റ് ഓഫീസർമാർ എല്ലാ മാസവും _____ ന് മുമ്പ് പ്രവൃത്തികളുടെ പ്രതിമാസ പുരോഗതി പ്രസ്താവന സമർപ്പിക്കണം.

A:-3rd
3-ാമത്

B:-5th
5-ാമത്

C:-10th

10-ാമത്

D:-

15th

15-ാമത്

Correct Answer:- Option-A

Question74:-What is the minimum age of a teak plantation where marking register is mandatory while marking trees for thinning of the plantation?

തോട്ടം നേർത്തതാക്കുന്നതിനായി മരങ്ങൾ അടയാളപ്പെടുത്തുമ്പോൾ അടയാളപ്പെടുത്തൽ രജിസ്റ്റർ നിർബന്ധമാക്കിയിരിക്കുന്ന ഒരു തേക്ക് തോട്ടത്തിന്റെ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ പ്രായം എന്താണ്?

A:-5 years

5 വർഷം

B:-10 years

10 വർഷം

C:-15 years

15 വർഷം

D:-20 years

20 വർഷം

Correct Answer:- Option-C

Question75:-What is the time limit prescribed for issuing Depot Receipt by the Depot Officer when timber or other Forest produce is received in a Sale Depot?

തടിയോ മറ്റ് വനവിഭവങ്ങളോ ഒരു സെയിൽ ഡിപ്പോയിൽ ലഭിക്കുമ്പോൾ ഡിപ്പോ ഓഫീസർക്ക് ഡിപ്പോ രസീത് നൽകുന്നതിന് എത്ര സമയപരിധി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുണ്ട്?

A:-14 Days

14 ദിവസം

B:-7 Days

7 ദിവസം

C:-5 Days

5 ദിവസം

D:-24 Hours

24 മണിക്കൂർ

Correct Answer:- Option-D

Question76:-The responsibility for the correctness of entries in the marking register rest with _____.

മാർക്കിംഗ് രജിസ്റ്ററിലെ എൻട്രികളുടെ കൃത്യതയ്ക്കുള്ള ഉത്തരവാദിത്തം _____ ആണ്.

A:-Section Forest Officer

സെക്ഷൻ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

B:-Range Forest Officer

റേഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

C:-Divisional Forest Officer

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

D:-Beat Forest Officer

ബീറ്റ് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

Correct Answer:- Option-B

Question77:-Which among the following works in the department is executed departmentally alone?

വകുപ്പിലെ താഴെപ്പറയുന്ന ജോലികളിൽ ഏതാണ് വകുപ്പുതലത്തിൽ മാത്രം നിർവഹിക്കുന്നത്?

A:-Stacking of timber in Depot

ഡിപ്പോയിൽ തടി അടുക്കൽ

B:-Sandalwood extraction

ചന്ദനമരം വേർതിരിച്ചെടുക്കൽ

C:-Fire protection works

അഗ്നി സംരക്ഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ

D:-Nursery works

നഴ്സറി ജോലികൾ

Correct Answer:- Option-B

Question78:-In case of loss of service book of an incumbent the Chief Conservator of Forests should institute enquiries through an Officer not below the rank of a _____.

ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ സർവീസ് ബുക്ക് നഷ്ടപ്പെട്ടാൽ, ചീഫ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ് _____ റാങ്കിൽ കുറയാത്ത ഒരു ഓഫീസർ മുഖേന അന്വേഷണം നടത്തണം.

A:-Conservator of Forests
വനസംരക്ഷണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ

B:-Divisional Forest Officer
ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

C:-Range Forest Officer
റേഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

D:-Gazetted Officer
ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ

Correct Answer:- Option-A

Question79:-A Register of permits, passes and receipts in Form No. 115 shall be maintained in all _____.

ഫോം നമ്പർ 115 ലെ പെർമിറ്റുകൾ, പാസുകൾ, രസീതുകൾ എന്നിവയുടെ ഒരു രജിസ്റ്റർ എല്ലാ _____ ലും സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

A:-Divisional Forest Offices
ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസുകൾ

B:-Range Offices
റേഞ്ച് ഓഫീസുകൾ

C:-Depot Offices
ഡിപ്പോ ഓഫീസുകൾ

D:-Range and Depot Offices
റേഞ്ച്, ഡിപ്പോ ഓഫീസുകൾ

Correct Answer:- Option-D

Question80:-Which is the deadline for submission of Annual Administration Report of a Division to the Conservator of Forests?

ഒരു ഡിവിഷന്റെ വാർഷിക ഭരണ റിപ്പോർട്ട് വനസംരക്ഷണ വിദഗ്ദ്ധന് സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അവസാന തീയതി എന്താണ്?

A:-1st of January
ജനുവരി 1

B:-1st of April
ഏപ്രിൽ 1

C:-1st of May
മെയ് 1

D:-1st of June
ജൂൺ 1

Correct Answer:- Option-C

Question81:-The last chapter of Administration Report is the Quinquennial review by the Chief Conservator of Forests which appears in the report _____.

അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ റിപ്പോർട്ടിന്റെ അവസാന അധ്യായം ചീഫ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ് നടത്തുന്ന പഞ്ചവത്സര അവലോകനമാണ്, അത് _____ എന്ന റിപ്പോർട്ടിൽ കാണാം.

A:-Every year
എല്ലാ വർഷവും

B:-Once in two years
രണ്ട് വർഷത്തിലൊരിക്കൽ

C:-Once in 5 years
5 വർഷത്തിലൊരിക്കൽ

D:-Once in 3 years
3 വർഷത്തിലൊരിക്കൽ

Correct Answer:- Option-C

Question82:-Which among the following is not needed to be communicated to the Accountant General?

ഇനിപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിനെ അറിയിക്കേണ്ടതില്ലാത്തത്?

A:-Estimate Sanctioned by the Divisional Forest Officer
ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ അനുവദിച്ച എസ്റ്റിമേറ്റ്

B:-Contract agreement executed by the Conservator of Forests
ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ നടപ്പിലാക്കിയ കരാർ

C:-Estimate sanctioned by the Chief Conservator of Forests
ചീഫ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ് അനുവദിച്ച എസ്റ്റിമേറ്റ്

D:-Contract agreement executed by the Chief Conservator of Forests
ചീഫ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ് നടപ്പിലാക്കിയ കരാർ കരാർ

Correct Answer:- Option-A

Question83:-What is the time limit prescribed for returning the Audit inspection report with current reply?

ഓഡിറ്റ് പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട് നിലവിലെ മറുപടിയോടെ തിരികെ നൽകുന്നതിന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള സമയപരിധി എന്താണ്?

A:-15 days

15 ദിവസം

B:-1 month

1 മാസം

C:-2 months

2 മാസം

D:-3 months

3 മാസം

Correct Answer:- Option-B

Question84:-Form No. 72 A of the Kerala Forest Code is _____.

കേരള ഫോറസ്റ്റ് കോഡിന്റെ ഫോം നമ്പർ 72 എ _____ ആണ്.

A:-Division Cash Book

ഡിവിഷൻ ക്യാഷ് ബുക്ക്

B:-Range Cash Book

റേഞ്ച് ക്യാഷ് ബുക്ക്

C:-Muster Roll

മസ്റ്റർ റോൾ

D:-Abstract of Muster Roll

മസ്റ്റർ റോളിന്റെ സംഗ്രഹം

Correct Answer:- Option-B

Question85:-Field Measurement Books used in Timber felling Coupes is in _____.

തടി മുറിക്കൽ കുപ്പുകളിൽ ഉപയോഗിക്കുന്ന ഫീൽഡ് മെഷർമെന്റ് ബുക്കുകൾ _____ ആണ്.

A:-Form No. 124

ഫോം നമ്പർ 124

B:-Form No. 126

ഫോം നമ്പർ 126

C:-Form No. 83

ഫോം നമ്പർ 83

D:-Form No. 84

ഫോം നമ്പർ 84

Correct Answer:- Option-D

Question86:-Form No. 9 is the a monthly return to be submitted to the DFO from the Range Office. This is regarding _____.

ഫോം നമ്പർ 9 എന്നത് റേഞ്ച് ഓഫീസിൽ നിന്ന് DFO-യ്ക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ട പ്രതിമാസ റിട്ടേൺ ആണ്. ഇത് _____ നെക്കുറിച്ചാണ്.

A:-Receipt, issues and balance of Timber

തടിയുടെ രസീത്, ഇഷ്യൂകൾ, ബാലൻസ്

B:-Statement showing dry age of Timber

തടിയുടെ ഉണങ്ങിയ പ്രായം കാണിക്കുന്ന പ്രസ്താവന

C:-Outstanding an account of revenue

വരുമാനത്തിന്റെ ഒരു അക്കൗണ്ട് കുടിശ്ശിക

D:-Revenue from timber and other forest produce

തടിയിൽ നിന്നും മറ്റ് വനവിഭവങ്ങളിൽ നിന്നുമുള്ള വരുമാനം

Correct Answer:- Option-C

Question87:-The annual stock account of timber and other forest produce shall be submitted to the Conservator of Forests not later than _____.

തടിയുടെയും മറ്റ് വനവിഭവങ്ങളുടെയും വാർഷിക സ്റ്റോക്ക് അക്കൗണ്ട് _____ ന് മുമ്പ് വനം കൺസർവേറ്റർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

A:-15th May
മെയ് 15

B:-15th June
ജൂൺ 15

C:-1st May
മെയ് 1

D:-1st June
ജൂൺ 1

Correct Answer:- Option-A

Question88:-The Seigniorage rate of timber are revised _____.

തടിയുടെ സീനിയറേജ് നിരക്ക് പരിഷ്കരിക്കുന്നു _____.

A:-Every year
എല്ലാ വർഷവും

B:-Once in three years
മൂന്ന് വർഷത്തിലൊരിക്കൽ

C:-Once in five years
അഞ്ച് വർഷത്തിലൊരിക്കൽ

D:-No fixed time limit prescribed
നിശ്ചിത സമയപരിധി നിശ്ചയിച്ചിട്ടില്ല

Correct Answer:- Option-D

Question89:-When is the complete stock of timber and other forest produce verified in a Sale Depot?

ഒരു സെയിൽ ഡിപ്പോയിൽ തടിയുടെയും മറ്റ് വനവിഭവങ്ങളുടെയും പൂർണ്ണമായ സ്റ്റോക്ക് എപ്പോൾ പരിശോധിക്കും?

A:-At time of transfer of Charge of Depots
ഡിപ്പോകളുടെ ചുമതല കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്ന സമയത്ത്

B:-During half yearly inspection of Divisional Forest Officer
ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ അർദ്ധ വാർഷിക പരിശോധനയ്ക്കിടെ

C:-As and when any higher authority or government directs
ഏതെങ്കിലും ഉയർന്ന അധികാരിയോ സർക്കാരോ നിർദ്ദേശിക്കുമ്പോൾ

D:-In all of the above situations
മുകളിൽ പറഞ്ഞ എല്ലാ സാഹചര്യങ്ങളിലും

Correct Answer:- Option-D

Question90:-The STP Register to be maintained by the Range Officer is in _____.

റേഞ്ച് ഓഫീസർ പരിപാലിക്കേണ്ട STP രജിസ്റ്റർ _____ ആണ്.

A:-Form No. 14
ഫോം നമ്പർ 14

B:-Form No. 13
ഫോം നമ്പർ 13

C:-Form No. 16
ഫോം നമ്പർ 16

D:-Form No. 17
ഫോം നമ്പർ 17

Correct Answer:- Option-B

Question91:-Steps to recover outstandings under the RR Act shall be taken not later than _____ from the date of default.

ആർആർ ആക്ടിന് കീഴിലുള്ള സ്റ്റാൻഡിംഗുകൾ വീണ്ടെടുക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ ഡിഫോൾട്ട് തീയതി മുതൽ _____ ന് മുമ്പ് എടുക്കേണ്ടതാണ്.

A:-Two months
രണ്ട് മാസം

B:-Three months
മൂന്ന് മാസം

C:-Six months

ആറ് മാസം

D:-Twelve months

പന്ത്രണ്ട് മാസം

Correct Answer:- Option-C

Question92:-The initial record on which the account of a work done is based on _____.

ചെയ്ത ജോലിയുടെ അക്കൗണ്ട് _____ അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ള പ്രാരംഭ രേഖ.

A:-Muster Rolls

മസ്റ്റർ റോളുകൾ

B:-Casual Labour Rolls

കാഷ്വൽ ലേബർ റോളുകൾ

C:-Measurement Book

മെഷർമെന്റ് ബുക്ക്

D:-Any one of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയിൽ ഏതെങ്കിലും ഒന്ന്

Correct Answer:- Option-D

Question93:-What is the procedure when the validity of a muster roll issued is expired?

നൽകിയ മസ്റ്റർ റോളിന്റെ സാധുത കാലഹരണപ്പെടുമ്പോൾ എന്താണ് നടപടിക്രമം?

A:-It should be got back, renumbered and redated for fresh issue

പുതിയ ഇഷ്യൂവിനായി ഇത് തിരികെ ലഭിക്കണം, നമ്പർ നൽകി വീണ്ടും തീയതി നൽകണം

B:-It should be got back, validity extended and re-issued

ഇത് തിരികെ ലഭിക്കണം, സാധുത നീട്ടി വീണ്ടും നൽകണം

C:-Allowed to be used subject to extension of validity later on

പിന്നീട് സാധുത നീട്ടിയാൽ ഉപയോഗിക്കാൻ അനുവദിക്കും

D:-Any one of the above procedure is sufficient

മുകളിൽ പറഞ്ഞ നടപടിക്രമങ്ങളിൽ ഏതെങ്കിലും ഒന്ന് മതിയാകും

Correct Answer:- Option-A

Question94:-Which of the below statement is not correct in the case of a "Standard Measurement Book"?

"സ്റ്റാൻഡേർഡ് മെഷർമെന്റ് ബുക്ക്" എന്നതിന്റെ കാര്യത്തിൽ താഴെ പറയുന്ന പ്രസ്താവനകളിൽ ഏതാണ് ശരിയല്ല?

A:-They are maintained for buildings for preparation of estimate for annual maintenance

വാർഷിക അറ്റകുറ്റപ്പണികൾക്കായി എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിനായി കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് അവ പരിപാലിക്കപ്പെടുന്നു

B:-They are maintained in the same format of Ordinary Measurement Book

സാധാരണ മെഷർമെന്റ് ബുക്കിന്റെ അതേ ഫോർമാറ്റിലാണ് അവ പരിപാലിക്കുന്നത്

C:-No fresh recording for Bill in M.Book needed for works recorded in the Standard Measurement Book

സ്റ്റാൻഡേർഡ് മെഷർമെന്റ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന പ്രവൃത്തികൾക്ക് എം.ബുക്കിലെ ബില്ലിന് പുതിയ റെക്കോർഡിംഗ് ആവശ്യമില്ല

D:-Standard Measurement Book should be numbered in alphabetical series

സ്റ്റാൻഡേർഡ് മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് അക്ഷരമാലാക്രമത്തിൽ നമ്പർ നൽകി വേണം

Correct Answer:- Option-C

Question95:-When is the "Materials at Site Account" maintained for a work?

ഒരു ജോലിക്കായി "മെറ്റീരിയൽസ് അറ്റ് സൈറ്റ് അക്കൗണ്ട്" എപ്പോഴാണ് പരിപാലിക്കുന്നത്?

A:-Only when the work is executed departmentally

ജോലി വകുപ്പുതലത്തിൽ നിർവ്വഹിക്കുമ്പോൾ മാത്രം

B:-When work is executed departmentally or through contractors whose contract is for labour only

ജോലി വകുപ്പുതലത്തിൽ നിർവ്വഹിക്കുമ്പോഴോ അല്ലെങ്കിൽ തൊഴിലാളികൾക്ക് മാത്രമുള്ള കരാർ ഉള്ള കരാറുകാർ വഴിയോ ചെയ്യുമ്പോൾ

C:-To be maintained for all Civil Works

എല്ലാ സിവിൽ ജോലികൾക്കും പരിപാലിക്കപ്പെടും

D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവ ഒന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-B

Question96:-What is the quorum for General Body Meeting of a VSS (Vana Samrakshana Samithy)?

ഒരു വിഎസ്എസ് (വന സംരക്ഷണ സമിതി)യുടെ ജനറൽ ബോഡി മീറ്റിംഗിന്റെ ക്യാറം എത്രയാണ്?

A:-Not less than 2/3rd of the Members

അംഗങ്ങളുടെ 2/3 ൽ കുറയാത്തത്

B:-Not less than 1/2 of the Members
അംഗങ്ങളുടെ 1/2 ൽ കുറയാത്തത്

C:-Not less than 1/3rd of the Members
അംഗങ്ങളുടെ 1/3 ൽ കുറയാത്തത്

D:-Not less than 1/4th of the Members
അംഗങ്ങളുടെ 1/4 ൽ കുറയാത്തത്

Correct Answer:- Option-C

Question97:-How many are the elected members in a VSS Executive Committee?

ഒരു വിഎസ്എസ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയിൽ തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട അംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം എത്രയാണ്

A:-9

9

B:-8

8

C:-7

7

D:-6

6

Correct Answer:- Option-A

Question98:-Who approves the Microplan of the VSS?

വിഎസ്എസിന്റെ മൈക്രോപ്ലാൻ ആരാണ് അംഗീകരിക്കുന്നത്?

A:-General Body of the VSS

വിഎസ്എസിന്റെ ജനറൽ ബോഡി

B:-Executive Committee of VSS

വിഎസ്എസിന്റെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി

C:-Divisional Forest Officer

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

D:-Conservator of Forests

ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ

Correct Answer:- Option-D

Question99:-The Present National Working Plan Code came into effect in the year _____.

നിലവിലുള്ള ദേശീയ വർക്കിംഗ് പ്ലാൻ കോഡ് _____ വർഷത്തിൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വന്നു.

A:-2019

2019

B:-2023

2023

C:-2024

2024

D:-2025

2025

Correct Answer:- Option-B

Question100:-Who gives the "In Principle" approval to a working plan as per the National Working Plan Code?

ദേശീയ വർക്കിംഗ് പ്ലാൻ കോഡ് അനുസരിച്ച് ഒരു വർക്കിംഗ് പ്ലാനിന് "തത്ത്വത്തിൽ" അംഗീകാരം നൽകുന്നത് ആരാണ്?

A:-Head of Forest Force

ഫോറസ്റ്റ് ഫോഴ്സ് മേധാവി

B:-State Government

സംസ്ഥാന സർക്കാർ

C:-Integrated Regional Office of MOEF and CC

എംഐഎഫിന്റെയും സിസിയുടെയും സംയോജിത റീജിയണൽ ഓഫീസ്

D:-Head Office of MOEF and CC Delhi

എംഐഎഫിന്റെയും സിസിയുടെയും ഹെഡ് ഓഫീസ് ഡൽഹി

Correct Answer:- Option-C