

GAZETTE DATE : 31.12.2025  
LAST DATE : 04.02.2026

## **CATEGORY NO: 742/2025**

Applications are invited online only through One Time Registration from qualified candidates for appointment in the undermentioned post.

1. Name of firm : **Oil Palm India Ltd**

2. Name of Post : **Boiler Attender**

3. Scale of Pay : **₹ 23700-52600/-**

4. Number of vacancies : **1 (One)**

**Note:-** (i) The above vacancy is now in existence. The Ranked list of selected candidates published by the Commission in pursuance to this notification shall remain in force for a minimum period of one year and a maximum period of three years provided the list will not continue to be in force if a new Ranked List is published after the minimum period of expiry of one year or till the expiry of three years whichever is earlier. Candidates will be advised against the vacancies shown above and for all the vacancies reported during the period of pendency of the Ranked List.

(ii) The Kerala Public Service Commission shall have the power to cancel the advice for appointment of any candidate to the above post, if it is subsequently found that such advice was made under some mistake. On such cancellation the appointing authority shall terminate the service of the candidate, provided that, the cancellation of advice for appointment by the Commission and subsequent termination of service of the candidate by the appointing authority shall be made within the period of probation or 240 days from the date of joining duty whichever is earlier.

5. Method of Appointment : **Direct Recruitment**

6. Age : **18-36** Only candidates born between **02.01.1989** and **01.01.2007** (both dates included) are eligible to apply for this post. Other Backward Communities and SC/ST candidates are eligible for usual age relaxation. The workers with the Competency Certificate as II class Boiler Attender shall also be eligible to apply for direct recruitment relaxing upper age up to 50 years.

**Note :** The provisional hands working in the above concern will be given age relaxation to the extent of their provisional service put in subject to a maximum of five years from the upper age limit provided they were within the prescribed age limit on the date of their first appointment in the above concern. But the regular employees of the concern are not eligible for the above concession for further appointment. The provisional hands should obtain a certificate showing the period of their provisional service in the concern and shall produce the same as and when required by the Commission. It would also be clearly specified in the certificate that they were not working in the regular service of the concern.

(For other conditions regarding the age relaxation please see para 2 (i), (ii), (iii), (iv), (vi), (vii), & (xii) of the general conditions.)

### **7. Qualification:**

- 1) ITI Fitter trade or equivalent.
- 2) Competency Certificate as a II Class Boiler Attender.

**Note:-** (1) Rule 10(a)ii of Part II of KS&SSR is applicable.

(2) In addition to the qualifications prescribed in the notification, the qualifications recognized by executive orders or standing orders of Government as equivalent to a qualification specified for the post, in the Special Rules or found acceptable by the Commission in cases where acceptance of equivalent qualifications is provided for in the rules and such of those qualifications which pre-suppose the acquisition of the lower qualification prescribed for the post, shall also be sufficient for the post. The copy of the Government orders declaring equivalent/higher qualifications shall be produced as and when required by the Commission.

**8      Probation**

The probation period is applicable as per the provision of the rules of Oil Palm India Ltd.

**9. Method of submitting Applications**

(a) Candidates must register as per ONE TIME REGISTRATION with the official Website of Kerala Public Service Commission **www.keralapsc.gov.in** before applying for the post. Candidates who have registered can apply by logging on to their profile using their User-ID and Password. Candidates must click on the 'Apply Now' button of the respective posts in the Notification Link to apply for a post. Name of the candidate and the date of photograph taken should be printed legibly at the bottom portion of the uploaded photo. The photograph once uploaded meeting all requirement shall be valid for 10 years from the date of uploading. **The candidates who register new One Time Registration profile, should upload photograph taken within 6 months.** There is no change in other instructions regarding the uploading of photographs. No application fee is required. Candidates are responsible for the correctness of the personal information and secrecy of password. Before the final submission of the application on the profile candidates must ensure correctness of the information in their profile. They must quote the User-ID for further communication with the Commission. Application submitted is provisional and cannot be deleted or altered after submission. **Candidates are advised to keep a printout or soft copy of the online application for future reference. Candidates can take the printout of the application by clicking on the link 'My applications' in their profile. All correspondences with the Commission, regarding the application should be accompanied with the print out of the application.** The application will be summarily rejected if non-compliance with the notification is found in due course of processing. Original documents to prove qualification, experience, age, community etc. have to be produced as and when called for. The profile correction made by the candidates themselves or in the office of KPSC on request after the last date fixed for the receipt of applications will not reflect in the application. Such corrections will come into effect only on the date on which corrections have been made.

(b) "Candidates who have Aadhaar Card should add Aadhaar Card as ID proof in their profiles".

(c) "If Written/OMR/Online Test is conducted as part of this selection candidates shall submit a confirmation for writing the examination through their One Time Registration profiles. Such candidates alone can generate and download the Admission Tickets in the last 15 days till the date of Test. The application of candidates who do not submit confirmation within the stipulated period, will be rejected absolutely. The periods regarding the submission of confirmation and the availability of admission tickets will be published in the examination calendar itself. Information in this regard will be given to the candidates in their respective profiles and in the mobile phone number registered in it."

**10. Last date of receipt of applications: 04.02.2026 Wednesday up to 12 midnight.**

**11. Website address to which applications are to be sent: [www.keralapsc.gov.in](http://www.keralapsc.gov.in)**

**12. (a) Sub Paras (viii), (ix), (x), (xi),(xiii) & (xiv)of Paragraph 2, Paragraphs 5 and 6 of the General Conditions are not applicable to this post.**

(b) The selection to the above concern will be subject to the rules and regulations made by them from time to time.

**13 Special Instructions for Candidates**

- a)** In the case of difference in Caste / Community claimed in the application and that entered in SSLC book, the candidate shall produce a Gazette notification in this regard, along with Non-creamy layer certificate / Community certificate at the time of certificate verification.
- b)** Candidates are required to acquaint themselves with the instruction given in the notification as part II, General conditions before submitting application for the post. Applications which are not submitted in accordance with the terms and conditions laid down in the General conditions are liable to be rejected.
- c)** Appropriate disciplinary action as per Rule 22 of the Kerala Public Service Commission Rules of Procedure shall be initiated against those candidates who submit applications with bogus claims of qualification regarding education, experience etc. and are liable to be disqualified for being considered for a particular post or debarment from applying to the Commission either permanently or for any period or the invalidation of their answer scripts or products in a written / practical test or the initiation of criminal or other proceedings against them or their removal or dismissal from Office or the ordering of any other disciplinary action against them, if they have already been appointed, or any one or more of the above.

SAJU GEORGE  
SECRETARY  
KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION

## കാറ്റഗറി നമ്പർ : 742/2025

താഴെ പറയുന്ന ഉദ്യോഗത്തിന് തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടുന്നതിന് യോഗ്യതയുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികളിൽ നിന്നും ഓൺലൈൻ ദ്രോതവണ രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രകാരം മാത്രം അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

1. സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് : ഓയിൽ പാം ഇന്റു ലിമിറ്റഡ്
2. ഉദ്യോഗപ്പേര് : ബോയ് ലർ അറ്റർഡിംഗ്
3. ശമ്പളം : ₹ 23700-52600
4. ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം : 1 (ഒന്ന്)

**കിട്ടുകൾ :-**

- i) മുകളിൽ കൊടുത്തിട്ടുള്ള ഒഴിവുകൾ ഇപ്പോൾ നിലവിലുള്ളതാണ്. ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെട്ടുന്ന റാക്കലിന്റെ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന തീയതി മുതൽ ഏറ്റവും കുറവായാണ്. മുന്തിരം മുന്തിരം വർഷവും നിലവിലിരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഒരു വർഷത്തിനു ശേഷം ഇതേ ഉദ്യോഗത്തിന് ഒരു പുതിയ റാക്ക് ലിന്റ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ ആ തീയതി മുതൽ ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെട്ടുന്ന റാക്ക് ലിന്റ് പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. മുകളിൽ കാണിച്ചുള്ള ഒഴിവുകളിലേയും ലിന്റ് പ്രാബല്യത്തിലിരിക്കുന്ന സമയത്ത് അറിയിക്കപ്പെട്ടുന്ന മുട്ടത്തിൽ ഒഴിവുകളിലേക്കും ഇവ ലിന്റിൽ നിന്നും നിയമനം നടത്തുന്നതാണ്.
- ii) മുകളിൽ പറയുന്ന തന്നീകയിലേയുള്ള എത്ര നിയമന ശീപാർശയും പിന്നീട് തെറ്റാണെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ അത് ഒരു ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അധികാരം കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. നിയമന ശീപാർശ ഒരു ചെയ്യാൽ ഉടൻ നിയമനാധികാരി ആ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ സേവനം അവസാനിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ നിയമന ശീപാർശ ഒരുക്കുകയും സേവനം അവസാനിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുന്നത് ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പ്രാബേഷം കാലമോ, ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചശേഷം 240 ദിവസമേ ഏതാണോ ആദ്യം പൂർത്തിയാക്കുന്നത് ആ കാലയളവിനുള്ളിലായിരിക്കണം.

5. നിയമന രീതി : നേരിട്ടുള്ള നിയമനം

6. പ്രായ പരിധി : 18-36 ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ 02.01.1989-നും 01.01.2007 രെ മീറ്റയിൽ ജനിച്ചവരായിരിക്കണം. (ഒരു തീയതികളും ഉൾപ്പെടെ) മറ്റ് പിന്നോക്ക വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുവരുന്നു പട്ടികജാതി / പട്ടിക വർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുവരുന്നു നിയമനാധികാരി വയസ്സ് ഇളവുണ്ടായിരിക്കും. കൂടാം || സോയിലർ അറ്റർഡിംഗ് എന്ന നിലയിൽ കോംപിറ്റർസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഉള്ള തൊഴിലാളികൾക്ക് ഉയർന്ന പ്രായപരിധിയിൽ 50 വയസ്സ് വരെ ഇളവ് നൽകിക്കൊണ്ട് നേരിട്ടുള്ള നിയമനത്തിന് അപേക്ഷിക്കാൻ അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും.

**കിട്ടുകൾ :-** പ്രസൂത സ്ഥാപനത്തിൽ താങ്കുകാലികമായി ജോലി നോക്കുവാൻ ആവശ്യത പ്രാബീഷണൽ നിയമനക്കാലത്ത് നിശ്ചിത പ്രായപരിധി കഴിഞ്ഞിട്ടുള്ളൂക്കിൽ അവയുടെ പ്രാബീഷണൽ സർവീസിന്റെ ദൈർഘ്യത്തോളം ഉയർന്ന പ്രായപരിധിയിൽ ഇളവ് അനുവദിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ പരമാവധി അബ്യൂസ് മാത്രമേ ഈ ആരുള്ളും ലഭിക്കുകയുള്ളൂ. ടി സ്ഥാപനത്തിൽ സമിരം ഉദ്യോഗം വഹിക്കുന്നവർക്ക് വീണ്ടും മറ്റൊരു നിയമനത്തിന് ഈ ആരുള്ളും ലഭിക്കുന്നതല്ല. താങ്കുകാലിക സർവീസുള്ളവർ സർവീസിന്റെ ദൈർഘ്യം കാണിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വാങ്ങി കൈവശം സുകൂഷിക്കേണ്ടതും കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെട്ടുനോക്കുന്നതുമാണ്. അവർ സ്ഥിരം സർവീസിലെ ജോലി നോക്കിയിരുന്നതന്ന് സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ പ്രത്യേകം പറഞ്ഞിരിക്കണം.

(വയസ്സിളവിനും സംബന്ധിച്ച മറ്റൊരുസമക്കിൾക്ക് ഈ വിജ്ഞാപനത്തിലെ പാർട്ട് 2-ലെ പൊതുവ്യവസ്ഥകൾ വണ്ണിക്കുന്നതിൽ (i), (ii), (iii), (iv), (vi), (vii), & (xii) നോക്കുക.

## 7. യോഗ്യതകൾ:-

1. ഐ.ടി.എ പിറ്റിർ ടേഡ്യ് അക്ക്ലൈക്കിൽ തയ്യാറായ യോഗ്യത.
2. കൂശപ്പ് || ബോയിലർ അറുൾവസ്ത്രായി കോമീറ്റർസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

**Note :-** (1) කේ.එුස්.අරුණ් එුස්.එුස්.අරුද පාරිං || ජ්‍යෙ 10(a) ii බායකමාණ්.

8. പ്രോബേഷൻ: ഓയിൽ പാം ഇന്ത്യാ ലിമിറ്റഡിലെ വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങളിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരമുള്ള പ്രോബേഷൻ കാലാവധി ബാധകമാണ്.

### 9. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട രീതി:

(a) ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻറ്റ് ഇന്ത്യാഗിക വെബ്‌സൈറ്റായ [www.keralapsc.gov.in](http://www.keralapsc.gov.in) വഴി 'ഇറ്റത്വവന രജിസ്ട്രേഷൻ' പ്രകാരം രജിസ്ട്രർ ചെയ്ത ശേഷമാണ് അപേക്ഷിക്കേണ്ടത്. രജിസ്ട്രർ ചെയ്തിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവരുടെ user ID യും password ഉം ഉപയോഗിച്ച് login ചെയ്ത ശേഷം സ്വന്തം profile ലൂടെ അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ തന്നീകൂട്ടും അപേക്ഷിക്കുമ്പോഴും പ്രസ്തുത തന്നീകയോടൊപ്പം കാണുന്ന Notification Link-ലെ Apply Now -ൽ മാത്രം click ചെയ്യേണ്ടതാണ്. Upload ചെയ്യുന്ന ഫോട്ടോയുടെ താഴെ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേരും ഫോട്ടോ എടുത്ത തീയതിയും വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. നിശ്ചിത മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിച്ചുകൊണ്ട് upload ചെയ്ത ഫോട്ടോയും upload ചെയ്ത തീയതി മുതൽ 10 വർഷത്തേക്ക് പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കും. **പുതുതായി പ്രോഫൈൽ ആരംഭിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ 6 മാസത്തിനുള്ളിൽ എടുത്ത ഫോട്ടോ പ്രോഫൈലിൽ upload ചെയ്യേണ്ടതാണ്.** ഫോട്ടോ സംബന്ധിച്ച മറ്റ് റിബെസ്യൂകൾക്കാണും. തന്നെ മാറ്റമീസ് അപേക്ഷാ ഫീസ് നൽകേണ്ടതില്ല. Password രഹസ്യമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതും ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ ഘട്ടമലയാണ്. ഓരോ തന്നീകൂട്ടും അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് മുൻപും തന്റെ പ്രോഫൈലിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ഉദ്യോഗാർത്ഥി ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. കമ്മീഷൻമായുള്ള എല്ലാ കത്തിടപാടുകളിലും User Id പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. കമ്മീഷൻ മുമ്പാകെ ദരിക്കൽ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷ സോപാധികമായി സ്വീകരിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. അപേക്ഷാസമർപ്പണത്തിനുശേഷം അപേക്ഷയിൽ മാറ്റും വരുത്തുവാനോ വിവരങ്ങൾ ഒഴിവാക്കാനോ കൂടിയുകയില്ല. **ഭോഗിയിലെ ഉപയോഗത്തിനായി ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഓൺലൈൻ അപേക്ഷയുടെ soft copy/print out എടുത്ത് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.** **ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് അവരുടെ പ്രാരംഭപ്പാലിലെ 'My applications' എന്ന Link-ൽ click ചെയ്ത് അപേക്ഷയുടെ print out എടുക്കാവുന്നതാണ്.** അപേക്ഷ സംബന്ധമായി കമ്മീഷൻമായി നടത്തുന്ന കത്തിടപാടുകളിൽ അപേക്ഷയുടെ print out തുടർന്നും പ്രത്യേകം എത്തവസരത്തിലും സമർപ്പിക്കപ്പെട്ട അപേക്ഷകൾ വിജ്ഞാപനവും പ്രകാരം വിതരംമായി കാണുന്ന പക്ഷം റിംപാധികമായി റിംപിക്കുന്നതാണ്. വിലും യോഗ്യത, പരിചയം, ജാതി, വയസ്സ് മുതലായവ തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള അസാൽ പ്രമാണങ്ങൾ കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുവോൾ ഹാജരാക്കിയാൽ മതിയാകും. അവസാന തീയതിക്ക് ശേഷം പ്രോഫൈലിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ സ്വയം വരുത്തുന്ന തിരുത്തലുകളും കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻസ്റ്റ് ഓഫീസ് മുഖം ഉണ്ടാകുന്ന മാറ്റങ്ങൾക്ക് തിരുത്തൽ വരുത്തുന്ന തീയതി മുതലേ പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ.

(b) ആധാർ കാർഡുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ തങ്ങളുടെ പ്രവാഹമലിൽ ആധാർ കാർഡ് തിരിച്ചറയ്ക്ക് രേഖയായി നൽകേണ്ടതാണ്.

(c) ഇവ തിരഞ്ഞെടുപ്പമായി ബന്ധപ്പെട്ട് എഴുത്ത്/ഒ.എം.ആർ / ഓൺലൈൻ പരിക്ഷ

നടത്തുകയാണെങ്കിൽ പരീക്ഷ എഴുതുമെന്ന സ്ഥിരീകരണം (Confirmation) അപേക്ഷകർ തങ്ങളുടെ ഒറ്റത്തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ ഫ്രോമേഡൽ വഴി നൽകേണ്ടതാണ്. അല്ലകാരം സ്ഥിരീകരണം നൽകുന്നവർക്ക് മാത്രം അധികാരി ടിക്കറ്റ് ജനററ്റ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സാക്ഷ്യ പരീക്ഷാത്തീയതി വരെയുള്ള അവസാനത്തെ 15 ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. പരീക്ഷ എഴുതുമെന്നുള്ള സ്ഥിരീകരണം നിശ്ചിത സമയപരിധികളിൽ നൽകാത്തവരുടെ അപേക്ഷകൾ നിന്നും നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. സ്ഥിരീകരണം നൽകേണ്ടതായ കാലയളവു സംബന്ധിച്ചും അധികാരി ടിക്കറ്റ് ലഭ്യമാകുന്ന തീയതി സംബന്ധിച്ചും ഉള്ള വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട പരീക്ഷ ഉൾപ്പെടുന്ന പരീക്ഷാ കലണ്ടറിൽ പ്രസിദ്ധീകൃതമാകുന്നതാണ്. ഈ സംബന്ധിച്ചും അറിയിപ്പ് ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ ഫ്രോമേഡലിലും അതിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്തിട്ടുള്ള മൊബൈൽ നമ്പറിലും

9. അപേക്ഷ സ്ഥിരീകരണ അവസാന തീയതി: 04.02.2026 ബുധനാഴു അർഭവരാത്രി 12 മണി വരെ.

10. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട വെബ്സൈറ്റ് വിലാസം : [www.keralapsc.gov.in](http://www.keralapsc.gov.in)

11. (a) പൊതു വ്യവസ്ഥകളിലെ രണ്ടാം വണികയിലെ (viii), (ix), (x), (xi), (xiii) & (xiv) എന്നീ ഉപബന്ധികകളും, വണികകൾ 5 ഉം 6 ഉം മേൽപ്പുറത്ത് ഉദ്യോഗത്തിന് ബാധകമല്ല.

(b) മേൽപ്പുറത്ത് സ്ഥാപനത്തിലേയുള്ള നിയമനം അവർ കാലാകാലങ്ങളിൽ വരുത്തുന്ന ചട്ടങ്ങൾക്കും വ്യവസ്ഥകൾക്കും വിധേയമായിരിക്കും.

## 12. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കുള്ള പ്രത്യേക നിർദ്ദേശങ്ങൾ

a) “ഉദ്യോഗാർത്ഥി അപേക്ഷയിൽ അവകാശപ്പെട്ട ജാതി/ സമുദായം എസ്.എസ്.എൽ.സി. ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നതിൽ നിന്ന് വ്യത്യസ്തമാണെങ്കിൽ നോൺ ത്രീംഗിക്കറ്റ് / ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റിനോടൊപ്പം ജാതി വ്യത്യാസം സംബന്ധിച്ച ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനം തുടി പ്രമാണ പരിശോധനാ സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്”.

b) ഉദ്യോഗാർത്ഥി ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനത്തെക്കുറഞ്ഞാണെന്നും ഭാഗം || ആയി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പൊതുവ്യവസ്ഥകൾ തുടി വായിച്ചു മനസ്സിലാക്കിയ ശ്രേഷ്ഠമായിരിക്കുന്ന അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നത്. പൊതുവ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിതരംവരെ സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്.

c) “വിദ്യാഭ്യാസം , പരിചയം തുടങ്ങി യോഗ്യത സംബന്ധിച്ച് തെറ്റായ അവകാശവാദം ഉന്നയിച്ച് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കുതിരെ കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ ഉൾസ് ഓഫ് പ്രോസീജിയർ റൂൾ പ്രകാരം എത്രൊരു ജോലിയ്ക്ക് അവർ അപേക്ഷിക്കുന്നവോ അതിലേയ്ക്ക് പരിഗണിക്കുപ്പെടുന്നതിന് അയോധ്യരാക്കുന്നു, സ്ഥിരമായോ ഒരു നിശ്ചിത കാലത്തേയോ കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ അപേക്ഷകൾ അയയ്ക്കുന്നതിൽ നിന്നും നിരോധിക്കുന്നു, അവർ പകുട്ടക്കന്ന പ്രായോഗിക പരീക്ഷയിൽ നിന്നുംകുറഞ്ഞുണ്ടോ, എഴുത്ത് പരീക്ഷയിലെ ഉത്തര കടലാസുകളോ അസാധ്യവാക്കുന്നു, അവകാശ മേൽ നിയമ നടപടികൾ എടുക്കുന്നു, അവർ എത്രെക്കുലും ജോലിയിൽ നിയമിക്കപ്പെട്ട കഴിഞ്ഞുവെക്കിൽ ആ ജോലിയിൽ നിന്നും അവരെ നിക്കും ചെയ്യുകയോ, ഡിസ്ട്രിബ്യൂഷൻ ചെയ്യുകയോ, അനുയോജ്യമായ മറ്റ് അച്ചടക്ക നടപടികൾ / നിയമ നടപടികൾ അവർക്കുതിരെ സീക്രിക്കറ്റുകയോ, മേൽപ്പുറത്തെവയിൽ ഒന്നോ അതിലെയിക്കുമോ നടപടികൾ അവർക്കുതിരെ കൈക്കൊള്ളുകയോ ചെയ്യുന്നതാണ്”.

സ്ഥാപിതാക്കണം  
ബാക്കുറ്റി  
കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ