

**GAZETTE DATE : 31.12.2025
LAST DATE : 04.02.2026**

CATEGORY NO: 883/2025

Applications are invited online only through One Time Registration from qualified candidates for selection to the under mentioned post in Kerala Government Service. Before applying for the post the candidates should register as per One Time Registration through the official website of Kerala Public Service Commission. Candidates who have already registered can apply through their profile.

1. **Department** : Legal Metrology
2. **Name of Post** : Inspecting Assistant
3. **Scale of pay** : ₹ 26,500 - 60,700/-
4. **Number of vacancies** : Anticipated Vacancies

Note :-

- (i) Due to the non availability of DA Low Vision candidates in the previous Ranked list of this post, 1 (one) vacancy is kept unfilled, as per section 34(2) of the Rights of persons with Disabilities Act, 2016. The same will be filled up from the above DA Category from the Ranked List that will be published pursuant to this notification. If candidates are not available in the respective DA category, the vacancies will be filled up from other eligible DA categories as per section 34(2) of the above act. In the absence of DA categories, the vacancies will be filled up from General Category.
- (ii) The Ranked list published by the Commission in response to this notification shall remain in force for a minimum period of one year provided that the said list will continue to be in force till the publication of a new list after the expiry of the minimum period of one year or till the expiry of three years whichever is earlier. Candidates will be advised from the said list against the vacancies that may be reported to the Commission during the period of currency of the Ranked list.
- (iii) 4% of the total vacancies reported shall be reserved for eligible differently abled candidates with disabilities as specified vide G.O.(P)No.5/2023/SJD. dated 01.10.2023
[\(Link\)](#)

Present Order for Rights of Persons with Disabilities Act, 2016 Section 34

5. **Method of appointment** : Direct Recruitment
6. **Age Limit : 18 - 36.** Only candidates born between 02.01.1989 and 01.01.2007 (both dates included) are eligible to apply for this post with usual age relaxation to Scheduled Castes, Scheduled Tribes and other Backward Communities.(For other conditions regarding age relaxations, see para (2) Part II General Conditions of the Gazette Notification)
7. **Qualifications** : 1. A pass in Plus Two or Equivalent
OR
2. SSLC or equivalent and holds a National Trade Certificate issued by National Council for Vocational Training or its equivalent.

(G.O (P) No.11/2018/CAD dated 26/09/2018)

Note:

1. KS&SSR Part II Rule 10(a) (ii) is applicable

2. In addition to the qualifications prescribed in the notification, the qualifications recognized by executive orders or standing orders of Government as equivalent to a qualification specified for a post, in the Special Rules or qualifications found acceptable by the Commission in cases where acceptance of equivalent qualifications is provided for in the Rules and such of those qualifications which pre-suppose the acquisition of the lower qualification prescribed for the post, shall also be sufficient for the post. The copy of the Government orders declaring equivalent/higher qualifications shall be produced as and when required by the Commission.

Probation:- Every person appointed to the post shall from the date on which he joins duty be on probation for a period of two years on duty within a continuous period of three years.

8. Mode of submitting Applications:-

- (a) Candidates must register as per 'ONE TIME REGISTRATION' with the Official Website of Kerala Public Service Commission www.keralapsc.gov.in before applying for the post. Candidates who have registered can apply by logging in to their profile using their User-ID and password. **Candidates must click on the 'Apply Now' button of the respective posts in the Notification Link to apply for the post.** Name of the candidate and the date of photograph taken should be printed legibly at the bottom portion of the photograph. The photograph once uploaded meeting all requirements shall be valid for 10 years from the date of uploading. **Candidates creating new Profile should upload their Photograph taken within a period of 6 months.** There is no change in other instructions regarding the uploading of photographs. No application fee is required. Candidates are advised to keep a printout or soft copy of the online application for future reference. **Candidates can take the print out of the application by clicking on the link 'My applications' in their profile.** All correspondence with the Commission, regarding the application should be accompanied with the print out of the application. Candidates are responsible for the correctness of the personal information and secrecy of password. Before the final submission of the application on the profile candidates must ensure correctness of the information in their profile. They must quote the User-ID for further communication with the Commission. Application once submitted is received as provisional and cannot be deleted or altered after last date for receipt of applications. The application will be summarily rejected if non-compliance with the notification is found in due course of processing. Original Documents to prove qualification, experience, age, community etc. have to be produced as and when called for. The profile correction made by the candidates themselves or through the office of the KPSC on request after the last date fixed for the receipt of applications will not be reflected in the application. Such corrections will come into effect only on the date on which corrections have been made.
- (b) If written/OMR/Online Test is conducted as part of this selection, candidates shall submit a confirmation for writing the examination through their One Time Registration Profile. Such candidates alone can generate and download the Admission Tickets in the last 15 days till the date of Test. The applications of candidates who do not submit confirmation within the stipulated period, will be rejected absolutely. The periods regarding the submission of confirmation and the availability of Admission Tickets will be published in the Examination Calendar itself. Information in this regard will be given to the candidates in their respective profiles and in the mobile phone number registered in it.
- (c) Candidates who have AADHAAR Card should add AADHAAR as ID Proof in their profile.

9. Special Instructions to Candidates:

- (a) In the case of difference in Caste/Community claimed in the application and that entered in SSLC book, the candidate shall produce a Gazette Notification in this regard, along with Non

Creamy Layer Certificate/Community Certificate at the time of certificate verification.

- (b) Candidates are required to acquaint themselves with the instructions given in the notification as Part II, General Conditions before submitting application for the post. Applications which are not submitted in accordance with the terms and conditions laid down in the General Conditions are liable to be rejected.
- (c) Appropriate disciplinary action as per **Rule 22 of the Kerala Public Service Commission Rules of Procedure** shall be initiated against those candidates who submit applications with bogus claims of qualification regarding education, experience etc. and are liable to be disqualified for being considered for a particular post or debarment from applying to the Commission either permanently or for any period or the invalidation of their answer scripts or products in a written/practical test or the initiation of criminal or other proceedings against them or their removal or dismissal from office or the ordering of any other disciplinary action against them if they have already been appointed, or any one or more of the above.

10. **Last date for submission of application :- 04.02.2026, Wednesday up to 12.00 midnight.**

11. **Website through which applications are to be sent: www.keralapsc.gov.in**

Candidates must see the General Conditions in Part II of the Gazette Notification for instructions regarding Photo, ID Card etc).

**SAJU GEORGE
SECRETARY
KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION**

കാട്ടുഗരി നമ്പർ : 883/2025

1. വകുപ്പ്	:	ലീഗൽ മെഡാറ്റജി
2. ഉദ്യാഗപോർ	:	ഇൻസർപ്പക്ടീവ് അസിസ്റ്റന്റ്
3. ശമ്പളം	:	₹ 26,500 - 60,700/-
4. ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം	:	പ്രതീക്ഷിത ഒഴിവുകൾ

കിടിപ്പ് :-

(Link)

Present Order for Rights of Persons with Disabilities Act, 2016 Section 34

5. നിയമന രിൽ : സെൻറ്റ്രൂൾ നിയമനം.

6. പ്രായപരിധി : 18-36. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ 02.01.1989 നും 01.01.2007 നും ഇടയിൽ ജനിച്ചവരായിരിക്കുന്നു. (രണ്ട് തീയതികളും ഉൾപ്പെടെ) മറ്റ് പിന്നുകളും സമുദായത്തിൽപ്പെട്ടവർക്കും പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗും വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവർക്കും നിയമനാനുസരം മാളിക് ഉണ്ടായിരിക്കും. (വയസ്സിലൂടെ സംബന്ധിച്ച് മറ്റ് വ്യവസ്ഥകൾക്ക് ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനത്തിലെ പാർട്ട് II പൊതുവ്യവസ്ഥകളിലെ രണ്ടാം വണ്ണിക നോക്ക്.)

7. യോഗ്യതകൾ :

- പൂസ് ട് വിജയം അല്ലെങ്കിൽ തരുതല്ലും
- അല്ലെങ്കിൽ
- എസ്.എസ്.എൽ.സി. അല്ലെങ്കിൽ തരുതല്ലും കൂടാതെ നാഷണൽ കൗൺസിൽ ഫോർ വോകേഷണൽ ടെക്നിക്കിൾ നൽകിയ നാഷണൽ ഡേവ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അല്ലെങ്കിൽ തരുതല്ലും

(G.O (P) No.11/2018/CAD dated 26/09/2018)

കിടിച്ച് :

സർക്കാർ പ്രഖ്യാപിക്കുന്ന യോഗ്യതകളും, സ്വപ്നങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ നിശ്ചർച്ചിക്കുന്ന യോഗ്യതകൾക്ക് തന്മുഖമായി കമ്മീഷൻ നിശ്ചയിക്കുന്ന യോഗ്യതകളും, നിർദ്ദിഷ്ട യോഗ്യതകൾ അടിസ്ഥാന യോഗ്യതയായിട്ടുള്ള ഉയർന്ന യോഗ്യതകളും സീക്രിക്കറ്റുന്നതാണ്. താഴെയുള്ള യോഗ്യതകളും സംബന്ധിച്ച സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

പ്രാബോഷണിൽ : ഈ ഉദ്യോഗത്തിൽ നിയമിക്കപ്പെടുന്നവർ ഉദ്യോഗത്തിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ തുടർച്ചയായ മുന്ന് വർഷത്തിനുള്ളിൽ രണ്ട് വർഷം പ്രാബോഷണിലായിരിക്കും .

8. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന രീതി

(എ) ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ ഓഫീസിൽ വെബ്സൈറ്റായ www.keralapsc.gov.in വഴി 'ദൃതവണം രജിസ്ട്രേഷൻ' പ്രകാരം രജിസ്ട്രീ ചെയ്ത ശേഷമാണ് അപേക്ഷിക്കേണ്ടത്. രജിസ്ട്രീ ചെയ്തിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവരുടെ user ID യും password ഉം ഉപയോഗിച്ച് log in ചെയ്ത ശേഷം profile പ്ലാറ്റ് അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ തസ്തികളും അപേക്ഷിക്കേണ്ടതും പ്രസ്തുത തസ്തികയോടൊപ്പും കാണുന്ന Notification Link-ലെ Apply Now -ൽ മാത്രം click ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഫോട്ടോയുടെ താഴെ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പോരാട്ടാ എടുത്ത തീയതിയും വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കും. നിശ്ചിത മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിച്ചേക്കാണ് upload ചെയ്ത ഫോട്ടോയും upload ചെയ്ത തീയതി മുതൽ 10 വർഷക്കാലത്തോള്ളും പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കും. പുതായി രജിസ്ട്രീ ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ 6 മാസത്തിനുള്ളിൽ എടുത്ത ഫോട്ടോയും അപ് ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഫോട്ടോ സംബന്ധിച്ച മുന്ന് നിബന്ധനകൾക്കുണ്ടാണ്. തന്നെ മാറ്റമുള്ള അപേക്ഷാ പരീക്ഷ നൽകേണ്ടതില്ല. ദാവിഡിലെ ഉപയോഗത്തിനായി ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഓൺലൈൻ അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് അവരുടെ പ്രാബോഷിലാം 'My applications' എന്ന Link-ൽ click ചെയ്ത് അപേക്ഷയുടെ print out എടുക്കാവുന്നതാണ്. അപേക്ഷ സംബന്ധമായി കമ്മീഷന്മായി നടത്തുന്ന കത്തിടപാട്ടകളിൽ അപേക്ഷയുടെ Print out തുടർന്നും സമർപ്പിക്കുന്നതാണ്. Password രഹസ്യമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതും ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ ചുമതലയാണ്. ഓരോ തസ്തികളും അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് മുൻപും തന്റെ പ്രാബോഷിലിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ഉദ്യോഗാർത്ഥിയും ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. കമ്മീഷന്മായുള്ള എല്ലാ കത്തിടപാട്ടകളിലും User Id പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. കമ്മീഷൻ മുമ്പാകെ ദശകൾ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷ സോപാധികമായി സീക്രിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന നത്തിനുള്ള അവസാന തീയതിക്ക് ശേഷം അപേക്ഷയിൽ മാറ്റം വരുത്തുവാനോ വിവരങ്ങൾ ദശിവക്കുവാനോ കഴിയുകയില്ല. തെരഞ്ഞെടുപ്പ് പ്രക്രിയയുടെ എത്വവസരത്തിലായാലും സമർപ്പിക്കപ്പെട്ട അപേക്ഷകൾ വിജ്ഞാപന വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിതരംമായി കാണുന്ന പക്ഷം നിങ്ങളായിക്കും മാറ്റി നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത, പരിചയം, ജാതി, വയസ്സ് മുതലായവ തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള അനുയോദ പ്രമാണങ്ങൾ കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുന്നവർ ഹാജരാക്കിയാൽ മതിയാകും അവസാന തീയതിക്ക് ശേഷം പ്രാബോഷിലിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ സ്വയം വരുത്തുന്ന തിരഞ്ഞെടുപ്പുകളും കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻറെ ഓഫീസ് മുഖ്യമായി വരുത്തുന്ന തീയതി മുതലേ പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ.

(ബി) ഈ തെരഞ്ഞെടുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എടുത്ത് / ഓൺലൈൻ പരീക്ഷ നടത്തുകയാണെങ്കിൽ പരീക്ഷ എടുത്തുമെന്ന സമീകരിക്കണം. അപേക്ഷകൾ തങ്ങളുടെ ദൃതവണം രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രാബോഷിലിൽ വഴി നൽകേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരം സ്ഥിരിക്കണം. നൽകുന്നവർക്ക് മാത്രം അപൂർണ്ണ കീക്കുകൾ ജനറേറ്റ് ചെയ്ത അത് ശാശ്വതമായ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സാക്ഷ്യം പരിക്ഷ തീയതി വരെയുള്ള അവസാനത്തെ 15 ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്. നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ സ്ഥിരിക്കണം. നൽകേണ്ടതായ കാലയളവ് സംബന്ധിച്ച തീയതിക്കുള്ള കുറീച്ചു അപൂർണ്ണ കീക്കുകൾ ലഭ്യമാക്കുന്ന തീയതി സംബന്ധിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട പരിക്ഷ ഉൾപ്പെടുന്ന പരിക്ഷകൾക്കിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതാണ്. ഈ സംബന്ധിച്ച അറിയിപ്പ് പ്രാബോഷിലിലും അതിൽ രജിസ്ട്രീ ചെയ്തിട്ടുള്ള മൊബൈൽ ഫോൺ നമ്പറും നമ്പറും നൽകുന്നതാണ്.

(ബി) ആധാർ കാർഡിലും ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ തങ്ങളുടെ പ്രാബോഷിലിൽ ആധാർ കാർഡ് തിരിച്ചറിയൽ രേഖപ്പെടുത്തിയായി നൽകേണ്ടതാണ്.

9. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കുള്ള പ്രത്യേക നിർദ്ദേശങ്ങൾ :

(എ) ഉദ്യോഗാർത്ഥി, അപേക്ഷയിൽ അവകാശപ്പെട്ട ജാതി/സമുദായം, എന്റെ/എന്റെ/സി ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയായിൽ നിന്നും വ്യത്യസ്ഥമാണെങ്കിൽ നോൺ ക്രീഡിറ്റ് ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റിനും ജാതി വ്യത്യസ്ഥാനം സംബന്ധിച്ച ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനം തുടർന്നും പരിശോധനാസമയത്തു ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

(ബി) ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഗസ്റ്റ് വിജ്ഞാപനത്തോടൊപ്പം ഭാഗം || ആയി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പൊതുവ്യവസ്ഥകൾ തുടി വായിച്ചു മനസ്സിലാക്കിയേശേഷമായിരിക്കും. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടത് പൊതുവ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിതരംമായി സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്.

(സി) വിദ്യാഭ്യാസം, പരിചയം തുടങ്ങി യോഗ്യത സംബന്ധിച്ച് തെറ്റായ അവകാശവാദം ഉന്നയിച്ച് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കെതിരെ കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ ദുർസ് ഓഫ് ഫ്ലാറിഷ്യർ ദിം 22 പ്രകാരം എത്തോടെ ജോലിക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നവോ അതിലേക്ക് പരിഗണിക്കപ്പെടുന്നതിന് അയോഗ്യരാക്കുന്നു, സ്ഥിരമായോ ഒരു നിയന്ത്രണ കാലത്തേക്കോ കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ അപേക്ഷകൾ അയക്കുന്നതിൽ നിന്നും നിരോധിക്കുന്നു, പകുട്ടകുന്ന പ്രായോഗിക പരിക്ഷയിൽ നിർമ്മിക്കുന്ന സാധനങ്ങളോ, എഴുത്തു പരിക്ഷയിലെ ഉത്തരടക്കളാസുകളോ അസാധ്യവാക്കുന്നു. ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ മേൽ നിയമ നടപടികൾ എടുക്കുന്നു എത്തെങ്കിലും ജോലിയിൽ നിയമിക്കപ്പെട്ട കഴിഞ്ഞവുകളിൽ ആ ജോലിയിൽ നിന്നും നീക്കം ചെയ്യുകയോ, ഡിസ്ട്രിബ്യൂഷൻ ചെയ്യുകയോ അനുയോജ്യമായ മുറ്റ് അപ്പടക്ക നടപടികൾ/നിയമ നടപടികൾ സീകരിക്കുന്നു, മേലുണ്ടതവയിൽ ഒന്നോ അതിലെക്കുമോ നടപടികൾ കൈകെടുക്കുന്നു ചെയ്യുന്നതാണ്.

10. അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസ്ഥാന തീയതി : 04.02.2026 ബുധനാഴ്വു അർബവരാത്രി 12.00 മണി വരെ

11. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട വെബ്സൈറ്റ് : www.keralapsc.gov.in

(ഫോട്ടോ, ID കാർഡ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള വിശദ വിവരങ്ങൾക്ക് ഗസ്റ്റ് വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ പാർട്ട് - 2 തുടങ്ങിയിരിക്കുന്ന പൊതു വ്യവസ്ഥകൾ തുടി നോക്കു)

സാജു ജോർജ്ജ്
സെക്രട്ടറി
കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ