

GAZETTE DATE : 31.12.2025
LAST DATE : 04.02.2026

CATEGORY NO: 901/2025

SECOND NCA NOTIFICATION

Applications are invited online only from qualified candidates belonging to Scheduled Castes converted to Christianity of Kerala state for the appointment in the undermentioned post in Kerala Government Service. Before applying for the post, the candidates shall register as per One Time Registration Scheme through the official website of Kerala Public Service Commission. Candidates who have already registered can apply through their profile.

1. Department	: Women and Child Development Department
2. Name of Post	: Supervisor (ICDS)
3. Scale of pay	: ₹ 37,400 - 79,000/-
4. Number of vacancies	: SCCC (Scheduled Castes converted to Christianity) - 01(One)

The above vacancy is now in existence. The Ranked list published as per this notification will be valid until candidates are advised and appointed against the vacancy earmarked for the scheduled caste converted to Christianity community, and also against the vacancies that remain unfilled due to the paucity of candidates in the above mentioned community during the currency of the ranked list published on 24.02.2024, for the post (Cat No.149/2022, Gazette Date: 16.05.2022). This is the second NCA Notification issued due to the paucity of qualified candidates after the issuance of 1st NCA notification vide Category No.262/2024 published in the gazette dated 30.07.2024

5. Method of appointment	: Direct Recruitment from Graduate Women Anganwadi Workers (This post is reserved exclusively for women. Differently abled candidates are ineligible to apply)
--------------------------	--

Note :- Applications submitted by candidates belonging to communities other than SCCC community will be summarily rejected. Individual communication regarding the rejection of their application will not be issued.

6. Age limit	: Upper age limit is fixed as 50(fifty) years of age as on 01.01.2025 (No relaxation in upper age limit will be allowed under any circumstances)
--------------	--

7. Qualifications	: Degree in any subject from a recognized university.
-------------------	---

Note : 1. Rule 10 a(ii) of part II of KS&SSR is applicable.

2. In addition to the qualifications prescribed in the notification, the qualifications recognized by executive orders, or standing orders of Government as equivalent to a qualification specified for a post, in the Special Rules and such of those qualifications which pre-suppose the acquisition of the lower qualification prescribed for the post, shall also be sufficient for the post. The copy of the Government orders declaring equivalent/higher qualifications shall be produced as and when required by the Commission.
3. Candidates shall produce Service certificates in original (in the format appended below) obtained from the Child Development Project Officer to prove they are working as Anganwadi Worker (as and when called for by Commission).

SERVICE CERTIFICATE

(To be submitted to the Kerala Public Service Commission)

- 1 Name of the Candidate :
- 2 Name of the Post now held by :
the applicant with Scale of pay
- 3 Name of Department in which :
now working
- 4 Name of service to which the :
applicant belongs
- 5 Date of commencement of :
Service as Anganwadi worker
- 6 Service particulars :

Sl. No	Name of Post held	Total Period		Duration		
		From	To	Year	Month	Days
Total Service						

Certified that the above details in respect of Smt. who is working as/has worked as Anganwadi Worker have been verified by me with the service particulars as given in the service records of the candidate and that they are found correct. Also certified that Smt. is eligible to apply for the post of Supervisor ICDS by direct recruitment from Graduate Anganwadi workers.

Signature

Place:

Date:

Name of Child Development Project Officer ICDS

(Office Seal)

8. Method of submitting Application:-

- (a) Candidates must register as per 'ONE TIME REGISTRATION' with the Official Website of Kerala Public Service Commission www.keralapsc.gov.in before applying for the post. Candidates who have registered can apply by logging in to their profile using their User-ID and password. Candidates must click on the '**Apply Now**' button of the respective posts in the Notification Link to apply for the post. The candidates who create new profile should upload photograph taken within six months. Name of the candidate and the date of photograph taken should be printed legibly at the bottom portion of the Photograph. The photograph once uploaded meeting all requirements shall be valid for 10 years from the date of uploading. There is no change in other instructions regarding the uploading of photographs. No application fee is required. Candidates are responsible for the correctness of the personal information and secrecy of password. Before the final submission of the application on the profile candidates must ensure correctness of the information in their profile. They must quote the User-ID for further

communication with the Commission. Application submitted is provisional and cannot be deleted or altered after submission. **Candidates are advised to keep a printout or soft copy of the online application for future reference. Candidates can take the print out of the application by clicking on the link 'My applications' in their profile. All correspondence with the Commission, regarding the application should be accompanied with the print out of the application.** The application will be summarily rejected if non-compliance with the notification is found in due course of processing. Original Documents to prove qualification, experience, age, community etc. have to be produced as and when called for. The profile correction made by the candidates themselves or through the office of the KPSC on request after the last date fixed for the receipt of applications will not be reflected in the application. Such correction will come into effect only on the date on which correction have been made.

- (b) If a Written/OMR/Online Test is conducted as part of this selection, candidates shall submit a confirmation for writing the examination through their One Time Registration profile. Such candidates alone can generate and download the Admission Tickets in the last 15 days till the date of Test. The applications of candidates who do not submit confirmation within the stipulated period, will be rejected absolutely. The periods regarding the submission of confirmation and the availability of Admission Tickets will be published in the Examination Calendar itself. Information in this regard will be given to the candidates in their respective profiles and in the mobile phone number registered in it.
- (c) Candidates who have AADHAR card should add AADHAR Card as I.D Proof in their profile.

9. Special Instructions to candidates

- (a) In the case of difference in Caste/Community claimed in the application and that entered in SSLC book, the candidate shall produce a Gazette Notification in this regard, along with Non Creamy Layer Certificate at the time of certificate verification.
- (b) Candidates are required to acquaint themselves with the instructions given in the notification as Part II, General Conditions before submitting application for the post. Applications which are not submitted in accordance with the terms and conditions laid down in the General Conditions are liable to be rejected.
- (c) Appropriate disciplinary action as per Rule 22 of the Kerala Public Service Commission Rules of Procedure shall be initiated against those candidates who submit applications with bogus claims of qualification regarding education, experience etc. and are liable to be disqualified for being considered for a particular post or debarment from applying to the Commission either permanently or for any period or the invalidation of their answer scripts or products in a written/practical test or the initiation of criminal or other proceedings against them or their removal or dismissal from office or the ordering of any other disciplinary action against them if they have already been appointed, or any one or more of the above.

10. Last date for receipt of applications:- 04.02.2026, Wednesday up to 12.00 midnight.

11. Address to which applications are to be sent : www.keralapsce.gov.in

(For details including Photo, ID card etc refer the General conditions given in Part II of the Gazette Notification).

**SAJU GEORGE
SECRETARY
KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION**

കാറ്റഗറി നമ്പർ : 901/2025

രണ്ടാം എൻ സി എ വിജയാപനം

കേരള സർക്കാർ സർവ്വീസിൽ താഴെപ്പറയുന്ന ഉദ്യോഗത്തിന് തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നതിന് യോഗ്യതയുള്ള ക്രിസ്ത്മതത്തിലേക്ക് പരിവർത്തനം ചെയ്യുന്നതിൽപ്പേട്ട കേരള സംസ്ഥാനത്തിലെ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളിൽ നിന്നും അപേക്ഷകൾ ഓൺലൈൻമാരും കഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻറു ഓഫീസിൽ വെഞ്ചെസ്റ്റുടെ രൂത്തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനും പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് അവരുടെ പ്രാബല്യത്തിൽ വഴി അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

- വകുപ്പ് : വന്നിൽ ശീര്ഷ വികസന വകുപ്പ്
- ഉദ്യോഗപ്പേര് : സുപ്പർവൈസർ (എൻ സി എൻ)
- ശമ്പളം : ₹ 37,400 - 79,000/-
- ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം : എൻ സി എ ക്രിസ്ത്മതത്തിലേക്ക് പരിവർത്തനം ചെയ്യുന്നതിൽപ്പേട്ട (SCCC) -01 (ഒന്ന്)

മുകളിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള ഒഴിവ് ഇപ്പോൾ നിലവിലുള്ളതാണ്. ഈ വിജയാപന പ്രകാരം SCCC (ക്രിസ്ത്മതത്തിലേക്ക് പരിവർത്തനം ചെയ്യുന്നതിൽപ്പേട്ട വിഭാഗത്തിന് വേണ്ടി മാത്രം തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാക്സ് ലിസ്റ്റ് ഈ തസ്തികയുടെ (കാറ്റഗറി നമ്പർ 149/2022,ഗസറ്റ് തീയതി :16.05.2022)24.02.2024 തീയതിയിൽ നിലവിൽ വന്ന റാക്സ് ലിസ്റ്റിന്റെ കാലാവളവിൽ പ്രസ്തുത സമുദായത്തിന് വേണ്ടി നീകിവെച്ചിട്ടുള്ള ഒഴിവിലേക്കും. ആ സമുദായത്തിലെ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ അഭാവത്തിൽ നിന്നുന്നപോതെ വരുന്ന ഒഴിവുകളിലേക്കും. നിയമന ശിപാർശയും നിയമനപും നടത്തുന്നവരെ സാധ്യവായിരിക്കും.കാറ്റഗറി നമ്പർ.262/2024 ആയി 30/07/2024 ലെ ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച ഒന്നാം എൻ സി എ വിജയാപന പ്രകാരം യോഗ്യരായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ ലഭ്യമല്ലാത്തതിനാൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന രണ്ടാം എൻ സി എ വിജയാപനമാണിത്

- നിയമന തീരീ : അംഗവർവ്വാടി വർക്കാരായി സർവീസുള്ള ബിൽദയാരികളായ സ്കീക്കൾ നിന്നും നേരിട്ടുള്ള നിയമനം. (ഈ തസ്തിക സ്കീക്കൾക്ക് മാത്രമായി സംവരണം ചെയ്തിരിക്കുന്ന ഭിന്നശേഷിക്കാർ അപേക്ഷിക്കുവാൻ അർഹരല്ല)

കിട്ടു :- ക്രിസ്ത്മതത്തിലേക്ക് പരിവർത്തനം ചെയ്യുന്നതിൽപ്പേട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഇവ തസ്തികക്ക് അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കുന്ന പക്ഷം അവരുടെ അപേക്ഷ നിയമവായിക്കും. നിരസിച്ചുകൊള്ളുന്ന അംഗങ്ങളുടുമ്പുകൾക്ക് അപേക്ഷ നിരസിച്ചുകൊള്ളുന്ന അറിയിപ്പ് പ്രത്യേകമായി നൽകുന്നതല്ല .

- പ്രായപരിധി : 01.01.2025 തോന്തരം പ്രായപരിധി 50 വയസ്സ് ആയി നിജപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന . (യാതൊരു കാരണവശാലും ഉയർന്ന പ്രായപരിധിയിൽ ഇളവ് അനുവദിക്കുന്നതല്ല).
- യോഗ്യതകൾ : (1) ഒരു അംഗീകൃത സർവകലാശാലയിൽ നിന്നും എത്രക്കും വിഷയത്തിൽ നേടിയ ബിൽദ.

കിട്ടു: (1) KS & SSR പാർട്ട് II പുണ്ണി 10 (a) ii ബാധകമാണ്.

(2) ഈ വിജയാപനത്തിൽ നിഷ്പർഷിച്ചിട്ടുള്ള യോഗ്യതകൾക്ക് പുറമേ എല്ലിക്കൂടീവ് ഉത്തരവുകൾ മുഖ്യമായോ സ്ഥാനവിൽ ഉത്തരവുകൾ മുഖ്യമായോ നിയമിത വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതയ്ക്ക് തള്ളുല്പാദി സർക്കാർ പ്രവാഹിക്കുന്ന യോഗ്യതകളും നിശ്ചിയും യോഗ്യതകൾ അടിസ്ഥാന യോഗ്യതയായിട്ടുള്ള ഉയർന്ന യോഗ്യതകളും സീകരിക്കുന്നതാണ്.തള്ളുല്പാദി യോഗ്യത / ഉയർന്ന യോഗ്യത സംബന്ധിച്ച സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്തു ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

അംഗവർവ്വാടി വർക്കാരായി സേവനം അനുഷ്ടിക്കുന്നവർക്ക് തെളിയിക്കുന്നതിന് ചെച്ചേഡ് ബൈബലപ്പെട്ട് പ്രാജക്ക് ഓഫീസിൽ നിന്നും താഴെ കൊടുത്തിട്ടുള്ള മാത്രകയിൽ ലഭിച്ചു സേവന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (അസ്സിൽ) വാങ്ങി കൈവശം വയ്ക്കേണ്ടതും കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുന്നവർക്ക് മാത്രം ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്.

SERVICE CERTIFICATE
(To be submitted to the Kerala Public Service Commission)

1. Name of the Candidate :
2. Name of the Post now held by the :
applicant with Scale of pay
3. Name of Department in which now :
working
4. Name of service to which the :
applicant belongs
5. Date of commencement of Service :
as Anganwadi worker
6. Service particulars :

Sl. No	Name of Post held	Total Period		Duration		
		From	To	Year	Month	Days
Total Service						

Certified that the above details in respect of Smt. who is working as/has worked as Anganwadi Worker have been verified by me with the service particulars as given in the service records of the candidate and that they are found correct. Also certified that Smt. is eligible to apply for the post of Supervisor ICDS by direct recruitment from Graduate Anganwadi workers.

Signature

Place:

Date:

Name of the Child Development Project Officer ICDS

(Office Seal)

8. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ണ തീർത്തി

(എ) ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കുള്ള പരീക്ഷ സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻറെ ഓഫോഫീസ് കവബ് കെസറ്റായ www.keralapsc.gov.in വഴി 'കൂദാശയ്ക്ക്' പ്രകാരം രജിസ്ട്രർ ചെയ്യുന്ന അപേക്ഷിക്കേണ്ടത്. രജിസ്ട്രർ ചെയ്തിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവക്കും user ID യും password ഉം ഉപയോഗിച്ച് login ചെയ്യുന്ന സ്വന്തം profile മുൻ്ന് അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ തസ്തികയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നുണ്ടോ. പ്രസ്തുത തസ്തികയോടൊപ്പം കാണുന്ന Notification Link-ലെ Apply Now -ൽ മാത്രം click ചെയ്യേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുതയായി പ്രസാർഖിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ 6 മാസത്തിനുള്ളിൽ എടുത്തിട്ടുള്ള ഫോട്ടോഗ്രാഫ് upload ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഫോട്ടോയുടെ തന്ത്രം ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേരും ഫോട്ടോ എടുത്ത തീയതിയും വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. നിശ്ചിത മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിച്ചുകൊണ്ട് upload ചെയ്യുന്നതും upload ചെയ്യുന്നതും തീയതി മുതൽ 10 വർഷക്കാലത്തോളം പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കും. ഫോട്ടോ സംബന്ധിച്ച മറ്റ് നിബന്ധനകൾക്കാണ്. തന്നെ മാറ്റമീലും അപേക്ഷാ പീസ് നൽകേണ്ടതിലൂ. Password രഹസ്യമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതും ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ ആമ്മതലയാണ്. ഓരോ തസ്തികയ്ക്ക്

അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് മുൻപ് തന്റെ പ്രാഥമ്യലിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ഉദ്യോഗാർത്ഥി ഉപ്പുപ്പറ്റേണ്ടതാണ്. കമ്മിഷണർമായുള്ള എല്ലാ കൗൺസിലുകളിലും User Id പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. കമ്മിഷണർ മുമ്പാകെ ഒരിക്കൽ സമർപ്പിച്ചുള്ള അപേക്ഷ സോപാധികമായി സ്വീകരിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. അപേക്ഷ സമർപ്പിന്നതിനുശേഷം അപേക്ഷയിൽ മറ്റൊരു വരുത്തുവാനോ വിവരങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുവാനോ കഴിയുകയില്ല. ഭാവിയിലെ ഉപയോഗത്തിനായി ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അണിക്കേലിൽ അപേക്ഷയുടെ Soft copy/print out എടുത്ത് സുക്ഷിക്കുന്നതാണ്. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവരുടെ പ്രാഥമ്യലിലെ 'My Applications' എന്ന Link-ൽ click ചെയ്ത് അപേക്ഷയുടെ Printout തുടി സമർപ്പിക്കുന്നതാണ്. തെരഞ്ഞെടുപ്പ് പ്രക്രിയയിൽ ഏതൊമ്പത്തിലും സമർപ്പിക്കപ്പെട്ട അപേക്ഷകൾ വിജ്ഞാപന വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിതരണമായി കാണുന്ന പക്ഷം നിരപ്പാധികമാണി നിരസിക്കുന്നതാണ്. വിവ്യാദാസ യോഗ്യത, പരിചയം, ജാതി, വയസ്സ് മുതലായവ തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള അസ്ഥിര പ്രമാണങ്ങൾ കമ്മിഷണർ ആവശ്യപ്പെട്ടവോൾ ഹാജരാകിയാൽ മതിയാകും. അവസാന തീയതിക്ക് ശേഷ പ്രാഥമ്യലിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ സ്വയം വരുത്തുന്ന തിരഞ്ഞെടുപ്പുകളും കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മിഷണർ ഓഫീസ് മുഖ്യമായിരുന്നു. വരുത്തുന്ന തിരഞ്ഞെടുപ്പുകളും പ്രസ്തുത അപേക്ഷയിൽ വരുന്നതല്ല. മുടാതെ തിരഞ്ഞെടുപ്പുകൾ മുലം ഉണ്ടാകുന്ന മാറ്റങ്ങൾക്ക് തിരഞ്ഞെടുപ്പുകൾ വരുത്തുന്ന തീയതി മുതലേ പ്രാഥമ്യലും ഉണ്ടായിരിക്കുമെന്നുള്ളൂ.

(ബി) ഈ തെരഞ്ഞെടുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് എഴുത്ത് / ഒ.എം.ആർ / ഓൺലൈൻ പരീക്ഷ നടത്തുകയാണെങ്കിൽ പരീക്ഷ എഴുതുമ്പെന്ന സ്ഥിരീകരണം (Confirmation) അപേക്ഷകൾ തങ്ങളുടെ ദൃതവെന്ന രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രാഥമ്യലിൽ വഴി നൽകുന്നതാണ്. അപ്രകാരം സ്ഥിരീകരണം നൽകുന്നവർക്ക് മാത്രം അപ്പീഷണർ ടിക്കറ്റ് ജനറേറ്റ് ചെയ്ത അത് ഡാൻഡോൾ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം പരീക്ഷാത്മീയതി വരെയുള്ള അവസാനത്തെ 15 ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ സ്ഥിരീകരണം നൽകുന്നതായ കാലഘട്ടം സംബന്ധിച്ച് തീയതിക്കുള്ളിൽ അപ്പീഷണർ ടിക്കറ്റ് ലഭ്യമാകുന്ന തീയതി സംബന്ധിച്ചും ഉള്ള വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട് പരീക്ഷ ഉൾപ്പെടുത്തുന്ന പരീക്ഷാ കലാഡിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതാണ്. ഈ സംബന്ധിച്ച് അറിയിപ്പ് ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ പ്രാഥമ്യലിലും, അതിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുള്ള ചെയ്യുള്ള മൊബൈൽ നമ്പറിലും നൽകുന്നതാണ്.

(സി) ആധാർ കാർഡുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ തങ്ങളുടെ പ്രാഥമ്യലിൽ ആധാർ കാർഡ് തിരിച്ചിരിയൽ രേഖയായി നൽകുന്നതാണ്.

9. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കുള്ള പ്രത്യേക നിർദ്ദേശങ്ങൾ

(എ) ഉദ്യോഗാർത്ഥി അപേക്ഷയിൽ അവകാശപ്പെട്ട ജാതി/സ്ഥിരായം എന്ന് എന്ന് സി സുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നതിൽ നിന്നും വ്യത്യസ്തമാണെങ്കിൽ നോൺസ്ക്രിമിലിയർ സർട്ടിഫിക്കറ്റിനോടൊപ്പം ജാതി വ്യത്യാസം സംബന്ധിച്ച് ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനം തുടി പ്രമാണ പരിശോധന സമയത്ത് ഹാജരാക്കുന്നതാണ്.

(ബി) ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനത്തോടൊപ്പം ഭാഗം || ആയി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പൊതുവ്യവസ്ഥകൾ തുടി വായിച്ചു മനസ്സിലാക്കിയശേഷമായിരിക്കും. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നത്. പൊതു വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിരുദ്ധമായി സമർപ്പിച്ചുന്ന അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്.

(സി) വിവ്യാദാസം, പരിചയം തടങ്കി യോഗ്യത സംബന്ധിച്ച് തെറ്റായ അവകാശവാദം ഉന്നയിച്ച് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കെതിരെ കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മിഷണർ ദുർസ് ഓഫ് പ്രകാരം എത്രതായ ജോലിയ്ക്ക് അവർ അപേക്ഷിക്കുന്നവോ അതിലേയ്ക്ക് പരിശോഭിക്കുന്നുള്ള പ്രകാരം നിശ്ചിത കാലത്തേയും കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മിഷണർ അപേക്ഷകൾ അയയ്ക്കുന്നതിൽ നിന്നും നിരോധിക്കുന്നു, അവർ പങ്കെടുക്കുന്ന പ്രായോഗിക പരീക്ഷയിൽ നിർമ്മിക്കുന്ന സാധനങ്ങളോ, എഴുന്നുപരിക്ഷയിലെ ഉത്തരകടലാസൂക്ഷ്മാ അസാധ്യവാക്കുന്നു, അവരുടെ മേൽ നിയമ നടപടികൾ എഴുക്കുന്നു, അവർ എത്രക്കും ജോലിയിൽ നിയമിക്കപ്പെട്ട കഴിഞ്ഞുവെകിൽ ആ ജോലിയിൽ നിന്നും അവരുടെ നീക്കം ചെയ്യുകയോ, സിസ്റ്റിന് ചെയ്യുകയോ, അന്ത്യോധ്യമായ മറ്റൊരു അച്ചടക്ക നടപടികൾ/നിയമ നടപടികൾ അവർക്കെതിരെ സ്വീകരിക്കുന്നു, മേൽപ്പെടുത്തുവയിൽ നേന്നു അധികാരിക്കുന്ന നടപടികൾ അവർക്കെതിരെ കൈകൊള്ളുകയോ ചെയ്യുന്നതാണ്.

10. അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി : 04.02.2026 ബുധനാഴു അർഭവരാത്രി 12.00 മണി വരെ.

11. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന വെബ് എസ്റ്റ് : www.keralapsc.gov.in

(ഫോട്ടോ, ID കാർഡ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള വിശദ വിവരങ്ങൾക്ക് പാർട്ട് - 2 ലെ കൗൺസിലുകളും പൊതു വ്യവസ്ഥകൾ തുടി നോക്കുക)

സാജീ ജോർജ്ജ്
സെക്രട്ടറി
കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മിഷണർ