

GAZETTE DATE : 31.12.2025
LAST DATE : 04.02.2026

CATEGORY NO: 828/2025

FIRST NCA NOTIFICATION

Applications are invited online only from qualified candidates belonging to the SCCC community in the State of Kerala for appointment in the under mentioned post in the various Universities in Kerala. Before applying for the post the candidates should register as per the One Time Registration through the official website of Kerala Public Service Commission. Candidates who have already registered can apply through their profile.

- 1. Department : Kerala Agricultural University
- 2. Name of Post : Farm Assistant Grade II (Agri)
- 3. Scale of pay : ₹ 35600 - 75400/-
- 4. Number of vacancy : SCCC – 2 (Two)

The above vacancy is now in existence. The Ranked list published by the Commission in response to this notification shall remain in force until candidates are advised and appointed against the vacancy earmarked for the above mentioned community but remain unfilled and also against vacancies that may arise due to the paucity of candidates during the currency of the Ranked List published on 22.09.2025 (Cat. No. 032/2024).

- 5. Method of appointment : Direct Recruitment from the candidates belonging to SCCC community.
Note:- Applications submitted by candidates other than the community mentioned above will be rejected. No individual rejection memo will be issued to such candidates.
- 6. Age limit : 18-39, Only candidates born between 02.01.1986 and 01.01.2007 (both dates included) are eligible to apply for this post (including age relaxation as per Para 2(i) of the General Conditions).
Note:- Members belonging to Scheduled Caste who had converted to Christianity after attaining adulthood and their children are eligible for age relaxation upto 50 years. Such candidates should be born between 02.01.1975 and 01.01.2007 (both dates included) (including age relaxation as per Para 2(i) of the General Conditions).
For other conditions regarding age relaxation please see Part II, Para 2 of the General Conditions except para 2(i).
- 7. Qualifications : (i) B.Sc (Agri) approved by Kerala Agricultural University or equivalent qualification.
(ii) Good physical fitness.
[\(Link\)](#)

EQUIVALENT/ HIGHER QUALIFICATION

Note :- 1 Rule 10 a (ii) of part II of KS&SSR is applicable.

- 2 In addition to the qualifications prescribed in the notification, the qualifications recognized by executive orders, or standing orders of Government as equivalent to the qualifications specified for the post, in the Special Rules or qualifications found acceptable by the Commission since acceptance of equivalent qualification is provided for in the Rules, and such of those qualifications which pre-suppose the acquisition of the lower qualification prescribed for the post, shall also be sufficient for the post. The copy of the Government orders declaring equivalent/higher qualifications shall be produced as and when required by the Commission.
- 3 Candidates should produce medical certificate in the format as shown below regarding good physique from a Medical Officer not below the rank of an Assistant Surgeon as and when called by the commission.

**FORM OF MEDICAL CERTIFICATE REGARDING PHYSICAL FITNESS FOR
THE POST OF FARM ASSISTANT GR II (AGRI)**

(To be filled up by a Medical Officer not below the rank of an Assistant Surgeon)

1. Applicant's apparent age :
2. Does the applicant suffer from any heart or lungs disorder which might interfere with the performance of his duties as Farm Assistant Gr II (Agri) ?
3. Has the applicant any deformity or loss of finger, which would interfere with the efficient performance of his duties as Farm Assistant Gr II (Agri) ?
4. State of Muscles and Joints (No paralysis and all joints with free movements)
5. State of Nervous System (Perfectly normal and free from any infectious diseases)

6. Marks of Identification

1.....
2.....

He/She is physically fit for the post of Farm Assistant Gr II (Agri) in Kerala Agricultural University.

I certify to the best of my knowledge and belief that the applicant
Shri.

..... (Name and Address) is the person herein
above described and that the attached photograph has a reasonably correct likeness.

(The signature of the Medical officer shall be affixed on the photograph.)



Photo of
The Candidate

Place :
Date :

Signature,
Name & Designation of the Medical Officer

(Office seal)

8. Method of submitting applications :-

- (a) Candidates must register as per 'ONE TIME REGISTRATION' with the Official Website of Kerala Public Service Commission www.keralapsc.gov.in before applying for the post. Candidates who have registered can apply by logging on to their profile using their User-ID and password. Candidates must click on the 'Apply Now' button of the respective posts in the Notification Link to apply for the post. The photograph uploaded should be one taken after **31.12.2014**. **Candidates who have created new Profile from 01.01.2024 should upload their Photograph taken within a period of 6 months.** Name of the candidate and the date of photograph taken should be printed legibly at the bottom portion. The photograph once uploaded meeting all requirements shall be valid for 10 years from the date of uploading. There is no change in other instructions regarding the uploading of photographs. No application fee is required. Candidates are responsible for the correctness of the personal information and secrecy of password. Before the final submission of the application on the profile candidates must ensure correctness of the information in their profile. They must

quote the User-ID for further communication with the Commission. Application submitted is provisional and cannot be deleted or altered after submission. **Candidates are advised to keep a printout or soft copy of the online application for future reference. Candidates can take the print out of the application by clicking on the link 'My applications' in their profile. All correspondence with the Commission, regarding the application should be accompanied with the print out of the application.** The application will be summarily rejected if non-compliance with the notification is found in due course of processing. Original Documents to prove qualification, experience, age, Community etc. have to be produced as and when called for. The profile correction made by the candidates themselves or in the office of KPSC on request after the last date fixed for the receipt of applications will not reflect in the application. Such corrections will come into effect only on the date on which corrections have been made.

- (b) If Written/OMR/Online Test is conducted as part of this selection, candidates shall submit a confirmation for writing the examination through their One Time Registration profile. Such candidates alone can generate and download the Admission Tickets in the last 15 days till the date of Test. The applications of candidates who do not submit confirmation within the stipulated period, will be rejected absolutely. The periods regarding the submission of confirmation and the availability of Admission Tickets will be published in the Examination Calendar itself. Information in this regard will be given to the candidates in their respective profiles and in the mobile phone number registered in it.
- (c) **Candidates who have AADHAR Card should add AADHAR as ID Proof in their profile.”**

9 Special Instructions to Candidates :-

- (a) In the case of difference in Caste/Community claimed in the application and that entered in SSLC book, the candidate shall produce a Gazette Notification in this regard, along with Non Creamy Layer Certificate/Community Certificate at the time of certificate verification.
- (b) Candidates are required to acquaint themselves with the instructions given in the notification as Part II, General Conditions before submitting application for the post. Applications which are not submitted in accordance with the terms and conditions laid down in the General Conditions are liable to be rejected.
- (c) Appropriate disciplinary action as per Rule 22 of the Kerala Public Service Commission Rules of Procedure shall be initiated against those candidates who submit applications with bogus claims of qualification regarding education, experience etc. and are liable to be disqualified for being considered for a particular post or debarment from applying to the Commission either permanently or for any period or the invalidation of their answer scripts or products in a written/practical test or the initiation of criminal or other proceedings against them or their removal or dismissal from office or the ordering of any other disciplinary action against them if they have already been appointed, or any one or more of the above.

10. Last date for receipt of applications :- 04.02.2026 Wednesday up to 12 Midnight. If the said Wednesday is a holiday, the next working day shall be considered as the closing day.

11. Address to which applications are to be sent:- www.keralapsc.gov.in

(For details including Photo ,ID Card , etc. refer the General Conditions given in part II of the Gazette Notification.)

SAJU GEORGE
SECRETARY
KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION

കാര്യഗതി നമ്പർ 828/2025

ഒന്നാം എൻ.സി.എ വിജ്ഞാപനം

കേരളത്തിലെ വിവിധ സർവ്വകലാശാലകളിൽ താഴെപ്പറയുന്ന ഉദ്യോഗത്തിന് തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നതിന് യോഗ്യതയുള്ള കേരള സംസ്ഥാനത്തിലെ എസ്.സി.സി.സി സംവരണവിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികളിൽ നിന്നും ഓൺലൈനായി ഒറ്റത്തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ പദ്ധതി പ്രകാരം അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിപ്പുകൊള്ളുന്നു. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ ഓഫോസിക് വൈബോർഡിലൂടെ ഒറ്റത്തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുശേഷമാണ് അപേക്ഷിക്കേണ്ടത്. ഇതിനോടൊക്കെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് അവരുടെ പ്രോഫൈൽ വഴി അപേക്ഷിക്കാംവന്നതാണ്.

1. വകുപ്പ്	: കേരള കാർഷിക സർവ്വകലാശാല
2. ഉദ്യോഗപ്പേര്	: എം. അസിസ്റ്റന്റ് ഗ്രേഡ് II (അഗ്രി)
3. ശമ്പളം	: ₹ 35600 - 75400/-
4. ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം	: എസ്.സി.സി - 2 (രണ്ട്)

മുകളിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള ഒഴിവ് ഇപ്പോൾ നിലവിലുള്ളതാണ്. ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം തയ്യാറാകപ്പെടുന്ന റാങ്ക് പിസ്റ്റ്, ഈ തന്മൂലക്കാലിലേഴ്ത്ത് 22.09.2025 തീയതിയിൽ കാംഗറി നമ്പർ 032/2024 പ്രകാരം നിബന്ധിതവന്ന മാത്ര റാങ്ക് പട്ടികയുടെ കാലയളവിൽ പ്രസ്തുത സമൂഹാധികാരിക്കുന്ന നീകിവച്ചിട്ടുള്ള ഒഴിവുകളിലേഴ്ത്ത് ആ സമൂഹാധികാരിക്കുന്ന നിന്നും ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ അഭാവത്തിൽ നീകത്തപ്പെടാതെ വന്ന ഒഴിവുകളിലേഴ്ത്ത് തുടർന്നാണെങ്കാനും അതുരം ഒഴിവുകളിലേഴ്ത്ത്, നിയമന ശിപാർശയും നിയമനവും നടത്തുന്നതുവരെ പ്രാബല്യത്തിലുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

5. നിയമന രീതി	: നേരിട്ടുള്ള നിയമനം (എസ്.സി.സി.സി വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികളിൽ നിന്നും മാത്രം) കിരീപ് :- മുകളിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള സംവരണ വിഭാഗത്തിൽപ്പെടാതെ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്. അങ്ങനെയുള്ളവർക്ക് അപേക്ഷ നിരസിപ്പുകൊണ്ടുള്ള അറിയിപ്പ് പ്രത്യേകമായി നൽകുന്നതല്ല.
6. പ്രായപരിധി	: 18-39, ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ 02.01.1986-നും 01.01.2007-നും ഇടയിൽ ജനിച്ചവരായിരിക്കുണ്ട്. (രണ്ട് തീയതികളും ഉൾപ്പെടെ) പൊതു വ്യവസ്ഥകളിലെ വണിയിക 2(i)-ലെ ആനുകൂല്യം ഉൾപ്പെടെ) കിരീപ് :- പ്രായപൂർത്തിയായതിനും ശേഷം പട്ടികജാതിയിൽ നിന്നും ക്രിസ്ത്യൻമതത്തിലേഴ്ത്ത് പരിവർത്തനം ചെയ്തിട്ടുള്ളവർക്കും അവരുടെ സന്താനങ്ങൾക്കും 50 വയസ്സുവരെ ഉയർന്ന പ്രായപരിധിയിൽ ഇളംവർന്നക്കന്നതാണ്. അങ്ങനെയുള്ളവർ 02.01.1975-നും 01.01.2007-നും ഇടയിൽ ജനിച്ചവരായിരിക്കുണ്ട്. (രണ്ട് തീയതികളും ഉൾപ്പെടെ) പൊതു വ്യവസ്ഥകളിലെ വണിയിക 2(i)-ലെ ആനുകൂല്യം ഉൾപ്പെടെ). വയസ്സുള്ളവിനെ സംബന്ധിച്ച മറ്റ് വ്യവസ്ഥകൾക്ക് പാർട്ട് II - പൊതു വ്യവസ്ഥകളിലെ വണിയിക 2 നോക്കു (വണിയിക 2(i) ഒഴികെ).
7. യോഗ്യതകൾ	: (I) കേരള കാർഷിക സർവ്വകലാശാല അംഗീകരിച്ച ബി.എസ്.സി (അഗ്രി) അല്ലെങ്കിൽ തള്ളുല്പയ യോഗ്യത. (II) നാലു ശാരീരിക ക്ഷമത.

(Link)

EQUIVALENT / HIGHER QUALIFICATION

കിരീപ് :

- 1 KS & SSR പാർട്ട് II രൂൾ 10 (a) (ii) ബാധകമാണ്.
- 2 ഈ വിജ്ഞാപനത്തിൽ നിഷ്പിച്ചിച്ചിട്ടുള്ള യോഗ്യതകൾക്ക് പുമേ എൽക്സിക്യൂട്ടീവ് ഉത്തരവുകൾ മുവേദനയോ റൂഡ്സിംഗ് ഉത്തരവുകൾ മുവേദനയോ നിശ്ചിത വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതയ്ക്ക് തള്ളുല്പയായി സർക്കാർ പ്രഖ്യാപിക്കുന്ന യോഗ്യതകളും, സ്നേഹ്യത ഉൾപ്പെടെ നിഷ്പിച്ചിക്കുന്ന യോഗ്യതകൾക്ക് തള്ളുല്പയായി കമ്മീഷൻ നിശ്ചയിക്കുന്ന യോഗ്യതകളും, നീർദ്ദീഷ്ട യോഗ്യതകൾ അടിസ്ഥാന യോഗ്യതയായിട്ടുള്ള ഉയർന്ന യോഗ്യതകളും സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. തള്ളുല്പ

യോഗ്യത/ ഉയർന്ന യോഗ്യത സംബന്ധിച്ച സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെട്ടുന്ന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

3. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ശാരീരിക ക്ഷമത തെളിയിക്കുന്നതിന് അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻ റാക്കിൽ കരിയാത്ത മെഡിക്കൽ ഓഫീസറിൽ നിന്ന് താഴെ പറയുന്ന മാതൃകയിലൂള്ള മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെട്ടുന്ന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

**FORM OF MEDICAL CERTIFICATE REGARDING PHYSICAL FITNESS FOR THE POST OF
FARM ASSISTANT GR II (AGRI)**

(To be filled up by a Medical Officer not below the rank of an Assistant Surgeon)

1. Applicant's apparent age :

2. Does the applicant suffer from any heart or lungs disorder which might interfere with the performance of his duties as Farm Assistant Gr II (Agri) ?

3. Has the applicant any deformity or loss of finger, which would interfere with the efficient performance of his duties as Farm Assistant Gr II (Agri) ?

4. State of Muscles and Joints (No paralysis and all joints with free movements)

5. State of Nervous System (Perfectly normal and free from any infectious diseases)

6. Marks of Identification

1.....

2.....

He is physically fit for the post of Farm Assistant Gr II (Agri) in Kerala Agricultural University.

I certify to the best of my knowledge and belief that the applicant
Shri. (Name and Address) is the person herein above described and that the attached photograph has a reasonably correct likeness.

(The signature of the Medical officer shall be affixed on the photograph.)

Photo of
the Candidate

Place :

Date :

Signature,

Name & Designation of the Medical Officer

(Office seal)

8. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട രീതി:

(എ)

ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ ഓഫീസിൽ വെബ്സൈറ്റായ www.keralapsc.gov.in വഴി 'ഇടുത്തവണ റജിസ്ട്രേഷൻ' പ്രകാരം റജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുശേഷമാണ് അപേക്ഷിക്കേണ്ടത്. റജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവരുടെ user ID യും password ഉം ഉപയോഗിച്ച് log in ചെയ്യുന്നതു സംസ്ഥാനാഭ്യർഥിയുടെ അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ തസ്തികയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നുണ്ട്. പ്രസ്തുത തസ്തികയോടൊപ്പം കാണുന്ന Notification Link-ലെ Apply Now-ൽ മാത്രം click ചെയ്യേണ്ടതാണ്. Upload ചെയ്യുന്ന ഫോട്ടോ 31/12/2014-ന് ശേഷം എടുത്തതായിരിക്കണം. 01.01.2024 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ ആരംഭിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ 6 മാസത്തിനുള്ളിൽ എടുത്ത ഫോട്ടോഗ്രാഫ് അവർ ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഫോട്ടോയുടെ താഴെ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേരും ഫോട്ടോ എടുത്ത തീയതിയും വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. നിശ്ചിത മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിച്ചുകൊണ്ട് upload ചെയ്യുന്നതും upload ചെയ്യുന്നതും തീയതി മുതൽ 10 വർഷക്കാലത്തോളം പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കും. ഫോട്ടോ സംബന്ധിച്ച മറ്റ് നിബന്ധനകൾക്കൊന്നും തന്നെ മാറ്റമുണ്ട്. അപേക്ഷാ ഫീസ് നൽകേണ്ടതില്ല. Password രഹസ്യമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ഉറപ്പ് ചെയ്യേണ്ടതും ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ ആവശ്യങ്ങൾ വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ഉദ്യോഗാർത്ഥി ഉറപ്പ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

കമ്മീഷറമായുള്ള എല്ലാ കത്തിപാടുകളിലും User Id പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. കമ്മീഷറ മുഖാകെ ഒരിക്കൽ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷ സോപാധികമായി സീകർക്കപ്പെടുന്നതാണ്. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അവസാന തീയതിക്ക് ശേഷ അപേക്ഷയിൽ മാറ്റം വരുത്തുവാനോ വിവരങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുവാനോ കഴിയുകയില്ല. ഭാവിയിലെ ഉപയോഗത്തിനായി ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഓൺലൈൻ അപേക്ഷയുടെ Soft copy/print out എടുത്ത് സുകൾക്കേണ്ടതാണ്. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് അവരുടെ പ്രോഫൈലിലെ 'My applications' എന്ന Link-ൽ click ചെയ്ത് അപേക്ഷയുടെ print out എടുക്കാവുന്നതാണ്. അപേക്ഷ സംബന്ധമായി കമ്മീഷറമായി നടത്തുന്ന കത്തിപാടുകളിൽ അപേക്ഷയുടെ Print out തുടർന്ന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. തെരഞ്ഞെടുപ്പ് പ്രക്രിയയുടെ ഏതവസ്തുതിലെയാലും സമർപ്പിക്കപ്പെട്ട അപേക്ഷകൾ വിജ്ഞാപന വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിജ്ഞാപന കാണുന്ന പക്ഷം നിങ്ങപാധികമായി നിരസിക്കുന്നതാണ്. വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത, പരിചയം, ജാതി, വയസ്സ് മുതലായവ തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള അസ്സൽ പ്രമാണങ്ങൾ കമ്മീഷറ് അവസ്ഥപ്പെടുവാൻ വാജരാക്കിയാൽ മതിയാകും അവസാന തീയതിക്ക് ശേഷം പ്രോഫൈലിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ സെയം വരുത്തുന്ന തിരത്തലുകളും കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷറും ഓഫീസ് മുഖ്യമായിരുന്നു. അപേക്ഷയിൽ വരുന്നതല്ല തുടക്കത തിരത്തലുകൾ മുംഭാക്കുന്ന മാറ്റങ്ങൾക്ക് തിരത്തലുകൾ വരുത്തുന്ന തീയതി മുതലേ പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ.

(ബി) ഇവ തെരഞ്ഞെടുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എഴുത്ത് / ഓ.എം.ആർ / ഓൺലൈൻ പരീക്ഷ നടത്തുക യാണെങ്കിൽ പരീക്ഷ എഴുതുമെന്ന സ്ഥിരീകരണം അപേക്ഷകൾ തങ്ങളുടെ ഒറ്റത്വവാ രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രോഫൈലിൽ വഴി നൽകേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരം സ്ഥിരീകരണം നൽകുന്നവർക്ക് മാത്രം അധികിഷ്ഠ ടിക്കറ്റ് ജനറേറ്റ് ചെയ്ത് അത് ഡാൻഡ്രോഡ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം പരീക്ഷ തീയതി വരുത്തുന്ന അവസാനത്തെ 15 ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്. നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ സ്ഥിരീകരണം നൽകാതെ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ അപേക്ഷകൾ നിങ്ങപാധികം നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. സ്ഥിരീകരണം നൽകേണ്ടതായ കാലയളവ് സംബന്ധിച്ച തിരതികളെക്കുറിച്ചും അധികിഷ്ഠ ടിക്കറ്റ് ലഭ്യമാകുന്ന തീയതി സംബന്ധിച്ചും ഉള്ള പിബറഞ്ചൾ ബന്ധപ്പെട്ട പരീക്ഷ ഉൾപ്പെടുന്ന പരീക്ഷ കലണ്ടറിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതാണ്. ഇത് സംബന്ധിച്ച അറിയില്ല ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ പ്രോഫൈലിലും, അതിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്തിട്ടുള്ള മൊബൈൽ ഫോൺ നമ്പറും നബിലും നൽകുന്നതാണ്.

(സി) ആധാർ കാർഡും ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ തങ്ങളുടെ പ്രോഫൈലിൽ ആധാർ കാർഡ് തിരിച്ചറിയൽ രേഖയായി നൽകേണ്ടതാണ്.

9. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കുള്ള പ്രത്യേക നിർദ്ദേശങ്ങൾ

(എ) ഉദ്യോഗാർത്ഥി അപേക്ഷയിൽ അവകാശപ്പെട്ട ജാതി/സമുദായം എസ്.എസ്.എൽ.സി ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നതിൽ നിന്നും വ്യത്യസ്തമാണെങ്കിൽ നോൺ ക്രീമിലെയും സർട്ടിഫിക്കറ്റ് / ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നോഡിംഗിലും അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന സംബന്ധിച്ച ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനം തുടർന്നുള്ള പ്രമാണപരിശോധനാ സമയത്ത് വാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

(ബി) ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനത്തോടൊപ്പം ഭാഗം || ആയി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പൊതുവ്യവസ്ഥകൾ തുടർന്ന് വായിച്ച് മനസ്സിലാക്കിയ ശേഷമായിരിക്കും. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നത് പൊതു വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിതരുമായി സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്.

(സി) വിദ്യാഭ്യാസം, പരിചയം തുടങ്ങിയോഗ്യത സംബന്ധിച്ച തെറ്റായ അവകാശവാദം ഉന്നയിച്ച് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കെതിരെ കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷറ് ഉൾസ്സ് ഓഫ് പ്രസിദ്ധീകരിച്ച രംഗം 22 പ്രകാരം എത്രതായ ജോലിയ്ക്ക് അവർ അപേക്ഷിക്കുന്നവോ അതിലേയ്ക്ക് പരിശോഭിയുള്ളപ്പെടുന്നതിന് അയോഗ്യരാക്കുന്നു, സ്ഥിരമായോ ഒരു നിശ്ചിത കാലയളവിന്റെ കേരള പബ്ലിക്

സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ അപേക്ഷകൾ അയയ്ക്കുന്നതിൽ നിന്നും നിരോധിക്കുകയോ, അവർ പകുക്കുന്ന പ്രായാഗിക പരിക്ഷയിൽ നിർമ്മിക്കുന്ന സാധനങ്ങളോ, എഴുത്തുപരിക്ഷയിലെ ഉത്തരകടലാസുകളോ അസാധ്യവാക്കുകയോ, അവരുടെ മേൽ നിയമ നടപടികൾ എടുക്കുകയോ, അവർ എത്തെങ്കിലും ജോലിയിൽ നിയമിക്കപ്പെട്ട് കഴിഞ്ഞുവെങ്കിൽ ആ ജോലിയിൽ നിന്നും അവരെ നീക്കം ചെയ്യുകയോ, ഡിസ്ട്രിക്സ് ചെയ്യുകയോ, അനാധാര്യമായ മറ്റ് അച്ചടക്ക നടപടികൾ/നിയമ നടപടികൾ അവർക്കെതിരെ സീകരിക്കുകയോ, മേൽപ്പറഞ്ഞവയിൽ ഒന്നോ അതിലെയിക്കുമ്പോൾ നടപടികൾ അവർക്കെതിരെ കൈക്കൊള്ളുകയോ ചെയ്യുന്നതാണ്.

10. അപേക്ഷകൾ സീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി 04.02.2026 ബുധനാഴു അർബരാത്രി 12.00 മണി വരെ പ്രസ്തുത ബുധനാഴു അവധി ദിവസമാബന്ധങ്ങിൽ അതിനു തൊട്ടട്ടുന്ന പ്രവർത്തി ദിവസം അവസാന തീയതിയായി കണക്കാക്കും.
11. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട വെബ്സൈറ്റ് : www.keralapsc.gov.in

(ഫോട്ടോ, ID കാർഡ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ പാർട്ട് - 2 ലെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന പൊതു വ്യവസ്ഥകൾ തുടി നോക്കുക)

സാജീ ജോർജ്ജ്
ബാംഗ്രൂട്ട്
കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ