

**GAZETTE DATE : 31.12.2025
LAST DATE : 04.02.2026**

CATEGORY NO: 881/2025

Applications are invited online only through One Time Registration from qualified candidates for appointment in the under mentioned post in Kerala Government Service. Before applying for the post the candidates should register as per One Time Registration through official website of Kerala Public Service Commission. Candidates who have already registered can apply through their profile.

1. **Department** : Industrial Training
2. **Name of Post** : Junior Instructor (Catering and Hospitality Assistant)
3. **Scale of pay** : ₹ 37,400 - 79,000/-
4. **Number of vacancies** : 2 (Two)

Note: (i) The above vacancies are now in existence. The Ranked list of selected candidates published by the Commission in response to this notification shall remain in force for a minimum period of one year provided that the said list will continue to be in force till the publication of a new list after the expiry of the minimum period of one year or till the expiry of three years whichever is earlier. Candidates will be advised from the said list against the vacancies noted above and also against the vacancies that may be reported to the Commission during the currency of the list.

(ii) 4 % of the total vacancies reported shall be reserved for eligible Differently Abled Candidates with disabilities as specified in GO (P) No. 5/2023/SJD dated 01/10/2023.

(Please click the link below to see the Government Order and format of Job Oriented Physical and Functionality Certificate in this regard)

(Link)

[Present Order for Rights of Persons with Disabilities Act, 2016 Section 34](#)

5. **Method of appointment** : Direct Recruitment
6. **Age limit** : 19 - 44. Only candidates born between 2.1.1981 and 1.1.2006 (both dates are included) are eligible to apply for this post with usual relaxation to Scheduled Caste, Scheduled Tribe and other Backward Communities. (For other conditions regarding the age relaxation, please see Para 2 Part II of the General Conditions).
7. **Qualifications** :
 1. S.S.L.C or its equivalent qualification.
 2. (a) National Trade Certificate in the appropriate trade with three years experience in the trade after obtaining the certificate.
OR
(b) National Apprenticeship Certificate in the appropriate trade with one year experience after obtaining the certificate.
OR
(c) Diploma in the appropriate branch of Engineering from a Government or Government recognized polytechnic or its equivalent qualification.

Note : (i) The experience gained by a Workshop Attender in the trade can also be deemed to be qualifying experience in the trade for selection to this post.

(ii) As per GO (P) No.72/2024/LBR dated 09.10.2024, candidates belonging to SC/ST and Differently Abled – Blind (Low Vision) shall be exempted from the qualification of

Experience prescribed for the post, where "Low Vision" means a condition where a person has any of the following conditions namely:-

(iii) a) Visual acuity not exceeding 6/18 or less than 20/60 upto 3/60 or upto 10/200 (Snellen)in the better eye with best possible corrections;or
b) Limitation of the field of vision subtending an angle of less than 40 degree upto 10 degree.

Low Vision candidates shall be exempted from the qualification of Experience, provided that they produce a Medical Certificate in the format appended below

ANNEXURE I
Medical Certificate

(Should be certified by an Ophthalmologist in Government Service)

This is to certify that I have medically examined Sri, Smt.....son/daughter of Sri.Date of Birth.....,Age.....years, male/female.....(address of the candidate) and that he/she has the following Low Vision conditions (Tick the condition whichever is applicable)

a) (i)Visual acuity not exceeding 6/18 or less than 20/60 upto 3/60 or upto 10/200(Snellen) in the better eye with best possible corrections;

OR

(ii) Limitation of the field of vision subtending an angle of less than 40 degree upto 10 degree.

Affix recent
passport size
photo of the
candidate

(The signature of the Medical Officer shall be affixed on the photograph leaving the face clear)

Identification Marks:

1)
2)

Place

Signature

Date

Name & Designation of the
Medical Officer

(Office Seal)

(iv) Rule 10 a (ii) of part II of KS&SSR is applicable.

(v) In addition to the qualifications prescribed in the notification, the qualifications recognized by executive orders, or standing orders of Government as equivalent to the qualifications specified for the post, in the Special Rules or qualifications found acceptable by the Commission in cases where acceptance of equivalent qualifications is provided for in the Rules, and such of those qualifications which pre-suppose the acquisition of the lower qualification prescribed for the post, shall also be sufficient for the post. The candidates who submit application claiming equivalent/higher qualifications shall produce Government orders declaring equivalent/higher qualifications as and when required by the Commission.

(vi) Candidates who claim experience qualification 2 (a) or (b) should obtain experience certificate in the format given in Annexure itself and enter details regarding

experience (certificate number, date, name of post, period, issuing authority, name of institution, etc.) and upload scanned image of the same in the profile to make submission of application possible.

ANNEXURE II

CERTIFICATE OF EXPERIENCE

Name of firm (Company/Corporation/Govt. Dept./ :
Co-operative Institution etc).

Registration No. (SSI Registration or any other Registration :
Number) with date of Registration

Authority issued Registration : :

Issued to (here enter name and address of the candidate)
Sri/Smt

.....This is to certify that the above mentioned person has worked/has been working in this Institution as(here enter the name of post) in the trade of Catering and Hospitality Assistant as Regular worker/ Temporary worker/Paid Apprentice/Trainee/Casual Labourer etc. [Strike off whichever is not applicable] on Rs.....per day / per mensem for a period ofyears.....months.....days from/...../..... to/...../..... (from and to details are to be entered in DD/MM/YYYY format)

Signature with Date,

Name

Place: Designation of the Issuing Authority with
Date: Name of the Institution
(Office Seal)

DECLARATION

Certified that Sri./Smt.....mentioned in the above Experience Certificate has actually worked/is working as.....(Specify nature of employment)in the above institution during the period from.....to.....as per the entry in the Register.....(Name of Register to be specified) maintained by the employer as per the provision of theAct (Name of the Act/Rules to be specified).

Also certified that I am the Authorised Officer to inspect the registers kept by the employer as per the provisions of theAct/Rules of the State/Central Government.

Signature with Date,

Place: Name of Attesting Officer with Designation and
Date: Name of Office, who is the notified
enforcement officer as per Act/ Rules

(Office Seal)

NB: The genuineness of the experience certificate shall be subjected to verification and legal action will be initiated against those who issue or produce bogus Experience certificates.

8. Method of Submitting Application

- (a) Candidates must register as per 'ONE TIME REGISTRATION' with the Official Website of Kerala Public Service Commission www.keralaps.gov.in before applying for the post. Candidates who have registered can apply by logging in to their profile using their User-ID and password. Candidates must click on the 'Apply Now' button of the respective posts in the Notification Link to apply for the post. The candidates who create new profile should upload photograph taken within six months. Name of the candidate and the date of photograph taken should be printed legibly at the bottom portion of the photograph. The photograph once uploaded meeting all requirements shall be valid for 10 years from the date of uploading. There is no change in other instructions regarding the uploading of photographs. No application fee is required. Candidates are responsible for the correctness of the personal information and secrecy of password. Before the final submission of the application, candidates must ensure correctness of the information in their profile. They must quote the User-ID for further communication with the Commission. Application submitted is provisional and cannot be deleted or altered after submission. **Candidates are advised to keep a print out or soft copy of the online application for future reference. Candidates can take the print out of the application by clicking on the link 'My applications' in their profile. All correspondences with the Commission, regarding the application should be accompanied with the print out of the application.** The application will be summarily rejected if non-compliance with the notification is found in the due course of processing. Original documents to prove qualification, experience, age, Community etc. have to be produced as and when called for. The profile correction made by the candidates themselves or through the office of the KPSC on request after the last date fixed for the receipt of applications will not be reflected in the application. Such correction will come into effect only on the date on which correction have been made.
- (b) If a written/OMR/ Online Test is conducted as part of this selection, candidates shall submit a confirmation for writing the examination through their One Time Registration profile. Such candidates alone can generate and download the Admission Tickets in the last 15 days till the date of Test. The applications of candidates who do not submit confirmation within the stipulated period will be rejected absolutely. The periods regarding the submission of confirmation and the availability of Admission Tickets will be published in the Examination Calendar itself. Information in this regard will be given to the candidates in their respective profiles and in the mobile phone number registered in it.
- (c) Candidates who have AADHAAR card should add AADHAAR card as ID Proof in their profile.

9. Special Instructions to candidates

- (a) In the case of difference in Caste/Community claimed in the application and that entered in SSLC book, the candidate shall produce a Gazette Notification in this regard, along with Non Creamy Layer Certificate/Community Certificate at the time of certificate verification.
- (b) Candidates are required to acquaint themselves with the instructions given in the notification as Part II, General Conditions before submitting application for the post. Applications which are not submitted in accordance with the terms and conditions laid down in the General Conditions are liable to be rejected.
- (c) Appropriate disciplinary action as per Rule 22 of the Kerala Public Service Commission Rules of Procedure shall be initiated against those candidates who submit applications with bogus claims of qualification regarding education, experience etc. and are liable to be disqualified for being considered for a particular post or debarment from applying to the Commission either permanently or for any period or the invalidation of their answer scripts or products in a written/practical test or the initiation of criminal or other proceedings against them or their removal or dismissal from office or the ordering of any other disciplinary action

against them if they have already been appointed, or any one or more of the above.

10. **Last date for receipt of applications :- 04.02.2026 Wednesday** up to 12.00 midnight.

11. **Website through which applications are to be submitted: - www.keralapsc.gov.in**

(For details including Photo, ID proof etc., refer the General Conditions given in Part II of the Gazette Notification)

**SAJU GEORGE
SECRETARY
KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION**

കാറ്റഗറി നമ്പർ : 881/2025

കേരള സർക്കാർ സർവ്വീസിൽ താഴെ പറയുന്ന ഉദ്യോഗത്തിന് തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നതിന് യോഗ്യതയുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികളിൽ നിന്നും ഓൺലൈൻ റേത്തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ പദ്ധതി പ്രകാരം അപേക്ഷകൾ കമ്പിംപുകാളുന്നു. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ ഉദ്യോഗിക വെബ് സൈറ്റിലും റേത്തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ശേഷമാണ് അപേക്ഷിക്കേണ്ടത്. ഇതിനോടൊക്കെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് അവരുടെ പ്രാബല്യത്തിൽ വഴി അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

1. വകുപ്പ്	: വ്യാവസായിക പരിശീലനം
2. ഉദ്യോഗപ്പേര്	: ഇന്ത്യൻ ഇൻസൈറ്റർ (കാറ്റഗറിൽ ആണ്ട് ഹോസ്പിറ്റാലിറ്റി അസിസ്റ്റന്റ്)
3. ശമ്പളം	: ₹ 37,400 - 79,000/-
4. ശീവുകളുടെ എണ്ണം	: 2 (രണ്ട്)

കിംപ്: (i) മുകളിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള ഒഴിവുകൾ ഇപ്പോൾ നിലവിലുള്ളതാണ്. ഈ വിജ്ഞാപന പ്രകാരം തയ്യാറാക്കുന്ന രാക്ക് ലിസ്റ്റ് പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന തീയതി മുതൽ ഏറ്റവും ഏറ്റവും തീയതി മുതൽ വർഷപും നിലവിലിരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഒരു വർഷത്തിനുശേഷം ഇതേ ഉദ്യോഗത്തിന് ഒരു പ്രതിയ രാക്ക് ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതാണെങ്കിൽ ആ തീയതി മുതൽ ഈ വിജ്ഞാപന പ്രകാരം തയ്യാറാക്കുന്ന രാക്ക് ലിസ്റ്റിന് പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. മെൻസുറന്ത ഒഴിവുകളിലേക്കും ലിസ്റ്റ് പ്രാബല്യത്തിലിരിക്കുന്ന സമയത്ത് അറിയിക്കപ്പെടുന്ന ഒഴിവുകളിലേക്കും ഈ ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും നിയമനം നടത്തുന്നതാണ്.

(ii) ആകെ ലിപ്പോർട്ട് ചെയ്യപ്പെടുന്ന ഒഴിവുകളിൽ 4% ഒഴിവുകൾ 01.10.2023 ലെ G.O.(P)No.5/2023/SJD നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം ഭിന്നശേഷിയുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് കാണി സാവരണം ചെയ്തിരിക്കുന്നു.
(സർക്കാർ ഉത്തരവും Job Oriented Physical and Functionality സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ മാതൃകയും പ്രവർദ്ധിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ലിസ്റ്റ് ലഭ്യമാണ്)

(Link)

Present Order for Rights of Persons with Disabilities Act, 2016 Section 34

5. നിയമന രീതി	: നേര്ത്തവും നിയമനം
6. പ്രായപരിധി	: 19-44. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ 2.1.1981 നം 1.1.2006 നം ഇടയിൽ (രണ്ട് തീയതികളും ഉൾപ്പെടെ) ജനിച്ചവരായിരിക്കുന്നു. പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗക്കാർക്കും മറ്റു പിന്നാക്ക വിഭാഗങ്ങളിലുള്ളവർക്കും നിയമനാസ്പദ ഇളവുണ്ടായിരിക്കും. (വയസ്സിലൂടെനും സംബന്ധിച്ച വ്യവസ്ഥകൾക്ക് പാർട്ട് II പൊതുവ്യവസ്ഥകളിലെ രണ്ടാം വണിയിക നോക്കുക.)
7. യോഗ്യതകൾ	: 1. എസ്.എസ്.എൽ.സി അമ്മവാ തള്ളുലുമായ യോഗ്യത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നു. 2. (എ) അന്നേയോജ്യമായ ദേവിലുള്ള നാഷണൽ ദേവ്യ സർട്ടിഫിക്കറ്റം, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലാഭിച്ചതിനശേഷം പ്രസ്തുത ദേവിലുള്ള മുന്നവർഷത്തെ പരിചയപ്പും. അരുളുക്കിൽ (ബി) അന്നേയോജ്യമായ ദേവിലുള്ള നാഷണൽ അപ്രസ്തുതിസ്ഥിപ്പ് സർട്ടിഫിക്കറ്റം, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലാഭിച്ചതിനശേഷം ഒരു വർഷത്തെ പരിചയപ്പും.

അരുളുക്കിൽ

(സി) ഗവൺമെന്റ് അമ്മവാ ഗവൺമെന്റ് അംഗീകൃത പോളിടെക്ടിക്കിൽ നിന്നും അന്നേയോജ്യമായ എഞ്ചിനീയറിംഗ് ശാഖയിൽ നേടിയ പിപ്പോൾ അരുളുക്കിൽ തള്ളലും യോഗ്യത

കിംപ്: (ഒ) അന്നേയോജ്യമായ/ബന്ധപ്പെട്ട ദേവിൽ വർക്ക്ഷേഖാപ്പ് അറുന്നിയായുള്ള പരിചയം പ്രസ്തുത ദേവിലുള്ള പരിചയമായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്.

(ii) GO(P) No.72/2024/LBR dated 09.10.2024 പ്രകാരം പട്ടികജാതി / പട്ടികവർഗ്ഗം ,ബീനാശേഷി-Blind(Low Vision) വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥിക്കുള്ള പരിചയ യോഗ്യത വേണമെന്ന വ്യവസ്ഥയിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കിയിട്ടുള്ളതും Low Vision എന്നത് കൊണ്ട് ഉദ്ദേശിക്കുന്നത് ഒരു വ്യക്തിക്ക് താഴെപ്പറയുന്ന ഏതെങ്കിലും ഒരു അവസ്ഥ ഉണ്ടായിരിക്കും.

(iii) a) Visual acuity not exceeding 6/18 or less than 20/60 upto 3/60 or upto 10/200(Snellen)in the better eye with best possible or

b) Limitation of the field of vision subtending an angle of less than 40 degree upto 10 degree.
Low Vision ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ പരിചയ യോഗ്യതയിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കപ്പെടുന്നതിനായി ആവശ്യ ചേർത്തിട്ടുള്ള രീതിയിൽ മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് രാജരാജേണ്ടതാണ്.

അനുമതി |

Medical Certificate

(Should be certified by an Ophthalmologist in Government Service)

This is to certify that I have medically examined Sri, Smt.....son/daughter ofDate of Birth.....,Age.....years, male/female.....(address) and that he/she has a Low Vision condition (Tick the condition whichever is applicable)

a)Visual acuity not exceeding 6/18 or less than 20/60 upto 3/60 or upto 10/200(Snellen)in the better eye with best possible corrections

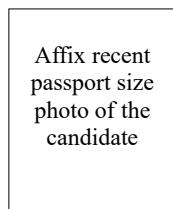
OR

b)Limitation of the field of vision subtending an angle of less than 40 degree upto 10 degree.

Identification Marks:

1)
2)

(The signature of the Medical Officer shall be affixed on the photograph leaving the face clear)



Place:

Signature

Date:

Name & Designation of Medical Officer

(Office Seal)

ക്രീം

(i) KS&SSR പാർട്ട് II ഭാഗം 10(a)(ii) ബാധകമാണ്.

(ii) ഈ വിജ്ഞാപനത്തിൽ നിഷ്പിച്ചിട്ടുള്ള യോഗ്യതകൾക്ക് പറമേ എഴുകുള്ളീവ് ഉത്തരവുകൾ മുമ്പേന്നേയാണും പറയുന്നതും മുമ്പേന്നേയാണും നിന്തിയിട്ടും വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതയുള്ള തരത്തിലുമായി സർക്കാർ പ്രവൃത്തിക്കുന്ന യോഗ്യതകളും, സ്കൂളുകൾ മുൻസിപൽ നിഷ്പിച്ചിക്കുന്ന യോഗ്യതകൾക്ക് തരത്തിലുമായി കമ്മീഷൻ നിശ്ചയിക്കുന്ന യോഗ്യതകളും, നിർദ്ദിഷ്ട യോഗ്യതകൾ അടിസ്ഥാന യോഗ്യതയായിട്ടുള്ള ഉയർന്ന യോഗ്യതകളും. സീക്രിറ്റേറിംഗ് യോഗ്യതകൾ അടിസ്ഥാന യോഗ്യതയായിട്ടുള്ള ഉയർന്ന യോഗ്യതകളും. സീക്രിറ്റേറിംഗ് യോഗ്യത / ഉയർന്ന യോഗ്യത സംബന്ധിച്ച സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെട്ടു നിന്നും സമയത്ത് രാജരാജേണ്ടതാണ്.

(iii) പരിചയ യോഗ്യത അവകാശപ്പെടുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ താഴെപ്പറയുന്ന മാത്രകയിൽ പരിചയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വാങ്ങി പരിചയം സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ (സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നമ്പർ, തീയതി, തസ്തികയുടെ പേര്,കാലയളവ്,നൽകിയ അധികാരിയുടെ പേര്, സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് മുതലായവ) രേഖപ്പെടുത്തി പരിചയ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ scanned image upload ചെയ്യൽ മാത്രമേ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കൽ സാധ്യമാക്കുകയുള്ളൂ .

അവാനുസ്ഥിതി ||

CERTIFICATE OF EXPERIENCE

Name of firm (Company/Corporation/Govt. Dept./ :
Co-operative Institution etc).

Registration No. (SSI Registration or any other Registration :
Number) with date of Registration

Authority issued Registration :

Issued to (here enter name and address of the candidate
Sri/Smt).

..... This is to certify that the
above mentioned person has worked/has been working in this Institution as.....
(here enter the name of post) in the trade of Catering and Hospitality Assistant as Regular worker/
Temporary worker/Paid Apprentice/Trainee/Casual Labourer etc. [Strike off whichever is not applicable] on
Rs.....per day / per mensem for a period
ofyears.....months.....days from/...../..... to/...../..... (from and to
details are to be entered in DD/MM/YYYY format).

Signature with Date,

Name

Place: Designation of the Issuing Authority with
Date: Name of the Institution

(Office Seal)

DECLARATION

Certified that Sri./Smt.....mentioned in the above Experience Certificate has
actually worked/is working as.....(Specify nature of employment)in the above
institution during the period from.....to.....as per the entry in the
Register.....(Name of Register to be specified) maintained by the employer as per the
provision of theAct (Name of the Act/Rules to be specified).

Also certified that I am the Authorised Officer to inspect the registers kept by the employer as per
the provisions of theAct/Rules of the State/Central Government.

Signature with Date,

Place: Name of Attesting Officer with Designation and
Date: Name of Office, who is the notified enforcement
officer as per Act/ Rules

(Office Seal)

கிரிபு: பறிசய ஸ்ரீபி கிருக்குடை ஸத்யவுவும் பறிசோயும் வியேயமாக்கும் வருஜ பறிசய ஸ்ரீபி கிருக்குடை கொடுக்கக்கூடிய வாஜாக்குடை செய்யுவதை பேரில் நியமானமுடுமாய ஶிக்ஷா நடவடிக்கை ஸ்ரீகரிக்குமானா.

8. അവേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ട രീതി:

(എ) ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ വെബ് സേസ്റ്റായ www.keralapsc.gov.in വഴി 'എടുത്തവൻ രജിസ്ട്രേഷൻ' പ്രകാരം രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്യ ശേഷമാണ് അപേക്ഷിക്കേണ്ടത്. രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്തിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവരുടെ user ID യും password ഉം ഉപയോഗിച്ച് login ചെയ്യ ശേഷം സ്വന്തം profile മുടൈ അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ തസ്തികയ്ക്കും അപേക്ഷിക്കുവോളും. പ്രസ്തുത തസ്തികയോടൊപ്പും കാണുന്ന Notification Link-ലെ Apply Now -ൽ മാത്രം click ചെയ്യേണ്ടതാണ്.പ്രതിയായി പ്രൊഫൈലിൽ ആരംഭിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ 6 മാസത്തിനുള്ളിൽ എടുത്ത ഫോട്ടോഗ്രാഫ് upload ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഫോട്ടോയുടെ താഴെ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേരും ഫോട്ടോ എടുത്ത തീയതിയും വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കും. നിശ്ചിത മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിച്ചുകൊണ്ട് upload ചെയ്യ ഫോട്ടോയ്ക്ക് upload ചെയ്യ തീയതി മുതൽ 10 വർഷക്കാലത്തേയ്ക്ക് പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കും. ഫോട്ടോ സംബന്ധിച്ച മുൻ നിബന്ധനകൾക്കൊന്നും തന്നെ മാറ്റമുണ്ട്. അപേക്ഷാ ഫീസ് നൽകേണ്ടില്ല. Password രഹസ്യമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതും. ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ ഘട്ടമലയാണ്. ഓരോ തസ്തികയ്ക്കുന്നതിന് മൂർപ്പം തന്റെ പ്രൊഫൈലിൽ ഉൾകൊള്ളിച്ചിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. കമ്മീഷൻമാരുള്ള എല്ലാ കത്തിടപാടുകളിലും User Id പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. കമ്മീഷൻ മുമ്പാകെ ഒരുക്കൽ സമർപ്പിച്ചുള്ള അപേക്ഷ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ സീക്രിട്ട് ക്ലോക്കന്റൊന്ന്. അപേക്ഷ സാർപ്പണ്ടുവിനു ശേഷം അപേക്ഷയിൽ മാറ്റും വരുത്തുവാനോ വിവരങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുവാനോ കുറയുകയില്ല. ഭാവിയിലെ ഉപയോഗത്തിനായി ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് ഓൺലൈൻ അപേക്ഷയുടെ Soft copy/print out എടുത്ത് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് അവരുടെ പ്രൊഫൈലിലെ 'My applications' എന്ന Link-ൽ click ചെയ്ത് അപേക്ഷയുടെ print out എടുക്കാവുന്നതാണ്. അപേക്ഷ സംബന്ധമായി കമ്മീഷൻമാരി നടത്തുന്ന കത്തിടപാടുകളിൽ അപേക്ഷയുടെ Print out തുടർന്നുള്ള പ്രക്രിയയും എടുത്തവസ്ഥയിലൂടെയാലും സമർപ്പിക്കപ്പെട്ട അപേക്ഷകൾ വിജ്ഞാപന വ്യവസ്ഥയിൽ കാണുന്ന പരിഷയും നിശ്ചാരികമായി നിരൂപിക്കുന്നതാണ്. വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത, പരിചയം, ജാതി, വയസ്സ് മുതലായവ തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രമാണങ്ങളുടെ അസംഖ്യ കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ ഹാജരാക്കിയാൽ മതിയാകും. അവസാന തീയതിക്ക് ശേഷം പ്രൊഫൈലിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ സ്വന്തം വരുത്തുന്ന തീയതിലൂപ്പുകളും കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ ഓഫീസ് മുംബൈയിൽ വരുത്തുന്ന തീയതിലൂപ്പുകളും പ്രസ്തുത അപേക്ഷയിൽ വരുന്നതും. തുടക്കതെ തീയതിലൂപ്പുകൾ മൂലം ഉണ്ടാകുന്ന മറ്റൊക്കെ തീയതിലൂപ്പുകൾ വരുത്തുന്ന തീയതി മുതലെ പ്രാബല്യം ഉണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ.

(ബി) ഇവാ തെരഞ്ഞെടുപ്പമായി ബന്ധപ്പെട്ട് എഴുത്ത് / ഓഫോൺരേഖ / ഓൺലൈൻ പരിഷയുടെ നടത്തുകയാണെങ്കിൽ പരിഷയുടെ നടത്തുകയാണെങ്കിൽ സമിരീകരണം (Confirmation) അപേക്ഷകൾ തങ്ങളുടെ നടത്തുവാനാണെങ്കിൽ പ്രൊഫൈലിൽ വഴി നൽകേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരം സമിരീകരണം നൽകുന്നവർക്ക് മാത്രം അപീച്ചയിൽ ടിക്കറ്റ് ഇനാഗേറ്റ് ചെയ്ത് അംഗംഡിലോഫ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സഹകരണ പരീക്ഷാത്മീയതി വരെയുള്ള അവസാനത്തെ 15 ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ സമിരീകരണം നൽകാതെ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ അപേക്ഷകൾ നിൽപ്പാധികം നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. സമിരീകരണം നൽകേണ്ടായ കാലയളവ് സംബന്ധിച്ച് തീയതികളുടെ അപീച്ചയിൽ ടിക്കറ്റ് ലഭ്യമാകുന്ന തീയതി സംബന്ധിച്ച് ഉള്ള വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട് പരിഷയുടെ പ്രസ്തിവുമുള്ളൂ. ഇത് സംബന്ധിച്ച് അറിയപ്പെട്ട് ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ പ്രൊഫൈലിലും, അതിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്തിട്ടുള്ള മൊബൈൽ ഫോൺ നമ്പറിലും നൽകുന്നതാണ്.

(സി) ആധാർ കാർഡുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ തങ്ങളുടെ പ്രൊഫൈലിൽ ആധാർ കാർഡ് തിരിച്ചിറയൽ രേഖപ്പെടുത്താനുള്ള നിർദ്ദേശമുണ്ട്.

9. ഒരു ഗാർഡൻ പ്രോജക്ട് പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കാൻ പ്രയത്നിക്കുന്നു

(എ) ഉദ്യോഗാർത്ഥി അപേക്ഷയിൽ അവകാശപ്പെട്ട ജാതി/സമുദായം എന്ന് എൻ എൽ സി ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നതിൽ നിന്നും വ്യത്യസ്ഥമാണെന്നിൽ നോൺ-ആർമിലിയർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റിനോടൊപ്പും ജാതി വ്യത്യസ്ഥ സംബന്ധിച്ച ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനം തുടർന്നു പരിശോധന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

(ബി) ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനത്തോടൊപ്പം ഭാഗം ॥ അതു ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പൊതുവുസമകൾ തുടർന്നുവരുമ്പോൾ മനസ്സിലാക്കിയശേഷായിരിക്കുണ്ടാണ്. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഒപ്പുവെച്ച് വായിച്ചുകൊണ്ട് തീരുവായായി സമർപ്പിയാനും അപേക്ഷകൾ നിർബന്ധിക്കുന്നതാണ്.

(സി) വിദ്യാഭ്യാസം, പരിചയം തുടങ്ങി യോഗ്യത സംബന്ധിച്ച് തെറ്റായ അവകാശവാദം ഉന്നയിച്ച് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കെതിരെ കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ ദുർഘട്ട ഓഫ് പ്രോസീജിയർ ദശ 22 പ്രകാരം എത്രതായ ജോലിയ്ക്ക് അവർ അപേക്ഷിക്കുന്നവോ അതിലേയ്ക്ക് പരിസ്ഥിതിപ്പെട്ടുനിൽക്കുന്നതിന് അന്ത്യാധിരാക്കകയോ, സ്ഥിരമായോ എന്ന നിശ്ചിത കാലത്തേക്കും കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ അപേക്ഷകൾ അന്ത്യുന്നതിൽ നിന്നും നിരോധിക്കുകയോ, അവർ പക്ഷുക്കുന്ന പ്രായോഗിക പരീക്ഷയിൽ നിർമ്മിക്കുന്ന സാധനങ്ങളോ, എഴുത്തുപരീക്ഷയിലെ ഉത്തരകടലാസൂക്ഷ്മാ അസാധ്യവാക്കകയോ, അവരുടെ മേൽ നിയമ നടപടികൾ എടുക്കുകയോ, അവർ എത്തെങ്കിലും ജോലിയിൽ നിയമിക്കപ്പെട്ട് കഴിഞ്ഞവെക്കിൽ ആ ജോലിയിൽ നിന്നും അവരുടെ നീക്കം ചെയ്യുകയോ, ഡിസ്ട്രിക്ട് ചെയ്യുകയോ, അന്ത്യോധ്യാംഗയ മറ്റ് അചുടക നടപടികൾ/നിയമ നടപടികൾ അവർക്കെതിരെ സ്വികരിക്കുകയോ, മെൽപ്പൂരണത്വവെക്കിൽ എന്നോ അതിലെയിക്കമേ നടപടികൾ അവർക്കെതിരെ കൈകെടുത്തുകയോ ചെയ്യുന്നതാണ്.

10. അപേക്ഷകൾ സ്വികരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി : 04.02.2026 ബുധനാഴ്വു അർവ്വരാത്രി 12.00 മണി വരെ.

11. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന വെബ് സേർവ്വ് : www.keralapsc.gov.in

(ഹോട്ടോ , ID കാർഡ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള വിശദ വിവരങ്ങൾക്ക് ശസ്ത്ര വിജ്ഞാപനത്തിലൂടെ പാർട്ട് - 2 തു കൊടുത്തിരിക്കുന്ന പൊതു വ്യവസ്ഥകൾ തുടർന്നു നോക്ക)

സാജു ജോർജ്ജ്
സെക്രട്ടറി
കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ