

GAZETTE DATE : 31.12.2025  
LAST DATE : 04.02.2026

**CATEGORY NO: 774/2025**

Applications are invited online only by ‘**One Time Registration**’ system exclusively from qualified candidates for selection to the under mentioned post. Applications must be submitted online through the official website of the Kerala Public Service Commission after **One Time Registration**. Candidates who have already registered shall apply through their profile.

1. Department : **Animal Husbandry**

2. Name of Post : **Livestock Inspector Grade II/ Poultry Assistant/ Milk Recorder / Store Keeper/Enumerator**  
(from **Ex-service Personnel/Dependents of Ex-service Personnel and Dependents of Defence Service Personnel**)

3. Scale of Pay : **₹ 27,900 - 63,700/-**

4. No. of Vacancies : **District wise**  
**Malappuram - 01 (One)**

5. Method of appointment : **Direct Recruitment (From Ex-service Personnel/ Dependents of Ex-service Personnel and Dependents of Defence Service Personnel)**

**Notes:-**

(i) 10% of the total vacancies will be reserved for Ex-service Personnel/Dependents of Ex-service Personnel/Dependents of Defence Service Personnel as per special rules.

(ii) Dependents of Ex-service Personnel/Defence Service Personnel should submit the self attested true copy of the certificate and original of the same from the concerned Tahsildar as and when called for and in the absence of such certificate from the Tahsildar, a certificate, self attested true copies of the same, obtained from the concerned Commanding Officer proving the relationship of the applicant with the Defence Service Personnel, his name, Rank in Military, address in Military etc., will be sufficient.

(iii) Vacancies reserved for Ex-service Personnel, Dependents of Ex-service Personnel and Dependents of Defence Service Personnel are earmarked in the following order of priority.

- (a) Ex-service personnel
- (b) Wives and children of Jawans killed in action/missing.
- (c) Wives and children of Ex-service/Deceased Ex-service personnel.
- (d) Wives and children of serving personnel.
- (e) Dependent brothers and sisters of Jawans killed in action.
- (f) Dependent brothers and sisters of Ex-service and serving personnel.

**Explanation:-** Dependents of General Reserve Engineering Force Personnel do not come within the ambit of the expression “**DEPENDENTS OF DEFENCE SERVICE PERSONNEL**”

(iv) Candidates recruited by the Commission shall be appointed to the service provisionally and they shall undergo the Stockman training course/ Livestock Inspector training course. After the successful completion of training, their provisional appointment will be regularized from the date of first appointment treating their training period as regular service. Those who do not complete the course successfully in the first attempt shall be allowed 3 (Three) more chances to complete the course successfully. In the case of candidates who fail to complete the course successfully even in the fourth attempt, their provisional appointment shall be terminated and they shall be discharged from service. There shall be no re-ranking of candidates based on the marks secured by them during the training.

(v) Candidates selected will have to execute a bond in the prescribed form to serve the Government of Kerala for a minimum period of 5 years after the regular appointment. Those who leave the service in between or during training are liable to pay for the damage if any fixed by the Government.

- (vi) Each trainee will have to produce a certificate (in original) of physical fitness from a Medical Officer not below the rank of Assistant Surgeon in the prescribed format as and when called for by the Commission.
- (vii) A Ranked List will be prepared for Malappuram District in pursuance of this notification. The Ranked List thus prepared and published by the Commission, shall remain in force for a minimum period of one year, subject to the condition that the said list will continue to be in force till the publication of a new list after the expiry of the minimum period of one year or till the expiry of three years whichever is earlier. Candidates will be advised for appointment against aforesaid vacancies and also against the vacancies, if any, reported during the currency of the list.
- (viii) The selection in pursuance of this notification will be made on Revenue District basis, subject to the special conditions laid down in G.O.(Ms) No.154/71/PD dated 27.05.1971. A candidate advised for appointment in one Revenue District from the Ranked list prepared is not eligible for transfer to another district unless he/she completes 5 years continuous service from the date of commencement of service in the former District. Even if transfer is allowed after 5 years, it will be subject to the rules in G.O.(P)No.36/91/P&ARD dated 02.12.1991. But as per G.O.(P) No.12/96/P&ARD dated 16.03.1996, the condition of 5 year service is not applicable for the transfer to the districts of Idukki, Wayanad and Kasaragod. This concession will be available only for getting transfer into these Districts, but not for getting transfer out of these Districts and this concession will be granted only once in the career of a Government Servant. Candidates already in Government service holding the same post in the same department in any one District are prohibited from applying again for this post, but they can apply to higher posts when notified.

**6. Age limit** : **18-36.** Only candidates born between 02.01.1989 and 01.01.2007 (both dates included) are eligible to apply for the post with usual relaxation to Scheduled Caste/Scheduled Tribe and Other Backward Classes candidates.

*Note:- For concessions allowed in upper age limit subject to the condition that the maximum age limit shall in no case exceed 50 years, please see para (2) of the General Conditions under Part II of this notification.*

**7. Qualifications** : A pass in VHSE in Live Stock Management

[\*\*<<LINK>>\*\*](#)

**EQUIVALENT/ HIGHER QUALIFICATION**

**Note:-**

- a) Differently Abled persons are not eligible for appointment to the post.
- b) KS&SSR Part II Rule 10(a) (ii) is applicable for selection to the post
- c) All the qualifications for the post must have acquired before the last date of receipt of application.
- d) In addition to the qualification prescribed in the notification, the qualifications recognized by executive orders or standing orders of Government as equivalent to a qualification specified for a post, in the Special rules and such of those qualifications which pre-suppose the acquisition of the lower qualification prescribed for the post, shall also be sufficient for the post. The copy of the Government orders declaring equivalent/higher qualifications shall be produced as and when required by the Commission.

**8. Mode of Submitting Application :-**

- a) Candidates must register as per “ONE TIME REGISTRATION” with the Official Website of Kerala Public Service Commission '[www.keralapsc.gov.in](http://www.keralapsc.gov.in)' before applying for the post. Candidates who have registered can apply by logging into their profile using their User-ID and password. Candidates must click on the ‘Apply Now’ button of the respective posts in the Notification Link to apply for a post. **Name of the candidate and the date of photograph taken should be printed legibly at the bottom portion of the photograph uploaded in the profile. The photograph once uploaded meeting all requirements shall be valid for 10 years from the date of taking photograph. Candidates who are creating new profile should upload the photograph taken within 6 months.** There is no change in other instructions regarding the uploading of photographs. No application fee is required. Candidates are responsible for the correctness of the personal information and secrecy of password. Before the final submission of the application on the profile, candidates must

ensure the correctness of the information in their profile. They must quote the User-ID for further communication with the Commission. Application once submitted is received as provisional and the details cannot be deleted or altered after submission. **Candidates are advised to keep a printout or soft copy of the online application for future reference. Candidates can take the printout of the application by clicking on the link 'My Applications' in their profile. All correspondences with the Commission, regarding the application should be accompanied with the print out of the application.** The Application will be summarily rejected if non-compliance with the notification is found in due course of processing. Original documents to prove qualification, experience, age, community etc. have to be produced as and when called for.

- b) If a Written Test/OMR Test/Online Test is conducted as a part of this selection, candidates shall submit a confirmation for writing the examination through their One Time Registration profile. Such candidates alone can generate and download the Admission Tickets in the last 15 days till the date of Test. The applications of candidates who do not submit confirmation within the stipulated period will be rejected absolutely. The periods regarding the submission of confirmation and the availability of Admission Tickets will be published in the Examination Calendar itself. Information in this regard will be given to the candidates in their respective profiles and in the mobile phones registered in it. Candidates who have downloaded the Admission Ticket will alone be permitted to attend the examination.
- c) **Candidates who have AADHAAR card should add AADHAAR card as I.D. Proof in their profile.**

**9. Last date of receipt of application: 04.02.2026 Wednesday upto 12 Midnight.**

(If the said Wednesday is a holiday, the next working day shall be considered as the closing day)

**10. Special Instructions to Candidates**

- i. In the case of difference in Caste/Community claimed in the application and that entered in SSLC book, the candidate shall produce a gazette notification in this regard, along with Non-Creamy Layer Certificate/Community Certificate at the time of certificate verification.
- ii. Candidates are required to acquaint themselves with the instructions given in the notification as Part II, General Conditions before submitting application for the post. Applications which are not submitted in accordance with the terms and conditions laid down in the General Conditions are liable to be rejected.
- iii. Appropriate disciplinary action as per Rule 22 of Kerala Public Service Commission Rules of Procedure 1976 shall be initiated against those candidates who submit applications with bogus claims of qualifications regarding education, experience etc. and are liable to be disqualified for being considered for a particular post or debarment from applying to the Commission either permanently or for any period or the invalidation of their answer scripts or products in a written/practical test or the initiation of criminal or other proceedings against them or their removal or dismissal from office or the ordering of any other disciplinary action against them if they have already been appointed, or any one or more of the above.

**11. Address to which applications are to be sent : [www.keralapscc.gov.in](http://www.keralapscc.gov.in)**

**[For details including Photo, ID Card etc. please see the General Conditions given in Part II of this notification]**

**SAJU GEORGE  
SECRETARY  
KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION**

## കാറ്റഗറി നമ്പർ : 774/2025

കേരള സർക്കാർ സർവ്വീസിൽ താഴെ പറയുന്ന തസ്തികയിലേക്ക് തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടതിന്, യോഗ്യതയുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികളിൽ നിന്നും ഓൺലൈൻ മാത്രം അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ ഉദ്യോഗിക വൈബ് സെസ്റ്റ് വഴി 'രജിസ്ട്രേഷൻ' ചെയ്ത ശേഷമാണ് അപേക്ഷിക്കേണ്ടത്. ഇതിനോടൊക്കെ രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് തങ്ങളുടെ പ്രാഹേൽ വഴി അപേക്ഷിക്കാംവന്നതാണ്.

1. വകുപ്പ്	: മുൻസിപ്പൽ കൗൺസിൽ
2. ഉദ്യോഗപ്പേര്	: ലൈബ്രേറി ഇൻസ്പെക്ടർ ഫ്രെംബോർഡ് / എന്റെസ്കൂൾ / എന്റെസ്കൂൾ (സെന്റ്രീളും നിയമനം - വിദ്യക്കേണ്ടുകൂടാൻ/ വിദ്യക്കേണ്ടുകൂടാനും ആശ്രിതര്/ പ്രതിരോധ സേനാംഗങ്ങളുടെ ആശ്രിതര് എന്നിവർക്ക് നിന്നും)
3. ശമ്പളം	: ₹ 27,900 - 63,700/-
4. ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം	: <u>ഒഴിവുകളിൽ</u> മലപ്പുറം - 01 (ഒന്ന്)
5. നിയമന ശീതി	: സെന്റ്രീളും നിയമനം - വിദ്യക്കേണ്ടുകൂടാൻ/ വിദ്യക്കേണ്ടുകൂടാനും ആശ്രിതര്/ പ്രതിരോധ സേനാംഗങ്ങളുടെ ആശ്രിതര് എന്നിവർക്ക് നിന്നും.

### കിട്ടിയിട്ട് :-

(i) ആകെ ഒഴിവുകളുടെ 10% വിദ്യക്കേണ്ടുകൂടാൻ നിന്നും അവകാട ആശ്രിതരിൽ നിന്നും പ്രതിരോധ സേനാംഗങ്ങളുടെ ആശ്രിതരിൽ നിന്നും സെന്റ്രീ നിയമിക്കുന്നതിന് സ്വീച്ചു രൂപീകരിച്ച് പ്രകാരം സംവരണം ചെയ്തിരിക്കുന്നു.

(ii) വിദ്യക്കേണ്ടുകൂടാൻ, വിദ്യക്കേണ്ടുകൂടാനും ആശ്രിതര്, പ്രതിരോധ സേനാംഗങ്ങളുടെ ആശ്രിതര് എന്നി വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട അപേക്ഷകൾ പ്രസ്തുത ബന്ധം തെളിയിക്കുന്നതിലേക്ക് സ്ഥലവാന്തര തഹസിൽഡാർക്ക് നിന്നും ലഭിച്ചുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ അസ്ഥാപിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ അപേക്ഷിക്കുന്നതാണ്. തഹസിൽഡാർക്ക് സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ അസ്ഥാപിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ അപേക്ഷിക്കുന്ന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. തഹസിൽഡാർക്ക് സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ അസ്ഥാപിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ അപേക്ഷിക്കുന്ന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. വിദ്യക്കേണ്ടുകൂടാൻ, പ്രതിരോധ സേനാംഗങ്ങൾ എന്നിവരുമായുള്ള ബന്ധം തെളിയിക്കുന്നതിനും ഇവരുടെ പേര്, സെസന്യൂതിലെ റാങ്ക്, മേൽവിഹാസം, എന്നി സെസനിക് സേവനം വിവരങ്ങളും അടങ്കിയ, ബന്ധംപെട്ട കമാന്റിന്റെ ആഹ്വാനികൾ പകൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന, സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ അസ്ഥാപിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ അപേക്ഷിക്കുന്ന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

(iii) വിദ്യക്കേണ്ടുകൂടാൻ, അവകാട ആശ്രിതരക്കും പ്രതിരോധ സേനാംഗങ്ങളുടെ ആശ്രിതരക്കുമായി നീകിവിച്ചിട്ടുള്ള ഒഴിവുകൾ താഴെപ്പറയുന്ന മുൻഗണനയാ ക്രമത്തിലായിരിക്കുന്ന നികത്തപ്പെട്ടുന്നത്.

(a) വിദ്യക്കേണ്ടുകൂടാൻ

(b) യുദ്ധത്തിൽ കൊല്ലപ്പെട്ടുകയോ കാണാതാവുകയോ ചെയ്ത ജവാഹരാക്കുടെ ഭാര്യമായാ കൂട്ടികളും

(c) വിദ്യക്കേണ്ടുകൂടാൻ മരണമാരഞ്ഞ വിദ്യക്കേണ്ടുകൂടാൻ

(d) സർവ്വീസിലിംക്കന്ന ജവാഹരാക്കുടെ ഭാര്യമായാ കൂട്ടികളും

(e) യുദ്ധത്തിൽ കൊല്ലപ്പെട്ട ജവാഹരാക്കുടെ ആശ്രിതരായ സഹോദരരാമായാം സഹോദരിമായാം

(f) വിദ്യക്കേണ്ടുകൂടാൻ സർവ്വീസിലിംക്കന്ന ജവാഹരാക്കുടെ ആശ്രിതരായ സഹോദരരാമായാം സഹോദരിമായാം

**കിട്ടിയിട്ട് :-** ഇന്നത്തെ റിസർവ്വ് എഞ്ചിനീയറിംഗ് സേനാംഗങ്ങളുടെ ആശ്രിതര് പ്രതിരോധ സേനാംഗങ്ങളുടെ ആശ്രിതരക്കു പരിധിയിൽ വരുന്നതല്ല.

(iv) കമ്മീഷൻ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് താൽക്കാലികമായി നിയമിക്കപ്പെട്ടുന്നതും അവകാട സ്റ്റോക്കിൾ ടെറിനിംഗ് കോള്ഡ് / ലൈബ്രേറി ഇൻസ്പെക്ടർ ടെറിനിംഗ് കോള്ഡ് പക്കടപ്പീക്കുന്നതും വിജയകരമായി ടെറിനിംഗ് കോള്ഡ് പുർത്തിയാക്കുന്നവയുടെ താൽക്കാലിക നിയമനം അവകാട ആശ്രിതരക്കുമായി നിയമനം മുതൽ സിക്കിവും പാർശ്വലൈനകാലം റിലൈൻ സർവ്വീസായി പാർശ്വലൈനക്കുമാണ്. ആശ്രിതരക്കുമായി പ്രാവശ്യം പാർശ്വലൈന കോള്ഡ് വിജയകരമായി പുർത്തിയാക്കുന്നതിന് മുന്ന് അവസരങ്ങൾ തുടി അനുബദ്ധിക്കുന്നതാണ്. നാലാമത്തെ പ്രാവശ്യം ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് ടെറിനിംഗ് ലഭിക്കുന്ന മാർക്കിൾ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വിണ്ണം ഒരു റാങ്കിംഗ് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

(v) തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടുനാലും ടെയിനിക്കർ കുറഞ്ഞത് അഞ്ച് വർഷക്കാലമെങ്കിലും കേരള സർക്കാരിൽ കൂർജിൽ സേവനമനുഷ്ടിച്ചുകൊള്ളാമെന്ന് ഒരു ഉടമ്പടി നിർസ്ത്തിച്ച് മാറ്റത്തിൽ എഴുതിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഈ സേവനകാലത്തിനിടയ്ക്കു പരിശീലന സമയത്തോ പിരിഞ്ഞുപോകുന്ന ടെയിനിക്കർ സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന നഷ്ടപരിഹാരം സർക്കാരിൽ അടയാളം ബാധ്യസ്ഥരായിരിക്കും.

(vi) ഓരോ ടെയിനിയും ശാരീരിക യോഗ്യത തെളിയിക്കുന്നതിന് ഗവൺമെന്റ് സർവ്വീസിൽ അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻ റക്കിൽ കരയാത്ത ഒരു മെഡിക്കൽ ആഫീസറിൽ നിന്നും വാങ്ങിയ ഒരു സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (അസ്സൽ) കുമ്ഹിഷൻ ആവശ്യപ്പെട്ടുന്ന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

(vii) ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം മലപുറം ജില്ലയിലെഴുളും ഒരു രാക്ക് ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതായിരിക്കും. അപ്രകാരം തയ്യാറാക്കി പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന റാക്ക് ലിസ്റ്റ് പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന തീയതി മുതൽ എറ്റവും കുറഞ്ഞത് ഒരു വർഷവും എറ്റവും തുടർച്ചയും മൂന്ന് വർഷവും നിലവിലിരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഒരു വർഷത്തിനുശേഷം ഇതേ ഉദ്യോഗത്തിന് ഇതേ ജില്ലയിലേക്ക് ഒരു പുതിയ റാക്ക് ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുകയാണെങ്കിൽ, ആ തീയതി മുതൽ ഈ വിജ്ഞാപന പ്രകാരം തയ്യാറാക്കുപ്പെട്ടുന്ന റാക്ക് ലിസ്റ്റിന് പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. മുകളിൽ കാണിക്കുവേണ്ട ഒഴിവുകളിലേക്ക് ലിസ്റ്റ് പ്രാബല്യത്തിലിരിക്കുന്ന സമയത്ത് എഴുതി അറിയിക്കപ്പെട്ടുന്ന തുടർച്ചയിൽ ഒഴിവുകളിലേക്ക് പ്രസ്തുത പ്രിസ്റ്റിൽ നിന്നും നിയമനം നടത്തുന്നതാണ്.

(viii) ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരമുള്ള തെരഞ്ഞെടുപ്പ് ജില്ലാടിസ്ഥാനത്തിൽ 27.05.1971-ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ്(എം.എസ്)154/71/പി.ഡി-യിലെ പ്രത്യേക വ്യവസ്ഥകൾക്കുസ്വന്നമായി നടത്തുന്നതാണ്. ജില്ലാടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കുപ്പെട്ടുന്ന റാക്ക് ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും നിയമനം ലഭിക്കുന്ന ഒരാളിന് സർവ്വീസ് ആരംഭിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ തുടർച്ചയായി അഞ്ചുവർഷക്കാലത്തിനും മുമ്പ് മുറേതക്കിലും ഒരു ജില്ലയിലേക്ക് മാറ്റുന്നതും അഞ്ചുവർഷക്കാലം മുമ്പേതക്കിലും ജില്ലയിലേക്ക് മാറ്റുന്നതും അഞ്ചുവർഷക്കാലയായി ആയത് 02.12.1991-ലെ ജി.ക. (പി) നം. 36/91/പി. ആരു് എ.ആർ.ഡി. ഉത്തരവിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ 16.03.1996 ലെ ജി.ക.(പി)നം. 12/96/പി. ആരു് എ.ആർ.ഡി എന്ന സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഇടുക്കി, വയനാട്, കാസർഗോഡ് ജില്ലകളിലേക്ക് സ്ഥലവാഗ്രാഹിക്കുന്നതും ലഭിക്കുന്നതും മേൽപ്പുണ്ടതും ജില്ലകളിൽ നിന്നും മറ്റ് ജില്ലകളിലേക്ക് സ്ഥലവാഗ്രാഹിക്കുന്നതും ലഭിക്കുന്നതും ഇല്ലാതെ അനുമതിയും അവകാശ ഒന്നും കാലാവധിയിൽ നിന്നും മാത്രമേ ലഭിക്കുകയുള്ളൂ. ഇപ്പോൾ സർക്കാർ സർവ്വീസിൽ ഇതേ ഉദ്യോഗത്തിൽ ഇതേ വകുപ്പിൽ എഴുതക്കിലും ഒരു ജില്ലയിൽ ഇരിക്കുവാൻകും ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം അപേക്ഷകൾ അയയ്ക്കാം അപരാതയിലും എന്നാൽ ഇതിലും ഉയർന്ന ഉദ്യോഗത്തിന് അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കപ്പെട്ടുവോൾ അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

## 6. പ്രായപരിധി :

18 - 36. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ 02.01.1989 - നം 01.01.2007 - നം ഇടയിൽ ജനിച്ചവരായിരിക്കണം.

(രണ്ട് തിയതികളും ഉൾപ്പെടെ). മറ്റ് പിന്നാക്ക സമാരായത്തിൽപ്പെട്ടവർക്കും പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിലുള്ളവർക്കും നിയമാനുസരം വയസ്സിലുണ്ടായിരിക്കും.

കവിപ്പ് - യാത്രായ കാരണവശാലം ഉയർന്ന പ്രായപരിഡി 50 (അന്നപത്ര) വയസ്സ് (എല്ലാ ഇളവുകളും ഉൾപ്പെടെ) കവിയാൻ പട്ടഞ്ഞതല്ല എന വ്യവസ്ഥയ്ക്ക് വിശ്വേയമായി ഉയർന്ന പ്രായപരിഡിയിൽ അനുഭവിച്ചിട്ടുള്ള പ്രത്യേക ആനന്ദലുജാങ്കൾക്ക് ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ രണ്ടും ഭാഗത്ത് ചേർത്തിരിക്കുന്ന പൊതുവാസ്തവകൾ (ബണ്ടിക 2) കാണുക.

## 7. യോഗ്യതകൾ :-

ലൈവ്സോക് മാനേജ് മെന്റീലുംഗ് വി.എച്ച്.എസ്.ഐ. പാസ്വായിരിക്കും.

<<LINK>>

#### **EQUIVALENT/ HIGHER QUALIFICATION**

കിടിച്ച് :-

(a) ഭിന്നശേഷിക്കാരായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് ഈ തസ്തികയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കാൻ അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

(b) ഈ തസ്തികയിലേക്കുള്ള തെരഞ്ഞെടുപ്പിന് KS&SSR Part II Rule 10 (a) (ii) ബാധകമാണ്.

(c) എല്ലാ യോഗ്യതകളും അപേക്ഷ അയയ്ക്കുണ്ടോ അവസാന തിരയിൽ മുൻപ് നേടിയിരിക്കുണ്ട്.

(d) ഈ വിജ്ഞാപനത്തിൽ നിപ്പിച്ചിച്ചിട്ടുള്ള യോഗ്യതകൾക്ക് പുറമെ എല്ലാക്കൂട്ടിവ് ഉത്തരവുകൾ മുമ്പേന്നോ സൗന്ദര്യിംഗ് ഉത്തരവുകൾ മുമ്പേന്നോ നിശ്ചിത വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതയ്ക്ക് തന്ത്രജ്ഞാനി സർക്കാർ പ്രവൃത്തിക്കുന്ന യോഗ്യതകളും സീക്രിക്കറ്റതാണ്. തന്ത്രജ്ഞാനി സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് രാജ്യരാജേഖക്കുതാണ്.

## 8. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട തിരി

(എ) ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ ഉദ്യോഗിക വെബ് സൈറ്റായ [www.keralapsc.gov.in](http://www.keralapsc.gov.in) വഴി 'സൗത്തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ' പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ശേഷമാണ് അപേക്ഷിക്കേണ്ടത്. രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവരുടെ user ID യും password ഉം ഉപയോഗിച്ച് login ചെയ്ത ശേഷം സ്വന്നം profile-ലൂടെ അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ തസ്തികയ്ക്കും അപേക്ഷിക്കേണ്ടതും പ്രസ്തുത തസ്തികയോടൊപ്പം കാണുന്ന Notification Link-ലെ Apply Now -ൽ മാത്രം click ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഫോട്ടോയുടെ താഴെ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേരും, ഫോട്ടോ എടുത്ത തീയതിയും വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കും. നിശ്ചിത മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിച്ചുകൊണ്ട് upload ചെയ്ത ഫോട്ടോയും, ഫോട്ടോ എടുത്ത തീയതി മുതൽ 10 വർഷകാലത്തേയ്ക്ക് പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കും. പുതിയതായി പ്രോഫൈൽ ആരംഭിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ആർമാസത്തിനു എടുത്ത ഫോട്ടോയാണ് upload ചെയ്യേണ്ടത്. ഫോട്ടോ സംബന്ധിച്ച മറ്റ് നിബന്ധനകൾക്കും തന്നെ മാറ്റമില്ല. അപേക്ഷാ പീസ് നൽകേണ്ടതില്ല. Password രഹസ്യമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതും ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ ഘട്ടത്തിലുണ്ടായാണ്. ഓരോ തസ്തികയ്ക്കും അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് മുൻപും തന്റെ പ്രോഫൈലിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ഉദ്യോഗാർത്ഥിയിൽ ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്. കമ്മീഷൻമായുള്ള എല്ലാ കൗൺസിലുകളിലും User Id പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. കമ്മീഷൻ മുമ്പാകെ ഞിക്കൽ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷ സോപാധികമായി സ്വീകരിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. അപേക്ഷാസമർപ്പണത്തിനശേഷം അപേക്ഷയിൽ മാത്രം വരുത്തുവാനോ വിവരങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുവാനോ കഴിയുകയില്ല. ഭാവിയിലെ ഉപയോഗത്തിനായി ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഓൺലൈൻ അപേക്ഷയുടെ soft copy/print out എടുത്ത് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവരുടെ പ്രോഫൈലിലെ 'My applications' എന്ന Link-ൽ click ചെയ്ത് അപേക്ഷയുടെ print out എടുക്കാവുന്നതാണ്. അപേക്ഷ സംബന്ധമായി കമ്മീഷൻമായി നടത്തുന്ന കത്തിടപാട്ടകളിൽ അപേക്ഷയുടെ print out തുടർന്നും സമർപ്പിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. തെരഞ്ഞെടുപ്പ് പ്രക്രിയയുടെ എത്വവസ്ഥയിലായാലും സമർപ്പിക്കപ്പെടുന്നതാണ് അപേക്ഷകൾ വിജ്ഞാപനവുമായി കാണുന്ന പക്ഷം നിൽപ്പാധികമായി നിരന്തരിക്കുന്നതാണ്. വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത, പരിചയം, ജാതി, വയസ്സ് മുതലായവ തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള അസൽ പ്രാണികൾ കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുവാൻ ഹാജരാക്കിയാൽ മതിയകം.

(ബി) ഈ തെരഞ്ഞെടുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് എടുത്ത് പരീക്ഷ/ഒ.എം.ആർ/ഓൺലൈൻ പരീക്ഷ നടത്തുകയാണുകൂടി പരീക്ഷ എടുത്തുമെന്ന സ്ഥിരികരണം (Confirmation) അപേക്ഷകൾ തങ്ങളുടെ സൗത്തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രോഫൈലിൽ വഴി നൽകേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരം സ്ഥിരികരണം നൽകുന്നവർക്ക് മാത്രം അധികികൾ ടിക്കറ്റ് ജനറേറ്റ് ചെയ്ത് അത് ഡാൻഡലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സൗകര്യ പരീക്ഷാത്തിയിൽ വരെയുള്ള അവസാനത്തെ 15 ടിക്കങ്ങളിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്. നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ സ്ഥിരികരണം നൽകേണ്ടതായ കാലത്തുപെട്ട സംബന്ധിച്ച തിരികെളക്കിലും അധികികൾ ടിക്കറ്റ് ലഭ്യമാക്കുന്ന തിയതിക്കെലക്കിലും അപേക്ഷാ കലണ്ടറിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതാണ്. ഈ സംബന്ധിച്ച അറിയിപ്പ് ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ പ്രോഫൈലിലും അതിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള മൊബൈൽ നമ്പറും നിന്നും നിന്നും അധികികൾ ടിക്കറ്റ് ഡാൻഡലോഡ് ചെയ്ത് ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് മാത്രമേ പരീക്ഷ എഴുതുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം ഉണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ.

(സി) ആധാർ കാർഡും ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ തങ്ങളുടെ പ്രോഫൈലിൽ ആധാർ കാർഡ് തിരിച്ചറിയൽ രേഖാചിത്രം നൽകേണ്ടതാണ്.

## 9. അപേക്ഷ സിക്രിക്കന്ന അവസാന തീയതി : 04.02.2026 ബുധനാഴു അർവ്വരാത്രി 12 മണിവരെ.

(പ്രസ്തുത ബുധനാഴു അവധി ദിവസമാണെങ്കിൽ അതിന് തൊട്ടുതന്നെ പ്രവൃത്തി ദിവസം അവസാന തീയതിയായി കണക്കാക്കാം.)

### ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കുള്ള പ്രത്യേക നിർദ്ദേശങ്ങൾ

(ഈ) ഉദ്യോഗാർത്ഥി അപേക്ഷയിൽ അവകാശപ്പെട്ട ജാതി/സമുദായം എസ്.എസ്.എൽ.സി. ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നതിൽ നിന്ന് വ്യത്യസ്തമാണെങ്കിൽ നോൺ തുമിലെയർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റിനോടൊപ്പം ജാതി വ്യത്യാസം സംബന്ധിച്ച ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനം തുടർന്നും പരീക്ഷാ പരിശോധനാ സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

(ഈ) ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനാണെങ്കം ഭാഗം || ആയി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പൊതുവ്യവസ്ഥകൾ തുടർന്ന് വായിപ്പ് മനസ്സിലാക്കിയിരുന്നു. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്. പൊതു വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിജ്ഞാപനം സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ നിരന്തരിക്കുന്നതാണ്.

(iii) വിദ്യാഭ്യാസം, പരിചയം തുടങ്ങിയ യോഗ്യത സംബന്ധിച്ച് തത്ത്വായ അവകാശവാദം ഉന്നയിച്ച് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കുത്തിരുത്തു കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ ദുർബൾ ഓഫ് പ്രാസിജിയർ 1976-ലെ ദശി 22 പ്രകാരം ഏതൊരു ജോലിക്ക് അവർ അപേക്ഷിക്കുന്നവോ അതിലേള്ളു പാർശ്വജീവിക്കുന്നവിന് അനുയോജ്യരാക്കുന്നു, സ്ഥിരമായോ ഒരു നിശ്ചിത കാലത്തേള്ളു കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ അപേക്ഷകൾ അയയ്ക്കുന്നതിൽ നിന്നും നിരോധിക്കുന്നു, അവർ പങ്കെടുക്കുന്ന പ്രായോഗിക പരീക്ഷയിൽ നിർമ്മിക്കുന്ന സാധനങ്ങളോ, എഴുതൽ പരീക്ഷയിലെ ഉത്തര കടലാസുകളോ അസാധ്യവാക്കുന്നു, അവരുടെ മേൽ നിയമ നടപടികൾ എടുക്കുന്നു, അവർ എത്തെങ്കിലും ജോലിയിൽ നിയമിക്കപ്പെട്ട് കഴിഞ്ഞുവെക്കിൽ ആ ജോലിയിൽ നിന്നും അവരെ നികം ചെയ്യുകയോ, ഡിസ്ട്രിക്ക് ചെയ്യുകയോ, അനുയോജ്യമായ മറ്റ് അച്ചടക്ക നടപടികൾ/നിയമ നടപടികൾ അവർക്കുത്തിരുത്തു സീകരിക്കുന്നു, മേൽപ്പറഞ്ഞതെങ്കിൽ ഒന്നോ അതിലധികമോ നടപടികൾ അവർക്കുത്തിരുത്തു കൈകൊള്ളുകയോ ചെയ്യുന്നതാണ്.

11. അപേക്ഷ അയയ്ക്കുന്ന മേൽവിലാസം : [www.keralapsc.gov.in](http://www.keralapsc.gov.in)

(ഫോട്ടോ, ഒറ്റ.യി കാർഡ് എന്നിവയുംപ്പെടുത്തുള്ള കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് ശസ്ത്രം വിജ്ഞാപനത്തിലെ പാർട്ട് II-ൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന പൊതുവുവസ്ഥകൾ തുടർന്ന് കാണാക).

സാംഖ്യ ജോർജ്ജ്  
സെക്രട്ടറി  
കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ