

GAZETTE DATE : 31.12.2025
LAST DATE : 04.02.2026

CATEGORY NO: 746/2025

DIRECT RECRUITMENT

Applications are invited online only through One Time Registration from qualified candidates for appointment in the undermentioned post.

1. Name of Firm	:	Kerala State Backward Classes Development Corporation Limited
2. Name of Post	:	Junior Project Assistant
3. Scale of Pay	:	₹ 19,000-43,600/-
4. Number of vacancies	:	Anticipated

Note:-

- (i) The list of selected candidates published by the Commission in pursuance to this Notification shall remain in force for a minimum period of one year and a maximum period of three years provided that the list will not continue to be in force if a new Ranked List is published after the minimum period of expiry of one year or till the expiry of three years whichever is earlier. Candidates will be advised from the said list against vacancies that may be reported to the commission during the period of currency of the list.
- (ii) The Kerala Public Service Commission shall have the power to cancel the advice for appointment of any candidate to the above post, if it is subsequently found that such advice was made under some mistake. On such cancellation the appointing authority shall terminate the service of candidate, provided that, the cancellation of advice for appointment by the Commission and subsequent termination of service of the candidate by the appointing authority shall be made within the period of his / her probation or 240 days from the date of his / her joining duty whichever is earlier.
- (iii) 4% vacancies of the total vacancies reported shall be reserved for eligible Differently Abled candidates with disabilities as specified vide GO(P) No.136/2025/SJD dated 06.06.2025.

(Please click the link to see the Government Order in this regard.)
(Link)

[Present Order of Rights of Persons with disabilities Act, 2016](#)

5.	Method of Appointment	:	Direct Recruitment
6.	Age	:	18-36 Only candidates born between 02.01.1989 and 01.01.2007 (both dates included) are eligible to apply for this post. Other Backward Communities and SC/ST candidates are eligible for usual age relaxation. In no case the maximum upper age limit shall exceed 50 (fifty) years.

Note:-

The provisional hands working in the above concern will be given age relaxation to the extent of their provisional service put in subject to a maximum of Five years from the upper age limit provided they were within the prescribed age limit on the date of their first appointment in the above concern. But the regular employees of the concern are not eligible for the above concession for further appointment. The provisional hands should obtain a certificate showing the period of their provisional service in the concern and shall produce the same as and when required by the Commission. It would also be clearly specified in the certificate that they were not working in the regular service of the concern.

(for other conditions regarding the age relaxation please see para 2 (i), (ii), (iii), (iv), (vi), (vii)

& (xii) of the general conditions.)

7. Qualification:

- i) Pass in Plus Two or its equivalent.
- ii) Certificate in Computer Application or equivalent qualification obtained after a minimum three months course of study from an institute recognized by Central or State Governments.

Note:- (i) Rule 10 a (ii) of Part II KS & SSR is applicable.

(ii) "In addition to the qualifications prescribed in the notification, the qualifications recognized by executive orders or standing orders of Government as equivalent to a qualification specified for the post, in the Special Rules or found acceptable by the Commission in cases where acceptance of equivalent qualifications is provided for in the rules and such of those qualifications which pre-suppose the acquisition of the lower qualification prescribed for the post, shall also be sufficient for the post. The copy of the Government orders declaring equivalent/higher qualifications shall be produced as and when required by the Commission".

8. Probation: The probation period is applicable as per the provisions of the Special Rules of the Kerala State Backward Classes Development Corporation Ltd.

9. Mode of Submitting Application

- (a) Candidates must register as per ONE TIME REGISTRATION with the official Website of Kerala Public Service Commission www.keralapsc.gov.in before applying for the post. Candidates who have registered can apply by logging on to their profile using their User-ID and Password. Candidates must click on the 'Apply Now' button of the respective posts in the Notification Link to apply for a post. Candidates who are creating new profile, must upload photograph which is taken within 6 months. Name of the candidate and the date of photograph taken should be printed legibly at the bottom portion. The photograph once uploaded meeting all requirements shall be valid for 10 years from the date of uploading. There is no change in other instructions regarding the uploading of photographs. No application fee is required. Candidates are responsible for the correctness of the personal information and secrecy of password. Before the final submission of the application on the profile candidates must ensure correctness of the information in their profile. They must quote the User-ID for further communication with the Commission. Application submitted is provisional and cannot be deleted or altered after submission. **Candidates are advised to keep a printout or soft copy of the online application for future reference. Candidates can take the printout of the application by clicking on the link 'My applications' in their profile. All correspondences with the Commission, regarding the application should be accompanied with the print out of the application.** The application will be summarily rejected if non-compliance with the notification is found in due course of processing. Original documents to prove qualification, experience, age, Community etc. have to be produced as and when called for.
- (b) If written/OMR/Online Test is conducted as part of this selection candidates possessing requisite qualification as per Para 7 above alone shall submit a **confirmation** for writing the examination through their One Time Registration profiles. Such candidates alone can generate and download the Admission Tickets in the last 15 days till the date of Test. The application of candidates who do not submit confirmation within the stipulated period, will be rejected absolutely. The periods regarding the submission of confirmation and the availability of admission tickets will be published in the examination calendar itself. Information in this regard will be given to the candidates in their respective profiles and in the mobile phone number registered in it.
- (c) **Candidates who have Aadhaar Card should add Aadhaar Card as ID proof in their profile.**

10. Last date for submission of application:- 04.02.2026, Wednesday upto 12.00 midnight.

11. **Address of the website to which applications are to be sent :** www.keralapsc.gov.in
12. (a) Sub Paras (v), (viii), (ix), (x), (xi), (xiii) & (xiv) in para 2 and para 6 of the General Conditions are not applicable to this post.
(b) The selection to the above concern will be subjected to the rules and regulations made by them from time to time.

(Candidates must see the General Conditions in Part II of the Gazette Notification for instructions regarding Photo, ID Card etc.).

13. Special Instructions to Candidates:

- i) In the case of difference in Caste/Community claimed in the application and that entered in SSLC book, the Candidate shall produce a Gazette Notification in this regard, along with Non-Creamy Layer Certificate / Community Certificate at the time of certificate verification.
- ii) Candidates are required to acquaint themselves with the instructions given in the notification as part II, General Conditions before submitting application for the post. Applications which are not submitted in accordance with the terms and conditions laid down in the General conditions are liable to be rejected.
- iii) Appropriate disciplinary action as per Rule 22 of the Kerala Public Service Commission Rules of Procedure shall be initiated against those candidates who submit applications with bogus claims of qualification regarding Education, Experience etc. and are liable to be disqualified for being considered for a particular post or debarment from applying to the Commission either permanently or for any period or the invalidation of their answer scripts or products in a written / practical test or the initiation of criminal or other proceedings against them or their removal or dismissal from office or the ordering of any other disciplinary action against them if they have already been appointed, or any one or more of the above.

SAJU GEORGE
SECRETARY
KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION

കാട്ടഗറി നമ്പർ : 746/2025

സെക്രട്ടേറി നിയമനം

താഴെ പറയുന്ന ഉദ്യോഗത്തിന് തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നതിന് യോഗ്യതയുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികളിൽ നിന്നും ഓൺലൈൻ ദ്രോഖനയായി രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രകാരം മാത്രം അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു.

1. സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	:	കേരള സംസ്ഥാന വിനാക വികസന കോർപ്പറേഷൻ വിമീറ്റി
2. ഉദ്യോഗപ്പേര്	:	ശ്രീനിധൻ പ്രാജക് അസിസ്റ്റന്റ്
3. ശമ്പളം	:	₹ 19,000-43600/-
4. ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം	:	പ്രതീക്ഷിത ഒഴിവുകൾ

കരീഞ്ഞ് :-

(i) ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാക്കഡിന്റ് പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന തീയതി മുതൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് ഒരു വർഷവും ഏറ്റവും തുടർച്ചയായി മുന്നോട്ടേ വർഷത്തിനുശേഷം ഇതേ ഉദ്യോഗത്തിന് ഒരു പുതിയ റാക്ക് ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കപ്പെടുകയാണെന്നുള്ള അനുഭവം. തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാക്ക് ലിസ്റ്റിന് പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. ലിസ്റ്റ് പ്രാബല്യത്തിലിരിക്കുന്ന സമയത്ത് അനുഭവിക്കപ്പെടുന്ന ഒഴിവിലേയ്ക്ക് ഈ ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും നിയമനം നടത്തുന്നതാണ്.

(ii) മുകളിൽ പറയുന്ന തസ്തികയിലേയുള്ള നിയമനത്തിനും ഏതു ശ്രീപാർശ്വയും പിന്നീട് തെറ്റാണെന്ന് ബോധ്യപ്പെടുത്തുന്ന റാക്ക് ചെയ്യുന്നതിനും അധികാരം കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ സേവനം അവസാനിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ നിയമന ശ്രീപാർശ്വ റാക്കുകളും സേവനം അവസാനിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുന്നത് ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പ്രാബോഷൻ കാലമോ, ജോഡിയിൽ പ്രാബോഷിച്ച ശേഷം 240 ദിവസമോ ഏതാണോ ആദ്യം പൂർത്തിയാക്കുന്നത് ആ കാലയളവിനുള്ളിലായിരിക്കും.

(iii) ആകെ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യപ്പെടുന്ന ഒഴിവുകളിൽ 4% ഒഴിവുകൾ 06.06.2025 തീയതിയിലെ GO(P) No.136/2025/SJD നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള ഭിന്നശേഷി വിഭാഗം ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കായി സംവരണം ചെയ്തിരിക്കുന്നു.

(സർക്കാർ ഉത്തരവിനായി ആവശ്യ കൊടുത്തിട്ടുള്ള ലിക്കിൽ കൂടിക്കുന്ന ചെയ്യക)

(Link)

Present Order of Rights of Persons with disabilities Act, 2016

5. നിയമന തീതി : സെക്രട്ടേറി നിയമനം

6. പ്രായ പരിധി : 18-36 ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ 02.01.1989-നും 01.01.2007- നും മിടയിൽ ആന്തിച്ചവരായിരിക്കുന്നു. (രണ്ടു തീയതികളും ഉൾപ്പെടു) മറ്റൊക്കെ വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുവർക്കും പട്ടികജാതി / പട്ടിക വർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുവർക്കും നിയമാനുസരം വയസ്സ് ഇളംപുണ്ടായിരിക്കും. ധാരണാരൂപം കാരണവശാലും ഉയർന്ന പ്രായ പരിധി 50 (അംപത്ത്) വയസ്സ് കവിയാൻ പാടില്ല.

കരീഞ്ഞ് 1 പ്രസ്തുത സ്ഥാപനത്തിൽ പ്രാവിഷ്ണവായി ജോലി നോക്കിയിട്ടുള്ളവർ ആദ്യത്തെ പ്രാവിഷ്ണവൽ നിയമനക്കാലത്ത് നിശ്ചിത പ്രായപരിധി കഴിഞ്ഞിരുന്നില്ലെങ്കിൽ അവരുടെ പ്രാവിഷ്ണവൽ സർവീസിലും ദൈർഘ്യാനുഭാവം ഉയർന്ന പ്രായപരിധിയിൽ ഇളംവരുവായിരുന്നു. എന്നാൽ പരമാവധി അഞ്ചുവർഷക്കാലം മാത്രമേ ഈ ആരക്കൂലും ലഭിക്കുകയുള്ളൂ. ടി സ്ഥാപനത്തിൽ റഫ്ലേം ഉദ്യോഗം വഹിക്കുന്നവർക്ക് വീണ്ടും മറ്റൊരു നിയമനത്തിന് ഈ ആരക്കൂലും ലഭിക്കുന്നതല്ല. പ്രാവിഷ്ണവൽ സർവീസിലും സർവീസിലും ദൈർഘ്യാനുഭാവം കാണിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വാങ്ങി കൈവരം സുക്ഷിക്കേണ്ടതും. കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുവോൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്. അവർ റഫ്ലേം സർവീസിലും ജോലി നോക്കിയിരുന്നതന്ന് സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ പ്രത്യേകം പറഞ്ഞിരിക്കും. (വയസ്സിലൂടെ സംബന്ധിച്ച മറ്റൊരു സ്ഥാപനത്തിൽ പ്രാവിഷ്ണവൽ പാർട്ട് 2-ലെ പൊതുവുവസ്ഥകൾ വണ്ണിക്കുന്നത് 2(i),(ii),(iii),(iv),(vi),(vii) & (xii) നോക്കു.)

7. യോഗ്യതകൾ :

- i) പുന്ന് അല്ലെങ്കിൽ തരുതല്ലും
- ii) കേരള / സംസ്ഥാന സർക്കാർ അംഗീതത സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും മുന്ന് മാസത്തിൽ കരയാത്ത കോഴ്സ് ശേഷം നേടിയ കുപ്പട്ടർ അപ്പുകേഷണിലോ തരുതല്ലും യോഗ്യതയിലോ ഉള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

ക്രീഡിറ്റ്:-

- (i) Rule 10(a)(ii) of Part II KS& SSR ബാധകമാണ്.
- (ii) ഈ വിജ്ഞാപനത്തിൽ നിഷ്ടിച്ചിപ്പിച്ചുള്ള യോഗ്യതകൾക്ക് പറമെ എസ്റ്റിക്കൂട്ടിൽ ഉത്തരവുകൾ മുഖ്യമായോ സൂന്ദരിയിലോ ഉത്തരവുകൾ മുഖ്യമായോ നിശ്ചിത വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതയ്ക്കും, സൗഖ്യത്തിൽ നിഷ്ടിച്ചിക്കുന്ന യോഗ്യതകൾക്ക് തരുതല്ലുമായി കമ്മിഷൻ നിശ്ചയിക്കുന്ന യോഗ്യതകളും, നിർദ്ദിഷ്ട യോഗ്യതകൾ അഭിസ്ഥാന യോഗ്യതയായിട്ടുള്ള ഉയർന്ന യോഗ്യതകളും സീക്രിക്കറ്റുന്നതാണ്. തരുതല്ലും യോഗ്യത / ഉയർന്ന യോഗ്യത സംബന്ധിച്ച സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ കമ്മിഷൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

8. പ്രോബേഷൻ: കേരള സംസ്ഥാന പിന്നാക വിഭാഗ വികസന കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റിഡിലെ വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങളിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരമുള്ള പ്രോബേഷൻ കാലയളവ് ബാധകമാണ്.

9. അപേക്ഷകൾ അയയ്ക്കേണ്ട രീതി

(എ) ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മിഷൻറെ ഓഫൈസിക് വെബ് സെസ്റ്ററയിൽ www.keralapsc.gov.in വഴി 'സ്റ്റോപ്പുഷൻ' പ്രകാരം രജിസ്ട്ര് ചെയ്ത ശേഷമാണ് അപേക്ഷിക്കേണ്ടത്. രജിസ്ട്ര് ചെയ്തിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവയാൽ user ID യും password ഉം ഉപയോഗിച്ച് login ചെയ്ത ശേഷം സ്വന്തം profile മുട്ട് അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ തസ്തികയ്ക്കും അപേക്ഷിക്കുന്നതാണ്. പ്രസ്തുത തസ്തികയോടൊപ്പം കാണാനുണ്ട് Notification Link-ലെ Apply Now -ൽ മാത്രം click ചെയ്യേണ്ടതാണ്. പുതിയ Profile ഫ്രോക്കിൽക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ 6 മാസത്തിനുള്ളിൽ എടുത്ത ഫോട്ടോഗ്രാഫ് ആണ് ഫ്രോക്കിൽ അപ് ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടത്. ഫോട്ടോഗ്രാഫ് താഴെ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേരും ഫോട്ടോ എടുത്ത തീയതിയും വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുണ്ട്. നിശ്ചിത മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിച്ചുകൊണ്ട് upload ചെയ്ത ഫോട്ടോയും പിന്തും ചെയ്ത തീയതി മുതൽ 10 വർഷക്കാലത്തെയും പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കും. ഫോട്ടോ സംബന്ധിച്ച മറ്റ് നിബന്ധനകൾക്കൊന്നും തന്നെ മാറ്റമുണ്ട്. അപേക്ഷം പിന്തും നൽകേണ്ടതില്ല. Password രഹസ്യമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതും ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പ്രമത്വയാണ്. ഓരോ തസ്തികയ്ക്കും അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് മുൻപും തന്റെ ഫ്രോക്കിൽ ഉൾകൊള്ളിച്ചിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ഉദ്യോഗാർത്ഥി ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതും കമ്മിഷനുമായുള്ള എല്ലാ കത്തിടപാടുകളിലും User Id പ്രത്യേക രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. കമ്മിഷനു മുമ്പാകെ ശരിക്കൽ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷ സോപാധികമായി സീക്രിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. അപേക്ഷാസമർപ്പണത്തിനുശേഷം അപേക്ഷയിൽ മാറ്റം വരുത്തുവാനോ വിവരങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുവാനോ കഴിയുകയുണ്ട്. ഭാവിയിലെ ഉപയോഗത്തിനായി ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഓൺലൈൻ അപേക്ഷയുടെ soft copy/print out എടുത്ത് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവയാട പ്രോബേഷിലെ 'My applications' എന്ന Link-ൽ click ചെയ്ത അപേക്ഷയുടെ print out എടുക്കാവുന്നതാണ്. അപേക്ഷ സംബന്ധമായി കമ്മിഷനുമായി നടത്തുന്ന കത്തിടപാടുകളിൽ അപേക്ഷയുടെ print out തുടർന്ന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. തെരഞ്ഞെടുപ്പ് പ്രക്രിയയുടെ ഏതൊസരത്തിലും സമർപ്പിക്കപ്പെട്ട അപേക്ഷകൾ വിജ്ഞാപനവുമൊക്കെ വിജ്ഞാപനമായി കാണാനു പക്ഷം നിരവധികമായി നിരസിക്കുന്നതാണ്. വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത, പാരിചയം, ജാതി, വയസ്സ് മുതലായവ തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള അസൽ പ്രാഥാണഡി കമ്മിഷൻ ആവശ്യപ്പെടുന്നേണ്ടി ഹാജരാക്കിയാൽ മതിയാകും.

(ബി) ഈ തിരഞ്ഞെടുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എഴുതൽ/എം.ആർ / ഓൺലൈൻ പരീക്ഷ നടത്തുകയാണെങ്കിൽ പരീക്ഷ എഴുതുമെന്ന സ്ഥിരീകരണം (Confirmation) വണിക 7 പറയുന്ന നിർദ്ദിഷ്ട യോഗ്യതയുള്ള അപേക്ഷകൾ മാത്രം തങ്ങളുടെ മുന്നുമുള്ള പ്രോബേഷിൽ വഴി നൽകേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരം സ്ഥിരീകരണം നൽകുന്നവർക്ക് മാത്രം അപ്പുകേൾ ടിക്കറ്റ് ജനറേറ്റ് ചെയ്ത് അത് ഡാൻഡലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സഹകരം പരീക്ഷയാൽ വരെയുള്ള അവസാനത്തെ 15 ദിനങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. പരീക്ഷ എഴുതുമെന്നുള്ള സ്ഥിരീകരണം നിശ്ചിത സമയപരിധിയിൽ നൽകാത്തവരുടെ അപേക്ഷകൾ

നിയോജനക്കുന്നതാണ്. നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ സ്ഥിരീകരണം നൽകേണ്ടതായ കാലയളവു സംബന്ധിച്ച തീയതികളുടെപ്പറ്റി അപൂർണ്ണ കുറവും അപൂർണ്ണ കുറവും തീയതി സംബന്ധിച്ചും ഉള്ള വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട പരിക്ഷയാണ് ഉള്ളപ്പെട്ടുനടത്തുന്നതാണ്. ഈ സംബന്ധിച്ച അറിയിപ്പ് ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ പ്രാബല്യത്തിലും അതിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്തിട്ടുള്ള മൊബൈലിലും നൽകുന്നതാണ്.

സി) ആധാർ കാർഡുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ തങ്ങളുടെ പ്രാബല്യത്തിൽ ആധാർ കാർഡ് തിരിച്ചറിയൽ രേഖാധിക്രമം നൽകുന്നതാണ്.

10. അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി: 04.02.2026 ബുധനാഴി അർഭവരാത്രി 12.00 മണി വരെ

11. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട വെബ് സേര്ജ് മേജ്ജിലാം : www.keralapsc.gov.in

12. (a) പൊതുവ്യവസ്ഥകളിലെ രണ്ടു വണ്ണികയിലെ (v), (viii), (ix), (x), (xi), (xiii) & (xiv) എന്നീ ഉപഭാഗങ്ങളും വണ്ണിക 6 ഉം മേൽപ്പറഞ്ഞ ഉദ്യോഗത്തിന് ബാധകമല്ല.

(b) മേൽപ്പറഞ്ഞ സ്ഥാപനത്തിലേയുള്ള നിയമനം അവർ കാലാകാലങ്ങളിൽ വരുത്തുന്ന ചട്ടങ്ങൾക്കും വ്യവസ്ഥകൾക്കും വിധേയമായിരിക്കും.

(ഫോട്ടോ, ID Card ഉൾപ്പെടെയുള്ള വിശദവിവരങ്ങൾക്ക് ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനത്തിലെ പാർട്ട് 2-ൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന പൊതുവ്യവസ്ഥകൾ നിർബന്ധമായി നോക്കു.)

13. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കുള്ള പ്രത്യേക നിർദ്ദേശങ്ങൾ

a) "ഉദ്യോഗാർത്ഥി അപേക്ഷയിൽ അവകാശപ്പെട്ട ജാതി / സമുദായം എസ്.എസ്.എൽ.സി. പുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നതിൽ നിന്ന് വ്യത്യസ്തമാണെങ്കിൽ നോൺ ക്രീമിലെയർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് / ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റിനോടൊപ്പം ജാതി വ്യത്യാസം സംബന്ധിച്ച ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനം തുടി പ്രമാണ പരിശോധനാ സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

b) ഉദ്യോഗാർത്ഥി ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനത്താടാപ്പം ഭാഗം || ആയി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പൊതുവ്യവസ്ഥകൾ തുടി വായിച്ചു മനസ്സിലാക്കിയ ശേഷമായിരിക്കുന്ന അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്. പൊതുവ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിൽഖമായി സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്.

c) "വിദ്യാഭ്യാസം, പരിചയം തുടങ്ങി യോഗ്യത സംബന്ധിച്ച് കെടുത്ത അവകാശവരും ഉന്നയിച്ച് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കുത്തിരെ കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ ദുർഘട്ട ഓഫീസ് പ്രോവിജിയർ ദുർഘട്ട 22 പ്രകാരം എത്രതായ ജോലിയ്ക്ക് അവർ അപേക്ഷിക്കുന്നവോ അതിലേയ്ക്ക് പരിശീലനിലൈപ്പെടുന്നതിന് അയയ്ക്കരാക്കുകയോ, സമിരമായോ ഒരു നിശ്ചിത കാലത്തെല്ലാ കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ അപേക്ഷകൾ അയയ്ക്കുന്നതിൽ നിന്നും നിരോധിക്കുകയോ, അവർ പങ്കെടുക്കുന്ന പ്രായോഗിക പരിക്ഷയിൽ നിർമ്മിക്കുന്ന സാധനങ്ങളോ, എഴുത്ത് പരിക്ഷയിലെ ഉത്തര കടലാസൂക്ഷ്മാ അസാധ്യവാക്കുകയോ, അവരുടെ മേൽ നിയമ നടപടികൾ എടുക്കുകയോ, അവർ എത്രക്കും ജോലിയിൽ നിയമിക്കപ്പെട്ട കഴിഞ്ഞുവെക്കിൽ ആ ജോലിയിൽ നിന്നും അവരുടെ നീക്കം ചെയ്യുകയോ, ഡിസ്ട്രിക്ഷൻ ചെയ്യുകയോ, അനായാജ്ഞമായ മുട്ട് അചുടക നടപടികൾ / നിയമ നടപടികൾ അവരുടെ കെടുത്തിരെ സ്ഥിരീകരിക്കുകയോ, മേൽപ്പറഞ്ഞവയിൽ ഒന്നോ അതിലായിക്കുമോ നടപടികൾ അവരുടെ കെടുത്തിരെ കൈക്കൊള്ളുകയോ ചെയ്യുന്നതാണ്".

സംശ്ലിഷ്ട സംഖ്യകൾ
കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ