

GAZETTE DATE : 31.12.2025  
LAST DATE : 04.02.2026

## **CATEGORY NO: 737/2025**

Applications are invited online only through One Time Registration from qualified candidates for appointment in the undermentioned post.

1. Name of firm : Oil Palm India Ltd
2. Name of Post : Welder
3. Scale of Pay : ₹ 25100-57900
4. Number of vacancies : 1 (One)

**Note:-**

- (i) The above vacancy is now in existence. The Ranked list of selected candidates published by the Commission in pursuance to this notification shall remain in force for a minimum period of one year and a maximum period of three years provided the list will not continue to be in force if a new Ranked List is published after the minimum period of expiry of one year or till the expiry of three years whichever is earlier. Candidates will be advised against the vacancies shown above and for all the vacancies reported during the period of pendency of the Ranked List.
- (ii) The Kerala Public Service Commission shall have the power to cancel the advice for appointment of any candidate to the above post, if it is subsequently found that such advice was made under some mistake. On such cancellation the appointing authority shall terminate the service of the candidate, provided that, the cancellation of advice for appointment by the Commission and subsequent termination of service of the candidate by the appointing authority shall be made within the period of probation or 240 days from the date of joining duty whichever is earlier.
- (iii) 3% vacancies for the post shall be reserved for the Differently Abled candidates as per G O. (P) No. 1/13/SJD dated 03.01.2013

5. Method of Appointment : Direct Recruitment
6. Age : 18-36 Only candidates born between 02.01.1989 and 01.01.2007 (both dates included) are eligible to apply for this post. Other Backward Communities and SC/ST candidates are eligible for usual age relaxation.

**Note :** The provisional hands working in the above concern will be given age relaxation to the extent of their provisional service put in subject to a maximum of five years from the upper age limit provided they were within the prescribed age limit on the date of their first appointment in the above concern. But the regular employees of the concern are not eligible for the above concession for further appointment. The provisional hands should obtain a certificate showing the period of their provisional service in the concern and shall produce the same as and when required by the Commission. It would also be clearly specified in the certificate that they were not working in the regular service of the concern.  
(For other conditions regarding the age relaxation please see para 2 (i), (ii), (iii), (iv),(vi), (vii),& (xii) of the general conditions.)

### **7. Qualification:**

- 1) ITI Certificate in Welding or Equivalent Certificate in VHSE
- 2) Three years experience in quality welding jobs such as high pressure process equipments, piping, pressure vessels, critical component etc. in a firm registered under the Kerala Co-operative Societies Act 1969, The Societies Registration Act 1860, The Travancore Cochin Literary Scientific Charitable Societies Registration Act 1955, The Companies Act 1956, or any Institution or Firm or Company which has a legal entity under any law in India or abroad for the time being in force or SSI Units registered with the Industrial Development Commissioner or Industrial

Institutions wherein Government have investments from Central or State Government Service or in Public Sector Undertaking or Registered Private Sector Undertaking, with Welder performance test qualification under ASME Section IX and IBR Test conducted by the concerned authorities.

**Note:-**

- 1 Rule 10(a)ii of Part II of KS&SSR is applicable.
- 2 In addition to the qualifications prescribed in the notification, the qualifications recognized by executive orders or standing orders of Government as equivalent to a qualification specified for the post, in the Special Rules or found acceptable by the Commission in cases where acceptance of equivalent qualifications is provided for in the rules and such of those qualifications which pre-suppose the acquisition of the lower qualification prescribed for the post, shall also be sufficient for the post. The copy of the Government orders declaring equivalent/higher qualifications shall be produced as and when required by the Commission.
- 3 The Experience should be the one acquired after the acquisition of the basic academic qualifications for the post.
- 4 The experience certificate should be in the following format . Candidates must upload experience certificate at the time of submission of application itself. Otherwise the application will be rejected.

The certificate to be produced in proof of experience shall be in the form of given below:-

#### **EXPERIENCE CERTIFICATE**

Name of the Firm :  
(Firm registered under the Kerala Co-operative Societies Act 1969, The Societies Registration Act 1860, The Travancore Cochin Literary Scientific Charitable Societies Registration Act 1955, The Companies Act 1956, or any Institution or Firm or Company which has a legal entity under any law in India or abroad for the time being in force or SSI Units registered with the Industrial Development Commissioner or Industrial Institutions wherein Government have investments from Central or State Government Service or in Public Sector Undertaking or Registered Private Sector Undertaking)

Registration Number :  
(SSI Registration or any other Registration Number and Date of Registration)

Date of Registration :

Authority issued Registration :

Issued to (here enter Name and Address)..... This is to  
certify that the above mentioned person has experience in welding jobs such as high pressure process equipments, piping, pressure vessels, critical components, working in this Institution as .....(here enter the name of the post held) on ..... per day/

per mensem\* for a period of .....years.....months.....days from ..... to ..... on a permanent / temporary / apprentice / trainee / daily wage basis (strike off those not applicable).

|                      |   |
|----------------------|---|
| Signature with Date, |   |
| Name                 |   |
| Place:               | Designation of the Issuing Authority with |
| Date:                | Name of the Institution                   |

**(Office Seal)**

**CERTIFICATE**

Certified that Sri./Smt. .....mentioned in the above Experience Certificate has actually worked/is working as ..... (Specify the nature of employment) in the above Institution during the period mentioned therein as per the entry in the ..... register (mention name of register) maintained by the employer as per the provision of ..... Act (Name of the Act / Rules to be specified).

I am the authorised person to inspect the Registers kept by the employer as per the provision of the Act/Rules of the ..... State / Central Act.

|  |   |
|--|---|
| Signature with Date,                           |   |
| Name of Attesting Officer with Designation and |   |
| Place:   | Name of Office, who is the notified enforcement |
| Date:  | officer as per Act/ Rules                       |

**(Office Seal)**

**Note:** 1 Please specify the post held or nature of assignment – Casual Labourer, Paid/unpaid, Apprentice/Regular worker or Temporary workers.

2 All Experience Certificate shall be duly certified by the concerned Controlling Officer/Head of Office of the Government. The genuineness of the certificate shall be subjected to verification and legal action will be taken against those who issue and produce bogus Certificate.

**Note:** (1) Rule 10(a)ii of Part II of KS&SSR is applicable.

(2) In addition to the qualification prescribed in the notification, the qualification recognized by Executive Orders or Standing Orders of Government as equivalent to a qualification specified for a post in the Special Rules and such of those qualification which pre-suppose the acquisition of the lower qualification prescribed for the post, shall also be sufficient for the post. The copy of the Government orders declaring equivalent / higher qualifications shall be produced as and when required by the Commission.

## **8. Probation**

The probation period is applicable as per the provision of the rules of Oil Palm India Ltd.

## **9. Method of submitting Applications**

(a) Candidates must register as per ONE TIME REGISTRATION with the official Website of Kerala Public Service Commission **www.keralapsc.gov.in** before applying for the post. Candidates

who have registered can apply by logging on to their profile using their User-ID and Password. Candidates must click on the 'Apply Now' button of the respective posts in the Notification Link to apply for a post. Name of the candidate and the date of photograph taken should be printed legibly at the bottom portion of the uploaded photo. The photograph once uploaded meeting all requirement shall be valid for 10 years from the date of uploading. **The candidates who register new One Time Registration profile, should upload photograph taken within 6 months.** There is no change in other instructions regarding the uploading of photographs. No application fee is required. Candidates are responsible for the correctness of the personal information and secrecy of password. Before the final submission of the application on the profile candidates must ensure correctness of the information in their profile. They must quote the User-ID for further communication with the Commission. Application submitted is provisional and cannot be deleted or altered after submission. **Candidates are advised to keep a printout or soft copy of the online application for future reference. Candidates can take the printout of the application by clicking on the link 'My applications' in their profile. All correspondences with the Commission, regarding the application should be accompanied with the print out of the application.** The application will be summarily rejected if non-compliance with the notification is found in due course of processing. Original documents to prove qualification, experience, age, community etc. have to be produced as and when called for. The profile correction made by the candidates themselves or in the office of KPSC on request after the last date fixed for the receipt of applications will not reflect in the application. Such corrections will come into effect only on the date on which corrections have been made.

(b)“Candidates who have Aadhaar Card should add Aadhaar Card as ID proof in their profiles”.

(c) "If Written/OMR/Online Test is conducted as part of this selection candidates shall submit a confirmation for writing the examination through their One Time Registration profiles. Such candidates alone can generate and download the Admission Tickets in the last 15 days till the date of Test. The application of candidates who do not submit confirmation within the stipulated period, will be rejected absolutely. The periods regarding the submission of confirmation and the availability of admission tickets will be published in the examination calendar itself. Information in this regard will be given to the candidates in their respective profiles and in the mobile phone number registered in it."

**10. Last date of receipt of applications: 04.02.2026 Wednesday up to 12 midnight.**

**11. Website address of which applications are to be sent: [www.keralapsc.gov.in](http://www.keralapsc.gov.in)**

**12** (a) Sub Paras (viii), (ix), (x), (xi),(xiii) & (xiv)of Paragraph 2, Paragraph 6 of the General Conditions are not applicable to this post.

(b) The selection to the above concern will be subject to the rules and regulations made by them from time to time.

**13 Special Instructions for Candidates**

- a)** In the case of difference in Caste / Community claimed in the application and that entered in SSLC book, the candidate shall produce a Gazette notification in this regard, along with Non-creamy layer certificate / Community certificate at the time of certificate verification.
- b)** Candidates are required to acquaint themselves with the instruction given in the notification as part II, General conditions before submitting application for the post. Applications which are not submitted in accordance with the terms and conditions laid down in the General conditions are liable to be rejected.
- c)** Appropriate disciplinary action as per Rule 22 of the Kerala Public Service Commission Rules of Procedure shall be initiated against those candidates who submit applications with bogus claims of qualification regarding education, experience etc. and are liable to be disqualified for being considered for a particular post or debarment from applying to the Commission either permanently or for any period or the invalidation of their answer scripts or products in a written / practical test

or the initiation of criminal or other proceedings against them or their removal or dismissal from Office or the ordering of any other disciplinary action against them, if they have already been appointed, or any one or more of the above.

**SAJU GEORGE  
SECRETARY  
KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION**

## കാറ്റഗറി നമ്പർ : 737/2025

താഴെ പറയുന്ന ഉദ്യോഗത്തിന് തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നതിന് യോഗ്യതയുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികളിൽ നിന്നും ഓൺലൈനായി ഒറ്റത്തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രകാരം മാത്രം അപേക്ഷകൾ കശണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

|    |                     |                           |
|----|---------------------|---------------------------|
| 1. | സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് | : ദയൻ പാം ഇന്റു ലിമിറ്റഡ് |
| 2. | ഉദ്യോഗപ്പേര്        | : വെൽഡർ                   |
| 3. | ശമ്പളം              | : ₹ 25,100 - 57,900       |
| 4. | ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം    | : 1 (ഒന്ന് )              |

**കുറപ്പ്:-** i) മുകളിൽ കൊടുത്തിട്ടുള്ള ഒഴിവുകൾ ഇപ്പോൾ നിലവിലുള്ളതാണ് . ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം തയ്യാറാകപ്പെടുന്ന റാക്കലിന്റെ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന തീയതി മുതൽ എറ്റവും കുറഞ്ഞത് ഒരു വർഷം മുതൽ തുടർന്ന് മുന്തെ വർഷവും നിലവിലിരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഒരു വർഷത്തിനുശേഷം ഇതു ഉദ്യോഗത്തിന് ഒരു പുതിയ റാക്ക് ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ ആ തീയതി മുതൽ ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം തയ്യാറാകപ്പെടുന്ന റാക്ക് ലിസ്റ്റിന് പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. മുകളിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള ഒഴിവുകളിലേണ്ണും ലിസ്റ്റ് പ്രാബല്യത്തിലിരിക്കുന്ന സമയത്ത് അറിയിക്കപ്പെടുന്ന കൂടുതൽ ഒഴിവുകളിലേക്കും ഈ ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും നിയമനം നടത്തുന്നതാണ്.

ii) മുകളിൽ പറയുന്ന തന്നീകരിക്കപ്പെട്ടുള്ള ഏതു നിയമന ശിപാർശയും പിന്നീട് തെറ്റാണെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ അത് ഒരു ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അധികാരം കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. നിയമന ശിപാർശ റംഗ് ചെയ്യാൽ ഉടൻ നിയമനാധികാരി ആ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ സേവനം അവസാനിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ നിയമന ശിപാർശ റദ്ദാക്കയും സേവനം അവസാനിപ്പിക്കയും ചെയ്യുന്നത് ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പ്രവേശം കാലമോ, ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചേണ്ണും 240 ദിവസമോ എത്രാണോ ആദ്യം പൂർത്തിയാക്കാതെ അകലെയാണെന്നും കാലമുണ്ടായിരിക്കണം.

iii) 03.01.2013 തീയതിയിലെ സഘ. (അച്ചടി) നം.1/13/എസ്.ജെ.ഡി നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ആകെ റീപ്പോർട്ട് ചെയ്യപ്പെടുന്ന ഒഴിവുകളിൽ 3% ഒഴിവുകൾ ഭിന്നശേഷിയുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കായി നിക്കി വച്ചിരിക്കുന്നു.

5. നിയമന തീതി : **നേരിട്ടുള്ള നിയമനം**

6. പ്രായ പരിധി : 18-36 ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ 02.01.1989-നും 01.01.2007 നും മിടയിൽ ജനിച്ചവരായിരിക്കുന്നു. (ഈ തീയതികളും ഉൾപ്പെടുവരുന്നു) മറ്റ് പിന്നൊക്കെ വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുവരുന്നു. പട്ടികജാതി / പട്ടിക വർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുവരുന്നു. നിയമാനുസരം വയസ്സ് ഇളംവുണ്ടായിരിക്കും.

**കുറപ്പ്:** പ്രസ്തുത സ്ഥാപനത്തിൽ താൽക്കലിക്കമായി ജോലി നോക്കുന്നവർ ആദ്യത്തെ പ്രോവിഷണൽ നിയമനക്കാലത്ത് നിശ്ചിത പ്രായപരിധി കഴിഞ്ഞിരുന്നില്ലെങ്കിൽ അവരുടെ പ്രായപരിധിയിൽ ഇളംവരുന്ന അനുവാദിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ പരമാവധി അഞ്ചുവർഷകാലം മാത്രമേ ഈ ആരക്കൂലും ലഭിക്കയുള്ളൂ. ടി സ്ഥാപനത്തിൽ സ്ഥിരം ഉദ്യോഗം വഹിക്കുന്നവർക്ക് വീണ്ടും മാറ്റുകയും നിയമനത്തിന് ഈ ആരക്കൂലും ലഭിക്കുന്നതല്ല. താൽക്കാലിക സർവ്വീസുള്ളവർ സർവ്വീസിലേണ്ണും വരുന്നു. കൂടുതലും സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വാങ്ങി കൈവഹം സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുവേണ്ടി ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്. അവർ സഫീരം സർവ്വീസിലെ ജോലി നോക്കിയിരുന്നതെന്ന് സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ പ്രത്യേകം പറഞ്ഞിരിക്കുണ്ട്.

(വയസ്സിലുണ്ടെന്ന സംബന്ധിച്ച മറ്റൊരുവസ്തുകൾക്ക് ഈ വിജ്ഞാപനത്തിലെ പാർട്ട് 2-ലെ പൊതുവ്യവസ്ഥകൾ വണ്ണിക്കുന്നു. 2 (i), (ii), (iii), (iv), (vi), (vii) & (xii) നോക്കുക.

### 7. യോഗ്യതകൾ:-

1)വെൽഡർമാരിൽ എഴുപ്പിലേണ്ണും അലൈക്കിൽ വിഷ്ടുച്ചുപ്പിലേണ്ണും തള്ളലും സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

2) കേരള കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് സൊസൈറ്റി റജിസ്ട്രേഷൻ നിയമം 1860, തിരവിതാംകൂർ - കൊച്ചി സാഹിത്യ, ശാസ്ത്രിയ, ധാർമ്മിക സംഘങ്ങൾ റജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നിയമം 1955, കമ്പനി നിയമം 1956, എന്നിവ പ്രകാരം റജിസ്റ്റർ ചെയ്ത സ്ഥാപനത്തിലോ, ഇന്ത്യയിലോ വിഭാഗത്തിലോ നിലവിലുള്ള ഏതെങ്കിലും നിയമപ്രകാരം നിയമപരമായ സ്ഥാപനമുള്ള ഏതെങ്കിലും സ്ഥാപനം/കമ്പനിയിലോ, വ്യവസായ വികസന കമ്മീഷണറിൽ റജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള എസ്.എസ്.എ യൂണിറ്റുകളിലോ, അബ്ലേക്സിൽ കേരള, സംസ്ഥാന സർക്കാർ സർവീസുകളിൽ നിന്നോ പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നോ റജിസ്റ്റർ ചെയ്ത സ്പകാരു മേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നോ സർക്കാരിന് നിക്ഷേപമുള്ള വ്യാവസായിക സ്ഥാപനങ്ങളിലോ, ഉയർന്ന മർദ്ദ പ്രക്രിയാ ഉപകരണങ്ങൾ, പെപ്പിംഗ്, പ്രഷ്ടർ വെസ്റ്റുബുകൾ, നിർണ്ണായക ലഡക്കങ്ങൾ, മുതലായ മുണ്ടിലവാരമുള്ള വെൽഡിംഗ് ജോലികൾ ചെയ്യുള്ള മുന്ന് വർഷത്തെ പരിചയം.

ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികൾ നടത്തുന്ന ASME സെക്ഷൻ IX, IBR എന്നീ ടെസ്റ്റ് ക്ലോട്ടിംഗ് വെൽഡിംഗ് പെറ്റോമൻസ് ടെസ്റ്റ് യോഗ്യതയും ഉണ്ടായിരിക്കണം..

**Note :-** (1) കെ.എസ്.ആർട്ട് എസ്.എസ്.ആർട്ട് പാർട്ട് II പട്ടം 10(a) ii ബാധകമാണ്.

(2) ഈ വിജ്ഞാപനത്തിൽ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള യോഗ്യതകൾക്ക് പുറമേ എസ്റ്റിക്ട്രീവ് ഉത്തരവുകൾ മുഖ്യമായോ സ്ഥാനപ്പെട്ടിരുന്നു. മുഖ്യമായോ നിശ്ചിത വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതയും താഴെല്ലാമായി സർക്കാർ പ്രഖ്യാപിക്കുന്ന യോഗ്യതകളും, സ്കൂൾഷയൽ ദുർഘടനകൾ നിഷ്കർഷിക്കുന്ന യോഗ്യതകൾക്ക് താഴെല്ലാമായി കമ്മീഷൻ നിശ്ചയിക്കുന്ന യോഗ്യതകളും, നിർദ്ദിഷ്ട യോഗ്യതകൾ അഭിസ്ഥാന യോഗ്യതയായിട്ടുള്ള ഉയർന്ന യോഗ്യതകളും സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. താഴെയുള്ള യോഗ്യത/ ഉയർന്ന യോഗ്യത സംബന്ധിച്ച സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെട്ടെന്ന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

(3) ഈ തസ്തികയും നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള പരിചയം അക്കാദമിക് / അടിസ്ഥാന യോഗ്യത ആഡിഷിപ്പിത്തരംഗമും ഈ തസ്തികയുടെ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള അവസാന തീയതിക്ക് മുൻപ് ആർജിഷിച്ചതുമായിരിക്കണം.

(4) പ്രസ്തുതിപരിചയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് താഴെക്കാടുത്തിരിക്കുന്ന മാതൃകയിലായിരിക്കണം. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന സമയത്ത് തന്നെ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ പരിചയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അപ്ലോഡ് ചെയ്യണ. അല്ലാതെപക്ഷം അപേക്ഷ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്.

### പരിചയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് (കേരള കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ്) :  
 സൊസൈറ്റി നിയമം 1969, സൊസൈറ്റി  
 റജിസ്ട്രേഷൻ നിയമം 1860, തിരവിതാംകൂർ-കൊച്ചി  
 സാഹിത്യശാസ്ത്രിയ, ധാർമ്മിക സംഘങ്ങൾ റജിസ്റ്റർ  
 ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നിയമം 1955, കമ്പനി നിയമം 1956,  
 എന്നിവ പ്രകാരം റജിസ്റ്റർ ചെയ്ത സ്ഥാപനം,  
 ഇന്ത്യയിലോ വിഭാഗത്തിലോ നിലവിലുള്ള ഏതെങ്കിലും  
 നിയമപ്രകാരം സ്ഥാപനത്തിനു സ്ഥാപനം/കമ്പനി,  
 വ്യവസായ വികസന കമ്മീഷണറിൽ റജിസ്റ്റർ  
 ചെയ്തിട്ടുള്ള എസ്.എസ്.എ യൂണിറ്റുകൾ, അബ്ലേക്സിൽ  
 കേരള/സംസ്ഥാന സർക്കാർ വകുപ്പ്,  
 പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങൾ, റജിസ്റ്റർ ചെയ്ത  
 സ്പകാരു മേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങൾ, റജിസ്റ്റർ ചെയ്ത  
 സർക്കാരിന് നിക്ഷേപമുള്ള വ്യാവസായിക സ്ഥാപനങ്ങൾ )

രജിസ്റ്റർ നമ്പർ (എസ്.എസ്.എ. റജിസ്ട്രേഷൻ  
 അബ്ലേക്സിൽ മറ്റൊത്തെങ്കിലും റജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ) :

സ്ഥാപനം റജിസ്റ്റർ ചെയ്ത തീയതിയും  
 എവിടെ റജിസ്റ്റർ ചെയ്ത എന്നും

ശ്രീ/ശ്രീമതി.....

(അപേക്ഷകർ പേരും മേൽ

വിലാസപു) ഇംഗ്ലീഷിൽ ..... (സ്ഥാപനത്തിന്റെ ..... (സ്ഥാപനത്തിന്റെ  
പേര്) ..... മുതൽ ..... വരെ (കാലയളവ് വ്യക്തമാക്കണം) .....  
തന്മുകയിൽ സ്ഥിരമായി / താഴ്വാലികമായി / അപ്രസ്തുതിയി/ ദയിനി/ഡിവസ വേതനം (ഒരു ഉൾപ്പെടെയുള്ള  
ജോലിയുടെ പേര്) ..... ആയി പ്രതിരിന്ധം/പ്രതിമാസം ..... രൂപ ശമ്പള നിരക്കിൽ ജോലി  
ചെയ്തുട്ടുണ്ട്/ചെയ്ത വരുകയാണ് എന്നും , ടിയാൻ/ടിയാളുടെ ജോലിയിൽ ഉയർന്ന മർദ്ദ പ്രതിയാ  
ഉപകരണങ്ങൾ,പൈപ്പിംഗ്,പ്രഷ്ടർ വെസ്റ്റുലകൾ,നിർബന്ധങ്ങൾ, മുതലായ മുണ്ടിലവാരമുള്ള വെൽഡിംഗ്  
ജോലികൾ ഉൾപ്പെടുന്നു , എന്ന് ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

തീയതി സഹിതമുള്ള ഒപ്പ്

പേര്

സ്ഥലം: സർ ടീപിക്കറ്റ് നൽകന്ന അധികാരിയുടെ  
തീയതി: ഒരുപ്പോഴിക പദവി, സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്

(ബഹീസ് മുത്തു)

### സാക്ഷ്യപ്പരും

മേൽ പരിചയ സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ശ്രീ/ശ്രീമതി

കാലയളവിൽ) ടി സ്ഥാപനത്തിൽ ..... അയി (ജോലിയുടെ പേര്) ജോലി  
ചെയ്തായി/ചെയ്യുന്നതായി ..... അയി (ജോലിയുടെ പേര്) നിയമപ്രകാരം /ചട്ടപ്രകാരം  
സ്ഥാപനമുടമ സൂക്ഷിക്കേണ്ട രജിസ്ട്രർ .....  
(രജിസ്ട്രർ പേര് വ്യക്തമാക്കണം) പരിശോധിച്ചതിൽ നിന്നും വ്യക്തമാക്കുന്നു. ഇതിൽ പരിശീളിക്കുള്ള കാലയളവിൽ ടി  
സ്ഥാപനത്തിൽ ടിയാൻ ജോലി ചെയ്തുന്നു/ജോലി ചെയ്തുന്ന എന്ന് ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

തീയതി സഹിതമുള്ള ഒപ്പ്

ചട്ട പ്രകാരം / നിയമ പ്രകാരം സ്ഥാപനത്തിലെ ജീവനക്കാരുടെ  
സേവന വ്യവസ്ഥകൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുവാൻ അധികാരപ്പെടുത്തിയ

സ്ഥലം: ഉദ്യോഗസ്ഥരിൽ പേര്,  
തീയതി: ഒരുപ്പോഴിക പദവി സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്

(ബഹീസ് സീൽ)

8. പ്രവാശേഷണം: ഓയിൽ പാം ഇന്ത്യാ ലിമിറ്റഡിലെ വിശേഷാർ ചടങ്ങളിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരമുള്ള  
പ്രവാശേഷണ കാലയളവ് ബാധകമാണ്.

9. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട രീതി:

(a) ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻറെ ഒരുപ്പോഴിക വെബ് സൈറ്റായ [www.keralapsc.gov.in](http://www.keralapsc.gov.in)  
വഴി 'ഒറ്റത്വവാന രജിസ്ട്രേഷൻ' പ്രകാരം രജിസ്ട്രർ ചെയ്ത ശേഷമാണ് അപേക്ഷിക്കേണ്ടത്. രജിസ്ട്രർ ചെയ്തുള്ള  
ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവരുടെ user ID യും password ഉം ഉപയോഗിച്ച് login ചെയ്ത ശേഷം സന്നം profile മുട്ടെ  
അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ തന്മുകയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നും പ്രസ്തുത തന്മുകയോടൊപ്പം കാണുന്ന  
Notification Link-ലെ Apply Now -ൽ മാത്രം click ചെയ്യേണ്ടതാണ്. Upload ചെയ്തു മോട്ടോയുടെ താഴെ  
ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേരു മോട്ടോ എടുത്ത തീയതിയും വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുണ്ട്. നിശ്ചിത  
മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിച്ചുകൊണ്ട് upload ചെയ്ത മോട്ടോയും upload ചെയ്ത തീയതി മുതൽ 10 വർഷത്തേക്ക്  
പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കും. പുതുതായി പ്രവാശേഷണ ആരംഭിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ 6 മാസത്തിനുള്ളിൽ  
എടുത്ത മോട്ടോ പ്രവാശേഷണ മുട്ടെ

நிவாரியாகக் கூடுமானா. தனை மாடுமில். அபேக்ஷா பிரிஸ் நன்கேள்வதில். Password வைப்புமாயிருக்கின்றது. வழக்கிடியில் விவரங்கள் சுரியாளனான் உடிப்பு வருத்துவதைத் தெரிய விரும்புகிறது. உருவார்த்தியில் ஆட்டல்யான். ஓரோ தெளிக்கிழ் அபேக்ஷிக்கானதின் மூலம் தன்றி பூர்வமாக உருவாக்குவதைத் தெரிய விவரங்கள் ஶரியாளனான் உருவார்த்தியில் உடிப்புவதைத் தெரிய விரும்புகிறது. குறிப்பிடுமானாலும் எல்லா குறிடிவாசுக்கிலிப் User Id பிரதேகும் வேவெப்புக்குத்தெருத்தானான். குறிப்பிடும் மூலாக ஒருக்கில் சமர்ப்பிச்சிக்கு அபேக்ஷ ஸோபாயிக்கமாயி ஸிக்கிக்கப்படுகின்றதான். அபேக்ஷா ஸமர்ப்பினான்திருக்கிறது. அபேக்ஷயில் மாடு வருத்துவானோ விவரங்கள் ஒரீவாகவானோ கூடியுக்கிலிப் லோவியிலை உபயோகத்தினாயி உருவார்த்திக்கூடி கூஸ்லைவர் அபேக்ஷயில் soft copy/print out எடுத்து பூக்கின்றதோன். உருவார்த்திக்கூடிக்கூடி அவன்கட பூர்வமாகவிலை 'My applications' என Link-க்கில் click செய்து அபேக்ஷயில் print out எடுக்காவுன்றதான். அபேக்ஷ ஸாபாயிக்கமாயி குறிப்பிடுமானாயி நடந்து குறிடிவாசுக்கு அபேக்ஷயில் print out துடி சமர்ப்பிக்கேள்வதோன். தெருவைத்திட்டு பூக்கியுடைய நடந்துவிவரத்திலிருந்து ஸமர்ப்பிக்கப்படு அபேக்ஷக்கூடி விழுத்தாபானாகவுமாகக் கூடி விதமுமாயி காளான பக்கம் நிதபாயிக்கமாயி நிருபிக்கானதான். விழுதுவுப் போக்குவரது, பரிசுயா, ஜாதி, வயன் முதலாயவு தெளியிக்கானதான்தாலும் அளவில் ப்ரமாணங்கள் குறிப்பிடுகின்றன வாஜராகியான் மறியாகு. அவன்ஸான தியாகிக் கூலங் பூர்வமாகவிலை உருவார்த்திக்கூடி ஸபாய் வருத்துநான் தித்தால்புக்கு கேட்க பணிக் ஸர்வீஸ் குறிப்பிடுகின்ற ஸாபீஸ் முவான்ரா வருத்துநான் தித்தால்புக்கு அபேக்ஷயில் வருத்துநான் தியதி முதலே பிராவல்லமுள்ளாயிரிக்கூக்கு ஜூது.

(b) ആധാർ കാർഡുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ തങ്ങളുടെ പ്രാവഹലിൽ ആധാർ കാർഡ് തിരിച്ചറിയൽ രേഖയായി നൽകേണ്ടതാണ്.

10. അപേക്ഷ സ്ഥിരത്തിനു അവസ്ഥയെ തീയതി: 04.02.2026 ബ്യുറോയുടെ അർഥവരാത്രി 12 മണി വരെ.

11. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട വെബ്സൈറ്റ് വിലാസം : [www.keralapsc.gov.in](http://www.keralapsc.gov.in)

12 (a) පොත වුව්‍යාපක ක්‍රිල රෙඛාව වූයික ක්‍රිල බල (viii), (ix), (x), (xi), (xiii) & (xiv) ඇඟි ඉපව්‍යාපික ක්‍රිල, වූයික 6 හා මෙය්පෑලන්ත තුවෝගාතින් බොයක්මු.

(b) മേഖലാന്ത സമാപനത്തിലേയുള്ള നിയമനം അവർ കാലാകാലങ്ങളിൽ വരുത്തുന്ന ചട്ടങ്ങൾക്കു വ്യവസ്ഥകൾക്കു വിധേയമായിരിക്കും.

### 13. ഇന്ത്യാഗാർഥത്വികൾക്കുള്ള പ്രത്യേക നിർദ്ദേശങ്ങൾ

c) "විජායාඩාසං , පරිජය තුන්ති යොගුත සංඛ්‍යිත් තෙදාය අවකාශවාද ඉගියිත් අපොහේ සමර්පිකාන ලැයාභාර්තිකර්කතිර කෙරු පැවැත් සංඛ්‍යිත් කඩ්පැත් දුර්ගා වාව ප්‍රාගානිතියාර රෝ 22 (ප්‍රකාර පැතැතාය සැපුහිත් අවර් අපොහේකානුවේ අතිශේෂ ප්‍රාගානිතියාපනතින්

അരയോഗ്യരാക്കകയോ, സ്ഥിരമായോ ഒരു നിശ്ചിത കാലത്തേലോ കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ അപേക്ഷകൾ അയയ്ക്കുന്നതിൽ നിന്നും നിരോധിക്കകയോ, അവർ പക്ഷക്കന്ന പ്രായോഗിക പരിക്ഷയിൽ നിർമ്മിക്കുന്ന സാധനങ്ങളോ, എഴുത്ര് പരിക്ഷയിലെ ഉത്തര കടലാസുകളോ അസാധ്യവാക്കകയോ, അവരുടെ മേൽ നിയമ നടപടികൾ എടുക്കകയോ, അവർ എത്തെക്കിലും ജോലിയിൽ നിയമിക്കപ്പെട്ട് കഴിഞ്ഞുവരുമ്പിൽ ആ ജോലിയിൽ നിന്നും അവരെ നീക്കം ചെയ്യുകയോ, ഡിസ്ട്രിക്ട് ചെയ്യുകയോ, അന്ത്യാജ്യമായ മറ്റ് അചുടക നടപടികൾ / നിയമ നടപടികൾ അവർക്കെതിരെ സ്ഥിരീകരിക്കകയോ, മേൽപ്പറഞ്ഞതവയിൽ ഒന്നോ അതിലധികമോ നടപടികൾ അവർക്കെതിരെ കൈക്കൊള്ളുകയോ ചെയ്യുന്നതാണ്.

സാജു ജോർജ്ജ്  
സെന്റ്രൂൾ  
കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ