

GAZETTE DATE : 31.12.2025
LAST DATE : 04.02.2026

CATEGORY NO: 753/2025

Part III (Society Category)

Applications are invited online only by 'One Time Registration' from qualified regular employees of the member societies affiliated to Kerala State Co-operative Federation for Fisheries Development Limited for appointment in the post mentioned below. Candidates who have registered already, can apply through their profile.

1. Name of concern : Kerala State Co-operative Federation for Fisheries Development Limited (MATSYAFED)
2. Name of Post : Accountant
3. Scale of pay : ₹ 14620-25280 /-
4. No of Vacancies : Anticipated Vacancies

Note:-

i) The Notification is published for the anticipated vacancies of the above mentioned post. The vacancies reported for this post from Kerala State Co-operative Federation for Fisheries Development Limited will be filled by apportioning the same in the ratio of 5:3:2 between General Category (Part I), Fisherman/Dependent of Fisherman Category (Part II), Society Category (Part III) with the first vacancy be given to General Category. The vacancies for the same post if any, further reported within the period of this Rank List will also be divided in continuation of the division already made and vacancies for Society Category will be filled from the Ranked List published by the Commission in response to this notification. Candidates will be advised alternately from the Ranked List of general open market (Part I) Fishermen/Dependent of Fishermen (Part II) and Ranked list of employees of member societies (Part III), with first position going to General Open Market candidates. In absence of candidate under Part II (Fishermen/Dependent of Fishermen community) such vacancies shall be filled from Part III (Society Quota). If there is shortage of candidates in the Ranked List of employees of member societies (Society Quota), such vacancies will be filled from the Ranked List of general open market candidates. Such passed over vacancies will not be compensated later. The rules of reservation as laid down in the General Rules 14 to 17 of part II of KS&SSR will be followed for appointment from the list.

ii) The Ranked list prepared and published by the Commission for the post shall remain in force for a minimum period of one year and a maximum period of three years, provided that the said Ranked list will not continue to be in force if a new Ranked list is published after the expiry of the minimum period of one year. In case no candidate is advised from the ranked list till the expiry of the period of three years, the duration of the ranked lists shall be extended for a further period of one year or till at least one candidate is advised from the list, whichever is earlier. Candidates will be advised for appointment against the aforesaid vacancies and the apportioned vacancies for the Society category reported further during the period of currency of the Ranked list.

iii) The selection in pursuance of this notification will be made on a statewide basis.

iv) 4% of vacancies will be reserved for persons with differently abled as per G.O.(P)No.5/2023 SJD dated 01/10/2023.

(Link)

[Present Order for Rights of Persons with Disabilities Act, 2016 Section 34](#)

5. Probation : As per the Rule 184 of KCS every person appointed to the post shall from the date on which he/she joins duty be on probation for a period of two years on duty within a continuous period of three years.
6. Method of appointment : Direct Recruitment from the eligible employees of the member societies affiliated to the Kerala State Co-operative Federation for Fisheries Development Limited.

7. Age Limit : 18 - 50. Only candidates born between 02/01/1975 and 01/01/2007 (both dates included) are eligible to apply for this post.

8. Qualifications

1) Three (3) years of regular service in any post in the member societies affiliated to the Kerala State Co-operative Federation for Fisheries Development Limited as on the date of application. Must continue in the service of the member society as on the date of appointment also.

- 2) B.Com Degree from a recognized University
- 3) 2 years experience as an Accountant in registered reputed firm.

Note:- i) Rule 10 (a) (ii) of Part II KS&SSR is applicable for this selection.

ii) The requirement that the employees should be in service of the Society on the date of appointments will not be applicable to those who were recruited through Kerala Public Service Commission to a post in the Kerala State Co-operative Federation for Fisheries Development Limited, reserved for employees of the affiliated Co-operative Societies, provided they are continuing in service in that post.

iii) In addition to the qualification prescribed in the notification, the qualifications recognized by executive orders or standing orders of Government as equivalent to a qualification specified for a post, and such of those qualifications which presuppose the acquisition of the lower qualification prescribed for the post, shall also be sufficient for the post. The copy of the Government orders declaring equivalent/higher qualifications shall be produced as and when required by the commission.

iv) The eligible employees of affiliated societies of the Kerala State Co-operative Federation for Fisheries Development Limited who apply for the above post should obtain the Service Certificate from the Assistant Registrar (General) showing the details of service of the applicant, which render them eligible to apply for the post and shall be uploaded at the time of submitting application and produced as and when required by the Commission. Applications submitted after uploading the required Service Certificate alone will be accepted. The Service certificate should contain the following details.

SERVICE CERTIFICATE

1 Name of candidate :

2 Name of post/posts held by the :
applicant with scale of the pay and the Post now held and pay now drawn by the applicant and the period of regular service in each post.

3 Name of affiliated Member Society in :
which the applicant is employed and the date of affiliation with the Kerala State Co-operative Federation for Fisheries Development Limited

4 Date of commencement of regular :
service in the society and the post in which the applicant is now working

Certified that the above details in respect of Sri/Smt. (Name and Address) who is

a regular employee in the affiliated Member Society have been verified by me with the service particulars of the candidate and that they are found correct.

**Signature and Name of the Assistant Registrar (General)
Co-operative Department**

Place:
Date :

(Office Seal)

v) Candidates must upload experience certificate at the time of submission of application itself. Otherwise the application will be rejected. The certificate to prove experience shall be in the format given below:

CERTIFICATE OF EXPERIENCE

Name of the firm : (Company/Corporation/Co-operative Institutions etc.)	
Register Number (SSI Registration or any other Registration Number) and date of registration	:
Registration issuing Authority	:

Issued to(Name and address).

This is to certify that the above mentioned person has worked/has been working in this reputed commercial undertaking on regular/temporary/apprentice/trainee/casual labour basis (strike off whichever is not applicable) as Accountant on Rs. per day/per mensem for a period of years months days from to

Signature with Date,

Name

Place: Designation of the Issuing Authority with
Date: Name of the Institution

(Office Seal)

CERTIFICATE

Certified that Sri/Smt mentioned in the above Experience Certificate has actually worked/is working as Accountant in the above Institution during the period mentioned therein as per the entry in the Register (mention the name of Register) maintained by the employer as per the provision of Act (Name of the Act/Rules to be specified)

I am the authorised person to inspect the Registers kept by the employer as per the provision of the Act/Rules of the State/Central Act.

Signature with Date,

Place: Name of Attesting Officer with Designation and
Date: Name of Office, who is the notified enforcement
officer as per Act/ Rules

(Office Seal)

Note:

(1) Specify the post held or nature of assignment ie. Casual Labourer, Paid/Unpaid Apprentice, Regular worker or Temporary worker.

(2) All Experience certificates should be duly certified by the concerned Controlling Officer/ Head of Office of the Government. The genuineness of the Certificate shall be subjected to verification and legal action will be taken against who issue and produce bogus certificate.

9. Mode of submitting applications

(a) Candidates must register as per **ONE TIME REGISTRATION** with the Official Website of Kerala Public Service Commission www.keralaps.gov.in before applying for the post. Candidates who have registered can apply by logging on to their profile using their User-ID and password. Candidates must refrain from creating multiple profiles, non-compliance of which shall lead to forfeiture of their candidature. Candidates must click on the 'Apply Now' button of the respective posts in the Notification link to apply for a post. Name of the candidate and the date of photograph taken should be printed legibly at the bottom portion of the photograph. Candidates who create new profile should upload photograph taken within 6 months. There is no change in other instructions regarding the uploading of photographs. No application fee is required. Candidates are responsible for the correctness of the personal information and secrecy of password. Before the final submission of the application on the profile, candidates must ensure correctness of the information in their profile. They must quote the User-ID for further communication with the Commission. Application submitted is provisional and cannot be deleted or altered after submission. **Candidates are advised to keep a print out or soft copy of the online application for future reference. Candidates can take the print out of the application by clicking on the link 'My Applications' in their profile. All correspondences with the Commission, regarding the application should be accompanied with the print out of the application.** The application will be summarily rejected if non compliance with the notification is found in due course of processing. Original documents to prove qualification, age, Community etc. have to be produced as and when called for.

(b) If Written/OMR/Online Test is conducted as part of this selection, candidates shall submit a confirmation for writing the examination through their profiles for One Time Registration. Such candidates alone can generate and download the Admission Tickets in the last 15 days till the date of Test. The applications of candidates who do not submit confirmation within the stipulated period, will be rejected absolutely. The periods regarding the submission of confirmation and the availability of Admission Tickets will be published in the Examination Calendar itself. Information in this regard will be given to the candidates in their respective profiles and in the mobile phone number registered in it.

(c) Candidates who have AADHAAR Card should add AADHAAR Card as I.D. proof in their profile.

10. Para 2 of General Conditions regarding recruitment by KPSC are not applicable to this post .

11. Address of the website to which applications are to be sent : www.keralaps.gov.in

12. Last date for receipt of applications : 04.02.2026 Wednesday upto 12.00 Midnight.

13. Special Instructions to the Candidates

a) In the case of difference in Caste/Community claimed in the application and that entered in SSLC book, the candidate shall produce a Gazette Notification in this regard, along with Non Creamy Layer Certificate/Community Certificate at the time of certificate verification.

- b)** Candidates are required to acquaint themselves with the instructions given in the notification as Part II, General Conditions before submitting application for the post. Applications which are not submitted in accordance with the terms and conditions are liable to be rejected. The selection to the above concern will be subject to the rules and regulations made by them from time to time.
- c)** Appropriate disciplinary action as per Rule 22 of the Kerala Public Service Commission Rules of Procedure shall be initiated against those candidates who submit applications with bogus claims of qualification regarding education, experience etc. and are liable to be disqualified for being considered for a particular post or debarred from applying to the Commission either permanently or for any period or the invalidation of their answer scripts or products in a written/practical test or the initiation of criminal or other proceedings against them or their removal or dismissal from office or the ordering of any other disciplinary action against them if they have already been appointed, or anyone or all of the above.

(For details including ID card, photo, please see the General Conditions given below as Part II of this Notification)

SAJU GEORGE
SECRETARY
KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION

കാറ്റഗറി നമ്പർ : 753/2025

പാർട്ട് III (സൊസൈറ്റി കാറ്റഗറി)

കേരള സ്റ്റേറ്റ് കോ-ഓഫറോറ്റീവ് ഫെഡറേഷൻ ഫോർ പ്രിഫറീസ് ഡേവലപ് മെന്റ് ലിമിറ്റഡ് ഡിവിലിയേറ്റ് ചെയ്ത ഫെഡറേഷൻ സൊസൈറ്റികളിൽ സ്ഥിരമായി ജോലിചെയ്യുന്നവകം നിശ്ചിത യോഗ്യതയുള്ള വരുമായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളിൽ നിന്നും താഴെപ്പറയുന്ന ഉദ്യോഗത്തിന് തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിന് സൊസൈറ്റിലെന്നില്ലെങ്കിൽ ഒരു തുടക്ക രജിസ്ട്രേഷൻ വഴി അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിക്കുന്നവകം നിലവിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഉള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് അവരുടെ ഫ്രോ ഫെഡറേഷൻ അപേക്ഷിക്കാം.

- സ്ഥാപനം : കേരള സ്റ്റേറ്റ് കോ-ഓഫറോറ്റീവ് ഫെഡറേഷൻ ഫോർ പ്രിഫറീസ് ഡേവലപ് മെന്റ് ലിമിറ്റഡ് (മത്സ്യഫെഡ)
- ഉദ്യോഗപ്പേര് : അക്കൗണ്ടന്റ്
- ശമ്പളം : ₹ 14620-25280 /-
- ഒഴിവുകളുടെ പ്രതീക്ഷിത ഒഴിവുകൾ : ഏണ്ട്

കി.പ്പ്-I) മേൽപ്പറാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന തസ്തികയുടെ പ്രതീക്ഷിത ഒഴിവുകളിലേക്കാണ് വിജ്ഞാപനം പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ളത്. കേരള സ്റ്റേറ്റ് കോ-ഓഫറോറ്റീവ് ഫെഡറേഷൻ ഫോർ പ്രിഫറീസ് ഡേവലപ് മെന്റ് ലിമിറ്റഡ് നിന്നും. തുടർന്നും എഴുതി അറിയിക്കപ്പെടുന്ന ഒഴിവുകൾ 5:3:2 എന്ന അനുപാതത്തിൽ വിജീച്ച് ജനറൽ വിഭാഗത്തിൽ നിന്നും, മത്സ്യത്തെച്ചാഴി / മത്സ്യത്തെച്ചാഴികളുടെ ആഗ്രഹിത്തിൽ വിഭാഗത്തിൽ നിന്നും, സൊസൈറ്റി വിഭാഗത്തിൽ നിന്നും. നികത്തുന്നതാണ്. ഒഴിവുകളിലെ ആദ്യ ഉച്ചം നിയമാനന്തരമായി ജനറൽ വിഭാഗത്തിനുള്ളതാണ്. ടി സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും. ഈ റാങ്ക് ലിസ്റ്റിൽ കാലാവധിനുള്ളിൽ ഇതേ തസ്തികയിലേക്ക് തുടർന്നും. ഒഴിവുകൾ അറിയിക്കയാണെങ്കിൽ മേൽ വിജ്ഞാപനത്തിലുണ്ട് തുടർച്ചയായി ഒഴിവുകളെ വിജീച്ച് സൊസൈറ്റി വിഭാഗത്തിന് ലഭിക്കുന്ന ഒഴിവുകൾ ഈ ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും. നികത്തുന്നതാണ്. മത്സ്യത്തെച്ചാഴി / മത്സ്യത്തെച്ചാഴികളുടെ ആഗ്രഹിത്തായും ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കായി തയ്യാറാക്കുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ കുറവണായാൽ ആ ഒഴിവുകൾ സൊസൈറ്റി വിഭാഗം ജീവനക്കാർക്കവേണ്ടി തയ്യാറാക്കുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റിന്നും. ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ കുറവണായാൽ ആ ഒഴിവുകൾ ജനറൽ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ റാങ്ക് ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും. നികത്തുന്നതാണ്. അങ്ങനെ നികത്തുന്നപ്പെടുന്ന ഒഴിവുകൾ പിന്നീട് സൊസൈറ്റി വിഭാഗത്തിന് തിരികെ ലഭിക്കുന്നതല്ല. 1958 ലെ കെ.എസ്.എസ്.എസ്.എസ്-ലെ ജനറൽ റൂൾസ് 14 മുതൽ 17 വരെയുള്ള സംവരണ വ്യവസ്ഥകൾ പാലിച്ചായിരിക്കും. ഈ ലിസ്റ്റിൽ നിന്നുമുള്ള നിയമനങ്ങൾ.

II) ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്ക് പട്ടിക പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന തീയതി മുതൽ എറ്റവും കുറവും കുറവും എറ്റവും കുറവും തുടർച്ചയായി വരുമ്പെട്ടിരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഒരു വർഷത്തിന് ശേഷ ഇതേ തസ്തികയിലേക്ക് ഒരു പുതിയ റാങ്ക് പട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിക്കപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ ആ തീയതി മുതൽ ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്ക് പട്ടികയ്ക്കും പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. എന്നാൽ ഒരു വർഷം പാരമാവധി 3 വർഷത്തിനുള്ളിൽ ആ പട്ടികയിൽ നിന്നും. ആരും നിയമനത്തിന് ശിപാർശ ചെയ്യപ്പെടുന്നില്ല എങ്കിൽ അങ്ങനെയുള്ള പട്ടികയുടെ കാലാവധി ഒരു വർഷം തുടരെയെങ്കിലും നിയമനത്തിനായി തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നതുവരെയോ എത്താണ് ആദ്യം അതുവരെ തീരുമാനിച്ചിരിക്കുന്നതാണ്. മേൽപ്പറാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന ഒഴിവുകളിലേക്കും റാങ്ക് പട്ടിക പ്രാബല്യത്തിലിരിക്കുന്ന സമയത്ത് എഴുതി അറിയിക്കപ്പെടുന്ന കുടുതൽ ഒഴിവുകളിൽ സൊസൈറ്റി വിഭാഗത്തിനായി വിജീച്ച് കുടുതൽ ഒഴിവുകളിലേക്കും ഈ റാങ്ക് പട്ടികയിൽ നിന്നും. നിയമനം നടത്തുന്നതാണ്.

III) ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരമുള്ള തെരഞ്ഞെടുപ്പ് സംസ്ഥാന തലത്തിൽ നടത്തുന്ന നാമാശം.

IV) 01/10/2023 ലെ G.O.(P)No.5/2023 SJD ഉത്തരവ് അനുസരിച്ച് 4% ഒഴിവുകൾ ഭിന്ന ശേഷിയുള്ള വർക്കായി സംവരണം ചെയ്യിരിക്കുന്നു.

(Link)

Present Order for Rights of Persons with Disabilities Act, 2016 Section 34

- വന്നുവേണ്ടി : കെ.സി.എസ് പട്ടം 184 പ്രകാരം ഈ ഉദ്യോഗത്തിൽ നിയമിക്കപ്പെടുന്നവർ

സർവീസിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ തുടർച്ചയായ 3 വർഷത്തെ സർവീസിനുള്ളിൽ 2 വർഷക്കാലം ഫ്രോബേഷനിലായിരിക്കും.

6. നിയമന രീതി : കേരള സ്റ്റേറ്റ് കോ-ഓഫീസ് ഫോറെംഡ് ഫോർ പിഷറീസ് ഡെവലപ് മെന്റ് ലിമിറ്റഡിൽ അഫിലിയേറ്റ് ചെയ്ത മെമ്പർ സൊസൈറ്റികളിൽ സ്ഥിരമായി ജോലിചെയ്യുന്നവരും നിയമന യോഗ്യതയുള്ളവരുമായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളിൽ നിന്നും നേരിട്ടുള്ള നിയമനം.

7. പ്രായം : **18-50.** ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ 02/01/1975 നാം 01/01/2007 നാം തുടർന്തെ ജനിച്ചവരായിരിക്കുന്നവരും (രണ്ട് തീയതികളും ഉൾപ്പെടെ).

8. യോഗ്യതകൾ : 1) അപേക്ഷകന്ന്/അപേക്ഷകയ്ക്ക് കേരള പിഷറീസ് ഡെവലപ് മെന്റ് ഡെവൽപ്പർ കോ-ഓഫീസ് ഫോറെംഡ് ഫോർ പിഷറീസ് ഡെവലപ് മെന്റ് ലിമിറ്റഡിൽ നിയമന യോഗ്യതയിലും തസ്തികയിൽ മുന്ന് (3) വർഷത്തെ ഒളം സർവീസ് ഉണ്ടായിരിക്കുന്ന കയ്യും അതു രക്കാൻ അപേക്ഷ തീയതിയിലും നിയമന തീയതിയിലും മെമ്പർ സൊസൈറ്റിയിൽ സർവീസിൽ തുടങ്ങുന്ന വക്കമായിരിക്കുന്നവരും. 2) ഒരു അംഗീകൃത സർവീസ് കലാശാലയിൽ നിന്നും ഒള്ള ബി.കോ.ബിൽഡിംഗ്. 3) പ്രശസ്തമായ ഒരു രജിസ്ട്രേഷൻ ഡെവലപ്പർ സ്റ്റേറ്റ് ഫോറെംഡ് ഫോർ പിഷറീസ് ഡെവലപ് മെന്റ് ലിമിറ്റഡിൽ നിയമന യോഗ്യതയിലും അഫിലിയേറ്റ് ചെയ്തിട്ടുള്ള സഹകരണ സംഘങ്ങളിലെ ജീവനക്കാർക്ക് സംവരണം. ചെയ്തിട്ടുള്ള ഒഴിവിൽ കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ മുഖ്യനിയമിക്കപ്പെട്ട യാർ അപ്രകാരമുള്ള തസ്തികയിൽ തുടക്കവോളും, ഒള്ള വിജ്ഞാപന പ്രകാരം നിയമനം ലഭിക്കുന്ന തീയതിയിലും അഫിലിയേറ്റ് ചെയ്തിട്ടുള്ള സഹകരണ സംഘത്തിൽ സേവനത്തിലായിരിക്കുന്നവരും എന്ന നിബന്ധന ബാധകമാകുന്നതല്ല.

കിഞ്ചിത്ത് :

- I) Rule 10(a)(ii) of Part II, KS&SSR ഒള്ള തെരഞ്ഞെടു ട്രസ്റ്റിന് ബാധകമാണ്.
- II) കേരള സ്റ്റേറ്റ് കോ-ഓഫീസ് ഫോറെംഡ് ഫോർ പിഷറീസ് ഡെവലപ് മെന്റ് ലിമിറ്റഡിൽ അഫിലിയേറ്റ് ചെയ്തിട്ടുള്ള സഹകരണ സംഘങ്ങളിലെ ജീവനക്കാർക്ക് സംവരണം. ചെയ്തിട്ടുള്ള ഒഴിവിൽ കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ മുഖ്യനിയമിക്കപ്പെട്ട യാർ അപ്രകാരമുള്ള തസ്തികയിൽ തുടക്കവോളും, ഒള്ള വിജ്ഞാപന പ്രകാരം നിയമനം ലഭിക്കുന്ന തീയതിയിലും അഫിലിയേറ്റ് ചെയ്തിട്ടുള്ള സഹകരണ സംഘത്തിൽ സേവനത്തിലായിരിക്കുന്നവരും എന്ന നിബന്ധന ബാധകമാകുന്നതല്ല.
- III) ഒള്ള വിജ്ഞാപനത്തിൽ നിശ്ചിച്ചിട്ടുള്ള യോഗ്യതകൾക്ക് പുറമെ എല്ലാകൂട്ടിലും ഉത്തരവുകൾ മുഖ്യനിയമിക്കപ്പെട്ട യാർക്കൾ അപ്രകാരമുള്ള ഉത്തരവുകൾ നിശ്ചിത വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതക് തന്നെ ലും മുഖ്യനിയമിക്കപ്പെട്ട യാർക്കൾ അടിസ്ഥാന യോഗ്യതകൾ അയർന്ന യോഗ്യതകളും, നിർദ്ദിഷ്ട യോഗ്യതയിട്ടുള്ള ഉയർന്ന യോഗ്യതകളും സികിരിക്കുന്ന നാശാം. തന്നെ ലും ഉയർന്ന യോഗ്യത സംബന്ധിച്ച സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെട്ടുന്ന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
- IV) ഒള്ള തസ്തികയിലെത്തുടർന്ന് അപേക്ഷകിക്കുന്ന കേരള സ്റ്റേറ്റ് കോ-ഓഫീസ് ഫോറെംഡ് ഫോർ പിഷറീസ് ഡെവലപ് മെന്റ് ലിമിറ്റഡിലെ മെമ്പർ സൊസൈറ്റികളിൽ നിന്നും മുള്ളു ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന തിരഞ്ഞെടു അർഹത തെളിയിക്കുന്നതിനായി സർവീസിനു സംബന്ധിക്കുന്ന വിശദ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള സർവീസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സഹകരണ വകുപ്പിലെ അസിസ്റ്റന്റ് റജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) - തും നിന്നും വാങ്ങി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും, കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെട്ടുന്ന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്. സർവീസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (Service certificate) profile-ൽ അപ് ലോഡ് ചെയ്തിന്ന് ശേഷം സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ മാത്രമേ സീകരിക്കപ്പെടുകയുള്ളൂ. സർവീസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ താഴെപ്പറയുന്ന വിവരങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

സർവീസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

1. ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേര് : _____
2. ഉദ്യോഗപ്പേര്, ശമ്പള നിരക്ക് (ഉപ്പോൾ ജോലി ചെയ്യുന്ന തസ്തികയിലും സ്ഥിരമായി ജോലി നോക്കിയിട്ടുള്ള കാലഘട്ടപ്പേര്) : _____
3. ഉദ്യോഗാർത്ഥി ജോലി ചെയ്യുന്ന സഹകരണ : _____
സംഘത്തിന്റെ പ്രത്യേക സഹകരണ സംഘം കേരള സ്റ്റേറ്റ് കോ-ഓഫീസ് ഫോറെംഡ് ഫോർ പിഷറീസ് ഡെവലപ് മെന്റ് ലിമിറ്റഡിൽ അഫിലിയേറ്റ് ചെയ്ത തീയതിയും.

4 ടി സംഘത്തിൽ സ്ഥിരസേവനം ആരംഭിച്ച
തീയതിയും തന്ത്രികയും ഇപ്പോൾ ജോലി ചെയ്യുന്ന
തന്ത്രികയും.

മേൽ പറഞ്ഞ മെമ്പർസാമ്പേര്യത്തിലെ സ്ഥിരം ജീവനക്കാരനായ/ജീവനക്കാരിയായ ശ്രീ/ശ്രീമതി
..... (പേരും മേൽ വിലാസവും)-നെ സംബന്ധിച്ച ഇള വിവരങ്ങൾ ടി
ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ സർവീസ് സംബന്ധമായ വിവരങ്ങളുമായി ഒരു നോക്കിയതിൽ ആയവ
സത്യമാണെന്ന് എന്നിക്ക് ഭോധ്യമായിട്ടുള്ള താഴെ നോക്കുപ്പും ഒരു നോക്കുപ്പും

ഒപ്പ് പേര്
അസിന്റു റ്റ് രജിസ്റ്റ് റാർ (ജനറൽ)
സഹകരണ വകുപ്പ്

സ്ഥലം :

തീയതി : (ഓഫീസ് മുട്ട്)

v) ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അപേക്ഷിക്കുന്ന സമയത്തും തന്നെ തൊഴിൽ പരിചയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
പ്രോഫെഷണൽ അപ് ലോറ്റ് ചെയ്യുന്നതാണ്. അപ്പും തന്നെ പക്ഷം അപേക്ഷ സീകരിക്കുന്നതും താഴെ
തൊഴിൽ പരിചയം തെളിയിക്കുന്നതിന് ഹാജരാക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന
മാത്രക്രയിൽ ആയിരിക്കുന്നും:

പരിചയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

1. സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് (കമ്പനി/കോർപ്പറേഷൻ/സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ മുതലായവ)	:	
2. രജിസ്റ്റർ നമ്പർ (ചെറുകിട വ്യവസായ രജിസ്റ്റേഷൻ നമ്പർ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റൊരുക്കിലും രജിസ്റ്റേഷൻ നമ്പർ) & രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത തീയതി	:	
3. രജിസ്റ്റേഷൻ നൽകിയ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	:	

ശ്രീ/ശ്രീമതി (പേരും മേൽവിലാസവും). മുകളിൽ പറയുന്ന
ആർ പ്രശ്നസ്ഥായ ഇന്ന വാൺജ്യ സ്ഥാപനത്തിലെ അക്കാദമിന്റെ തസ്തികയിൽ
സ്ഥിരം/താൽക്കാലികം/അപ്രസ്തുതി/ഉദയിനി/കാഷ്യൽ തൊഴിലാളി (ബാധകമല്ലാത്തത് വെർട്ടിക്കലുക്)
ആയി രൂപ മാസ/ഡിവസ ശമ്പളത്തിൽ മുതൽ
..... വരെ വർഷംമാസംഡിവസം ജോലി ചെയ്തിട്ടും/ചെയ്യുവരകയാണ്
എന്ന ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

തീയതി സഹിതമുള്ള ഒപ്പ്

പേര്

സ്ഥലം: സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്ന അധികാരിയുടെ
ഉദ്യോഗിക പദവി, സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്

(ഓഫീസ് സീൽ)

സാക്ഷ്യപത്രം

..... എന്ന നിയമത്തിൽ/ചട്ടത്തിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്ന പ്രകാരം സ്ഥാപനം ഉടമസ്ഥാനം/ തൊഴിലുടമ നിർബന്ധമായും സുക്ഷിക്കവാൻ ബാധ്യതപ്പെട്ട (ബന്ധപ്പെട്ട രജിസ്ട്രിൽന്ന് പേര്) പരിശോധിച്ച് മേൽ പരിചയ സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ശ്രീ/ഗ്രൂമതി എന്ന ജീവനക്കാരൻ ഇതിൽ പഠനത്തിൽക്കൂടുതൽ കാലാവധിയിൽ ടി സ്ഥാപനത്തിൽ അക്കൗണ്ട് ആയി ജോലി ചെയ്തിരുന്ന/ചെയ്യുന്നവെന്ന് ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെട്ടതുന്നു.

ഞാൻ കേരള/കേരള സർക്കാർ പുറപ്പെട്ടവിച്ചിട്ടുള്ള എന്ന ചട്ടപ്രകാരം ടി സ്ഥാപനത്തിലെ ജീവനക്കാരുടെ സേവന വ്യവസ്ഥകളെ സംബന്ധിച്ച് സ്ഥാപന ഉടമ സുക്ഷിക്കേണ്ട രജിസ്ട്രി പരിശോധിക്കവാൻ അധികാരപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥമനാണ്.

തീയതി സഹിതമുള്ള ഒപ്പ്

ചട്ട പ്രകാരം / നിയമ പ്രകാരം സ്ഥാപനത്തിലെ

ജീവനക്കാരുടെ

സ്ഥലം: സേവന വ്യവസ്ഥകൾ സാക്ഷ്യപ്പെട്ടതുന്നവാൻ

തീയതി: അധികാരപ്പെട്ടതിൽ ഉദ്യോഗസ്ഥമായി പേര്,
ഉദ്യോഗിക പദവി സ്ഥാപനത്തിൽന്ന് പേര്

(ഒപ്പീസ് സീൽ)

കരിപ്പ് : (1) ജോലി ചെയ്തിരുന്ന തസ്തികയുടെ പേര്, ജോലിയുടെ സാഹചര്യം, അതായത് കാഷ്യാൻ തൊഴിലാളി അല്ലെങ്കിൽ ശൗളത്തോടു കൂടിയോ അല്ലെങ്കെന്നു ഉള്ള അപ്രിഞ്ചിന് അല്ലെങ്കിൽ സമിരമോ താൽക്കാലികമോ ആയ തൊഴിലാളി ഇവയിലേതാണോ അത് സൂചിപ്പിക്കുന്നു.

(2) എല്ലാ പരിചയ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും സർക്കാർഡുകളും ബന്ധപ്പെട്ട നിയന്ത്രണ സാധികാരി/മേഖലികാരിയെക്കാണ് സാക്ഷ്യപ്പെട്ടതുന്നതും സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും സത്യാവസ്ഥ പരിശോധനയ്ക്കു് വിധേയമാക്കുന്നതും വ്യാജ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും നൽകുന്ന വരുത്തെടുക്കും. ഹാജരാക്കുന്ന വരുത്തെടുക്കും. പേരിൽ നിയമാനുസരമായ നടപടികൾ സീരിക്കുന്ന നേരുമാണ്.

9. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന ഒരു വിധം

(എ) ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കു കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ ഉദ്യോഗിക്ക് വെബ് സൈറ്റിൽ www.keralapsdc.gov.in വഴി 'എടുത്ത വണ്ണ രജിസ്ട്രേഷൻ' പ്രകാരം രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്ത സേഷമാണ് അപേക്ഷിക്കുന്ന ഒരു രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്തിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവരുടെ User ID യും password-ഉം ഉപയോഗിച്ച് ലോഗിൻ ചെയ്തു ശേഷം സ്വന്തം പ്രോഫൈലിലുണ്ടായാൽ അപേക്ഷിക്കുന്ന ഒരു തൊഴിൽ. നേരിട്ടിക്കൊണ്ടിരിക്കുന്ന നിരസ്ത്വം കാണുന്നതുമാണ്. ഓരോ തസ്തികയും അപേക്ഷിക്കുന്ന വോളം പ്രസ്തുത തസ്തികയോടൊപ്പം കാണുന്ന നോട്ടീഫിക്കേഷൻ ലിങ്കിലെ 'Apply Now' ലേഖ മാത്രം കൂടിക്കു ചെയ്യുന്നതാണ്. പുതിയതായി പ്രോഫൈലിൽ ആരംഭിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ 6 മാസത്തിനുള്ളിൽ എടുത്ത ഫോട്ടോ ഗ്രാഫ് Upload ചെയ്യുന്നതാണ്. Upload ചെയ്തു നോട്ടോ യുടെ താഴെ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേരും ഫോട്ടോ എടുത്ത തീയതിയും വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നതും ഫോട്ടോ സംബന്ധിച്ച് മറ്റ് നിബന്ധന നടപടികൾക്കുന്നതും തന്നെ മാറ്റമില്ല. അപേക്ഷാഫീസ് നൽകുന്നതും തുല്യമാണ്. Password രഹസ്യമായി സുക്ഷിക്കുന്ന നേരുമാണ്. വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതും ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ ഘട്ടമതലയാണ്. ഓരോ തസ്തികയും അപേക്ഷിക്കുന്ന നിരസ്ത്വം മുൻപും തിരുന്ന് പ്രോഫൈലിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചുള്ള എല്ലാ കത്തിപാടുകളിലും User Id പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തുന്നതാണ്. കമ്മീഷൻ മുമ്പാകെ ഒരിക്കൽ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷ സോപാധികമായി സീരിക്കുന്ന പ്രസ്തുത താണ്. അപേക്ഷാ സമർപ്പണത്തിൽ ശേഷം അപേക്ഷയിൽ മാറ്റം വരുത്തുന്ന വാഗ്മീ വിവരങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതും കൂടിയാണ്. കൂടിയിലെ ഉപയോഗത്തിനായി ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഓൺലൈൻ അപേക്ഷയുടെ soft copy/ print out എടുത്ത് സുക്ഷിക്കുന്നതാണ്. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവരുടെ പ്രോഫൈലിൽ 'My Applications' എന്ന ലിങ്കിൽ കൂടിക്കു ചെയ്ത് അപേക്ഷയുടെ print out എടുക്കാവുന്നതാണ്. അപേക്ഷ സംബന്ധമായി കമ്മീഷന്മായി നടത്തുന്ന കത്തിപാടുകളിൽ അപേക്ഷയുടെ print out മുടി സമർപ്പിക്കുന്നതാണ്. തിരഞ്ഞെടുപ്പ് പ്രക്രിയയുടെ ഏതുവസ്ഥയിലായാലും സമർപ്പിക്കപ്പെട്ട അപേക്ഷകൾ വിജ്ഞാപന വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിങ്ങലുമായി കാണരന്ന പക്ഷം

நித்தையிக்கமாயி நிரப்பிக்க நடத்தான். விவரங்களை யோசித்த, ஜாதி, வயஸ்த் துறவாய்வு தெளியிக்க நடத்தினால் அன்றை புமாளை ஸ் கமீஷன் அவசியத்தைப் போன்ற ஸ் ஹாஜராக்கியாக முறியாக.

(வி) ஹூ திருமேத குழுமாயி வென்ற பேர்க்கு எழுத்து/ க.எழு.அன்றி/ ஓளர்களைப் பறிக்க நடத்த குடியாளைக்கில் பறிக்க எழுதுமென ஸமிர்க்களை அபேக்ஷகர் தன் ஜிடெட் எடுத்து வளர ஜிஸ்ட் டெ ஷன் கீரு வைத்து வாட்கீ நால்கே எட்டதான். அபு கார ஸபிரிக்களை நால்கே நால்கே வர்க்க மாடு. அபுக்கிணங் கிக்கு ரூ ஜினேரு செய்து அது

(സി) ആധാർ കാർഡുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ തങ്ങളുടെ പ്രവാഹമലിനി ആധാർ കാർഡ് തിരിച്ചുറയ്ക്കുന്ന രേഖയായി നൽകേണ്ടതാണ്.

((ಹೋಡ್‌, ಹಣ ಯಿ ಕಾರಿಯ ಉರ್ಣಿಪ್ಪು ಕಾರಣ ಇಲ್ಲ ವಿಶಿಷ್ಟ ವಿವರಣೆ ಶಿಕ್‌ ವಿಜಿತ ವಾಗಣತ್ವಿಗೆ))