

GAZETTE DATE : 31.12.2025
LAST DATE : 04.02.2026

CATEGORY NO: 817/2025

FOURTH NCA NOTIFICATION

Applications are invited online only through One Time Registration from qualified candidates belonging to the reservation group of Muslim community of Kerala State for appointment in the undermentioned post in Kerala Government Service. Before applying for the post the candidates should register as per One Time Registration through the official website of Kerala Public Service Commission. Candidates who have already registered can apply through their profile.

1. Department : Technical Education
2. Name of Post : Lecturer in Commercial Practice (Govt. Polytechnics)
3. Scale of pay : ₹ 51400 – 110300/-
4. Number of vacancy : Muslim – 01 (One)

The above vacancy is now in existence. The Ranked list published as per this notification will be valid until candidates are advised and appointed against the vacancies earmarked to the Muslim community, but remains unfilled due to the paucity of candidates during the currency of the Ranked list published on 22.09.2016 (Category No:416/14) for the post. The Fourth NCA notification is issued due to the paucity of qualified candidates belonging to the Muslim Community after issuance of First NCA notification vide Category No: 110/2019 dated 27.07.2019 , Second NCA notification vide Category No: 462/2022 dated 15.11.2022 and Third notification vide Category No: 339/2024 dated 30.09.2024.

5. Method of appointment - Direct recruitment (From among candidates belonging to the Muslim Community only)

Note:- Applications of candidates belonging to communities other than those mentioned will be summarily rejected. Individual communication regarding the rejection of their application will not be issued.

6. Age limit - 20 – 42 : Only candidates born between 02/01/1983 and 01/01/2005 (both dates are included) are eligible to apply for this post [including age relaxation under para 2(i) of the general conditions].

Note:

Officers of the Technical Education Department, Public Works Department, Public Health Engineering Department, Industrial Department, and Architecture & Town Planning Department may also apply. They will be allowed age relaxation to the extent of their service in those departments. (Maximum age limit shall not exceed 50 years as on 01.01.2025)

7. Qualification - First Class Master's Degree in Commerce from a recognized University after undergoing a regular course of study and Diploma in Commercial Practice. GO(P)No. 366/2010/ H Edn dated 08.11.2010

Note: i **KS&SSR Part II Rule 10 (a)ii is applicable**

ii Candidates who have acquired Non-qualifying Degrees viz. Ph D/M Phil/Post Doctoral Fellowship will be awarded weightage marks provided that such Non-Qualifying Degrees shall be in the subjects pertaining to the basic qualification stipulated for the post. Weightage marks for Non-qualifying Degrees for ranking will be awarded as detailed below.

Non-Qualifying M Phil - 2 marks

Non-Qualifying Ph D - 4 marks

Both M Phil and Ph D (Non-Qualifying) - 5 marks

Post Doctoral Fellowship - 2 marks

Non-qualifying degree means the additional qualifications which are earned apart from the qualifications insisted on as essential qualifications for the post. Weightage marks will be awarded only to those non-qualifying degrees which are claimed in the application and

which are acquired on or before the last date for receipt of applications.

- iii In addition to the qualifications mentioned above, qualifications notified as equivalent to the prescribed qualification by way of executive orders or standing orders of the Government, as well as higher qualification which presuppose the basic qualification prescribed for the post, shall be acceptable. Government Orders regarding equivalent qualifications / higher qualifications shall be produced by the candidate as and when called for by the Commission.
- iv The Degrees/Diplomas awarded by UGC approved Universities or Institutions established through an act passed by Parliament/State Legislative Assembly in accordance with the conditions laid down in G.O (M.S) No.526/PD dated 17.07.1965 are acceptable for appointment in Government Services.

(Link: https://www.keralapsc.gov.in/sites/default/files/inline-files/circular_12_18_1.pdf)

8. Mode of submitting Application:-

a) Candidates must register as per ONE TIME REGISTRATION with the official Website of Kerala Public Service Commission www.keralapsc.gov.in before applying for the post. Candidates who have registered can apply by logging in to their profile using their User-ID and password. Candidates must click on the 'Apply Now' button of the respective posts in the Notification Link to apply for a post. **Candidates who create new Profile should upload their photograph taken within a period of 6 months.** Name of the candidate and the date of photograph taken should be printed legibly at the bottom portion. The photograph once uploaded meeting all requirements shall be valid for 10 years from the date of uploading. There is no change in other instructions regarding the uploading of photographs. No application fee is required. **Candidates shall take a printout of the application by clicking the link My Application in their profile.** All correspondence with the Commission regarding the application should be accompanied with the printout of the application. Candidates are responsible for the correctness of the personal information and secrecy of password. Before the final submission of the application on the profile candidates must ensure correctness of the information on their profile. They must quote the User-ID for further communication with the Commission. Application once submitted is received as provisional and the details cannot be deleted or altered after the last date for receipt of applications.. The application will be summarily rejected if noncompliance with

the notification is found in due course of processing. Documents to prove qualification, age, Community etc. have to be produced as and when called for. The profile correction made by the candidates themselves or in the office of KPSC on request, after the last date fixed for the receipt of applications will not reflect in the application. Such corrections will come into effect only on the date on which corrections have been made.

b) If a Written/OMR/Online Test is conducted as part of this selection, candidates shall submit a confirmation on writing the examination through their one time registration profile. Such candidates alone can generate and download the admission tickets in the last 15 days till the date of test .The applications of the candidates who do not submit confirmation within the stipulated period will be rejected summarily. The period regarding the submission of confirmation and availability of admission tickets will be published in the examination calendar itself. Information in this regard will be given to the candidates in their respective profiles and mobile phone number registered in it.

c) Candidates who have AADHAR card should add AADHAR Card as I.D Proof in their profile

9. Special Instructions to candidates

- (a)** In the case of difference in Caste/Community claimed in the application and that entered in SSLC book, the candidate shall produce a Gazette Notification in this regard, along with Non Creamy Layer Certificate/Community Certificate at the time of certificate verification.
- (b)** Candidates are required to acquaint themselves with the instructions given in the notification as Part II, General Conditions before submitting application for the post. Applications which are not submitted in accordance with the terms and conditions laid down in the General Conditions are liable to be rejected.
- (c)** Appropriate disciplinary action as per Rule 22 of the Kerala Public Service Commission Rules of Procedure shall be initiated against those candidates who submit applications with bogus claims of

qualification regarding education, experience etc. and are liable to be disqualified for being considered for a particular post or debarment from applying to the Commission either permanently or for any period or the invalidation of their answer scripts or products in a written/practical test or the initiation of criminal or other proceedings against them or their removal or dismissal from office or the ordering of any other disciplinary action against them if they have already been appointed, or any one or more of the above.

10. Last date for submission of application:- 04.02.2026, Wednesday upto 12.00 midnight.

11. Address to which applications are to be sent : www.keralapsc.gov.in

(Candidates must see the General Conditions in Part II of the Gazette Notification for instructions regarding Photo, ID Card etc.).

SAJU GEORGE
SECRETARY
KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION

കാറ്റഗറി നമ്പർ 817/2025

നാലാം എൻ സി എ വിജ്ഞാപനം

കേരള സർക്കാർ സർവ്വീസിൽ താഴെപ്പറയുന്ന ഉദ്യോഗത്തിന് തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നതിന് കേരള സംസ്ഥാനത്തിലെ യോഗ്യതയുള്ള മുന്നിം വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികളിൽ നിന്നും അപേക്ഷകൾ ഓൺലൈൻ മാത്രം ക്ഷണിക്കുന്നു. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻസ് ഔദ്യോഗിക വെബ് സെറ്റീലുടെ ദുരത്വങ്ങൾ രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്. ഇതിനോടുകൂടി രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് അവരുടെ പ്രാബല്യത്തിൽ മുമ്പേ അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

1. വകുപ്പ്	: സാക്ഷതിക വിദ്യാഭ്യാസം
2. ഉദ്യോഗപ്പേര്	: ലക്ഷ്മി ഇൻ കൊമേഴ്സ് പ്രാക്ടീസ് (ഡബി. പോളിടെക്നോളജിസ്റ്റ്)
3. ശമ്പളം	: ₹ 51400 - 110300/-
4. ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം	: മുന്നിം - 01 (ഒന്ന്)

മുകളിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള ഒഴിവ് ഇപ്പോൾ നിലവിലുള്ളതാണ്. ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാക്സ് ലിസ്റ്റ്, കാറ്റഗറി നമ്പർ 416/14 പ്രകാരം 22.09.2016 തീയതിയിൽ നിലവിൽ വന്ന ഈ തസ്തികയുടെ റാക്സ് ലിസ്റ്റ് കാലാലുവിൽ മുന്നിം സമുദായത്തിന് വേണ്ടി നീക്കി ചെച്ചിട്ടുള്ള ഒഴിവിലേക്ക് നിയമന ശിപാർശയും നിയമനവും നടത്തുന്നതുവരെ പ്രാബല്യത്തിൽ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. 27.07.2019 തീയതിയിലെ നനാം എൻ.സി.എ. വിജ്ഞാപനപ്രകാരം (കാറ്റഗറി നമ്പർ: 110/2019), 15.11.2022 തീയതിയിലെ നനാം എൻ.സി.എ. വിജ്ഞാപനപ്രകാരം (കാറ്റഗറി നമ്പർ: 462/2022), 30.09.2024 തീയതിയിലെ മുന്നാം എൻ.സി.എ. വിജ്ഞാപനപ്രകാരം (കാറ്റഗറി നമ്പർ: 339/2024) പ്രസ്തുത സമുദായത്തിലെ അർഹരായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ ലഭിക്കാത്തതിനാലും നാലാം എൻ.സി.എ. വിജ്ഞാപനമാണീത്.

5. നിയമന തിരി	: നേരിട്ടുള്ള നിയമനം (മുന്നിം വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികളിൽ നിന്നും മാത്രം)
	കുറിപ്പ്:- ഈ വിജ്ഞാപന പ്രകാരം മേൽപ്പറഞ്ഞ സംവരണ വിഭാഗത്തിൽപ്പെടാതെ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്. അങ്ങനെയുള്ളവർക്ക് അപേക്ഷ നീരുപ്പിച്ചുകൊണ്ടുള്ള വുക്കിൾത് അറിയിപ്പ് നൽകുന്നതല്ല.
6. പ്രായപരിധി	: 20-42, ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ 02/01/1983 നും 01/01/2005 നും ഇടയിൽ ജനിച്ചവരായിരിക്കുന്നു. (രണ്ട് തീയതികളും ഉൾപ്പെടെ). (പൊതുവ്യവസ്ഥകളിലെ വണിക ടിപ്പ് ലൈസൻസ് ഉൾപ്പെടെ)
	കുറിപ്പ് സാക്ഷതിക വിദ്യാഭ്യാസം, പൊതുമരാമത്ത്, പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് എഞ്ചിനീയറിംഗ്, വ്യവസായം, ആർക്കിടെക്ചർ & ടൗൺഷൂപ്പാനിംഗ് എന്നീ വകുപ്പുകളിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരുക്ക് ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്. അവർക്ക് അതാത് വകുപ്പുകളിലെ സേവന ദൈർଘ്യത്തോടും ഉയർന്ന പ്രായപരിധിയിൽ ഇളം അനുവദിക്കുന്നതാണ്. യാതൊരു കാരണവശാലം ഉയർന്ന പ്രായപരിധി 01.01.2025-ൽ 50 വയസ്സ് കവിയാൻ പാടിപ്പുണ്ട്.
7. രേഖാഗ്രം	: ഒരു അംഗീകൃത സർവ്വകലാശാലയിൽ നിന്നും റഫ്ലെക്ട് വിദ്യാഭ്യാസത്തിനുശേഷം കൊമേഴ്സ് ടെക്നോളജിക്കൽ സേവന കൂട്ടാം സീസ് ബിൽഡിംഗ് നിലവിൽ കൊമേഴ്സ് പ്രാക്ടീസ് ടെക്നോളജിക്കൽ സേവന ബിൽഡിംഗ്

(Link):- GO(P)No. 366/2010/ H Edn dated 08.11.2010

കുറിപ്പ്: i KS&SSR Part II Rule 10(a) II ബാധകമാണ്.

ii തസ്തികയ്ക്ക് നിഷ്പിച്ചിച്ചിട്ടുള്ള അടിസ്ഥാന യോഗ്യതയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിഷയങ്ങളിൽ അപേക്ഷകൾ നേരിട്ടുള്ള പി. എച്ച്. ഡി./ എം.പിൽ/പോസ്റ്റ് ഡോക്യുമെന്റേഷൻസ് എന്നീ നോൺ കൂളിപ്പയിൽസ് ഡിപ്രിക്കർക്ക് അധിക മാർക്ക് നൽകുന്നതാണ്. റക്കിങ്ങിനായി നോൺ കൂളിപ്പയിൽസ് യോഗ്യതകൾക്ക് അധിക മാർക്ക് നൽകുന്നത് താഴെ പറയുന്ന രീതിയിലായിരിക്കും.

നോൺ കൂളിപ്പയിൽസ് എം.പിൽ - 2 മാർക്ക്
നോൺ കൂളിപ്പയിൽസ് പി. എച്ച്. ഡി - 4 മാർക്ക്

എം.പിൽ & പി. എച്ച്. ഡി(നോൺ കൊളിപ്പയിൽ) - 5 മാർക്ക്

പോസ്റ്റ് ഡോക്ടറൽ പെഡ്രോഷിപ്പ് - 2 മാർക്ക്

നോൺ കൊളിപ്പയിൽ ഡോഗ്യൂടകൾ എന്നർത്ഥമാക്കാത് ഈ തസ്തികയ്ക്ക് ആവശ്യ വേണ്ടുന്ന ഡോഗ്യൂടകളായി നിശ്ചർഷിച്ചിട്ടുള്ള ഡോഗ്യൂടകൾക്ക് ഉപരിയായി കരസ്ഥമാക്കിയിട്ടുള്ള അധിക ഡോഗ്യൂടകളെയാണ്. അപേക്ഷ സീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയ്ക്കുള്ളിൽ നേടിയതും, അപേക്ഷയിൽ അവകാശപ്പെട്ടതുമായ നോൺ കൊളിപ്പയിൽ ഡിഗ്രികൾക്ക് മാത്രമേ വെയ്ക്കേണ്ടതും മാർക്ക് നൽകകയുള്ളൂ.

iii. ഈ വിജ്ഞാപനത്തിൽ നിശ്ചർഷിച്ചിട്ടുള്ള ഡോഗ്യൂടകൾക്ക് പുരുഷ എഴുക്കുടീവ് ഉത്തരവുകൾ മുഖ്യമായോ സ്ഥാനവിശേഷ ഉത്തരവുകൾ മുഖ്യമായോ നിശ്ചിത വിദ്യാഭ്യാസ ഡോഗ്യൂടകളും തയ്യാറാക്കുന്ന സർക്കാർ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഡോഗ്യൂടകളും, സ്കൂളുകൾ ഉൾപ്പെടെ നിശ്ചർഷിക്കുന്ന ഡോഗ്യൂടകൾക്ക് തലമായി കമ്മീഷൻ നിശ്ചയിക്കുന്ന ഡോഗ്യൂടകളും, നിർദ്ദിഷ്ട ഡോഗ്യൂടകൾ അടിസ്ഥാന ഡോഗ്യൂടകളാണ്. അപേക്ഷ സീകരിക്കുന്നതാണ്. തയ്യാറു ഡോഗ്യൂടകളും ഉയർന്ന ഡോഗ്യൂടകളും സീകരിക്കുന്നതാണ്. തയ്യാറു ഡോഗ്യൂടകളും സംബന്ധിച്ച സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

iv 17.07.1965-ലെ G.O(M.S) No.526/PD-യിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം പാർലമെന്റ്/സംസ്ഥാന നിയമസഭകൾ ഇവയിലേതെങ്കിലും പാസ്സാക്കിയ നിയമപ്രകാരം സമാപ്തമായിട്ടുള്ള സമാപനങ്ങളും UGC അംഗീകൃതമായ സർവ്വകലാശാലകളും നൽകുന്ന ഡിഗ്രി, ഡിപ്പോം എന്നിവ സർക്കാർ സർവീസിലേക്കുള്ള നിയമനങ്ങൾക്ക് സ്വീകാര്യമാണ്.

(Link:- https://www.keralapsc.gov.in/sites/default/files/inline-files/circular_12_18_1.pdf)

8. അപേക്ഷകൾ അയക്കേണ്ട തീരീ

എ) ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ ഓഫീസിക് വെബ് സൈറ്റായ www.keralapsc.gov.in വഴി മുൻപുണ്ടാക്കിയ പ്രകാരം രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്യുന്ന ശേഷമാണ് അപേക്ഷക്കേണ്ടത്. രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്തിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവരുടെ User ID - യും Password - യും ഉപയോഗിച്ച് Login ചെയ്യുന്നു സന്തോഷിക്കുന്ന ആപ്ലിക്കേഷൻ വോഡാം പ്രസ്തുത തസ്തികയോടൊപ്പം കാണുന്ന Notification Link - ലെ Apply now - തും മാത്രം click ചെയ്യേണ്ടതാണ്. പുതിയതായി പ്രൗഢ്യമെന്ന് ആരംഭിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ 6 മാസത്തിനുള്ളിൽ എഴുതൽ ഫോട്ടോഗ്രാഫ് അപ് ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഫോട്ടോയുടെ താഴെ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേരും ഫോട്ടോ എഴുതൽ തീയതിയും വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. നിശ്ചിതമാനംബന്ധങ്ങൾ പാലിച്ചുകൊണ്ട് അപ് ലോഡ് ചെയ്യുന്നോള്ക്കും

അപ് ലോഡ് ചെയ്യുന്ന തീയതി മുതൽ 10 വർഷക്കാലത്തുമുള്ള പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കും. ഫോട്ടോ സംബന്ധിച്ച് മറ്റ് നിബന്ധനകൾക്കും തന്നെ മാറ്റമുണ്ട്. അപേക്ഷാ ഫീസ് നൽകേണ്ടതിലും My Application എന്ന Link - തും click ചെയ്യുന്ന അപേക്ഷയുടെ Print out എഴുതൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷ സംബന്ധമായി കമ്മീഷനുമായി തടസ്സം നടത്തുന്ന കത്തിപാട്ടകളിൽ അപേക്ഷയുടെ Print out തുടർന്ന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. Password രഹസ്യമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതും ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ ഘട്ടതലയാണ്. ഒരേ തസ്തികയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നതിനു മുമ്പ് തന്റെ Profile - തും ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്. കമ്മീഷനുമായുള്ള എല്ലാ കത്തിപാട്ടകളിലും User ID പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. കമ്മീഷൻ മുമ്പാകെ ഒരിക്കൽ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷ സോപാധികമായി സ്വീകരിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. അവസാന തീയതിയ്ക്ക് ശേഷം അപേക്ഷയിൽ മാത്രം വരുത്തുവാനോ വിവരങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുവാനോ കഴിയുകയില്ല. തിരഞ്ഞെടുപ്പ് പ്രക്രിയയുടെ എത്രവാസരത്തിലും പാശ്ചാത്യലോകത്തിലും സമർപ്പിക്കപ്പെട്ട അപേക്ഷകൾ വിജ്ഞാപന വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വികാരമായി കാണുന്ന പക്ഷം നിപ്പാധികമായി നിരസിക്കുന്നതാണ്. വിദ്യാഭ്യാസ ഡോഗ്യൂടകൾ, പരിചയം, ജാതി, വയസ്സ് മുതലായവ തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രമാണങ്ങളുടെ പകർപ്പുകൾ കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെട്ടുവോൾ ഹാജരാക്കിയാൽ മതിയാക്കം. അവസാന തീയതിയ്ക്ക് ശേഷം profile - തും ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ സ്വയം വരുത്തുന്ന തിരഞ്ഞെടുപ്പുകളും അവർ കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ ഓഭരെന്നു വരുത്തുന്ന തിരഞ്ഞെടുപ്പുകളും അപേക്ഷയിൽ വരുന്നതാണ്. അപേക്ഷയിൽ വരുന്നതാണ് തിരഞ്ഞെടുപ്പുകൾ വരുത്തുന്ന തീയതി മുതലേ ആവശ്യമുള്ള പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ.

ബി) ഈ തെരഞ്ഞെടുപ്പിന് എഴുതൽ/ഒ.എ.ആർ/ ഓൺലൈൻ പരീക്ഷ നടത്തുകയാണെങ്കിൽ പരീക്ഷ എഴുതുമെന്ന സ്ഥിരീകരണം (confirmation) അപേക്ഷകൾ തങ്ങളുടെ മുൻപുണ്ടാക്കുന്ന പ്രാബല്യമെന്ന് വിജ്ഞാപന അപേക്ഷകൾ തങ്ങളുടെ മുൻപുണ്ടാക്കുന്ന തങ്ങളുടെ നൽകുന്നവർക്ക് മാത്രം അപൂർഷിക്കുന്ന ടിക്കറ്റ് ജനറേറ്റ് ചെയ്യുന്ന അതു ഡാബോൾഡ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സാക്കരും പരീക്ഷാ തീയതി വരെയുള്ള അവസാനത്തെ 15 ദിനങ്ങളിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്. നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ സ്ഥിരീകരണം നൽകുന്നതായ കാലാവധി സംബന്ധിച്ച് വിവരങ്ങൾ സ്വീകരിക്കപ്പെട്ട അപൂർഷിക്കുന്ന ടിക്കറ്റ് ലഭ്യമാക്കുന്ന തീയതി സംബന്ധിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ സ്വീകരിക്കപ്പെട്ട പരീക്ഷ ഉൾപ്പെടുന്ന പരീക്ഷ കലണ്ടറിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെട്ടതുന്നതാണ്. ഇത് സംബന്ധിച്ച് അറിയിപ്പ് ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ.

രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള മൊബൈൽ നമ്പറിലും നൽകുന്നതാണ്.

(സി) ആധാർ കാർഡുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ തങ്ങളുടെ പ്രാഹമലിൽ ആധാർ കാർഡ് തിരിച്ചറിയൽ രേഖയായി നല്കുന്നതാണ്.

9. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കുള്ള പ്രത്യേക നിർദ്ദേശങ്ങൾ

(എ) ഉദ്യോഗാർത്ഥി അപേക്ഷയിൽ അവകാശപ്പെട്ട ജാതി/സമുദായം എസ് എസ് എൽ സി ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നതിൽ നിന്നും വ്യത്യസ്തമാണെങ്കിൽ നോൺ ക്രീമിലിയർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റിനോടൊപ്പം ജാതി വ്യത്യാസം സംബന്ധിച്ച ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനം തുടി പ്രമാണ പരിശോധന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

(ബി) ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനത്തോടൊപ്പം ഭാഗം || ആയി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പൊതുവ്യവസ്ഥകൾ തുടി വായിച്ചു മനസ്സിലുണ്ടാകിയശേഷമായിരിക്കും. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്. പൊതു വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വികാസമായി സമർപ്പിച്ചുന്ന അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്.

(സി) വിദ്യാഭ്യാസം, പരിചയം തുടങ്ങി യോഗ്യത സംബന്ധിച്ച് തെറ്റായ അവകാശവാദം ഉന്നയിച്ച് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കുത്തിരെ കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ രംഗം ഓഫ് പ്രാസിജിയർ റംഗ് 22 പ്രകാരം എത്രതായ ജോലിയ്ക്ക് അവർ അപേക്ഷവിക്കുന്നവോ അതിലേയും പരിശാഖിയ്ക്കുന്നതിന് അയോഗ്യരാക്കുന്നു, സമിരമായോ ഒരു സ്ഥിരിത കാലത്തേയോ കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ അപേക്ഷകൾ അയയ്ക്കുന്നതിൽ നിന്നും നിരോധിക്കുന്നു, അവർ പക്കടക്കുന്ന പ്രാഥ്യാഗിക പരീക്ഷയിൽ നിർബന്ധിക്കുന്ന സാധനങ്ങളോ, എഴുത്തുപരീക്ഷയിലെ ഉത്തരകളാണുകളോ അസാധ്യവാക്കുന്നു, അവരുടെ മേൽ നിയമ നടപടികൾ എടുക്കുന്നു, അവർ എത്രക്കിലും ജോലിയിൽ നിയമിക്കപ്പെട്ട അംഗീകാരവും അംഗീകാരവും അവരുടെ നിന്നും അവരുടെ നീകം ചെയ്യുകയോ, ഡിസ്ട്രിക്ക് ചെയ്യുകയോ, അറബാധാര്യമായ മറ്റ് അച്ചടക്ക നടപടികൾ/നീകം ചെയ്യുകയോ, മേൽപ്പറഞ്ഞതവയിൽ ഒന്നോ അതിലെയിക്കുമോ നടപടികൾ അവരുടെ കൈകൊള്ളുകയോ ചെയ്യുന്നതാണ്.

10. അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി: 04.02.2026, ബുധനാഴി രാത്രി 12.00 മണി വരെ.

11. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന മേഖലാസാം: www.keralapsc.gov.in

(ഫോട്ടോ, ID കാർഡ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ പാർട്ട് 2 തീ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന പൊതു വ്യവസ്ഥകൾ തുടി നോക്കുക)

സംഖ്യ ജോലിപ്പാർട്ട്
സംസ്കൃതി
കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ