

GAZETTE DATE : 31.12.2025
LAST DATE : 04.02.2026

CATEGORY NO: 732/2025

(Recruitment By Transfer)

Applications are invited online only through One Time Registration from qualified candidates for appointment in the undermentioned post .

1. Firm : Kerala State Pollution Control Board.
2. Name of Post : Assistant Grade II(Recruitment By Transfer)
3. Scale of pay : ₹ 31,100 – 66,800 /-
4. Number of vacancy : 02(Two)

Note:- (i) The above vacancies are now in existence. The list of selected candidates published by the Commission in pursuance to this Notification shall remain in force for a minimum period of One year and a maximum period of three years provided that the list will not continue to be in force if a new Ranked List is published after the minimum period of one year. Candidates will be advised against the vacancy shown above and for all the vacancies reported during the period of pendency of the Ranked list.

(ii) The Kerala Public Service Commission shall have the power to cancel the advice for appointment of any candidate to the above post, if it is subsequently found that such advice was made under some mistake. On such cancellation the appointing authority shall terminate the service of candidate, provided that, the cancellation of advice for appointment by the Commission and subsequent termination of service of the candidate by the appointing authority shall be made within the period of probation or 240 days from the date of joining duty whichever is earlier.

5. Method of appointment : Recruitment By Transfer from Typist, Record Keeper, Driver-cum-Office Attendants, Binder, Reprographic Operator, Office Attendant, Lab Attendant, Office Attender & Watcher in Kerala State Pollution Control Board.

Note:- In the absence of qualified hands for By Transfer Recruitment, the vacancies will be filled up by Direct Recruitment. Such passed over vacancies will not be Compensated later.

6. Age limit : 18 – 50. Only candidates born between 02.01.1975 and 01.01.2007 (both dates included) are eligible to apply for this post. The other conditions for age relaxation are not applicable for this selection.

7. Qualifications : Any Degree from a UGC recognized University.

Note:- (i) The rules regarding the reservation of appointment contemplated in the Rule 14 to 17 of Part II of the Kerala State & Subordinate Rules , 1958 are not applicable to appointment By Transfer.

(ii) Rule 10 a (ii) of Part II KS & SSR is applicable.

(iii) 'In addition to the qualifications prescribed in the notification, the qualification recognized by Executive Orders or Standing Orders of Government as equivalent to a qualification specified for the post, in the Special Rules and such of those qualification which pre-suppose the acquisition of the lower qualification prescribed for the post, shall also be sufficient for the post. The copy of the Government orders declaring equivalent / higher qualifications shall be produced as and when required by the commission.'

(iv) The candidates should possess all the required qualifications, as specified in the rules, on the actual date of occurrence of vacancy.

(v) The candidates who apply for By Transfer Recruitment shall produce a service certificate in original in the form prescribed below and the same shall be uploaded in their profile and the original shall be produced at the time of certificate verification

SERVICE CERTIFICATE

1. Name of the candidate :
2. Name of the post held by the applicant with scale of pay
3. Name of the department in which now working
4. Name of the subordinate service to which the applicant belongs:
5. Date of commencement of service and date of commencement of probation
6. Whether the applicant is a Probationer or Approved probationer or Full member of the service

7. Service particulars

Sl No	Name of post held	Period		Length of service			Date of declaration of probation
		From	To	Years	Months	Days	
Total Service							

Certified that the above details in respect of Sri/Smt..... who is a Probationer/Approved Probationer/Full Member of the (Name of service) have been verified by me with the service particulars as given in the Service Book of the candidate and they are found correct.

Place:

Date:

Signature

Name and Designation of the Head of Office.

(Office Seal)

8. Probation

Any person appointed to this post shall, from the date on which he joins duty, be on probation for a period of two years on duty within a continuous period of three years.

9. Mode of submitting Application:-

- a) Candidates must register as per ONE TIME REGISTRATION with the official Website of Kerala Public Service Commission www.keralapsc.gov.in before applying for the post. Candidates who have registered can apply by logging on to their profile using their User-ID and Password. Candidates must click on the 'Apply Now' button of the respective posts in the Notification Link to apply for a post. Candidates who are creating new profile, must upload photograph which is taken within 6 months. Name of the candidate and the date of photograph taken should be printed legibly at the bottom portion. The photograph once uploaded meeting all requirements shall be valid for 10 years from the date of uploading. There is no change in other instructions regarding the uploading of photographs. No application fee is required. Candidates are responsible for the correctness of the personal information and secrecy of password. Before the final submission of the application on the profile candidates must ensure correctness of the information in their profile. They must quote the User-ID for further communication with the Commission. Application submitted is provisional and cannot be deleted or altered after submission. **Candidates are advised to keep a printout or soft copy of the online application for future reference. Candidates can take the printout of the application by clicking on the link 'My applications' in their profile. All correspondences with the Commission, regarding the application should be accompanied with the print out of the application.** The application will be summarily rejected if non-compliance with the notification is found in due course of processing. Original documents to prove qualification, experience, age, Community etc. have to be produced as and when called for.
- b) If written/OMR/Online Test is conducted as part of this selection candidates possessing requisite qualification as per Para 7 above alone shall submit a **confirmation** for writing the examination through their One Time Registration profiles. Such candidates alone can generate and download the Admission Tickets in the last 15 days till the date of Test. The application of candidates who do not submit confirmation within the stipulated period, will be rejected absolutely. The periods regarding the submission of confirmation and the availability of admission tickets will be published in the examination calendar itself. Information in this regard will given to the candidates in their respective profiles and in the mobile phone number registered in it.
- c) **Candidates who have Aadhaar Card should add Aadhaar Card as ID proof in their profile.**

10. Last date for submission of application:- 04.02.2026, Wednesday upto 12.00 midnight.

11. Address of the website to which applications are to be sent : www.keralapsc.gov.in

12. Para 2,5 and 6 of the general conditions are not applicable to this post.

(Candidates must see the General Conditions in Part II of the Gazette Notification for instructions regarding Photo, ID Card etc.)

13. Special Instructions to Candidates:

- (i) Candidates are required to acquaint themselves with the instructions given in the notification as part II, General Conditions before submitting application for the post. Applications which are not submitted in accordance with the terms and conditions laid down in the General conditions are liable to be rejected.
- (ii) Appropriate disciplinary action as per Rule 22 of the Kerala Public Service Commission Rules of Procedure shall be initiated against those candidates who submit applications with bogus claims of qualification regarding Education, Experience etc. and are liable to be disqualified for being considered for a particular post or debarment from applying to the Commission either permanently or for any period or the invalidation of their answer scripts or products in a written / practical test or the initiation of criminal or other proceedings against them or their removal or dismissal from office or the ordering of any other disciplinary action against them if they have already been appointed, or any one or more of the above.

(തസ്തിക മാറ്റം വഴിയുള്ള നീയമനം)

ତାଙ୍କ ପାଇୟାଣ ଉଦ୍‌ଯୋଗାତିକିର୍ଣ୍ଣ ତେରବଳେନ୍ଦ୍ରିକାକୁ ପ୍ରୟୋଗାତିକିର୍ଣ୍ଣ ଯେବେବୁତ୍ୟୁଛି ଉଦ୍‌ଯୋଗାର୍ଥିକାଳୀଙ୍କ ନିରାମାଣିକାରୀଙ୍କ ପାଇୟାଣ ଉଦ୍‌ଯୋଗାତିକିର୍ଣ୍ଣ କାହାରେ ପାଇୟାଣ ହେବାକୁ ପ୍ରକାର ଅରୋକ୍ଷକାରୀ କଷଣିକାଙ୍କରେ।

1. സമാപനം : കേരള സംസ്ഥാന മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡ്
 2. ഉദ്ഘാഷ്ടപ്പേര് : അസിസ്റ്റന്റ് ശ്രീയ് || (തസ്തിക മാറ്റം വഴിയുള്ള നിയമനം)
 3. ശമ്പളം : ₹ 31100 - 66800/-
 4. ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം : 02 (രണ്ട്)

கிரிப்:- (i) முக்குறித் கொடுத்திடுதல் எனிபுகல் ஹபேர் நிலபிலிடுத்தாள்-ஹு வினதைபாபாபுகார் தயாராகப்பெட்டு ராக் பட்டிக பூவுலயத்தில் வகுக தீயதி முதல் எடுபு கருணத்து ஏத வர்ஷம் எடுபு கூடியத் தூங் வர்ஷம் நிலவிலிருக்கும்தாள். ஏனால் ஏத வர்ஷத்திற்கு சேஷம் ஹடே ஹவுகாத்திரி ஏத புதிய ராக் பட்டிக பூவிலுகரிக்கப்படுக்கும்தானைகளில் அது தீயதி முதல் ஹு வினதைபாபாபுகார் தயாராகப்பெட்டு ராக் பட்டிக்கூட்டு பூவுலயத்தையிருக்கும்தலே. முக்குறித் தொளிப்பிடுதல் எனிபிலேயும் பட்டிக பூவுலயத்திலிருக்கும் சமயத்து எடுதி அளியிக்கப்பட்டு கூடுதல் எனிபுக்குறிவேயும் ஹு லிருநித் தொங் நியமங் நடத்தும்தாள்.

(ii) മുകളിൽ പറയുന്ന തസ്തികയിലേള്ളുള്ള നിയമനത്തിനുള്ള എത്ര ശ്രീപാർശ്വയും പിന്നീട് തന്റൊന്നാം വോലുപ്പപട്ടാൽ റൂപ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അധികാരം കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. നിയമന ശ്രീപാർശ്വ റൂപ ചെയ്യാതെ ഉടൻ നിയമനാധികാരി ആ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ സേവനം അവസാനിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ നിയമന ശ്രീപാർശ്വ റൂപക്കുയും സേവനം അവസാനിപ്പിക്കുയും ചെയ്യുന്നത് ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പ്രാബോധൻ കാലമോ, ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചുപോൾ 240 ദിവസമോ എത്രാണോ ആദ്യം പൂർത്തിയാക്കുന്നത് ആ കാലയളവിനുള്ളിലായിരിക്കണം.

கிழவு: சி தழுவிகல்லில் ஸேவங்மானஷுக்கானவரில் நினங் யோகூரை உதேஷாராத்திகள் ஹல்லுத பக்க டி விளைவுதினாயி மாடி வெட்டிக்குத் தீவிபுகள் நேரிடுத் தீயமான் வசி நிகுத்தங்காதான்.அப்புகாரா மாரபூட்டு தீவிபுகள் பின்னாக் திலிகை நக்கந்தலு.

6. **பூயுவனியி** : 18-50 உயேஶாஸ்திகஸ் 02.01.1975 ம். 01.01.2007 ம். ஹடயில் ஜனிசுவரரயிர்களை(ஞெ
தியதியூ உற்பெவா).வயல்லூவிகை ஸ்.வெளிசூலை முடு வூவுமைகஸ் ஹு
தெரளெத்துப்பிர்ண் ஸூயகமலை.

7. **தோயுதகஸ்** : யூ. ஜி. ஸி. அங்கீகாரமுலை ஏதெந்தகிலும் யூளிவேழிடியில் நினாம் லாஷ்
லிருடு.

களிப்பு:- (i) கேரள ஸ்டேட் & ஸவோல்யினேஸ் ஸர்வீஸ் ரூஸ்க்ஸ் 1958- வஸி பார்த்து. இது 14 முதல் 17 வரையிலே ஒத்துக்கூடியில் பராமர்சிக்கை ஸாவர்ணவுமாயி வெளிப்பட்ட சட்டங்கள் ஒரு தெரிவன்தகவில் வெடிக்குமல்

(ii) Rule 10(a)(ii) of Part II KS& SSR നായകമാണ്.

(iii) "හුර ඩිජිටල් සිංහල තුළ යොගුතක් පුරාම එක්සිකුට්ටියා උත්තරවුකර් මුවෙශයෙයා දුනාරියිංග් උත්තරවුකර් මුවෙශයෙයා ගිහිට ඩිජිටල් යොගුතක් තුළයුමායි සර්කාර ප්‍රවුද්ධ විකිණ යොගුතක්, ගිරිඥිංඡ යොගුතක් අභිජනන යොගුතයායි තුළ යොගුතක් සිකිරිකිණනාගා. තුළයු යොගුත / තුළ යොගුත සංඩායිං

സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെട്ടുന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.”

- (iv) ചട്ടങ്ങളിൽ നിഷ്ടർഷിക്കുന്ന പ്രകാരം, ഉദ്യോഗാർത്ഥി ടി തസ്തികക്കാവശ്യമായ നിർദ്ദിഷ്ട യോഗ്യതകൾ ഒഴിവുകൾ നിലവിൽ വരുന്ന തീയതിയിലോ അതിനുമുമ്പോ നേടിയിരിക്കണം.
- (v) തസ്തിക മാറ്റം വഴിയുള്ള നിയമനത്തിനായി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ തങ്ങളുടെ ഓഫീസ് മേഖലയിൽ നിന്നും വാങ്ങിയിട്ടുള്ള താഴെ പറയുന്ന മാതൃകയിലുള്ള സർവീസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് തങ്ങളുടെ പ്രാബല്യമായി അപ്പലോഡ് ചെയ്യുകയും ആയതിന്റെ അസ്ഥി കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെട്ടുന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്.

SERVICE CERTIFICATE

1. Name of the candidate :
2. Name of the post held by the applicant with scale of pay :
3. Name of the department in which now working :
4. Name of the subordinate service to which the applicant belongs: :
5. Date of commencement of service and date of commencement of probation :
6. Whether the applicant is a Probationer or Approved probationer or Full member of the service :

7. Service particulars

Sl No	Name of post held	Period		Length of service			Date of declaration of probation
		From	To	Years	Months	Days	
Total Service:							

Certified that the above details in respect of Sri/Smt..... who is a Probationer/Approved Probationer/Full Member of the..... (Name of service) have been verified by me with the service particulars as given in the Service Book of the candidate and they are found correct.

Place:

Signature

Date:

Name and Designation of the Head of Office.

(Office Seal)

8. പ്രാബേഷണം

ഈ ഉദ്യോഗത്തിൽ നിയമിക്കപ്പെടുന്ന ആർ ഉദ്യോഗത്തിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ തടർച്ചയായ മുന്ന് വർഷത്തിനുള്ളിൽ ഡ്യൂറിയിലുള്ള രണ്ട് വർഷക്കാലം പ്രാബേഷണിലായിരിക്കും.

9. അപേക്ഷകൾ അയക്കേണ്ട രീതി

- എ) ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷണർ ഓഫോഗിക് വെബ് സൈറ്റായ www.keralapsc.gov.in വഴി 'ദ്രോഗബന്ധം രജിസ്ട്രേഷൻ' പ്രകാരം, രജിസ്ട്രർ ചെയ്ത ശേഷമാണ് അപേക്ഷിക്കേണ്ടത്. രജിസ്ട്രർ ചെയ്തിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവരുടെ user ID യും password ഉം ഉപയോഗിച്ച് login ചെയ്ത ശേഷം സാരം profile മുട്ട് അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ തസ്തികയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുവോടു പ്രസ്തുത തസ്തികയോടൊപ്പ് കാണുന്ന Notification Link-ലെ Apply Now -ൽ മാത്രം click ചെയ്യേണ്ടതാണ്. പുതുതായി Profile ഫോകൾക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ 6 മാസത്തിനുള്ളിൽ എടുത്ത ഫോട്ടോഗ്രാഫ് ആണ് പ്രാബേശിക്കുന്നത് അപ് ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടത്. ഫോട്ടോഗ്രാഫ് താഴെ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേരും ഫോട്ടോ എടുത്ത തീയതിയും വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുണ്ട്. നിശ്ചിത മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിച്ചുകൊണ്ട് upload ചെയ്ത ഫോട്ടോയ്ക്ക് upload ചെയ്ത തീയതി മുതൽ 10 വർഷക്കാലാന്തരത്തു് പ്രാബേശിക്കുവാൻ വേണ്ടിയിരിക്കും. ഫോട്ടോ സംബന്ധിച്ച മറ്റ് നിബന്ധനകൾക്കാണ്. തന്നെ മാറ്റമില്ല. അപേക്ഷാ പീസ് നൽകേണ്ടതില്ല. Password രഹസ്യമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതും. ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ ഘട്ടലയാണ്. ഓരോ തസ്തികയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് മുൻപും തന്റെ പ്രാബേശിക്കുന്ന ഉൾക്കൊള്ളപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ഉദ്യോഗാർത്ഥി ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. കമ്മീഷണമായുള്ള എല്ലാ കത്തിടപാടുകളിലും User Id പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. കമ്മീഷണ മുമ്പാകെ ഒരിക്കൽ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷ സോപാധികമായി സീക്രിക്കപ്പെട്ടതാണ്. അപേക്ഷാസമർപ്പണത്തിനുശേഷം അപേക്ഷയിൽ മാറ്റം വരുത്തുവാനോ വിവരങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുവാനോ കഴിയുകയില്ല. ഭാവിയിലെ ഉപയോഗത്തിനായി ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഓൺലൈൻ അപേക്ഷയുടെ soft copy/print out എടുത്ത് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവരുടെ പ്രാബേശിക്കുന്ന 'My applications' എന്ന Link-ൽ click ചെയ്ത് അപേക്ഷയുടെ print out എടുക്കാവുന്നതാണ്. അപേക്ഷ സംബന്ധമായി കമ്മീഷണമായി നടത്തുന്ന കത്തിടപാടുകളിൽ അപേക്ഷയുടെ print out തുടർന്ന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. തരഞ്ഞെടുപ്പ് പ്രക്രിയയുടെ എത്വസരത്തിലായാലും സമർപ്പിക്കപ്പെട്ട അപേക്ഷകൾ വിജ്ഞാപനവുംവിവരങ്ങൾക്ക് വിതരം കാണുന്ന പക്ഷം നിങ്പാധികമായി നിരസിക്കുന്നതാണ്. വിവ്രാദ്യാസ യോഗ്യത, പരിചയം, ജാതി, വയസ്സ് മുതലായവ തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള അസൽ പ്രമാണങ്ങൾ കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെട്ടുവോൾ ഹാജരാക്കിയാൽ മതിയാകും.
- ബി) ഈ തിരഞ്ഞെടുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എഴുത്ത്/ഒ.എം.ആർ / ഓൺലൈൻ പരീക്ഷ നടത്തുകയാണെങ്കിൽ പരീക്ഷ എഴുതുമെന്ന സ്ഥിരീകരണം (Confirmation) വണ്ണിച്ച് 7 പരയുന്ന നിർവ്വിഷ്ട യോഗ്യതയുള്ള അപേക്ഷകൾ മാത്രം തങ്ങളുടെ എടുത്തവാൻ രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രാബേശിക്കുന്ന വഴി നൽകേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരം സ്ഥിരീകരണം നൽകുന്നവർക്ക് മാത്രം അപ്പിച്ചു കീക്കുന്ന് ജനറേറ്റ് ചെയ്ത് അത് ഡാൻലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സഹകരം പരീക്ഷാത്തീര്യിൽ വരെയുള്ള അവസാനത്തെ 15 ദിനങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. പരീക്ഷ എഴുതുമെന്നുള്ള സ്ഥിരീകരണം നിശ്ചിത സമയപരിധികളിൽ നൽകാത്തവരുടെ അപേക്ഷകൾ നിങ്പാധികം നിരസിക്കുന്നതാണ്. നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ സ്ഥിരീകരണം നൽകേണ്ടതായ കാലയളവു സംബന്ധിച്ച തീയതികളെക്കുറിച്ചും അപ്പിച്ചു കീക്കുന്ന് ലഭ്യമാകുന്ന തീയതി സംബന്ധിച്ചും ഉള്ള വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട പരീക്ഷ ഉൾപ്പെടുത്തുന്ന പരീക്ഷാ കലണ്ടറിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെട്ടതുന്നതാണ്. ഈ സംബന്ധിച്ചും അഭിയിപ്പ് ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ പ്രാബേശിക്കുന്ന അതിൽ രജിസ്ട്രർ ചെയ്തിട്ടുള്ള മൊബൈലിലും നൽകുന്നതാണ്.
- ബി) ആധാർ കാർഡും ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ തങ്ങളുടെ പ്രാബേശിക്കുന്ന ആധാർ കാർഡ് തിരിച്ചിറയ്ക്കുവേയായി നല്കേണ്ടതാണ്.

10. അപേക്ഷകൾ സീക്രിക്കറാനുള്ള അവസാന തീയതി: 04.02.2026 ബുധനാഴി അർബവാത്രി 12.00 മനി വരെ

11. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട വെബ് സൈറ്റ് മേൽവിലാസം: www.keralapsc.gov.in

12. പൊതുവ്യവസ്ഥകളിലെ 2,5,6 എന്നി വണ്ണികകൾ മേൽപ്പറഞ്ഞ ഉദ്യോഗത്തിന് വാധകമല്ല.

(ഫോട്ടോ, തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് ഗസ്ത് വിജ്ഞാപനത്തിൽ പാർട്ട് 2 റീം കൊടുത്തിരിക്കുന്ന പൊതു വ്യവസ്ഥകൾ തുടർന്നുണ്ട്)

13. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കുള്ള പ്രത്യേക നിർദ്ദേശങ്ങൾ

- i) ഉദ്യോഗാർത്ഥി ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനത്തോടൊപ്പും ഭാഗം || ആയി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പൊതുവ്യവസ്ഥകൾ കൂടി വായിച്ചു മനസ്സിലാക്കിയ ശേഷമായിരിക്കണം അപേക്ഷ സമർപ്പിയ്ക്കേണ്ടത്. പൊതുവ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിതരംമായി സമർപ്പിയ്ക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്.
- ii) "വിദ്യാഭ്യാസം, പരിചയം തടങ്കി യോഗ്യത സംബന്ധിച്ച് തെറ്റായ അവകാശവാദം ഉന്നയിച്ച് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കെതിരെ കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ ദുർഘട്ടനാട്ടിന് പ്രകാരം എത്രൊക്കെ ജോലിയ്ക്ക് അവർ അപേക്ഷിക്കുന്നവോ അതിലേയ്ക്ക് പരിഗണിയ്ക്കുപ്പെടുന്നതിന് അയോഗ്യരാക്കുന്നു, സ്ഥിരമായോ ഒരു നിശ്ചിത കാലത്തേയ്ക്കു കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ അപേക്ഷകൾ അയയ്ക്കുന്നതിൽ നിന്നും നിരോധിക്കുന്നു, അവർ പകുട്ടക്കുന്ന പ്രായോഗിക പരിക്ഷയിൽ നിർമ്മിക്കുന്ന സാധനങ്ങളോ, എഴുതൽ പരിക്ഷയിലെ ഉത്തര കടലാസുകളോ അസാധ്യവാക്കുന്നു, അവരുടെ മേൽ നിയമ നടപടികൾ എടുക്കുന്നു, അവർ എത്രത്തുകൂടിയും ജോലിയിൽ നിയമിക്കപ്പെട്ട് കഴിഞ്ഞുവെങ്കിൽ ആ ജോലിയിൽ നിന്നും അവരുടെ നികാഹം ചെയ്യുകയോ, ഡിസ്ട്രിക്ട് ചെയ്യുകയോ, അരാധ്യാജ്യമായ മറ്റ് അച്ചടക്ക നടപടികൾ / നിയമ നടപടികൾ അവരുടെക്കെതിരെ സ്ഥിരക്കുന്നു, മേൽപ്പറഞ്ഞതവയിൽ ഒന്നോ അതിലെയിക്കുമോ നടപടികൾ അവരുടെക്കെതിരെ കൈകൊള്ളുകയോ ചെയ്യുന്നതാണ്".

സാജ്ജ് ജോർജ്ജ്
സെക്രട്ടറി
കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ