

GAZETTE DATE : 31.12.2025  
LAST DATE : 04.02.2026

## CATEGORY NO: 827/2025

### **SECOND NCA NOTIFICATION**

Applications are invited online only from qualified candidates belonging to the reservation group of Dheevara community of Kerala state for the appointment in the undermentioned post in Kerala Government Service. Before applying for the post, the candidates shall register as per One Time Registration Scheme through the official website of Kerala Public Service Commission. Candidates who have already registered can apply through their profile.

<b>1. Department</b>	<b>: Women and Child Development Department</b>
<b>2. Name of Post</b>	<b>: Supervisor(ICDS)</b>
<b>3. Scale of pay</b>	<b>: ₹ 37,400-79,000/-</b>
<b>4. Number of vacancies</b>	<b>: NCA-Dheevara -01(One)</b>

The above vacancy is now in existence. The Ranked list published as per this notification will be valid until candidates are advised and appointed against the vacancy earmarked for the Dheevara community, and also against the vacancies that remain unfilled due to the paucity of candidates in the above mentioned community during the currency of the ranked list published on 24.02.2024, for the post (Cat No.149/2022, Gazette Date: 16.05.2022). This is the second NCA Notification issued due to the paucity of qualified candidates after the issuance of 1<sup>st</sup> NCA notification vide Category No.340/2024 published in the gazette dated 30.09.2024

<b>5. Method of appointment</b>	<b>: Direct Recruitment from Graduate Women Anganwadi Workers (This post is reserved exclusively for women. Differently abled candidates are ineligible to apply)</b>
	<b>Note :-</b> Applications submitted by candidates belonging to communities other than Dheevara community will be summarily rejected. Individual communication regarding the rejection of their application will not be issued.
<b>6. Age limit</b>	<b>: Upper age limit is fixed as 50(fifty) years of age as on 01.01.2025 (No relaxation in upper age limit will be allowed under any circumstances)</b>
<b>7. Qualifications</b>	<b>: Degree in any subject from a recognized university.</b>

**Note :**

- 1 .Rule 10 a(ii) of part II of KS&SSR is applicable.
- 2 .In addition to the qualifications prescribed in the notification, the qualifications recognized by executive orders, or standing orders of Government as equivalent to the qualification specified for the post, in the Special Rules and such of those qualifications which pre-suppose the acquisition of the lower qualification prescribed for the post, shall also be sufficient for the post. The copy of the Government orders declaring equivalent/higher qualifications shall be produced as and when required by the Commission.
- 3 .Candidates shall produce Service certificates in original (in the format appended below) obtained from the Child Development Project Officer to prove they are working as Anganwadi Worker (as and when called for by Commission).

### **SERVICE CERTIFICATE**

*(To be submitted to the Kerala Public Service Commission)*

1	Name of the Candidate	:
2	Name of the Post now held : by the applicant with Scale of pay	

3 Name of Department in :  
which now working

4 Name of service to which :  
the applicant belongs

5 Date of commencement of :  
Service as Anganwadi  
worker

6 Service particulars :  
.....

Sl. No	Name of Post held	Total Period		Duration		
		From	To	Year	Month	Days
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Total Service						

Certified that the above details in respect of Smt. .... who is working as/has worked as Anganwadi Worker have been verified by me with the service particulars as given in the service records of the candidate and that they are found correct. Also certified that Smt. .... is eligible to apply for the post of Supervisor ICDS by direct recruitment from Graduate Anganwadi workers.

Place:  
Date:

Signature  
Name of the Child Development Project Officer ICD

(Office Seal)

**8. Method of submitting Application:-**

(a) Candidates must register as per 'ONE TIME REGISTRATION' with the Official Website of Kerala Public Service Commission [www.keralapscc.gov.in](http://www.keralapscc.gov.in) before applying for the post. Candidates who have registered can apply by logging in to their profile using their User-ID and password. Candidates must click on the 'Apply Now' button of the respective posts in the Notification Link to apply for the post. The candidates who create new profile should upload photograph taken within six months. Name of the candidate and the date of photograph taken should be printed legibly at the bottom portion of the Photograph. The photograph once uploaded meeting all requirements shall be valid for 10 years from the date of uploading. There is no change in other instructions regarding the uploading of photographs. No application fee is required. Candidates are responsible for the correctness of the personal information and secrecy of password. Before the final submission of the application on the profile candidates must ensure correctness of the information in their profile. They must quote the User-ID for further communication with the Commission. Application submitted is provisional and cannot be deleted or altered after submission. **Candidates are advised to keep a printout or soft copy of the online application for future reference. Candidates can take the print out of the application by clicking on the link 'My applications' in their profile. All correspondence with the Commission, regarding the application should be accompanied with the print out of the application.** The application will be summarily rejected if non-compliance with the notification is found in due course of processing. Original Documents to prove qualification, experience, age, community etc. have to be produced as and when called for. The profile

correction made by the candidates themselves or through the office of the KPSC on request after the last date fixed for the receipt of applications will not be reflected in the application. Such correction will come into effect only on the date on which correction have been made.

- (b) If a Written/OMR/Online Test is conducted as part of this selection, candidates shall submit a confirmation for writing the examination through their One Time Registration profile. Such candidates alone can generate and download the Admission Tickets in the last 15 days till the date of Test. The applications of candidates who do not submit confirmation within the stipulated period, will be rejected absolutely. The periods regarding the submission of confirmation and the availability of Admission Tickets will be published in the Examination Calendar itself. Information in this regard will be given to the candidates in their respective profiles and in the mobile phone number registered in it.
- (c) **Candidates who have AADHAR card should add AADHAR Card as I.D Proof in their profile.**

**9. Special Instructions to candidates**

- (a) In the case of difference in Caste/Community claimed in the application and that entered in SSLC book, the candidate shall produce a Gazette Notification in this regard, along with Non Creamy Layer Certificate/Community Certificate at the time of certificate verification.
- (b) Candidates are required to acquaint themselves with the instructions given in the notification as Part II, General Conditions before submitting application for the post. Applications which are not submitted in accordance with the terms and conditions laid down in the General Conditions are liable to be rejected.
- (c) Appropriate disciplinary action as per Rule 22 of the Kerala Public Service Commission Rules of Procedure shall be initiated against those candidates who submit applications with bogus claims of qualification regarding education, experience etc. and are liable to be disqualified for being considered for a particular post or debarment from applying to the Commission either permanently or for any period or the invalidation of their answer scripts or products in a written/practical test or the initiation of criminal or other proceedings against them or their removal or dismissal from office or the ordering of any other disciplinary action against them if they have already been appointed, or any one or more of the above.

**10. Last date for receipt of applications:- 04.02.2026, Wednesday upto 12.00 midnight.**

**11. Address to which applications are to be sent : [www.keralapsc.gov.in](http://www.keralapsc.gov.in)**

**(For details including Photo, ID card etc refer the General conditions given in Part II of the Gazette Notification).**

SAJU GEORGE  
SECRETARY  
KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION

## കാറ്റഗറി നമ്പർ 827/2025

രണ്ടാം എൻ സി എ വിജ്ഞാപനം

കേരള സർക്കാർ സർവ്വീസിൽ താഴെപ്പറയുന്ന ഉദ്യോഗത്തിന് തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നതിന് യോഗ്യതയുള്ള ധിവര വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട കേരള സംസ്ഥാനത്തിലെ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളിൽ നിന്നും അപേക്ഷകൾ ഓൺലൈൻമാരുക്കാം. ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ ഒരുപയോഗിക വെബ് സെസ്റ്റീളുടെ ഒറ്റത്തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ശേഷമാണ് അപേക്ഷിക്കേണ്ടത്. ഇതിനോടകം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് അവരുടെ പ്രവാഹമെൽ വഴി അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

1. വകുപ്പ്	: വന്നിതാ ശിരൂ വികസന വകുപ്പ്
2. ഉദ്യോഗപ്പേര്	: സുപ്പർവൈസർ (എൻ സി എൻ)
3. ശമ്പളം	: ₹ 37400-79000/-
4. ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം	: എൻ സി എ -യിവര -01 (ഒന്ന്)

മുകളിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള ഒഴിവ് ഇപ്പോൾ നിലവിലുള്ളതാണ്. ഈ വിജ്ഞാപന പ്രകാരം ധിവര വിഭാഗത്തിന് വേണ്ടി മാറ്റുന്ന തയ്യാറാക്കപ്പെട്ടുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് ഈ തന്മൂലിക്കുന്ന പ്രസ്തുത സമ്ഭായനത്തിന് വേണ്ടി നീക്കിവെച്ചിട്ടുള്ള ഒഴിവിലേക്കും. ആ സമ്ഭായനത്തിലെ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ അഭാവത്തിൽ നികത്തപ്പെടാതെ വരുന്ന ഒഴിവുകളിലേക്കും. നിയമന ശിപാർശയും നിയമനവും നടത്തുന്നവരെ സാധ്യവായിരിക്കും. കാറ്റഗറി നമ്പർ 340/2024 ആയി 30.09.2024 ലെ ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച ഒന്നാം എൻ സി എ വിജ്ഞാപന പ്രകാരം യോഗ്യരായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ ലഭ്യമായായാൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന രണ്ടാം എൻ സി എ വിജ്ഞാപനമാണിൽ

5. നിയമന തീരീ	: അംഗൻവാടി വർക്കരായി സർവ്വീസുള്ള ബിരുദധാരികളായ സ്റ്റീക്ലിൽ നിന്നും നേരിട്ടുള്ള നിയമനം. (ഈ തന്മൂലിക സ്റ്റീക്ലിക് മാറ്റുമായി സംവരണം ചെയ്തിരിക്കുന്നു. ദിനാശേഷിക്കാൻ അപേക്ഷിക്കുവാൻ അനുവദിച്ചു ) കുറിപ്പ് :- ധിവര വിഭാഗത്തിൽപ്പെടാതെ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഈ തന്മൂലികക്ക് അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കുന്ന പക്ഷം അവരുടെ അപേക്ഷ നിരീപാപികം നിരസിക്കുന്നതാണ്. അങ്ങനെയുള്ളവർക്ക് അപേക്ഷ നിരസിച്ചുകൊണ്ടുള്ള അറിയപ്പെടുത്തുന്നതാണ്.
6. പ്രായപരിധി	: 01.01.2025 തെ ഉയർന്ന പ്രായപരിധി 50 വയസ്സ് ആയി നിജപ്പെട്ടതിയിരിക്കുന്നു. (യാതൊരു കാരണവശാലും ഉയർന്ന പ്രായപരിധിയിൽ ഇളവ് അവബന്ധിക്കുന്നതല്ല).
7. യോഗ്യതകൾ	: ഒരു അംഗീകൃത സർവ്വകലാശാലയിൽ നിന്നും ഏതെങ്കിലും വിഷയത്തിൽ നേടിയ ബിരുദം

കുറിപ്പ് : (1) KS & SSR പാർട്ട് II പുണ്ണി 10 (a) ii ബാധകമാണ്.

(2) ഈ വിജ്ഞാപനത്തിൽ നിഷ്ടിച്ചിട്ടുള്ള യോഗ്യതകൾക്ക് പുറമേ എല്ലിക്കൂട്ടിവും ഉത്തരവുകൾ മുവേനയോ സ്ഥാനവിഭാഗ ഉത്തരവുകൾ മുവേനയോ നിശ്ചിത വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതകളും നിർദ്ദിഷ്ട യോഗ്യതകൾ അടിസ്ഥാന യോഗ്യതയായിട്ടുള്ള ഉയർന്ന യോഗ്യതകളും സ്ഥിക്കിക്കുന്നതാണ്. തന്മൂലം യോഗ്യത/ ഉയർന്ന യോഗ്യത സംബന്ധിച്ച സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്തു ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

(3) അംഗൻവാടി വർക്കരായി സേവനം അനുഷ്ടിക്കുന്നവർക്ക് തെളിയിക്കുന്നതിന് ചെച്ചൽവും ബൈവലപ് മെറ്റ് പ്രോജക്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നും താഴെ കൊടുത്തിട്ടുള്ള മാതൃകയിൽ ലഭിച്ച സേവന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (അസ്സൽ )വാങ്ങി കൈവശം വയ്ക്കേണ്ടതും കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുവാൻ മാറ്റുന്ന ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്.

**SERVICE CERTIFICATE**  
*(To be submitted to the Kerala Public Service Commission)*

1 Name of the Candidate : \_\_\_\_\_

2 Name of the Post now held by : \_\_\_\_\_  
 the applicant with Scale of pay

3 Name of Department in which : \_\_\_\_\_  
 now working

4 Name of service to which the : \_\_\_\_\_  
 applicant belongs

5 Date of commencement of : \_\_\_\_\_  
 Service as Anganwadi worker

6 Service particulars : \_\_\_\_\_

S.L.N o	Name of Post held	Total Period		Duration		
		From	To	Year	Month	Days
Total Service						

Certified that the above details in respect of Smt. ..... who is working as/has worked as Anganwadi Worker have been verified by me with the service particulars as given in the service records of the candidate and that they are found correct. Also certified that Smt. .... is eligible to apply for the post of Supervisor ICDS by direct recruitment from Graduate Anganwadi workers.

Place:

Date:

Signature

Name of the Child Development Project Officer ICDS

(Office Seal)

**8. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട തിരി**

(എ) ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കുള്ള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻറെ ഓഫീസിന്കു വെബ് സൈറ്റായ [www.keralapsc.gov.in](http://www.keralapsc.gov.in) വഴി 'എക്സാമിനേഷൻ' പ്രകാരം രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്യുന്നതിനുശേഷമാണ് അപേക്ഷിക്കേണ്ടത്. രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്തിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവരുടെ user ID യും password ഉം ഉപയോഗിച്ച് login ചെയ്യുന്നതിനുശേഷം സ്വന്തം profile മുട്ട് അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ തസ്തികയ്ക്കും അപേക്ഷിക്കുന്നും ഫോറുത് തസ്തികയോടൊപ്പം കാണുന്ന Notification Link-ലെ Apply Now -ൽ മാത്രം click ചെയ്യേണ്ടതാണ്. പുതിയ പ്രോഫൈൽ ആരംഭിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ 6 മാസത്തിനുള്ളിൽ എക്സാമിനേഷൻ ഫോട്ടോഗ്രാഫ് upload ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഫോട്ടോയുടെ തന്ത്രം ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേരും ഫോട്ടോ എടുത്ത തീയതിയും വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. നിശ്ചിത മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിച്ചുകൊണ്ട് upload ചെയ്യുന്നതും പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കും. ഫോട്ടോ സംബന്ധിച്ച മറ്റ് നിബന്ധനകൾക്കാണ്. തന്നെ മാറ്റമില്ല. അപേക്ഷാ ഫീസ് നൽകേണ്ടതില്ല. Password രഹസ്യമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങൾ

## 9. ഉദ്യാഗാർത്ഥികൾക്കുള്ള പ്രത്യേക നിർദ്ദേശങ്ങൾ

(എ) ഉദ്യോഗാർത്ഥി അപേക്ഷയിൽ അവകാശപ്പെട്ട ജാതി/സമുദായം എസ് എൽ സി സ്കൂളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നതിൽ നിന്നും വ്യത്യസ്തമാണെങ്കിൽ നോൺഗ്രേഡിയർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റിനോടൊപ്പം ജാതി വ്യത്യാസം സംബന്ധിച്ച ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനം തുടി പ്രമാണ പരിശോധന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

(ബി) ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനത്തോടൊപ്പം ഭാഗം || ആയി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പൊതുവ്യവസ്ഥകൾ തുടി വായിച്ചു മനസ്സിലാക്കിയശേഷമായിരിക്കുണ്ട്. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്. പൊതു വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിജയമായി സമർപ്പിച്ചുന്ന അപേക്ഷകൾ നിരന്തരിക്കുന്നതാണ്.

(സി) വിദ്യാഭ്യാസം, പരിചയം തുടങ്ങി യോഗ്യത സംബന്ധിച്ച തത്ത്വാദ്യ അവകാശവാദം ഉന്നയിച്ച് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കെതിരെ കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ രഘുസ് ഓഫ് പ്രൊസിജിയർ റൂൾ 22 പ്രകാരം എത്രതൊക്കെ ജോലിയ്ക്കുന്നതിന് അവർ അപേക്ഷിക്കുന്നവോ അതിലേക്കു പരിശീലിപ്പിച്ചുപെടുത്താനിന്ന് അയയ്ക്കുന്നതോക്കുന്നു, സ്ഥിരമായോ ഒരു നിശ്ചിത കാലത്തേയ്ക്കു കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ അപേക്ഷകൾ അയയ്ക്കുന്നതിൽ നിന്നും നിരോധിക്കുന്നതോ, അവർ പങ്കെടുക്കുന്ന പ്രായോഗിക പരിക്ഷയിൽ നിർമ്മിക്കുന്ന സാധനങ്ങളോ, എഴുത്തുപരിക്ഷയിലെ ഉത്തരങ്ങളും അസാധ്യവാക്കുകയോ, അവരുടെ മേൽ നിന്നും നടപടികൾ എടുക്കുകയോ, അവർ എത്രക്കും ജോലിയിൽ നിയമിക്കപ്പെട്ട് കഴിഞ്ഞുവെള്ളുകയിൽ ആ ജോലിയിൽ നിന്നും അവരുടെ നീക്കം ചെയ്യുകയോ, ഡിസ്ട്രിക്സ് ചെയ്യുകയോ, അനരയോജ്യമായ മറ്റ് അചൂടുക നടപടികൾ/നിന്നും നടപടികൾ അവർക്കെതിരെ സ്വികരിക്കുന്നതോ, മേൽപ്പറഞ്ഞതുവരയിൽ എന്നോ അതിലെ കമ്മീഷൻ നടപടികൾ അവർക്കെതിരെ കൈകൊള്ളുകയോ ചെയ്യുന്നതാണ്.

10. അപേക്ഷകൾ സ്ഥികരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി 04.02.2026 മുയന്നാഴു അർഹരാത്രി 12.00 മണി വരെ.
11. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട വെബ് സെറ്റ് : [www.keralapsc.gov.in](http://www.keralapsc.gov.in)

(ഫോട്ടോ, ID കാർഡ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള വിശദ വിവരങ്ങൾക്ക് പാർട്ട് - 2 ത്ത് കൊടുത്തിരിക്കുന്ന പൊതു വ്യവസ്ഥകൾ തുടി നോക്കു)

സംഖ്യ ജോർജ്ജ്  
സംകുട്ടി  
കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ