

GAZETTE DATE : 31.12.2025  
LAST DATE : 04.02.2026

## CATEGORY NO: 752/2025

### **Part II (Fishermen /Dependent of Fishermen Category)**

Applications are invited online only by One Time Registration from qualified employees of the Fishermen/ Dependent of Fishermen community for appointment to the post mentioned below. Candidates who have already registered can apply through their profile.

- 1. Name of concern :** Kerala State Co-operative Federation for Fisheries Development Limited (MATSYAFED)
- 2. Name of Post :** Accountant
- 3. Scale of pay :** ₹14620-25280 /-
- 4. No of Vacancies :** Anticipated Vacancies

Note:-

i) The Notification is published for the anticipated vacancies of the above mentioned post. The vacancies reported for this post from Kerala State Co-operative Federation for Fisheries Development Limited will be filled by apportioning the same in the ratio of 5:3:2 between General Category (Part I), Fisherman/Dependent of Fisherman Category (Part II), Society Category (Part III). The vacancies for the same post if any, further reported within the period of this Rank List will also be divided in continuation of the division already made and vacancies for Fishermen/Dependent of Fishermen Category will be filled from the Ranked List published by the Commission in response to this notification. If there is shortage of candidates in the Ranked List of Fishermen/Dependent of Fishermen category, such vacancies will be filled from the Ranked List of Society Category candidates. Such passed over vacancies will not be compensated later. The rules of reservation as laid down in the General Rules 14 to 17 of part II of KS&SSR 1958 will not be followed for appointment from the list.

ii) The Ranked list prepared and published by the Commission for the post shall remain in force for a minimum period of one year and a maximum period of three years, provided that the said Ranked list will not continue to be in force if a new Ranked list is published after the expiry of the minimum period of one year. In case no candidate is advised from the ranked list till the expiry of the period of three years, the duration of the ranked lists shall be extended for a further period of one year or till at least one candidate is advised from the list, whichever is earlier. Candidates will be advised for appointment against the aforesaid vacancies and the apportioned vacancies for the Fishermen/Dependent of Fishermen Category reported further during the period of currency of the list.

iii) The selection in pursuance of this notification will be made on a statewide basis.

- 5. Probation :** As per the Rule 184 of KCS every person appointed to the post shall from the date on which he/she joins duty be on probation for a period of two years on duty within a continuous period of three years.
- 6. Method of appointment :** Direct Recruitment through the Fishermen/Dependent of Fishermen Community.
- 7. Age Limit :** 18 - 40. Only candidates born between 02/01/1985 and 01/01/2007 (both dates included) are eligible to apply for this post. Candidates belonging to Other Backward Community and SC/ST Community are eligible for usual age relaxation.  
(For conditions regarding the age relaxation please see Part II of the General Conditions)

#### **Note :**

For concession allowed in upper age limit subject to the condition that the maximum age limit shall in no case exceed 50 years, please see Sub paras i, ii, iii, iv, vi & vii of Para (2) of the General Conditions under part II of this Notification. Relaxation of age will be allowed to all provisional employees of the twenty nine Co-operative institutions

mentioned in G. O. (P) No. 41/98 dated 09.03.1998 (whether they continue in service or relieved from service) who have been appointed through the Employment Exchange to the extent of their provisional service provided they possess a minimum service of one year in the provisional appointment. The maximum period of relaxation allowed to such persons will be five years. Once they get appointment on regular basis, the concession will not be available for further appointment to any other post. The candidates who are entitled to the above concession shall note the details there of in the respective column of the application and submit certificate (original) obtained from the Head of Office or Head of Department or Appointing Authority of the Co-operative Institutions concerned, when the Commission calls for. The certificate should contain all the relevant particulars such as the post in which the applicant has/ had provisional service, the scale of pay, name of the Co-operative Institution in which he/ she has/ had worked, the date of commencement of provisional service and the date of termination of the provisional service. It should also be noted in the certificate that the applicant is not holding regular appointment under the Co-operative Institution. The original certificate thus produced will not be returned to the candidate.

**8. Qualifications:**

- i) Applicant must be a Fisherman/ Dependent of Fishermen.
- ii) B.Com Degree from a recognized University
- iii) 2 years experience as an Accountant in registered reputed firm.

**Note:-**

- i) Rule 10 (a) (ii) of Part II KS&SSR is applicable for this selection.
- ii) In addition to the qualification prescribed in the notification, the qualifications recognized by executive orders or standing orders of Government as equivalent to a qualification specified for a post, and such of those qualifications which pre-suppose the acquisition of the lower qualification prescribed for the post, shall also be sufficient for the post. The copy of the Government orders declaring equivalent/higher qualifications shall be produced as and when required by the commission.
- iii) The eligible employees of Fishermen/dependent of Fishermen who apply for the above post should obtain the Certificate from the Revenue officials. The revenue officials concerned will issue the dependency certificate on the basis of the certificate issued by the fisheries officer concerned stating that the person belongs to the category of fishermen. Fishermen means any person engaged mainly in fishing operations for his livelihood. Dependents means Wife, Husband, Son, Daughter, Father/Mother of deceased sons or daughters wholly dependent on fishermen. The Dependency Certificate showing the details of the applicant, which render them eligible to apply for the post and should be uploaded in their profile and the original shall be produced when required by the Commission. **Applications that upload Dependency Certificate at the time of submission will only be considered.** The Dependency Certificate should be in the following format.

### **CERTIFICATE / DEPENDENCY CERTIFICATE**

It is certified that the candidate, Sri/Smt.....(Name & Address of Candidate) is an individual engaged in fishing for his livelihood OR he/she is the dependent Son/Daughter/Husband/Wife of.....(Name), who is an individual engaged in fishing for his livelihood OR he/she is the dependent Son/Daughter/Husband/Wife/Father/Mother of.....(Name) deceased individual engaged in fishing for his livelihood, as revealed in an enquiry made by me undersigned. (Strike off which is not applicable).

**Place:**  
**Date:**

**Signature**  
**Name of Fisheries Officer**

**(Office Seal)**

### **CERTIFICATE**

I, the undersigned hereby certify that the above given details of candidate Sri./Smt.....(Name & address of candidate) are true and the candidate is actually engaged in fishing for his livelihood OR he/she is the dependent Son/Daughter/Husband/Wife of.....(Name), who is an individual engaged in fishing for his livelihood OR he/she is the dependent Son/Daughter/Husband/Wife/Father/Mother of.....(Name) deceased individual engaged in fishing for his livelihood, as revealed in the enquiry made by the Fisheries Officer as given above. (Strike off which is not applicable).

**Place:**  
**Date:**

**Signature**  
**Name & Designation of Revenue Officer**  
**(Village Officer/Tahsildar)**

**(Office Seal)**

**Note :**

- 1) Fisherman means any person engaged mainly in fishing operations for the livelihood .
- 2) Dependents means wife,husband ,son,daughter, father/mother of deceased sons or daughters wholly dependent on fishermen.
- 3) The genuineness of the Certificate shall be subjected to verification and legal action will be taken against those who issue & produce bogus Certificate.
- iv) Candidates must upload experience certificate at the time of submission of application itself. Otherwise the application will be rejected. The certificate to prove experience shall be in the format given below:

### **CERTIFICATE OF EXPERIENCE**

Name of the firm :  
(Company/Corporation/Co-operative  
Institutions etc.)

Register Number (SSI Registration or any  
other Registration Number) and date of  
registration

Registration Issuing Authority :

Issued to .....(Name and address).

This is to certify that the above mentioned person has worked/has been working in this reputed firm on regular/temporary/apprentice/trainee/casual labourer basis (strike off whichever is not applicable) as Accountant on Rs. ..... per day/per mensem for a period of ..... years ..... months ..... days from ..... to .....

Signature with Date,

Name

Place: Designation of the Issuing Authority with

Date: Name of the Institution

**(Office Seal)**

### **CERTIFICATE**

Certified that Sri/Smt ..... mentioned in the above Experience Certificate has actually worked/is working as Accountant in the above Institution during the period mentioned therein as per the entry in the ..... Register (mention the name of Register) maintained by the employer as per the provision of ..... Act (Name of the Act/Rules to be specified)

I am the authorised person to inspect the Registers kept by the employer as per the provision of the Act/Rules of the ..... State/Central Act.

Signature with Date,

Place: Name of Attesting Officer with Designation and Name of  
Date: Office, who is the notified enforcement officer as per Act/  
Rules

**(Office Seal)**

**Note:**

- (1) Specify the post held or nature of assignment ie. Casual Labourer, Paid/Unpaid Apprentice, Regular worker or Temporary worker.
- (2) All Experience certificates should be duly certified by the concerned Controlling Officer/ Head of Office of the Government. The genuineness of the Certificate shall be subjected to verification and legal action will be taken against who issue and produce bogus certificate.

#### **9. Mode of submitting applications**

(a) Candidates must register as per ONE TIME REGISTRATION with the official Website of Kerala Public Service Commission [www.keralapsc.gov.in](http://www.keralapsc.gov.in) before applying for the post. Candidates who have registered can apply by logging on to their profile using their User-ID and Password. Candidates must click on the 'Apply Now' button of the respective posts in the Notification Link to apply for a post. The photograph uploaded should be one taken after 31.12.2012. **Candidates who register for the first time should upload photo taken within 6 months from the date of their registration.** Name of the candidate and the date of photograph taken should be printed legibly at the bottom portion of the photograph. The photograph once uploaded meeting all requirements shall be valid for 10 years from the date of uploading. There is no change in other instructions regarding the uploading of photographs. No application fee is required. Candidates are responsible for the correctness of the personal information and secrecy of password. Before the final submission of the application on the profile candidates must ensure correctness of the information in their profile. They must quote the User-ID for further communication with the Commission. Application submitted is provisional and cannot be deleted or altered after submission. **Candidates are advised to keep a printout or soft copy of the online application for future reference. Candidates can take the printout of the**

**application by clicking on the link 'My applications' in their profile. All correspondences with the Commission, regarding the application should be accompanied with the print out of the application.** The application will be summarily rejected if non-compliance with the notification is found in due course of processing. Original documents to prove qualification, experience, age, Community etc. have to be produced as and when called for.

(b)If Written/OMR/Online Test is conducted as part of this selection, candidates shall submit a confirmation for writing the examination through their profiles for One Time Registration. Such candidates alone can generate and download the Admission Tickets in the last 15 days till the date of Test. The applications of candidates who do not submit confirmation within the stipulated period, will be rejected absolutely. The periods regarding the submission of confirmation and the availability of Admission Tickets will be published in the Examination Calendar itself. Information in this regard will be given to the candidates in their respective profiles and in the mobile phone number registered in it.

**(c) Candidates who have AADHAAR Card should add AADHAAR Card as I.D. proof in their profile.**

10. Sub Paras v, viii, ix,x, xi, xii , xiii & xiv in Para 2 and para 5 of General Conditions regarding recruitment by KPSC are not applicable to this post.
11. Address of the website to which applications are to be sent : [www.keralapsce.gov.in](http://www.keralapsce.gov.in)

**12. Last date for receipt of applications : 04.02.2026 Wednesday upto 12.00 Midnight.**

**13. Special Instructions to the Candidates**

- a) In the case of difference in Caste/Community claimed in the application and that entered in SSLC book, the candidate shall produce a Gazette Notification in this regard, along with Non Creamy Layer Certificate/Community Certificate at the time of certificate verification.
- b) Candidates are required to acquaint themselves with the instructions given in the notification as Part II, General Conditions before submitting application for the post. Applications which are not submitted in accordance with the terms and conditions are liable to be rejected. The selection to the above concern will be subject to the rules and regulations made by them from time to time.
- c) Appropriate disciplinary action as per Rule 22 of the Kerala Public Service Commission Rules of Procedure shall be initiated against those candidates who submit applications with bogus claims of qualification regarding education, experience etc. and are liable to be disqualified for being considered for a particular post or debarment from applying to the Commission either permanently or for any period or the invalidation of their answer scripts or products in a written/practical test or the initiation of criminal or other proceedings against them or their removal or dismissal from office or the ordering of any other disciplinary action against them if they have already been appointed, or anyone or all of the above.

**(For details including ID card, photo, please see the General Conditions given below as Part II of this Notification)**

SAJU GEORGE  
SECRETARY  
KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION

പാർട്ട് II (മത്സ്യത്തോഴിലാളി/മത്സ്യത്തോഴിലാളികളുടെ ആളുക്കിൽ)

1. സ്ഥാപനം : കേരള റൈറ്റ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ഫോറെന്റ് ഫോർ വിഷൻസ് ഡെവലപ് മെന്റ് ലിമിറ്റഡ് (മത്സ്യഫോറ്റ്)
2. ഉദ്യോഗപ്പേര് : അക്കൗണ്ടന്റ്
3. ശമ്പളം : ₹14620-25280/-
4. ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം : പ്രതീക്ഷിത ഒഴിവുകൾ.

କର୍ମଚାରୀ

1) മേൽപ്പറമ്പിലിച്ചിരിക്കുന്ന തസ്തികയുടെ പ്രതിക്രിയ ഒഴിവുകളിലേക്കാണ് വിജ്ഞാപനം പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ളത്. കേരള സ്കൂൾ റോട്ടിവ് ഫെഡറേഷൻ ഫോർ പിഡിനീസ് ഡെവലപ്പ് മെസ്റ്റ് ലിമിറ്റഡിൽ നിന്നും തുടർന്നു. എഴുതി അറിയിക്കപ്പെട്ടുന്ന ഒഴിവുകൾ 5:3:2 എന്ന അനുപാതത്തിൽ വിജേഷിച്ച് ജനറൽ വിഭാഗത്തിൽ നിന്നും, മത്സ്യത്താഴിലാളി / മത്സ്യത്താഴിലാളികളുടെ ആളുകൾ വിഭാഗത്തിൽ നിന്നും, സൊബൈസ്റ്റി വിഭാഗത്തിൽ നിന്നും. നിക്രമിക്കുന്നതാണ്. ഒഴിവുകളിലെ ആദ്യ ഉളംഭം നിയമാനുസ്ഥതമായി ജനറൽ വിഭാഗത്തിനുള്ളതാണ്. ടി സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും. ഇല റാക്ക് ലിസ്റ്റിൽ കാലഘട്ടിനുള്ളിൽ ഇതേ തസ്തികയിലേക്ക് തുടർന്നു. ഒഴിവുകൾ അറിയിക്കയാണെങ്കിൽ മേൽ വിജേന്തിനിൻ്റെ തുടർച്ചയായി ഒഴിവുകളെ വിജേഷിച്ച് മത്സ്യത്താഴിലാളികൾ/മത്സ്യത്താഴിലാളികളുടെ ആളുകൾ വിഭാഗത്തിന് ലഭിക്കുന്ന ഒഴിവുകൾ ഈ ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും നിക്രമിക്കുന്നതാണ്. മത്സ്യത്താഴിലാളി/ മത്സ്യത്താഴിലാളികളുടെ ആളുകൾ വിഭാഗത്തിനായി തയ്യാറാക്കുന്ന റാക്ക് ലിസ്റ്റിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ കുറവണായാൽ ആ ഒഴിവുകൾ സൊബൈസ്റ്റിവിഭാഗം ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ റാക്ക് ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും നിക്രമിക്കുന്നതാണ്. അങ്ങനെ നികത്തപ്പെട്ടുന്ന ഒഴിവുകൾ പിന്നീട് മത്സ്യത്താഴിലാളി/മത്സ്യത്താഴിലാളികളുടെ ആളുകൾ വിഭാഗത്തിന് തിരികെ ലഭിക്കുന്നതുണ്ട്. 1958 ലെ കെ.എസ് & എസ്.എസ്.ആർ ലെ ജനറൽ രൂൾസ് 14-17 പ്രകാരമുള്ള സംവരണ വ്യവസ്ഥകൾ ഈ ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും മുള്ളു നിയമനങ്ങൾക്ക് ബാധകമല്ല.

11) ஹூ விழங்காபாபாபாபாக்காரம் தழுவாராக்கப்பூட்டுன ராக் பட்கிக பிராவலுயுத்தில் வகுக தீயதி முதல் ஏடுபும் கருணத்து கை வர்ஷஷ்வம் ஏடுபும் தூக்கியத் தூங் வர்ஷஷ்வம் நிலவிலிரிக்கூடாதாள். ஏந்தால் கை வர்ஷஷ்தின் சேஷம் ஹுதே தங்கிக்கிலேக் கை புதிய ராக் பட்கிக பிராவிலிக்கில்கப்பூட்டுக்காலைக்கூடில் அது தீயதி முதல் ஹூ விழங்காபாபாபாபாக்காரம் தழுவாராக்கப்பூட்டுன ராக் பட்கிக்கும் பிராவலுயுத்திலிரிக்கூடாதலை. ஏந்தால் கை ராக் பட்கிக நிலவிலிரிக்கூட பரமாவயி 3 வர்ஷஷ்தினால்துடில் அது பட்கியில் நினங். அது நியமநாத்தின் ஶபார்ச பெயுபூட்டுனிலூ ஏகித் அண்ணெயுத்து பட்கியுடை காலவாயி கை வர்ஷம் தூக்கியோ ஏராலையைகிலும் நியமநந்திகாயி தெருணத்துக்கப்பூட்டுனாலுவரெயோ ஏதாளா் அதுபும் அதுவரை சீர்ப்பிப்பிக்காந்தாள். மேல் பராமர்சித்திலிரிக்க ந எசிவிலேகை. ராக் பட்கிக பிராவலுயுத்திலிரிக்க ந ஸமயத்து ஏடுதி அளியிக்கப்பூட்டுன எசிபுக்கலை, மதுபுதை சிலாலி/ மதுபுதை சிலாலி க்கலை அதுஶுத விளாக்காதிகாயி விழங்கிச் சிகிட்டு ந எசிபுக்கலைலேகை. ஹூ ராக் பட்கியில் நினங். நியமநாத்து ந தாள்.

III) ഈ വിജ്ഞൈ പുനരൂപീകരിക്കുന്നതു തെരഞ്ഞെടുത്ത ഫുള്പ് സംസ്ഥാന തലത്തിൽ നടത്തുന്ന നായാൾ.

5. പ്രോ ബേഷൻ : കെ.സി.എസ് ചട്ടം 184 പ്രകാരം ഈ ഉദ്യോഗത്തിൽ നിയമിക്കപ്പെട്ട ദാന വർ സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ തുടർച്ചയായ 3 വർഷത്തെ സർവ്വീസിനുള്ളിൽ 2 വർഷക്കാലം പ്രോ ബേഷൻലായിരിക്കും ।

6. നിയമന രീതി : മത്സ്യത്തോഴിലാളി / മത്സ്യത്തോഴിലാളികളുടെ ആശുപിതരായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളിൽ നിന്നും നേരിട്ടുള്ള നിയമനം ।

7. പ്രായപരിധി : 18 - 40 ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ 02/01/1985 നം 01/01/2007 നം ഇടയിൽ ജനിച്ചവരായിരിക്കുന്നവർ (രണ്ട് തീയതികളും ഉൾപ്പെടെ). മറ്റ് പിന്നാക്ക വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ടവർ, പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിലുള്ളവർ മെന്നിവർക്ക് തീയമാറ്റുന്നതും അരവ്വന്നിയമായ വയസ്സിൽവർ

ലഭിക്കുന്നതാണ്.

(വയസ്സിളവിനെ സംബന്ധിച്ച മറ്റ് വ്യവസ്ഥ കൾക്ക് പാർട്ട്-II  
പൊതു വ്യവസ്ഥ കളിലെ രണ്ടാം വണിക രോക്ക് കു.)

കിരിയു് :

യാതൊരു കാരണവശാലം ഉയർന്ന പ്രായപരിധി 50 (അൻപത്) വയസ്സ് കവിയാൻ പാടില്ല എന്ന വ്യവസ്ഥയും വിഡേയമായി ഉയർന്ന പ്രായപരിധിയിൽ അനവർച്ചിട്ടുള്ള പ്രത്യേക ആരക്കൂല്യങ്ങൾക്ക് ഇംഗ്ലീഷിൽ പറയുന്നതിന്റെ പാർട്ട്-II-ലെ പൊതു വ്യവസ്ഥകളിലെ രണ്ടാം വാസ്തവികയിലെ I, II, III, IV, VI & VII എന്നീ ഉപവാസ്തവികകൾ നോക്കു. 09/03/1998-ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് (പി) നമ്പർ 41/98-ൽ പറയുന്ന 29 (ഇതുപത്തിയൊൻപത്) സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ എംപ്ലോയേഴ്സ് എംപ്ലോച്ചേരു മുംബന താൽക്കാവികമായി (ബ്രൂ വിഷണൽ) നിയമം ലഭിച്ചിട്ടുള്ളവർക്ക് (സർവീസിൽ തുടങ്ങുവരേണ്ട പിരിച്ചുവിടപ്പെട്ടിട്ടുള്ളവരേണ്ടവരും) ഒരു വർഷത്തിൽ കുറയാതെ സർവീസ് ഉള്ള പക്ഷം തങ്ങളുടെ സർവീസിൽനിന്ന് ദേവരം എല്ലാത്തരം ഇംഗ്ലീഷ് പ്രായപരിധിയിൽ ഇളംവും നൽകുന്നതാണ്. എന്നാൽ പ്രായപരിധിയിലുള്ള ഇംഗ്ലീഷ് പരമാവധി അഞ്ചു വർഷക്കാലത്തെയും മാത്രമേ ലഭിക്കുകയുള്ളൂ. ഏറ്റവും സ്ഥിരമായ അടിസ്ഥാനത്തിൽ (റഹലർ വേസിസ്) നിയമം. ലഭിച്ച കഴിഞ്ഞാൽ ഇംഗ്ലീഷും മറ്റൊരു മറ്റൊരു മാറ്റുമെല്ലാം ലഭിക്കുവാൻ ആവിവരം അപേക്ഷയിലെ നിർദ്ദിഷ്ട കോളത്തിൽ കാണിച്ചിരിക്കേണ്ടതു. ബന്ധപ്പെട്ട സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ വകുപ്പ്/ബഹീസ് മേധാവിയിൽ നിന്നോ നിയമനാധികാരിയിൽ നിന്നോ താൽക്കാലിക നിയമനത്തിലിൽനന്ന് തസ്തികയുടെ പേര്, ശമ്പള നിരക്ക്, വകുപ്പ്/സ്ഥാപനം, ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി, പിരിച്ചുവിടപ്പെട്ട തീയതി മുതലായ വിശദവിവരങ്ങൾ വ്യക്തമാക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (അസ്സൽ) കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെട്ടുനന്ന സമയത്ത് അപേക്ഷാവായ ചെയ്യു ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്. പ്രസ്തുത സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ അപേക്ഷ കർണ്ണ സഹകരണ സ്ഥാപനത്തിലെ റഹലർ സർവീസിലല്ല ജോലി നോക്കിയിരുന്നതെന്ന് രേഖപ്പെട്ടുതേരുണ്ടാണ്. അപുകാരം ഹാജരാക്കേണ്ട സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (അസ്സൽ) ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് മടക്കിക്കൊടുക്കുന്നതുണ്ട്.

## 8. യോഗ്യതകൾ

: 1. അപേക്ഷ കൻ/ അപേക്ഷ മത്സ പ്രത്യേക ശിലാളി/ മത്സ പ്രത്യേക ശിലാളി കളിൽ ഒരു ശ്രീതന്മാരിൽ കണ്ണം.

2) ഒരു അംഗീകൃത സർവ്വ കലാശാലയിൽ നിന്നും ഒള്ള ബി.കോ. ബിൽഡിംഗ്.

3) പ്ര ശസ്ത്ര മായ ഒരു രജിസ്ട്രേഷൻ വും സ്ഥാപനത്തിൽ അക്കൗണ്ട് റായും ഒരു വർഷം പുതിയ പരിചയം.

കാരിയു് :

யിപ്പ സി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് താഴെപ്പറയുന്ന മാതൃകയിൽ ആയിരിക്കേ ണ്ടതാണ്.

### സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/യിപ്പ സി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

ശ്രീ/ഗ്രീമതി..... (ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേരും മേൽവിലാസ്വം) എന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥി ഉപജീവന്തനിനായി മത്സ്യബന്ധനത്തിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ആൾ ആശാനന്ന്/അബ്ലൂക്കിൽ മത്സ്യബന്ധനത്തിൽ ഏർപ്പെട്ടിരുന്ന ശ്രീ/ഗ്രീമതി..... (പേര്)എന്ന ആളുടെ ആഗ്രഹിതൻ/ആഗ്രഹിത ആയ മകൻ/മകൾ, ഭാര്യ/ഭർത്ത വാവ്/അശാനന്ന്/അബ്ലൂക്കിൽ മത്സ്യബന്ധനത്തിലേർപ്പെട്ടിരുന്ന ശ്രീ/ഗ്രീമതി..... (പേര്)എന്ന മരണപ്പെട്ട ആളുടെ മകൻ/മകൾ, ഭാര്യ/ഭർത്ത വാവ്, അച്ചൻ/അമ്മ ആശാനന്ന് എൻ്റെ അനേകശാന്തതിൽ ബോധ്യമായിട്ടുണ്ട് എന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു. (ആവശ്യമീല്ലോത്തവ വെട്ടികളുകു).

ഒപ്പ്,

പേര്

ഫിഷറീസ് ഓഫീസർ

സ്ഥലം:

തീയതി:

(ഓഫീസ് മുറ്റ)

### സാക്ഷ്യപത്രം

ശ്രീ/ഗ്രീമതി..... (ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേരും മേൽവിലാസ്വം) നെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ഫിഷറീസ് ഓഫീസറിൽ നിന്നും ലഭിച്ചിട്ടുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനേകശാം നടത്തിയതിൽ ദീയാൾ മത്സ്യബന്ധനാശിലാഭി ആശാനന്ന് അബ്ലൂക്കിൽ മത്സ്യബന്ധനത്തിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ശ്രീ/ഗ്രീമതി..... (പേര്)എന്ന ആളുടെ ആഗ്രഹിതൻ/ആഗ്രഹിത ആയ മകൻ/മകൾ/ഭാര്യ/ഭർത്ത വാവ്/അശാനന്ന് അബ്ലൂക്കിൽ മത്സ്യബന്ധനത്തിലേർപ്പെട്ടിരുന്ന ശ്രീ/ഗ്രീമതി..... (പേര്)എന്ന മരണപ്പെട്ട ആളുടെ മകൻ/മകൾ/ഭാര്യ/ഭർത്ത വാവ്/അശാന്ന്/അബ്ലൂക്ക് ആയ ആശാനന്ന് എൻ്റെ അനേകശാന്തതിൽ ബോധ്യമായിട്ടുള്ളതായി ഞാൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു. (ആവശ്യമീല്ലോത്തവ വെട്ടികളുകു).

ഒപ്പ്,

പേര്, ഉദ്യോഗപ്പേര്

(വില്ലേജ് ആഫീസർ / തഹസിൽഡാർ

സ്ഥലം:

തീയതി:

(ഓഫീസ് മുറ്റ)

കരിപ്പ് : 1) മത്സ്യബന്ധനാശിലാഭി - ഉപജീവന്തനിനായി മത്സ്യബന്ധനത്തിലേർപ്പെടുന്ന ആൾ  
2) മത്സ്യത്താശിലാഭികളുടെ ആഗ്രഹിതർ എന്ന തിനർത്തും മത്സ്യത്താശിലാഭിയുടെ പുർണ്ണ ആഗ്രഹിതരായ ഭാര്യ/ഭർത്ത വാവ്/മകൻ/മകൾ/മകൻ അബ്ലൂക്കിൽ മകൾ മരിച്ച പോയ പിതാവ്/മാതാവ് എന്നാക്കന്നു.  
3) മേൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ സത്യാവസ്ഥ പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കുന്നതും വ്യാജ സർട്ടിഫിക്കറ്റകൾ നല്കുന്നവയും ഹാജരാക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെയും പേരിൽ നിയമാനുസരത്തായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതുമാണ്.  
IV) ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അപേക്ഷിക്കുന്ന സമയത്തു തന്നെ തൊഴിൽ പരിചയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പ്രേ ഫോഡിൽ അപ് ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. അല്ലാതെ പക്ഷം അപേക്ഷ സീകർക്കുന്നതും തൊഴിൽ പരിചയം തെളിയിക്കുന്നതിനും ഹാജരാക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന മാതൃകയിൽ ആയിരിക്കുന്നതാണ്:

### പരിചയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

1. സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്

(കമ്പനി/കോർപ്പറേഷൻ/സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ  
മുതലായവ)

2. രജിസ്ട്രേറിന്റെ നമ്പർ (ചെറുകിട വ്യവസായ രജിസ്ട്രേഷൻ  
നമ്പർ അബ്ലൂക്കിൽ മറ്റൊരുക്കിയും രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ) &  
രജിസ്ട്രേറിന്റെ ചെയ്ത തീയതി

3. രജിസ്ട്രേഷൻ അനുവദിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥൻ

ശ്രീ/ഗ്രീമതി ..... (പേരും മേൽവിലാസ്വം) പ്രശ്നസ്ഥായ ഇവ വാണിജ്യ സ്ഥാപനത്തിലെ  
അക്കാദമിക്കൾ തന്നീക്കയിൽ സ്ഥിരം/താൽക്കാലികം/അപ്രസ്തീസ്/ഭടയിനി/കാഷൽ തൊഴിലാഭി (ബാധകമല്ലാത്തത്

## തീയതി സഹിതമുള്ള പേര്

ପେଟ

മുഡ്രാ:

## സർ ടീപ്പിക്കറ്റ് നൽകുന്ന അധികാരിയുടെ

മുഖ്യത്വി:

## ഒരു ഗോൾഡ് പദ്ധതി, സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്

(ജാഹീര് സീൽ)

സാക്ഷിപ്പത്ത്

..... എന്ന നിയമത്തിൽ/ചട്ടത്തിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്ന പ്രകാരം സ്ഥാപന ഉടമസ്ഥൻ/ തൊഴിലൂടെ നിർബന്ധമായും സൂക്ഷ്മകവാൻ ബാധ്യതപ്പെട്ട (ബന്ധപ്പെട്ട രജിസ്റ്റേറ്റ് പേര്) പരിശോധിച്ച് മെൽ പരിചയ സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ശ്രീ/ശ്രീമതി .....എന്ന ജീവനക്കാരൻ ഇതിൽ പാതഞ്ഞിരിക്കുന്ന കാലയളവിൽ ടി സ്ഥാപനത്തിൽ അക്കൗണ്ട് . ആയി ജോലി ചെയ്തിരുന്ന/ചെയ്യുന്നവുന്ന ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

எதான் கேரள/கேரு ஸ்ரக்கார் பூர்ணபூர்விசிறுத்தல் ..... ஏற்ற பட்டப்ரகாரம் டி ஸ்மாபான்டிலை ஜிவங்காயை ஸேவை வழங்குமலை ஸாபெயிழ் ஸ்மாபன தடம் ஸுக்ஷிகேள் ரஜிஸ்டர் பலிலோயிக்கவான் அயிக்காற்பூர்வ உதவுபாதமான்.

## തീയതി സഹിതമുള്ള പു

ചട്ട പ്രകാരം / നിയമ പ്രകാരം സ്ഥാപനത്തിലെ ജീവനക്കാരെ

സേവന വ്യവസ്ഥകൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുവാൻ

സുഖം

അപീക്കാരോടുള്ള വ്യാഖ്യാനങ്ങൾ ലോറ്റ്

മുൻ

ങ്ങങ്ങോഗ്രിക് പദവി സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്

(ഓഫീസ് സീൽ)

## 9. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട വിധം

നിബന്ധനകൾക്കും തന്നെ മാറ്റമുണ്ട്. അപേക്ഷാഫീസ് നൽകേണ്ടതില്ല. Password രഹസ്യമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതും ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ ഘുമതലയാണ്. ഓരോ തസ്തികയ്ക്കും അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് മുൻപ് തന്റെ പ്രോഫൈലിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ഉദ്യോഗാർത്ഥിയും ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്. കമ്മീഷൻ മുമ്പാകെ ഒരിക്കൽ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷ സേവാപാധികമായി സീരിക്കിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. അപേക്ഷാ സമർപ്പണത്തിന് ശേഷം അപേക്ഷയിൽ മാറ്റം വരുത്തുന്ന വിവരങ്ങൾ ഒഴിവാക്കാനോ കഴിയുകയില്ല. ഭാവിയിലെ ഉപയോഗത്തിനായി ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഓൺലൈൻ അപേക്ഷയുടെ soft copy/ print out എടുത്ത് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവരുടെ പ്രോഫൈലിലെ "My Applications" എന്നലിക്കിൽ കൂടിക്കൂട്ടുവെച്ചു അപേക്ഷയുടെ print out എടുക്കാവുന്നതാണ്. അപേക്ഷ സംബന്ധമായി കമ്മീഷൻമായി നടത്തുന്ന ക്രത്തിപാടുകളിൽ അപേക്ഷയുടെ print out കൂടി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. തിരഞ്ഞെടുപ്പ് പ്രക്രിയയുടെ എത്രവസരത്തിലായാലും സമർപ്പിക്കപ്പെട്ട അപേക്ഷകൾ വിജ്ഞാപന വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിജ്ഞാപനമായി കാണുന്ന പക്ഷം നിരപ്പാധികമായി നിരസിക്കുന്നതാണ്. വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത, ജാതി, വയസ്സ് മുതലായവ തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള അസ്ഥി പ്രമാണങ്ങൾ കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുന്നു ശരാജരാക്കിയാൽ മതിയാകും.

(ബി) ഈ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് മായി ബന്ധപ്പെട്ട് എഴുത്ത്/ ഓ.എം.ആർ/ ഓൺലൈൻ പരീക്ഷ നടത്തുന്ന കയാണക്കിൽ പരീക്ഷ എഴുളുമെന്ന സ്ഥിരീകരണം. അപേക്ഷകൾ തങ്ങളുടെ ഒറ്റത്തെ വണ രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രോഫൈലിൽ ഒഴിവാക്കുന്നതാണ്. അപ്രകാരം സമിരീകരണം. നൽകുന്ന വർക്ക് മാത്രം. അപ്പുകൾ ടിക്കറ്റ് ജനറേറ്റ് ചെയ്യുന്നതു അതു ബെഡ്സ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം പരീക്ഷാത്തിയതിൽ വരെയുള്ള അവസാനത്തെ 15 ദിനങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ സമിരീകരണം. നൽകാത്ത ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ അപേക്ഷകൾ നിരപ്പാധികം. നിരസിക്കുന്നതാണ്. സമിരീകരണം. നൽകേണ്ടതായ കാലയളവ് സംബന്ധിച്ച് തീയതികളും റിച്ച്. അപ്പുകൾ ടിക്കറ്റ് ലഭ്യമാകുന്ന തീയതി സംബന്ധിച്ചും. ഉള്ള വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട പരീക്ഷ ഉൾപ്പെടുന്ന പരീക്ഷാ കലണ്ടറിൽ പ്രസിദ്ധ പ്രക്രിയ നിന്നും ഇതു സംബന്ധിച്ച അറിയിപ്പ് ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ പ്രോഫൈലിലും. അതിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്തിട്ടുള്ള മൊബൈലിലും. അതിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്തിട്ടുള്ള മൊബൈലിലും. നൽകുന്നതാണ്.

(സി) ആധാർ കാർഡുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ തങ്ങളുടെ പ്രോഫൈലിൽ ആധാർ കാർഡ് തിരിച്ചറിയൽ രേഖയായി നൽകേണ്ടതാണ്.

- കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ നിയമനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പൊതു വ്യവസ്ഥകളിലെ രണ്ടാം വണ്ഡികയിലെ v, viii, ix, x, xi, xii, xiii & xiv എന്നീ ഉപവണ്ഡികകൾ വണ്ഡിക അസ്ഥി. ഈ തെരഞ്ഞെടുപ്പിന് ബാധകമല്ല.
- അപേക്ഷ അയയ്ക്കുന്ന വെബ് സൈറ്റ് മേൽ വിലാസം : [www.keralapsc.gov.in](http://www.keralapsc.gov.in)
- അപേക്ഷ സീരിക്കിക്കുന്ന അവസാന തീയതി : 04.02.2026 ബുധനാഴി അർഭവരാത്രി 12.00 വരെ.
- ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കുള്ള പ്രക്രൈക്ക നിർദ്ദേശങ്ങൾ

ബ) ഉദ്യോഗാർത്ഥി അപേക്ഷയിൽ അവകാശപ്പെട്ട ജാതി/ സമുദായം എസ് എസ് എൽ സി സൂക്ഷിക്കുന്ന രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നതിൽ നിന്നും വൃത്തുസ്ഥിരാണക്കിൽ നോൺ ക്രീമിലെയർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് / ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റിനൊപ്പം ജാതി വ്യത്യാസം സംബന്ധിച്ച ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനം തുടി പ്രമാണ പരിശോധന സമയത്തു ഹാജരാക്കുന്നതാണ്.

ബ) ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കില്ലാണ്ട് വിജ്ഞാപനത്തെ തൊപ്പം ഭാഗം || ആയി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പൊതുവ്യവസ്ഥകൾ തുടി വായിപ്പ് മനസിലാക്കിയ ശേഷമായിരിക്കുന്ന അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതു. പൊതുവ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിജ്ഞാപനമായി സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്.

ബ) വിദ്യാഭ്യാസം, പരിചയം തുടങ്ങിയ യോഗ്യത സംബന്ധിച്ച തെറ്റായ അവകാശവാദം ഉന്നയിച്ചു അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കു തിരെ കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ ദുർഘട്ടം പോലെ പ്രോഫൈലിൽ രൂൾ 22 പ്രകാരം എത്രതു ജോലിക്കാരാം അപേക്ഷിക്കുന്ന നാം വോ

അതിലേക്ക് പരിഗണിക്ക പ്പെട്ടുനന്നതിനും അയ്യോഗ്യരാക്ക കയ്യോ, സമീരമായോ എന്ന നിശ്ചിത കാലത്തേത് ഡ്രോ കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ അപേക്ഷകൾ അയക്കുന്നതിൽ നിന്നും നിരോധിക്കുകയോ, അവർ പക്ഷ ട്രക്ക് നു പ്രായോഗിക പരീക്ഷയിൽ നിർമ്മിക്കുന്ന സാധനങ്ങളോ, എഴുത്തു പരീക്ഷയിലെ ഉത്തരകളും കലാസൂക്ഷ്മകളും അസാധ്യവാക്കുകയോ, അവരുടെ മേൽ നിയമനടപടികൾ എടുക്കുകയോ അവർ എത്രക്കും ജോലിയിൽ നിയമിക്കപ്പെട്ട കഴിഞ്ഞു വെക്കിൽ ആ ജോലിയിൽ നിന്നും അവരുടെ നീക്കും ചെയ്യുകയോ, ഡിസ്ട്രിക്ക് ചെയ്യുകയോ, അന്നേയുദ്ധമായ മറ്റ് അച്ഛടക നടപടികൾ/നിയമനടപടികൾ അവരുടെ തിരുന്ന സീരികൾക്കു കയ്യോ, മേലുന്നതു നടപടികളിൽ ഒന്നോ, അതിലെയിക്കമോ, എല്ലാമോ അവരുടെ തിരുന്ന കൈക്കോള്ളുകയോ ചെയ്യുന്നതാണ്.

(ഹോട്ടോ, ഐ.ഡി. കാർഡ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള വിശദ വിവരങ്ങൾക്കു് വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ രണ്ടാം ഭാഗത്തു് പേര് തയ്യാറിക്കുന്ന പൊതു വ്യവസ്ഥകൾ വായിച്ചു നോക്കുക)

സംഖ്യ ജോർജ്ജ്  
സെന്റ്രൽ  
കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ