

**GAZETTE DATE : 31.12.2025**  
**LAST DATE : 04.02.2026**

**CATEGORY NO: 729/2025**

Applications are invited online only through One Time Registration from qualified candidates for appointment in the undermentioned post.

1. **Name of firm** : Oil Palm India Ltd
2. **Name of Post** : Laboratory Technician
3. **Scale of Pay** : ₹ 35,600 – 75,400
4. **Number of vacancies** : 1 (One)

**Note:-**

- (i) The above vacancy is now in existence. The Ranked list of selected candidates published by the Commission in pursuance to this notification shall remain in force for a minimum period of one year and a maximum period of three years provided the list will not continue to be in force if a new Ranked List is published after the minimum period of expiry of one year or till the expiry of three years whichever is earlier. Candidates will be advised against the vacancies shown above and for all the vacancies reported during the period of pendency of the Ranked List.
- (ii) The Kerala Public Service Commission shall have the power to cancel the advice for appointment of any candidate to the above post, if it is subsequently found that such advice was made under some mistake. On such cancellation the appointing authority shall terminate the service of the candidate, provided that, the cancellation of advice for appointment by the Commission and subsequent termination of service of the candidate by the appointing authority shall be made within the period of probation or 240 days from the date of joining duty whichever is earlier.

5. **Method of Appointment** : Direct Recruitment
6. **Age** : 18-36 Only candidates born between 02.01.1989 and 01.01.2007 (both dates included) are eligible to apply for this post. Other Backward Communities and SC/ST candidates are eligible for usual age relaxation.

**Note :** The provisional hands working in the above concern will be given age relaxation to the extent of their provisional service put in subject to a maximum of five years from the upper age limit provided they were within the prescribed age limit on the date of their first appointment in the above concern. But the regular employees of the concern are not eligible for the above concession for further appointment. The provisional hands should obtain a certificate showing the period of their provisional service in the concern and shall produce the same as and when required by the Commission. It would also be clearly specified in the certificate that they were not working in the regular service of the concern.  
(For other conditions regarding the age relaxation please see para 2 (i), (ii), (iii), (iv), (vi), (vii), & (xii) of the general conditions.)

**7. Qualification:**

- 1) Pass in SSLC with Diploma in Laboratory Technician Course approved by the Government.
- 2) Three years experience as Laboratory Technician in a Government / Quasi Government or a Public / Registered Private Sector Undertaking from Central or State Government Service or in Public Sector Undertaking or Registered Private Sector Undertaking.

**Note:-**

- 1 Rule 10(a)ii of Part II of KS&SSR is applicable.

- 2 In addition to the qualifications prescribed in the notification, the qualifications recognized by executive orders or standing orders of Government as equivalent to a qualification specified for the post, in the Special Rules or found acceptable by the Commission in cases where acceptance of equivalent qualifications is provided for in the rules and such of those qualifications which pre-suppose the acquisition of the lower qualification prescribed for the post, shall also be sufficient for the post. The copy of the Government orders declaring equivalent/higher qualifications shall be produced as and when required by the Commission.
- 3 The Experience should be the one acquired after the acquisition of the basic academic qualifications for the post.
- 4 The experience certificate should be in the following format . Candidates must upload experience certificate at the time of submission of application itself. Otherwise the application will be rejected.

The certificate to be produced in proof of experience shall be in the form of given below:-

**EXPERIENCE CERTIFICATE**

Name of the Firm :  
 (Govt. / Quasi Govt. or Public Registered  
 Private Sector Undertaking or Registered  
 Private Sector Undertaking from Central  
 or State Govt. Service or in Public Sector  
 Undertaking or Registered Private Sector  
 Undertaking)

Registration Number :  
 (SSI Registration or any other Registration  
 Number and Date of Registration)

Date of Registration :  
 Authority issued Registration :

Issued to (here enter Name and Address)..... This is to  
 certify that the above mentioned person has worked/ has been working in this Institution as Laboratory  
 Technician on ..... per day/ per mensum\* for a period of .....years.....months.....days  
 from ...../...../..... to ...../...../..... (from and to details are to be entered in DD/MM/YYYY format)  
 on a permanent / temporary / apprentice / trainee / daily wage basis .

Signature with Date,

Name

Place:	Designation of the Issuing Authority with
Date:	Name of the Institution

**(Office Seal)**

### **CERTIFICATE**

Certified that Sri/Smt. .... mentioned in the above Experience Certificate has actually worked/is working as Laboratory Technician in the above Institution during the period mentioned therein as per the entry in the ..... register (here enter the name of register) maintained by the employer as per the provision of ..... Act (Name of the Act / Rules to be specified).

I am the authorised person to inspect the Registers kept by the employer as per the provision of the Act/Rules of the ..... State / Central Act.

Signature with Date,

Place:	Name of Attesting Officer with Designation and
Date:	Name of Office, who is the notified enforcement officer as per Act/ Rules
<b>(Office Seal)</b>	

**Note:** 1 Please specify the post held or nature of assignment – Casual Labourer, Paid/unpaid, Apprentice/Regular worker or Temporary workers.

2 All Experience Certificate shall be duly certified by the concerned Controlling Officer/Head of Office of the Government. The genuineness of the certificate shall be subjected to verification and legal action will be taken against those who issue and produce bogus Certificate.

**Note:** (1) Rule 10(a)ii of Part II of KS&SSR is applicable.

(2) In addition to the qualification prescribed in the notification, the qualification recognized by Executive Orders or Standing Orders of Government as equivalent to a qualification specified for a post in the Special Rules and such of those qualification which pre-suppose the acquisition of the lower qualification prescribed for the post, shall also be sufficient for the post. The copy of the Government orders declaring equivalent / higher qualifications shall be produced as and when required by the Commission.

#### **8. Probation**

The probation period is applicable as per the provision of the rules of Oil Palm India Ltd.

#### **9. Method of submitting Applications**

(a) Candidates must register as per ONE TIME REGISTRATION with the official Website of Kerala Public Service Commission **www.keralapsce.gov.in** before applying for the post. Candidates who have registered can apply by logging on to their profile using their User-ID and Password. Candidates must click on the 'Apply Now' button of the respective posts in the Notification Link to apply for a post. Name of the candidate and the date of photograph taken should be printed legibly at the bottom portion of the uploaded photo. The photograph once uploaded meeting all requirement shall be valid for 10 years from the date of uploading. **The candidates who register new One Time Registration profile, should upload photograph taken within 6 months.** There is no change in other instructions regarding the uploading of photographs. No application fee is required. Candidates are responsible for the correctness of the personal information and secrecy of password. Before the final submission of the application on the profile candidates must ensure correctness of the information in their profile. They must quote the User-ID for further communication with the Commission. Application submitted is provisional and cannot be deleted or altered after submission. **Candidates are advised to keep a printout or soft copy of the online application for future reference. Candidates can take the printout of the application by**

**clicking on the link 'My applications' in their profile. All correspondences with the Commission, regarding the application should be accompanied with the print out of the application.** The application will be summarily rejected if non-compliance with the notification is found in due course of processing. Original documents to prove qualification, experience, age, community etc. have to be produced as and when called for. The profile correction made by the candidates themselves or in the office of KPSC on request after the last date fixed for the receipt of applications will not reflect in the application. Such corrections will come into effect only on the date on which corrections have been made.

(b) "Candidates who have Aadhaar Card should add Aadhaar Card as ID proof in their profiles".

(c) "If Written/OMR/Online Test is conducted as part of this selection candidates shall submit a confirmation for writing the examination through their One Time Registration profiles. Such candidates alone can generate and download the Admission Tickets in the last 15 days till the date of Test. The application of candidates who do not submit confirmation within the stipulated period, will be rejected absolutely. The periods regarding the submission of confirmation and the availability of admission tickets will be published in the examination calendar itself. Information in this regard will be given to the candidates in their respective profiles and in the mobile phone number registered in it."

**10. Last date of receipt of applications:04.02.2026 Wednesday up to 12 midnight.**

**11. Address of the website to which applications are to be sent: [www.keralapsc.gov.in](http://www.keralapsc.gov.in)**

**12.** (a) Sub Paras (viii), (ix), (x), (xi),(xii) & (xiv)of Paragraph 2, Paragraphs 5 and 6 of the General Conditions are not applicable to this post.

(b) The selection to the above concern will be subject to the rules and regulations made by them from time to time.

**13 Special Instructions for Candidates**

- a) In the case of difference in Caste / Community claimed in the application and that entered in SSLC book, the candidate shall produce a Gazette notification in this regard, along with Non-creamy layer certificate / Community certificate at the time of certificate verification.
- b) Candidates are required to acquaint themselves with the instruction given in the notification as part II, General conditions before submitting application for the post. Applications which are not submitted in accordance with the terms and conditions laid down in the General conditions are liable to be rejected.
- c) Appropriate disciplinary action as per Rule 22 of the Kerala Public Service Commission Rules of Procedure shall be initiated against those candidates who submit applications with bogus claims of qualification regarding education, experience etc. and are liable to be disqualified for being considered for a particular post or debarred from applying to the Commission either permanently or for any period or the invalidation of their answer scripts or products in a written / practical test or the initiation of criminal or other proceedings against them or their removal or dismissal from Office or the ordering of any other disciplinary action against them, if they have already been appointed, or any one or more of the above.

**SAJU GEORGE  
SECRETARY  
KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION**

## കാറ്റഗറി നമ്പർ : 729/2025

താഴെ പറയുന്ന ഉദ്യോഗത്തിന് തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടിരിന് യോഗ്യതയുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികളിൽ നിന്നും ഓൺലൈനായി ദ്രോതവണ രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രകാരം മാത്രം അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

1. സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	ബാധിൽ പാം ഇന്ത്യ ലിമിറ്റഡ്
2. ഉദ്യോഗപ്പേര്	ലബോറട്ടറി ടെക്നോളജിസ്
3. ശമ്പളം	₹ 35600-75400
4. ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം	1 (ഒന്ന്)

**കിട്ടുന്നവർ :-**

- i) മുകളിൽ കൊടുത്തിട്ടുള്ള ഒഴിവുകൾ ഇപ്പോൾ നിലവിലുള്ളതാണ് . ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെട്ടുന്ന റാക്കലിഡ്സ് പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന തീയതി മുതൽ ഏറ്റവും മുകളിൽ തീയതി മുതൽ വർഷവും നിലവിലിരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഒരു വർഷത്തിനുശേഷം ഇതേ ഉദ്യോഗത്തിന് ഒരു പുതിയ റാക്ക് ലിഡ്സ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ ആ തീയതി മുതൽ ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെട്ടുന്ന റാക്ക് ലിഡ്സ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കപ്പെടുന്നതല്ല. മുകളിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള ഒഴിവുകളിലേയും ലിഡ്സ് പ്രാബല്യത്തിലിരിക്കുന്ന സമയത്ത് അഭിയിക്കപ്പെട്ടുന്ന മുട്ടത്തിൽ ഒഴിവുകളിലേക്കും ഇവ ലിഡ്സ് നിന്നും നിയമനം നടത്തുന്നതാണ്.
- ii) മുകളിൽ പറയുന്ന തസ്തികയിലേയുള്ള എത്ര നിയമന ശിപാർശയും പിന്നീട് തെറ്റാണെന്ന് ബോധവുമെല്ലാൽ അത് ഒരു ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അധികാരം കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. നിയമന ശിപാർശ ഒരു ചെയ്യാൽ ഉടൻ നിയമനാധികാരി ആ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ സേവനം അവസാനിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ നിയമന ശിപാർശ ഒരുക്കുകയും സേവനം അവസാനിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുന്നത് ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പ്രാബേഷം കാലമോ, ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചശേഷം 240 ദിവസമോ ഏതാണോ ആദ്യം പൂർത്തിയാക്കുന്നത് ആ കാലയളവിനുള്ളിലായിരിക്കും.

5. നിയമന തീരീ	നേരിട്ടുള്ള നിയമനം
6. പ്രായ പരിധി :	18-36 ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ 02.01.1989-നും 01.01.2007 നും മിടയിൽ ജനിച്ചവരായിരിക്കും. (ഒരു തീയതികളും ഉൾപ്പെടെ) മറ്റ് പിന്നോക്ക വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുവർക്കും പട്ടികജാതി / പട്ടിക വർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുവർക്കും നിയമാനുസരം വയസ്സ് ഇളവുണ്ടായിരിക്കും.

**കിട്ടുന്നവർ :-** പ്രസൂത സ്ഥാപനത്തിൽ താൽക്കാലികമായി ജോലി നോക്കുവാൻ ആരുദ്ധരത്ത് പ്രാവിഷ്ണവൻ നിയമനക്കാലത്ത് നിശ്ചിത പ്രായപരിധി കഴിഞ്ഞിരുന്നില്ലെങ്കിൽ അവരുടെ പ്രാവിഷ്ണവൻ സർവീസിൽ ദേവാന്തരം ഉയരർന്ന പ്രായപരിധിയിൽ ഇരുവ് അനുവദിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ പരമാവധി അഞ്ചുവർഷക്കാലം മാത്രമേ ഈ ആരുദ്ധരല്ലോ ലഭിക്കുകയുള്ളൂ. ടി സ്ഥാപനത്തിൽ സ്ഥിരം ഉദ്യോഗം വഹിക്കുന്നവർക്ക് വീണ്ടും മറ്റായ നിയമനത്തിന് ഈ ആരുദ്ധരല്ലോ ലഭിക്കുന്നതല്ല. താൽക്കാലിക സർവീസുള്ളവർ സർവീസിൽ ദേവാന്തരം കാണിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വാങ്ങി കൈവശം സുക്ഷിക്കേണ്ടതും ക്ഷമിച്ചും ആവശ്യപ്പെടുവോൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്. അവർ സ്ഥിരം സർവീസിലെപ്പും ജോലി നോക്കിയിരുന്നതുനും സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ പ്രത്യേകം പാണ്ടിരിക്കും.

(വയസ്സിലുണ്ടെന്ന സംബന്ധിച്ച മറ്റൊരുവസ്ഥകൾക്ക് ഈ വിജ്ഞാപനത്തിലെ പാർട്ട് 2-ലെ പൊതുവസ്ഥകൾ വണ്ണിക്കുന്നത് 2 (i), (ii), (iii), (iv), (vii), & (xii) നോക്കുക.

### 7. യോഗ്യതകൾ :-

- 1) എസ്.എസ്.എൽ.സി യും , സർക്കാർ അംഗീകൃത ലബോറട്ടറി ടെക്നോളജിസ് കോളേജിൽ ഡിപ്പോമയും പാസ്സായിരിക്കും.
- 2) കേരള/സംസ്ഥാന സർക്കാർ സേവനത്തിലോ, സർക്കാർ / അർബനസർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങളിലോ,

**Note :-** (1) කෙ.එුස්.අරුණ් එස්.එුස්.අරුර පාරිජ් || ජුද් 10(a) ii බායකමාණ.

(4) ප්‍රවුත්තිපරිජය සභ්‍රිහිකිදු තාഴේකාංගුතිහිකීගා මාතුකයිලායිලිකීගා. අපොක්ෂ සම්පූජිකීගා සමයාත්ත තෙන ලුණුගාහාරුතියිකර් පරිජය සභ්‍රිහිකිදු අප් ලොංය් ගෙයුගා. අභ්‍යාග්‍යාපොක්ෂ අපොක්ෂ ගිරිඩිකාපොදුනාගා.

പരിചയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് (കേന്ദ്ര/ സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ :

രജിസ്റ്റർ നമ്പർ (എസ്.എസ്.ഐഎ. രജിസ്ട്രേഷൻ :  
അലൈക്രിൽ മറ്റൊരെക്കിലും രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ) :

സ്ഥാപനം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത തിയതിയും  
എവിടെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത എന്നും

ശ്രീ/ശ്രീമതി..... (അപേക്ഷകൻ്റെ പേരും മേൽ വിലാസവും) ഈ സ്ഥാപനത്തിൽ ...../...../..... മുതൽ ...../...../..... വരെ (DD/MM/YYYY എന്ന മാതൃകയിൽ രേഖപ്പെടുത്തണം) (കാലാവല്ലി വുക്കതമാക്കണം) ലഭ്യവാടിന് ടെക്നീഷ്യൻ തസ്വികയിൽ സ്ഥിരമായി / താഴ്വാലികമായി / അനുസ്രീനിവായി/ ടെക്നീനി/ഡിവിസ് വെതനം (ഡേവ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള ജോലിയുടെ പേര്) ആയി പ്രതിജ്ഞിനം/പ്രതിമാസം ..... (ആ ശമ്പള നിരക്കിൽ ജോലി ചെയ്യിട്ടുണ്ട്/ചെയ്യ വരുത്തിയാണ് എന്ന് ഖത്തിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തണം.

## തീയതി സംഗ്രഹണ കൂർ

၁၀၁

મનેલા

## സർ ടിഹിക്കര് നൽകുന്ന അധികാരിയെ

ପିଲାତି

സർ ട്രിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്ന അധികാരിയുടെ

(ഓഫീസ് സീൽ)

## സാക്ഷ്യപത്രം

മേൽ പരിചയ സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ശ്രീ/ശ്രീമതി .....അതിൽ പറയുന്ന കാലയളവിൽ ടി സ്ഥാപനത്തിൽ ലഭിച്ച ടെക്നോളജി ആയി ജോലി ചെയ്തായി/ചെയ്യുന്നതായി .....നിയമപ്രകാരം /ചട്ടപ്രകാരം സ്ഥാപനമുടമ സൂക്ഷിക്കേണ്ട രജിസ്ട്രേഷൻ .....  
(രജിസ്ട്രേഷൻ പേര് വ്യക്തമാക്കുന്നു) പരിശോധിച്ചതിൽ നിന്നും വ്യക്തമാകുന്നു. ഈതിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള കാലയളവിൽ ടി സ്ഥാപനത്തിൽ ടെക്നോളജി ജോലി ചെയ്തിരുന്നു/ജോലി ചെയ്യുന്ന എന്ന് ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

..... തൊൻ കേന്ദ്ര /സംസ്ഥാന സർക്കാർ പുറപ്പെട്ടവിച്ചിട്ടുള്ള ..... ചട്ടപ്രകാരം /നിയമപ്രകാരം ടി സ്ഥാപനത്തിലെ ജീവനക്കായുള്ള സേവന വ്യവസ്ഥകളെ സംബന്ധിച്ച് തൊഴിലുടമ സൂക്ഷിക്കേണ്ട രജിസ്ട്രേഷൻ പരിശോധിക്കാൻ അധികാരപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥമാണ്.

തിരഞ്ഞെടുപ്പ് പ്രകാരം

ചട്ടപ്രകാരം / നിയമപ്രകാരം സ്ഥാപനത്തിലെ ജീവനക്കായുള്ള

സേവന വ്യവസ്ഥകൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നവാൻ

സ്ഥലം:

അധികാരപ്പെട്ടതിയ ഉദ്യോഗസ്ഥരും പേര്

തീയതി:

ഉദ്യോഗശിക്ഷാപരമായ പരിശോധന

(ഓഫീസ് നമ്പർ)

8. പ്രൊഫെഷൻ: ഓയിൽ പാം ഇന്ത്യാ ലിമിറ്റഡിലെ വിശേഷാർത്ഥി ചട്ടങ്ങളിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരമുള്ള പ്രൊഫെഷൻ കാലയളവ് ബാധകമാണ്.

9. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട രീതി:

(a) ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ ഓഫീസ് കെരള വൈബ് സൈറ്റായ [www.keralapsc.gov.in](http://www.keralapsc.gov.in) വഴി 'റൂത്തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ' പ്രകാരം രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്ത ശേഷമാണ് അപേക്ഷിക്കേണ്ടത്. രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്തിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവരുടെ user ID യും password ഉം ഉപയോഗിച്ച് login ചെയ്ത ശേഷം സന്തുലിപ്പിച്ച് സേവന സ്ഥാപനം profile ലൈഡ് അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ തസ്തികയ്ക്കും അപേക്ഷിക്കുന്നുണ്ടോളോളും പ്രസ്തുത തസ്തികയോടൊപ്പം കാണാനും നിശ്ചിത മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിച്ചുകൊണ്ട് upload ചെയ്ത ഫോട്ടോയും upload ചെയ്ത തീയതി മുതൽ 10 വർഷത്തേക്ക് പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കും. പ്രത്യേകായി പ്രൊഫെഷൻ ആരംഭിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ 6 മാസത്തിനുള്ളിൽ എടുത്ത ഫോട്ടോ പ്രൊഫെലിൽ upload ചെയ്യുന്നതാണ്. ഫോട്ടോ സംബന്ധിച്ച മറ്റ് നിബന്ധനകൾക്കും തന്നെ മാറ്റമില്ല. അപേക്ഷാ പീസ് നൽകേണ്ടതില്ല. Password രഹസ്യമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതും ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ ആവശ്യമായ പ്രത്യേകതയും ഓരോ തസ്തികയ്ക്കും അപേക്ഷിക്കുന്ന ഫോട്ടോയും ഉദ്യോഗാർത്ഥി ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. കമ്മീഷൻ മുമ്പാകെ ഒരിക്കൽ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷ സോപാധികമായി സ്വീകരിക്കുന്നതിനുശേഷം അപേക്ഷയിൽ മാറ്റം വരുത്തുവാനോ വിവരങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുവാനോ കഴിയുകയില്ല. ഭാവിയിലെ ഉപയോഗത്തിനായി ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഓൺലൈൻ അപേക്ഷയുടെ soft copy/print out എടുത്ത് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് അവരുടെ പ്രൊഫെലിൽ 'My applications' എന്ന Link-ൽ click ചെയ്ത് അപേക്ഷയുടെ print out എടുക്കാവുന്നതാണ്. അപേക്ഷ സംബന്ധമായി കമ്മീഷന്മായി നടത്തുന്ന കത്തിടപാട്ടകളിൽ അപേക്ഷയുടെ print out തുടർന്ന് സമർപ്പിക്കുന്നതാണ്. തെരഞ്ഞെടുപ്പ് പ്രക്രിയയുടെ ഏതൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്നതും അപേക്ഷകൾ വിജ്ഞാപനവും വിജ്ഞാപനവും കാണാനും പക്ഷം നിയോഗികമായി നിരസിക്കുന്നതാണ്. വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത, പരിചയം, ജാതി, വയസ്സ് മുതലായവ തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള അസം പ്രമാണങ്ങൾ കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുന്നോൾ ഹാജരാക്കിയാൽ മതിയാകും. അവസാന തീയതിക്ക് ശേഷം പ്രൊഫെലിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ സ്വയം വരുത്തുന്ന തിരഞ്ഞെടുപ്പുകളും കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ ഓഫീസ് മുഖ്യമന്ത്രം വരുത്തുന്ന തിരഞ്ഞെടുപ്പുകളും അപേക്ഷയിൽ വരുന്നതാണ്.

തിരഞ്ഞെടുപ്പ് മും ഉണ്ടാകുന്ന മാറ്റങ്ങൾക്ക് തിരഞ്ഞെടുപ്പ് വകുപ്പുന്ന തീയതി മുതലേ പ്രാബല്യുണ്ടായിരിക്കുമെല്ലാം.

(b) ആധാർ കാർഡുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ തന്നെല്ലാം പ്രാബല്യമെല്ലാം ആധാർ കാർഡ് തിരിച്ചറിയൽ രേഖയായി നൽകേണ്ടതാണ്.

(c) ഈ തിരഞ്ഞെടുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് എഴുത്ത്/ഒ.എം.ആർ / ഓൺലൈൻ പരീക്ഷ നടത്തുകയാണെങ്കിൽ പരീക്ഷ എഴുതുമെന്ന സ്ഥിരീകരണം (Confirmation) അപേക്ഷകൾ തന്നെല്ലാം ദൃതവെണ്ണ രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രാബല്യമെല്ലാം വഴി നൽകേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരം സ്ഥിരീകരണം നൽകുന്നവർക്ക് മാത്രം അധികാരിക്കുന്ന കീക്കു് ജനറോട് ചെയ്യുന്നതും അത് ധാരാവും ചെയ്യുന്നതിരുള്ള സാക്രാം പരീക്ഷാത്തീയതി വരെയുള്ള അവസാനത്തെ 15 ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്. പരീക്ഷ എഴുതുമെന്നുള്ള സ്ഥിരീകരണം നിശ്ചിത സമയപരിധികളിൽ നൽകാത്തവരുടെ അപേക്ഷകൾ നിരൂപയിക്കും. നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. സ്ഥിരീകരണം നൽകേണ്ടതായ കാലാവധി സംബന്ധിച്ച് തിരഞ്ഞെടുപ്പും അധികാരിക്കുന്ന കീക്കു് ലഭ്യമാകുന്ന തിരഞ്ഞെടുപ്പും അധികാരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ പ്രാബല്യമും അതിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്തിട്ടുള്ള മൊബൈൽ ഫോൺ നബിലും നൽകുന്നതാണ്.

10. അപേക്ഷ സ്ഥിരീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി: 04.02.2026 സ്ഥൂലനാഴി അർഭവരാന്തി 12 മണി വരെ.

11. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന വെബ്സൈറ്റ് വിലാസം : [www.keralapsc.gov.in](http://www.keralapsc.gov.in)

12. (a) പൊതു വ്യവസ്ഥകളിലെ രണ്ടാം വണിയികയിലെ (viii), (ix), (x), (xi), (xiii) & (xiv) എന്നീ ഉപബണികകളും, വണികകൾ 5 മുതൽ 6 മുതൽ മേൽപ്പറഞ്ഞ ഉദ്യോഗത്തിന് ബാധകമല്ല.

(b) മേൽപ്പറഞ്ഞ സമാപനത്തിലേയുള്ള നിയമനം അവർ കാലാകാലങ്ങളിൽ വകുപ്പു ചട്ടങ്ങൾക്കും വ്യവസ്ഥകൾക്കും വിധേയമായിരിക്കും.

### 13 ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കുള്ള പ്രത്യേക നിർദ്ദേശങ്ങൾ

a) "ഉദ്യോഗാർത്ഥി അപേക്ഷയിൽ അവകാശപ്പെട്ട ജാതി/ സമുദായം, എസ്.എസ്.എൽ.സി. സ്കൂളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നതിൽ നിന്ന് വ്യത്യസ്തമാണെങ്കിൽ നോൺ ക്രീമിലെയർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് / ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റിനോടൊപ്പം ജാതി വ്യത്യാസം സംബന്ധിച്ച ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനം തുടർന്നു പ്രമാണ പരിശോധന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്".

b) ഉദ്യോഗാർത്ഥി ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനത്തോടൊപ്പം ഭാഗം || ആയി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പൊതുവ്യവസ്ഥകൾ തുടർന്നു വായിച്ചു മനസ്സിലാക്കിയ ശേഷമായിരിക്കുന്ന അപേക്ഷ സമർപ്പിയ്ക്കുന്നതും. പൊതുവ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിരുദ്ധമായി സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്.

c) "വിദ്യാഭ്യാസം, പരിചയം തുടങ്ങിയ യോഗ്യത സംബന്ധിച്ച് തെറ്റായ അവകാശവാദം ഉന്നയിച്ചു അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കുതീരെ കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ ദുർഗ്ഗസ് ഓഫ് പ്രൈവറ്റീ സർവീസ് കമ്മീഷൻ ദുർഗ്ഗ 22 പ്രകാരം എത്തോടു ജോലിയും അവർ അപേക്ഷിക്കുന്നവോ അതിലേയും പരിഗണിയ്ക്കപ്പെടുന്നതിന് അയോഗ്യരക്കയോ, സ്ഥിരമയോ ഒരു നിശ്ചിത കാലത്തെയും കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ അപേക്ഷകൾ അയയ്ക്കുന്നതിൽ നിന്നും നിരോധിക്കയോ, അവർ പങ്കെടുക്കുന്ന പ്രായോഗിക പരീക്ഷയിൽ നിർബന്ധിക്കുന്ന സാധനങ്ങളോ, എഴുത്ത് പരീക്ഷയിലെ ഉത്തര കടലാസൂക്ഷ്മാ അസാധ്യവാക്കകയോ, അവതരം മേൽ നിയമ നടപടികൾ എടുക്കുകയോ, അവർ എത്തെങ്കിലും ജോലിയിൽ നിന്നും കൂടി അപേക്ഷകൾ അവർക്കുതീരെ സ്ഥിരീകരിക്കുന്നതോ, അവരുടെ നിയമ നടപടികൾ അവർക്കുതീരെ സ്ഥിരീകരിക്കുന്നതോ, മേൽപ്പറഞ്ഞവയിൽ ഒന്നോ അതിലെയിക്കുമോ നടപടികൾ അവർക്കുതീരെ കൈക്കൊള്ളുകയോ ചെയ്യുന്നതാണ്".

സാളു ജോർജ്ജ്  
സെക്രട്ടറി  
കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ