

GAZETTE DATE : 31.12.2025
LAST DATE : 04.02.2026

CATEGORY NO: 724/2025

Applications are invited Online only through One Time Registration from qualified candidates for appointment in the under mentioned post in Kerala Government Service. Before applying for the post, the candidates should register as per One Time Registration through the official website of Kerala Public Service Commission. Candidates who have already registered can apply through their profile.

1. Department	:	Harbour Engineering Department
2. Name of Post	:	Draftsman Grade I/Overseer Grade I (Civil)
3. Scale of pay	:	₹ 37,400 - 79,000/-
4. Number of vacancies	:	Anticipated Vacancies

The Ranked list of selected candidates published by the Commission in response to this notification shall remain in force for a minimum period of one year and a maximum period of three years, provided that the said list will not continue to be in force if a new Ranked List is published after the minimum period of expiry of one year or till the expiry of three years whichever is earlier. Candidates will be advised from the said list against the vacancies that may be reported to the Commission during the period of currency of the list.

5. Method of appointment	:	Direct Recruitment
6. Age limit	:	18 – 36. Only candidates born between 02.01.1989 and 01.01.2007 (both dates included) are eligible to apply for this post with usual relaxation to Scheduled Castes, Scheduled Tribes and Other Backward Communities. (For other conditions regarding age relaxation please see para 2 of the General Conditions)
7. Qualifications:	:	Diploma in Civil Engineering (3 years Course) recognised by the Government of Kerala or any qualification equivalent thereto.
(GO(P) No. 10/93/F&PD Dated.27.03.1993(SRO NO.547/93)		
<u>Link</u>		
<u>EQUIVALENT/HIGHER QUALIFICATION</u>		

Note: -

- (i) Rule 10(a) (ii) of Part II KS&SSR is applicable.
- (ii) In addition to the qualifications prescribed in the notification, the qualifications recognized by executive orders or standing orders of Government as equivalent to a qualification specified for a post, in the Special Rules or found acceptable by the Commission in cases where acceptance of equivalent qualifications is provided for in the rules and such of those qualifications which presuppose the acquisition of the lower qualification prescribed for the post, shall also be sufficient for the post. The copy of the Government orders declaring equivalent/higher qualifications shall be produced as and when required by the Commission.
- (iii) The Degrees/Diplomas awarded by UGC approved Universities or Institutions established through an Act passed by Parliament/State Legislative Assembly in accordance with the conditions laid down in G.O (M.S) No.526/PD dated 17.07.1965 are acceptable for appointment in Government Services

(Link:- https://www.keralapsc.gov.in/sites/default/files/inline-files/circular_12_18_1.pdf)

8. Probation: Every person appointed to this post shall be on probation for a total period of two years on duty within a continuous period of three years

9. Mode of submitting applications: -

- (a) Candidates must register as per 'ONE TIME REGISTRATION' with the Official Website of Kerala Public Service Commission www.keralapsc.gov.in before applying for the post. Candidates who

have registered can apply by logging on to their profile using their User-ID and password. Candidates must click on the 'Apply Now' button of the respective posts in the Notification Link to apply for the post. **Candidate who creates new Profile should upload their Photograph taken within a period of 6 months.** Name of the candidate and the date of photograph taken should be printed legibly at the bottom portion. The photograph once uploaded meeting all requirements shall be valid for 10 years from the date of uploading. There is no change in other instructions regarding the uploading of photographs. No application fee is required. Candidates are responsible for the correctness of the personal information and secrecy of password. Before the final submission of the application on the profile candidates must ensure correctness of the information in their profile. They must quote the User-ID for further communication with the Commission. Application submitted is provisional and cannot be deleted or altered after submission. **Candidates are advised to keep a printout or soft copy of the online application for future reference. Candidates can take the printout of the application by clicking on the link 'My applications' in their profile. All correspondence with the Commission, regarding the application should be accompanied with the printout of the application.** The application will be summarily rejected if non-compliance with the notification is found in due course of processing. Original Documents to prove qualification, experience, age, Community etc. must be produced as and when called for. The profile correction made by the candidates themselves or through the office of the KPSC on request after the last date fixed for the receipt of applications will not be reflected in the application. Such corrections will come into effect only on the date on which corrections have been made.

- (b) If written/OMR/Online Test is conducted as part of this selection, candidates shall submit a confirmation for writing the examination through their One Time Registration profile. Such candidates alone can generate and download the Admission Tickets prior to 15 days of the Test. The applications of candidates who do not submit confirmation within the stipulated period, will be rejected absolutely. The period regarding the submission of confirmation and the availability of Admission Tickets will be published in the Examination Calendar itself. Information in this regard will be given to the candidates in their profiles and in the mobile phone number registered.
- (c) **"Candidates who have AADHAR Card should add AADHAR as ID Proof in their profile."**

(For details including Photo ID Card, etc. refer the General Conditions given in part II of the Gazette Notification).

10. Special Instructions to Candidates: -

- (a) In the case of difference in Caste/Community claimed in the application and that entered in SSLC book, the candidate shall produce a Gazette Notification in this regard, along with Non-Creamy Layer Certificate/Community Certificate at the time of certificate verification.
- (b) Candidates are required to acquaint themselves with the instructions given in the notification as Part II, General Conditions before submitting application for the post. Applications which are not submitted in accordance with the terms and conditions laid down in the General Conditions are liable to be rejected.
- (c) Appropriate disciplinary action as per Rule 22 of the Kerala Public Service Commission Rules of Procedure shall be initiated against those candidates who submit applications with bogus claims of qualification regarding education, experience etc. and are liable to be disqualified for being considered for a particular post or debarment from applying to the Commission either permanently or for any period or the invalidation of their answer scripts or products in a written/practical test or the initiation of criminal or other proceedings against them or their removal or dismissal from office or the ordering of any other disciplinary action against them if they have already been appointed, or any one or more of the above.

11. Last date for receipt of applications: - 04.02.2026 Wednesday up to 12 Midnight.

12. Website to which applications are to be submitted: www.keralapsce.gov.in

GAZETTE DATE : 31.12.2025
LAST DATE : 04.02.2026

CATEGORY NO: 725/2025

Applications are invited online only through One Time Registration from qualified candidates for appointment in the undermentioned post.

1. Name of firm : Oil Palm India Ltd
2. Name of Post : Draughtsman (Civil)
3. Scale of Pay : ₹ 35,600 - 75,400
4. Number of vacancies : 1 (One)

Note:-

- (i) The above vacancy is now in existence. The Ranked list of selected candidates published by the Commission in pursuance to this notification shall remain in force for a minimum period of one year and a maximum period of three years provided the list will not continue to be in force if a new Ranked List is published after the minimum period of expiry of one year or till the expiry of three years whichever is earlier. Candidates will be advised against the vacancies shown above and for all the vacancies reported during the period of pendency of the Ranked List.
- (ii) The Kerala Public Service Commission shall have the power to cancel the advice for appointment of any candidate to the above post, if it is subsequently found that such advice was made under some mistake. On such cancellation the appointing authority shall terminate the service of the candidate, provided that, the cancellation of advice for appointment by the Commission and subsequent termination of service of the candidate by the appointing authority shall be made within the period of probation or 240 days from the date of joining duty whichever is earlier.

5. Method of Appointment : Direct Recruitment
6. Age : 18-36 Only candidates born between 02.01.1989 and 01.01.2007 (both dates included) are eligible to apply for this post. Other Backward Communities and SC/ST candidates are eligible for usual age relaxation.

Note : The provisional hands working in the above concern will be given age relaxation to the extent of their provisional service put in subject to a maximum of five years from the upper age limit provided they were within the prescribed age limit on the date of their first appointment in the above concern. But the regular employees of the concern are not eligible for the above concession for further appointment. The provisional hands should obtain a certificate showing the period of their provisional service in the concern and shall produce the same as and when required by the Commission. It would also be clearly specified in the certificate that they were not working in the regular service of the concern.
(For other conditions regarding the age relaxation please see para 2 (i), (ii), (iii), (iv), (vi), (vii), & (xii) of the general conditions.)

7. Qualification:

- 1) Diploma in Civil Engineering or its equivalent from a recognised University / Institution.
- 2) Three years experience in the line from a Statutory Body from Central or State Government Service or in Public Sector Undertaking or Registered Private Sector Undertaking.

Note:- 1 Rule 10(a)ii of Part II of KS&SSR is applicable.

- 2 In addition to the qualifications prescribed in the notification, the qualifications recognized by executive orders or standing orders of Government as equivalent to a qualification specified for the post, in the Special Rules or found acceptable by the Commission in cases where acceptance of equivalent qualifications is provided for in the rules and such of those qualifications which pre-suppose the acquisition of the lower qualification prescribed for the post, shall also be sufficient for the post. The copy of the Government orders declaring equivalent/higher qualifications shall be produced as and when required by the Commission.
- 3 The Experience should be the one acquired after the acquisition of the basic academic qualifications for the post.
- 4 The experience certificate should be in the following format . Candidates must upload experience certificate at the time of submission of application itself. Otherwise the application will be rejected.

The certificate to be produced in proof of experience shall be in the form of given below:-

EXPERIENCE CERTIFICATE

Name of the Firm :
 (Statutory Body from Central or State Government
 Service or Public Sector Undertaking
 or Registered Private Sector Undertaking)

Registration Number :
 (SSI Registration or any other Registration
 Number and Date of Registration)

Date of Registration :
 Authority issued Registration :

Issued to (here enter Name and Address)..... This is to
 certify that the above mentioned person has worked/ has been working in this Institution in Civil Engineering
 field as(here enter the name of the post held or the nature
 of assignment held in the capacity) on per day/ per mensum* for a period of
years.....months.....days from to on a permanent / temporary /
 apprentice / trainee / daily wage basis .

Signature with Date,

Name

Place:	Designation of the Issuing Authority with
Date:	Name of the Institution

(Office Seal)

CERTIFICATE

Certified that Sri/Smt. mentioned in the above Experience Certificate has actually worked/is working as (Specify the nature of employment) in the above Institution during the period mentioned therein as per the entry in the above register maintained by the employer as per the provision of Act (Name of the Act / Rules to be specified).

I am the authorised person to inspect the Registers kept by the employer as per the provision of the Act/Rules of the State / Central Act.

Signature with Date,

Place: Name of Attesting Officer with Designation and
Date: Name of Office, who is the notified enforcement
officer as per Act/ Rules

(Office Seal)

Note: 1 Please specify the post held or nature of assignment – Casual Labourer, Paid/unpaid, Apprentice/Regular worker or Temporary workers.

2 All Experience Certificate shall be duly certified by the concerned Controlling Officer/Head of Office of the Government. The genuineness of the certificate shall be subjected to verification and legal action will be taken against those who issue and produce bogus Certificate.

Note: (1) Rule 10(a)ii of Part II of KS&SSR is applicable.

(2) In addition to the qualification prescribed in the notification, the qualification recognized by Executive Orders or Standing Orders of Government as equivalent to a qualification specified for a post in the Special Rules and such of those qualification which pre-suppose the acquisition of the lower qualification prescribed for the post, shall also be sufficient for the post. The copy of the Government orders declaring equivalent / higher qualifications shall be produced as and when required by the Commission.

8. Probation

The probation period is applicable as per the provision of the rules of Oil Palm India Ltd.

9. Method of submitting Applications

(a) Candidates must register as per ONE TIME REGISTRATION with the official Website of Kerala Public Service Commission www.keralapsce.gov.in before applying for the post. Candidates who have registered can apply by logging on to their profile using their User-ID and Password. Candidates must click on the 'Apply Now' button of the respective posts in the Notification Link to apply for a post. Name of the candidate and the date of photograph taken should be printed legibly at the bottom portion of the uploaded photo. The photograph once uploaded meeting all requirement shall be valid for 10 years from the date of uploading. **The candidates who register new One Time Registration profile, should upload photograph taken within 6 months.** There is no change in other instructions regarding the uploading of photographs. No application fee is required. Candidates are responsible for the correctness of the personal information and secrecy of password. Before the final submission of the application on the profile candidates must ensure correctness of the information in their profile. They must quote the User-ID for further communication with the Commission. Application submitted is provisional and cannot be deleted or

altered after submission. Candidates are advised to keep a printout or soft copy of the online application for future reference. Candidates can take the printout of the application by clicking on the link 'My applications' in their profile. All correspondences with the Commission, regarding the application should be accompanied with the print out of the application. The application will be summarily rejected if non-compliance with the notification is found in due course of processing. Original documents to prove qualification, experience, age, community etc. have to be produced as and when called for. The profile correction made by the candidates themselves or in the office of KPSC on request after the last date fixed for the receipt of applications will not reflect in the application. Such corrections will come into effect only on the date on which corrections have been made.

(b) "Candidates who have Aadhaar Card should add Aadhaar Card as ID proof in their profiles".

(c) "If Written/OMR/Online Test is conducted as part of this selection candidates shall submit a confirmation for writing the examination through their One Time Registration profiles. Such candidates alone can generate and download the Admission Tickets in the last 15 days till the date of Test. The application of candidates who do not submit confirmation within the stipulated period, will be rejected absolutely. The periods regarding the submission of confirmation and the availability of admission tickets will be published in the examination calendar itself. Information in this regard will be given to the candidates in their respective profiles and in the mobile phone number registered in it."

10. **Last date of receipt of applications: 04.02.2026 Wednesday up to 12 midnight.**

11. **Website address of which applications are to be sent: www.keralapscc.gov.in**

12. (a) Sub Paras (viii), (ix), (x), (xi), (xii) & (xiv) of Paragraph 2, Paragraphs 5 and 6 of the General Conditions are not applicable to this post.

(b) The selection to the above concern will be subject to the rules and regulations made by them from time to time.

13. **Special Instructions for Candidates**

- a) In the case of difference in Caste / Community claimed in the application and that entered in SSLC book, the candidate shall produce a Gazette notification in this regard, along with Non-creamy layer certificate / Community certificate at the time of certificate verification.
- b) Candidates are required to acquaint themselves with the instruction given in the notification as part II, General conditions before submitting application for the post. Applications which are not submitted in accordance with the terms and conditions laid down in the General conditions are liable to be rejected.
- c) Appropriate disciplinary action as per Rule 22 of the Kerala Public Service Commission Rules of Procedure shall be initiated against those candidates who submit applications with bogus claims of qualification regarding education, experience etc. and are liable to be disqualified for being considered for a particular post or debarment from applying to the Commission either permanently or for any period or the invalidation of their answer scripts or products in a written / practical test or the initiation of criminal or other proceedings against them or their removal or dismissal from Office or the ordering of any other disciplinary action against them, if they have already been appointed, or any one or more of the above.

SAJU GEORGE
SECRETARY
KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION

കാറ്റഗറി നമ്പർ : 724/2025

കേരള സർക്കാർ സർവ്വീസിൽ താഴെ പറയുന്ന ഉദ്യോഗത്തിന് തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നതിന് യോഗ്യതയുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികളിൽ നിന്നും ഓൺലൈൻ എത്തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രകാരം അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ ഓദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിലൂടെ എത്തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ പദ്ധതി പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ശേഷമാണ് അപേക്ഷിക്കേണ്ടത്. ഇതിനകം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തവർ അവയടക്ക പ്രാപ്തീകരിക്കുന്ന മുഖ്യമായ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

1.	വകുപ്പ്	:	ഹാർബർ എഞ്ചിനീയറിംഗ് വകുപ്പ്
2.	ഉദ്യോഗപ്പേര്	:	ശ്രീമധുജാൻ ഗൗഡ് / ഓവർസൈസ് ഗൗഡ് (സിവിൽ)
3.	ശമ്പളം	:	₹ 37,400–79,000/-
4.	ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം	:	പ്രതീക്ഷിത ഒഴിവുകൾ

ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം തയ്യാറാക്കുന്ന റാക്ക് ലിസ്റ്റ് പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന തീയതി മുതൽ ഏറ്റവും കുറവെന്തെന്ന് ഒരു വർഷവും ഏറ്റവും തുടർച്ചയും മൂന്ന് വർഷവും നിലവിലിരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഒരു വർഷത്തിനുശേഷം ഉദ്യോഗത്തിന് ഒരു പുതിയ റാക്ക് ലിസ്റ്റ് ഗ്രാൻഡീക്രേക്കയാണെങ്കിൽ ആ തീയതി മുതൽ ഈ വിജ്ഞാപന പ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാക്ക് ലിസ്റ്റിന് പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. റാക്ക് ലിസ്റ്റ് പ്രാബല്യത്തിലിരിക്കുന്ന സമയത്ത് അഭിയിക്കപ്പെടുന്ന ഒഴിവുകളിലേക്ക് ഈ ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും നിയമനം നടത്തുന്നതാണ്.

5.	നീയമന തീതി	:	നേതൃത്വജീ നീയമനം
6.	പ്രായപരിധി	:	18–36. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ 02.01.1989-നും 01.01.2007-നും ഇടയിൽ ജനിച്ചവരായിരിക്കുന്നു. (ഒഞ്ചു തീയതികളും ഉൾപ്പെടെ). പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിലൂടെ പ്രകാരം മറ്റ് പിന്നുള്ള സമ്പാദനത്തിൽപ്പെട്ടവർക്കും നിയമനാസ്വാത്മകമായി ഇളവുണ്ടായിരിക്കും. (വയസ്സിലവിനും സംബന്ധിച്ച മറ്റ് വ്യവസ്ഥകൾക്ക് പൊതു വ്യവസ്ഥകളിലെ രണ്ടാം വണിക്കുകളാണ്).
7.	യോഗ്യതകൾ	:	കേരള ഗവൺമെന്റ് അംഗീകാരിച്ച സിപിൽ എഞ്ചിനീയറിംഗിലൂടെ ഡിപ്പോമെന്റുമുണ്ട് വർഷത്തെ കോഴ്സ് അല്ലെങ്കിൽ തയ്യാറായ യോഗ്യത

(GO(P) No. 10/93/F&PD Dated.27.03.1993(SR0 NO.547/93)
(Link)

EQUIVALENT/HIGHER QUALIFICATION

കരിപ്പ് :-

- (i) KS & SSR പാർട്ട് II - ലെ രൂൾ 10(a) ii ബാധകമാണ്.
- (ii) ഈ വിജ്ഞാപനത്തിൽ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള യോഗ്യതകൾക്ക് പുരുഷ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഉത്തരവുകൾ മുഖ്യമായോ സ്ഥാൻവിനും ഉത്തരവുകൾ മുഖ്യമായോ നിയമിത വിഭാഗങ്ങാണ് യോഗ്യതയ്ക്ക് ഉത്തരവുകൾ മുഖ്യമായി സർക്കാർ പ്രവ്യാപ്തിക്കുന്ന യോഗ്യതകളും, സ്കൂളിൽ നിഷ്പർഷിക്കുന്ന യോഗ്യതകൾക്ക് തയ്യാറായി കമ്മീഷൻ നിശ്ചയിക്കുന്ന യോഗ്യതകളും, നിർദ്ദിഷ്ട യോഗ്യതകൾ അടിസ്ഥാന യോഗ്യതയായിട്ടുള്ള ഉയർന്ന യോഗ്യതകളും സ്കൂളിക്കുന്നതാണ്.തയ്യാറായ യോഗ്യത / ഉയർന്ന യോഗ്യത സംബന്ധിച്ച സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്തു ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
- (iii) 17.07.1965 ലെ G.O (M.S) No.526/PD യിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം പാർലമെന്റ്/ സംസ്ഥാന നിയമസഭകൾ പാസാക്കിയ നിയമപ്രകാരം സ്ഥാപിതമായിട്ടുള്ള UGC അംഗീകൃത സർവകലാശാലകൾ അല്ലെങ്കിൽ സ്ഥാപനങ്ങൾ നൽകുന്ന ഡിഗ്രികൾ/ ഡിപ്പോമകൾ ഇവ സർക്കാർ സർവീസിലേക്കുള്ള നിയമനങ്ങൾക്ക് സ്ഥികരിക്കുന്നതാണ്.

(Link: https://www.keralapsc.gov.in/sites/default/files/inline-files/circular_12_18_1.pdf)

8. പ്രാബല്യം: ഈ തസ്തികയിലേക്ക് നിയമിതനകുന്ന ഓരോ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയും ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ തുടർച്ചയായ മൂന്ന് വർഷത്തിനുള്ളിൽ രണ്ടു വർഷം പ്രാബല്യം നിലനിൽക്കും.

9. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട റിതി:

a) ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ ഉദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റായ www.keralapsc.gov.in വഴി 'ഇന്ത്യവാസി രജിസ്ട്രേഷൻ' പ്രകാരം രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്ത ശേഷമാണ് അപേക്ഷിക്കേണ്ടത്. രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്തിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവരുടെ user ID യും password ഉം ഉപയോഗിച്ച് log in ചെയ്ത ശേഷം സ്വന്തം പ്രോഫൈലിലൂടെ അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ തന്നീകളും അപേക്ഷിക്കേണ്ടതും പ്രസ്തുത തന്നീകയോടൊപ്പം കാണുന്ന Notification Link-ലെ Apply Now -ൽ മാത്രം click ചെയ്യേണ്ടതാണ്. പുതിയ പ്രാഹീന്യിൽ ആരംഭിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ 6 മാസത്തിനുള്ളിൽ എടുത്ത ഫോട്ടോഗ്രാഫ് അപ് ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഫോട്ടോയുടെ താഴെ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേരും ഫോട്ടോ എടുത്ത തീയതിയും വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. നിശ്ചിത മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിച്ചുകൊണ്ട് അപ് ലോഡ് ചെയ്ത ഫോട്ടോയും അപ് ലോഡ് ചെയ്ത തീയതി മുതൽ 10 ദിവസക്കാലത്തോള്ളും പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കും. ഫോട്ടോ സംബന്ധിച്ച മറ്റ് നിബന്ധനകൾക്കും തന്നെ മാറ്റില്ല. അപേക്ഷാ ഫീസ് നൽകേണ്ടതില്ല. Password രഹസ്യമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതും ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ ആമതലയാണ്. ഓരോ തന്നീകളും അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് മുൻപും തന്റെ പ്രാഹീന്യിൽ ഉൾകൊള്ളിച്ചിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ഉദ്യോഗാർത്ഥി ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. കമ്മീഷൻമായുള്ള എല്ലാ കരതിപാടുകളിലും User Id പ്രത്യേകും രേഖപ്പെടുത്തണമെന്നും. കമ്മീഷൻ മുമ്പാകെ ഒരിക്കൽ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷ സോഫ്റ്റ്‌വെയികമായി സ്വികരിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അവസാന തീയതിക്ക് ശേഷം അപേക്ഷയിൽ മാറ്റം വരുത്തുവാനോ വിവരങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുവാനോ കഴിയുകയില്ല. ഭാവിയിലെ ഉപയോഗത്തിനായി ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഓൺലൈൻ അപേക്ഷയുടെ Soft copy/print out എടുത്ത് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് അവരുടെ പ്രാഹീന്യിലെ 'My applications' എന്ന Link-ൽ click ചെയ്ത് അപേക്ഷയുടെ print out എടുക്കാവുന്നതാണ്. അപേക്ഷ സംബന്ധമായി കമ്മീഷന്മായി നൽകുന്ന കരതിപാടുകളിൽ അപേക്ഷയുടെ Print out തുടർന്ന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. തെരഞ്ഞെടുപ്പ് പ്രതിയയുടെ ഏതൊസരത്തിലായാലും സമർപ്പിക്കപ്പെട്ട അപേക്ഷകൾ വിജ്ഞാപന വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിരുദ്ധമായി കാണുന്ന പക്ഷം നിരപ്പായികമായി നിരസിക്കുന്നതാണ്. വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത, പരിചയം, ജാതി, വയസ്സ് മുതലായവ തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള അസ്ത്രിക്ക് പ്രമാണങ്ങൾ കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുന്നുണ്ട് റാജ്യരാജ്യീയാർഥി മതിയാകും. അവസാന തീയതിക്ക് ശേഷം പ്രാഹീന്യിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ സ്വയം വരുത്തുന്ന തീയതിലൂള്ള കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ ഓഫീസ് മുഖ്യമന്ത്രം വരുത്തുന്ന തീയതിലൂള്ള അപേക്ഷയിൽ വരുന്നതുപോലുള്ളതുകൊണ്ട് തീയതിലൂള്ള അപേക്ഷയിൽ വരുത്തുന്നതുകൊണ്ട് മുലം ഉണ്ടാകുന്ന മാറ്റങ്ങൾക്ക് തീയതിലൂള്ള വരുത്തുന്ന തീയതി മുലേ പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ.

b) ഈ തെരഞ്ഞെടുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് എഴുതൽ/ഒ.എം.ആർ/ഓൺലൈൻ അപേക്ഷകൾ തങ്ങളുടെ എന്തെങ്കിലും രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രാഹീന്യിൽ വഴി നൽകേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരം സ്ഥിരീകരണം നൽകുന്നവർക്ക് മാത്രം അപൂർണ്ണമായി കീക്കേണ്ട ജനറേറ്റ് ചെയ്ത് അത് സ്ഥാനംലോധി ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സൗകര്യ പരീക്ഷ തീയതി വരെയുള്ള അവസാനത്തെ 15 ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്. നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ സ്ഥിരീകരണം നൽകേണ്ടതായ കാലയളവ് സംബന്ധിച്ച് തീയതികളെക്കും അപൂർണ്ണമായി കീക്കേണ്ട ലഭ്യമാകുന്ന തീയതി സംബന്ധിച്ചും ഉള്ള വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട് പരീക്ഷ ഉൾപ്പെടുന്ന പരീക്ഷാ കലണ്ടറിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതാണ്. ഇത് സംബന്ധിച്ചും അനിയപ്പെടുത്തുന്ന പ്രാഹീന്യിലൂണ്ടാകുന്നതാണ്. അതിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്തിട്ടുള്ള മൊബൈൽ നമ്പറും നൽകുന്നതാണ്.

c) ആധാർ കാർഡും ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ തങ്ങളുടെ പ്രാഹീന്യിൽ ആധാർ കാർഡ് തീരുമാനിക്കുന്നതിൽ രേഖാചിത്രം നൽകേണ്ടതാണ്.

(ഫോട്ടോ, ഐ.ഡി. കാർഡ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള വിശദ വിവരങ്ങൾക്ക് ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനത്തിലും പാർട്ട് - 2 - റികാറ്റണ്ടിരിക്കുന്ന പൊതു വ്യവസ്ഥകൾ തുടർന്ന് നോക്ക)

10. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കുള്ള പ്രത്യേക നിർദ്ദേശങ്ങൾ:-

a) ഉദ്യോഗാർത്ഥി അപേക്ഷയിൽ അവകാശപ്പെട്ട ജാതി/സമുദായം എന്ന് എന്ന് എൻ സി ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നതിൽ നിന്നും വ്യത്യസ്തമാണെങ്കിൽ നോൺ-ഇംഗ്ലീഷ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/ ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റിനോടൊപ്പം ജാതി വ്യത്യാസം സംബന്ധിച്ച ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനം തുടർന്ന് പ്രമാണ പരിശോധന സമയത്ത് മാജിരാക്കേണ്ടതാണ്.

b) ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനത്തോടൊപ്പം ഭാഗം || ആയി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പൊതുവ്യവസ്ഥകൾ

കൂടി വായിച്ചു മനസ്സിലാക്കിയശേഷമായിരിക്കും. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്. പൊതു വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിതരംമായി സമർപ്പിച്ചുന്ന അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്.

c) വിദ്യാഭ്യാസം,പരിചയം തുടങ്ങി യോഗ്യത സംബന്ധിച്ച് തെറ്റായ അവകാശവാദം ഉന്നയിച്ച് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കുന്നതിനു കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ ദുർഘട്ട ഓഫ് പ്രോസൈജിൽ ദിംബ 22 പ്രകാരം എത്രതാൽ ജോലിയ്ക്കുന്ന അവർ അപേക്ഷിക്കുന്നവോ **അതിലേള്ള്** പരിഗണിച്ചുപ്പെട്ടുനന്നതിന് അയോഗ്യരാക്കുന്നു, സമിരമായോ ഒരു നീംചിത കാലത്തേയ്ക്കു കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ അപേക്ഷകൾ അയയ്ക്കുന്നതിൽ നിന്നും നിരോധിക്കുന്നു, അവർ പരക്കുന്ന പ്രായോഗിക പരിക്ഷയിൽ നിർണ്ണിക്കുന്ന സാധനങ്ങളോ, എഴുതുപരീക്ഷയിലെ ഉത്തരകളാസുകളെ അസാധ്യവാക്കുന്നു അവരുടെ മേൽ നിയമ നടപടികൾ എഴുകുന്നു, അവർ എത്രക്കിലും ജോലിയിൽ നിയമിക്കപ്പെട്ട് കഴിഞ്ഞുവെക്കില്ലോ ആ ജോലിയിൽ നിന്നും അവരു നീക്കം ചെയ്യുന്നു ഡിസ്ട്രിക്ക് ചെയ്യുന്നു,അന്നേജുമായ മറ്റ് അച്ചടക്ക നടപടികൾ/നിയമനടപടികൾ അവർക്കുന്നതിനു സ്ഥിരക്കുന്നു മേൽപ്പറഞ്ഞതവയിൽ നിന്നും അധിലധികമോ നടപടികൾ അവർക്കുന്നതിനു കൈക്കൊള്ളുകയും ചെയ്യുന്നതാണ്.

11. അപേക്ഷകൾ സ്ഥിരക്കുന്ന അവസാന തീയതി:- 04.02.2026 ബുധനാഴി അർബനരാത്രി 12.00 മണി വരെ

12. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട വെബ്സൈറ്റ് : www.keralapsc.gov.in

സാജ്ജ ജോർജ്ജ്
സെക്രട്ടറി
കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ