

GAZETTE DATE : 31.12.2025  
LAST DATE : 04.02.2026

## CATEGORY NO: 750/2025

### PART-II (SOCIETY CATEGORY)

Applications are invited through online by ' One Time Registration ' only from qualified regular employees of the member societies affiliated to Kerala Kerakarshaka Sahakarana Federation Limited for appointment to the under mentioned post. Candidates who have registered already , can apply through their profile.

1. Name of Concern : Kerala Kerakarshaka Sahakarana Federation (KERAfed)
2. Name of Post : Office Attendant
3. Scale of Pay : ₹ 16500-35700/-
4. Number of Vacancies : 01 (One)

(4% of the total vacancies reported shall be reserved for eligible DA candidates with disabilities as specified vide G.O.(P) No.5/2023/SJD dated 01.10.2023)

(Link)

[Present Order for Rights of Persons with Disabilities Act, 2016 Section 34](#)

#### Note:

(i) The vacancy mentioned above is now in existence for the society category of the post. The vacancy reported for this post from Kerala Kerakarshaka Sahakarana Federation Limited will be filled by apportioning the same in the ratio of 1:1 between General Category (Part I) and Society Category (Part II) with the first vacancy be given to General Category. The rules of reservation as laid down in General Rules 14-17 of KS&SSR, 1958 will be followed for appointment from both the Ranked Lists.

(ii) The Ranked list prepared and published by the Commission for this post shall remain in force for a minimum period of one year and a maximum period of three years, provided that the said Ranked list will not continue to be in force if a new Ranked list is published after the expiry of the minimum period of one year. In case no candidate is advised from the ranked list till the expiry of the period of three years, the duration of the ranked lists shall be extended for a further period of one year or till at least one candidate is advised from the list, whichever is earlier. Candidates will be advised for appointment against the aforesaid vacancies and the apportioned vacancies for the Society category reported further during the period of currency of the Ranked list.

(iii) As in the case of advice tendered by the Kerala Public Service Commission for appointment to the vacancies of Government Departments, Public Sector Undertakings etc. the rotation will be a continuous one in this selection also. If there is paucity of candidates in the Ranked List for Society Category, such vacancies will be filled up from the Ranked List for General Category. Such passed over vacancies will not be compensated later.

(iv) The selection in pursuance of this notification will be made on a statewide basis.

5. **Probation :** As per the Rule 184 of KCS every person appointed to the post shall from the date on which he/she joins duty be on probation for a period of one year on duty within a continuous period of two years.

6. **Method of appointment :** Direct Recruitment from the eligible employees of the member societies affiliated to the Kerala Kerakarshaka Sahakarana Federation Limited .

7. **Age Limit : 18 - 50.** Only candidates born between 02/01/1975 and 01/01/2007 (both dates included) are eligible to apply for this post.

**8. Qualifications :**

**1.** Applicants should have three (3) years of regular service in any post in member societies affiliated to Kerala Kerakarshaka Sahakarana Federation Limited and continue to be in service on the date of application and appointment.

**2. Pass in Standard VII**

**Note:**

**(i)** Rule 10(a) (ii) of Part II KS&SSR is applicable for this selection.

**(ii)** The requirement that the employees should be in service of the Society on the date of appointments will not be applicable to those who were recruited through Kerala Public Service Commission to a post in the Kerala Kerakarshaka Sahakarana Federation Limited, reserved for employees of the affiliated Co-operative Societies, provided they are continuing in service in that post.

**(iii)** In addition to the qualification prescribed in the notification, the qualifications recognized by executive orders or standing orders of Government as equivalent to a qualification specified for the post, and such of those qualifications which pre-suppose the acquisition of the lower qualification prescribed for the post, shall also be sufficient for the post. The copy of the Government orders declaring equivalent/higher qualifications shall be produced as and when required by the commission.

**(iv)** The eligible employees of Member Societies affiliated to The Kerala Kerakarshaka Sahakarana Federation Limited who apply for the above post should obtain the Service Certificate from the Assistant Registrar (General) showing the details of service of the applicant, which render them eligible to apply for the post and shall be produced when required by the Commission. Applications that upload Service Certificate at the time of submission will only be considered. The Service Certificate should contain the following details:

**SERVICE CERTIFICATE**

1. Name of the candidate :
2. Name of the post/posts held by the Applicant :  
with scale of pay of the post and the post now held and pay now drawn by the applicant and the period of regular service in each post
3. Name of affiliated Member Society in which :  
the applicant is employed and the date of affiliation with The Kerala Kerakarshaka Sahakarana Federation Limited.
4. Date of commencement of regular service in :  
the Society and the post in which the applicant is now working

Certified that the above details in respect of Sri Smt.....(Name & Address), who is a regular employee in the affiliated Member Society have been verified by me with the service particulars of the candidates and that they are found correct.

**Signature & Name of the Assistant  
Registrar (General) ,Co-operative Department**

**Place:**

**Dated:**

**(Office Seal)**

**9. Mode of submitting applications :**

(a) Candidates must register as per **ONE TIME REGISTRATION** with the Official Website of Kerala Public Service Commission [www.keralapsc.gov.in](http://www.keralapsc.gov.in) before applying for the post. Candidates who have registered can apply by logging on to their profile using their User-ID and password. Candidates must refrain from creating multiple profiles, non-compliance of which shall lead to forfeiture of their candidature. Candidates must click on the 'Apply Now' button of the respective posts in the Notification link to apply for a post. Name of the candidate and the date of photograph taken should be printed legibly at the bottom portion of the photograph. Candidates who create new profile should upload photograph taken within 6 months. There is no change in other instructions regarding the uploading of photographs. No application fee is required. Candidates are responsible for the correctness of the personal information and secrecy of password. Before the final submission of the application on the profile, candidates must ensure correctness of the information in their profile. They must quote the User-ID for further communication with the Commission. Application submitted is provisional and cannot be deleted or altered after submission. **Candidates are advised to keep a print out or soft copy of the online application for future reference. Candidates can take the print out of the application by clicking on the link 'My Applications' in their profile. All correspondences with the Commission, regarding the application should be accompanied with the print out of the application.** The application will be summarily rejected if non compliance with the notification is found in due course of processing. Original documents to prove qualification, age, Community etc. have to be produced as and when called for.

(b) If Written/OMR/Online Test is conducted as part of this selection, candidates shall submit a confirmation for writing the examination through their profiles for One Time Registration. Such candidates alone can generate and download the Admission Tickets in the last 15 days till the date of Test. The applications of candidates who do not submit confirmation within the stipulated period, will be rejected absolutely. The periods regarding the submission of confirmation and the availability of Admission Tickets will be published in the Examination Calendar itself. Information in this regard will be given to the candidates in their respective profiles and in the mobile phone number registered in it.

(c) **Candidates who have AADHAAR Card should add AADHAAR Card as I.D. proof in their profile.**

**10. Paras 2 of General Conditions regarding recruitment by KPSC are not applicable to this post.**

**11. Address of the website to which applications are to be sent : [www.keralapsc.gov.in](http://www.keralapsc.gov.in)**

**12. Last date for receipt of applications : 04.02.2026 Wednesday upto 12.00 Midnight.**

**Special Instructions to the Candidates**

**13. In the case of difference in Caste/Community claimed in the application and that entered in SSLC book, the candidate shall produce a Gazette Notification in this regard, along with Non Creamy Layer Certificate/Community Certificate at the time of certificate verification.**

**14. Candidates are required to acquaint themselves with the instructions given in the notification as Part II, General Conditions before submitting application for the post. Applications which are not submitted in accordance with the terms and conditions are liable to be rejected. The selection to the above concern will be subject to the rules and regulations made by them from time to time.**

**15. Appropriate disciplinary action as per Rule 22 of the Kerala Public Service Commission Rules of Procedure shall be initiated against those candidates who submit applications with bogus claims of qualification regarding education, experience etc. and are liable to be disqualified for being considered for a particular post or debarment from applying to the Commission either permanently or for any period or the invalidation of their answer scripts or products in a written/practical test or the initiation of criminal or other proceedings against them or their removal or dismissal from office or the ordering of any other disciplinary action against them if they have already been appointed, or any one or all of the above.**

**(For details including ID card, photo, please see the General Conditions given below as Part II of this Notification)**

## കാറ്റഗറി നമ്പർ : 750/2025

### പാർട്ട് -II (സാംസ്കാരിക വിഭാഗം)

കേരള കേരകർഷക സഹകരണ ഫെഡറേഷൻ ലിമിറ്റഡ് ചെയ്ത മെമ്പർ സാംസ്കാരികളിൽ സ്ഥിരമായി ജോലിചെയ്യുന്നവരും നിശ്ചിത യോഗ്യതയുള്ളവർമായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളിൽ നിന്നും താഴെപ്പറയുന്ന ഉദ്യോഗത്തിന് തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നതിന് കാണ്സിലേറ്ററിലൂടെ ഒരു തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ വഴി അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു. നിലവിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഉള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് അവരുടെ പ്രാബല്യത്തിൽ അപേക്ഷിക്കാം.

- സ്ഥാപനം : കേരള കേരകർഷക സഹകരണ ഫെഡറേഷൻ ലിമിറ്റഡ് (കേരഫെഡ്)
- ഉദ്യോഗപ്പേര് : ഓഫീസ് ആസ്റ്റിഡിന്റെ
- ശമ്പളം : ₹ 16500-35700/-
- ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം : 01 (ഒന്ന്)

(01/01/2013-ലെ GO(P)No.5/2023/SJD ഉത്തരവ് അനുസരിച്ച് 4% ഒഴിവുകൾ തിനാഴേഷിയുള്ളവർക്കായി സംവരണം ചെയ്യിരിക്കുന്നു.)

(Link)

Present Order for Rights of Persons with Disabilities Act, 2016 Section 34

### കുറീപ്പ്:

- മെൽപരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന ഒഴിവ് ഈ തസ്തികയുടെ സാംസ്കാരിക വിഭാഗത്തിനായി ഇപ്പോൾ നിലവിലുള്ളതാണ്. കേരള കേരകർഷക സഹകരണ ഫെഡറേഷൻ ലിമിറ്റഡ് നിന്നും ഈ തസ്തികയുടെ ഫുള്ടി അറിയിക്കപ്പെടുന്ന ഒഴിവുകൾ, 1:1 എന്ന അനുപാതത്തിൽ വിഭിഞ്ചിച്ച്, ജനറൽ വിഭാഗത്തിൽ നിന്നും (Part I) സാംസ്കാരിക വിഭാഗത്തിൽ നിന്നും (Part II) നികുളന്നതാണ്. അവയിൽ ആദ്യ ഒഴിവ് ജനറൽ വിഭാഗത്തിനുള്ളതായിരിക്കും. 1958-ലെ കെ.എസ്.&എസ്.എസ്.ആർ.ജുനൻ ജനറൽ ദുർഗസ് 14 മുതൽ 17 വരെയുള്ള സംവരണ വ്യവസ്ഥകൾ പാലിച്ചായിരിക്കും. രണ്ട് വിസ്തീര്ണം നിന്നും മുഴുളും നിയമനങ്ങൾ.
- ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്ക് പട്ടിക പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന തീയതി മുതൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് ഒരു വർഷവും ഏറ്റവും തുടർച്ചയും മൂന്ന് വർഷവും നിലവിലിരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഒരു വർഷത്തിന് ശേഷം ഇതേ തസ്തികയിലേക്ക് ഒരു പുതിയ റാങ്ക് പട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിക്കപ്പെട്ടുകയാണെങ്കിൽ ആ തീയതി മുതൽ ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്ക് പട്ടികയ്ക്ക് പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. എന്നാൽ ഒരു റാങ്ക് പട്ടിക നിലവിലിരിക്കുന്ന പരമാവധി 3 വർഷത്തിനുള്ളിൽ ആ പട്ടികയിൽ നിന്നും ആരും നിയമനത്തിൽ ശിപാർശ ചെയ്യപ്പെടുന്നില്ല എങ്കിൽ അങ്ങനെയുള്ള പട്ടികയുടെ കാലാവധി ഒരു വർഷം തുടർച്ചയോടെ ഏതൊന്ന് ആദ്യം ആരുവരെ ദിർഘിപ്പിക്കുന്നതാണ്. മെൽപരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന ഒഴിവുകളിലേക്കും റാങ്ക് പട്ടിക പ്രാബല്യത്തിലിരിക്കുന്ന സമയത്ത് ഏഴുതി അറിയിക്കപ്പെടുന്ന തുട്ടതൽ ഒഴിവുകളിൽ സാംസ്കാരിക വിഭാഗത്തിനായി വിജേച്ച് കിട്ടുന്ന തുട്ടതൽ ഒഴിവുകളിലേക്കും ഈ റാങ്ക് പട്ടികയിൽ നിന്നും നിയമനം നടക്കുന്നതാണ്.
- ഒരു വകുപ്പുകളിലേയും പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങളിലേയും ഒഴിവുകളിലേക്ക് കമ്മീഷൻ നൽകുന്ന നിയമന ശിപാർശകളിലേപ്പോലെ ഈ തെരഞ്ഞെടുത്തപ്പുകളിലേയും റാന്റേഷൻ തുടർച്ചയായിട്ടുള്ളതായിരിക്കും. സാംസ്കാരിക വിഭാഗം ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ കരിവുണ്ടായാൽ ആ ഒഴിവുകൾ ജനറൽ വിഭാഗം റാങ്ക് പട്ടികയിൽ നിന്നും നികുളന്നതാണ്. അങ്ങനെ നികുളന്നപ്പെടുന്ന ഒഴിവുകൾ പിന്നീട് സാംസ്കാരിക വിഭാഗത്തിന് തിരികെ ലഭിക്കുന്നതല്ല.
- ഈ വിജ്ഞാപന പ്രകാരമുള്ള തെരഞ്ഞെടുപ്പ് സംസ്ഥാന തലത്തിൽ നടക്കുന്നതാണ്.
- മുപ്പോശ്യൾ :**  
കെ.സി.എസ് പട്ടം 184 പ്രകാരം ഈ ഉദ്യോഗത്തിൽ നിയമിക്കപ്പെടുന്നവർ സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ തുടർച്ചയായ 2 വർഷത്തെ സർവ്വീസിനുള്ളിൽ ഒരു വർഷക്കാലം പ്രാബല്യനിലായിരിക്കും.
- നിയമനത്തിൽ :** കേരള കേരകർഷക സഹകരണ ഫെഡറേഷൻ അഫീലിയേറ്റ് ചെയ്ത മെമ്പർ സാംസ്കാരികളിൽ സ്ഥിരമായി ജോലിചെയ്യുന്നവരും നിശ്ചിത യോഗ്യതയുള്ളവർമായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളിൽ നിന്നും നേരിട്ടുള്ള നിയമനം.

7. പ്രായപരിധി : 18 – 50 ഉള്ളൊഗാർത്ഥികൾ 02/01/1975 നാം 01/01/2007 നാം ഇടയിൽ ജനിച്ചവരായിരിക്കും (രണ്ട് തീയതികളും ഉൾപ്പെടെ).

## 8. യോഗ്യതകൾ

1. അപേക്ഷകൾ കേരള കേരകർഷക സഹകരണ ഫെഡറേഷൻ ലിമിറ്റഡിൽ അഫിലിയേറ്റ് ചെയ്തുള്ള മെമ്പർ സൊസൈസ്ടീകളിൽ എത്തെക്കിലും തന്റെ കെട്ടിയിൽ മൂന്ന് (3) വർഷത്തെ റഹ്മാൻ സർവീസ് ഉള്ളവയും അപേക്ഷാ തീയതിയിലും നിയമനതീയതിയിലും മെമ്പർ സൊസൈസ്ടീയിലെ സേവനത്തിൽ തുടങ്ങാവക്കമായിരിക്കണം  
2. എഴം കൂസ് പാസായിരിക്കണം

കിടിച്ച്:

## സർവ്വീസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

1. ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേര്
2. ഉദ്യോഗപ്പേര്, ശമ്പളനിരക്ക് (ഇപ്പോൾ ജോലി ചെയ്യുന്ന തന്ത്രികയുടെ പേരും, ശമ്പളവും ഓരോ തന്ത്രികയിലും സ്ഥിരമായി ജോലി നോക്കിയിട്ടുള്ള കാലഘട്ടവും)
3. ഉദ്യോഗാർത്ഥി ജോലി ചെയ്യുന്ന സഹകരണ സംഘത്തിന്റെ പേരും സഹകരണ സംഘം കേരള കേരകർഷക സഹകരണ പരമ്യരേഖകൾ ലിമിറ്റഡിൽ അഫീലിയേറ്റ് ചെയ്യുന്നതിനിൽ.
4. ടി സംഘത്തിൽ സ്ഥിരസേവനം ആരംഭിച്ച തീയതിയും തന്ത്രികയും ഇപ്പോൾ ജോലി ചെയ്യുന്ന തന്ത്രികയും.

..... മേൽ പറയുന്ന മെന്പര സൊസൈറ്റിലെ സ്ഥിര ജീവനക്കാരനായ / ജീവനക്കാർത്തായ ശ്രീ / ശ്രീമതി (പേരും മേൽവിലാസവും)- നെ സംബന്ധിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ ടി ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ സർവ്വീസ് സംബന്ധമായി വിവരങ്ങളുമായി ഒരുപോന്നാകിയതിൽ ആയവ സത്യമാണെന്ന് എനിക്ക് ബോധ്യമായിട്ടുള്ളതായി ഞാൻ സാക്ഷ്യപെടുത്തുന്നു.

## ଓପ୍ପା, ପେତ୍ରା ଅରସିନ୍ଧୁର୍କ ରଜିସ୍ଟ୍ରାର (ଜଗନ୍ନାଥ) ସହକରଣ ବକ୍ତ୍ବୀ

મનેલિં

തീയതി

## 9. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട വിധം:

(బి) ఈ తిరసం టప్ప మాయి బగు పెప్పుక్ ఏళ్తాత్ / ఎ.ఎస్.ఆర్స్/ ఓసోలెలయిన పరిశుభ నటాను కయాణాకిలీ పరిశుభ ఏళ్తాతుమాన సమిరీకరణం అపోకశుకరీ తణ్ణెళ్లాడ ఇర్చాత వాగు రజీస్టర్డ్ షరీ ప్రో వెబ్ పటి నాటకేణంతాగా. అప్లుకారం సమిరీకరణం నాటకానప వరక్కు మాత్రం. అప్పుషిషన్ టిక్కు జీవార్డు చెప్పు అత్త బెయాసీషన్సుయ్ చెప్పు నా తిరాన్న స్వాకండు పరిశుభ గాన్యాతి వరథయ్యిత అవసానంతరం 15 డిసెంబర్లికి లభ్యమాకానంతాగా. నీశుభిత సమయంతిగిల్లాలికి సమిరీకరణం నాటకాత ఉభ్యాగార్థమికిళ్లాడ అపోకశుకరీ నీతపాయికం నిరసిస్కానంతాగా. సమిరీకరణం నాటకేణంతాయ కాలయాల్వ సంబుధ్యి తీయతికిల్లాడ రిచ్చు. అప్పుషిషన్ టిక్కు లభ్యమాకాన తీయతి సంబుధ్యి. ఉన్న వివరాలు శీ బగు పెప్పుక్ పరిశుభ ఉశిప్పుకున పరిశుభం కలుణులికి ప్రసిద్ధ ప్పుకున్న నాతాగా. ఇత సంబుధ్యి అగ్నియిష్టు ఉభ్యాగార్థమికిళ్లాడ ప్రో వెబ్ లిల్ప. అతితి రజీస్టర్ ర చెప్పుక్ ఉన్ మావెబులిల్ప. నాటకానంతాగా.

(സി) ആധാർ കാർഡും ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ തങ്ങളുടെ പ്രോഫൈലിൽ ആധാർ കാർഡ് തിരിച്ചറിയാൻ രേഖയായി നൽകേണ്ടതാണ്.

10. කෙරු පසුකික් සර්විසු කම්මිසුන දුවෙනයුතු තු ගියමගැමායි බෙසා පෙළ පොත බුවසම ක්‍රිලෙ බෙසා තියු මි 2 නිය තෙරෙණත දැපුර බායකම්වා.

11. അപേക്ഷ അയക്കേണ്ട വെബ്സൈറ്റ് മേൽവിലാസ് : [www.keralapsc.gov.in](http://www.keralapsc.gov.in)

12. அபேக்ஷ ஸிக்கின்ன அவ்வாட தியதி : 04.02.2026 முயறாக அறிமுகம் 12.00 மணி வரை.

ഉദ്യാഗാർത്ഥികൾക്കുള്ള പ്രത്യേക നിർദ്ദേശങ്ങൾ

14. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനത്തോടൊപ്പം ഭാഗം ആയി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പൊതുവ്യവസ്ഥകൾ തുടർന്ന് വായിച്ച് മനസ്സിലാക്കിയ ഒരു ശ്രമാധികിക്കണം. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നത്.

പൊതുവ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിത്തും മായി സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്.

15. വിദ്യാഭ്യാസം, പരിചയം തുടങ്ങി യോഗ്യത സംബന്ധിച്ച തെറ്റായ അവകാശവാദം ഉന്നയിച്ച് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന ഉദ്ദേശം ഗാർത്തോക്സികൾക്കു തിരെ കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ ദുർഘട്ട ഓഫ് പ്രോ സിജിയർ ദുർഘട്ട 22 പ്രകാരം എത്തൊട്ട് ജോലിക്ക് അവർ അപേക്ഷിക്കുന്ന നാബോ അതിലേക്ക് പരിശോഭിക്കപ്പെട്ടുന്നതിനു അയ്യോഗ്യരാക്കുന്നു കയ്യോ, സമിരമായോ ഒരു നിശ്ചിത കാലത്തേയ്ക്കോ കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ അപേക്ഷകൾ അയക്കുന്നതിൽ നിന്നും നിരോധിക്കുന്നു കയ്യോ, അവർ പക്കുക്കുന്ന പ്രായോഗിക പരിക്ഷയിൽ നിർമ്മിക്കുന്ന സാധനങ്ങളോ, എഴുള്ള പരിക്ഷയിലെ ഉത്തരകക്കലാസൂക്ഷ്മകളോ അസാധ്യവാക്കുകയോ, അവരുടെ മേൽ നിയമനടപടികൾക്ക് എഴുക്കുകയോ അവർ എത്തെങ്കിലും ജോലിയിൽ നിയമിക്കപ്പെട്ട കഴിഞ്ഞുവെക്കിൽ ആ ജോലിയിൽ നിന്നും അവരെ നീക്കും. ചെയ്യുകയോ, ഡിസ്ട്രിക്ട് ചെയ്യുകയോ, അന്നേയാജ്യമായ മറ്റ് അചുടക്കനടപടികൾ/നിയമനടപടികൾ അവർക്കു തിരെ കൈക്കൊള്ളുകയോ, മേലുറ്റെത്തു നടപടികളിൽ നിന്നോ, അതിലെയിക്കൊണ്ടോ, എല്ലാമോ അവർക്കു തിരെ കൈക്കൊള്ളുകയോ ചെയ്യുന്നതാണ്.

(ഹോട്ടോ, വൈ ഡി കാർഡ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള വിശദ വിവരങ്ങൾക്ക് വിജ്ഞാപനത്തിലോ രണ്ടാം ഭാഗത്ത് ചേർത്തിരിക്കുന്ന പൊതുവ്യവസ്ഥകൾ വായിച്ചു നോക്കുക)

സാജു ജോലിലെ  
സമ്പ്രദായി  
കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ