

GAZETTE DATE : 31.12.2025
LAST DATE : 04.02.2026

CATEGORY NO: 735/2025

Applications are invited online only through One Time Registration from qualified candidates for appointment in the undermentioned post.

1. Name of firm : Kerala Water Authority
2. Name of Post : Operator
3. Scale of Pay : ₹ 27,200 - 73,600/-
4. Number of vacancies : Anticipated Vacancies

Note:-

- (i) The list of selected candidates published by the Commission in pursuance to this notification shall remain in force for a minimum period of one year and a maximum period of three years provided the list will not continue to be in force if a new Ranked List is published after the minimum period of expiry of one year or till the expiry of three years whichever is earlier. Candidates will be advised against the vacancies shown above and for all the vacancies reported during the period of pendency of the Ranked List.
- (ii) The Kerala Public Service Commission shall have the power to cancel the advice for appointment of any candidate to the above post, if it is subsequently found that such advice was made under some mistake. On such cancellation the appointing authority shall terminate the service of the candidate, provided that, the cancellation of advice for appointment by the Commission and subsequent termination of service of the candidate by the appointing authority shall be made within the period of probation or 240 days from the date of joining duty whichever is earlier.
- (iii) 4% vacancies of the total vacancies reported shall be reserved for eligible Differently Abled candidates with disabilities as specified vide G.O.(P) No.5/2023/SJD dated 01.10.2023.

(Link)

[Present Order for Rights of Persons with Disabilities Act, 2016 Section 34](#)

5. Method of Appointment : Direct Recruitment
6. Age : 18-36 Only candidates born between 02.01.1989 and 01.01.2007 (Both dates included) are eligible to apply for this post. Other Backward Communities and SC/ST candidates are eligible for usual age relaxation.

Note : The provisional hands working in the above concern will be given age relaxation to the extent of their provisional service put in subject to a maximum of five years from the upper age limit provided they were within the prescribed age limit on the date of their first appointment in the above concern. But the regular employees of the concern are not eligible for the above concession for further appointment. The provisional hands should obtain a certificate showing the period of their provisional service in the concern and shall produce the same as and when required by the Commission. It would also be clearly specified in the certificate that they were not working in the regular service of the concern.
(For other conditions regarding the age relaxation please see para 2 (i), (ii), (iii), (iv), (vi), (vii) & (xii) of the general conditions.)

7. Qualification:

- I) Pass in SSLC or its equivalent.
- II) National Trade Certificate (NTC) awarded by the National Council for Vocational Training in the trade of Electrician/ Mechanic Motor Vehicle/ Electrical/ Mechanical after the completion of 2 year course or its equivalent.

OR

Kerala Government Certificate Examination in Engineering in Electrical issued by Government of Kerala after the completion of 2 year course or its equivalent.

[**<<LINK>>**](#)

EQUIVALENT / HIGHER QUALIFICATION

Note:- (1) Rule 10(a)ii of Part II of KS&SSR is applicable.

- (2) In addition to the qualification prescribed in this notification, the qualification recognized by Executive Orders or Standing Orders of Government as equivalent to a qualification specified for the post in the Special Rules or found acceptable by the Commission in cases where acceptance of equivalent qualifications is provided for in the rules and such of those qualification which pre-suppose the acquisition of the lower qualification prescribed for the post, shall also be sufficient for the post. The copy of the Government orders declaring equivalent / higher qualifications shall be produced as and when required by the Commission.

8. Probation

The probation period is applicable as per the provisions of the Special Rules of the Kerala Water Authority.

9. Method of submitting Applications

(a) Candidates must register as per ONE TIME REGISTRATION with the official Website of Kerala Public Service Commission www.keralapsc.gov.in before applying for the post. Candidates who have registered can apply by logging on to their profile using their User-ID and Password. Candidates must click on the 'Apply Now' button of the respective posts in the Notification Link to apply for a post. Name of the candidate and the date of photograph taken should be printed legibly at the bottom portion. The photograph once uploaded meeting all requirements shall be valid for 10 years from the date of uploading. **The candidates who create new profile, should upload photograph taken within 6 months.** There is no change in other instructions regarding the uploading of photographs. No application fee is required. Candidates are responsible for the correctness of the personal information and secrecy of password. Before the final submission of the application on the profile candidates must ensure correctness of the information in their profile. They must quote the User-ID for further communication with the Commission. Application submitted is provisional and cannot be deleted or altered after submission. **Candidates are advised to keep a printout or soft copy of the online application for future reference. Candidates can take the printout of the application by clicking on the link 'My applications' in their profile. All correspondences with the Commission, regarding the application should be accompanied with the print out of the application.** The application will be summarily rejected if non-compliance with the notification is found in due course of processing. Original documents to prove qualification, experience, age, community etc. have to be produced as and when called for.

(b) "Candidates who have Aadhaar Card should add Aadhaar Card as ID proof in their profiles".

(c) "If Written/OMR/Online Test is conducted as part of this selection candidates shall submit a confirmation for writing the examination through their One Time Registration profiles. Such candidates alone can generate and download the Admission Tickets in the last 15 days till the date of Test. The application of candidates who do not submit confirmation within the stipulated period, will be rejected absolutely. The periods regarding the submission of confirmation and the availability of admission tickets will be published in the examination calendar itself. Information in

this regard will be given to the candidates in their respective profiles and in the mobile phone number registered in it."

- 10. Last date of receipt of applications: 04.02.2026 Wednesday up to 12 midnight.**
- 11. Website address to which applications are to be submitted: www.keralapsc.gov.in**
- 12. Sub Paras (v), (viii), (ix), (x), (xi), (xiii) and (xiv) of Paragraph 2, Paragraph 6 of the General Conditions are not applicable to this post.**
- 13. Special Instructions for Candidates**
 - a) In the case of difference in Caste / Community claimed in the application and that entered in SSLC book, the candidate shall produce a Gazette notification in this regard, along with Non-creamy layer certificate / Community certificate at the time of certificate verification.**
 - b) Candidates are required to acquaint themselves with the instruction given in the notification as part II, General conditions before submitting application for the post. Applications which are not submitted in accordance with the terms and conditions laid down in the General conditions are liable to be rejected.**
 - c) Appropriate disciplinary action as per Rule 22 of the Kerala Public Service Commission Rules of Procedure shall be initiated against those candidates who submit applications with bogus claims of qualification regarding education, experience etc. and are liable to be disqualified for being considered for a particular post or debarment from applying to the Commission either permanently or for any period or the invalidation of their answer scripts or products in a written / practical test or the initiation of criminal or other proceedings against them or their removal or dismissal from Office or the ordering of any other disciplinary action against them, if they have already been appointed, or any one or more of the above.**

**SAJU GEORGE
SECRETARY
KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION**

കാര്യഗരി നമ്പർ : 735/2025

தாசு பரியூன உலோபுகாத்திரி தெரளென்ட்டுக்கெப்ஸுக்குள்ளதிரி யோசுபுத்திரு உலோபுகாத்திரி குளம் காஸ்ஸலெலாயி குடுத்தவுள ரஜிஸ்ட்ரஷன் பிருகார் மாறு அபேக்ஷகஸ் க்ஷணி பூர்காலங்கள்.

1.	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	:	കേരള ജല അതോറിറ്റ്
2.	ഉദ്യോഗപ്പേര്	:	ഓപ്പറേറ്റർ
3.	ശമ്പളം	:	₹ 27,200–73,600/-
4.	ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം	:	പ്രതീക്ഷിത ഒഴിവുകൾ

iii) அதைக் கிடைக்கிறது செய்யப்படுகின் செலவுகளில் 4% செலவுகள் 01.10.2023 தியதியிலே G.O. (P)No.5/2023/SJD நாள் ஸ்ரீகார் உதவையில் பராமரிசியிடுகிறது தினாங்கை விடாமல் உடையார்த்தியிக்கூடிய ஸ்வரூப்பாக செய்திருக்கினா.

(Link)

(EAM) Present Order for Rights of Persons with Disabilities Act, 2016 Section 34

5. നിയമന രിൽ : നേരിട്ടുള്ള നിയമനം.

6. പ്രായ പരിധി : 18-36 ഉള്ളൊഗാർത്തമീകൾ 02.01.1989-നും 01.01.2007 നമ്പിടയിൽ ജനിച്ചവരായിരിക്കണം. (രണ്ട് തിയതികളും ഉൾപ്പെടെ) മറ്റു പിന്നോക്ക വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുവരിക്കും പട്ടികജാതി / പട്ടിക വർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുവരിക്കും നിയമാനുസ്ത വയസ്സ് ഇഞ്ചുണ്ടായിരിക്കും.

கரிவு: பிழைத் தமிழ்நாட்டின் தால்காலிகமாயிர ஜோலி நோக்கங்கள் அதுவதை பொவிஷ்னால் நியமித்து பொய்வரியிக் கூடின்கூடியிலூக்கின் அவதாச பொவிஷ்னால் ஸர்வீஸிலிரு வெள்ளூரையுடையது. உயர்நெட் பொய்வரியியில் ஒதுவு அரவடிக்கண்டாள். ஏனால் பரமாவயி அனுவாரிஷ்காலம் மாற்றும் ஒதுவு அரவடிக்கண்டால் வெள்ளூரை வரிக்கண்டால் விளை மத்தை நியமித்தினால் ஒதுவு அரவடிக்கண்டால் வெள்ளூரை வரிக்கண்டால் தால்காலிக ஸர்வீஸுகளுடைய ஸர்வீஸிலிரு வெள்ளூரையுடைய காளிக்கண ஸ்ட்ரீபிக்குட் வாணி கைவசா ஸுகில்களைது. கழிவில் அவுதூரையுடைய வோலி வாஜராக்களைதுமாள். அவர் ஸமிர் ஸர்வீஸிலிலு ஜோலி நோக்கியித்தான்தான் ஸ்ட்ரீபிக்குடி புதேகு பள்ளத்திரிக்கண.

7. യോഗ്യതകൾ:—

(I) എസ്-എസ്-എൽ-സി വിജയം അല്ലെങ്കിൽ തന്ത്രജ്ഞ യോഗ്യത.

(II) ഇലക്ട്രീഷൻ/ മെകാനിക് മോട്ടാർ വൈഹിക്കിൾ/ ഇലക്ട്രിക്കൽ/ മെകാനിക്കൽ ടെക്നിക്കൽ രംഗം

വർഷത്തെ കോള്ക്ക് പുർത്തിയാക്കിയതിന് ശേഷം നാഷണൽ കൗൺസിൽ ഫോർ വോക്കേഷണൽ ടെച്നിക്കിൾനിന്റെ നാഷണൽ ഫേഡ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (എൻഡീ.സി.) അല്ലെങ്കിൽ തള്ളല്ല യോഗ്യത.

OR

രണ്ട് വർഷത്തെ കോള്ക്ക് പുർത്തിയാക്കിയതിന് ശേഷം കേരള സർക്കാർ നാഷണൽ ടെക്നിക്കിൾ എഞ്ചിനീയർഡിലെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (കെ.ജി.സി.ഇ.) അല്ലെങ്കിൽ തള്ളല്ല യോഗ്യത.

<<LINK>>

EQUIVALENT / HIGHER QUALIFICATION

Note :- (1) കെ.എസ്.ആരുട്ട് എസ്.എസ്.ആരു പാർട്ട് II ചട്ടം 10(a) ii ബാധകമാണ്.

(2) "ഈ വിജ്ഞാപനത്തിൽ നിഷ്ടിക്കിപ്പിക്കുള്ള യോഗ്യതകൾക്ക് പുരുഷ എഴുക്കുകൾ മുഖ്യമായോ സ്കാൻഡിംഗ് ഉത്തരവുകൾ മുഖ്യമായോ സിശിത വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതയ്ക്ക് തള്ളല്ലമായി സർക്കാർ പ്രവൃത്തിക്കന്ന യോഗ്യതകളും സ്കൂൾ ദശാസ്ത്ര നിഷ്ടിക്കുകന്ന യോഗ്യതകളും ദശാസ്ത്ര നിഷ്ടിക്കുകൾ തള്ളല്ലമായി കമ്മീഷൻ നിശ്ചയിക്കന്ന യോഗ്യതകളും നിർദ്ദിഷ്ട യോഗ്യതകൾ അടിസ്ഥാന യോഗ്യതയായിട്ടുള്ള ഉയർന്ന യോഗ്യതകളും സീക്രിക്കറ്റതാണ്. തള്ളല്ല യോഗ്യത / ഉയർന്ന യോഗ്യത സംബന്ധിച്ച സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെട്ടുന്ന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്."

8. പ്രാബോഷണി:

കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിലെ വിശേഷാൽ ചടങ്ങളിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരമുള്ള പ്രാബോഷണി കാലയളവ് ബാധകമാണ്.

9. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട രീതി:

(a) ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ ഇഡോഗിക വെബ് സൈറ്റായ www.keralapsc.gov.in വഴി 'റൂത്തവണ റജിസ്ട്രേഷൻ' പ്രകാരം റജിസ്ട്ര ചെയ്ത ശേഷമാണ് അപേക്ഷിക്കേണ്ടത്. റജിസ്ട്ര ചെയ്തുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവരുടെ user ID യും password ഉം ഉപയോഗിച്ച് login ചെയ്ത ശേഷം സ്വന്തം profile മുട്ട് അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ തസ്തികയ്ക്കും അപേക്ഷിക്കേണ്ടതും പ്രസ്തുത തസ്തികയോടൊപ്പം കാണുന്ന Notification Link-ലെ Apply Now -ൽ മാത്രം click ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഫോട്ടോയുടെ താഴെ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേരും ഫോട്ടോ എഴുന്നള്ളതു തീരുതിയും വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കാം. നിശ്ചിത മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിച്ചേക്കാണ്ട് upload ചെയ്ത ഫോട്ടോയും upload ചെയ്ത തീരുതി മുതൽ 10 വർഷക്കാലത്തെത്തുടർപ്പായി പ്രാബോഷണിക്കുന്നതാണ്. പുത്തായി പ്രാബോഷണി ആരംഭിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ 6 മാസത്തിനുള്ളിൽ എടുത്ത ഫോട്ടോ പ്രാബോഷിക്കുന്നതാണ്. ഫോട്ടോ സംബന്ധിച്ച മറ്റ് നിബന്ധനകൾക്കാണും തന്നെ മാറ്റുമ്പു. അപേക്ഷാ പിസ് നൽകേണ്ടതില്ല. Password രഹസ്യമായി സുക്ഷിക്കേണ്ടതും വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതും ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ ആവശ്യാനിക്കുന്നതും ഓരോ തസ്തികയ്ക്കും അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് മുൻപു തന്റെ പ്രാബോഷിക്കുന്നതും വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ഉദ്യോഗാർത്ഥി ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. കമ്മീഷൻ മുമ്പാകുണ്ടായിരുന്ന User Id പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. കമ്മീഷൻ മുമ്പാകുണ്ടായിരുന്ന അപേക്ഷ സോഫ്റ്റ്‌വെയർമായി സീക്രിക്ക്രൈപ്റ്റോഗ്രാഫിക്കുന്നശേഷം അപേക്ഷയിൽ മാറ്റം വരുത്തുവാനോ വിവരങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുവാനോ കഴിയുകയില്ല. ഭാവിയിലെ ഉപയോഗത്തിനായി ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഓൺലൈൻ അപേക്ഷയുടെ soft copy/print out എടുത്ത് സുക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവരുടെ പ്രാബോഷിക്കുന്ന അപേക്ഷയുടെ print out എടുക്കാവുന്നതാണ്. അപേക്ഷ സംബന്ധമായി കമ്മീഷൻ മുമ്പാകുണ്ടായിരുന്ന അപേക്ഷയുടെ print out തുടർന്ന് സമർപ്പിക്കുന്നതും അപേക്ഷയിൽ മാറ്റം വരുത്തുവാനോ വിവരങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുവാനോ കഴിയുകയില്ല. തെരഞ്ഞെടുപ്പ് പ്രഞ്ചയുടെ എത്തവസരത്തിലായാലും സമർപ്പിക്കപ്പെട്ട അപേക്ഷകൾ വിജ്ഞാപനവുമുഖ്യകൾക്ക് വികരിയമായി കാണുന്ന പക്ഷം നിൽപ്പായിക്കുന്നതും നിരസിക്കുന്നതാണ്. വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത, പാർപ്പിച്ച, ജാതി, വയസ്സ് മുതലായവ തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള അസൽ പ്രമാണങ്ങൾ കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെട്ടുവോൻ ഹാജരാക്കിയാൽ മതിയാകം.

(b) ആധാർ കാർഡുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ തങ്ങളുടെ പ്രാബോഷിക്കുന്ന ആധാർ കാർഡ് റിംഗ്പിയൽ രേഖാധിക്രമിക്കുന്നതാണ്.

(c) തിരഞ്ഞെടുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എഴുത്ത്/ഒഫു.ആർ / ഓൺലൈൻ പരീക്ഷ നടത്തുകയാണെങ്കിൽ പരീക്ഷ എഴുതുമെന്ന സ്ഥിരീകരണം (Confirmation) അപേക്ഷകൾ തങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രാബോഷിക്കുന്ന വഴി നൽകേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരം സ്ഥിരീകരണം നൽകുന്നവർക്ക് മാത്രം അല്ലെങ്കിൽ ടിക്കറ്റ് ജനറേറ്റ് ചെയ്ത് അത് ഡാബ് ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സൗകര്യ പരീക്ഷാത്തിയിൽ വരെയുള്ള അവസ്ഥയുടെ 15 ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്. പരീക്ഷ എഴുതുമെന്നുള്ള സ്ഥിരീകരണം നിശ്ചിത സമയപരിധികളിൽ നൽകാത്തവരുടെ അപേക്ഷകൾ നിൽപ്പായിക്കും നിരസിക്കുന്നതാണ്. നിശ്ചിത

സമയത്തിനുള്ളിൽ സ്വിംകരണം നൽകേണ്ടതായ കാലയളവു സംബന്ധിച്ച തിയതികളുണ്ട് അപൂർണ്ണമായി കിട്ടുന്ന ലഭ്യമാകന്ന തിയതി സംബന്ധിച്ചു ഉള്ള വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട പരിക്ഷയാണ് കലണ്ടറിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെട്ടിരുന്നതാണ്. ഈ സംബന്ധിച്ച അഭിയിപ്പ് ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ പ്രാഥമ്യപരിപാലനം അതിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്യുന്നതാണ്.

10. അപേക്ഷ സ്ഥിരക്കെന്ന അവസാന തീയതി: 04.02.2026 ബുധനാഴി അർഖരാത്രി 12 മണി വരെ.
11. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട വെബ്സൈറ്റ് വിലാസം : www.keralapsc.gov.in
12. പൊതു വ്യവസ്ഥകളിലെ രണ്ടാം ബണ്ടിക്കയിലെ (v), (viii), (ix), (x), (xi), (xiii) & (xiv) എന്നീ ഉപബണ്ടികകളും, ബണ്ടിക് 6 ഉം മേൽപ്പറഞ്ഞ ഉദ്യോഗത്തിന് ബാധകമല്ല.
13. **ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കുള്ള പ്രത്യേക നിർദ്ദേശങ്ങൾ**
 - a) "ഉദ്യോഗാർത്ഥി അപേക്ഷയിൽ അവകാശപ്പെട്ട ജാതി/ സമുദായം എസ്.എസ്.എൽ.സി. ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നതിൽ നിന്ന് വ്യത്യസ്തമാണെങ്കിൽ നോൺ ക്രീമിലെയർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് / ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റിനോടൊപ്പും ജാതി വ്യത്യസ്ത സംബന്ധിച്ച ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനം തുടി പ്രമാണ പരിശോധന സമയത്ത് റാജ്രാഖേഡത്താണ്".
 - b) ഉദ്യോഗാർത്ഥി ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനത്തോടൊപ്പും ഭാഗം || ആയി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പൊതുവ്യവസ്ഥകൾ കൂടി വായിച്ചു മനസ്സിലാക്കിയ ശേഷമായിരിക്കും അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്. പൊതുവ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിതരംമായി സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്.
 - c) "വിദ്യാഭ്യാസം , പരിചയം തുടങ്ങി യോഗ്യത സംബന്ധിച്ച് തെറ്റായ അവകാശവാദം ഉന്നയിച്ച് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കെതിരെ കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ രൂൾസ് ഓഫ് പ്രാസിജിയർ രൂൾ 22 പ്രകാരം എത്രയും ജോലിയുള്ള അവർ അപേക്ഷിക്കുന്നവോ അതിലേയുള്ള പബ്ലിഡിജിപ്പുപ്പെടുന്നതിന് അന്തര്ബന്ധരക്കുയോ, സ്ഥിരമായോ എന്ത് നിശ്ചിത കാലത്തെന്നേയും കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ് അപേക്ഷകൾ അയയ്ക്കുന്നതിൽ നിന്നും നിരോധിക്കുയോ, അവർ പങ്കെടുക്കുന്ന പ്രായോഗിക പരീക്ഷയിൽ നിർണ്ണിക്കുന്ന സാധനങ്ങളോ, എഴുതൽ പരീക്ഷയിലെ ഉത്തര കഡലാസൂക്ഷ്മാ അസാധ്യവാക്കുയോ, അവതരം മേൽ നിയമ നടപടികൾ എടുക്കുയോ, അവർ എത്രതകിലും ജോലിയിൽ നിയമിക്കപ്പെട്ട കഴിഞ്ഞുവെക്കിൽ ആ ജോലിയിൽ നിന്നും അവരെ നീക്കം ചെയ്യുകയോ, ഡിസ്ട്രിക്ക് ചെയ്യുകയോ, അന്തര്ബന്ധം മറ്റ് അചുടക നടപടികൾ / നിയമ നടപടികൾ അവർക്കെതിരെ സ്ഥിരകരിക്കുയോ, മേൽപ്പറഞ്ഞതവയിൽ ഒന്നോ അതിലെയിക്കുമ്പോൾ നടപടികൾ അവർക്കെതിരെ കൈകെടുളുകയോ ചെയ്യുന്നതാണ്".

സാങ്കേതിക സമ്പര്ക കേരള പണ്ഡിക്ക സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ