

**GAZETTE DATE : 31.12.2025
LAST DATE : 04.02.2026**

CATEGORY NO: 804/2025 to 805/2025

FIRST NCA NOTIFICATION

Applications are invited Online only through One Time Registration from qualified candidates belonging to the reservation group of **SCCC/Hindu Nadar** community of Kerala State for appointment in the under mentioned post in Kerala Government Service. Before applying for the post, candidates should register as per One Time Registration through the official website of Kerala Public Service Commission. Candidates who have already registered can apply through their profile.

1. Department : Medical Education

2. Name of Post : Assistant Professor in Orthopaedics

3. Scale of pay : As per UGC norms

4. Number of vacancies :

Category No.	Community	Vacancy
804/2025	SCCC	1 (One)
805/2025	Hindu Nadar	1 (One)

Note: The above vacancies are now in existence. The NCA Ranked list published in pursuance to this notification will be valid until candidates are advised and appointed against the above vacancies earmarked for the above mentioned communities, but remains unfilled and also against vacancies that may arise due to the paucity of candidates during the currency of the Ranked List published for the post of Assistant Professor in Orthopaedics on 03.10.2025 (Cat No. 015/2020, Gazette dated 03.08.2020) .

5. Method of appointment : Direct Recruitment (From among the candidates belonging to the SCCC/Hindu Nadar Community).

Note:- Applications of candidates belonging to communities other than SCCC, Hindu Nadar will be summarily rejected. Individual communication regarding the rejection of their application will not be issued.

6. Age limit : **22-48**, Only candidates born between 02.01.1977 and 01.01.2003 (both dates included) are eligible to apply for the Post. (including the age relaxation in para 2(i) of the General Conditions)

Note:- Members belonging to Scheduled Caste who had converted to Christianity after attaining adulthood and their children are eligible for age relaxation up to 50 years. Such candidates should be born between 02/01/1975 and 01/01/2003 (both dates included) (including the relaxation in para 2(i) of the General Conditions).

For other conditions regarding the age relaxation please see Part II, Para 2 of the General Condition except Para 2(i).

7. Qualifications **1. MS / DNB in Orthopaedics.**

2. One Year Experience as Senior Resident in Orthopaedics in a recognized Medical College after acquiring Post Graduate Degree.

Note:

a. The Experience gained by a Tutor in a medical institution in the concerned subject having a Post Graduate Degree, shall be considered equivalent to the Experience required as a Senior Resident.

b. The Experience gained by a Demonstrator in a medical institution in the concerned subject having a MSc and Ph.D Degree, shall be considered equivalent to the Experience required as a Senior Resident.

OR

c. Specialist Medical Officers of the Armed Forces having at least One year Teaching Experience or two years of Clinical Experience after obtaining Post Graduate Degree in the concerned subject .

OR

d. A non-teaching Consultant or Specialist or Medical Officer, possessing Post Graduate Medical Degree in the concerned subject with atleast 2 Years of Experience in a Government Hospital having at least 220 beds shall be eligible to become an Assistant Professor in the concerned subject without the requirement of experience as Senior Resident and shall complete the Basic Course in Biomedical Research within two years of appointment.

OR

e. Diploma holders appointed as Senior Residents in a recognised Medical institution before 08.06.2017 having total experience of 4 Years as Senior resident in the concerned subject .

OR

f. Diploma holders working as Specialist or Medical Officer in the concerned subject of a government Medical Institution or Government Medical Institution running National Board of Examination and Medical Science recognised teaching programme having cumulative experience of 6 Years.

3. Permanent Registration under Kerala State Medical Council (TCMC) / Council for Modern Medicine.

Note:-Qualifications are as per NMC Regulations 2025, Medical Institutions (Qualification of faculty) Regulations, 2025 dtd 30.06.2025

Note:-

- (a) Rule 10(a) ii of Part II of KS & SSR is applicable.
- (b) In addition to the qualifications prescribed in this notification, the qualifications recognized by executive orders, or standing orders of Government as equivalent to a qualification specified for a post, in the Special Rules and such of those qualifications which pre-suppose the acquisition of the lower qualification prescribed for the post, shall also be sufficient for the post. The copy of the Government orders declaring equivalent/higher qualifications shall be produced as and when required by the Commission.
- (c) Those who are appointed in the post should serve for four (4) years during the first ten (10) years of their service (including the period of training) anywhere in India or any other foreign country under Defence Services connected with Defence, if required. Differently abled candidates and those who have completed 45 years of age are exempted from the above compulsory Military Service.

8. Mode of submitting Application:-

- a)** Candidates must register as per 'ONE TIME REGISTRATION' with the Official Website of Kerala Public Service Commission www.keralapsce.gov.in before applying for the post. Candidates who have registered can apply by logging on to their profile using their User-ID and password. Candidates must click on the 'Apply Now' button of the respective posts in the Notification Link to apply for the post. **Candidates who create new Profile should upload their Photograph taken within a period of 6 months. Name of the candidate and the date of photograph taken should be printed legibly at the bottom portion.** The photograph once uploaded meeting all requirements shall be valid for 10 years from the date of uploading. There is no change in other instructions regarding the uploading of photographs. No application fee is

required. Candidates are responsible for the correctness of the personal information and secrecy of password. Before the final submission of the application on the profile candidates must ensure correctness of the information in their profile. They must quote the User-ID for further communication with the Commission. Application submitted is provisional and cannot be deleted or altered after submission. **Candidates are advised to keep a printout or soft copy of the online application for future reference. Candidates can take the print out of the application by clicking on the link 'My applications' in their profile. All correspondence with the Commission, regarding the application should be accompanied with the print out of the application.** The application will be summarily rejected if non-compliance with the notification is found in due course of processing. Original Documents to prove qualification, experience, age, Community etc. have to be produced as and when called for. The profile correction made by the candidates themselves or through the office of the KPSC on request after the last date fixed for the receipt of applications will not be reflected in the application. Such corrections will come into effect only on the date on which corrections have been made.

- b)** If written/OMR/Online Test is conducted as part of this selection, candidates shall submit a confirmation for writing the examination through their One Time Registration Profile. Such candidates alone can generate and download the Admission Tickets in the last 15 days till the date of Test. The applications of candidates who do not submit confirmation within the stipulated period, will be rejected absolutely. The periods regarding the submission of confirmation and the availability of Admission Tickets will be published in the Examination Calender itself. Information in this regard will be given to the candidates in their respective profiles and in the Mobile Phone Number registered in it.
- c) "Candidates who have AADHAAR Card should add AADHAAR card as ID Proof in their profile."**

9.

Special Instructions to Candidates :-

- a)** In the case of difference in Caste/Community claimed in the application and that entered in SSLC book, the candidate shall produce a Gazette Notification in this regard, along with Non Creamy Layer Certificate/Community Certificate at the time of certificate verification.
- b)** Candidates are required to acquaint themselves with the instructions given in the notification as Part II, General Conditions before submitting application for the post. Applications which are not submitted in accordance with the terms and conditions laid down in the General Conditions are liable to be rejected.
- c)** Appropriate disciplinary action as per Rule 22 of the Kerala Public Service Commission Rules of Procedure shall be initiated against those candidates who submit applications with bogus claims of qualification regarding education, experience etc. and are liable to be disqualified for being considered for a particular post or debarment from applying to the Commission either permanently or for any period or the invalidation of their answer scripts or products in a written/practical test or the initiation of criminal or other proceedings against them or their removal or dismissal from office or the ordering of any other disciplinary action against them if they have already been appointed, or any one or more of the above.

10.

Last date for receipt of applications :- 04.02.2026 Wednesday up to 12 Midnight. If the said Wednesday is a holiday, the next working day shall be considered as the closing day.

11.

Website Address to which applications are to be sent:- www.keralapscc.gov.in
(Candidates must see the General Conditions in Part II of the Gazette Notification for instructions regarding Photo, ID Card etc.)

കാറ്റഗറി നമ്പർ 804/2025 to 805/2025

കൊം. എസ്.എ.എ. വിജയകുമാരൻ

കേരള സർക്കാർ സർവ്വീസിൽ താഴെ പറയുന്ന ഉദ്യോഗത്തിന് തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നതിന് കേരള സംസ്ഥാനത്തിലെ എസ്.സി.സി/എം നാംബർ വിലാഭത്തിൽപ്പെട്ട യോഗ്യതയുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികളിൽ നിന്നും ഓൺലൈനായി മുൻ്നോട്ടോടു കൂടി അപേക്ഷകർ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മിഷ്നർ ഓഫോസിക് വൈബോർഡിന്റെ മുൻ്നോട്ടോടു കൂടി അപേക്ഷകൾ പരിപൂർണ്ണമാണ് അപേക്ഷിക്കേണ്ടത്. ഇതിനകം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുവർ അവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

1. വകുപ്പ് : മെഡിക്കൽ വിദ്യാഭ്യാസം
2. ഉദ്യോഗപ്പേര് : അസിസ്റ്റന്റ് പ്രോഫസൻ ഇൻ ഓർമ്മത്താപിയിൻ്റെ
3. ശ്രദ്ധം : യു.ജി.സി മാനേജ്മെന്റ് പ്രകാരം
4. ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം :

കാട്ടഗറി നമ്പർ	സമ്ഭായം	ഒഴിവുകൾ
804/2025	എസ്.സി.സി.സി	01 (ഒന്ന്)
805/2025	ഹിന്ദു നാടാർ	01 (ഒന്ന്)

കിരിഖ് :

5. നിയമന രീതി : നേരിട്ടുള്ള നിയമനം (എൻ.സി.സി.എം/കുറ്റ നാടകൾ സംവരണ വിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികളിൽ നിന്ന് മാത്രം).

କରିପୁଁ: ମୁକଳିତ କାଣିଚିକୁଳଙ୍କ ସଂବରଣ ବିଭାଗାତିରିପ୍ରଦାତର ଉତ୍ସେହାରମ୍ଭିକର୍ତ୍ତା ସମର୍ପିକଣା ଅପେକ୍ଷକର୍ତ୍ତା ନିରମିକାନ୍ତାଙ୍କୁ ଅଣ୍ଟାଗଣ୍ୟରୁକୁ ଅପେକ୍ଷା ନିରମିଶୁକାଣଙ୍କୁ ଅଣିଯିପୁଁ ପ୍ରତ୍ୟେକମାତ୍ରୀ ଅନ୍ତକନ୍ତରୁ.

6. പ്രായപരിധി: 22-48. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ 02.01.1977 നം 01.01.2003 നം ഇടയിൽ ജനിച്ചവർ ആയിരിക്കണം. (രണ്ട് തീയതികളിൽ ഉൾപ്പെടെ). പൊതുവ്യവസ്ഥകളിലെ വനിധിക 2(i) ലെ അനുരൂപം ഉൾപ്പെടും.

களிழ் : பூயபுரத்தியாயத்திற்கேலே பட்கிளாதியில் நின்கு குளிமுமத்திலேயே பரிவர்த்தனை செய்திடுதல்வர்கள் அவர்கள் சுற்றாண்மைகள் 50 வயஸ்வரை உயர்ந்த பூயபரியிலில் ஹல்வ நடக்கந்தார்கள். அண்மையூத்துவம் 02.01.1975- கூட 01.01.2003-கூட ஹடயில் ஜிசுவராயிரிகளை (ரெட் தியதியு. உர்பெடு) (பொதுவுடையக்களில் வள்ளிக் 2(i) லை அறங்கத்துடன் உர்பெடு).

வயல்லீவின ஸங்கூயிசு முத் வூவுஸ்கல்கீக் பார்ட் பொது வூவுஸ்கல்திலை ரெடா வள்ளிக் கோக்க. (வள்ளிக் 2(i) ஒத்திகை)

7. യോഗ്യതകൾ 1. എം.എസ്/ഡി.എൽ ബി ഓർത്തേപാപിയിൽ

2. ബിരുദാനന്തര ബിഡം നേടിയതിന് ശ്രേഷ്ഠ ഒരു അംഗീകൃത മെഡിക്കൽ കോളേജിൽ നിന്ന് ഓർത്തേതാപിഡിക്സിൽ ഒരു വർഷത്തെ സീനിയർ കോളേജിൽ നിന്ന് അയുള്ള പ്രസ്താവന പാഠായിം.

കുറിപ്പ്:

a. ബിൽഡിംഗുകളിൽ ബിൽഡിംഗ് ഫോറ്മാറ്റിൽ നിന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട വിഷയത്തിൽ ട്രൂട്ടർ ആയുള്ള പ്രവർത്തന പരിചയം സീനിയർ ടൈപ്പിസ്റ്റ് ആയുള്ള പ്രവർത്തന പരിചയത്തിന് തുല്യമായി പരിഗണിക്കും.

b.എസ്. എസ്. സി.യും പി. എച്ച്. ഡി. യും നേടിയവയം ഒരു അംഗീകൃത മെഡിക്കൽ സ്കൂളിൽ നിന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട വിഷയത്തിൽ ഡോക്ടറും അയച്ച പ്രവർത്തന പരിചയം ഉള്ളവരെയും സീനിയർ ടൈപ്പിസ്റ്റ് ആയുള്ള പ്രവർത്തന പരിചയത്തിനും തുല്യമായി പരിഗണിക്കുന്നതാണ്.

അബ്ലൂക്കിൽ

c. ബന്ധപ്പെട്ട വിഷയത്തിൽ ബിൽഡിംഗുകളിൽ ബിൽഡിംഗ് ഫോറ്മാറ്റിൽ ഒരു വർഷത്തിൽ കരയാതെ അധ്യാപക പരിചയമോ രണ്ട് വർഷത്തിൽ കരയാതെ ഓഫീസിൽ പരിചയമോ ഉള്ള സാധ്യസേനയിലെ സ്നേഹപ്പെട്ട മെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാർ.

അബ്ലൂക്കിൽ

d. ബന്ധപ്പെട്ട വിഷയത്തിൽ ബിൽഡിംഗുകളിൽ ബിൽഡിംഗ് ഫോറ്മാറ്റിൽ കരഞ്ഞത് 220 കിടക്കളുള്ള ഒരു ഗവണ്മെന്റ് ആര്ഥപത്രിയിൽ ഒരു നോംസ് ടീച്ചിംഗ് കൗൺസിൽക്കും ആയോ സ്നേഹപ്പെട്ട ആയോ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ആയോ 2 വർഷത്തിൽ കരയാതെ പ്രവർത്തന പരിചയം ഉള്ളവർ; ഇവർ നിയമനത്തിന് ശേഷം രണ്ട് വർഷത്തിനുള്ളിൽ ബോർഡ് കോം ഇൻ സയോമെഡിക്കൽ റിസർച്ച് പൂർത്തിയാക്കിയിരിക്കണാം.

അബ്ലൂക്കിൽ

e. ഡിപ് ഭോമ യോഗ്യത ഉള്ളതും ഒരു ഗവണ്മെന്റ് അംഗീകൃത മെഡിക്കൽ സ്കൂളിൽ 08.06.2017 ന് മുമ്പ് നിയമനം നേടിയിട്ടുള്ളതും ബന്ധപ്പെട്ട വിഷയത്തിൽ ആകെ 4 വർഷത്തിൽ കരയാതെ പ്രവർത്തന പരിചയമുള്ളതുമായ സീനിയർ ടൈപ്പിസ്റ്റ്.

അബ്ലൂക്കിൽ

f. ഡിപ് ഭോമ യോഗ്യത ഉള്ളതും ഒരു ഗവണ്മെന്റ് മെഡിക്കൽ സ്കൂളിലോ മെഡിക്കൽ സീനിയർ ഓഫീസർ അംഗീകാരിക്കപ്പെട്ട സ്കൂളിൽ സ്കൂളിലോ ബന്ധപ്പെട്ട വിഷയത്തിൽ ആകെ 6 വർഷത്തിൽ കരയാതെ പ്രവർത്തന പരിചയമുള്ളതുമായ സ്നേഹപ്പെട്ട അബ്ലൂക്കിൽ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ആയി സേവനത്തിലുള്ളവർ.

3. കേരള സംസ്ഥാന മെഡിക്കൽ കൗൺസിലിൽ (TCMC) അബ്ലൂക്കിൽ കൗൺസിൽ ഓഫ് മോഡേണ്ട് മെഡിസിൻ ലൈസൻസിലെ സ്ഥിരം റജിസ്ട്രേഷൻ.

കുറിപ്പ്:- 30.06.2025 തീയതിയിലെ നാഷണൽ മെഡിക്കൽ കമ്മീഷൻ മെഡിലൈഷൻസ് 2025, മെഡിക്കൽ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്ച്യൂഷൻസ് (കൊള്ളിപ്പിക്കേഷൻ ഓഫ് ഫാക്റ്ററീ) പ്രകാരമാണ് യോഗ്യതകൾ ചേർത്തിരിക്കുന്നത്

കുറിപ്പ്:

(എ) KS &SSR Part-II Rule 10 (a) (ii) ബാധകമാണ്.

(ബി) ഈ വിജ്ഞാപനത്തിൽ നിപ്പുർഷ്യിച്ചിട്ടുള്ള യോഗ്യതകൾക്ക് പുറമേ എല്ലിക്കൂട്ടിവ് ഉത്തരവുകൾ മുഖ്യമായോ റൂഡാൻഡിംഗ് ഉത്തരവുകൾ മുഖ്യമായോ നിശ്ചിത വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതയ്ക്ക് തുല്യമായി സർക്കാർ പ്രവൃത്തിക്കുന്ന യോഗ്യതകളും നിർദ്ദിഷ്ട യോഗ്യതകൾ അടിസ്ഥാന യോഗ്യതയായിട്ടുള്ള ഉയർന്ന യോഗ്യതകളും സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. തുല്യ യോഗ്യത/ഉയർന്ന യോഗ്യത സംബന്ധിച്ച സർക്കാർ

ഉത്തരവുകൾ കുമ്മിഷൻ ആവശ്യപ്പെട്ടുന സമയത്ത് റാജ്യരാജ്യക്കേണ്ടതാണ്.

(സി) ഈ ഉദ്യോഗത്തിൽ നിയമിക്കപ്പെട്ടുനവർ അവരുടെ അഭ്യർത്ഥന പത്ര് (10) വർഷത്തെ സേവനത്തിനുള്ളിൽ (പരീശിലന കാലയളവ് ഉൾപ്പെടെ) ആവശ്യമുള്ള പക്ഷം നാല് വർഷം പ്രതിരോധ സർവ്വീസിൽ അഭ്യുക്തിൽ പ്രതിരോധം സംബന്ധിച്ച ജോലിയിൽ ഇത്യും എവിടെക്കിലുമോ വിഭാഗത്തോ സേവനം അന്തര്ജ്ഞിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ നിർബന്ധിത സേവനിക സേവനം നാൽപത്തിയഞ്ച് (45) വയസ്സ് പുത്രത്തിയായവർക്കും ഭിന്നശേഷി വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവർക്കും ബാധകമല്ല.

8. അപേക്ഷകൾ അയക്കേണ്ട രീതി

(എ) ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കുമ്മിഷൻ്റെ ഇന്ത്യാഗിക വൈബോട്ടായ www.keralapsc.gov.in വഴി 'രൂത്തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ' പ്രകാരം രജിസ്ട്രർ ചെയ്ത ശേഷമാണ് അപേക്ഷക്കേണ്ടത്. രജിസ്ട്രർ ചെയ്തിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവരുടെ user ID യും password ഉം ഉപയോഗിച്ച് log in ചെയ്ത ശേഷം സന്തുലിപ്പിച്ച് ജോലിയിൽ ഇത്യും എവിടെക്കിലുമോ വിഭാഗത്തോ സേവനം അന്തര്ജ്ഞിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ നിർബന്ധിത സേവനിക സേവനം നാൽപത്തിയഞ്ച് (45) വയസ്സ് പുത്രത്തിയായവർക്കും ഭിന്നശേഷി വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവർക്കും ബാധകമല്ല.

(ബി) ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കുമ്മിഷൻ്റെ ഇന്ത്യാഗിക വൈബോട്ടായ www.keralapsc.gov.in വഴി 'രൂത്തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ' പ്രകാരം രജിസ്ട്രർ ചെയ്ത ശേഷമാണ് അപേക്ഷക്കേണ്ടത്. രജിസ്ട്രർ ചെയ്തിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവരുടെ user ID യും password ഉം ഉപയോഗിച്ച് log in ചെയ്ത ശേഷം സന്തുലിപ്പിച്ച് ജോലിയിൽ ഇത്യും എവിടെക്കിലുമോ വിഭാഗത്തോ സേവനം അന്തര്ജ്ഞിക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ തസ്തികയോടൊപ്പും കാണുന്ന Notification Link-ലെ Apply Now -ൽ മാത്രം click ചെയ്യേണ്ടതാണ്. പുത്രത്തി പ്രൈവറ്റേറിംഗ് ആവാസം ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ 6 മാസത്തിനുള്ളിൽ എടുത്ത ഫോട്ടോഗ്രാഫ് അപ് ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഫോട്ടോയുടെ താഴെ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേരും ഫോട്ടോ എടുത്ത തിയതിയും വുക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടിട്ടുണ്ട്. നിശ്ചിത മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാബിച്ചുകൊണ്ട് upload ചെയ്ത ഫോട്ടോ എടുത്തു പേരും തിയതി മുതൽ 10 വർഷക്കാലത്തോള്ളുന്ന പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കും. ഫോട്ടോ സംബന്ധിച്ച മറ്റ് നിബന്ധനകൾക്കുണ്ടാണെന്നും തന്നെ മാറ്റീലും. അപേക്ഷാ ഫീസ് നൽകേണ്ടതില്ല. Password രഹസ്യമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും. വുക്തിഗതി വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ഉംപ്പും വരുത്തേണ്ടതും. ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ ആമതലയാണ്. ഓരോ തസ്തികയും അപേക്ഷക്കാനുള്ളിൽ മുൻപും തിന്റെ പ്രാബല്യമുണ്ടായിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ഉംപ്പും വരുത്തേണ്ടതും. കുമ്മിഷൻ മുംബാകെ ഒരിക്കൽ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷ സോപാധികമായി സികിൽക്കപ്പെടുന്നതാണ്. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അവസാന തീയതിക്ക് ശേഷം അപേക്ഷയിൽ മാറ്റം വരുത്തുവാനോ വിവരങ്ങൾ ഒഴിവാക്കാനോ കഴിയുകയില്ല. ഭാവിയിലെ ഉപയോഗത്തിനായി ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഓൺലൈൻ അപേക്ഷയുടെ Soft copy/print out എടുത്ത് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് അവരുടെ പ്രൈവറ്റേറിംഗ് ശേഖരിക്കാനുള്ളിട്ടിട്ടുണ്ടെന്നും വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ഉംപ്പും വരുത്തേണ്ടതും. കുമ്മിഷൻ മുംബാകെ ഒരിക്കൽ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷ സോപാധികമായി സികിൽക്കപ്പെടുന്നതാണ്. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അവസാന തീയതിക്ക് ശേഷം അപേക്ഷയിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ സയം വരുത്തുന്ന തീയത്തലുകളും കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കുമ്മിഷൻ്റെ ഓഫീസ് മുംബാകെ. വിവരങ്ങൾ കുമ്മിഷൻ ആവശ്യപ്പെട്ടുവോൻ റാജ്യരാജ്യക്കാരിയാൽ മതിയാകും. അവസാന തീയതിക്ക് ശേഷം പ്രൈവറ്റേറിംഗ് ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ സയം വരുത്തുന്ന തീയത്തലുകളും അപേക്ഷയിൽ വരുത്തുന്ന തീയത്തലുകളും അപേക്ഷയിൽ വരുത്തുന്ന തീയതി മുതലേ പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ.

(ബി) ഈ തെരഞ്ഞെടുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എഴുത്ത് / ഓഫോഫീസ് / ഓൺലൈൻ പരീക്ഷ നടത്തുകയാണെങ്കിൽ പരീക്ഷ എടുത്തുമെന്ന സ്ഥിരീകരണം (Confirmation) അപേക്ഷകൾ തങ്ങളുടെ ഒറ്റത്തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. അപ്രകാരം സ്ഥിരീകരണം നൽകുന്നവർക്ക് മാത്രം അബ്ദിക്കൾ ടിക്കറ്റ് ജിനറേറ്റ് ചെയ്ത് അത് ഡാഡിലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സഹകര്യം പരീക്ഷാ തീയതി വരുത്തുന്ന അവസാനത്തെ 15 ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ സ്ഥിരീകരണം നൽകാത്ത ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ അപേക്ഷകൾ നിരൂപയിക്കുന്നതിനുള്ളിൽ സ്ഥിരീകരണം നൽകുന്നതാണ്. സ്ഥിരീകരണം നൽകുന്നതായ കാലയളവ് സംബന്ധിച്ച തീയതികളുടെ അബ്ദിക്കൾ ടിക്കറ്റ് ലഭ്യമാകുന്ന തീയതി സംബന്ധിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട പരീക്ഷ ഉൾപ്പെടുന്ന പരീക്ഷാകലണ്ഡറിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെട്ടതുമാണ്. ഈ സംബന്ധിച്ച അബ്ദിക്ക് ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ പ്രൈവറ്റേറിംഗ്, അതിൽ രജിസ്ട്രർ ചെയ്തിട്ടുള്ള മൊബൈൽ ഫോൺ നമ്പറും നൽകുന്നതാണ്.

(സി) ആധാർ കാർഡ്യുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ തങ്ങളുടെ പ്രൈവറ്റേറിംഗ് അബ്ദിക്ക് തീയതിയായി രേഖപ്പെടുത്തിയാണ്.

9. **ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കുള്ള പ്രത്യേക നീർദ്ദേശങ്ങൾ:-**

എ) ഉദ്യോഗാർത്ഥി അപേക്ഷയിൽ അവകാശപ്പെട്ട ജാതി/സമുദായം എസ് എൽ സി ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നതിൽ നിന്നും വ്യത്യസ്തമാണെങ്കിൽ നോൺക്രീമിലിയർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റോടൊപ്പും ജാതി വ്യത്യാസം സംബന്ധിച്ച ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനം തുടി പ്രമാണ പരിശോധന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

ബി) ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനത്തോടൊപ്പം ഭാഗം || അയി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പൊതുവുപയോകൾ തുടി വായിച്ച മനസ്സിലാക്കിയശേഷമായിരിക്കും അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്. പൊതു വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിതരംമായി സമർപ്പിയുന്ന അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്.

സി) വിദ്യാഭ്യാസം, പരിചയം തുടങ്ങി യോഗ്യത സംബന്ധിച്ച് തെറ്റായ അവകാശവാദം ഉന്നയിച്ച് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കുത്തിരുതെ കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ ദുർസിന് ഓഫ് പ്രൈവറ്റീയർ ദുർ 22 പ്രകാരം എത്തൊരു ജോലിയ്ക്ക് അവർ അപേക്ഷിക്കുന്നവോ അതിലേള്ളു പരിശീലിയുള്ളപ്പെടുന്നതിന് അയോഗ്യരാക്കുകയോ, സ്ഥിരമായോ ഒരു നിശ്ചിത കാലത്തേയോ കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ അപേക്ഷകൾ അയയ്ക്കുന്നതിൽ നിന്നും നിരോധിക്കുകയോ, അവർ പക്കട്ടുന്ന പ്രായോഗിക പരീക്ഷയിൽ നീർമ്മിക്കുന്ന സാധനങ്ങളോ, എഴുത്തുപരിക്ഷയിലെ ഉത്തരകെടലാസൂക്ഷ്മാ അസാധ്യവാക്കുകയോ, അവരുടെ മേൽ നിയമ നടപടികൾ എടുക്കുകയോ, അവർ എത്തെങ്കിലും ജോലിയിൽ നിയമിക്കപ്പെട്ട് കഴിഞ്ഞുവെക്കിൽ ആ ജോലിയിൽ നിന്നും അവരുടെ നീക്കം ചെയ്യുകയോ, ഡിസ്ക്രീസ് ചെയ്യുകയോ, അനുയോജ്യമായ മറ്റ് അചടക നടപടികൾ/നീയമ നടപടികൾ അവരുടുക്കുന്ന സ്ഥിരക്കുകയോ, മേൽപ്പറഞ്ഞവയിൽ ഒന്നാം അധിലധികമോ നടപടികൾ അവരുടുക്കുന്ന കൈക്കാള്ളുകയോ ചെയ്യുന്നതാണ്.

10. അപേക്ഷകൾ സ്ഥിരക്കുന്ന അവസാന തീയതി: 04.02.2026 ബുധനാഴ്വാനും 12.00 മണി വരെ, പ്രാഞ്ചിത ബുധനാഴ്വാനും അവധി ദിവസമാണെങ്കിൽ അതിനു തൊട്ടുതന്നെ പ്രവൃത്തി ദിവസം അവസാന തീയതിയായി കണക്കാക്കണം.

11. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട മെത്തവിലാസം: www.keralapsc.gov.in
(ഫോട്ടോ, ID കാർഡ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള നീർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനത്തിലെ പാർട്ട് 2 ലേ കൊച്ചുത്തിരിക്കുന്ന പൊതു വ്യവസ്ഥകൾ തുടി നോക്കുക)

|സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ
വിവരങ്ങൾ കൈമാറ്റി നോക്കുക
കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ