

GAZETTE DATE : 31.12.2025
LAST DATE : 04.02.2026

CATEGORY NO: 789/2025

Applications are invited only from among qualified **Scheduled Tribe** candidates only of Kerala State for selection to the following post. Applications must be submitted online through the official website of the Kerala Public Service Commission after one time registration. Candidates who have already registered can apply through their profile.

1. Department	: Government Secretariat/ Kerala Public Service Commission/ State Audit Department/ Kerala Legislature Secretariat/ Advocate General Office
2. Name of post	: Office Attendant (Special Recruitment for ST only)
3. Scale of pay	: ₹ 23,000 - 50,200/-
4. Number of Vacancies	: 01 (One)

Notes: The above Vacancy is now in existence. The Ranked list of selected candidates published by the Commission in response to this notification shall remain in force for a minimum period of one year provided that the said list will continue to be in force till the publication of a new list after the expiry of the minimum period of one year or till the expiry of three years whichever is earlier. *Recruitment will be made for the above vacancy and also for the vacancies reported for Special Recruitment for Scheduled Tribes only during the currency of the said list.*

5. Method of appointment : Direct Recruitment (Special Recruitment from among Scheduled Tribes only)

Note :- Applications received from candidates other than Scheduled Tribe will be rejected. Individual communications regarding the rejection of their applications for the above reason will not be issued.

6. Age Limit : 18-41. Only Candidates born between 02.01.1984 and 01.01.2007 (both dates included) are eligible to apply for this post.

Note :- In the absence of qualified candidates within the age limit the upper age limit shall be relaxed up to 50 years. But in no case the maximum age limit shall exceed 50 (fifty) years.

Note: Only one ranked list will be published in pursuance of this notification and candidates will be advised from that list against all the vacancies reported for the post from all the departments mentioned above. As such candidates need to send only one application. Candidates will be advised for recruitment to each department according to the order in which vacancies are reported from each department and in accordance with the ranks secured by them subject to the rules of reservation and rotation in force. Once advised his/her turn will be over and he/she will have no further claim for being considered for appointment from the ranked list to another department. As a common ranked list is prepared for more than one department on the basis of a common written examination a candidate appointed in a department and relieved for want of vacancy can re-register his/her name in the office of Kerala Public Service Commission and in such case, he/she will be advised for appointment against the next vacancy reported from any of the above mentioned departments. Provided also that the seniority of a person appointed in one service from a common selective list, prepared by the Commission and thereafter discharged from service for want of vacancy and got re-appointment in another service or another department/ institution on the further advice of the Commission shall be determined by date of first effective advice [vide G.O. (P).No.07/1991/P&ARD Dated 15.02.1991]. His/her service in the former department will be counted for probation in the latter department. For reappointment in the parent department itself, no re-registration is necessary but one has to wait till vacancy arises in that department. Candidates will have no right to claim initial appointment to any particular department.

7. **Qualifications :-**

A pass in S.S.L.C or its equivalent examination.

Note: Rule 10(a)(ii) of Part II of KS & SSR is applicable.

“In addition to the qualifications prescribed in the notification, the qualifications recognized by executive orders or standing orders of Government as equivalent to the qualification specified for the post, in the Special Rules or found acceptable by the commission in cases where acceptance of equivalent qualifications is provided for in the rules and such of those qualifications which pre-suppose the acquisition of the lower qualification prescribed for the post, shall also be sufficient for the post. The copy of the Government orders declaring equivalent/higher qualifications shall be produced as and when required by the Commission”.

Probation: Every person appointed to a post in respect of this notification, shall be on probation for a total period of two years on duty within a continuous period of three years.

8. **Mode of submitting application:-**

(a) Candidates must register as per ONE TIME REGISTRATION with the official website of Kerala Public Service Commission www.keralapsc.gov.in before applying for the post. Candidates who have registered can apply by logging on to their profile using their User-ID and Password. Candidates must click on the 'Apply Now' button of the respective posts in the Notification Link to apply for a post. **Candidates who create new profile should upload photograph taken within 6 months.** Name of the candidate and the date of photograph taken should be printed legibly at the bottom portion. The photograph once uploaded meeting all requirements shall be valid for 10 years from the date of taking the photograph. There is no change in other instructions regarding the uploading of photographs. No application fee is required. Candidates are responsible for the correctness of the personal information and secrecy of password. Before the final submission of the application on the profile candidates must ensure correctness of the information in their profile. They must quote the User-ID for further communication with the Commission. Application submitted is provisional and cannot be deleted or altered after submission. **Candidates are advised to keep a printout or soft copy of the online application for future reference.** Candidates can take the printout of the application by clicking on the link 'My applications' in their profile. **All correspondences with the Commission, regarding the application should be accompanied with the print out of the application.** The application will be summarily rejected if noncompliance with the notification is found in due course of processing. Original Documents to prove qualification, age, community etc. have to be produced as and when called for.

(b) Candidates who have Aadhaar card should add Aadhaar as I.D proof in their profile.

9. **Last date for submission of application :04.02.2026 Wednesday up to 12 midnight.**

10. **Website address to which applications are to be sent : www.keralapsc.gov.in**

11. If a Written/OMR/Online Test is conducted as part of this selection, candidate shall submit a confirmation for writing the examination through their One Time Registration Profile. Such candidates alone can generate and download the admission tickets in the last 15 days till the date of test. The applications of candidates who do not submit confirmation within the stipulated period will be rejected absolutely. The periods regarding the submission of confirmation and the availability of admission tickets will be published in the examination calendar itself. Information in this regard will be given to the candidates in their respective profiles and in the mobile phone number registered in it. Candidates who have downloaded the Admission Ticket will alone be permitted to attend the examination.

12. Paragraphs two, three and twenty five of the General Condition (except the conditions laid down in Rule 3 (c) and Rule 17 A to C, Part II of the Kerala State and Subordinate Service Rules) are not applicable to this selection.
13. Appointments are made on the basis of the rank secured in the ranked list of candidates prepared in pursuance of this notification subject to the conditions laid down in G.O (P) No. 21/76/PD dated 17.01.1976 and G.O (P) No. 25/94/GAD dated 22.01.1994 allowing special reservations to Scheduled Tribes in accordance with the procedures made for this purpose from time to time and subject to the rules under sections 3(c), 17(A), 17(B) of Part II of Kerala State and Subordinate Service Rules, 1958.

14. **Special instructions to candidates :-**

- (a) In the case of difference in Caste/Community claimed in the application and that entered in SSLC, the candidate shall produce a gazette notification in this regard, along with Community certificate, at the time of certificate verification.
- (b) Candidates are required to acquaint themselves with the instructions given in the notification as Part II, General Conditions before submitting application for the post. Applications which are not submitted in accordance with the terms and conditions laid down in the General Conditions are liable to be rejected.
- (c) Appropriate disciplinary action as per Rule 22 of the Kerala Public Service Commission Rules of Procedure shall be initiated against those candidates who submit applications with bogus claims of qualification regarding education, experience etc. and are liable to be disqualified for being considered for a particular post or debarment from applying to the Commission either permanently or for any period or the invalidation of their answer scripts or products in a written/practical test or the initiation of criminal or other proceedings against them or their removal or dismissal from office or the ordering of any other disciplinary action against them if they have already been appointed, or any one or more of the above.

(For details including Photo, ID card etc., refer the General Conditions given in Part II of the Notification)

**SAJU GEORGE
SECRETARY
KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION**

കാറ്റഗറി നമ്പർ : 789/2025

താഴെപ്പറയുന്ന തന്ത്രികയിലേള്ള് തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടതിന് കേരള സംസ്ഥാനത്തിലെ പട്ടികവർഗ്ഗത്തിൽപ്പെട്ട യോഗ്യതയുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥിക്കളിൽ നിന്ന് മാത്രമായി അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു. ഉദ്യോഗാർത്ഥിക്കൾ കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻറെ ഔദ്യോഗിക വെബ് സെസ്റ്റ് വഴി കുറ്റത്വവാ രജിസ്ട്രേഷൻ പദ്ധതി പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതാണ്. ഇതിനോടൊക്കെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥിക്കൾ അവരുടെ പ്രാബല്യത്തിലൂടെ അപേക്ഷിക്കുന്നതാണ്.

1. വകുപ്പ്	: ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയറ്റ്, കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ, റൈറ്റ് ഓഫീസ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്, നിയമസഭാ സെക്രട്ടറിയറ്റ്, അധികാരിക്കുന്ന അന്തരിക്ക് അനുഭവം ഓഫീസ്
2. ഉദ്യോഗപൂർണ്ണവും	: ഓഫീസ് അറൂൺഡേംബർ (പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർക്ക് മാത്രമായുള്ള പ്രത്യേക നിയമനം)
3. ശമ്പള നിരക്ക്	: ₹ 23,000 - 50,200/-
4. ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം	: 01 (നിന്ന്)

ക്രീഡിറ്റ് :- മേൽപ്പറഞ്ഞ ഒഴിവ് ഇപ്പോൾ നിലവിലുള്ളതാണ്. ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെട്ട റാക്സ് ലിസ്റ്റ് പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന തീയതി മുതൽ ഏറ്റവും കുറവായിൽ വരുന്ന വർഷവും നിലവിലിരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഒരു വർഷത്തിനുശേഷം ഇതു ഉദ്യോഗത്തിന് ഒരു തീയതി മുതൽ ഈ വിജ്ഞാപന പ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെട്ട റാക്സ് ലിസ്റ്റ് പ്രാബല്യംഭാരിക്കുന്നതല്ല. മുകളിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള ഒഴിവിലേക്കു ലിസ്റ്റ് പ്രാബല്യത്തിലിരിക്കുന്ന സമയത്ത് പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർക്ക് മാത്രമായി സ്നേച്യത്തിൽ നിന്നുക്കുമ്പോൾ വേണ്ടി എഴുതി അറിയിക്കപ്പെട്ട കുറ്റത്തിൽ ഒഴിവുകളിലേക്കു പ്രസ്തുത ചില്ലിൽ നിന്നും നിയമനം നടത്തുന്നതാണ്.

5. നിയമന രീതി : നേരിട്ടുള്ള നിയമനം (പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർക്ക് മാത്രമായുള്ള പ്രത്യേക നിയമനം)

ക്രീഡിറ്റ് :- പട്ടികവർഗ്ഗത്തിൽപ്പെട്ടാൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥിക്കൾ സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്. അങ്ങനെയുള്ളവർക്ക് അപേക്ഷ നിരസിച്ച് കൊണ്ടുള്ള അറിയിപ്പ് പ്രത്യേകമായി നൽകുന്നതല്ല.

6. ഫോറമാറ്റിംഗ് : 18-41. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ 02.01.1984 നും 01.01.2007-നും ഇടയിൽ ജനിച്ചവരായിരിക്കുന്ന രണ്ട് തീയതികളും ഉൾപ്പെടെ).

ക്രീഡിറ്റ് :- നിശ്ചിത പ്രായപരിധിയിലുള്ള യോഗ്യരായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ അഭാവത്തിൽ ഉയർന്ന പ്രായപരിധിയിൽ 50 വയസ്സ് വരെ ഇളംവും അനുവദിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ ധാരാത്തു കാരണാവശ്യം 50 (അംപല്) വയസ്സ് കവിയാൻ പാടില്ല.

ക്രീഡിറ്റ് :- ഈ വിജ്ഞാപന പ്രകാരം ഒരു റാക്സ് ലിസ്റ്റ് മാത്രം തയ്യാറാക്കപ്പെട്ടാണെങ്കിലും അതിൽ നിന്നും മുകളിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാ വകുപ്പുകളിലേയും പ്രസ്തുത തന്ത്രികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയ ഒരു വകുപ്പുകളിൽ നിന്നും അപേക്ഷ മാത്രം അയച്ചുണ്ട് മതിയാക്കം. ഓരോ വകുപ്പിലേയും അതാത് വകുപ്പിൽ നിന്നും ഒഴിവുകൾ റൈറ്റേർട്ട് ചെയ്യുന്ന മുയയംസാരിച്ച് ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ സാവാരണ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി അവരുടെ റാക്സ് അനുസരിച്ച് നിയമന ശിപാർശ നടത്തുന്നതാണ്. ഏകക്കൽ നിയമന ശിപാർശ ചെയ്യപ്പെട്ടാൽ അയാളുടെ ഉശം അവസാനിക്കുന്നതും ഇതേ ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും വിശദം വേണ്ടായ വകുപ്പിലേള്ള് നിയമന ശിപാർശ ചെയ്യപ്പെട്ടാൽ അർഹത ഇല്ലാതാക്കുന്നതമാണ്. എന്നിലധികം വകുപ്പുകളിലേയും ഒരു പൊതുപരിഷയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഒരു പൊതുവായ റാക്സ് ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതും അതിൽ നിന്നും നിയമന നടത്തുകയും ചെയ്യുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ ഒരു വകുപ്പിലേയും ഏകക്കൽ നിയമന ലഭിച്ച ശേഷം ഒഴിവുകളുടെ അഭാവത്തിൽ പിരിച്ചവിടപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥിക്ക് തന്റെ പേര് പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ ഓഫീസിൽ വിണ്ടും രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്നതും പിന്നീട് മേൽപ്പറഞ്ഞ വകുപ്പുകളിൽ ഏതെങ്കിലും എന്നിൽ ആരും ഉണ്ടാകുന്ന ഒഴിവുകളിൽ നിയമന ശിപാർശ നടത്തുന്നതമാണ്. ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പ്രാബല്യം കാലാവധി കണക്കാക്കുന്നത് പിരിച്ചവിടപ്പെട്ട വകുപ്പിലെ സേവനകാലം കണക്കിലെടുക്കുന്നതാണ്. പ്രസ്തുത ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ സിനിയോൾഡ്, കമ്മീഷൻ ആരും ശിപാർശ ചെയ്യുന്നതിനും അടിസ്ഥാനത്തിലുമായിരിക്കും (G.O. (P)No.07/1991/P&ARD തീയതി 15.02.1991). പിരിച്ചവിടപ്പെട്ട വകുപ്പിൽ തന്നെ പുനർ നിയമനം

ആരുപാഖനപക്ഷം പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻിൽ വീണ്ടും രജിസ്ട്രർ ചെയ്യേണ്ട ആവശ്യമില്ല എന്നാൽ ആദ്യത്തെ വകുപ്പിൽ ഒഴിവ് ഉണ്ടാകുന്നതാവരെ ഉദ്യോഗാർത്ഥി കാത്തിരിക്കേണ്ടതാണ്. ഒരു പ്രത്യേക വകുപ്പിൽത്തന്നെ ആദ്യത്തെ ആവശ്യപ്പെട്ടവാൻ ഉദ്യോഗാർത്ഥിക് അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

7. ദേശീയതകൾ :-

എസ്.എസ്.എൽ.സി.ഡോ തയ്യാറായ പരീക്ഷയോ വിജയിച്ചിരിക്കണം.

കുറപ്പ് :

KS & SSR പാർട്ട് II ഭാഗ 10 (a) (ii) ഈ തെരഞ്ഞെടുപ്പിന് ബാധകമാണ്.

"ഈ വിജ്ഞാപനത്തിൽ നിഷ്ടിച്ചിപ്പിക്കുള്ള ദേശീയതകൾക്ക് പറമേ എഴുകുകളോട് ഉത്തരവുകൾ മുഖ്യമായോ സൂഖ്യമായോ ഉത്തരവുകൾ മുഖ്യമായോ നിശ്ചിത വിദ്യാഭ്യാസ ദേശീയത്തോട് തയ്യാറായി കമ്മീഷൻ നിശ്ചയിക്കുന്ന ദേശീയതകൾക്ക് തയ്യാറായി കമ്മീഷൻ നിശ്ചയിക്കുന്ന ദേശീയതകളോ, നിർദ്ദിഷ്ട ദേശീയതകൾ അടിസ്ഥാന ദേശീയതയായിട്ടുള്ള ഉയർന്ന ദേശീയതകളോ. സീറീസ് ദേശീയതകൾ അവകാശം ദേശീയതയായി സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെട്ടു സമയത്ത് റാജ്രാജേണ്ടതാണ്."

പ്രാബോഷണം : ഈ വിജ്ഞാപന പ്രകാരം നിയമനം ലഭിക്കുന്നയാൾ പ്രസ്തുത തീയതി മുതൽ തുടർച്ചയായ 3 വർഷത്തിനുള്ളിൽ രണ്ട് വർഷം പ്രാബോഷിക്കാം.

8. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട തീയിൽ :

(എ) ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ്റെ ഉദ്യോഗിക വെബ് സൈറ്റായ www.keralapsc.gov.in ഒഴിവുണ്ടാക്കുന്ന പ്രകാരം രജിസ്ട്രർ ചെയ്ത ശേഷമാണ് അപേക്ഷിക്കേണ്ടത്. രജിസ്ട്രർ ചെയ്തിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവകാശ User ID യും Password യും ഉപയോഗിച്ച് login ചെയ്ത ശേഷം സ്വന്തം profile മുട്ടെ അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ തസ്തികയ്ക്കും അപേക്ഷിക്കുന്നോടും പ്രസ്തുത തസ്തികയോടൊപ്പം കാണുന്ന Notification Link ലെ Apply now തോന്തരം മാത്രം click ചെയ്യേണ്ടതാണ്. പുതിയതായി പ്രാബോഷിക്കുന്ന ആദ്യം ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ 6 മാസത്തിനുള്ളിൽ എടുത്ത ഫോട്ടോഗ്രാഫ് പ്രാബോഷിക്കുന്നതിൽ അപ് ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഫോട്ടോയുടെ താഴെ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേരും, ഫോട്ടോ എടുത്ത തീയതിയും വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. നിശ്ചിത മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിച്ചു കൊണ്ട് apply ചെയ്ത ഫോട്ടോയും ഫോട്ടോ എടുത്ത തീയതി മുതൽ 10 വർഷക്കാലത്തോടും പ്രാബോഷിക്കുന്നതിനും ഫോട്ടോ സംഖ്യയിൽ മറ്റ് നിബന്ധനകൾക്കുണ്ടോ തന്നെ മാറ്റമില്ല അപേക്ഷാ ഫീസ് നല്കുകണംതില്ല. Password രഹസ്യമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും വൃക്കിഗത വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതും ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ ശ്രദ്ധത്വാന്വേഷണം. ഓരോ തസ്തികയ്ക്കും അപേക്ഷിക്കുന്നതിനും മുൻപും തന്റെ പ്രാബോഷിക്കുന്നതിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ഉദ്യോഗാർത്ഥി ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്. കമ്മീഷന്മായുള്ള എല്ലാ കത്തിടപാടുകളിലും User ID പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. കമ്മീഷൻ മുമ്പാകെ ഒരിക്കൽ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷ സോപാധികമായി സീറീസ് പ്രൈവറ്റീസെക്യൂറിറ്റിക്സ് അപേക്ഷാ സമർപ്പണത്തിനും ശേഷം അപേക്ഷയിൽ മാറ്റം വരുത്തുവാനോ വിവരങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുവാനോ കഴിയുകയില്ല. ഭാവിയിലെ ഉപയോഗത്തിനായി ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഓൺലൈൻ അപേക്ഷയുടെ soft copy/print out എടുത്ത് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവകാശ ദേശീയത പ്രാബോഷിക്കുന്നതാണ്. അപേക്ഷ സംഖ്യമായി കമ്മീഷന്മായി നടത്തുന്ന കത്തിടപാടുകളിൽ അപേക്ഷയുടെ print out തുടർന്ന് സമർപ്പിക്കപ്പെട്ട അപേക്ഷകൾ വിജ്ഞാപന വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിതരണമായി കാണുന്നപക്ഷം നിയമപാധികമായി നിരസിക്കുന്നതാണ്. വിദ്യാഭ്യാസ ദേശീയത, പരിചയം, ജാതി, വയസ്സ് മുതലായവ തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള അസ്സും പ്രമാണങ്ങൾ കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെട്ടുവോൾ ഹാജരാക്കിയാൽ മതിയാകം.

(ബി) ആധാർ കാർഡുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ തങ്ങളുടെ പ്രാബോഷിക്കുന്നതിൽ ആധാർ തിരിച്ചറിയൽ രേഖാചിത്രം നൽകേണ്ടതാണ്.

9. അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി: 04.02.2026 ബുധനാഴി രാത്രി 12 മണി വരെ

10. അപേക്ഷ അയയ്ക്കേണ്ട വെബ് സൈറ്റ് മേൽവിവരം : www.keralapsc.gov.in

ଶାଷ୍ଟ୍ର ଜୋରିଅଳ୍ପ
ସେକ୍ଟ୍ରାନ୍ଟି
କରଇ ପଣ୍ଡିକ ସାର୍ବଦ୍ୱାରୀଙ୍କ କମ୍ମିଷନ୍ଡ