

DE-01/2026/001

Question Booklet
Alpha Code

A

Question Booklet
Serial Number

Name:		Reg.No.		Signature:	
-------	--	---------	--	------------	--

DEPARTMENTAL TEST — JANUARY, 2026

Total Number of Questions : 100

[Time : 2 hours

(Maximum Marks : 100)

INSTRUCTIONS TO CANDIDATES / ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ

1. The question paper will be given in the form of a Question Booklet. There will be four versions of question booklets with question booklet alpha code viz. **A, B, C & D.**
ചോദ്യ കടലാസ്സ് നൽകുന്നത് ചോദ്യ പുസ്തക രൂപത്തിലാണ്. **A, B, C, D** എന്നീ നാല് അക്ഷര കോഡുകളിലുള്ള ചോദ്യ പുസ്തകങ്ങളാണ് നൽകുന്നത്.
2. The Question Booklet Alpha Code will be printed on the top left margin of the facing sheet of the question booklet. **Each question has its Malayalam translation also.**
ചോദ്യ പുസ്തകത്തിന്റെ മുകളിൽ ഇടത് വശത്ത് പ്രത്യേക കോളത്തിൽ ചോദ്യ പുസ്തക അക്ഷര കോഡ് അച്ചടിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഓരോ ചോദ്യത്തിനും അതിന്റെതായ മലയാള പരിഭാഷയുണ്ട്.
3. The Question Booklet Alpha Code allotted to you will be noted in your seating position in the Examination Hall.
ഓരോ ഉദ്യോഗാർത്ഥിക്കും നൽകിയിട്ടുള്ള ചോദ്യ പുസ്തക അക്ഷര കോഡ് അവരുടെ പരീക്ഷാ ഹാളിലെ ഇരിപ്പിടത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കും.
4. If you get a question booklet where the alpha code does not match to the allotted alpha code in the seating position, please draw the attention of the Invigilator IMMEDIATELY.
നിങ്ങൾക്കനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന അക്ഷര കോഡിൽ നിന്നും വ്യത്യസ്തമായ കോഡിലുള്ള ചോദ്യ പുസ്തകമാണ് ലഭിക്കുന്നതെങ്കിൽ അത് ഉടൻ ഇൻവിജിലേറ്ററുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
5. The Question Booklet Serial Number is printed on the top right margin of the facing sheet. If your question booklet is un-numbered, please get it replaced by new question booklet with same alpha code.
ചോദ്യ പുസ്തക ക്രമ നമ്പർ പുറംചട്ടയുടെ വലതു വശത്ത് മുകളറ്റത്തായി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. ക്രമ നമ്പർ ഇല്ലാത്ത ചോദ്യ പുസ്തകമാണ് നിങ്ങൾക്ക് ലഭിക്കുന്നതെങ്കിൽ അതേ അക്ഷര കോഡിലുള്ള ചോദ്യ പുസ്തകം മാറ്റി വാങ്ങുക.
6. The Question Booklet will be sealed at the middle of the right margin. Candidate should not open the question booklet, until the indication is given to start answering.
ചോദ്യ പുസ്തകം വലതു മാർജിനിൽ മദ്ധ്യ ഭാഗത്തായി സീൽ ചെയ്തിരിക്കും. ഉത്തരമെഴുതാനുള്ള അനുമതി ലഭിച്ചാലല്ലാതെ ചോദ്യ പുസ്തകം തുറക്കാൻ പാടില്ല.

**Please see the last page of this booklet for rest of the instructions/
ബാക്കി നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കായി ദയവായി ഈ ചോദ്യപുസ്തകത്തിന്റെ അവസാന പേജ് കാണുക**

SPACE FOR ROUGH WORK

DE-01/2026/001

Maximum : 100 marks

Time : 2 hours

1. What is Compensatory Allowances?

- (A) Allowance paid to an Officer for attending special duty
- (B) Allowance to meet personal expenditure necessitated by special circumstances in which duty is performed
- (C) Allowance to meet the medical expenses incurred by the Officer
- (D) Allowance paid to the officers for excellent performance

കോമ്പൻസേറ്ററി അലവൻസുകൾ എന്നാൽ എന്താണ്?

- (A) പ്രത്യേക ഡ്യൂട്ടിയിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിനായി ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥന് നൽകുന്ന അലവൻസ്
- (B) ഡ്യൂട്ടി നിർവഹിക്കുന്ന പ്രത്യേക സാഹചര്യങ്ങളിൽ ആവശ്യമായ വ്യക്തിഗത ചെലവുകൾ നിറവേറ്റുന്നതിനുള്ള അലവൻസ്
- (C) ഉദ്യോഗസ്ഥന് ഉണ്ടാകുന്ന മെഡിക്കൽ ചെലവുകൾ നിറവേറ്റുന്നതിനുള്ള അലവൻസ്
- (D) മികച്ച പ്രകടനത്തിന് ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് നൽകുന്ന അലവൻസ്

2. A recurring or non-recurring payment to an officer from a source other than the General Revenues of the state is known as

- (A) Stipend
- (B) Compensatory Allowance
- (C) Scholarship
- (D) Fee

സംസ്ഥാനത്തിന്റെ പൊതു വരുമാനത്തിൽ നിന്ന് അല്ലാതെ മറ്റൊരു സ്രോതസ്സിൽ നിന്ന് ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥന് ആവർത്തിച്ചുള്ളതോ ആവർത്തിക്കാത്തതോ ആയ പേയ്മെന്റിനെ

- (A) സ്റ്റൈപ്പൻഡ്
- (B) കോമ്പൻസേറ്ററി അലവൻസ്
- (C) സ്കോളർഷിപ്പ്
- (D) ഫീസ്

3. An Officer of a Subordinate Service whose duties are entirely clerical and any other class of officers specially defined as such

- (A) Subordinate officer
- (B) Ministerial officer
- (C) Special officer
- (D) Superior officer

ഒരു സബോർഡിനേറ്റ് സർവീസിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ, പൂർണ്ണമായും ക്ലറിക്കൽ ചുമതലകൾ വഹിക്കുന്നയാൾ, അതുപോലെ _____ എന്ന് പ്രത്യേകം നിർവചിച്ചിരിക്കുന്ന മറ്റ് ഏതെങ്കിലും വിഭാഗം ഉദ്യോഗസ്ഥരും.

- (A) സബോർഡിനേറ്റ് ഓഫീസർ
- (B) മിനിസ്റ്റീരിയൽ ഓഫീസർ
- (C) സ്പെഷ്യൽ ഓഫീസർ
- (D) സൂപ്പീരിയർ ഓഫീസർ

4. An Officer drawing Rs. 55200 from 1.7.2023 in the scale of pay of Rs. 39300 – 1000 – 42300 – 1100 – 47800 – 1200 – 52600 – 1300 – 56500 – 1400 – 60700 – 1500 – 65200 – 1600 – 70000 – 1800 – 79000 was promoted a post of Rs. 50200 – 1200 – 52600 – 1300 – 56500 – 1400 – 60700 – 1500 – 65200 – 1600 – 70000 – 1800 – 7900 – 2000 – 8900 – 2200 – 97800 – 2500 – 105300 from 1.12.2023. His pay as on 1.7.2024.

- (A) Rs. 56,500 (B) Rs. 57,900
(C) Rs. 59,300 (D) Rs. 60,700

39300 – 1000 – 42300 – 1100 – 47800 – 1200 – 52600 – 1300 – 56500 – 1400 – 60700 – 1500 – 65200 – 1600 – 70000 – 1800 – 79000 രൂപ ശമ്പള സ്കെയിലിൽ 1.7.2023 മുതൽ 55200 രൂപ ശമ്പളം വാങ്ങുന്ന ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥൻ 50200 – 1200 – 52600 – 1300 – 56500 – 1400 – 60700 – 1500 – 65200 – 1600 – 70000 – 1800 – 7900 – 2000 – 8900 – 2200 – 97800 – 2500 – 105300 രൂപ ശമ്പള സ്കെയിലിൽ 1.12.2023 മുതൽ സ്ഥാനക്കയറ്റം ലഭിച്ചു 1.7.2024 ലെ അദ്ദേഹത്തിന്റെ ശമ്പളം

- (A) 56,500 രൂപ (B) 57,900 രൂപ
(C) 59,300 രൂപ (D) 60,700 രൂപ

5. What is Next-Below Rule?

- (A) Protection to an Officer who is prevented from officiating in his turn to a higher post, being away in foreign service
(B) System of granting promotion to an officer while on leave
(C) System of preventing promotion of an officer to a higher post as he is not qualified
(D) System of granting promotion to an officer who is under suspension

നെക്സ്റ്റ്-ബിലോ നിയമം എന്താണ്?

- (A) വിദേശ സർവീസിലായിരിക്കെ ഉയർന്ന തസ്തികയിലേക്ക് ജോലി ചെയ്യുന്നതിൽ നിന്ന് തടയപ്പെടുന്ന ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സംരക്ഷണം
(B) അവധിയിലായിരിക്കുമ്പോൾ ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകുന്ന സംവിധാനം
(C) യോഗ്യതയില്ലാത്തതിനാൽ ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥനെ ഉയർന്ന തസ്തികയിലേക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകുന്ന സംവിധാനം
(D) സസ്പെൻഷനിലുള്ള ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകുന്ന സംവിധാനം

6. An officer dies while under suspension, how the period of suspension till the date of death is treated?

- (A) Treated as eligible leave
- (B) Treated as non-qualifying service
- (C) Treated as weightage for qualifying service
- (D) Treated as duty for all purposes

സസ്പെൻഷനിൽ ആയിരിക്കെ ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥൻ മരിക്കുന്നു, മരണ തീയതി വരെയുള്ള സസ്പെൻഷൻ കാലയളവ് എങ്ങനെയാണ് പരിഗണിക്കുന്നത്?

- (A) യോഗ്യതയുള്ള അവധിയായി കണക്കാക്കുന്നു
- (B) യോഗ്യതയില്ലാത്ത സേവനമായി കണക്കാക്കുന്നു
- (C) യോഗ്യതയുള്ള സേവനത്തിന് വെയിറ്റേജായി കണക്കാക്കുന്നു
- (D) എല്ലാ ആവശ്യങ്ങൾക്കും ഡ്യൂട്ടിയായി കണക്കാക്കുന്നു

7. When an officer is dismissed from service while under suspension, the procedure to be followed relating to the disbursement of subsistence allowance?

- (A) No recovery of subsistence allowance paid an arrears of subsistence allowance should be paid upto the date of dismissal
- (B) Arrears should not be paid
- (C) Subsistence allowance already paid may be recovered
- (D) Arrears may be paid with interest

സസ്പെൻഷനിൽ ആയിരിക്കെ ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥനെ സർവീസിൽ നിന്ന് പിരിച്ചുവിടുമ്പോൾ, ഉപജീവന അലവൻസ് വിതരണം ചെയ്യുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പാലിക്കേണ്ട നടപടിക്രമം എന്താണ്?

- (A) പിരിച്ചുവിടൽ തീയതി വരെ നൽകിയ ഉപജീവന അലവൻസിന്റെയും ഉപജീവന അലവൻസിന്റെ കുടിശ്ശികയും തിരിച്ചടയ്ക്കൽ പാടില്ല
- (B) കുടിശ്ശിക നൽകരുത്
- (C) ഇതിനകം നൽകിയ ഉപജീവന അലവൻസ് തിരിച്ചുപിടിക്കാം
- (D) കുടിശ്ശിക പലിശ സഹിതം നൽകാം

8. An officer under suspension retire from service, disciplinary proceedings be finalised within a period of after retirement.

- (A) 3 months (B) One year
(C) 6 months (D) Two years

സസ്പെൻഷനിലായ ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സർവീസിൽ നിന്ന് വിരമിക്കുകയാണെങ്കിൽ, വിരമിച്ചതിന് ശേഷമുള്ള ഒരു കാലയളവിനുള്ളിൽ അച്ചടക്ക നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കണം.

- (A) 3 മാസം (B) ഒരു വർഷം
(C) 6 മാസം (D) രണ്ട് വർഷം

9. Earned leave at credit of an officer as on 1.4.2024 is $93\frac{2}{11}$. Availed Earned leave for 30 days from 1.4.2024 while on earned leave he was transferred from Ernakulam to Kottayam. He joined duty at Kottayam on 18.4.2024 FN. His earned leave at credit as on 1.5.2024.

- (A) $85\frac{1}{11}$ (B) 90
(C) $93\frac{2}{11}$ (D) $95\frac{10}{11}$

1.4.2024 ലെ ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ക്രെഡിറ്റിൽ ലഭിച്ച ആർജ്ജിത അവധി $93\frac{2}{11}$ ആണ്. 1.4.2024 മുതൽ 30 ദിവസത്തേക്ക് ആർജ്ജിത അവധി ലഭിച്ചു, 1.4.2024 മുതൽ 30 ദിവസത്തേക്ക് ആർജ്ജിത അവധി ലഭിച്ചപ്പോൾ എറണാകുളത്ത് നിന്ന് കോട്ടയത്തേക്ക് സ്ഥലം മാറ്റി. 18.4.2024 FN ന് കോട്ടയത്ത് ഡ്യൂട്ടിയിൽ ചേർന്നു. 1.5.2024 ലെ അദ്ദേഹത്തിന്റെ ക്രെഡിറ്റിൽ ലഭിച്ച ആർജ്ജിത അവധി.

- (A) $85\frac{1}{11}$ (B) 90
(C) $93\frac{2}{11}$ (D) $95\frac{10}{11}$

10. The rate of Special Allowance admissible to differently abled part time contingent employees.

- (A) Rs. 1,000 (B) Rs. 900
(C) Rs. 500 (D) Rs. 1,100

ഭിന്നശേഷിക്കാരായ പാർട്ട് ടൈം കണ്ടിജന്റ് ജീവനക്കാർക്ക് അനുവദനീയമായ പ്രത്യേക അലവൻസിന്റെ നിരക്ക്

- (A) 1,000 രൂപ (B) 900 രൂപ
(C) 500 രൂപ (D) 1,100 രൂപ

11. For transfer TA loading and unloading charges for personal effects admissible to a Grade I officer.

- (A) Rs. 1,000/- (B) Rs. 750/-
 (C) Rs. 900/- (D) Rs. 1,200/-

ഗ്രേഡ് I ഉദ്യോഗസ്ഥന് അനുവദനീയമായ വ്യക്തിഗത വസ്തുക്കൾക്കുള്ള ട്രാൻസ്ഫർ ടിഎ ലോഡിംഗ്, അൺലോഡിംഗ് ചാർജുകൾ

- (A) 1,000 രൂപ (B) 750 രൂപ
 (C) 900 രൂപ (D) 1,200 രൂപ

12. A High School Teacher with 6 years of service was on leave without Allowances from 1.6.2022 to undergo a Post Graduate Course. She rejoined duty on 31.3.2024 AN. She was drawing Rs.50200 from 1.7.2021 on Rs. 43400 – 1100 – 47800 – 1200 – 52600 – 1300 – 56500 – 1400 – 60700 – 1500 – 65200 – 1600 – 70000 – 1800 – 79000 – 2000 – 89000. Her pay as on 1.7.2024.

- (A) Rs. 50,200 (B) Rs. 53,900
 (C) Rs. 51,400 (D) Rs. 52,600

6 വർഷത്തെ സർവീസുള്ള ഒരു ഹൈസ്കൂൾ അധ്യാപിക പോസ്റ്റ് ഗ്രാജുവേറ്റ് കോഴ്സിന് പഠിക്കുന്നതിനായി 1.6.2022 മുതൽ അലവൻസുകളില്ലാതെ അവധിയിലായിരുന്നു. 31.3.2024 AN ന് അവർ വീണ്ടും ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചു. 1.7.2021 മുതൽ 50200 രൂപ വരെ അവർക്ക് ലഭിച്ചു. 43400 – 1100 – 47800 – 1200 – 52600 – 1300 – 56500 – 1400 – 60700 – 1500 – 65200 – 1600 – 70000 – 1800 – 79000 – 2000 – 89000. 1.7.2024 ലെ അധ്യാപികയുടെ ശമ്പളം.

- (A) 50,200 രൂപ (B) 53,900 രൂപ
 (C) 51,400 രൂപ (D) 52,600 രൂപ

13. On finalising the disciplinary proceedings against a junior superintendent two increments were barred cumulatively as per order dated 17.9.2021. He was drawing Rs.66800 from 1.7.2021. He will get his next increment on_____

- (A) 1.9.2022 (B) 1.7.2024
 (C) 1.9.2024 (D) 1.7.2023

ഒരു ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ടിനെതിരായ അച്ചടക്ക നടപടികൾ അന്തിമമാക്കുമ്പോൾ 17.9.2021 ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം രണ്ട് ഇൻക്രിമെന്റുകൾ സഞ്ചിതമായി തടഞ്ഞു. അദ്ദേഹം 1.7.2021 മുതൽ 66800 രൂപ കൈപ്പറ്റിക്കൊണ്ടിരുന്നു. അദ്ദേഹത്തിന് അടുത്ത ഇൻക്രിമെന്റ് _____ ന് ലഭിക്കും.

- (A) 1.9.2022 (B) 1.7.2024
 (C) 1.9.2024 (D) 1.7.2023

14. A female officer joined duty on 18.10.2021. She was on Maternity leave for 180 days from 6.1.2022 followed by leave without allowances for 60 days. Her probation can be declared on_____

- (A) 9.4.2024 FN (B) 7.6.2024 FN
 (C) 20.11.2023 FN (D) 17.12.2023 FN

ഒരു വനിതാ ഓഫീസർ 18.10.2021 ന് ഡ്യൂട്ടിയിൽ ചേർന്നു, അവർ 6.1.2022 മുതൽ 180 ദിവസം പ്രസവാവധിയിലായിരുന്നു, തുടർന്ന് 60 ദിവസം അലവൻസുകളില്ലാത്ത അവധിയിലായിരുന്നു. അവരുടെ പ്രൊബേഷൻ _____ ന് പ്രഖ്യാപിക്കാം.

- (A) 9.4.2024 FN (B) 7.6.2024 FN
 (C) 20.11.2023 FN (D) 17.12.2023 FN

15. An officer has been granted leave not – due applies to permission to retire voluntarily, the leave granted shall be

- (A) Cancelled
 (B) Permitted to retire on expiry of leave
 (C) The period of leave treated as LWA
 (D) Permission may not be granted

ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥൻ മുൻകൂർ അവധിയിലായിരിക്കെ സ്വമേധയാ വിരമിക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതി തേടുകയാണെങ്കിൽ അനുവദിച്ച അവധി

- (A) റദ്ദാക്കും
 (B) അവധി കാലാവധി കഴിയുമ്പോൾ വിരമിക്കാൻ അനുവദിക്കും
 (C) അവധി കാലയളവ് LWA ആയി കണക്കാക്കും
 (D) അനുമതി അനുവദിച്ചേക്കില്ല

16. Officers applying leave preparatory to retirement, the maximum earned leave that may be granted shall be

- (A) 240 days (B) 180 days
 (C) 300 days (D) 90 days

വിരമിക്കലിന് മുന്നോടിയായി അവധി അപേക്ഷിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക്, അനുവദിക്കാവുന്ന പരമാവധി ആർജ്ജിത അവധി ഇതായിരിക്കും

- (A) 240 ദിവസം (B) 180 ദിവസം
 (C) 300 ദിവസം (D) 90 ദിവസം

17. Officers required to attend the interview board of the Kerala Public Service Commission are not eligible for travelling, they are paid

- (A) They are paid honorarium equal to daily allowance.
- (B) They are paid fee
- (C) Sitting fee
- (D) Extra allowance

കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷന്റെ ഇന്റർവ്യൂ ബോർഡിൽ പങ്കെടുക്കേണ്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് യാത്രയ്ക്ക് അർഹതയില്ല, അവർക്ക് _____ ലഭിക്കും.

- (A) അവർക്ക് ദിവസ അലവൻസിന് തുല്യമായ ഓണറേറിയം നൽകുന്നു
- (B) അവർക്ക് ഫീസ് നൽകുന്നു
- (C) സിറ്റിംഗ് ഫീസ്
- (D) അധിക അലവൻസ്

18. What is ex-gratia allowance?

- (A) Allowance granted to the officers who are not eligible for travelling allowance.
- (B) Allowance granted to the officers who are excellent in Service.
- (C) Allowance granted to officers on leave without allowances for the treatment of T.B., Leprosy, Cancer and Mental Disease.
- (D) Allowance granted to the officers who are participating state-level tournaments.

എക്സ്-ഗ്രേഷ്യ അലവൻസ് എന്താണ്?

- (A) യാത്രാ അലവൻസിന് അർഹതയില്ലാത്ത ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് അനുവദിക്കുന്ന അലവൻസ്
- (B) സേവനത്തിൽ മികച്ച പ്രകടനം കാഴ്ചവയ്ക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് അനുവദിക്കുന്ന അലവൻസ്
- (C) ക്ഷയരോഗം, കുഷ്ഠരോഗം, കാൻസർ, മാനസികരോഗം എന്നിവയുടെ ചികിത്സയ്ക്കായി അലവൻസില്ലാതെ അവധിയിലുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് നൽകുന്ന അലവൻസ്
- (D) സംസ്ഥാനതല ടൂർണമെന്റുകളിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് നൽകുന്ന അലവൻസ്

19. An officer who is disabled by injury caused in consequence of performance of official duties he may be granted

- (A) Earned Leave
- (B) Leave without Allowances
- (C) Duty Leave
- (D) Special Disability Leave

ഔദ്യോഗിക കൃത്യനിർവ്വഹണത്തിന്റെ ഫലമായി പരിക്കേറ്റ് വികലാംഗനായ ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥന് അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്

- (A) ആർജ്ജിത അവധി
- (B) അലവൻസുകളില്ലാത്ത അവധി
- (C) ഡ്യൂട്ടി ലീവ്
- (D) അവശതാവധി

20. On request transfer, the officer is not entitled TA and joining time but he is eligible for _____

- (A) Tour TA
- (B) Joining time pay and allowances
- (C) Daily allowance
- (D) Expenses in connection with personal effects

അഭ്യർത്ഥന പ്രകാരം സ്ഥലംമാറ്റം ലഭിക്കുമ്പോൾ, ഉദ്യോഗസ്ഥന് ടിഎയും ജോയിനിംഗ് സമയവും ലഭിക്കില്ല, പക്ഷേ അയാൾക്ക് _____ ലഭിക്കും.

- (A) ടൂർ ടിഎ
- (B) ജോയിനിംഗ് സമയ ശമ്പളവും അലവൻസുകളും
- (C) ദിവസ അലവൻസ്
- (D) വ്യക്തിഗത ഇഫക്റ്റുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചെലവുകൾ

21. An officer is deputed for a course of instructions or training which is treated as duty, if he is promoted to a higher post during the period of course of instruction or training; he is eligible to draw the pay and allowances without joining it
- (A) From the date of order of promotion.
 - (B) From the date of commencement of course of instruction or training.
 - (C) From the date of his junior assuming charge.
 - (D) From the date of completion of course of instruction or training.

ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥനെ ഇൻസ്ട്രക്ഷൻ കോഴ്സിനോ പരിശീലനത്തിനോ വേണ്ടി നിയോഗിക്കുന്നു, അത് ഡ്യൂട്ടിയായി കണക്കാക്കപ്പെടുന്നു. ഇൻസ്ട്രക്ഷൻ കോഴ്സിന്റേയോ പരിശീലനത്തിന്റേയോ കാലയളവിൽ അയാൾക്ക് ഉയർന്ന തസ്തികയിലേക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റം ലഭിക്കുകയാണെങ്കിൽ; അതിൽ ചേരാതെ തന്നെ ശമ്പളവും അലവൻസുകളും സ്വീകരിക്കാൻ അയാൾക്ക് അർഹതയുണ്ട്

- (A) പ്രൊമോഷൻ ഉത്തരവ് തീയതി മുതൽ
- (B) ഇൻസ്ട്രക്ഷൻ കോഴ്സ് അല്ലെങ്കിൽ പരിശീലനം ആരംഭിച്ച തീയതി മുതൽ
- (C) അദ്ദേഹത്തിന്റെ ജൂനിയർ ചുമതലയേറ്റ തീയതി മുതൽ
- (D) ഇൻസ്ട്രക്ഷൻ കോഴ്സ് അല്ലെങ്കിൽ പരിശീലനം പൂർത്തിയാക്കിയ തീയതി മുതൽ

22. Date of Birth of a High School Teacher is 1.7.1968 when he should retire from service.

- (A) 31.3.2024
- (B) 30.6.2024
- (C) 31.7.2024
- (D) 31.3.2025

ഒരു ഹൈസ്കൂൾ അധ്യാപകന്റെ ജനനത്തീയതി 1.7.1968 ആണ്. അദ്ദേഹം സർവീസിൽ നിന്ന് വിരമിക്കേണ്ട തീയതി

- (A) 31.3.2024
- (B) 30.6.2024
- (C) 31.7.2024
- (D) 31.3.2025

23. A Primary School Teacher was drawing Rs.79000 from 1.7.2021 on Rs. 63700 – 1500 – 65200 – 1600 – 70000 – 1800 – 79000 – 2000 – 89000 – 2200 – 97800 – 2500 – 115300. Her date of birth is 15.9.1967. Average emoluments for the calculation pension is _____

- (A) Rs.83,000
- (B) Rs.81,000
- (C) Rs.79,000
- (D) Rs.81,600

ഒരു പ്രൈമറി സ്കൂൾ അധ്യാപിക 1.7.2021 മുതൽ 63700 – 1500 – 65200 – 1600 – 70000 – 1800 – 79000 – 2000 – 89000 – 2200 – 97800 – 2500 – 115300 എന്ന നിരക്കിൽ 79000 രൂപ വാങ്ങുന്നുണ്ടായിരുന്നു. അവരുടെ ജനനത്തീയതി 15.9.1967 ആണ്. കാൽക്കുലേഷൻ പെൻഷനുള്ള ശരാശരി ശമ്പളം

- (A) 83,000 രൂപ
- (B) 81,000 രൂപ
- (C) 79,000 രൂപ
- (D) 81,600 രൂപ

24. A Government servant was thrown out of service on 1.12.2021. Increment was sanctioned on 1.7.2021. He was reinstated on 1.6.2022. His next increment falls on_____

- (A) 1.6.2023 (B) 1.7.2022
(C) 1.12.2023 (D) 1.6.2024

ഒരു സർക്കാർ ജീവനക്കാരനെ 1.12.2021 ന് സർവീസിൽ നിന്ന് പുറത്താക്കി. 1.7.2021 ന് ഇൻക്രിമെന്റ് അനുവദിച്ചു. 1.6.2022 ന് അദ്ദേഹത്തെ പുനഃസ്ഥാപിച്ചു. അദ്ദേഹത്തിന്റെ അടുത്ത ഇൻക്രിമെന്റ് വരുന്നത്

- (A) 1.6.2023 (B) 1.7.2022
(C) 1.12.2023 (D) 1.6.2024

25. Subsistence allowance does not include

- (A) Daily Allowance (B) Special Pay
(C) Personal Pay (D) HRA

ഉപജീവന അലവൻസിൽ ഉൾപ്പെടുന്നില്ല

- (A) ദിവസ അലവൻസ് (B) പ്രത്യേക ശമ്പളം
(C) വ്യക്തിഗത ശമ്പളം (D) എച്ച്ആർഎ

26. A female Govt. servant who has no child is eligible for adoption leave to the extent of

- (A) 240 days (B) 300 days
(C) 180 days (D) 90 days

കുട്ടികളില്ലാത്ത ഒരു വനിതാ സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥയ്ക്ക് ദത്തെടുക്കൽ അവധിക്ക് അർഹതയുണ്ട്

- (A) 240 ദിവസം (B) 300 ദിവസം
(C) 180 ദിവസം (D) 90 ദിവസം

27. When an officer is transferred from vacation department to no-vacation department earned leave calculated from the date of

- (A) From the date of joining duty in the non-vacation department.
(B) From the close of last vacation enjoyed.
(C) From the date of issue of transfer order.
(D) From the next month of joining duty in the non-vacation department.

ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥനെ അവധിക്കാല വകുപ്പിൽ നിന്ന് ഒഴിവുകാലമില്ലാത്ത വകുപ്പിലേക്ക് മാറ്റുമ്പോൾ ആർജ്ജിതാവധി കണക്കാക്കുന്നത്

- (A) ഒഴിവുകാലമില്ലാത്ത വകുപ്പിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി മുതൽ
(B) കഴിഞ്ഞ അവധിക്കാലം അവസാനിച്ച തീയതി മുതൽ
(C) ട്രാൻസ്ഫർ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ച തീയതി മുതൽ
(D) ഒഴിവുകാലമില്ലാത്ത വകുപ്പിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച അടുത്ത മാസം മുതൽ

28. An officer for a period of one year is eligible for earned leave upto a maximum of

- (A) 30 days (B) 20 days
(C) 33 days (D) 15 days

ഒരു വർഷത്തെ കാലാവധിയുള്ള ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥന് പരമാവധി _____ ആർജ്ജിത അവധിക്ക് അർഹതയുണ്ട്.

- (A) 30 ദിവസം (B) 20 ദിവസം
(C) 33 ദിവസം (D) 15 ദിവസം

29. House rent allowance and city compensatory allowance is payable with leave salary for a period of _____

- (A) 90 days (B) 180 days
(C) 120 days (D) 42 days

വീട്ടു വാടക അലവൻസും സിറ്റി കോമ്പൻസേറ്ററി അലവൻസും _____ കാലയളവിൽ ലീവ് ശമ്പളത്തോടൊപ്പം നൽകണം.

- (A) 90 ദിവസം (B) 180 ദിവസം
(C) 120 ദിവസം (D) 42 ദിവസം

30. A Gazatted officer in full additional charge of a higher post for 42 days. The procedure to draw charge allowance

- (A) Requires authorisation from the Accountant General of Kerala.
(B) Special Sanction Government.
(C) Special allotment is necessary.
(D) No authorisation from the Accountant General of Kerala.

42 ദിവസത്തേക്ക് ഉയർന്ന തസ്തികയുടെ പൂർണ്ണ അധിക ചുമതലയുള്ള ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർക്ക് ചാർജ്ജ് അലവൻസ് ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമം

- (A) കേരളത്തിലെ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിൽ നിന്നുള്ള അംഗീകാരം ആവശ്യമാണ്
(B) പ്രത്യേക അനുമതി സർക്കാർ
(C) പ്രത്യേക അലോട്ട്മെന്റ് ആവശ്യമാണ്
(D) കേരള അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിൽ നിന്ന് അനുമതിയില്ല

31. An officer on contract appointment upto 5 years is eligible for earned leave upto a maximum of_____

- (A) Two months (B) One month
(C) 6 months (D) Three months

5 വർഷം വരെ കരാർ നിയമനത്തിലുള്ള ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥന് പരമാവധി _____ വരെയുള്ള ആർജ്ജിത അവധിക്ക് അർഹതയുണ്ട്.

- (A) രണ്ട് മാസം (B) ഒരു മാസം
(C) 6 മാസം (D) മൂന്ന് മാസം

32. Officers on contract appointment for more than 5 years are eligible for earned leave upto a maximum of :

- (A) Three months (B) One month
(C) Six months (D) Two months

5 വർഷത്തിൽ കൂടുതൽ കരാർ നിയമനത്തിലുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് പരമാവധി _____ വരെയുള്ള ആർജ്ജിത അവധിക്ക് അർഹതയുണ്ട്.

- (A) മൂന്ന് മാസം (B) ഒരു മാസം
(C) ആറ് മാസം (D) രണ്ട് മാസം

33. Which of the following service is treated as non-qualifying service?

- (A) Bar service
(B) Period of suspension which is treated as eligible leave
(C) Period of training
(D) Foreign service

താഴെ പറയുന്നവയിൽ ഏത് സേവനത്തെയാണ് യോഗ്യതയില്ലാത്ത സേവനമായി കണക്കാക്കുന്നത്?

- (A) ബാർ സേവനം
(B) യോഗ്യമായ അവധിയായി കണക്കാക്കുന്ന സസ്പെൻഷൻ കാലയളവ്
(C) പരിശീലന കാലയളവ്
(D) വിദേശ സേവനം

34. Leave Salary due to the officers on leave – not – due

- (A) E L Salary (B) HPL Salary
(C) Commuted leave salary (D) Full Salary

അവധിയിലുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കുള്ള ലീവ്-നോട്ട്-ഡ്യൂ

- (A) ഇ എൽ ശമ്പളം (B) എച്ച്പിഎൽ ശമ്പളം
(C) കമ്മ്യൂട്ടഡ് ലീവ് ശമ്പളം (D) മുഴുവൻ ശമ്പളം

35. Part time contingent employees absorbed to the regular establishment, _____ of part-time service will count for pension and DCRG.

- (A) 50% (B) 33%
(C) 60% (D) Full

സ്ഥിരം സ്ഥാപനത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തപ്പെടുന്ന പാർട്ട് ടൈം കണ്ടിജന്റ് ജീവനക്കാരുടെ _____ പാർട്ട് ടൈം സർവീസ് പെൻഷനും ഡിസിആർജിയും കണക്കാക്കും.

- (A) 50% (B) 33%
(C) 60% (D) മുഴുവൻ

36. An officer is transferred to another office situated in the same building joining time admissible to him.

- (A) One day (B) No joining time
(C) Two days (D) ½ day

ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥൻ അതേ കെട്ടിടത്തിൽ തന്നെ സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന മറ്റൊരു ഓഫീസിലേക്ക് സ്ഥലം മാറ്റുമ്പോൾ അയാൾക്ക് അനുവദനീയമായ ജോയിൻ സമയം

- (A) ഒരു ദിവസം (B) ജോയിൻ സമയമില്ല
(C) രണ്ട് ദിവസം (D) ½ ദിവസം

37. Which of the following is not a compulsory deduction from subsistence allowance?

- (A) House Rent
- (B) Income Tax
- (C) Refund of GPF Temporary advance
- (D) Subscription to Group Insurance scheme

ഉപജീവന അലവൻസിൽ നിന്ന് നിർബന്ധിത കിഴിവ് അല്ലാത്തത് ഏതാണ്?

- (A) വീട്ടുവാടക
- (B) ആദായനികുതി
- (C) ജിപിഎഫ് താൽക്കാലിക മുൻകൂർ റീഫണ്ട്
- (D) ഗ്രൂപ്പ് ഇൻഷുറൻസ് സ്കീമിലേക്കുള്ള സബ്സ്ക്രിപ്ഷൻ

38. The authority competent to accept the resignation of a government servant.

- (A) The Government
- (B) Appointing authority
- (C) Head of the office
- (D) Accountant General

ഒരു സർക്കാർ ജീവനക്കാരന്റെ രാജി സ്വീകരിക്കാൻ അധികാരമുള്ള അധികാരി.

- (A) സർക്കാർ
- (B) നിയമന അതോറിറ്റി
- (C) ഓഫീസ് മേധാവി
- (D) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ

39. Maximum period of leave for study purpose admissible in the entire service

- (A) 2 years
- (B) 3 years
- (C) 1 year
- (D) 5 years

മുഴുവൻ സേവനത്തിലും അനുവദനീയമായ പഠന ആവശ്യത്തിനുള്ള പരമാവധി അവധിക്കാലം

- (A) 2 വർഷം
- (B) 3 വർഷം
- (C) 1 വർഷം
- (D) 5 വർഷം

40. Minimum qualifying service required for retiring pension.

- (A) 20 years (B) 10 years
(C) 30 years (D) 33 years

വിരമിക്കൽ പെൻഷൻ ആവശ്യമായ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ യോഗ്യതാ സേവനം

- (A) 20 വർഷം (B) 10 വർഷം
(C) 30 വർഷം (D) 33 വർഷം

41. Maximum period of weightage of service admissible for voluntary retirement

- (A) 10 years (B) 3 years
(C) 5 years (D) 7 years

വോളണ്ടറി റിട്ടയർമെന്റിന് അനുവദനീയമായ പരമാവധി സേവന വെയ്റ്റ്

- (A) 10 വർഷം (B) 3 വർഷം
(C) 5 വർഷം (D) 7 വർഷം

42. An officer is certified by a competent medical authority to be permanently incapacitated for the service, then he will be discharged from service and _____ pension is granted.

- (A) Invalid pension (B) Compassionate pension
(C) Retiring pension (D) Superannuation pension.

ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സ്ഥിരമായി സേവനത്തിന് കഴിവില്ലാത്തതായി യോഗ്യതയുള്ള ഒരു മെഡിക്കൽ അതോറിറ്റി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയാൽ, അദ്ദേഹത്തെ സേവനത്തിൽ നിന്ന് പിരിച്ചുവിടുകയും _____ പെൻഷൻ അനുവദിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

- (A) അസാധുവായ പെൻഷൻ (B) കമ്പാഷനേറ്റ് പെൻഷൻ
(C) വിരമിക്കൽ പെൻഷൻ (D) സൂപ്പർആനുവേഷൻ പെൻഷൻ

43. Minimum service required for superannuation pension.

- (A) 20 years (B) 30 years
(C) 33 years (D) 10 years

സൂപ്പർആനുവേഷൻ പെൻഷൻ ആവശ്യമായ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ സേവനം

- (A) 20 വർഷം (B) 30 വർഷം
(C) 33 വർഷം (D) 10 വർഷം

44. Record of service of a Gazatted officer kept by the Accountant General of Kerala is known as :

- (A) Service Book (B) Entitlement Register
(C) History Register (D) Salary Register

കേരളത്തിലെ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ സൂക്ഷിക്കുന്ന ഒരു ഗസറ്റഡ് ഓഫീസറുടെ സേവന റെക്കോർഡ് അറിയപ്പെടുന്നത്

- (A) സർവീസ് ബുക്ക് (B) എൻറ്റൈറ്റിൽമെന്റ് രജിസ്റ്റർ
(C) ചരിത്ര രജിസ്റ്റർ (D) ശമ്പള രജിസ്റ്റർ

45. In the event of death of Pensioner, family pension is payable from the date of _____

- (A) From the first day of succeeding month
(B) From the first day of occurrence of death
(C) From the next day of death
(D) From the date of death

പെൻഷൻകാരൻ മരിച്ചാൽ, കുടുംബ പെൻഷൻ _____ തീയതി മുതൽ നൽകേണ്ടതാണ്.

- (A) വരുന്ന മാസത്തിന്റെ ആദ്യ ദിവസം മുതൽ
(B) മരണം സംഭവിച്ചതിന്റെ ആദ്യ ദിവസം മുതൽ
(C) മരണത്തിന്റെ അടുത്ത ദിവസം മുതൽ
(D) മരണ തീയതി മുതൽ

46. A substantive officer drawing Rs.115300 from 1.7.2023 on Rs. 107800 – 2500 – 115300 – 2800 – 140500 – 3100 – 149800 – 3400 – 16000 was promoted on 1.9.2023 in a substantive capacity in the scale of pay of Rs.118100 – 2800 – 140500 – 3100 – 149800 – 3400 – 163400. His pay as 1.7.2024 is :

- (A) Rs.1,20,900 (B) Rs.1,23,700
(C) Rs.1,18,100 (D) Rs.1,26,500

1.7.2023 മുതൽ 107800 – 2500 – 115300 – 2800 – 140500 – 3100 – 149800 – 3400 – 16000 എന്ന സ്കെയിലിൽ 115300 രൂപ ശമ്പളം വാങ്ങുന്ന ഒരു സബ്സ്റ്റാന്റിവ് ഓഫീസർക്ക് 1.9.2023 ന് 118100 – 2800 – 140500 – 3100 – 149800 – 3400 – 163400 രൂപ ശമ്പള സ്കെയിലിൽ സബ്സ്റ്റാന്റിവ് ശേഷിയിൽ സ്ഥാനക്കയറ്റം ലഭിച്ചു. 1.7.2024 ലെ അദ്ദേഹത്തിന്റെ ശമ്പളം

- (A) 1,20,900 രൂപ (B) 1,23,700 രൂപ
(C) 1,18,100 രൂപ (D) 1,26,500 രൂപ

47. Rate of monthly remuneration to Casual Sweepers.

- (A) Rs.6,000/- (B) Rs.8,000/-
(C) Rs.5,000/- (D) Rs.9,000/-

കാഷ്വൽ സിപ്പർമാർക്കുള്ള പ്രതിമാസ വേതന നിരക്ക്

- (A) 6,000 രൂപ (B) 8,000 രൂപ
(C) 5,000 രൂപ (D) 9,000 രൂപ

48. An officer is appointed to discharge the duties of a higher post for two months. The rate of charge allowance for current duties is :

- (A) 20% (B) 10%
(C) 4% (D) 2%

രണ്ട് മാസത്തേക്ക് ഉയർന്ന തസ്തികയുടെ ചുമതലകൾ നിർവഹിക്കുന്നതിന് ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥനെ നിയമിക്കുന്നു. നിലവിലെ ഡ്യൂട്ടിക്കുള്ള ചാർജ്ജ് അലവൻസ് നിരക്ക്

- (A) 20% (B) 10%
(C) 4% (D) 2%

49. A clerk was deputed from Thrissur to Vellanikkara to take delivery of some articles. Started from Thrissur at 10.30 A.M., reached Vellanikkara at 11 A.M. Returned from Vellanikkara at 4 P.M. and reached Thrissur at 4.30 P.M. on the same day. TA admissible to the clerk. Total journey 15 km by Bus.

- (A) Full DA
(B) TA not admissible
(C) $\frac{1}{2}$ DA
(D) Actual bus fare + incidental charges

തൃശൂരിൽ നിന്ന് വെള്ളാനിക്കരയിലേക്ക് ചില സാധനങ്ങൾ എത്തിക്കാൻ ഒരു ക്ലർക്കിനെ നിയോഗിച്ചു. രാവിലെ 10.30 ന് തൃശൂരിൽ നിന്ന് പുറപ്പെട്ട് 11 മണിക്ക് വെള്ളാനിക്കരയിലെത്തി. വൈകുന്നേരം 4 മണിക്ക് വെള്ളാനിക്കരയിൽ നിന്ന് തിരിച്ചെത്തി അതേ ദിവസം വൈകുന്നേരം 4.30 ന് തൃശൂരിലെത്തി. ക്ലർക്കിന് ടി.എ അനുവദനീയമാണ്. ബസിൽ ആകെ 15 കിലോമീറ്റർ യാത്ര.

- (A) മുഴുവൻ ഡി.എ
(B) ടി.എ അനുവദനീയമല്ല
(C) $\frac{1}{2}$ ഡി.എ
(D) യഥാർത്ഥ ബസ് നിരക്ക് + ആകസ്മിക നിരക്കുകൾ

50. An officer performed official journey in a department vehicle for 48 km's in a day T.A. admissible to the officer is :

- (A) One DA
- (B) Actual Bus fare
- (C) Actual bus fare + Incidental charges
- (D) Incidental charges limited to $\frac{1}{2}$ DA.

ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഒരു ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് വാഹനത്തിൽ ഒരു ദിവസം 48 കിലോമീറ്ററോളം ഔദ്യോഗിക യാത്ര നടത്തിയാൽ, ആ ഉദ്യോഗസ്ഥന് അനുവദനീയമായ ടി.എ

- (A) ഒരു ഡി.എ
- (B) യഥാർത്ഥ ബസ് നിരക്ക്
- (C) യഥാർത്ഥ ബസ് നിരക്ക് + ആകസ്മിക നിരക്കുകൾ
- (D) ആകസ്മിക നിരക്കുകൾ $\frac{1}{2}$ ഡി.എ ആയി പരിമിതപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു

51. If an officer on tour is provided with free Lodging and Boarding, the rate of Daily Allowance admissible

- (A) Full DA
- (B) No DA is admissible
- (C) $\frac{1}{4}$ DA admissible
- (D) $\frac{1}{2}$ DA admissible

ടൂറിൽ പോകുന്ന ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥന് സൗജന്യ താമസവും ബോർഡിംഗും നൽകിയാൽ, അനുവദനീയമായ ദിവസ അലവൻസ് നിരക്ക്

- (A) പൂർണ്ണ ഡി.എ
- (B) ഡി.എ അനുവദനീയമല്ല
- (C) $\frac{1}{4}$ ഡി.എ അനുവദനീയമാണ്
- (D) $\frac{1}{2}$ ഡി.എ അനുവദനീയമാണ്

52. Hill tract allowance admissible for Class I Hilly Tracts

- (A) 25%
- (B) 10%
- (C) 15%
- (D) 20%

ദുർഘടമായ മലയോര മേഖലകളിൽ (Class I Hilly Tracts) അനുവദനീയമായ ഹിൽ ട്രാക്റ്റ് അലവൻസ്

- (A) 25%
- (B) 10%
- (C) 15%
- (D) 20%

53. Mileage Allowance admissible for road journeys

- (A) Rs. 5/- per Kilometer
- (B) Rs. 2.5 per kilometer
- (C) Rs. 10/- per kilometer
- (D) Rs. 7.5 per kilometer

റോഡ് യാത്രകൾക്ക് അനുവദനീയമായ മൈലേജ് അലവൻസ്

- (A) കിലോമീറ്ററിന് 5 രൂപ
- (B) കിലോമീറ്ററിന് 2.5 രൂപ
- (C) കിലോമീറ്ററിന് 10 രൂപ
- (D) കിലോമീറ്ററിന് 7.5 രൂപ

54. Transfer TA is admissible for the member of the family of an officer provided

- (A) The members of the family of the officer follow him within a year from the date of assuming charge in the new station.
- (B) The members of the family of the officer should perform journey along with the officer on the same date.
- (C) The members of the family should perform the journey within 14 days.
- (D) The members of the family of the officer follow him within six months from the date of assuming charge in the new station.

ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ കുടുംബാംഗത്തിന് (ട്രാൻസ്ഫർ ടിഎ) അനുവദനീയമാണ്

- (A) പുതിയ സ്റ്റേഷനിൽ ചുമതലയേറ്റ തീയതി മുതൽ ഒരു വർഷത്തിനുള്ളിൽ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ കുടുംബാംഗങ്ങൾ അദ്ദേഹത്തെ പിന്തുടരണം
- (B) ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ കുടുംബാംഗങ്ങൾ അതേ തീയതിയിൽ ഉദ്യോഗസ്ഥനോടൊപ്പം യാത്ര ചെയ്യണം
- (C) 14 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ കുടുംബാംഗങ്ങൾ യാത്ര ചെയ്യണം
- (D) പുതിയ സ്റ്റേഷനിൽ ചുമതലയേറ്റ തീയതി മുതൽ ആറ് മാസത്തിനുള്ളിൽ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ കുടുംബാംഗങ്ങൾ അദ്ദേഹത്തെ പിന്തുടരണം

55. A grade I officer transferred from Thiruvananthapuram to Kalpetta. He transported his motor car along with personal effects. In addition he can claim _____

- (A) One second class fare for driver.
- (B) Fuel charges for motor car.
- (C) Additional loading and unloading charges for motor car.
- (D) Additional maintenance charges for motor car.

തിരുവനന്തപുരത്ത് നിന്ന് കൽപ്പറ്റയിലേക്ക് സ്ഥലംമാറ്റം ലഭിച്ച ഒരു ഗ്രേഡ് I ഉദ്യോഗസ്ഥൻ. അദ്ദേഹം തന്റെ മോട്ടോർ കാറും വ്യക്തിഗത വസ്തുക്കളും കൊണ്ടുപോയി. കൂടാതെ അദ്ദേഹത്തിന് _____ ക്ലെയിം ചെയ്യാം.

- (A) ഡ്രൈവർക്ക് ഒരു സെക്കൻഡ് ക്ലാസ് നിരക്ക്
- (B) മോട്ടോർ കാറിനുള്ള ഇന്ധന നിരക്കുകൾ
- (C) മോട്ടോർ കാറിനുള്ള അധിക ലോഡിംഗ്, അൺലോഡിംഗ് ചാർജ്ജുകൾ
- (D) മോട്ടോർ കാറിന്റെ അധിക മെയിന്റനൻസ് ചാർജ്ജുകൾ

56. If a Grade I officer travels more than 200 km's in a day by special conveyance, the rate of mileage allowance in excess of 200 km's will be reduced to :

- (A) Normal rate admissible
- (B) 1/2 of normal rate
- (C) 3/4 of normal rate
- (D) No mileage allowance is admissible for more than 200 km's in a day.

ഒരു ഗ്രേഡ് I ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഒരു ദിവസം 200 കിലോമീറ്ററിൽ കൂടുതൽ സ്പെഷ്യൽ കൺവെൻസ് വഴി സഞ്ചരിച്ചാൽ, മൈലേജ് അലവൻസ് നിരക്ക് 200 കിലോമീറ്ററിൽ കൂടുതലാണെങ്കിൽ അത് ഇങ്ങനെ കുറയ്ക്കും

- (A) അനുവദനീയമായ സാധാരണ നിരക്ക്
- (B) സാധാരണ നിരക്കിന്റെ 1/2
- (C) സാധാരണ നിരക്കിന്റെ 3/4
- (D) ഒരു ദിവസം 200 കിലോമീറ്ററിൽ കൂടുതൽ മൈലേജ് അലവൻസ് അനുവദനീയമല്ല.

57. An officer who is drawing permanent travelling allowance has to travel outside 8 km's from Head Quarters atleast _____ days in a month.

- (A) 15 days (B) 20 days
(C) 7 days (D) 10 days

സ്ഥിരമായ യാത്രാ അലവൻസ് ലഭിക്കുന്ന ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഒരു മാസത്തിൽ കുറഞ്ഞത് _____ ദിവസമെങ്കിലും ഹെഡ് ക്വാർട്ടേഴ്സിൽ നിന്ന് 8 കിലോമീറ്റർ പുറത്തേക്ക് സഞ്ചരിക്കണം.

- (A) 15 ദിവസം (B) 20 ദിവസം
(C) 7 ദിവസം (D) 10 ദിവസം

58. How the travelling allowance for Temporary transfer is regulated?

- (A) As in the case of Transfer TA.
(B) Only mileage allowance is admissible
(C) Only Daily Allowance for halt is admissible
(D) Mileage allowance and daily allowance for halt is admissible

താൽക്കാലിക സ്ഥലംമാറ്റത്തിനുള്ള യാത്രാ അലവൻസ് എങ്ങനെയാണ് നിയന്ത്രിക്കുന്നത്?

- (A) ട്രാൻസ്ഫർ ടി.എ.യുടെ കാര്യത്തിലെന്നപോലെ.
(B) മൈലേജ് അലവൻസ് മാത്രമേ അനുവദിക്കൂ
(C) ഹാൾട്ടിനുള്ള ദൈനംദിന അലവൻസ് മാത്രമേ അനുവദിക്കൂ
(D) മൈലേജ് അലവൻസും ഹാൾട്ടിനുള്ള ദൈനംദിന അലവൻസും മാത്രമേ അനുവദിക്കൂ

59. How to regulate the travelling allowance to an officer appearing for obligatory departmental examinations?

- (A) Special conveyance allowance is admissible.
(B) Travelling allowance on tour except daily allowance for halt is admissible.
(C) Only one DA is admissible.
(D) No TA is admissible.

നിർബന്ധിത വകുപ്പുതല പരീക്ഷകൾക്ക് ഹാജരാകുന്ന ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥന് യാത്രാ അലവൻസ് എങ്ങനെ ക്രമീകരിക്കാം?

- (A) പ്രത്യേക കൺവെൻഷൻ അലവൻസ് അനുവദിക്കാം
(B) ഹാൾട്ടിനുള്ള ദൈനംദിന അലവൻസ് ഒഴികെയുള്ള ടൂറിലെ യാത്രാ അലവൻസ് അനുവദിക്കാം
(C) ഒരു ഡി.എ മാത്രമേ അനുവദിക്കൂ
(D) ടി.എ അനുവദിക്കില്ല

60. How many chances an officer can claim Travelling allowance for Obligatory Departmental Examination?

- (A) Only once
- (B) For three chances
- (C) Two chances
- (D) No limit

നിർബന്ധിത വകുപ്പുതല പരീക്ഷയ്ക്ക് ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥന് എത്ര അവസരങ്ങൾ യാത്രാ അലവൻസ് അവകാശപ്പെടാം?

- (A) ഒരിക്കൽ മാത്രം
- (B) മൂന്ന് അവസരങ്ങൾക്ക്
- (C) രണ്ട് അവസരങ്ങൾ
- (D) പരിധിയില്ല

61. Compensation Pension is granted to

- (A) An officer retired from service on account of physical or mental disability.
- (B) An officer on discharge owing to abolition of a permanent post and on account of his unwillingness to accept another appointment on a lower post.
- (C) Victims of natural calamities.
- (D) An officer voluntarily retired from service.

നഷ്ടപരിഹാര പെൻഷൻ നൽകുന്നത്

- (A) ശാരീരികമോ മാനസികമോ ആയ വൈകല്യം മൂലം സർവീസിൽ നിന്ന് വിരമിച്ച ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥന്
- (B) സ്ഥിരം തസ്തിക നിർത്തലാക്കപ്പെട്ടതിനാലും താഴ്ന്ന തസ്തികയിൽ മറ്റൊരു നിയമനം സ്വീകരിക്കാൻ തയ്യാറാകാത്തതിനാലും ഡിസ്ചാർജ്ജ് ചെയ്യപ്പെട്ട ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥന്
- (C) പ്രകൃതിദുരന്തങ്ങളുടെ ഇരകൾ
- (D) സർവീസിൽ നിന്ന് സ്വമേധയാ വിരമിച്ച ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥൻ

62. In the case of death of a Government servant, the eligibility of gratuity is (for those who have less than 2 years of service).

- (A) 2 months emoluments
- (B) 12 months emoluments
- (C) 24 months emoluments
- (D) Nil

ഒരു സർക്കാർ ജീവനക്കാരന്റെ മരണശേഷം, ഗ്രാറ്റുവിറ്റിക്ക് അർഹത (രണ്ട് വർഷത്തിൽ താഴെ സേവനമുള്ളവർക്ക്)

- (A) 2 മാസത്തെ ശമ്പളം
- (B) 12 മാസത്തെ ശമ്പളം
- (C) 24 മാസത്തെ ശമ്പളം
- (D) ഇല്ല

63. Minimum qualifying service required for D.C.R.G

- (A) 20 years
- (B) 12 years
- (C) 5 years
- (D) 10 years

ഡി.സി.ആർ.ജിക്ക് ആവശ്യമായ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ യോഗ്യതാ സേവനം

- (A) 20 വർഷം
- (B) 12 വർഷം
- (C) 5 വർഷം
- (D) 10 വർഷം

64. An officer can draw pay and allowance without assuming charges.

- (A) When an officer is transferred while on leave.
- (B) While on foreign service
- (C) When an officer is deputed for training and promoted during the period of training.
- (D) While on Joining Time.

ചാർജുകൾ ഏറ്റെടുക്കാതെ തന്നെ ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥന് ശമ്പളവും അലവൻസും ലഭിക്കും.

- (A) അവധിയിലായിരിക്കെ ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥനെ സ്ഥലം മാറ്റുമ്പോൾ
- (B) വിദേശ സേവനത്തിലായിരിക്കുമ്പോൾ
- (C) പരിശീലന കാലയളവിൽ ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥനെ പരിശീലനത്തിനായി ഡെപ്യൂട്ടേറ്റ് ചെയ്യുകയും സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകുകയും ചെയ്യുമ്പോൾ
- (D) ജോയിനിംഗ് സമയത്ത്

65. An officer detained in custody exceeding 48 hours or is undergoing imprisonment shall be deemed to be :

- (A) Under suspension with effect from the date of commencement of custody
- (B) On eligible leave
- (C) Unauthorised absence
- (D) Dismissed from service

48 മണിക്കൂറിൽ കൂടുതൽ കസ്റ്റഡിയിൽ വെച്ചിരിക്കുന്നതോ ജയിൽവാസം അനുഭവിക്കുന്നതോ ആയ ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥനെ താഴെപ്പറയുന്നവരായി കണക്കാക്കും

- (A) കസ്റ്റഡി ആരംഭിച്ച തീയതി മുതൽ സസ്പെൻഷനിൽ
- (B) അർഹമായ അവധിയിൽ
- (C) അനധികൃതമായി ഹാജരാകാതിരിക്കൽ
- (D) സർവീസിൽ നിന്ന് പിരിച്ചുവിടൽ

66. In consideration of meritorious service of a government servant, an advance increment was granted by the Government on 1.1.2024. His normal date of increment is 1.7.2024. When he will get his next increment?

- (A) 1.7.2024 (B) 1.7.2025
(C) 1.1.2026 (D) 1.1.2025

ഒരു സർക്കാർ ജീവനക്കാരന്റെ മികച്ച സേവനം പരിഗണിച്ച്, 1.1.2024-ന് സർക്കാർ ഒരു മുൻകൂർ ഇൻക്രിമെന്റ് അനുവദിച്ചു. അദ്ദേഹത്തിന്റെ സാധാരണ ഇൻക്രിമെന്റ് തീയതി 1.7.2024 ആണ്. അദ്ദേഹത്തിന് അടുത്ത ഇൻക്രിമെന്റ് എപ്പോൾ ലഭിക്കും?

- (A) 1.7.2024 (B) 1.7.2025
(C) 1.1.2026 (D) 1.1.2025

67. Recovery towards overpayments from subsistence Allowance of an officer under suspension shall be effected at the rate of:

- (A) $\frac{1}{3}$ of Subsistence Allowance except Dearness Allowance.
(B) Not greater than $\frac{1}{3}$ of subsistence allowance or normal rate of recovery whichever is less.
(C) $\frac{1}{4}$ of subsistence allowance
(D) No recovery is needed

സസ്പെൻഷനിലുള്ള ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഉപജീവന അലവൻസിൽ നിന്നുള്ള അധിക പേയ്മെന്റുകൾ തിരിച്ചുപിടിക്കുന്നത് താഴെപ്പറയുന്ന നിരക്കിലായിരിക്കണം.

- (A) ക്ഷാമബത്ത ഒഴികെയുള്ള ഉപജീവനബത്തയുടെ $\frac{1}{3}$
(B) ഉപജീവനബത്തയേക്കാൾ $\frac{1}{3}$ കൂടുതലാകരുത് അല്ലെങ്കിൽ സാധാരണ റിക്കവറി നിരക്ക് ഏതാണോ കുറവ് അത്
(C) ഉപജീവന അലവൻസിന്റെ $\frac{1}{4}$ ഭാഗം
(D) റിക്കവറി ആവശ്യമില്ല

68. An officer is transferred to a new station. The joining time is extended to the maximum of 30 days. He was relieved of his duties on 5.5.2024 AN. When should he join duty in the new station.

- (A) 11.7.2024 FN (B) 12.7.2024 FN
 (C) 6.7.2024 FN (D) 5.7.2024 FN

ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥനെ പുതിയ സ്റ്റേഷനിലേക്ക് മാറ്റുന്നു. ജോയിൻ ചെയ്യുന്ന സമയം പരമാവധി 30 ദിവസത്തേക്ക് നീട്ടി. 5.5.2024 AN-ന് അദ്ദേഹത്തെ ചുമതലകളിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കി. പുതിയ സ്റ്റേഷനിൽ എപ്പോൾ അദ്ദേഹം ഡ്യൂട്ടിയിൽ ചേരണം?

- (A) 11.7.2024 FN (B) 12.7.2024 FN
 (C) 6.7.2024 FN (D) 5.7.2024 FN

69. Leave salary due to an officer on Hospital leave is regulated as :

- (A) Equal to Earned Leave salary for the first 4 months and Half pay Leave Salary thereafter.
 (B) Equal to Half Pay Leave Salary.
 (C) Equal to Earned Leave Salary for the entire period of leave.
 (D) Equal to Earned Leave Salary for the first 180 days and Half pay leave salary thereafter.

ആശുപത്രി അവധിയിലുള്ള ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥന് നൽകേണ്ട അവധി ശമ്പളം ഇങ്ങനെ നിയന്ത്രിക്കപ്പെടുന്നു

- (A) ആദ്യത്തെ 4 മാസത്തെ ആർജ്ജിത അവധി ശമ്പളത്തിനും അതിനുശേഷം പകുതി ശമ്പള അവധിക്കും തുല്യം
 (B) പകുതി ശമ്പളത്തിന് തുല്യമായ അവധി ശമ്പളം
 (C) മുഴുവൻ അവധി കാലയളവിനും സമ്പാദിച്ച അവധി ശമ്പളത്തിന് തുല്യം
 (D) ആദ്യത്തെ 180 ദിവസത്തെ സമ്പാദിച്ച അവധി ശമ്പളത്തിനും അതിനുശേഷമുള്ള പകുതി ശമ്പള അവധി ശമ്പളത്തിനും തുല്യം

70. An officer is transferred from Ernakulam to Kattappana and relieved of his duties on 31.5.2024 AN. He reached Kattappana on 10.6.2024 FN. Then he received another transfer order to Nedumkandam. When should he join duty at Nedumkandam

- (A) 11.6.2024 FN (B) 18.6.2024 FN
(C) 16.6.2024 FN (D) 19.6.2024 FN

ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥനെ എറണാകുളത്ത് നിന്ന് കട്ടപ്പനയിലേക്ക് സ്ഥലം മാറ്റുകയും 31.5.2024 AN-ന് ചുമതലകളിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കുകയും ചെയ്തു. 10.6.2024 FN-ന് അദ്ദേഹം കട്ടപ്പനയിലെത്തി. തുടർന്ന് അദ്ദേഹത്തിന് നെടുങ്കണ്ടത്തേക്ക് മറ്റൊരു സ്ഥലംമാറ്റ ഉത്തരവ് ലഭിച്ചു. എപ്പോഴാണ് നെടുങ്കണ്ടത്ത് ഡ്യൂട്ടിക്ക് ചേരേണ്ടത്?

- (A) 11.6.2024 FN (B) 18.6.2024 FN
(C) 16.6.2024 FN (D) 19.6.2024 FN

71. A High school Teacher was transferred from Thrissur to Ernakulam. He was relieved of his duties on 30.4.2024 AN. When should he join duty in the new station?

- (A) 9.4.2024 FN (B) 8.4.2024 FN
(C) 3.6.2024 FN (D) 1.6.2024 FN

ഒരു ഹൈസ്കൂൾ അധ്യാപകനെ തൃശ്ശൂരിൽ നിന്ന് എറണാകുളത്തേക്ക് സ്ഥലം മാറ്റി. 30.4.2024 AN-ന് അദ്ദേഹത്തെ ചുമതലകളിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കി. പുതിയ സ്ഥലത്ത് അദ്ദേഹം എപ്പോൾ ജോലിയിൽ ചേരണം?

- (A) 9.4.2024 FN (B) 8.4.2024 FN
(C) 3.6.2024 FN (D) 1.6.2024 FN

72. How overstayed of joining time regularised?

- (A) Granting leave without allowances
(B) Granting Eligible leave
(C) Treated as Dies-non
(D) Service Break

ജോലിയിൽ തുടരുന്ന സമയം എങ്ങനെ ക്രമീകരിച്ചു?

- (A) അലവൻസുകളില്ലാതെ അവധി അനുവദിക്കൽ
(B) അർഹമായ അവധി അനുവദിക്കൽ
(C) ഡയസ്നോൺ ആയി കണക്കാക്കൽ
(D) സർവീസ് ബ്രേക്ക്

73. A female government servant was under suspension from 1.4.2023. She gave birth to a child on 28.5.2023 Her suspension was revoked on 1.2.2024. She was not fully exonerated and ordered that the period of suspension to be treated as eligible leave. Calculate total period of eligible leave and leave without Allowances during suspension period.

- (A) Eligible leave including LWA for 126 days and 180 days M.L.
- (B) 66 days of eligible leave
- (C) Eligible leave including LWA for 306 days.
- (D) Entire period of Suspension is treated as M.L.

ഒരു വനിതാ സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥയെ 1.4.2023 മുതൽ സസ്പെൻഡ് ചെയ്തു. 28.5.2023 ന് അവർ ഒരു കുഞ്ഞിന് ജന്മം നൽകി. 1.2.2024 ന് അവരുടെ സസ്പെൻഷൻ റദ്ദാക്കി. അവരെ പൂർണ്ണമായും കുറ്റവിമുക്തരാക്കിയില്ല. സസ്പെൻഷൻ കാലയളവ് യോഗ്യമായ അവധിയായി കണക്കാക്കാൻ ഉത്തരവിട്ടു. സസ്പെൻഷൻ കാലയളവിൽ അർഹമായ അവധിയുടെയും അലവൻസുകളില്ലാത്ത അവധിയുടെയും ആകെ കാലയളവ് കണക്കാക്കുക.

- (A) എൽഡബ്ല്യുഎ 126 ദിവസവും എം.എൽ 180 ദിവസവും ഉൾപ്പെടെ അർഹമായ അവധി
- (B) 66 ദിവസത്തെ അർഹമായ അവധി
- (C) 306 ദിവസത്തെ എൽഡബ്ല്യുഎ ഉൾപ്പെടെ അർഹമായ അവധി
- (D) മുഴുവൻ സസ്പെൻഷൻ കാലയളവും എം.എൽ. ആയി കണക്കാക്കപ്പെടുന്നു

74. When the disciplinary proceedings against an officer who retired on superannuation while under suspension be finalised.

- (A) All the proceedings against the officer who retired on superannuation while under suspension be dropped immediately after retirement.
- (B) Proceedings against the officer who retired while under suspension be finalised within a month of superannuation.
- (C) Proceedings against the officer be finalised within 3 months of retirement.
- (D) Proceedings against the officer be finalised within 6 months of retirement on superannuation.

സസ്പെൻഷനിൽ ആയിരിക്കെ സൂപ്പർആനുവേഷനിൽ വിരമിച്ച ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥനെതിരെയുള്ള അച്ചടക്ക നടപടികൾ അന്തിമമാക്കുമ്പോൾ

- (A) സസ്പെൻഷനിൽ ആയിരിക്കെ സൂപ്പർആനുവേഷനിൽ വിരമിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥനെതിരെയുള്ള എല്ലാ നടപടികളും വിരമിച്ച ഉടൻ തന്നെ പിൻവലിക്കും
- (B) സസ്പെൻഷനിൽ ആയിരിക്കെ വിരമിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥനെതിരെയുള്ള നടപടികൾ സൂപ്പർആനുവേഷൻ കഴിഞ്ഞ് ഒരു മാസത്തിനുള്ളിൽ അവസാനിപ്പിക്കണം
- (C) വിരമിച്ച് 3 മാസത്തിനുള്ളിൽ വിരമിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥനെതിരെയുള്ള നടപടികൾ അന്തിമമാക്കണം
- (D) സൂപ്പർആനുവേഷനിൽ വിരമിച്ചതിന് ശേഷം 6 മാസത്തിനുള്ളിൽ ഉദ്യോഗസ്ഥനെതിരെയുള്ള നടപടികൾ അന്തിമമാക്കണം.

75. When the Principal of a Government College who complete the age of 56 years during the Academic year be retired from service_____

- (A) On the date of completion of 56 years of age.
- (B) Last day of the month in which he completes the age of 56.
- (C) He will continue in service till the last day of Academic year.
- (D) He will continue in service till the first day of the next Academic year.

അക്കാദമിക് വർഷത്തിൽ 56 വയസ്സ് പൂർത്തിയാക്കുന്ന ഒരു സർക്കാർ കോളേജിലെ പ്രിൻസിപ്പൽ സർവീസിൽ നിന്ന് വിരമിക്കുന്നത്

- (A) 56 വയസ്സ് പൂർത്തിയാക്കുന്ന തീയതിയിൽ
- (B) 56 വയസ്സ് പൂർത്തിയാക്കുന്ന മാസത്തിലെ അവസാന ദിവസം
- (C) അക്കാദമിക് വർഷത്തിന്റെ അവസാന ദിവസം വരെ അദ്ദേഹം സർവീസിൽ തുടരും
- (D) അടുത്ത അക്കാദമിക് വർഷത്തിന്റെ ആദ്യ ദിവസം വരെ അദ്ദേഹം സർവീസിൽ തുടരും

76. When an officer is appointed to officiate in another post in addition to full charge of his own post, he is allowed to draw.

- (A) Pay of the higher time scale.
- (B) Pay of the lower time scale.
- (C) Average of both scale of pay of lower post and higher post.
- (D) Separate time scale will be ordered.

ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥനെ സ്വന്തം തസ്തികയുടെ പൂർണ്ണ ചുമതലയ്ക്ക് പുറമെ മറ്റൊരു തസ്തികയിൽ നിയമിക്കുമ്പോൾ, _____ ശമ്പളം സ്വീകരിക്കാൻ അദ്ദേഹത്തിന് അനുവാദമുണ്ട്.

- (A) ഉയർന്ന സമയ സ്കെയിലിലെ ശമ്പളം
- (B) താഴ്ന്ന സമയ സ്കെയിലിലെ ശമ്പളം
- (C) താഴ്ന്ന തസ്തികയുടെയും ഉയർന്ന തസ്തികയുടെയും ശമ്പള സ്കെയിലിന്റെ ശരാശരി
- (D) പ്രത്യേക ടൈം സ്കെയിൽ ക്രമീകരിക്കും

77. When a Non-Gazetted officer is given full additional charge of a Gazetted officer; the procedure to be followed to draw the charge allowance.

- (A) Authorisation from the Accountant General is needed.
- (B) No authorisation from the Accountant General is not necessary.
- (C) Sanction from the Government is required.
- (D) Approval from the Head of the Department is needed.

ഒരു നോൺ-ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥന് ഒരു ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പൂർണ്ണ അധിക ചുമതല നൽകുമ്പോൾ; ചാർജ്ജ് അലവൻസ് ലഭിക്കുന്നതിന് പാലിക്കേണ്ട നടപടിക്രമം

- (A) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ അംഗീകാരം ആവശ്യമാണ്
- (B) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ അംഗീകാരം ആവശ്യമില്ല
- (C) സർക്കാരിൽ നിന്നുള്ള അനുമതി ആവശ്യമില്ല
- (D) വകുപ്പ് മേധാവിയുടെ അംഗീകാരം ആവശ്യമാണ്

78. State Government employees working in New Delhi are allowed to be absent from duty including casual leave, Sundays and other authorised holidays for _____ days at a stretch.

- (A) 30
- (B) 20
- (C) 15
- (D) 12

ന്യൂഡൽഹിയിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന സംസ്ഥാന സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്ക് കാഷ്വൽ ലീവ്, ഞായറാഴ്ചകൾ, മറ്റ് അംഗീകൃത അവധി ദിവസങ്ങൾ എന്നിവയുൾപ്പെടെ _____ ദിവസങ്ങളിൽ തുടർച്ചയായി ജോലിയിൽ നിന്ന് വിട്ടുനിൽക്കാൻ അനുവാദമുണ്ട്.

- (A) 30
- (B) 20
- (C) 15
- (D) 12

79. Special casual leave admissible to a government servant for representing India in International events and for attending coaching camps of National Teams in preparation of International events in a Calendar year.

- (A) 60 days
- (B) 90 days
- (C) 45 days
- (D) 120 days

അന്താരാഷ്ട്ര പരിപാടികളിൽ ഇന്ത്യയെ പ്രതിനിധീകരിക്കുന്നതിനും ഒരു കലണ്ടർ വർഷത്തിൽ അന്താരാഷ്ട്ര പരിപാടികൾക്കുള്ള തയ്യാറെടുപ്പിനായി ദേശീയ ടീമുകളുടെ പരിശീലന ക്യാമ്പുകളിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിനും ഒരു സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥന് അനുവദനീയമായ പ്രത്യേക കാഷ്വൽ ലീവ്.

- (A) 60 ദിവസം
- (B) 90 ദിവസം
- (C) 45 ദിവസം
- (D) 120 ദിവസം

80. Eligibility of Special casual leave to officers who participate in State level Championship conducted by State associations.

- (A) 15 days
- (B) 60 days
- (C) 30 days
- (D) 45 days

സംസ്ഥാന അസോസിയേഷനുകൾ നടത്തുന്ന സംസ്ഥാനതല ചാമ്പ്യൻഷിപ്പിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് പ്രത്യേക കാഷ്ചൽ അവധിക്കുള്ള യോഗ്യത

- (A) 15 ദിവസം
- (B) 60 ദിവസം
- (C) 30 ദിവസം
- (D) 45 ദിവസം

81. Procedure to be followed to cancel the unavailed portion of leave without allowances under Appendix XII A.

- (A) Submit revised leave application
- (B) Find out vacancy position
- (C) To apply in writing three months before for cancellation of leave
- (D) To be present in person before the Head of the Department

അനുബന്ധം XII A പ്രകാരം അലവൻസുകളില്ലാത്ത അവധിയുടെ ഉപയോഗശൂന്യമായ ഭാഗം റദ്ദാക്കുന്നതിന് പാലിക്കേണ്ട നടപടിക്രമം

- (A) പുതുക്കിയ അവധി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുക
- (B) ഒഴിവ് സ്ഥാനം കണ്ടെത്തുക
- (C) അവധി റദ്ദാക്കുന്നതിന് മൂന്ന് മാസം മുമ്പ് രേഖാമൂലം അപേക്ഷിക്കുക
- (D) വകുപ്പ് മേധാവിയുടെ മുമ്പാകെ നേരിട്ട് ഹാജരാകുക

82. Special disability leave is granted to a maximum period of_____

- (A) 24 months
- (B) 180 days
- (C) 12 months
- (D) 120 days

അവശതാവധി അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന പരമാവധി കാലയളവ് _____ ആണ്.

- (A) 24 മാസം
- (B) 180 ദിവസം
- (C) 12 മാസം
- (D) 120 ദിവസം

83. Commutation of leave is :

- (A) Conversion of earned leave into Half pay leave.
- (B) Conversion of Half pay leave into Casual leave.
- (C) Conversion of leave without Allowance into special casual leave.
- (D) Conversion of any leave except Earned leave into another kind of leave.

കമ്മ്യൂട്ടേഷൻ അവധി എന്താണ്

- (A) ആർജ്ജിത അവധിയെ പകുതി ശമ്പള അവധിയാക്കി മാറ്റുക
- (B) പകുതി ശമ്പള അവധിയെ കാഷ്ചൽ അവധിയാക്കി മാറ്റുക
- (C) അലവൻസില്ലാത്ത അവധിയെ പ്രത്യേക കാഷ്ചൽ അവധിയാക്കി മാറ്റുക
- (D) ആർജ്ജിത അവധി ഒഴികെയുള്ള ഏതെങ്കിലും അവധി മറ്റൊരു തരത്തിലുള്ള അവധിയാക്കി മാറ്റുക

84. Commutation value for Re.1 – of pension of an officer retired voluntarily on completion of 50 years of age.

- (A) Rs. 11.42
- (B) Rs. 11.10
- (C) Rs. 13.25
- (D) Rs. 12.95

50 വയസ്സ് പൂർത്തിയാകുമ്പോൾ സ്വമേധയാ വിരമിച്ച ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പെൻഷന്റെ 1 രൂപയ്ക്കുള്ള കമ്മ്യൂട്ടേഷൻ മൂല്യം

- (A) 11.42 രൂപ
- (B) 11.10 രൂപ
- (C) 13.25 രൂപ
- (D) 12.95 രൂപ

85. Form No.13 of K.S.R. is :

- (A) Application for leave
- (B) Application for DCRG
- (C) Application for Pension
- (D) Application for Family Pension.

കെ.എസ്.ആർ.-ന്റെ ഫോം നമ്പർ 13 ഇതാണ്

- (A) അവധിക്കുള്ള അപേക്ഷ
- (B) ഡിസിആർജിക്കുള്ള അപേക്ഷ
- (C) പെൻഷനുള്ള അപേക്ഷ
- (D) കുടുംബ പെൻഷനുള്ള അപേക്ഷ

86. Form 4B of KSR part III is :

- (A) Application for pension
- (B) Application for Leave
- (C) Nomination form for DCRG
- (D) Application for DCRG

കെഎസ്ആർ ഭാഗം III ലെ ഫോം 4B ഇതാണ്

- (A) പെൻഷനുള്ള അപേക്ഷ
- (B) അവധിക്കുള്ള അപേക്ഷ
- (C) ഡിസിആർജിക്കുള്ള നാമനിർദ്ദേശ ഫോം
- (D) ഡിസിആർജിക്കുള്ള അപേക്ഷ

87. Maximum days of leave admissible to female officers for Hysterectomy

- (A) 14 days
- (B) 45 days
- (C) 42 days
- (D) 28 days

ഹിസ്റ്ററൈക്ടമിക്ക് വനിതാ ഓഫീസർമാർക്ക് അനുവദനീയമായ പരമാവധി അവധി ദിവസങ്ങൾ

- (A) 14 ദിവസം
- (B) 45 ദിവസം
- (C) 42 ദിവസം
- (D) 28 ദിവസം

88. Maximum number of Earned leave for terminal Surrender to Provisional employees.

- (A) 14 days
- (B) 30 days
- (C) 20 days
- (D) 15 days

താൽക്കാലിക ജീവനക്കാർക്ക് ഒടുമിനൽ സറണ്ടർ സമയത്ത് ലഭിക്കുന്ന പരമാവധി ആർജ്ജിത അവധിയുടെ എണ്ണം

- (A) 14 ദിവസം
- (B) 30 ദിവസം
- (C) 20 ദിവസം
- (D) 15 ദിവസം

89. On request transfer an officer is eligible for Transfer TA if

- (A) The officer has spent more than 6 months in the station.
- (B) The officer has spent one full year at the old station.
- (C) The officer has spent 3 months at the old station.
- (D) No transfer TA is admissible for request transfer.

അഭ്യർത്ഥന പ്രകാരം ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥന് ട്രാൻസ്ഫർ ടിഎയ്ക്ക് അർഹതയുണ്ട്, താഴെ പറയുന്ന സാഹചര്യങ്ങളിൽ

- (A) ഓഫീസർ 6 മാസത്തിൽ കൂടുതൽ സ്റ്റേഷനിൽ ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ.
- (B) ഓഫീസർ പഴയ സ്റ്റേഷനിൽ ഒരു വർഷം മുഴുവൻ ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ.
- (C) ഓഫീസർ പഴയ സ്റ്റേഷനിൽ 3 മാസം ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ
- (D) അഭ്യർത്ഥന ട്രാൻസ്ഫറിന് ട്രാൻസ്ഫർ ടിഎ അനുവദനീയമല്ല

90. Joining time admissible for request transfer

- (A) Only journey time is admissible and no separate joining time.
- (B) Joining time admissible as per rule 12(16) of K.S.R.
- (C) Journey time and 3 days for preparation is admissible.
- (D) Journey time except Sundays and other holidays are admissible.

അഭ്യർത്ഥന ഭ്രാന്തസ്ഫറിന് അനുവദനീയമായ ജോയനിംഗ് സമയം

- (A) യാത്രാ സമയം മാത്രമേ അനുവദനീയമാകൂ, പ്രത്യേക ജോയനിംഗ് സമയം ഇല്ല
- (B) കെ.എസ്.ആറിന്റെ ചട്ടം 12(16) പ്രകാരം ജോയനിംഗ് സമയം അനുവദനീയമാണ്
- (C) യാത്രാ സമയവും തയ്യാറെടുപ്പിനായി 3 ദിവസവും അനുവദനീയമാണ്.
- (D) ഞായറാഴ്ചകളും മറ്റ് അവധി ദിനങ്ങളും ഒഴികെയുള്ള യാത്രാ സമയം അനുവദനീയമാണ്.

91. Mileage allowance admissible to an officer for the transportation of personal effects in connection with transfer journey by road

- (A) Thrice the rate of mileage
- (B) Single mileage
- (C) Twice the rate of mileage
- (D) Actual fare only

റോഡ് വഴിയുള്ള ഭ്രാന്തസ്ഫർ യാത്രയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വ്യക്തിഗത വസ്തുക്കളുടെ ഗതാഗതത്തിന് ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥന് അനുവദിക്കുന്ന മൈലേജ് അലവൻസ്

- (A) മൈലേജ് നിരക്കിന്റെ മൂന്നിരട്ടി
- (B) സിംഗിൾ മൈലേജ്
- (C) മൈലേജിന്റെ ഇരട്ടി നിരക്ക്
- (D) യഥാർത്ഥ നിരക്ക് മാത്രം

92. Transfer TA admissible to an officer is included the incidental charges. The rate of incidental charges to the officer for transfer journey is :

- (A) Single rate of incidental charges.
- (B) Twice the rate of incidental charges.
- (C) Thrice the rate of incidental charges.
- (D) Single mileage allowance as incidental charges.

ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥൻ അനുവദിക്കുന്ന ട്രാൻസ്ഫർ ടിഎ ആകസ്മിക ചാർജുകൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ട്രാൻസ്ഫർ യാത്രയ്ക്ക് ഉദ്യോഗസ്ഥന് നൽകേണ്ട ആകസ്മിക ചാർജുകളുടെ നിരക്ക്

- (A) ആകസ്മിക ചാർജുകളുടെ ഒറ്റ നിരക്ക്
- (B) ആകസ്മിക ചാർജുകളുടെ ഇരട്ടി നിരക്ക്
- (C) ആകസ്മിക ചാർജുകളുടെ മൂന്നിരട്ടി നിരക്ക്
- (D) ആകസ്മിക ചാർജുകളായി സിംഗിൾ മൈലേജ് അലവൻസ്

93. Hospital Leave is granted to :

- (A) Last Grade Servants of all departments.
- (B) Police officers above the rank of circle Inspector.
- (C) Grade II officers in all departments
- (D) Grade III officers in all departments

ആശുപത്രി അവധി അനുവദിച്ചിരിക്കുന്നത്

- (A) എല്ലാ വകുപ്പുകളിലെയും ലാസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് സെർവന്റുകൾ
- (B) സർക്കിൾ ഇൻസ്പെക്ടർ റാങ്കിന് മുകളിലുള്ള പോലീസ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ
- (C) എല്ലാ വകുപ്പുകളിലെയും ഗ്രേഡ് II ഓഫീസർമാർ
- (D) എല്ലാ വകുപ്പുകളിലെയും ഗ്രേഡ് III ഓഫീസർമാർ

94. Ex. Gratia pension is granted to :

- (A) The officers whose service excellent.
- (B) The officers who got more than 33 years of qualifying service.
- (C) The officers who have no required qualifying service for superannuation pension.
- (D) The officers who are not eligible for DCRG.

എക്സ് ഗ്രേഷ്യ പെൻഷൻ അനുവദിക്കുന്നത്

- (A) മികച്ച സേവനം നൽകുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ
- (B) 33 വർഷത്തിൽ കൂടുതൽ യോഗ്യതാ സേവനം ലഭിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥർ
- (C) സൂപ്പർആനുവേഷൻ പെൻഷൻ ആവശ്യമായ യോഗ്യതാ സേവനം ഇല്ലാത്ത ഉദ്യോഗസ്ഥർ
- (D) ഡിസിആർജിക്ക് അർഹതയില്ലാത്ത ഉദ്യോഗസ്ഥർ

95. An officer with 28 years of qualifying service died on 17.11.2023. He was drawing Rs.1,60,000/- from 1.7.2023. Special Family pension admissible to the widow of the deceased officer.

- (A) Rs. 96,000/-
- (B) Rs. 80,000/-
- (C) Rs. 48,000/-
- (D) Rs. 75,000/-

28 വർഷത്തെ യോഗ്യതാ സേവനമുള്ള ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥൻ 17.11.2023-ന് മരിച്ചു. 1.7.2023 മുതൽ അദ്ദേഹം 1,60,000 രൂപ വാങ്ങുന്നുണ്ടായിരുന്നു. മരിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ വിധവയ്ക്ക് അനുവദനീയമായ പ്രത്യേക കുടുംബ പെൻഷൻ

- (A) 96,000 രൂപ
- (B) 80,000 രൂപ
- (C) 48,000 രൂപ
- (D) 75,000 രൂപ

96. When commuted leave is granted twice the number of leave is debited from :

- (A) Casual Leave A/c
- (B) EL A/c
- (C) Compensation Leave A/c
- (D) Half Pay Leave A/c

കമ്മ്യൂട്ടേഷൻ ലീവ് ഇരട്ടിയായി അനുവദിക്കുമ്പോൾ, അവധിയുടെ എണ്ണം ഇതിൽ നിന്ന് ഡെബിറ്റ് ചെയ്യപ്പെടും

- (A) കാഷ്വൽ ലീവ് എ/സി
- (B) ഇഎൽ എ/സി
- (C) കോമ്പൻസേഷൻ ലീവ് എ/സി
- (D) ഹാഫ് പേ ലീവ് എ/സി

97. Compensation leave is not admissible to :

- (A) Last grade officers
- (B) Head of the office
- (C) Non – Gazetted officers
- (D) Officers on contract basis

നഷ്ടപരിഹാര അവധി ഇവർക്ക് അനുവദനീയമല്ല

- (A) ലാസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് ഓഫീസർമാർ
- (B) ഓഫീസ് മേധാവി
- (C) നോൺ-ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർമാർ
- (D) കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഉദ്യോഗസ്ഥർ

98. Commutation of leave shall be effected within a period of _____ from the date avail of leave

- (A) No time limit
- (B) 5 years
- (C) 3 years
- (D) One year

അവധി ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ _____ കാലയളവിനുള്ളിൽ കമ്മ്യൂട്ടേഷൻ അവധി നടപ്പിലാക്കും

- (A) സമയപരിധിയില്ല
- (B) 5 വർഷം
- (C) 3 വർഷം
- (D) ഒരു വർഷം

99. Paternity leave shall be availed within a period of _____ from the date of confinement

- (A) 3 months
- (B) One year
- (C) 28 days
- (D) 40 days

പ്രസവ തീയതി മുതൽ _____ കാലയളവിനുള്ളിൽ പിതൃത്വ അവധി ലഭിക്കും

- (A) 3 മാസം
- (B) ഒരു വർഷം
- (C) 28 ദിവസം
- (D) 40 ദിവസം

100. Total days of absence from duty on casual leave combined with Sundays and authorised holidays should not exceed

- (A) 20 days
- (B) 30 days
- (C) 15 days
- (D) 12 days

ഞായറാഴ്ചകളും അംഗീകൃത അവധി ദിവസങ്ങളും കൂടി ചേർത്താൽ കാഷ്ചൽ ലീവിൽ ജോലിയിൽ നിന്ന് വിട്ടുനിൽക്കുന്ന ആകെ ദിവസങ്ങൾ _____ ൽ കൂടരുത്.

- (A) 20 ദിവസം
- (B) 30 ദിവസം
- (C) 15 ദിവസം
- (D) 12 ദിവസം

SPACE FOR ROUGH WORK

7. Immediately after the commencement of the examination, the candidate should check that the question booklet supplied contains all the 100 questions in serial order. The question booklet does not have unprinted or torn or missing pages and if so the fact should be brought to the notice of the Invigilator and get it replaced by a complete booklet with same alpha code. This is most important.
 പരീക്ഷ തുടങ്ങിയാലുടൻ ഉദ്യോഗാർത്ഥി തന്നിട് ലഭിച്ചിരിക്കുന്ന ചോദ്യ പുസ്തകത്തിൽ 100 ചോദ്യങ്ങളും ക്രമമായി ഉണ്ടോ എന്ന് പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്. ചോദ്യ പുസ്തകത്തിൽ അച്ചടിക്കാത്തതോ, കീറിയതോ, വിട്ടുപോയതോ ആയ പേജുകൾ ഉണ്ടാകില്ല; അഥവാ ഉണ്ടെങ്കിൽ അക്കാര്യം ഇൻവിജിലേറ്ററുടെ ശ്രദ്ധയിൽ കൊണ്ടുവരികയും അതേ അക്ഷര കോഡിലുള്ള പൂർണ്ണമായ ചോദ്യ പുസ്തകം മാറ്റി വാങ്ങുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഇത് ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ടതാണ്.
8. A blank sheet of paper is attached to the question booklet. This may be used for rough work.
 ചോദ്യ പുസ്തകത്തിന്റെ അവസാനം ഒന്നും എഴുതാത്ത ഒരു കടലാസ് ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. ഇത് ഉത്തരം കണ്ടുപിടിക്കുന്നതിനുള്ള കുറിപ്പുകൾക്കായി ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.
9. **Please read carefully all the instructions on the reverse of the Answer Sheet before marking your answers.**
ഉത്തരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്താൻ ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് ഉത്തരക്കടലാസിന്റെ മറുപുറത്തുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം വായിക്കുക.
10. Each question is provided with four choices (A), (B), (C) and (D) having one correct answer. Choose the correct answer and darken the bubble corresponding to the question number using Blue or Black Ball-Point Pen in the OMR Answer Sheet.
 ശരിയുത്തരം ഉൾപ്പെടെ ഓരോ ചോദ്യത്തിനും (A), (B), (C), (D) എന്ന നാല് ഉത്തരങ്ങൾ തന്നിരിക്കും. ശരിയുത്തരം തെരഞ്ഞെടുത്ത് ഒ.എം.ആർ. ഉത്തരക്കടലാസിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ചോദ്യ നമ്പറിന് നേരെയുള്ള ശരിയുത്തരം സൂചിപ്പിക്കുന്ന കുമിള (ബബിൾ) മാത്രം നീലയോ കറുപ്പോ ബാൾ പോയിന്റ് പേന ഉപയോഗിച്ച് കറുപ്പിക്കുക.
11. **Each correct answer carries 1 mark and for each wrong answer 1/3 mark will be deducted. No negative marks for unattended questions.**
ഓരോ ശരിയുത്തരത്തിനും ഒരു മാർക്ക് ലഭിക്കുകയും ഓരോ തെറ്റുത്തരത്തിനും 1/3 മാർക്ക് നഷ്ടമാവുകയും ചെയ്യും. ഉത്തരം രേഖപ്പെടുത്താത്ത ചോദ്യങ്ങൾക്ക് മാർക്ക് നഷ്ടമാവുകയില്ല.
12. No candidate will be allowed to leave the examination hall till the end of the session and without handing over the Answer Sheet to the Invigilator. Candidates should ensure that the Invigilator has verified all the entries in the Register Number Coding Sheet and that the Invigilator has affixed his/her signature in the space provided.
 പരീക്ഷാസമയം കഴിയുന്നതിന് മുമ്പോ, ഉത്തരക്കടലാസ് ഇൻവിജിലേറ്ററെ ഏൽപ്പിക്കാതെയോ ഒരു ഉദ്യോഗാർത്ഥിയും പരീക്ഷാഹാൾ വിട്ട് പുറത്തുപോകാൻ പാടില്ല. രജിസ്റ്റർ നമ്പർ കോഡിംഗ് ഷീറ്റിലെ എല്ലാ എൻട്രികളും ഇൻവിജിലേറ്റർ പരിശോധിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും നൽകിയിരിക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് ഇൻവിജിലേറ്റർ അപൻഡേയോ/അവലുടേയോ ഒപ്പ് പതിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഉറപ്പാക്കണം.
13. Strict compliance of instructions is essential. Any malpractice or attempt to commit any kind of malpractice in the Examination will result in the disqualification of the candidate.
 നിർദ്ദേശങ്ങൾ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്. പരീക്ഷയിൽ ക്രമക്കേട് നടത്തുകയോ അതിനുള്ള ശ്രമം നടത്തുകയോ ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ അയോഗ്യരായി പ്രഖ്യാപിക്കുന്നതാണ്.
14. **If any candidates make a marking of answer in the question paper and exchange with other candidate during the course of the examination, the answer script will be invalidated and the candidates will be debarred for a minimum period of 2 years from appearing the Departmental Tests.**
പരീക്ഷാസമയത്ത് ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ചോദ്യപേപ്പറിൽ ഉത്തരം രേഖപ്പെടുത്തി മറ്റ് ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് കൈമാറുകയാണെങ്കിൽ ആ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ ഉത്തരക്കടലാസ് അസാധുവാക്കുന്നതും അവരെ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് രണ്ട് വർഷത്തേക്ക് വകുപ്പുതല പരീക്ഷയിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിൽ നിന്നും വിലക്ക് ഏർപ്പെടുത്തുന്നതുമായിരിക്കും.
15. The questions in English version alone will be taken as authentic though questions are given in Malayalam language for the convenience of the candidates.
 ചോദ്യങ്ങൾ ഇംഗ്ലീഷിലും മലയാളത്തിലും കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്. പ്രാദേശിക ഭാഷയിൽ തന്നിരിക്കുന്നത് ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് മനസ്സിലാക്കുന്നതിനുവേണ്ടി മാത്രമാണ്. ഇംഗ്ലീഷ് ഭാഷയിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന ചോദ്യങ്ങളാണ് ആധികാരികം.

DEPARTMENTAL TESTS JANUARY 2026

Provisional Answer Key

PAPER CODE : 006001/ 007001/ 013001 DATE OF TEST : 29.04.2026

Account Test (Lower) – Paper I – Kerala Service Rules

QUESTION BOOKLET ALPHA CODE - A			
Q. No.		Q. No.	
1	B	51	C
2	D	52	A
3	B	53	B
4	C	54	D
5	A	55	A
6	D	56	C
7	A	57	A
8	C	58	D
9	A	59	B
10	D	60	C
11	C	61	B
12	B	62	A
13	B	63	C
14	D	64	C
15	A	65	A
16	C	66	D
17	A	67	B
18	C	68	D
19	D	69	A
20	B	70	A
21	C	71	C
22	A	72	B
23	D	73	C
24	B	74	D
25	A	75	C
26	C	76	A
27	B	77	B
28	D	78	B
29	B	79	C
30	D	80	A
31	A	81	C
32	D	82	A
33	D	83	D
34	B	84	B
35	A	85	A
36	B	86	C
37	C	87	B
38	B	88	D
39	D	89	B
40	A	90	A
41	C	91	A
42	A	92	C
43	D	93	A
44	B	94	C
45	A	95	B
46	C	96	D
47	B	97	B
48	D	98	D
49	B	99	A
50	D	100	C

Note : *Complaints regarding this provisional answer key should be submitted through the candidate's profile only. Complaints in any other form will not be entertained.* Candidate's should compare their question paper (in case of B,C,D Version) with the A Version Question Paper, which is uploaded in the official website of KPSC. Complaints should be registered against the question number in the A version Question paper only.