

**GAZETTE DATE : 31.12.2025
LAST DATE : 04.02.2026**

GENERAL RECRUITMENT – DISTRICT WISE
CATEGORY NO: 887/2025
(DIRECT RECRUITMENT)

Applications are invited online only from qualified woman candidates for selection to the undermentioned post in Kerala Government service. Applications shall be submitted through the official website of the Kerala Public Service Commission after One Time Registration. Candidates who have already registered can apply through their profile. Candidates who have AADHAR card should add AADHAR as ID proof in their Profile.

1. **Name of Department** : **Fire and Rescue Services**
2. **Name of Post** : **Woman Fire & Rescue Officer (Trainee)**

Note: Men and Differently Abled candidates are not eligible to apply in response to this notification.

3. **Scale of pay** : **₹ 27,900 – 63,700/-**
4. **Number of vacancies** : **Kozhikode - 1 (One)
Kannur – 1 (One)
Kasargod – 1 (One)**

Note: (i) The above vacancies are now in existence. The Ranked Lists of candidates published by the Commission in response to this Notification shall cease to be in force for one year from the date of finalization of Ranked Lists. Candidates will be advised from the said lists against the aforesaid vacancies and vacancies that may be reported to the Commission during the period of the currency of the lists.

(ii) Candidates are prohibited from applying to more than one District in response to this notification. If applications are submitted contrary to the above direction and if she is selected, her name will be deleted from the Ranked list and appropriate disciplinary action will be taken against her. Candidates already in Government Service holding the same post in anyone district are prohibited from applying again for this post, but they can apply to higher posts when notified.

(iii) The name, age limit and qualification of this post has been prescribed as per, G.O (Ms) No. 161/18/Home dated 10.10.2018, G.O.(Ms).No. 128/2019/Home dated 21.08.2019, G.O.(Ms) No. 128/2020/Home dated 18.06.2020, G.O.(Ms) No.99/2022/Home dated 16.05.2022 etc.

(iv) The selection in pursuance of the notification will be made on a Revenue District basis subject to the special conditions laid down in G.O (Ms) No. 154/71/PD dated 27.05.1971. A candidate advised for appointment in one Revenue District from the Ranked List prepared, is not eligible for transfer in another District unless she has completed five years continuous service from the date of commencement of service in the former District. Even if transfer is allowed after five years, it will be subject of the rules of G.O (Ms) No. 4/61/PD, dated 02.01.1961.

(v) NCC Cadets having 'A', 'B' & 'C' Certificates will be given weightage marks at the rate of 2%, 3% and 5% respectively as per GO(Ms)No.112/2007/H.Edn, dated 21.08.2007.

(vi) Extra marks will be awarded to meritorious sports persons as per para 6 of the General Conditions.

(vii) Students Police Cadet (SPC) certificate holders will be given weightage marks as per GO(Ms)No.06/2025/P&ARD dated 01.03.2025

5. **Method of appointment** : Direct Recruitment

6. **Age limit** : 18-26

Only candidates born between 02.01.1999 and 01.01.2007 (both dates included) are eligible to apply for this post.

Other Backward Communities, Scheduled Castes converts and SC/ST candidates are eligible for usual age relaxation as provided under sub rule (c) of Rule 10 of the general rules.

Other conditions regarding age relaxation are not applicable to this post.

7. **Qualifications** :

I) Educational Qualifications:-

Pass in Plus Two or its equivalent.

Preferential : Diploma in Computer Application

Note: (a) KS&SSR Part-II Rule 10 (a) (ii) is applicable.

(b) In addition to the qualifications prescribed in the Notification, the qualifications recognized by executive orders or standing orders of Government as equivalent to a qualification specified for a post, in the special rules or found acceptable by the Commission in cases where acceptance of equivalent qualifications is provided for in the rules and such of those qualifications which pre-suppose the acquisition of the lower qualification prescribed for the post, shall also be sufficient for the post. The copy of the Government Orders declaring equivalent/ higher qualifications shall be produced as and when required by the Commission.

II) Physical Qualification:-

The Candidates must be physically fit and should possess the following minimum physical standards as prescribed below.

	For General Candidates	For SC/ST Candidates
Height (bare foot)	152 cms	150 cms

III) Must have proficiency in swimming.

Note: The proficiency in swimming will be tested by a practical test conducted by the Commission. The following are the criteria for the swimming test.

(i) 50 M swimming trial to be completed within two minutes 15 seconds.

(ii) Two minutes floating ability at the deeper side of the swimming pool.

Candidate must qualify both the events to be considered as qualified in the swimming test.

IV) Visual Standards

Must possess the Visual Standards specified below without glasses.

	Right Eye	Left Eye
(i)	Distant vision	6/6 snellen
(ii)	Near vision	0.5 snellen
(iii)	Field of Vision	Full

Note: (a) Each Eye must have a Full Field of Vision

(b) Colour Blindness, Squint or any Morbid Conditions of the Eye or Lids of either Eye shall be a disqualification for appointment.

(c) Candidates should produce a Medical Certificate issued by a Medical Officer not below the rank of a Civil Surgeon Gr. II as to the candidate's physique, fitness and capacity for rough outdoor work and also of the visual standards. Candidates should produce Medical Certificate in original in the following format as and when called for by the Commission.

MEDICAL CERTIFICATE

[to be obtained from a Medical Officer not below the rank of a Civil Surgeon Gr. II]

I have this day, medically examined Smt.(Name & Address) and found that she has no disease or infirmity which would render her unsuitable for Government Service. Her age, according to her own statement isand by appearance is Her standards of vision are as follows:-

I. STANDARDS OF VISION (without glasses)		
	Right Eye	Left Eye
	1. Distant VisionSnellen	.....Snellen
2. Near Vision	.....Snellen	.....Snellen
3. Field of Vision	.....	.....
	[Specify whether Full or Not] (Entry 'Normal', 'Good', 'Average' etc., will be inappropriate here)	
4. Colour Blindness	.....
5. Squint	.....
6. Any morbid conditions of the eye or lid of either eye.	.....
II. IDENTIFICATION MARKS		
1.	.....
2.	.....

She is Physically Fit and have capacity for rough outdoor work for the post ofin..... Department.

I certify to the best of my knowledge and belief that the applicant Smt..... is the person herein above described and that the attached photograph has a reasonably correct likeness.

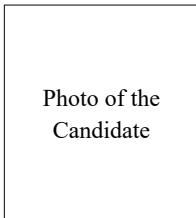


Photo of the Candidate

Signature

Name & Designation of the Medical Officer

(The signature of the Medical officer shall be affixed on the photograph leaving the face clear).

Place:

Date:

(Office Seal)

Note:- Details regarding Standards of vision should be clearly stated in the Certificate, as given above. Vague statements such as vision "normal", "good", "average" etc., will not be accepted. Specification for each eye should be stated separately. If the specifications are not as indicated above, the Certificate will not be accepted.

V Physical Efficiency Test:

Candidates must qualify in at least 5 out of 8 items in the Physical Efficiency Test of National One Star Standard showing the minimum standards of efficiency as noted below.

Sl. No.	Events	Minimum Standards of Efficiency
1	100 Metres Run	17 Seconds
2	High Jump	106.00 cm
3	Long Jump	305.00 cm
4	Putting the Shot (4 kgs)	488.00 cm
5	200 metres race	36 seconds
6	Throwing the throw Ball	14 meters
7	Shuttle race (4 x 25 metre)	26 seconds
8	Skipping (one minute)	80 times

Note :

- (a) The Physical Measurement of the candidates will be taken prior to the Physical Efficiency Test and those who do not possess the prescribed Physical Measurements will not be admitted for the Physical Efficiency Test.
- (b) If accidents or injuries happen to a candidate while participating in the Physical Efficiency Test, she will not be given further chance to participate in the test.
- (c) The tentative Schedule of the Physical Measurement and Physical Efficiency Test will be published in the official website of the Kerala Public Service Commission.

8. Bond

Person appointed by direct recruitment to the post of Woman Fire & Rescue Officer (Trainee) shall execute a bond (as in Annexure I – G.O.(Ms)No. 128/19/Home dated 21.08.2019) , binding herself to serve in the force for a minimum period of 7 years and to pay to Government an amount of Rs. 50,000/- or as prescribed by Government, in case of failure to serve the department in the said post.

9. Probation

Every person appointed to the post shall from the date on which she reported for duty after she completes the training and examination prescribed be on probation for a period of two years on duty within a continuous period of three years.

10. Training

- (i) Training for a period of 6 months in the State Fire Service Training School or in any other institution as may be fixed, and a pass in the examination in the subjects prescribed for the course.
- (ii) Seniority among persons recruited direct who have qualified in the test conducted by Fire and Rescue Services Academy shall be determined on the basis of effective advice of the Kerala Public Service Commission and they shall be appointed to the service on the basis of seniority list, only after completion of successful training.
- (iii) After the above training six months practical training at a Fire Station and a pass in the examination in the subjects prescribed for the course.
- (iv) A written and practical test shall be conducted during the last fortnight of the period of training. Those who fail to qualify in either one or both tests shall have their training extended for a further period of one month, at the end of which they shall be tested again in the subjects in which they failed. The Director of Fire & Rescue Services shall allow a third chance to pass the course to all Woman Fire & Rescue Officer recruits who fail at the re-test. Those who failed to qualify themselves in the above test shall be discharged from the service.
- (v) Persons undergoing training shall be paid basic pay as stipend. The person who successfully complete the training shall be eligible for pay and allowance during the prescribed training period mentioned above, after she joins duty. The training period including final examination in the entry cadre shall be treated as duty for all purposes.

11. Mode of Submitting applications:-

- (A) Candidates shall register as per 'ONE TIME REGISTRATION ' system on the Official Website of Kerala Public Service Commission 'www.keralapsc.gov.in' for applying for the post. Candidates who have registered shall apply by logging on to their profile using their User- ID and password. Candidates shall click on the 'Apply Now' button of the respective posts in the Notification link for applying for a post. The candidate who have created new profile should upload photograph which is taken within six months. Name of the candidate and date of photograph taken should be printed legibly at the bottom portion. The photograph once uploaded meeting all requirements shall be valid for 10 years from the date of uploading. There is no change in other instructions regarding the uploading of photographs. No application fee is required. Candidates are responsible for the correctness of the personal information and secrecy of password. Before applying for a post, candidates must ensure correctness of the information in their profile. They must quote the User- ID for further communication with the Commission. Applications once submitted will be received as provisional and particulars cannot be deleted or altered after submission. Candidates are advised to keep a printout or soft copy of the online application for future reference. Candidates can take the printout of the application by clicking on the link 'My applications' in their profile. All correspondences with the Commission, regarding the application should be accompanied with the print out of the application. Applications submitted not in accordance with the conditions of the notification will be summarily rejected if non compliance with the notification is found in due course of processing. Original documents to prove qualification, experience, community, age, etc., have to be produced as and when called for.
- (B) If written/OMR/Online Test is conducted as part of this selection, candidates possessing requisite qualification as per Para 7 above alone shall submit a Confirmation for writing the examination through their One Time Registration profiles. Such candidates alone can generate and download the Admission Tickets in the last 15 days till the date of Test. The application of candidates who do not submit confirmation within the stipulated period, will be rejected absolutely. The periods regarding the submission of confirmation and the availability of admission tickets will be published in the examination calendar itself. Information in this regard will be given to the candidates in their respective profiles and in the mobile phones registered in it.

(C) The Examination schedule and the Syllabus will be notified separately.

12. Last date for Submission of applications :- **04.02.2026 Wednesday** up to 12.00 midnight.

13. Address to which applications are to be submitted: - www.keralapsc.gov.in

14. **Special Instructions to Candidates:-**

- (I) In the case of difference in caste/ community claimed in the application and that entered in SSLC book, the candidate shall produce a Gazette notification in this regard, along with Non Creamy Layer Certificate/ Community Certificate at the time of Certificate Verification.
- (II) Candidates are required to acquaint themselves with the instructions given in the notification as Part-II, General Conditions before submitting application for the post. Applications which are not submitted in accordance with the terms and conditions laid down in the General Conditions are liable to be rejected.

Appropriate disciplinary action as per Rule 22 of the Kerala Public Service Commission Rules of Procedure shall be initiated against those candidates who submit applications with bogus claims of qualification regarding education, experience etc., and are liable to be disqualified for being considered for a particular post or debarment from applying to the Commission either permanently or for any period or the invalidation of their answer scripts or products in a written/practical test or the initiation of criminal or other proceedings against them or their removal or dismissal from office or the ordering of any other disciplinary action against them if they have already been appointed, or any one or more of the above.

(For details including photo, ID card etc., refer the General Conditions given in Part II of the Gazette Notification)

**SAJU GEORGE
SECRETARY
KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION**

ജനറൽ റിക്രൂട്ട്മെന്റ് - ജില്ലാതലം
കാറ്റഗറി നമ്പർ : 887/2025
(നേരിട്ടുള്ള നിയമനം)

താഴെപ്പറയുന്ന തന്മൂലിക്കുള്ള തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നതിന് കേരള സംസ്ഥാനത്തിലെ യോഗ്യതയുള്ള വനിതാ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളിൽ നിന്ന് മാത്രം അപേക്ഷകൾ ഓൺ ലെണായി ക്ഷണിക്കുണ്ട്. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻറു ഉദ്യോഗിക വെബ് സെസ്റ്റീലൂടെ എത്തവണ്ണ ജെസ്റ്റോഡിഷൻ പ്രകാരം രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്ത ശേഷമാണ് അപേക്ഷക്കേണ്ടത്. തുടിനോടുകൂടി രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്തിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് അവയാടെ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതു അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്. ആധാർ നമ്പർ ലഭ്യമായിട്ടുള്ളവർ ആയത് പ്രാബല്യത്തിൽ തിരിച്ചറിയൽ രേഖയായി ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

- வகை : வயற் அறுநீண்டு ஸ்ரவிஸஸ்
- உருவாகபோல் : வாரித வயற் அறுநீண்டு ஈயவிஸஸ் (எடுக்கி)

கரிவு: புதுப்பியாக, தினஶேஷிகாராய உருவாகார்த்திக்குத் தீவிரமாக விற்கிறது பிரகாரம் அபேக்ஷிக்கவான் அர்வார்த்து.
- சமவழி : ₹ 27,900 – 63,700/-
- ஒளிபுக்குத் தீவிரமாக : கோசிகோக் - 1 (ஒன்று)

கண்ணர் - 1 (ஒன்று)

காஸ்ரெஹாய் - 1 (ஒன்று)

களிப்: (i) மேல் பராமர்ஶிகளை ஒசிபுக்கல் ஹபூஸில் நிலவியுள்ளதான். ஹபூஸில் விழுதைப் பூக்கால் ஜில்லாக்கியானதற்கில் பிரதேஷக் காக்கல் லிஸ்டில் தழுவாக்கப்படுமான். அப்புக்கால் தழுவாக்கப்பூட்டும் காக்கல் லிஸ்ட் பூங்கல்யாத்தில் வகுப்பு தீவிதி முதல் ஒன்று வரையும் நிலவிலிருக்கப்படுமான். முக்கியமாக காலனிப்பிடிக்கு ஒசிபுவேகம் லிஸ்ட் பூங்கல்யாத்திலிருக்கப்படும் சமயத்தில் அளியிக்கப்பூட்டும் ஒசிபுகளுக்கே பூங்கல் நிலங்களில் நியமனம் நடவடிக்கை.

(ii) ஹூ விழ்னாபான பிரகாரம் உடேஷாராத்திவிகஸ் எனில் தூஷ்தல் ஜில்லக்னிலேயும் அபேக்ஷிகார் பாடகுல்லதல். அதிர் விதவுமாயி அபேக்ஷ அயியூக்கும் அப்பிரகாரம் தெரன்றாகப்பூஷ்கக்கும் செய்துகூட உடேஷாராத்திவியதை வேற் காக்ப்பிக்கியில் நின்க நிகா. செய்யாது. அப்படக்காங்கப்தி ஸிக்ரிக்காங்குமான். ஹதே நெய்க்கியில் ஏதெக்கிலும் ஜில்லயில் ஜோலியிலிரிக்காங்கவர் ஹூ விழ்னாபான பிரகாரம் அபேக்ஷிக்கவான் பாடகுல்லதல். ஏங்கான் ஹதிலும் உயர்கா உடேஷாராத்தின் அபேக்ஷ க்ஷனிக்கபோஶ் அபேக்ஷிகாவானதான்.

(iii) 10.10.2018 തീയതിയിലെ G.O (Ms.) No. 161/18/Home, 21.08.2019 തീയതിയിലെ G.O.(Ms.)No. 128/2019/Home, 18.06.2020 തീയതിയിലെ G.O.(Ms.) No. 128/2020/Home, 16.05.2022 തീയതിയിലെ G.O.(Ms.) No.99/2022/ Home തുടങ്ങിയ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ് തസ്തികയുടെ പേര്, പ്രായ പരിധി, യോഗ്യത എന്നിവ വിജ്ഞാപനം ചെയ്തിരുന്നത്.

(iv) ഇവ വിജ്ഞാപന പ്രകാരമുള്ള തെരഞ്ഞെടുപ്പ് ജീലൂട്ടിസ്മാനത്തിൽ 27.05.1971 ലെ G.O (Ms) 154/71/PD ലെ പ്രത്യേക വ്യവസ്ഥകൾക്ക് അനുസൃതമായി നടത്തുന്നതാണ്. ജീലൂട്ടിസ്മാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കപ്പെട്ടു രാക്ക് ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും നിയമനം ലഭിക്കുന്ന രാജിന് സർവ്വിസ് ആരബിക്കന്ന തിയതി മുതൽ തുടർച്ചയായി അഞ്ചു വർഷക്കാലത്തിനിട്ടുള്ള മദ്ദേതക്കിലും ഒരു ജീലൂട്ടിലേക്ക് മാറ്റും അനവിടിക്കുന്നതല്ല അഞ്ചു വർഷത്തിന് ശേഷം സഹിതം മാറ്റും അനവിടിക്കുകയാണെങ്കിൽ ആ മാറ്റും 02.01.1961-ലെ G.O.(Ms) No.4/61/PD യിലെ വാദനാക്കർഷക വിവരങ്ങളിൽക്കൂടുതാൻ

(v) 21.08.2007 தியதியிலை GO(Ms)No.112/2007/H.Edn நாள் ஈர்க்கான உத்திரவு பிரகாரம் எழ.பி.பி. 'எ', 'வி', 'ஸி' ஈர்த்தியிக்கட்ட நோயிடிக்கூடு கேவருமாற்க யமாகும் 2% 3% 5% வாய்நிலை மாற்க நன்கொடுமை.

(vii) 01.03.2025 தீயதியிலை GO(Ms)No.06/2025/P&ARD நூல் ஸ்ரகார் உதவியில் நிறுவானிகள் பிரகாரம் நூலாட்டுப் போலிங் கேயர் (SPC) ஸ்ரகாரிகள் நேரிய ஒப்புபார்த்திகளிடத் தவிர்த்த மாற்கும் நிறுவனங்கள்.

5. നിയമനർത്തി : നേരിട്ടുള്ള നിയമനം

6. പ്രായപരിധി

: 18 -26

ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ 02.01.1999-നം 01.01.2007-നം ഇടയിൽ
ജനിച്ചവരായിരിക്കണം. (രണ്ട് തീയതികളും ഉൾപ്പെടെ).

മറ്റ് പിന്നോക്ക് വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവർക്കും പട്ടികജാതിയിൽ നിന്നും മതപരിവർത്തനയിൽ പട്ടികജാതി/ പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിൽ ഉള്ളവർക്കും ജനറൽ രൂൾസിലെ രൂൾ 10(സി) അനുസരിച്ചിട്ടുള്ള നിയമാനുസരത്വയ്ക്കും ഉള്ളിരിക്കുന്നു.

വയസ്സില്ലവിനെ സംബന്ധിച്ചു മറ്റ് വ്യവസ്ഥകൾ ഈ തന്ത്രികയ്ക്ക് ബാധകമല്ല.

7. യോഗ്യതകൾ**I) വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത**

പ്ലാസ്ടിക് അലൈറ്റുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിൽ പരീക്ഷ വിജയിച്ചിരിക്കണം.

കൂപ്പുട്ടർ അനുപാതകം അനുഭവിച്ചുള്ള ഡിപ്പോമയുള്ളവർക്ക് മുൻഗണന ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

ക്രീഡിറ്റ്: (a) KS&SSR Part-II Rule 10 (a) (ii) ബാധകമാണ്.

(b) ഈ വിജ്ഞാപനത്തിൽ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള യോഗ്യതകൾക്ക് പുറമേ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഉത്തരവുകൾ മുംബേയോ സൗംഖ്യിക് ഉത്തരവുകൾ മുംബേയോ നിശ്ചിത വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതയ്ക്ക് തയ്യാറാക്കുന്ന സാർക്കാർ പ്രഖ്യാപിക്കുന്ന യോഗ്യതകളും, സ്കെച്ചുകൾ രൂൾസിൽ നിഷ്കർഷിക്കുന്ന യോഗ്യതകൾക്ക് തയ്യാറാക്കുന്ന കമ്മീഷൻ നിശ്ചിത നിശ്ചയിക്കുന്ന യോഗ്യതകളും, നിർദ്ദിഷ്ട യോഗ്യതകൾ അടിസ്ഥാന യോഗ്യതയായിട്ടുള്ള ഉയർന്ന യോഗ്യതകളും സീക്രട്ടീറ്റുകൾക്കും അനുഭവിച്ചുള്ള ഉയർന്ന യോഗ്യത സംബന്ധിച്ചു സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെട്ടുന്ന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

II) ശാരീരിക യോഗ്യതകൾ:-

ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ശാരീരിക ക്ഷമതയുള്ളവരും ചുവടെ ചേർക്കുന്ന കണ്ണത ശാരീരിക യോഗ്യതകൾ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

	പൊതുവിഭാഗം ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ	പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗം ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ
ഉയരം (പാദരക്ഷകളില്ലാതെ)	152 സെ.മീ	150 സെ.മീ

III) നീന്തലിൽ പ്രാവിണ്ടും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നം.

ക്രീഡിറ്റ്: നീന്തലില്ലെല്ലാം പ്രാവിണ്ടും തെളിയിക്കുന്നതിന് കമ്മീഷൻ ചുവടെ ചേർക്കുന്ന നീന്തലിൽ പ്രായോഗിക പരീക്ഷ നടത്തുന്നതാണ്.

- രണ്ട് മിനിറ്റ് പതിനെണ്ണ് സെക്കന്റ്സിലുള്ളിൽ 50 മീറ്റർ നീന്തി പൂർത്തിയാക്കണം.
- നീന്തലിൽക്കളത്തിന്റെ അഴം തുടർന്ന് 2 (രണ്ട്) മിനിറ്റ് വെള്ളത്തിൽ പൊതി കിടക്കാൻഒള്ള കഴിവ്. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ മേൽ സൂചിപ്പിച്ചു രണ്ട് ഇനങ്ങളും വിജയിച്ചാൽ മാത്രമേ നീന്തൽ പരീക്ഷയിൽ വിജയിച്ചതായി കണക്കാക്കുയ്ക്കുള്ളൂ.

IV) കാഴ്ചക്കൽ

കണ്ണട തുടാതെ തന്നെ ചുവടെ ചേർക്കുന്ന നീന്തലിൽ കാഴ്ചക്കൽ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നം.

	വലത് കണ്ണ്	ഇടത് കണ്ണ്
(i)മുരക്കാളും	6/6 സ്കെല്യൂൺ	6/6 സ്കെല്യൂൺ
(ii)സമീപക്കാളും	0.5 സ്കെല്യൂൺ	0.5 സ്കെല്യൂൺ
(iii)പീൽവെയ് ഓഫ് വിഷൻ	പൂർണ്ണം	പൂർണ്ണം

ക്രീഡിറ്റ്: (a) ഓരോ കണ്ണിനും പൂർണ്ണമായ കാഴ്ചക്കൽ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നം.

(b) വർണ്ണാധിക, കോക്കണ്ട് അലൈറ്റുകൾ കണ്ണിന്റെയോ കൺഡോളുകളുടെയോ അനാരോഗ്യകരമായ അവസ്ഥ എന്നിവ അയോഗ്യതയായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്.

(c) സിപിൽ സർജൻ ഗ്രേഡ്-II റാക്കിൽ കുറയാത്ത മെഡിക്കൽ ഓഫീസറിൽ നിന്നും കായിക്കേഷ്ടി, ആധാരാസകരമായ ജോലികൾ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പ്രാളീ, കാഴ്ചക്കൽ ഇവ സംബന്ധിച്ചു സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ചുവടെ ചേർക്കുന്ന മാത്രക്കയിലുള്ള അസ്റ്റൽ മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെട്ടുന്ന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

MEDICAL CERTIFICATE

[to be obtained from a Medical Officer not below the rank of a **Civil Surgeon Gr. II**]

I have this day, medically examined Smt.(Name & Address) and found that she has no disease or infirmity which would render her unsuitable for Government Service. Her age, according to her own statement isand by appearance is Her standards of vision are as follows:-

I. STANDARDS OF VISION (without glasses)		
	Right Eye	Left Eye
1. Distant Vision	.....Snellen	.....Snellen
2. Near Vision	.....Snellen	.....Snellen
3. Field of Vision	.....	.....
	[Specify whether Full or Not] (Entry 'Normal', 'Good', 'Average' etc., will be inappropriate here)	
4. Colour Blindness	.....
5. Squint	.....
6. Any morbid conditions of the eye or lid of either eye.	.....
II. IDENTIFICATION MARKS		
1.	.....
2.	.....

She is Physically Fit and have capacity for rough outdoor work for the post ofin.....Department.

I certify to the best of my knowledge and belief that the applicant Smt. is the person herein above described and that the attached photograph has a reasonably correct likeness.

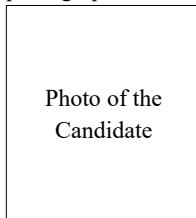


Photo of the Candidate

Signature
Name & Designation of the Medical Officer

(The signature of the Medical officer shall be affixed on the photograph leaving the face clear).

Place:

Date:

(Office Seal)

കുറിപ്പ്: കാഴ്ചക്കെന്നിയെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. അവുകെത്തമായ പ്രസ്താവനകൾ അതായത് വിഷയം "സോർമാൻ", "മൂല", "ആവാസം" മുതലായവ സീക്കാരുമല്ല. ഓരോ കണ്ണിനേയും സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ പ്രത്യേകമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. കാഴ്ചക്കെന്നിയെ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത് മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള വിധത്തിൽ അല്ലെങ്കിലുള്ള സീക്കാരിക്കുന്നതല്ല.

V) കായികക്ഷമതാ പരീക്ഷ:-

ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന നാഷണൽ വണി സ്കൂൾ സ്കൂൾ ഡോക്യുമെന്റേജ് നിലവാരത്തിലുള്ള കായികക്ഷമതാ പരീക്ഷയിൽ 8 ഇന്നങ്ങളിൽ എത്തെക്കലും 5 എണ്ണത്തിൽ യോഗ്യത നേടിയിരിക്കണം.

അക്രമ നമ്പർ	ഇനംഞ്ചർ	വണിസ്കൂൾ നിലവാരം
1	100 മീറ്റർ ഓട്ടം	17 സെക്കന്റ്
2	ഒഹജന്സ്	106.00 സെ.മീ.
3	ഓംഗർ ജന്സ്	305.00 സെ.മീ.
4	ഐട്ടില് ഓ ഷോട്ട് (4 kgs)	488.00 സെ.മീ.
5	200 മീറ്റർ ഓട്ടം	36 സെക്കന്റ്
6	ത്രോയിംഗ് ദി ത്രോ ബാൾ	14 മീറ്റർ
7	ഷട്ടിൽ റോസ് (4 x 25 മീറ്റർ)	26 സെക്കന്റ്
8	നീപ്പിംഗ് (1 മിനിറ്റ്)	80 തവണ

കുറിപ്പ്:

- ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ ശാരീരിക അളവുകൾ കായികക്ഷമതാ പരീക്ഷയ്ക്ക് മുന്നോടിയായി എടുക്കുന്നതാണ്. നിശ്ചിത ശാരീരിക അളവുകൾ ഇല്ലാത്ത ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ കായിക ക്ഷമതാ പരീക്ഷയിൽപ്പെടുപ്പിക്കുന്നതല്ല.
- കായികക്ഷമതാ പരീക്ഷയിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിനിടയിൽ അപകടം സംഭവിക്കുമ്പോൾ പരീക്ഷയിൽപ്പെടുക്കുന്നതാണ്. അപകടം അവസരം നൽകുന്നതല്ല.
- ശാരീരിക അളവുകൾ കായികക്ഷമതാ പരീക്ഷ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച താഴ്വാലിക തീയതികൾ കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മിഷൻറും ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതാണ്.

8. ബോംബ്:

വനിതാ ഫയർ ആന്റ് റെസ്റ്റു ഓഫീസർ (ഡെയിനി) തസ്കീറ്റയിൽ നിയമിക്കപ്പെടുന്നയാൾ പരിശീലനത്തിൽ ശേഷം കരിഞ്ഞത് 7 വർഷമെക്കലും നിബന്ധനമായും ഫയർ ആന്റ് റെസ്റ്റു സർവീസിൽ സേവനം അനുഷ്ഠിക്കേണ്ടതാണ്. അതിനു കഴിയാതെ വന്നാൽ സംസ്ഥാന ഗവൺമെന്റ് നിയമിച്ച തുകയായ 50,000/- ത്രുപ്പ അല്ലെങ്കിൽ പ്രസ്തുത സമയത്ത് സർക്കാർ നിയമയിക്കുന്ന തുക സംസ്ഥാന ഗവൺമെന്റ് ഇക്കാമെന്റ് കാണിക്കുന്ന ഒരു ബോംബ് 21.08.2019 തീയതിയിലെ (G.O.(Ms.)No. 128/19/Home, Annexure I-ൽ നൽകിയിരിക്കുന്നതു പോലെ നിയമന സമയത്ത് നൽകേണ്ടതാണ്.

9. പ്രാബോഷണൾ :

ഈ തസ്കീറ്റയിൽ നിയമിതയാകുന്ന ഓരോ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയും ഡെയിനിംഗ് പരീക്ഷയും പൂർത്തിയാക്കിയ ശേഷം ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ തുടർച്ചയായ മൂന്ന് വർഷത്തിനുള്ളിൽ രണ്ട് വർഷം പ്രാബോഷണിലായിരിക്കും.

10. ഡെയിനിസ് :

- സ്കൂൾ ഫയർ സർവീസ് ഡെയിനിൾ സ്കൂളിലോ അതിന്റെ നിയമയിച്ചിരിക്കുന്ന മറ്റ് എത്രത്കും സ്ഥാപനത്തിലോ ആരു് മാസത്തെ പരിശീലനം പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതും, അതിനു ശേഷം പരിശീലനത്തിന് അനുശാസിപ്പിക്കുള്ള വിഷയങ്ങളിൽ നടത്തുന്ന പരീക്ഷ പാസ്സാക്കേണ്ടതുമാണ്.
- പരിശീലനം വിജയകരമായി പൂർത്തിയാക്കി ഫയർ ആന്റ് റെസ്റ്റു സർവീസിൽ അക്കാദമി നടത്തുന്ന ടെസ്റ്റ് യോഗ്യതയും നേടിയ ഡെയിനികളെ കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മിഷൻ നടത്തിയ നിയമന ശിപാർശം മുൻഗണനാ ക്രമത്തിൽനിന്ന് അടിസ്ഥാനത്തിൽ സേവനത്തിലേക്ക് നിയമിക്കുന്നതാണ്.
- മെൽപ്പുറത്ത് പരിശീലനത്തിനു ശേഷം എത്രത്കും ഒരു ഫയർ സ്കൂൾ ഫയർ പരീക്ഷയിൽ ആരു് മാസത്തെ പ്രായോഗിക പരിശീലനം പൂർത്തിയാക്കേണ്ടും പരിശീലനത്തിന് അനുശാസിപ്പിക്കുള്ള വിഷയങ്ങളിൽ നടത്തുന്ന പരീക്ഷ പാസ്സാക്കേണ്ടതുമാണ്.
- ഡെയിനിൾ കാലയളവിന്റെ അവസാന രണ്ടാഴ്വയിൽ ഒരു എഴുത്തു പരീക്ഷയും ഒരു പ്രായോഗിക പരീക്ഷയും നടത്തുന്നതും അവയിൽ പരാജയപ്പെടുന്നവരുടെ ഡെയിനിൾ ഒരു മാസത്തെക്ക് തുടി

11. അപേക്ഷ അയയ്ക്കേണ രീതി:-

(A) ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ കേരള പ്ലാറ്റ് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻസ് ഉദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റായ www.keralapsc.gov.in വഴി 'ഒറ്റത്വവാദ രജിസ്ട്രേഷൻ' പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവരുടെ user ID യും password-ലും ഉപയോഗിച്ച് login ചെയ്തു ശേഷ സ്വന്തം profile പുട അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ തസ്കീഫ്യൂം അപേക്ഷിക്കുവോളും പ്രസ്തുത തസ്കീഫ്യോടൊപ്പം കാണുന്ന Notification Link-ലെ Apply Now -ൽ മാത്രം click ചെയ്യേണ്ടതാണ്. പുതുതായി പ്രൊഫൈൽ ആരംഭിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ 6 മാസത്തിനുള്ളിൽ എടുത്ത ഫോട്ടോ പ്രൊഫൈൽ പ്രോഫൈലിൽ upload ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഫോട്ടോയുടെ താഴെ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേരും ഫോട്ടോ എടുത്ത തിയതിയും വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. നിശ്ചിത മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാബ്ലിക്കേഷൻ ഫ്രീഡാം ചെയ്തു ഫോട്ടോയ്ക്ക് upload ചെയ്തു തിയതി മുതൽ 10 വർഷക്കാലവേദനയ്ക്ക് പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കും. ഫോട്ടോ സംബന്ധിച്ച മറ്റ് നിബന്ധനകൾക്കും തന്നെ മാറ്റമുണ്ട്. അപേക്ഷാ ഫീസ് നൽകേണ്ടില്ല. Password രഹസ്യമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതും. ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ അമതലയാണ്. ഓരോ തസ്കീഫ്യൂം അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് മുൻപും തന്റെ പ്രൊഫൈലിൽ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ഉദ്യോഗാർത്ഥി ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. കമ്മീഷൻമായുള്ള എല്ലാ കെന്റിപാടുകളിലും User Id പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. കമ്മീഷൻ മുമ്പാകെ ഒരിക്കൽ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷാ സോപയികമായി സ്ഥിരക്കപ്പെടുവന്നതാണ്. അപേക്ഷാസമർപ്പണത്തിനുശേഷം അപേക്ഷയിൽ മാറ്റം വരുത്തുവാനോ വിവരം ദശാവലിക്കാണോ കഴിയുകയും. ഭാവിതിലെ ഉപയോഗത്തിനായി ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ വിവരങ്ങൾ ലൈൻ അപേക്ഷയുടെ soft copy/print out എടുത്ത് അപേക്ഷയിൽ 'My applications' എന്ന Link-ൽ click ചെയ്തു അപേക്ഷയുടെ print out എടുക്കാവുന്നതാണ്. അപേക്ഷാ സംബന്ധമായി കമ്മീഷൻമായി ഒരുമാനുകൂലം കെന്റിപാടുകളിൽ അപേക്ഷയുടെ print out തീരുമാനം ചെയ്യുകയും പ്രാഞ്ചിയും എത്രവസ്തുതയിലെയാളും സമർപ്പിക്കപ്പെട്ട അപേക്ഷകൾ വിജ്ഞാപനവുമുകൾക്ക് വിരുദ്ധമായി കാണുന്ന പക്ഷം നിൽപ്പായിക്കുമായി നിരസിക്കുന്നതാണ്. വിവ്രാദ്യാസ യോഗ്യത, പരിചയം, ജാതി, വയസ്സ് മുതലായവ തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള അസൽ പ്രമാണങ്ങൾ കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുവോൾ ഹാജരാക്കിയാൽ മതിയാക.

(B) ഈ തെരഞ്ഞെടുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് എഴുതൽ/ ഒ.എം.ആർ/ ഓൺലൈൻ പരീക്ഷ നടപ്പിലാക്കുന്നതിൽ വണ്ണിക 7 പ്രകാരമുള്ള യോഗ്യതയുള്ള അപേക്ഷകൾ മാത്രം പരീക്ഷ എഴുതുമ്പെന്ന സ്ഥിരീകരണം (Confirmation) തങ്ങളുടെ ഒറ്റത്വവാദ രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രൊഫൈൽ വഴി നൽകേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരം സ്ഥിരീകരണം നൽകുന്നവർക്ക് മാത്രം അപ്പുകൾ ടിക്കറ്റ് ജനറേറ്റ് ചെയ്തു എത്ത് ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. പരീക്ഷ എഴുതുമ്പെന്നുള്ള സ്ഥിരീകരണം നിശ്ചിതസമയപരിധികളിൽ നൽകുന്നതാവരുതെ അപേക്ഷകൾ നിൽപ്പായിക്കുന്നതാണ്. സ്ഥിരീകരണം നൽകേണ്ടതാണ് കാലാവധി സംബന്ധിച്ചും അപ്പുകൾ ടിക്കറ്റ് ലഭ്യമാന തിയതി സംബന്ധിച്ചും ഉള്ള വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട പരീക്ഷ ഉൾപ്പെടുത്ത പരീക്ഷാക്കളാണ് പ്രസിദ്ധപ്പെട്ടതുന്നതാണ്. ഈ സംബന്ധിച്ച അഡിസിപ്പ് ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ പ്രൊഫൈലിലും അതിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തുള്ള മൊബൈൽ നമ്പറും നൽകുന്നതാണ്.

(C) പരീക്ഷാ ശൈലീയും സിലബസും പ്രത്യേകം വിജ്ഞാപനം ചെയ്യുന്നതാണ്.

12. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി : 04.02.2026 ബുധനാഴി അർഭവരാത്രി 12.00 മണി വരെ

13. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട വെബ് സെറ്റ്: www.keralapsc.gov.in

14. ഉദ്യാഗാർത്ഥികൾക്കുള്ള പ്രത്യേക നിർദ്ദേശങ്ങൾ:-

- (ii) ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനത്വാടാപ്പം ഭാഗം ॥ ആയി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പൊതുവ്യവസ്ഥകൾ തുടർന്ന് വായിച്ചു മനസ്സിലാക്കിയ ശേഷമായിരിക്കണം. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്. പൊതുവ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിഞ്ഞാനികൾ സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്.
- (iii) വിദ്യാഭ്യാസം, പരിചയം തുടങ്ങി യോഗ്യത സംബന്ധിച്ച് തെറ്റായ അവകാശവാദം ഉന്നയിച്ച് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കുന്നതിനു കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ ദുർസ് ഓഫ് പ്രസ്താവിയർ റിംഗ് 22 പ്രകാരം ഏതൊരു ജോലിയും അവർ അപേക്ഷിക്കുന്നവോ അതിലേള്ളു പരിശീലനിക്കപ്പെടുന്നതിന് അയോഗ്യരാക്കുന്നു, സ്ഥിരമായോ ഒരു നിശ്ചിത കാലത്വത്തിലും അവർ പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ അപേക്ഷകൾ അയയ്ക്കുന്നതിൽ നിന്നും നിരോധിക്കുന്നു, അവർ പക്ഷേ പ്രായോഗിക പരീക്ഷയിൽ നിർമ്മിക്കുന്ന സാധനങ്ങളോ, എഴുതൽ പരീക്ഷയിലെ ഉത്തര കടലാസൂക്ഷ്മാ, അസാധ്യവാക്കുന്നു, അവരുടെമേൽ നിയമ നടപടികൾ ഏഴുക്കുന്നു, അവർ ഏതെങ്കിലും ജോലിയിൽ നിയമിക്കപ്പെട്ട് കഴിഞ്ഞുവെങ്കിൽ ആ ജോലിയിൽ നിന്നും അവരെ നീക്കം ചെയ്യുകയോ, ഡിസ്ട്രിക്ക് ചെയ്യുകയോ, അനുയോജ്യമായ മറ്റ് അപ്രടക്ക നടപടികൾ/ നിയമ നടപടികൾ അവരുടെക്കുറവിൽ സ്ഥിരീകരിക്കുന്നു, മേൽപ്പറഞ്ഞതവയിൽ ഒന്നോ അതിലധികമോ നടപടികൾ അവരുടെക്കുറവിൽ കൈക്കൊള്ളുകയോ ചെയ്യുന്നതാണ്.

(ഫോട്ടോ, ഐ.ഡി കാർഡ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള വിശദ വിവരങ്ങൾക്ക് ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനത്തിലോടു ശേഖരിച്ച് ചേർത്തിരിക്കുന്ന പൊതുവ്യവസ്ഥകൾ നോക്കു)

സാം ജോർജ്ജ്
സെക്രട്ടറി
കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ