

GAZETTE DATE : 31.12.2025  
LAST DATE : 04.02.2026

## **CATEGORY NO: 725/2025**

Applications are invited online only through One Time Registration from qualified candidates for appointment in the undermentioned post.

1. Name of firm : Oil Palm India Ltd
2. Name of Post : Draughtsman (Civil)
3. Scale of Pay : ₹ 35,600 - 75,400
4. Number of vacancies : 1 (One)

**Note:-**

- (i) The above vacancy is now in existence. The Ranked list of selected candidates published by the Commission in pursuance to this notification shall remain in force for a minimum period of one year and a maximum period of three years provided the list will not continue to be in force if a new Ranked List is published after the minimum period of expiry of one year or till the expiry of three years whichever is earlier. Candidates will be advised against the vacancies shown above and for all the vacancies reported during the period of pendency of the Ranked List.
- (ii) The Kerala Public Service Commission shall have the power to cancel the advice for appointment of any candidate to the above post, if it is subsequently found that such advice was made under some mistake. On such cancellation the appointing authority shall terminate the service of the candidate, provided that, the cancellation of advice for appointment by the Commission and subsequent termination of service of the candidate by the appointing authority shall be made within the period of probation or 240 days from the date of joining duty whichever is earlier.

5. Method of Appointment : Direct Recruitment
6. Age : 18-36 Only candidates born between 02.01.1989 and 01.01.2007 (both dates included) are eligible to apply for this post. Other Backward Communities and SC/ST candidates are eligible for usual age relaxation.

**Note :** The provisional hands working in the above concern will be given age relaxation to the extent of their provisional service put in subject to a maximum of five years from the upper age limit provided they were within the prescribed age limit on the date of their first appointment in the above concern. But the regular employees of the concern are not eligible for the above concession for further appointment. The provisional hands should obtain a certificate showing the period of their provisional service in the concern and shall produce the same as and when required by the Commission. It would also be clearly specified in the certificate that they were not working in the regular service of the concern.  
(For other conditions regarding the age relaxation please see para 2 (i), (ii), (iii), (iv), (vi), (vii), & (xii) of the general conditions.)

### **7. Qualification:**

- 1) Diploma in Civil Engineering or its equivalent from a recognised University / Institution.
- 2) Three years experience in the line from a Statutory Body from Central or State Government Service or in Public Sector Undertaking or Registered Private Sector Undertaking.

**Note:-** 1 Rule 10(a)ii of Part II of KS&SSR is applicable.

- 2 In addition to the qualifications prescribed in the notification, the qualifications recognized by executive orders or standing orders of Government as equivalent to a qualification specified for the post, in the Special Rules or found acceptable by the Commission in cases where acceptance of equivalent qualifications is provided for in the rules and such of those qualifications which pre-suppose the acquisition of the lower qualification prescribed for the post, shall also be sufficient for the post. The copy of the Government orders declaring equivalent/higher qualifications shall be produced as and when required by the Commission.
- 3 The Experience should be the one acquired after the acquisition of the basic academic qualifications for the post.
- 4 The experience certificate should be in the following format . Candidates must upload experience certificate at the time of submission of application itself. Otherwise the application will be rejected.

The certificate to be produced in proof of experience shall be in the form of given below:-

**EXPERIENCE CERTIFICATE**

Name of the Firm :  
 (Statutory Body from Central or State Government  
 Service or Public Sector Undertaking  
 or Registered Private Sector Undertaking)

Registration Number :  
 (SSI Registration or any other Registration  
 Number and Date of Registration)

Date of Registration :  
 Authority issued Registration :

Issued to (here enter Name and Address)..... This is to  
 certify that the above mentioned person has worked/ has been working in this Institution in Civil Engineering  
 field as .....(here enter the name of the post held or the nature  
 of assignment held in the capacity) on ..... per day/ per mensum\* for a period of  
 .....years.....months.....days from ..... to ..... on a permanent / temporary /  
 apprentice / trainee / daily wage basis .

Signature with Date,

Name

Place:	Designation of the Issuing Authority with
Date:	Name of the Institution

**(Office Seal)**

### **CERTIFICATE**

Certified that Sri/Smt. .... mentioned in the above Experience Certificate has actually worked/is working as ..... (Specify the nature of employment) in the above Institution during the period mentioned therein as per the entry in the above register maintained by the employer as per the provision of ..... Act (Name of the Act / Rules to be specified).

I am the authorised person to inspect the Registers kept by the employer as per the provision of the Act/Rules of the ..... State / Central Act.

Signature with Date,

Place: Name of Attesting Officer with Designation and  
Date: Name of Office, who is the notified enforcement  
officer as per Act/ Rules

**(Office Seal)**

**Note:**

- 1 Please specify the post held or nature of assignment – Casual Labourer, Paid/unpaid, Apprentice/Regular worker or Temporary workers.
- 2 All Experience Certificate shall be duly certified by the concerned Controlling Officer/Head of Office of the Government. The genuineness of the certificate shall be subjected to verification and legal action will be taken against those who issue and produce bogus Certificate.

**Note:** (1) Rule 10(a)ii of Part II of KS&SSR is applicable.

(2) In addition to the qualification prescribed in the notification, the qualification recognized by Executive Orders or Standing Orders of Government as equivalent to a qualification specified for a post in the Special Rules and such of those qualification which pre-suppose the acquisition of the lower qualification prescribed for the post, shall also be sufficient for the post. The copy of the Government orders declaring equivalent / higher qualifications shall be produced as and when required by the Commission.

#### **8. Probation**

The probation period is applicable as per the provision of the rules of Oil Palm India Ltd.

#### **9. Method of submitting Applications**

(a) Candidates must register as per ONE TIME REGISTRATION with the official Website of Kerala Public Service Commission [www.keralapsce.gov.in](http://www.keralapsce.gov.in) before applying for the post. Candidates who have registered can apply by logging on to their profile using their User-ID and Password. Candidates must click on the 'Apply Now' button of the respective posts in the Notification Link to apply for a post. Name of the candidate and the date of photograph taken should be printed legibly at the bottom portion of the uploaded photo. The photograph once uploaded meeting all requirement shall be valid for 10 years from the date of uploading. **The candidates who register new One Time Registration profile, should upload photograph taken within 6 months.** There is no change in other instructions regarding the uploading of photographs. No application fee is required. Candidates are responsible for the correctness of the personal information and secrecy of password. Before the final submission of the application on the profile candidates must ensure correctness of the information in their profile. They must quote the User-ID for further communication with the Commission. Application submitted is provisional and cannot be deleted or

altered after submission. Candidates are advised to keep a printout or soft copy of the online application for future reference. Candidates can take the printout of the application by clicking on the link 'My applications' in their profile. All correspondences with the Commission, regarding the application should be accompanied with the print out of the application. The application will be summarily rejected if non-compliance with the notification is found in due course of processing. Original documents to prove qualification, experience, age, community etc. have to be produced as and when called for. The profile correction made by the candidates themselves or in the office of KPSC on request after the last date fixed for the receipt of applications will not reflect in the application. Such corrections will come into effect only on the date on which corrections have been made.

(b) "Candidates who have Aadhaar Card should add Aadhaar Card as ID proof in their profiles".

(c) "If Written/OMR/Online Test is conducted as part of this selection candidates shall submit a confirmation for writing the examination through their One Time Registration profiles. Such candidates alone can generate and download the Admission Tickets in the last 15 days till the date of Test. The application of candidates who do not submit confirmation within the stipulated period, will be rejected absolutely. The periods regarding the submission of confirmation and the availability of admission tickets will be published in the examination calendar itself. Information in this regard will be given to the candidates in their respective profiles and in the mobile phone number registered in it."

10. **Last date of receipt of applications: 04.02.2026 Wednesday up to 12 midnight.**

11. **Website address of which applications are to be sent: [www.keralapscc.gov.in](http://www.keralapscc.gov.in)**

12. (a) Sub Paras (viii), (ix), (x), (xi), (xiii) & (xiv) of Paragraph 2, Paragraphs 5 and 6 of the General Conditions are not applicable to this post.

(b) The selection to the above concern will be subject to the rules and regulations made by them from time to time.

13. **Special Instructions for Candidates**

- a) In the case of difference in Caste / Community claimed in the application and that entered in SSLC book, the candidate shall produce a Gazette notification in this regard, along with Non-creamy layer certificate / Community certificate at the time of certificate verification.
- b) Candidates are required to acquaint themselves with the instruction given in the notification as part II, General conditions before submitting application for the post. Applications which are not submitted in accordance with the terms and conditions laid down in the General conditions are liable to be rejected.
- c) Appropriate disciplinary action as per Rule 22 of the Kerala Public Service Commission Rules of Procedure shall be initiated against those candidates who submit applications with bogus claims of qualification regarding education, experience etc. and are liable to be disqualified for being considered for a particular post or debarment from applying to the Commission either permanently or for any period or the invalidation of their answer scripts or products in a written / practical test or the initiation of criminal or other proceedings against them or their removal or dismissal from Office or the ordering of any other disciplinary action against them, if they have already been appointed, or any one or more of the above.

SAJU GEORGE  
SECRETARY  
KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION

കാറ്റഗറി നമ്പർ : 725/2025

1.	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	:	ഓയിൽ പാം ഇന്റു ലിമിറ്റഡ്
2.	ഉദ്യോഗപ്പേര്	:	സ്റ്റാഫ് സൗഖ്യം (സിവിൽ)
3.	ശമ്പളം	:	₹ 35600-75400/-
4.	കഴിവുകളുടെ എന്നിം	:	1 (ഒന്ന് )

கரிப்:- i) முகலீல் கொடுத்திடூல் சீவுகள் ஹபோஶ் நிலவிலுள்ளதான். ஹு விழ்தாவப்புகார் தழுவாகப்பூட்டு ராகலிலில் பூவுவழுத்தில் வகுக்க தீயதி முதல் ஏற்றவு காலத்தில் கூட வர்ஷங்கு ஏற்றவு கூடியத் தூண் வர்ஷங்கு நிலவிலிருக்குமதான். எனால் ஒரு வர்ஷத்தில் சேஷங் ஹுதே ஹவுகான்திட் ஒரு புதிய ராக் லிலீஸ் பூவிலிருக்குக்கூடியவளைகின் அரு தீயதி முதல் ஹு விழ்தாவப்புகார் தழுவாகப்பூட்டு ராக் லிலீஸ் பூவுவழுள்ளதாயிருக்குமதல். முகலீல் காளிசிடூல் சீவுகளிலேயும் லிலீஸ் பூவுவழுத்திலிருக்கும் சமயத்து அரியிக்கூட்டு கூடுதல் சீவுகளிலேகூ ஹு லிலீஸ் நினா நியமன நடத்துமதான்.

ii) മുകളിൽ പറയുന്ന തസ്മീകരിയേള്ളുള്ള എത്ത് നിയമന ശ്രീഹാർഷയും പിന്നീട് തെറ്റാണ്ണന് ബോധവുപ്പട്ടാൽ അത് റൂപ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അധികാരം കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. നിയമന ശ്രീഹാർശ റൂപ് ചെയ്യാൻ ഉടൻ നിയമനാധികാരി ആ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ സേവനം അവസാനിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഫോനാൽ നിയമന ശ്രീഹാർശ റൂപക്കയ്യും സേവനം അവസാനിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുന്നത് ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പ്രാബോധിൽ കാലമോ, ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചുശേഷം 240 ദിവസമേം എത്താണോ ആബ്ദം പുർത്തിയാകന്നത് ആ കാലയളവിനെള്ളിലായിരിക്കും .

5. നിയമന തീരി : നേരിട്ടുള്ള നിയമനം

6. പ്രായ പരിധി : 18-36 ഉള്ളേശാർത്ഥികൾ 02.01.1989-നും 01.01.2007 നും മിടയിൽ ജീവിച്ചുവരായിരിക്കണം. (രണ്ട് തീയതികളും ഉൾപ്പെടെ) മറ്റ് പിന്നോട്ടെ വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ടവർക്കും പട്ടികജാതി / പട്ടിക വർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ടവർക്കും നിയമാന്വസ്ത വയസ്സ് ഇളംവണ്ണായിരിക്കും.

**കരിപ്പ്:** പ്രസ്തുത സ്ഥാപനത്തിൽ താൽക്കാലികമായി ജോലി നോക്കുവൻ ആവുന്നതെ പ്രാവിഷ്ടാൽ നിയമനക്കാലത്ത് നിശ്ചിത പ്രായപരിധി കഴിഞ്ഞിരുന്നില്ലെങ്കിൽ അവരുടെ പ്രാവിഷ്ടാൽ സർവ്വീസിൽന്ന് ദേരീലുണ്ടോളം ഉയർന്ന പ്രായപരിധിയിൽ ഇളവ് അനുവദിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ പരമാവധി അഞ്ചുവർഷകാലം മാത്രമേ ഈ ആരക്കൂലപു ലഭിക്കുകയുള്ളൂ. ടി സ്ഥാപനത്തിൽ സ്ഥിരം ഉദ്യോഗം വഹിക്കുന്നവർക്ക് വിണ്ടും മറ്റായ നിയമനത്തിന് ഈ ആരക്കൂലപു ലഭിക്കുന്നതല്ല. താൽക്കാലിക സർവ്വീസുള്ളവർ സർവ്വീസിലന്ന് ദേരീലും കാണിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വാങ്ങി കൈവശം സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും കുമീശവർ ആവശ്യപ്പെട്ടെന്നോൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്. അവർ സ്ഥിരം സർവ്വീസിലും ജോലി നോക്കിയിരുന്നതെന്ന് സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ പ്രത്യേകം പറഞ്ഞിരിക്കണാം.

(வயலினில்லை ஸ்.ஸ்வர்சி முழுவுவருமக்ரிக் ஹா விஅதைபானதிலை பார்ட் 2-லை பொறுவுவருமக்ரி வளரிக் 2 (i), (ii), (iii), (iv), (vi), (vii), & (xii) கேள்கை.

## 7. യോഗ്യതകൾ:—

- 1) അംഗീകൃത സർവകലാശാലയിൽ നിന്നോ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നോ സിവിൽ എഞ്ചിനീയറിംഗിൽ ഡിപ്പോമെന്റുകളിൽ തെളിയാറുള്ളതാണ്.
- 2) കേരള /സംസ്ഥാന സർക്കാർ സേവനത്തിന്റെ കീഴിലുള്ള നിയമപരമായ സ്ഥാപനങ്ങളിലോ (Statutory Body),



ചെയ്തായി/ചെയ്തന്തായി ..... നിയമപ്രകാരം /പട്ടപ്രകാരം  
 സമാപനമുട്ടെ സൂക്ഷ്മിക്കേണ്ട രജിസ്റ്റർ .....  
 (രജിസ്റ്റർ പേര് വ്യക്തമാക്കുന്നു) പരിശോധിച്ചതിൽ നിന്നും വ്യക്തമാക്കുന്നു. ഇതിൽ പരിശീളിക്കുള്ള കാലയളവിൽ ടി സമാപനത്തിൽ ടീയാൾ ജോലി ചെയ്തതോ/ജോലി ചെയ്യുന്ന എന്ന് ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു. താൻ കേരളം/സംസ്ഥാന സർക്കാർ പുറപ്പെട്ടവിച്ചിട്ടുള്ള ..... പട്ടപ്രകാരം /നിയമപ്രകാരം ടി സമാപനത്തിലെ ജീവനക്കാരുടെ സേവന വ്യവസ്ഥകളെ സംബന്ധിച്ച് തൊഴിലുടമ സൂക്ഷ്മിക്കേണ്ട രജിസ്റ്ററുകൾ പരിശോധിക്കാൻ അധികാരപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനാണ്.

### തീയതി സഹിതമുള്ള പ്ലാറ്റ്

പട്ടപ്രകാരം / നിയമപ്രകാരം സമാപനത്തിലെ ജീവനക്കാരുടെ  
 സേവന വ്യവസ്ഥകൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുവാൻ അധികാരപ്പെടുത്തിയ  
 സഹായം:  
 ഉദ്യോഗസ്ഥമന്റെ പേര്,  
 തീയതി:  
 ഔദ്യോഗിക പദവി സമാപനത്തിൽന്നെ പേര്  
 (ഓഫീസ് സിൽ)

8. പ്രോഫേഷൻ: ഓയിൽ പാം ഇന്ത്യ ലിമിറ്റഡിലെ വിശേഷാർ പട്ടണമുള്ള പ്രകാരമുള്ള പ്രോഫേഷൻ കാലയളവ് ബാധകമാണ്.

### 9. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട രീതി:

(a) ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കു കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ ഔദ്യോഗിക വെബ് സൈറ്റായ [www.keralapsc.gov.in](http://www.keralapsc.gov.in) വഴി 'ഇന്ത്യവാ രജിസ്റ്റേഷൻ' പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ശേഷമാണ് അപേക്ഷിക്കേണ്ടത്. രജിസ്റ്റർ ചെയ്തുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവരുടെ user ID യും password ഉം ഉപയോഗിച്ച് login ചെയ്ത ശേഷം സൗതം profile ലൈറ്റ് അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ തസ്തികയ്ക്കും അപേക്ഷിക്കുന്നുണ്ട്. പ്രസ്തുത തസ്തികയോടൊപ്പും കാണുന്ന notification Link-ലെ Apply Now -ൽ മാത്രം click ചെയ്യേണ്ടതാണ്. Upload ചെയ്യുന്ന ഫോട്ടോയുടെ താഴെ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പോരു ഫോട്ടോ എഴുതു തീയതിയും വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കും. നിശ്ചിത മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിച്ചുകൊണ്ട് upload ചെയ്ത ഫോട്ടോയ്ക്ക് upload ചെയ്ത തീയതി മുതൽ 10 വർഷത്തോളം പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കും. പുതുതായി പ്രോഫേഷൻ ആരംഭിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ 6 മാസത്തിനുള്ളിൽ എടുത്ത ഫോട്ടോ പ്രോഫേഷൻ ഫോട്ടോ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഫോട്ടോ സംബന്ധിച്ച മറ്റ് നിബന്ധനകൾക്കാണും തന്നെ മാറ്റമുണ്ട്. അപേക്ഷാ പിംഗ് നൽകേണ്ടതില്ല. Password രഹസ്യമായി സൂക്ഷ്മിക്കേണ്ടതും വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതും ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ ആമ്മതലയാണ്. ഓരോ തസ്തികയ്ക്കും അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് മുൻപും താൻ പ്രോഫേഷൻ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. കമ്മീഷനുമായുള്ള എല്ലാ കത്തിടപാട്ടകളിലും User Id പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. കമ്മീഷൻ മുമ്പാകെ ഒരിക്കൽ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷ സോപാധികമായി സ്വീകരിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. അപേക്ഷാസമർപ്പണത്തിനാശേഷം അപേക്ഷയിൽ മാറ്റം വരുത്തുവാനോ വിവരങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുവാനോ കഴിയുകയില്ല. ഭാവിയിലെ ഉപയോഗത്തിനായി ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഓൺലൈൻ അപേക്ഷയുടെ soft copy/print out എഴുതു സൂക്ഷ്മിക്കേണ്ടതാണ്. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് അവരുടെ പ്രോഫേഷൻ ലൈംഗികപ്പെടുത്തുന്നതാണ്. അപേക്ഷാ സംബന്ധമായി കമ്മീഷനുമായി നടത്തുന്ന കത്തിടപാട്ടകളിൽ അപേക്ഷയുടെ print out തുടി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. തെരഞ്ഞെടുപ്പ് പ്രതിയയുടെ ഏതൊസ്തന്ത്രിലായാലും സമർപ്പിക്കപ്പെട്ട അപേക്ഷകൾ വിജ്ഞപ്പിപ്പാക്കുക വിതരംമായി കാണുന്ന പക്ഷം നിരപ്പാക്കുകമായി നിരസ്തിക്കുന്നതാണ്. വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത, പരിചയം, ജാതി, വയസ്സ് മുതലായവ തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള അസം പ്രമാണങ്ങൾ കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെട്ടേണ്ട ഹാജരാക്കിയാൽ മതിയാകും. അവസാന തീയതിക്ക് ശേഷം പ്രോഫേഷൻ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ സ്വയം വരുത്തുന്ന തീയത്തലുകളും കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ ഓഫീസ് മുഖ്യമന്ത്രം വരുത്തുന്ന തീയത്തലുകളും അപേക്ഷയിൽ വരുന്നതിലും തീയതി മുതലേ പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ.

(b) ആധാർ കാർഡുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ തങ്ങളുടെ പ്രോഫേഷൻ ആധാർ കാർഡ് തിരിച്ചറിയൽ രേഖാചിത്രം നൽകേണ്ടതാണ്.

(c) ഹൃ തിരഞ്ഞെടുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് എഴുത്ത്/ഒ.എ.ആർ / ഓൺലൈൻ പരീക്ഷ നടത്തുകയാണെങ്കിൽ പരീക്ഷ എഴുതുമെന്ന സ്ഥിരീകരണം (Confirmation) അപേക്ഷകൾ തങ്ങളുടെ ഒറ്റത്വവാ രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രാബല്യത്തിൽ വഴി നൽകേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരം സ്ഥിരീകരണം നൽകുന്നവർക്ക് മാത്രം അധികൃഷ്ണൻ ടിക്കറ്റ് ജനറേറ്റ് ചെയ്ത് അത് ഡാറ്റ ഡോഡ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സാക്കലു പരീക്ഷയായിൽ വരുയ്ക്കു അവസാനത്തെ 15 ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്. പരീക്ഷ എഴുതുമെന്നുള്ള സ്ഥിരീകരണം നിശ്ചിത സമയപര്യിക്കുള്ളിൽ നൽകാത്തവരുടെ അപേക്ഷകൾ നിൽപ്പാധിക നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. സ്ഥിരീകരണം നൽകേണ്ടതായ കാലയളവു സംബന്ധിച്ച തീയതികളെക്കുറിച്ചു അധികൃഷ്ണൻ ടിക്കറ്റ് ലഭ്യമാക്കാന തീയതി സംബന്ധിച്ചു ഉള്ള പിരിവാണിൽ ബന്ധപ്പെട്ട പരീക്ഷ ഉൾപ്പെടുത്തുന്ന പരീക്ഷയും കലണ്ടറിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതാണ്. ഇതു സംബന്ധിച്ച അറിയിപ്പ് ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ പ്രാബല്യിലും അതിൽ രജിസ്ട്രർ ചെയ്തിട്ടുള്ള മൊബൈൽ നമ്പറിലും നൽകുന്നതാണ്.

10. അപേക്ഷ സ്ഥിരക്കിട്ടുന്ന അവസ്ഥാന തീയതി: 04.02.2026 മുയക്കാട് അർബനാനും 12 മണി വരെ.

11. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട വെബ്സൈറ്റ് വിലാസം : [www.keralapsc.gov.in](http://www.keralapsc.gov.in)

12. (a) பொது வழங்கலிலே கணம் வளைக்கிறிலை (viii), (ix), (x), (xi), (xiii) & (xiv) என்கி உபவளைக்கக்கூடும்.

வள்ளிக்கச்சி 5 ஓ 6 ஓ மேல்பூரினத் தெருக்களின் பொய்க்கல்லூர்

(b) മേൽപ്പറഞ്ഞ സ്ഥാപനത്തിലേയുള്ള നിയമനം അവർ കാലാകാലങ്ങളിൽ വരുത്തുന്ന ചട്ടങ്ങൾക്കു വുവസ്ഥകൾക്കു വിധേയമായിരിക്കും.

### 13. ഉദ്യാഹാർത്ഥികൾക്കുള്ള പ്രത്യേക നിർദ്ദേശങ്ങൾ

a) “හුණුගාරිතයි අපොක්ෂයියිൽ අවකාෂපිට ඇති/ සභ්‍යයායා මිස්.මිස්.මිල්.සි. මුකිල් රෙවපුදුතියිලිකාගාතිල නිග්‍ර තුළුමාගෙකියි ගොඩ් ක්‍රියිලෙයර් සර්ඩියික්ස් / ඇති සර්ඩියික්ස්ගාරාභාප්‍ර ඇති තුළු සංඛ්‍යාපිත ගාස් බිජ්‍යාපන ත්‍රිති ප්‍රමාණ පරිශෝධන සමයත් භාජරාකෙන්ටතාගා”.

b) ඉංග්‍රීසාර්ථි ගැසුදු විසංගාටුවාගැනීමාකාංසු වාගා || අනුයි ඉංග්‍රීසු තුළුතියිකුතුව පොතුවුවයක් හුවි වායිඩු මගින් මෙහිලාකිය ගෙවෙමායි තිබූකාගා අපොක්ෂ සමර්පිලුයුණෙන්. පොතුවුවයක් හුවි වායිඩු සමර්පිලාකා අපොක්ෂකර් ගිරිපිළිකාගාතාගා.

c) "விழுவாஸம், பறிசயம் துடனி யோகூர் ஸாவுயிப் தெரூய அவகாஸவாட் உனியிப் அபேக்ஷ ஸமற்பிக்கன உதோகார்த்திகஸ்கெதிர கேறல் பழைக் ஸர்வீஸ் கமிஷன் ரூஸ்ஸ் ஸாப் ப்ரூஸினியல் ரூஸ் 22 பிரகாரம் ஏதொடை ஜோலியூ் அவர் அபேக்ஷிக்கனவே அதிலேயூ் பரிசளியூஸ்குனதிள் அனோஸுராக்கலோ, ஸபிரமானோ எத நிதியித காலதேஷலேயூ் கேறல் பழைக் ஸர்வீஸ் கமிஷன் அபேக்ஷகர் அயல்லாதில் நினா நிரோயிக்கலோ, அவர் பகூக்கன ப்ராயோகிக பரிகஷயில் நிர்மிக்கன ஸாயங்களோ, எழுத்தப் பரிகஷயிலெ உதார கலவாஸுகளோ அஸாயுவாக்கலோ, அவனை மேற நியம நடபடிகர் எடுக்கலோ, அவர் ஏதெதக்கிலு் ஜோலியில் நியமிக்கப்படுக் கஷின்றுவகையில் அத ஜோலியில் நினா அவரெ நிகா செழுக்கலோ, ஸிஸ்டிஸ் செழுக்கலோ, அராயோஜுமாய மத் அஷட்க நடபடிகர் / நியம நடபடிகர் அவர்கெதிர ஸபிக்கிக்கலோ, மேஜ்புள்ளதவயில் எனோ அதிலயிக்கமோ நடபடிகர் அவர்கெதிர கெக்கொலுக்கலோ செழுந்தாள்".

സാജ്ജ ജോർജ്ജ്

## സെക്കുട്ടറി

## കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ