

GAZETTE DATE : 31.12.2025  
LAST DATE : 04.02.2026

## CATEGORY NO: 747/2025

### (Recruitment-By-transfer)

Applications are invited online only from suitable and qualified staff of Kerala State Backward Classes Development Corporation Limited. for selection to the undermentioned post. Applications must be submitted online only through the official website of the Kerala Public Service Commission after "ONE TIME REGISTRATION".

1. Name of Firm : Kerala State Backward Classes Development Corporation Limited

2. Name of Post : Junior Project Assistant (By Transfer)

3. Scale of pay : ₹ 19000 - 43600

4. Number of vacancies : Anticipated

**Note:-**

- (1) The list of selected candidates published by the Commission in pursuance to this Notification shall remain in force for a minimum period of one year and a maximum period of three years provided that the list will not continue to be in force if a new Ranked List is published after the minimum period of expiry of one year or till the expiry of three years whichever is earlier. Candidates will be advised from the said list against vacancies that may be reported to the commission during the period of currency of the list.
- (2) Kerala Public Service Commission shall have the power to cancel the advice for appointment of any candidate to the above post, if it is subsequently found that such advice was made under some mistake. On such cancellation the appointing authority shall terminate the service of candidate, provided that, the cancellation of advice for appointment by the Commission and subsequent termination of service of the candidate by the appointing authority shall be made within the period of probation or 240 days from the date of joining his/her duty whichever is earlier.

5. Method of appointment : By Transfer (Recruitment from eligible and qualified Low Paid Employees in the Kerala State Backward Classes Development Corporation Limited)

**Note:(a)** 10% of the vacancies reported to the Kerala Public Service Commission for the post Junior Project Assistant will be reserved for suitable and qualified low paid employees in the Kerala State Backward Classes Development Corporation Limited. A common competitive test will be conducted for this category along with the candidates for Direct Recruitment. Those who secure 40% marks in the competitive test will be included in the Ranked list. Candidates from this Ranked list will be advised against the quota prescribed for them on merit basis.

**(b)** In the absence of suitable candidates for By-transfer recruitment through Kerala Public Service Commission, the vacancies shall be filled up by advising candidates from the Ranked List published for Direct Recruitment. Such passed over vacancies will not be compensated later for recruitment By Transfer.

6. Age limit : 18-50. Only candidates born between 02.01.1975 and 01.01.2007 (both dates included) are eligible to apply for this post. In no case the maximum upper age limit shall exceed 50 (fifty) years  
[Para regarding Age Relaxation in General Conditions are not applicable for this Selection]

**Note:-** The Rules regarding the reservation of appointment contemplated in the Rule 14 to 17 of Part-II of the Kerala State & Subordinate Rules, 1958 are not applicable.



Certified that the above details in respect of Sri/Smt..... who is a Probationer/ Approved Probationer/ Full Member of the ..... (Name of service) have been verified by me with the service particulars as given in the Service Book of the candidate and they are found correct.

Signature  
Name & Designation of the Head of Office

Place:

Date:

(Office Seal)

**8. Probation**

The probation period is applicable as per the provisions of the Special Rules of the Kerala State Backward Classes Development Corporation Ltd.

**9. Mode of Submitting applications:**

(A) Candidates must register as per ONE TIME REGISTRATION with the official Website of Kerala Public Service Commission [www.keralapsc.gov.in](http://www.keralapsc.gov.in) before applying for the post. Candidates who have registered can apply by logging on to their profile using their User-ID and Password. Candidates must click on the 'Apply Now' button of the respective posts in the Notification Link to apply for a post. Candidates who are creating new profile, must upload photograph which is taken within 6 months. Name of the candidate and the date of photograph taken should be printed legibly at the bottom portion. The photograph once uploaded meeting all requirements shall be valid for 10 years from the date of uploading. There is no change in other instructions regarding the uploading of photographs. No application fee is required. Candidates are responsible for the correctness of the personal information and secrecy of password. Before the final submission of the application on the profile candidates must ensure correctness of the information in their profile. They must quote the User-ID for further communication with the Commission. Application submitted is provisional and cannot be deleted or altered after submission. **Candidates are advised to keep a printout or soft copy of the online application for future reference. Candidates can take the printout of the application by clicking on the link 'My applications' in their profile. All correspondences with the Commission, regarding the application should be accompanied with the print out of the application.** The application will be summarily rejected if non-compliance with the notification is found in due course of processing. Original documents to prove qualification, experience, age, Community etc. have to be produced as and when called for.

(B) If written/OMR/Online Test is conducted as part of this selection candidates possessing requisite qualification as per Para 7 above alone shall submit a **confirmation** for writing the examination through their One Time Registration profiles. Such candidates alone can generate and download the Admission Tickets in the last 15 days till the date of Test. The application of candidates who do not submit confirmation within the stipulated period, will be rejected absolutely. The periods regarding the submission of confirmation and the availability of admission tickets will be published in the examination calendar itself. Information in this regard will be given to the candidates in their respective profiles and in the mobile phone number registered in it.

(C) **Candidates who have Aadhaar Card should add Aadhaar Card as ID proof in their profile.**

**10. Last date for submission of application:- 04.02.2026, Wednesday upto 12.00 midnight.**

**11. Address of the website to which applications are to be sent : [www.keralapsc.gov.in](http://www.keralapsc.gov.in)**

**12. Para 2, 5 & 6 of the General Conditions are not applicable to this post.**

(b) The selection to the above concern will be subjected to the rules and regulations made by them from time to time.

**(Candidates must see the General Conditions in Part II of the Gazette Notification for instructions regarding Photo, ID Card etc.).**

**13. Special Instructions to Candidates:**

- (i) Candidates are required to acquaint themselves with the instructions given in the notification as part II, General Conditions before submitting application for the post. Applications which are not submitted in accordance with the terms and conditions laid down in the General conditions are liable to be rejected.
- (ii) Appropriate disciplinary action as per Rule 22 of the Kerala Public Service Commission Rules of Procedure shall be initiated against those candidates who submit applications with bogus claims of qualification regarding Education, Experience etc. and are liable to be disqualified for being considered for a particular post or debarment from applying to the Commission either permanently or for any period or the invalidation of their answer scripts or products in a written / practical test or the initiation of criminal or other proceedings against them or their removal or dismissal from office or the ordering of any other disciplinary action against them if they have already been appointed, or any one or more of the above.

SAJU GEORGE  
SECRETARY  
KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION

### (തസ്തികമാറ്റം മുഖ്യനാമം)

ତାଣିପୁଣ୍ୟଙ୍କ ଉଦ୍‌ବୋଧନତିର୍ଥ ତରଣତଥକିମ୍ବା କେରଳ ସଂସମାନ ପିନାକ ବିଭାଗ ବିକିନି କୋର୍ପ୍ସେରେଷନ୍ ଲିମିଟ୍ୟୁ ଲେବ ଅର୍ଥାତ୍ ଯେବୁଗୁଡ଼ାମାଯ ଛୀବିକାରିଳ୍ ନିରାମ ବାଣୀ ଲେବାଗାୟି ଅପେକ୍ଷକରି କଷଣିକାନା ଉଦ୍‌ବୋଧାର୍ଥତିକରି କେରଳ ପବଣ୍ଟିକ୍ ସର୍ବାନ୍ତ କର୍ମିଭାବରୁ ଉଦ୍‌ବୋଧିକ ବେବେ ବେସ୍ଟିଲ୍ୟର ରୂପରେ ରଜିସ୍ଟରେଷନ୍ ପବତି ପ୍ରକାର ରଜିସ୍ଟର ଚାତ୍ର ବେଶମାଣୀ ଅପେକ୍ଷିକେଣିକାର୍ଯ୍ୟ ।

1. സമാവനം : കേരള സംസ്ഥാന വിനോക വിഭാഗ വികസന കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്
2. ഉദ്യോഗപ്പേര് : കൂനിയർ പ്രോജക്ട് അസിസ്റ്റന്റ് (തസ്കികമാറ്റം മുഖ്യമായി)
3. ശമ്പളം : ₹ 19000-43600
4. ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം : പ്രതീക്ഷിത ഒഴിവുകൾ

**களிபு:** (1) ஹூ வின்னாபானப்ரகாரம் தழுவாராகப்பெட்டுள்ள ராக்லிங்கு பிராவலுயத்தில் வடன தீயதி முதல் ஏடுபும் கரின்தத் தெய் வர்ஷஷ்வம் ஏடுபும் தூக்கியத் தூங்க வர்ஷஷ்வம் நிலவிலிருக்கும்நாடாள். ஏடுங்கால் தெய் வர்ஷஷ்வத்திற்கு ஶேஷம் ஹூதெ உதேயாஹத்தின் தெய் புதிய ராக் லிங்கு பிரபுவியிகரிக்கப்படுக்குறைவாளைக்கின்ற அது தீயதி முதல் ஹூ வின்னாபானப்ரகாரம். தழுவாராகப்பெட்டுள்ள ராக் லிங்கின் பிராவலுமூலங்களையிருக்குமானதால் லிங்கு பிராவலுயத்திலிருக்கும் ஸமயத்து அரியிக்கப்படுகிற செயிவிலேயும் ஹூ லிங்கில் தீயமாக நியமநா நடத்தும்நாடாள்.

5. നിയമനത്തിൽ : തൃപ്പിക്ക മാറ്റം ദിവേന. (കേരള സംസ്ഥാന പിന്നാക്ക വിഭാഗ വികസന കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡിലെ കരണ്ട വേതനക്കാരായ അർഹയാം. യോഗ്യമായ ജീവനക്കാർത്തിൽ നിന്നും മാറ്റും)

**(b) പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ മുഖ്യമന്ത്രിയുള്ള തസ്തികമാറ്റം വഴിയുള്ള നിയമനത്തിന് യോഗ്യരായ ഉദ്ദേശ്യാഭാരത്തികൾ ഇല്ലാതെ പക്ഷം ടി ഒഴിവുകൾ നേരിട്ടുള്ള നിയമനത്തിനായി തയ്യാറാക്കുന്ന റാക്സ് പട്ടികയിൽ നിന്നും നികത്തുന്നതാണ്. അപ്പുകാരെ നികത്തപ്പെടുന്ന ഒഴിവുകൾ പിന്നീട് തിരികെ തന്നീകിട്ടുന്ന മാറ്റം വഴിയുള്ള നിയമനത്തിന് നൽകുന്നതാണ്.**

6. பூயுபறியி : 18-50. உயோகார்த்திகஸ் 02.01.1975-ல் 01.01.2007-ல் முடிவில் ஜனிபூவராயிரிக்கள் (ரளக் தீயத்திக்ஞங் உரைபேராட). யாதொடு காரணவஶாலூ உயற்ற பூய பறியி 50 (அளவுப்படி) வயன்று கவியான் பாட்டிடு. [பொதுவுபாயமக்கிலை வயன் மூலம் ஸம்பந்திச் சபையிக் கூட தகடிக்குடுரை தெரண்நடைபூரின் ஸ்வாயகமல்]

**କିମ୍ବା:** କେବୁ ଲ୍ୟୁଗ୍ମ ଓ ସବୋଲିକେନ୍ଦ୍ର ସର୍ବିଲ୍ ଦୁଶ୍ମନ 1958- ରେ ପାର୍କ କିମ୍ବା 14 ମୁହଁ 17 ବର୍ଷରେ ଦୁଇକଣ୍ଠିର ପାରମାର୍ଥିକାଙ୍କା ସାବରଣେମୁଦ୍ଦୟ ବସିଥାପାର୍କ ପରିଷରର ହାତରଣେଟାକ୍ଟିଙ୍ ବ୍ୟାକମାର୍ଗ

## 7. യോഗ്യതകൾ:

**A)** പുന്ന് തു അല്ലെങ്കിൽ തരുതല്ല.

**B)** കേദ്രു/ സംസ്ഥാന സർക്കാർ അംഗീകൃത സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നുള്ള മുന്ന് മാസത്തിൽ കുറയാതെ തെരഞ്ഞെടുത്ത കാംപ്യൂട്ടർ അസ്റ്റ്രീക്കേഷഷൻ കോഴ് സിലബ്രൂ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അല്ലെങ്കിൽ തരുതല്ല യോഗ്യത.

കുറിപ്പ്: (a) KS&SSR Part-II Rule 10 (a) (ii) ബാധകമാണ്.

(b) ஹா விஜ்ஞாபனத்தின் நிலைக்கூடியிடத்தை யோசுதக்கூடிய பூர்வ எதிர்க்கூடியிட உத்தரவுக்காக முவையை ஈடுபார்வீர் உத்தரவுக்காக முவையை நிதித் திட்டங்களை யோசுத்தத் தகுதியுமாயிரும் பிரபுவாபிக்கான யோசுதக்கூடு, பைஷ்யத் துர்மில் நிலைக்கூடியிக்கான யோசுதக்கூடிய தகுதியுமாயிரும் நிதியிக்கான யோசுதக்கூடு, நிர்வீஷ் யோசுதக்கூடி அநீக்ஷமான யோசுதயையிடத்தை உயர்ந்த யோசுதக்கூடு எனிக்கூடியிக்கானதான். தகுதியு யோசுத / உயர்ந்த யோசுத ஸஂவடியிட நிதிக்கார் உத்தரவுக்காக கமிஷன் ஆவசூழ்பூட்டு நமத்தை ஹாஜராக்கேல்தான்.

(c) விவரங்கள் யோசுத ஸஂவடியிட தெருதை அவைகாலவால் உள்ளதிட்ட அபேக்ஷ நக்கிய நேஷன் பரிசுக்கூடு Confirmation நக்கியிட்ட ஹாஜராக்கேல் ஹாஜராக்கையோ ஹாஜராக்கையோ செய்ந உரோவார்த்திக்கரைக்கும் Rules of Procedure Rule 22 பிரகார உசிதமாய ஸிக்ஷாந்தபாக்காக நிதிக்கூடியிட நமத்தை ஹாஜராக்கேல்தான்.

**கரிவு:** தன்திக மற்ற வசியுலை நியமனத்தினால் அபேக்ஷ ஸம்ஹிதீகள் உரோஹார்த்திக்கல் தன்னுடை வைபின் மேயாவிடின் நினா தாஷ வாய்ந மாறுக்கிழுலை ஸர்வின் ஸர்க்கிப்பிக்கட்டு தன்னுடை பூர்வைலித் தீவ்லோவ் செய்குறு அதிகரித் தாபுத் கழிவில்லை அவரைப்படுத்த ஸமயது ஹாஜராகேள்குமான்.

## **SERVICE CERTIFICATE**

1. Name of the candidate
2. Name of the post held with scale of pay
3. Name of the Firm in which now working
4. Name of the subordinate service to which the applicant belongs
5. Date of commencement of Service &  
Date of commencement of Probation
6. Whether the applicant is a Probationer or Approved probationer or Full member of the service
7. Service Particulars

Certified that the above details in respect of Sri/Smt..... who is a Probationer/ Approved Probationer/ Full Member of the ..... (Name of service) have been verified by me with the service particulars as given in the Service Book of the candidate and they are found correct.

Signature

Name & Designation of the Head of Office

Place:

Date:

(Office Seal)

**8. പ്രാബോഷണം:**

കേരള സംസ്ഥാന പിന്നാക വിഭാഗ വികസന കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡിലെ വിശേഷാർ ചട്ടങ്ങളിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരമുള്ള പ്രാബോഷണം കാലയളവ് സാധകമാണ്.

**9. അപേക്ഷ അയയ്ക്കേണ്ട രീതി:**

(A) ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ ഓഫോസിക് വെബ് സൈറ്റായ [www.keralapsc.gov.in](http://www.keralapsc.gov.in) വഴി 'ഒറ്റത്വവാ രജിസ്ട്രേഷൻ' പ്രകാരം രജിസ്ട്രർ ചെയ്ത ശേഷമാണ് അപേക്ഷിക്കേണ്ടത്. രജിസ്ട്രർ ചെയ്തിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവരുടെ user ID യും password ഉം ഉപയോഗിച്ച് login ചെയ്ത ശേഷ സന്തോഷ പുരുഷം അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ തസ്തികയ്ക്കും അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത തസ്തികയോടൊപ്പു കാണുന്ന Notification Link-ലെ Apply Now -ൽ മാത്രം click ചെയ്യേണ്ടതാണ്. പത്രത്തിൽ Profile ആപ്പിക്കറ്റേണ്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ 6 മാസത്തിനുള്ളിൽ എടുത്ത ഫോട്ടോഗ്രാഫ് അംഗൾ പ്രാബോഷണിൽ അംഗ് ഫോഡ് ചെയ്യേണ്ടത്. ഫോട്ടോയുടെ താഴെ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേരും ഫോട്ടോ എടുത്ത തീയതിയും വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കും. നിശ്ചിത മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിച്ചുകൊണ്ട് upload ചെയ്ത ഫോട്ടോയ്ക്ക് upload ചെയ്ത തീയതി മുതൽ 10 വർഷക്കാലത്തേയ്ക്ക് പ്രാബോഷണിക്കുന്നതിനുള്ളിൽ. ഫോട്ടോ സംബന്ധിച്ച മറ്റ് നിബന്ധനകൾക്കും തന്നെ മറ്റൊരു. അപേക്ഷാ ഫീസ് നൽകേണ്ടതിലും. Password രഹസ്യമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതും. ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ ഘുമത്രയാണ്. ഓരോ തസ്തികയ്ക്കും അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് മുൻപും തന്റെ പ്രാബോഷണിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ഉദ്യോഗാർത്ഥി ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. കമ്മീഷൻ മുമ്പാകെ ഒരിക്കൽ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷ സേവപാധികമായി സീരിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. അപേക്ഷാസമർപ്പണത്തിനുശേഷം അപേക്ഷയിൽ മാറ്റം വരുത്തുവാനോ വിവരങ്ങൾ ഒഴിവാക്കവാനോ കഴിയുകയുണ്ട്. ഭാവിയിലെ ഉപയോഗത്തിനായി ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഓൺലൈൻ അപേക്ഷയുടെ soft copy/print out എടുത്ത് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവരുടെ പ്രാബോഷണിലെ 'My applications' എന്ന Link-ൽ click ചെയ്ത് അപേക്ഷയുടെ print out എടുക്കാവുന്നതാണ്. അപേക്ഷ സംബന്ധമായി കമ്മീഷൻ മാറ്റം നടത്തുന്ന കത്തിടപാട്ടകളിൽ അപേക്ഷയുടെ print out തുടർന്നും സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. തത്രജീവന്തുപ്പ് പ്രക്രിയയിൽ എത്രവാസത്തിലായാലും സമർപ്പിക്കപ്പെട്ട അപേക്ഷകൾ വിജ്ഞാപനവുമുണ്ട്. വിജ്ഞാപനവും വിജ്ഞാപനവും കാണുന്ന പക്ഷം നിയപാധികമായി നിരൂപിക്കുന്നതാണ്. വിജ്ഞാപന യോഗ്യത, പരിചയം, ജാതി, വയസ്സ് മുതലായവ തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള അസൽ പ്രമാണങ്ങൾ കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുന്നും ഹാജരാകിയാൽ മതിയാകം.

(B) ഈ തിരഞ്ഞെടുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് എഴുത്ത്/ഒഫീ.ആർ / ഓൺലൈൻ പരീക്ഷ നടത്തുകയാണെങ്കിൽ പരീക്ഷ എഴുതുമെന്ന സ്ഥിരീകരണം (Confirmation) വണ്ണിക 7 പരിയുന്ന നിർദ്ദിഷ്ട യോഗ്യതയുള്ള അപേക്ഷകൾ മാത്രം തങ്ങളുടെ ഒറ്റത്വവാ രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രാബോഷണിൽ വഴി നൽകേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരം സ്ഥിരീകരണം നൽകുന്നവർക്ക് മാത്രം അപീഷണൾ ടിക്കറ്റ് ഇന്റേറ്റ് ചെയ്ത് അത് ഡാൻലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം പരീക്ഷയാൽ വരെയുള്ള അവസാനത്തെ 15 ദിനങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. പരീക്ഷ എഴുതുമെന്നുള്ള സ്ഥിരീകരണം നിശ്ചിത സമയവരിധികളിൽ നൽകാത്തവരുടെ അപേക്ഷകൾ നിയപാധികം നിരൂപിക്കുന്നതാണ്. നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ സ്ഥിരീകരണം നൽകേണ്ടതായ കാലയളവ് സംബന്ധിച്ച തീയതികളുടെ അവീഷ്ണവിൽ ടിക്കറ്റ് ലഭ്യമാകുന്ന തീയതി സംബന്ധിച്ചും ഉള്ള വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട പരീക്ഷ ഉൾപ്പെടുത്താണ് പരീക്ഷാ കമ്പണറിൽ പ്രസിദ്ധീപ്പിക്കുന്നതാണ്. ഈ സംബന്ധിച്ച അറിയിപ്പ് ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ പ്രാബോഷണിലും അതിൽ രജിസ്ട്രർ ചെയ്തിട്ടുള്ള മൊബൈലിലും നൽകുന്നതാണ്.

(C) ആധാർ കാർഡുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ തങ്ങളുടെ പ്രോഫെലിൽ ആധാർ കാർഡ് തിരിച്ചറിയൽ രേഖയായി നല്കുണ്ടതാണ്.

10. അപേക്ഷകൾ സീക്രിക്കറ്റ് അവസാന തീയതി: 04.02.2026 ബുധനാഴി അർബനാളി 12.00 മണി വരെ

11. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട വെബ് ചെസ്റ്റ് മേൽവിലാസം : [www.keralapsc.gov.in](http://www.keralapsc.gov.in)

12. a) പൊതുവ്യവസ്ഥകളിലെ വണ്ടികൾ 2, 5, 6 എന്നിവ മേൽപ്പാണ്ടെന്തുള്ളുവോഗത്തിന് ബാധകമല്ലെങ്കിൽ

b) മേൽപ്പാണ്ടെന്തുള്ളുവോഗത്തിനേക്കുള്ള നിയമനം അവർ കാലാകാലങ്ങളിൽ വരുത്തുന്ന ചട്ടങ്ങൾക്കു വ്യവസ്ഥകൾക്കു വിധയമായിരിക്കും.

(ഫോട്ടോ, ID Card ഉൾപ്പെടെയുള്ള വിശദവിവരങ്ങൾക്ക് ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനത്തിലെ പാർട്ട് 2-ൽ കൊണ്ടുതന്നെ പൊതുവ്യവസ്ഥകൾ നിർബന്ധമായി നോക്കുക.)

13. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കുള്ള പ്രത്യേക നിർദ്ദേശങ്ങൾ

a) ഉദ്യോഗാർത്ഥി ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനത്തോടൊപ്പം ഭാഗം || ആയി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പൊതുവ്യവസ്ഥകൾ തുടർച്ചയിൽ മനസ്സിലാക്കിയ രേഖാചിത്രങ്ങൾ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്. പൊതുവ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിരുദ്ധമായി സമർപ്പിക്കേണ്ട അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്.

b) "വിദ്യാഭ്യാസം , പരിചയം തടങ്കി യോഗ്യത സംബന്ധിച്ച് തെറ്റായ അവകാശവാദം ഉന്നയിച്ച് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കുള്ള കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ രൂൾസ് ഓഫ് പ്രാസിജിയർ രൂൾ 22 പ്രകാരം എത്രതാത് ജോലിയ്ക്കു അവർ അപേക്ഷിക്കുന്നവോ അതിനേക്കുള്ള പരിഗണിക്കുന്നപുട്ടന്തിന് അയാഗ്രാക്കുകയോ, സ്ഥിരമായോ ഒരു നിശ്ചിത കാലത്തേയും കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ അപേക്ഷകൾ അയയ്ക്കുന്നതിൽ നിന്നും നിരോധിക്കുകയോ, അവർ പങ്കുടുക്കുന്ന പ്രാഡ്യൂസിക് പരിക്ഷയിൽ നിർമ്മിക്കുന്ന സാധനങ്ങളോ, എഴുത്ത് പരിക്ഷയിലെ ഉത്തര കടലാസുകളോ അസാധ്യവാക്കുകയോ, അവയുടെ മേൽ നിയമ നടപടികൾ എടുക്കുകയോ, അവർ എത്രതെക്കിലും ജോലിയിൽ നിന്നും പുറത്തുവരുകയിൽ ആ ജോലിയിൽ നിന്നും അവരെ നീക്കം ചെയ്യുകയോ, ഡിസ്ട്രിക്കുലേഷൻ കൂടുതലും നിന്നും അനുയോജ്യമായ മുഴുവൻ നടപടികൾ / നിയമ നടപടികൾ അവരുടെ സീക്രിക്കറ്റ് അവസാനത്തിനുശേഷം നിന്നും അവരുടെ കൈക്കൊള്ളുകയോ ചെയ്യുന്നതാണ്."

സാങ്കേതിക സംബന്ധിക്കുന്ന ഒരു പ്രശ്നം