

**GAZETTE DATE : 31.12.2025**  
**LAST DATE : 04.02.2026**

**CATEGORY NO: 727/2025**

Applications are invited online only through One Time Registration from qualified candidates for appointment in the undermentioned post.

- 1. Name of firm** : **Oil Palm India Ltd**
- 2. Name of Post** : **Midwife**
- 3. Scale of Pay** : **₹ 35600-75400**
- 4. Number of vacancies** : **1 (One)**

**Note:-**

- (i) The above vacancy is now in existence. The Ranked list of selected candidates published by the Commission in pursuance to this notification shall remain in force for a minimum period of one year and a maximum period of three years provided the list will not continue to be in force if a new Ranked List is published after the minimum period of expiry of one year or till the expiry of three years whichever is earlier. Candidates will be advised against the vacancies shown above and for all the vacancies reported during the period of pendency of the Ranked List.
- (ii) The Kerala Public Service Commission shall have the power to cancel the advice for appointment of any candidate to the above post, if it is subsequently found that such advice was made under some mistake. On such cancellation the appointing authority shall terminate the service of the candidate, provided that, the cancellation of advice for appointment by the Commission and subsequent termination of service of the candidate by the appointing authority shall be made within the period of probation or 240 days from the date of joining duty whichever is earlier.

- 5. Method of Appointment** : **Direct Recruitment**
- 6. Age** : **18-36** Only candidates born between 02.01.1989 and 01.01.2007 (both dates included) are eligible to apply for this post. Other Backward Communities and SC/ST candidates are eligible for usual age relaxation.

**Note :** The provisional hands working in the above concern will be given age relaxation to the extent of their provisional service put in subject to a maximum of five years from the upper age limit provided they were within the prescribed age limit on the date of their first appointment in the above concern. But the regular employees of the concern are not eligible for the above concession for further appointment. The provisional hands should obtain a certificate showing the period of their provisional service in the concern and shall produce the same as and when required by the Commission. It would also be clearly specified in the certificate that they were not working in the regular service of the concern.  
(For other conditions regarding the age relaxation please see para 2 (i), (ii), (iii), (iv), (vi), (vii), & (xii) of the general conditions.)

**7. Qualification:**

- 1) B.Sc. Nursing or Three year Diploma in General Nursing and Midwifery.
- 2) Registration with Kerala Nurses and Midwives Council.

**Note:-**

- (1) Rule 10(a)ii of Part II of KS&SSR is applicable.
- (2) In addition to the qualifications prescribed in the notification, the qualifications recognized by executive orders or standing orders of Government as equivalent to a qualification specified for the post, in the Special Rules or found acceptable by the Commission in cases where acceptance of equivalent qualifications is provided for in the rules and such of those qualifications which pre-suppose the acquisition of the lower qualification prescribed for the post, shall also be sufficient for the post. The copy of the Government orders declaring

equivalent/higher qualifications shall be produced as and when required by the Commission.

## **8. Probation**

The probation period is applicable as per the provision of the rules of Oil Palm India Ltd.

## **9. Method of submitting Applications**

**(a)** Candidates must register as per ONE TIME REGISTRATION with the official Website of Kerala Public Service Commission **www.keralapsc.gov.in** before applying for the post. Candidates who have registered can apply by logging on to their profile using their User-ID and Password. Candidates must click on the 'Apply Now' button of the respective posts in the Notification Link to apply for a post. Name of the candidate and the date of photograph taken should be printed legibly at the bottom portion of the uploaded photo. The photograph once uploaded meeting all requirement shall be valid for 10 years from the date of uploading. **The candidates who register new One Time Registration profile, should upload photograph taken within 6 months.** There is no change in other instructions regarding the uploading of photographs. No application fee is required. Candidates are responsible for the correctness of the personal information and secrecy of password. Before the final submission of the application on the profile candidates must ensure correctness of the information in their profile. They must quote the User-ID for further communication with the Commission. Application submitted is provisional and cannot be deleted or altered after submission. **Candidates are advised to keep a printout or soft copy of the online application for future reference. Candidates can take the printout of the application by clicking on the link 'My applications' in their profile. All correspondences with the Commission, regarding the application should be accompanied with the print out of the application.** The application will be summarily rejected if non-compliance with the notification is found in due course of processing. Original documents to prove qualification, experience, age, community etc. have to be produced as and when called for. The profile correction made by the candidates themselves or in the office of KPSC on request after the last date fixed for the receipt of applications will not reflect in the application. Such corrections will come into effect only on the date on which corrections have been made.

**(b)** "Candidates who have Aadhaar Card should add Aadhaar Card as ID proof in their profiles".

**(c)** "If Written/OMR/Online Test is conducted as part of this selection candidates shall submit a confirmation for writing the examination through their One Time Registration profiles. Such candidates alone can generate and download the Admission Tickets in the last 15 days till the date of Test. The application of candidates who do not submit confirmation within the stipulated period, will be rejected absolutely. The periods regarding the submission of confirmation and the availability of admission tickets will be published in the examination calendar itself. Information in this regard will be given to the candidates in their respective profiles and in the mobile phone number registered in it."

**10. Last date of receipt of applications: 04.02.2026 Wednesday up to 12 midnight.**

**11.** Website address to which applications are to be sent: [www.keralapsc.gov.in](http://www.keralapsc.gov.in)

**12.** (a) Sub Paras (viii), (ix), (x), (xi),(xiii) & (xiv)of Paragraph 2, Paragraphs 5 and 6 of the General Conditions are not applicable to this post.

(b) The selection to the above concern will be subject to the rules and regulations made by them from time to time.

## **13. Special Instructions for Candidates**

**a)** In the case of difference in Caste / Community claimed in the application and that entered in SSLC

book, the candidate shall produce a Gazette notification in this regard, along with Non-creamy layer certificate / Community certificate at the time of certificate verification.

- b)** Candidates are required to acquaint themselves with the instruction given in the notification as part II, General conditions before submitting application for the post. Applications which are not submitted in accordance with the terms and conditions laid down in the General conditions are liable to be rejected.
- c)** Appropriate disciplinary action as per Rule 22 of the Kerala Public Service Commission Rules of Procedure shall be initiated against those candidates who submit applications with bogus claims of qualification regarding education, experience etc. and are liable to be disqualified for being considered for a particular post or debarment from applying to the Commission either permanently or for any period or the invalidation of their answer scripts or products in a written / practical test or the initiation of criminal or other proceedings against them or their removal or dismissal from Office or the ordering of any other disciplinary action against them, if they have already been appointed, or any one or more of the above.

**SAJU GEORGE  
SECRETARY  
KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION**

കാറ്റഗറി നമ്പർ : 727/2025

1.	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	:	ഓയിൽ പാം ഇന്ത്യ ലിമിറ്റഡ്
2.	ഉദ്യോഗപ്പേര്	:	മിഡ് വൈഫ്
3.	ശനിാളം	:	₹ 35600-75400
4.	കഴിവുകളുടെ എണ്ണം	:	1 (ഒന്ന് )

**குரிப்பு:-** i) முக்குள் கொடுத்திடுதல் செய்வுக்கு ஹபேஸ் நிலவிலும்தான் . ஹு விழ்னதைப்பற்காரம் தழுவாகப்பெட்டு ராக்லிஸ் பூவெழுத்தில் வகுக்க தியதி முதன் ஏடுபும் கிளத்தை ஏது வர்ஷங்கு ஏடுபும் தீட்டியத் தூண் வர்ஷங்கு நிலவிலிருக்குமதான். ஏனால் ஏது வர்ஷத்திற்கு சேஷங் ஹதே ஹபேஸானதிற்கு ஏது புதிய ரகச் லிஸ்ட் பூப்பிவிகரிக்கவேண்டுமென்றிரு அது தியதி முதன் ஹு விழ்னதைப்பற்காரம் தழுவாகப்பெட்டு ரகச் லிஸ்டின் பூவெழுமூன்றாயிருக்குமதைப்படி முக்குள் காளிசிடுதல் செய்வுக்குலேயூன் லிஸ்ட் பூவெழுத்திலிருக்கும் சமயத்து அளியிக்கப்பட்டு தீட்டுதல் செய்வுக்குலேக்கு ஹு லிஸ்டில் நினைவு நியமனம் நடத்துவதான்.

ii) മുകളിൽ പറയുന്ന തസ്മീകരിയേള്ളുള്ള ഏതു നിയമന ശ്രീപാർശ്വയും പിന്നീട് തെറ്റാണെന്ന് ബോധവുപ്പെടാൻ അതു റൂപീ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അധികാരം കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മിഷൻ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. നിയമന ശ്രീപാർശ റൂപീ ചെയ്യാൻ ഉടൻ നിയമനാധികാരി ആ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ സേവനം അവസാനിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഘടനാൽ നിയമന ശ്രീപാർശ റൂപീകരിയും സേവനം അവസാനിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുന്നത് ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പ്രാബോധന കാലമോ, ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചുശേഷം 240 ദിവസമേ ഏതാണോ ആഭ്യം പൂർത്തിയാക്കുന്നത് ആ കാലയളവിനുള്ളിലായിരിക്കണം. .

5. നിയമന തിരി : നേരിട്ടുള്ള നിയമനം.

6. പ്രായ പരിധി : 18-36 ഉള്ളൊഗാർത്തമികൾ 02.01.1989-നും 01.01.2007 നും മിടയിൽ ജനിച്ചവരായിരിക്കണം. (രണ്ട് തീയതികളും ഉൾപ്പെടെ) മറ്റ് പിന്നോക്ക വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുവർക്കും പട്ടികജാതി / പട്ടിക വർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുവർക്കും നിയമാനുസരം വയസ്സ് ഇരുപ്പെടായിരിക്കും.

**கரிவு:** பூஸுத ஸமாபந்தில் தால்காலிகமாயி ஜோலி ஸோக்னவர் அருடுதெற பூவிச்னால் நியமனக்காலத்து நிலைத் பூயபரியி கசின்திகளிலூக்கின் அவச்செல் பூவிச்னால் ஸர்வீஸிலின்றி வெர்லாலுடைதாது. உயர்ந பூயபரியியின் ஹல்வ் அஙவசிக்கானதான். ஏனால் பரமாவயி அவைவான்காலம் மாறுமெ ஹூ அருக்கலும் லாக்கையுதா. டி ஸமாபந்தில் ஸபிர உடேயால் வகிக்கானவர்க் விளை மஹாத நியமனத்தில் ஹூ அருக்கலும் லாக்கானதால். தால்காலிக ஸர்வீஸுதைவர் ஸர்வீஸிலின்றி வெர்லாலும் காளிக்கூப ஸர்ட்சிபிக்கர்த் வாணி கைவசல் ஸுக்ஷிக்கேடது. கமிஷன் அவசரங்கூடுமோலி ஹாஜராகேடுதாமான். அவர் ஸபிர ஸர்வீஸிலும் ஜோலி ஸோக்னிதாக்கான ஸர்ட்சிபிக்கர்த் திருதேகுக் கால்களை.

(വയസ്സിലൂടെ സംബന്ധിച്ച മറ്റൊരുസമക്കൾക്ക് ഈ വിജ്ഞാപനത്തിലെ പാർക്ക് 2-ലെ പൊതുവുസമകൾ വണംപിക്ക് 2 (i), (ii), (iii), (iv), (vi), (vii), & (xii) നോക്കുക.

## 7. യോഗ്യതകൾ:—

- 1) ஸி.ஏ.ஸி.ஏ. நகர்ப்பு அமைக்கிற ஜனரல் நகர்ப்பு அதாவத் மிய் வெவூரியில் முன் வர்த்தனை யிருப்பார்.
- 2) கேரள நகர்ப்பு அதாவத் மிய் வெவூர் குளிர்ச்சியிலும் ஜிருப்புங்கள்.

**Note :-** (1) കെ.എസ്.ആര്യ് എസ്.എസ്.ആര് പാർട്ട് II ചട്ടം 10(a) ii ബാധകമാണ്.

(2) ഈ വിജ്ഞാപനത്തിൽ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള യോഗ്യതകൾക്ക് പുറമേ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഉത്തരവുകൾ മുഖ്യമായോ സ്ഥാപ്തികൾ ഉത്തരവുകൾ മുഖ്യമായോ നിശ്ചിത വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതയ്ക്ക് തയ്യാറായി സർക്കാർ പ്രവൃത്തിക്കന്ന യോഗ്യതകളും, സ്വന്ധ്യത ഉശ്രവിൽ നിശ്ചിക്കുന്ന യോഗ്യതകൾക്ക് തയ്യാറായി കമ്മീഷൻ നിശ്ചയിക്കുന്ന യോഗ്യതലും, നിർദ്ദിഷ്ട യോഗ്യതകൾ അടിസ്ഥാന യോഗ്യതയായിട്ടുള്ള ഉയർന്ന യോഗ്യതകളും സീക്രിക്കറ്റേറാണ്. തയ്യാറായ യോഗ്യത/ ഉയർന്ന യോഗ്യത സംബന്ധിച്ച സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

**8. പ്രാബോഷണി:** ഓയിൽ പാം ഇന്ത്യാ ലിമിറ്റഡിലെ വിശേഷജാൽ ചട്ടങ്ങളിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരമുള്ള പ്രാബോഷണി കാലാവധി ബാധകമാണ്.

**9. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട രീതി:**

(a) ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ ഉദ്യോഗിക വെബ് സേസ്റ്റായ [www.keralapsc.gov.in](http://www.keralapsc.gov.in) വഴി 'ചൂത്തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ' പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവരുടെ user ID യും password ഉം ഉപയോഗിച്ച് login ചെയ്യും ശേഷം സാന്നം profile ലുടെ അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ തസ്തികയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നും പ്രസ്തുത തസ്തികയോടൊപ്പം കാണുന്ന notification Link-ലെ Apply Now -ൽ മാത്രം click ചെയ്യേണ്ടതാണ്. Upload ചെയ്യുന്ന ഫോട്ടോയുടെ താഴെ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേരും ഫോട്ടോ എടുത്ത തീയതിയും വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. നിശ്ചിത മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിച്ചുകൊണ്ട് upload ചെയ്യുന്ന ഫോട്ടോയും upload ചെയ്യുന്ന തീയതി മുതൽ 10 വർഷത്തേക്ക് പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കും. പ്രതായി പ്രാബല്യമർഹിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ 6 മാസത്തിനുള്ളിൽ എടുത്ത ഫോട്ടോ പ്രാബല്യവിൽ upload ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഫോട്ടോ സംബന്ധിച്ച് മുമ്പ് നിബന്ധനകൾക്കാണും തന്നെ മാറ്റമില്ല. അപേക്ഷാ പരീസ് നൽകേണ്ടതില്ല. Password രഹസ്യമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതും ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ ഘുമതലയാണ്. ഓരോ തസ്തികയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് മുൻപും തന്റെ പ്രാബല്യവലിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ഉദ്യോഗാർത്ഥി ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. കമ്മീഷൻമായുള്ള എല്ലാ കത്തിപാടുകളിലും User Id പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. കമ്മീഷൻ മുമ്പാകെ അടിക്കൽ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷ സോപാധികമായി സീക്രിക്കസ്റ്റുന്നതാണ്. അപേക്ഷാസമർപ്പണത്തിനുശേഷം അപേക്ഷയിൽ മാറ്റം വരുത്തുവാനോ വിവരങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുവാനോ കുറയുകയില്ല. ഭാവിയിലെ ഉപയോഗത്തിനായി ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഓൺലൈൻ അപേക്ഷയുടെ soft copy/print out എടുത്ത് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് അവരുടെ പ്രാബല്യവലിയിൽ 'My applications' എന്ന Link-ൽ click ചെയ്യും അപേക്ഷയുടെ print out എടുക്കാവുന്നതാണ്. അപേക്ഷ സംബന്ധമായി കമ്മീഷൻമായി ടെല്ലുന്ന കത്തിപാടുകളിൽ അപേക്ഷയുടെ print out തുടർന്ന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. തെരഞ്ഞെടുപ്പ് പ്രക്രിയയുടെ ഫൂതവസരത്തിലായാലും സമർപ്പിക്കപ്പെട്ട അപേക്ഷകൾ വിജ്ഞാപനവ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിതരുമായി കാണുന്ന പക്ഷം നിർപ്പാധികമായി നിരസിക്കുന്നതാണ്. വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത, പഠിച്ചയം, ജാതി, വയസ്സ് മുതലായവ തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള അസം പ്രമാണങ്ങൾ കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുവാൻ ഹാജരാക്കിയാൽ മതിയാകും. അവസാന തീയതിക്ക് ശേഷം പ്രാബല്യവലിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ സയം വരുത്തുന്ന തിരഞ്ഞെടുക്കളും കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ ഓഫീസ് മുഖ്യമായി വരുത്തുന്ന തിരഞ്ഞെടുക്കളും അപേക്ഷയിൽ വരുന്നതും തിരഞ്ഞെടുക്കൾ തിരഞ്ഞെടുക്കളും മുതലേ പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ.

(b) ആധാർ കാർഡുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ തങ്ങളുടെ പ്രാബല്യവലിയിൽ ആധാർ കാർഡ് തിരിച്ചറിയൽ രേഖയായി നൽകേണ്ടതാണ്.

(c) ഈ തിരഞ്ഞെടുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് എഴുതൽ/ഒ.എം.ആർ / ഓൺലൈൻ പരീക്ഷ നടത്തുകയാണെങ്കിൽ പരീക്ഷ എഴുതുമെന്ന സ്ഥിരീകരണം (Confirmation) അപേക്ഷകൾ തങ്ങളുടെ ഒറ്റത്തവണ രജിസ്റ്റ്രേഷൻ പ്രാബല്യവലി വഴി നൽകേണ്ടതാണ്. അപുകാരം സ്ഥിരീകരണം നൽകുന്നവർക്ക് മാത്രം അധികാരിക്കുന്ന ടിക്കറ്റ് ജനറേറ്റ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സാക്ഷ്യം പരീക്ഷാത്തീയതി വരെയുള്ള അവസാനത്തെ 15 ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്. പരീക്ഷ എഴുതുമെന്നുള്ള സ്ഥിരീകരണം നിശ്ചിത സമയപരിധികളിൽ നൽകാത്തവരുടെ അപേക്ഷകൾ

നിയപാധികം നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. സമിരീകരണം നൽകേണ്ടതായ കാലയളവു സംബന്ധിച്ച തീയതികളെക്കിഴും അപൂർഷൻ ടിക്കറ്റ് ലഭ്യമാകന്ന തീയതി സംബന്ധിച്ചു ഉള്ള വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട പരീക്ഷ ഉൾപ്പെടുന്ന പരീക്ഷാ കലണ്ടറിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെട്ടതുന്നതാണ്. ഈ സംബന്ധിച്ച അംഗിപ്പ് ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ പ്രാബഹംബിലും അതിൽ രജിസ്ട്രർ ചെയ്തിട്ടുള്ള മാബെബൽ ഫോൺ നമ്പറിലും നൽകുന്നതാണ്.

9. അപേക്ഷ സ്കീരിക്കന അവസാന തീയതി: 04.02.2026 ബുധനാഴി അർബരാത്രി 12 മണി വരെ.

10. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട വരദിവസ് : [www.keralapsc.gov.in](http://www.keralapsc.gov.in)

11. (a) പൊതു വ്യവസ്ഥകളിലെ രണ്ടാം വണികയിലെ

(viii), (ix), (x), (xi), (xii) & (xiii) എന്നീ ഉപബന്ധികകളും, വണികകൾ 5 ഉം 6 ഉം മേൽപ്പറത്തെ ഉദ്യോഗത്തിന് ബാധകമല്ല.

(b) മേൽപ്പറത്തെ സ്ഥാപനത്തിലേയുള്ള നിയമനം അവർ കാലാകാലങ്ങളിൽ വരുത്തുന്ന ചട്ടങ്ങൾക്കും വ്യവസ്ഥകൾക്കും വിഭേദമായിരിക്കും.

## 12. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കുള്ള പ്രത്യേക നിർദ്ദേശങ്ങൾ

- “ഉദ്യോഗാർത്ഥി അപേക്ഷയിൽ അവകാശപ്പെട്ട ജാതി/ സമുദായം എസ്.എസ്.എൽ.സി. ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നതിൽ നിന്ന് വ്യത്യസ്തമാണെങ്കിൽ നോൺ ക്രീമിലെയർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് / ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റിനോടൊപ്പം ജാതി വ്യത്യാസം സംബന്ധിച്ച ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനം തുടി പ്രമാണ പരിശോധനാ സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്”.
- ഉദ്യോഗാർത്ഥി ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനത്തോടൊപ്പം ഭാഗം ആയി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പൊതുവ്യവസ്ഥകൾ തുടി വായിച്ചു മനസ്സിലാക്കിയ ശേഷമായിരിക്കും. അപേക്ഷ സമർപ്പിയ്ക്കുന്നത്. പൊതുവ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിജ്ഞാപിയി സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്.
- “വിദ്യാഭ്യാസം , പരിചയം തുടങ്ങിയോഗ്യതയും സംബന്ധിച്ചു തന്നെയും അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കുത്തിരുന്നു കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ ദുർഘടനയിൽ 22 പ്രകാരം എത്രതു ജോലിയും അവൻ അപേക്ഷിക്കുന്നവോ അതിലേയും പരിഗണിയ്ക്കുന്നതിന് അയയ്ക്കുന്നതിൽ നിന്നും നിരോധിക്കുന്നതോ, അവൻ പക്കടക്കുന്ന പ്രായാഗിക പരീക്ഷയിൽ നിർമ്മിക്കുന്ന സാധനങ്ങളോ, എഴുതൽ പരീക്ഷയിലെ ഉത്തര കടലാസുകളോ അസാധ്യവാക്കുകയോ, അവരുടെ മേൽ നിയമ നടപടികൾ എടുക്കുകയോ, അവൻ എത്രതുകൂടുതൽ ജോലിയിൽ നിയമിക്കപ്പെട്ട കഴിഞ്ഞുവരുകയിൽ ആ ജോലിയിൽ നിന്നും അവരുടെ നീക്കം ചെയ്യുകയോ, ഡിസ്ട്രിക്ക് ചെയ്യുകയോ, അന്നേയാഴ്മായ മറ്റ് അച്ചടക്ക നടപടികൾ / നിയമ നടപടികൾ അവർക്കുത്തിരുന്ന സ്വികരിക്കുന്നതോ, മേൽപ്പറത്തെവക്കിയിൽ ഒന്നോ അതിലെയിക്കുമോ നടപടികൾ അവർക്കുത്തിരുന്ന വകുക്കൊള്ളുകയോ ചെയ്യുന്നതാണ്”.

സാജ്ജ് ജോർജ്ജ്  
സെക്രട്ടറി  
കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ