

GAZETTE DATE : 31.12.2025  
LAST DATE : 04.02.2026

## **CATEGORY NO: 741/2025**

Applications are invited online only through One Time Registration from qualified candidates for appointment in the undermentioned post.

1. Name of firm : Oil Palm India Ltd
2. Name of Post : Electrical Line Helper
3. Scale of Pay : ₹ 23,700 – 52,600/-
4. Number of vacancies : 1 (One)

**Note:-**

- (i) The above vacancy is now in existence. The Ranked list of selected candidates published by the Commission in pursuance to this notification shall remain in force for a minimum period of one year and a maximum period of three years provided the list will not continue to be in force if a new Ranked List is published after the minimum period of expiry of one year or till the expiry of three years whichever is earlier. Candidates will be advised against the vacancies shown above and for all the vacancies reported during the period of pendency of the Ranked List.
- (ii) The Kerala Public Service Commission shall have the power to cancel the advice for appointment of any candidate to the above post, if it is subsequently found that such advice was made under some mistake. On such cancellation the appointing authority shall terminate the service of the candidate, provided that, the cancellation of advice for appointment by the Commission and subsequent termination of service of the candidate by the appointing authority shall be made within the period of probation or 240 days from the date of joining duty whichever is earlier.

5. Method of Appointment : Direct Recruitment
6. Age : 18-36 Only candidates born between 02.01.1989 and 01.01.2007 (both dates included) are eligible to apply for this post. Other Backward Communities and SC/ST candidates are eligible for usual age relaxation.

**Note :** The provisional hands working in the above concern will be given age relaxation to the extent of their provisional service put in subject to a maximum of five years from the upper age limit provided they were within the prescribed age limit on the date of their first appointment in the above concern. But the regular employees of the concern are not eligible for the above concession for further appointment. The provisional hands should obtain a certificate showing the period of their provisional service in the concern and shall produce the same as and when required by the Commission. It would also be clearly specified in the certificate that they were not working in the regular service of the concern.  
(For other conditions regarding the age relaxation please see para 2 (i), (ii), (iii), (iv), (vi), (vii), & (xii) of the general conditions.)

### **7. Qualification:**

- 1) ITI Certificate in Electrical/Electrician trade.
- 2) Valid Wireman Licence and Supervisory Certificate from the Chief Electrical Inspectorate, Kerala.
- 3) Two years experience in a firm registered under Companies Act 1956 from Central or State Government Service or in Public Sector Undertaking or Registered Private Sector Undertaking.

**Note:-** 1 Rule 10(a)ii of Part II of KS&SSR is applicable.

- 2 In addition to the qualifications prescribed in the notification, the qualifications recognized by executive orders or standing orders of Government as equivalent to a qualification specified for the post, in the Special Rules or found acceptable by the Commission in cases where acceptance of equivalent qualifications is provided for in the rules and such of those qualifications which pre-suppose the acquisition of the lower qualification prescribed for the post, shall also be sufficient for the post. The copy of the Government orders declaring equivalent/higher qualifications shall be produced as and when required by the Commission.
- 3 The Experience should be the one acquired after the acquisition of the basic academic qualifications for the post.
- 4 The experience certificate should be in the following format . Candidates must upload experience certificate at the time of submission of application itself. Otherwise the application will be rejected.

The certificate to be produced in proof of experience shall be in the form of given below:-

**EXPERIENCE CERTIFICATE**

Name of the Firm :  
 (firm registered under Companies Act 1956  
 from Central or State Government Service  
 or in Public Sector Undertaking or  
 Registered Private Sector Undertaking.)

Registration Number :  
 (SSI Registration or any other Registration  
 Number and Date of Registration)

Date of Registration :  
 Authority issued Registration :  
 :

Issued to (here enter Name and Address)..... This is to  
 certify that the above mentioned person has worked/ has been working in this Institution as  
 .....(here enter the name of the post held) on ..... per  
 day/ per mensum\* for a period of .....years.....months.....days from ..... to .....  
 on a permanent / temporary / apprentice / trainee / daily wage basis .

Signature with Date,

Name

Place:	Designation of the Issuing Authority with Name of the Institution
Date:	

**(Office Seal)**

### **CERTIFICATE**

Certified that Sri./Smt. .....mentioned in the above Experience Certificate has actually worked/is working as ..... (Specify the nature of employment) in the above Institution during the period mentioned therein as per the entry in the ..... register (mention name of register) maintained by the employer as per the provision of ..... Act (Name of the Act / Rules to be specified).

I am the authorised person to inspect the Registers kept by the employer as per the provision of the Act/Rules of the ..... State / Central Act.

Signature with Date,

Place: Name of Attesting Officer with Designation and Name of Office, who is the notified enforcement officer as per Act/ Rules

**(Office Seal)**

**Note:** 1 Please specify the post held or nature of assignment – Casual Labourer, Paid/unpaid, Apprentice/Regular worker or Temporary workers.

2 All Experience Certificate shall be duly certified by the concerned Controlling Officer/Head of Office of the Government. The genuineness of the certificate shall be subjected to verification and legal action will be taken against those who issue and produce bogus Certificate.

**Note:** (1) Rule 10(a)ii of Part II of KS&SSR is applicable.

(2) In addition to the qualification prescribed in the notification, the qualification recognized by Executive Orders or Standing Orders of Government as equivalent to a qualification specified for a post in the Special Rules and such of those qualification which pre-suppose the acquisition of the lower qualification prescribed for the post, shall also be sufficient for the post. The copy of the Government orders declaring equivalent / higher qualifications shall be produced as and when required by the Commission.

### **8 Probation**

The probation period is applicable as per the provision of the rules of Oil Palm India Ltd.

### **9. Method of submitting Applications**

(a) Candidates must register as per ONE TIME REGISTRATION with the official Website of Kerala Public Service Commission **www.keralapsc.gov.in** before applying for the post. Candidates who have registered can apply by logging on to their profile using their User-ID and Password. Candidates must click on the '**Apply Now**' button of the respective posts in the Notification Link to apply for a post. Name of the candidate and the date of photograph taken should be printed legibly at the bottom portion of the uploaded photo. The photograph once uploaded meeting all requirement shall be valid for 10 years from the date of uploading. **The candidates who register new One Time Registration profile, should upload photograph taken within 6 months.** There is no change in other instructions regarding the uploading of photographs. No application fee is required. Candidates are responsible for the correctness of the personal information and secrecy of password. Before the final submission of the application on the profile candidates must ensure correctness of the information in their profile. They must quote the User-ID for further communication with the Commission. Application submitted is provisional and cannot be deleted or altered after submission. **Candidates are advised to keep a printout or soft copy of the online application for future reference. Candidates can take the printout of the application by clicking on the link 'My applications' in their profile. All correspondences with the Commission, regarding the application should be accompanied with the print out of the application.** The application will be summarily rejected if non-compliance with the notification is found in due course of processing. Original documents to prove qualification, experience, age,

community etc. have to be produced as and when called for. The profile correction made by the candidates themselves or in the office of KPSC on request after the last date fixed for the receipt of applications will not reflect in the application. Such corrections will come into effect only on the date on which corrections have been made.

**(b)“Candidates who have Aadhaar Card should add Aadhaar Card as ID proof in their profiles”.**

(c) "If Written/OMR/Online Test is conducted as part of this selection candidates shall submit a confirmation for writing the examination through their One Time Registration profiles. Such candidates alone can generate and download the Admission Tickets in the last 15 days till the date of Test. The application of candidates who do not submit confirmation within the stipulated period, will be rejected absolutely. The periods regarding the submission of confirmation and the availability of admission tickets will be published in the examination calendar itself. Information in this regard will be given to the candidates in their respective profiles and in the mobile phone number registered in it."

**10. Last date of receipt of applications : 04.02.2026 Wednesday up to 12 midnight.**

**11. Website address of which applications are to be sent: [www.keralapsc.gov.in](http://www.keralapsc.gov.in)**

**12. (a) Sub Paras (viii), (ix), (x), (xi),(xiii) & (xiv)of Paragraph 2, Paragraphs 5 & 6 of the General Conditions are not applicable to this post.**

**(b) The selection to the above concern will be subject to the rules and regulations made by them from time to time.**

**13. Special Instructions for Candidates**

- a) In the case of difference in Caste / Community claimed in the application and that entered in SSLC book, the candidate shall produce a Gazette notification in this regard, along with Non-creamy layer certificate / Community certificate at the time of certificate verification.
- b) Candidates are required to acquaint themselves with the instruction given in the notification as part II, General conditions before submitting application for the post. Applications which are not submitted in accordance with the terms and conditions laid down in the General conditions are liable to be rejected.
- c) Appropriate disciplinary action as per Rule 22 of the Kerala Public Service Commission Rules of Procedure shall be initiated against those candidates who submit applications with bogus claims of qualification regarding education, experience etc. and are liable to be disqualified for being considered for a particular post or debarment from applying to the Commission either permanently or for any period or the invalidation of their answer scripts or products in a written / practical test or the initiation of criminal or other proceedings against them or their removal or dismissal from Office or the ordering of any other disciplinary action against them, if they have already been appointed, or any one or more of the above.

SAJU GEORGE  
SECRETARY  
KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION

കാറ്റഗറി നമ്പർ : 741/2025

தாழை பறவியை உண்மொத்தாக வெறவென்றால்கூடுமிகுங் யோசுதயுல்ல உண்மொத்தமிக்கும் நினோ என்னவென்றால்கூடுமிகுங் யோசுதயுல்ல உண்மொத்தமிக்கும் நினோ.

1.	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	:	ബാധിൽ പാം ഇന്റു ലിമിറ്റഡ്
2.	ഉദ്യോഗപ്പേര്	:	ഇലക്ട്രിക്കൽ ലൈൻ റെയിൽപ്പർ
3.	ശനിയളം	:	₹ 23700-52600
4.	ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം	:	1 (ഒന്ന്)

**கரிபு:-** i) முக்குள் கொடுத்திடுதல் செய்வுகள் ஹபேஸ் நிலவிலும்தான் . ஹூ விழ்தாவெப்புகார் தழுவாகவைப்படுத் தாக்கிலில் பூவுலழுத்தில் வகுக்க தீயதி முதல் ஏடுபு கருத்தை கை வர்ஷவு ஏடுபு தீடியத் தூண் வர்ஷவு நிலவிலிருக்கும்தான். ஏனால் கை வர்ஷத்திற்கு சேஷங் ஹதே ஹபேஸாத்தின் கை புதிய ராக் லிலை பூவிலைக்கிருக்குகியாளைகில் அரு தீயதி முதல் ஹூ விழ்தாவெப்புகார் தழுவாகவைப்படுத் தாக் லிலைக் பூவுலழுங்களிருக்கும்தல். முக்குள் காளிசிட்டுதல் செய்வுகளிலேயு. லிலை பூவுலழுத்திலிருக்கும் சமயத்து அளியிக்கைப்படுத் தீடிபுக்குலிலேக் ஹூ லிலைக் கிளா நியமன நடத்தும்தான்.

5. നിയമന രീതി : നേതൃത്വജ്ഞ നിയമനം.

6. പ്രായ പരിധി : 18-36 ഉള്ളേശാർത്ഥികൾ 02.01.1989-നാം 01.01.2007 നു മിടയിൽ ജനിച്ചവരായിരിക്കണം. (രണ്ട് തീയതികളിൽ ഉൾപ്പെടെ) മറ്റ് പിന്നോക്ക വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുവർക്കും പട്ടികജാതി / പട്ടിക വർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുവർക്കും നിയമാനുസരം വയസ്സ് ഇഴവുണ്ടായിരിക്കും.

(വയസ്സിലെന്ന സംബന്ധിച്ച മറ്റൊരുസമക്കൾക്ക് ഈ വിജ്ഞാപനത്തിലെ പാർക്ക് 2-ലെ പൊതുവ്യവസ്ഥകൾ വണ്ണിക്കുന്നതിൽ പാർക്ക് 2 (i), (ii), (iii), (iv), (vi), (vii), & (xii) നോക്കുക.

## 7. യോഗ്യതകൾ:-

1. ഇലക്ട്രോക്കൾ / ഇലക്ട്രോഡോൾ ടേബിൾ ടി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.
2. കേരള പീപ്പ് ഇലക്ട്രോക്കൾ ഇൻസ്റ്റിറ്റുട്ടിൽ നിന്നുള്ള സാധ്യവായ വയർമാൻ ലൈസൻസും നൂതനവൈസറി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.

3. කැපිලිස් අතුෂ් 1956 පුකාර ජේසුස් ගේ සමාජතිරි නිශ්චා, කෙරු/සංසමාන සංකාර පොගතිලෝ, පොතුමෙවා සමාජතිරිලෝ, ජේසුස් ගේ සකාරු මෙවා සමාජතිරිලෝ, රැස් වර්ෂයෙහි පුදුතිපරිය.

**Note :-** (1) කෙ.එුස්.අතුරු එස්.එුස්.අතුර් පාරිං || ඔවුන් 10(a) ii බායකමාග්.

- (2) ஹூ விஜ்ஞாபாரதில் நிச்கர்ஷிசிட்டுக்கூடிய யோசுதகர்க்க புரிமே எதிர்கூடியிருப்புக்கூடிய முவேகநோயை ஸ்ரூப்ரீஸ் உறுதறவுக்கூடிய முவேகநோயை நிதியில் விழுப்பாலை யோசுதகத்தை தற்கூறுமாயிருக்கார் பிரவூபாவிக்கான யோசுதகக்கூடு, ஸ்ரூப்ரீஸ் உர்சில் நிச்கர்ஷிசிக்கான யோசுதகர்க்க தற்கூறுமாயிருக்கார் கண்ணில் நிதியில்கான யோசுதகமூலம், நிச்கர்ஷிசு யோசுதகக்கூடிய அகிஸமான யோசுதயாயிசிட்டுக் கூடும் உயர்கள் யோசுதகக்கூடு ஸ்ரீகர்ணக்கானதான். தற்கூறு யோசுதக/ உயர்கள் யோசுதக ஸஂவாயிசு ஸ்ரக்கார் உறுதறவுக்கூடிய கண்ணில் அவசியபூத்தான ஸமயத்தில் ஹாஜராக்கேள்ளதான்.
- (3) ஹூ தற்கூறு நிச்கர்ஷிசிட்டுக்கூடு பரிசுயல் அகாவமிக் / அகிஸமான யோசுதக அருங்கிட்டிராஸேஷன் ஹூ தற்கூறுக்குடை அபேக்ஷ ஸமர்ப்பிக்கானதின் நிதியிசிட்டுக்கூடு அவசியமான தியதிக்கு முன்ப் அருங்கிட்டுமாயிருக்கலாம்.
- (4) பிரதிவிளையாக ஸ்ரக்டிவிக்கூடு தாலைக்கூடுத்திரிக்கான மாதுகயிலாயிரிக்கண. அபேக்ஷ ஸமர்ப்பிக்கான ஸமயத்தில் தான் உரோஹார்த்திக்கூடிய பரிசுயல் ஸ்ரக்டிவிக்கூடு அப்போவை பெறுவதால் அலுவாதபக்கம் அபேக்ஷ நிதியிக்கூடுமானதான்.

## പരിചയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് (കമ്പനീസ് ആക്റ്റ്, 1956 :

ପ୍ରକାର ଜୀବୀସ୍ତ ଚେତ୍ୟ ସମାପନଙ୍ଗେରେ ,  
କେଣ୍ଟ ସାଂଥାନ ସନ୍ଧକାରେ ବୋଲାଗନ୍ତିରେ  
କିଶିଲ୍ପିତ୍ୟ ସମାପନଙ୍ଗେରେ , ପାତ୍ରମେଲାବ  
ସମାପନଙ୍ଗେରେ , ଅଲେଖିତ ଜୀବୀସ୍ତ ଚେତ୍ୟ  
ସକାରୁ ମେଲାବ ସମାପନଙ୍ଗେରେ

രജിസ്റ്റർ നമ്പർ (എസ്.എസ്.എം. രജിസ്റ്റേഷൻ : അക്കൗണ്ടിൽ മറ്റൊരെക്കിലും രജിസ്റ്റേഷൻ നമ്പർ)

സമാപനം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത തിയതിയും  
ഡാറ്റാ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യ എന്നും

“ରୀ/ରୀତି

..... (அரசேக்ஷகன்றி பேரவே மீதான விவரங்கள்) இந் தகவல்களை முதல் வரை (DD/MM/YYYY முதல் மாதுக்கியில் வேவைப்பட்டதால்) தெரியும் தகவல்களை விவரமாயிருக்கின்றன. அதை பிரதிவிளைப்புமானால் அதை பேரவே மீதான விவரங்களை வேதனமாக விவரமாயிருக்கின்றன. அதை பேரவே மீதான விவரங்களை வேதனமாக விவரமாயிருக்கின்றன.

തീയതി സംസ്ഥാനങ്ങൾ ഒ

६०

## models

## ସୁର୍ ଟିପ୍ପିକର୍ ନାମେକଣ ଅୟିକାରିଯତ

6

କେବେଳିକି ପାଇଁ କାହାକୁଣ୍ଡିଲୁକୁ ହୋଇ

(ക്ലാസ്സ് 10)

## സാക്ഷ്യപത്രം

മേൽ	പരിചയ	സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ	പരാമർശിക്കുന്ന	ശ്രീ/ശ്രീമതി
.....അതിൽ				
പായുന്ന കാലയളവിൽ ടി സ്ഥാപനത്തിൽ .....				ആയി (ജോലിയുടെ
പേര്) ജോലി ചെയ്തൊയി/ചെയ്യുന്നതായി				
നിയമപ്രകാരം	/ചട്ടപ്രകാരം	സ്ഥാപനത്തിൽ	സുക്ഷിക്കേണ്ട	രജിസ്റ്റർ
(രജിസ്റ്റർ പേര് വ്യക്തമാക്കുന്ന) പരിശോധിച്ചതിൽ നിന്നും വ്യക്തമാക്കുന്ന. ഇതിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള കാലയളവിൽ ടി സ്ഥാപനത്തിൽ ടിയാൾ ജോലി ചെയ്തുന്ന/ജോലി ചെയ്യുന്ന എന്ന് ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെട്ടതുനും. തൊൻ കേന്ദ്ര /സംസ്ഥാന സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള				
ചട്ടപ്രകാരം /നിയമപ്രകാരം ടി സ്ഥാപനത്തിലെ ജീവനക്കാരുടെ സേവന വ്യവസ്ഥകളെ സംബന്ധിച്ച് തൊഴിലുടമ സുക്ഷിക്കേണ്ട രജിസ്റ്ററുകൾ പരിശോധിക്കാൻ അധികാരപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനാണ്.				

തിരുത്തി സഹിതമുള്ള പ്ലാസ്റ്റിക്

ചട്ട പ്രകാരം / നിയമ പ്രകാരം സ്ഥാപനത്തിലെ  
ജീവനക്കാരുടെ സേവന വ്യവസ്ഥകൾ  
സ്ഥലം: സാക്ഷ്യപ്പെട്ടതുവരുൾ അധികാരപ്പെട്ടതിയ  
തീയതി: ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പേര്,  
ഉദ്യോഗിക പദവി സ്ഥാപനത്തിൽ പേര്

(ഓഫീസ് സ്വിൽ)

**കുറിപ്പ്:-** 1 ജോലി ചെയ്തുന്ന തന്നീക്കയുടെ പേര് അല്ലെങ്കിൽ ജോലിയുടെ സ്ഥാവം അതായത് കാഷ്യൻ തൊഴിലാളി അല്ലെങ്കിൽ ശമഖതോടുകൂടിയോ അല്ലെങ്കിൽ അപ്രസ്തുതിയാണ് അല്ലെങ്കിൽ സ്ഥിരമോ താൽക്കാലികമോ ആയ തൊഴിലാളി ഇവയിലേതാണോ അത് സൂചിപ്പിക്കുന്നു.

2 എല്ലാ പരിചയ സർട്ടിഫിക്കറ്റകളും സർക്കാർിൽ ബന്ധപ്പെട്ട നിയന്ത്രണാധികാരി / മേഖലികാർഡിയെക്കാണ് സാക്ഷ്യപ്പെട്ടതെന്നും സർട്ടിഫിക്കറ്റകളും സത്യാവസ്ഥ പരിശോധനയും വിധേയമാക്കുന്നും വ്യാജ സർട്ടിഫിക്കറ്റകൾ നൽകുന്നവയെല്ലാം ഹാജരാക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെയും പേരിൽ നിയമാനന്തര നടപടികൾ സീക്രിക്കറ്റുമാണ്.

**8. പ്രോബേഷണ്:** ഓയിൽ പാം ഇന്ത്യാ ലീംഗ്രാഡിലെ വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങളിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരമുള്ള പ്രോബേഷണ് കാലയളവ് ബാധകമാണ്.

**9. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട രീതി:**

(a) ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻറെ ഉദ്യോഗിക വെബ് സൈറ്റായ [www.keralapsc.gov.in](http://www.keralapsc.gov.in) വഴി 'ററ്റത്വഭാഗ രജിസ്റ്റേഷൻ' പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ശേഷമാണ് അപേക്ഷിക്കേണ്ടത്. രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവയുടെ user ID യും password ഉം ഉപയോഗിച്ച് login ചെയ്ത ശേഷം സന്തുലിപ്പിക്കുന്നതിൽ പ്രാഥ്യായ പ്രസ്താവനയാണ്. ഓരോ തന്നീക്കയും അപേക്ഷിക്കുന്നും പ്രസ്തുത തന്നീകയോടൊപ്പും കാണുന്ന notification link-ലെ apply now -ൽ മാത്രം click ചെയ്യേണ്ടതാണ്. Upload ചെയ്യുന്ന ഫോട്ടോയുടെ താഴെ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേരും ഫോട്ടോ എടുത്ത തീയതിയും വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. നിശ്ചിത മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിച്ചുകൊണ്ട് upload ചെയ്ത ഫോട്ടോയും upload ചെയ്ത തീയതി മുതൽ 10 വർഷത്തേക്ക് പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കും. ഏതുതന്നെ പ്രാബല്യം ആരംഭിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ 6 മാസത്തിനുള്ളിൽ എടുത്ത ഫോട്ടോ പ്രാബല്യം ആരംഭിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ 6 മാസത്തിനുള്ളിൽ എടുത്ത ഫോട്ടോ സംബന്ധിച്ച് മുൻ്ന് നിബന്ധനകൾക്കാണും തന്നെ

മാറ്റമില്ല. അപേക്ഷാ പീസ് നൽകേണ്ടതില്ല. Password രഹസ്യമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതും ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ ഘുമതലയാണ്. ഓരോ തസ്തികയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് മുൻപും തന്റെ പ്രാഹേഹലിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ഉദ്യോഗാർത്ഥി ഉപാധികരിച്ചു വരുത്തേണ്ടതാണ്. കമ്മീഷൻ മുമ്പാകു ഓർക്കൽ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷ സോപാധികമായി സിക്രിക്കേപ്പുറന്നതാണ്. അപേക്ഷാസമർപ്പണത്തിനാശേഷം അപേക്ഷയിൽ മാറ്റം വരുത്തുവാനോ വിവരങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുവാനോ കഴിയുകയില്ല. ഭാവിയിലെ ഉപയോഗത്തിനായി ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഓൺലൈൻ അപേക്ഷയുടെ soft copy/print out എടുത്ത് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് അവയുടെ പ്രാഹേഹലിലെ 'My applications' എന്ന Link-ൽ click ചെയ്യുന്ന അപേക്ഷയുടെ print out എടുക്കാവുന്നതാണ്. അപേക്ഷ സംബന്ധമായി കമ്മീഷൻമായി നടത്തുന്ന കത്തിടപാടുകളിൽ അപേക്ഷയുടെ print out തുടർന്ന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. തെരഞ്ഞെടുപ്പ് പ്രക്രിയയുടെ എത്തവസരത്തിലായാലും സമർപ്പിക്കപ്പെട്ട അപേക്ഷകൾ വിജ്ഞാപനവുമുകൾക്ക് വിതരംമായി കാണാൻ പക്ഷെ നിർപ്പാധികമായി നിരസിക്കുന്നതാണ്. വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത, പരിചയം, ജാതി, വയസ്സ് മുതലായവ തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള അസൽ പ്രാണികൾ കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുമ്പുണ്ടാണ് ഹാജരാക്കിയാൽ മതിയാകും. അവസാന തീയതിക്ക് ശേഷം പ്രാഹേഹലിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ സ്വയം വരുത്തുന്ന തിരുത്തലുകളും കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ ഓഫീസ് മുഖ്യമന്ത്രി വരുത്തുന്ന തിരുത്തലുകളും അപേക്ഷയിൽ വരുന്നതല്ല. തിരുത്തലുകൾ മുലം ഉണ്ടാകുന്ന മാറ്റങ്ങൾക്ക് തിരുത്തൽ വരുത്തുന്ന തീയതി മുതലേ പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ.

(b) ആധാർ കാർഡുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ തങ്ങളുടെ പ്രാഹേഹലിൽ ആധാർ കാർഡ് തിരിച്ചറിയൽ രേഖയായി നൽകേണ്ടതാണ്.

(c) ഈ തിരുത്തന്ത്രപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് എഴുത്ത്/കെ.എം.ആർ / ഓൺലൈൻ പരിക്ഷ നടത്തുകയാണെങ്കിൽ പരിക്ഷ എഴുതുമെന്ന സഫ്റ്റ്‌വെയർ (Confirmation) അപേക്ഷകൾ തങ്ങളുടെ എത്തവസരം ജീസൂഷൻ പ്രാഹേഹലിൽ വഴി നൽകേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരം സഫ്റ്റ്‌വെയർം നൽകുന്നവർക്ക് മാത്രം അധികാരി ടിക്കറ്റ് ജനറേറ്റ് ചെയ്യുന്നതിനും അവസാനത്തെ 15 ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. പരിക്ഷ എഴുതുമെന്നുള്ള സഫ്റ്റ്‌വെയർം നിശ്ചിത സമയപരിധികളിൽ നൽകുന്നതായ കാലയളവു സംബന്ധിച്ച തീയതികളുടെ അധികാരി ടിക്കറ്റ് ലഭ്യമാകുന്ന തീയതി സംബന്ധിച്ചും ഉള്ള വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട പരിക്ഷ ഉൾപ്പെടുത്തുന്ന പരിക്ഷാ കലണ്ടറിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചുന്നതാണ്. ഇതു സംബന്ധിച്ച അതിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്തിട്ടുള്ള മാത്രമേഖലയിൽ ഫോൺ നമ്പറിലും നൽകുന്നതാണ്.

10. അപേക്ഷ സിക്രിക്കുന്ന അവസാന തീയതി: 04.02.2026 ബുധനാഴു അർഭവരാത്രി 12 മണി വരെ.

11. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട വെബ്സൈറ്റ് വിലംസം : [www.keralapsc.gov.in](http://www.keralapsc.gov.in)

12. (a) പൊതു വ്യവസ്ഥകളിലെ രണ്ടാം ബന്ധിക്കയിലെ (viii), (ix), (x), (xi), (xii) & (xiv) എന്നീ ഉപവബന്ധികകളും, ബന്ധികകൾ 5 ഉം 6 ഉം മേൽപ്പറഞ്ഞ ഉദ്യോഗത്തിന് ബന്ധിക്കും.

(b) മേൽപ്പറഞ്ഞ സ്ഥാപനത്തിലേയുള്ള നിയമനം അവർ കാലാകാലങ്ങളിൽ വരുത്തുന്ന ചടങ്ങൾക്കും വുവന്നുകളുകും വിധേയമായിരിക്കും.

### 13. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കുള്ള പ്രത്യേക നിർദ്ദേശങ്ങൾ

a) "ഉദ്യോഗാർത്ഥി അപേക്ഷയിൽ അവകാശപ്പെട്ട ജാതി/ സമുദായം എസ്.എസ്.എൽ.സി. ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നതിൽ നിന്ന് വ്യത്യസ്തമാണെങ്കിൽ നോൺ ഫീഡിലെയരു സർട്ടിഫിക്കറ്റ് / ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റിനോടൊപ്പും ജാതി വ്യത്യാസം സംബന്ധിച്ച ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനം തുടർന്നു പ്രമാണ പരിശോധനാ സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്".

b) ഉദ്യോഗാർത്ഥി ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനത്തോടൊപ്പം ഭാഗം || ആയി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടിട്ടുള്ള പൊതുവ്യവസ്ഥകൾ തുടർന്നു വായിച്ചു മനസ്സിലാക്കിയ ശേഷമായിരിക്കുന്നു. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതു വിതരംമായി സമർപ്പിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കെതിരെ കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസ് ഓഫീസിൽ ചെയ്യുന്നതാണ്.

c) "വിദ്യാഭ്യാസം, , പരിചയം തുടങ്ങി യോഗ്യത സംബന്ധിച്ചും തെറ്റായ അവകാശവാദം ഉന്നയിച്ചും അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കെതിരെ കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസ് ഓഫീസിൽ ചെയ്യുന്നതാണ്.

റുൾ 22 പ്രകാരം എത്തൊട ജോലിയ്ക്ക് അവർ അപേക്ഷിക്കുന്നവോ അതിലോള്ള് പരിഗണിയ്ക്കുന്നതിന് അയോഗ്യരാക്കുകയോ, സമിരമായോ ഒരു നിശ്ചിത കാലത്തേയ്ക്ക് കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ അപേക്ഷകൾ അയയ്ക്കുന്നതിൽ നിന്നും നിരോധിക്കുകയോ, അവർ പങ്കെടുക്കുന്ന പ്രായാധിക പരീക്ഷയിൽ നിർമ്മിക്കുന്ന സാധനങ്ങളോ, എഴുതൽ പരീക്ഷയിലെ ഉത്തര കടലാസുകളോ അസാധുവാക്കുകയോ, അവരുടെ മേൽ നിയമ നടപടികൾ എടുക്കുകയോ, അവർ എത്തെങ്കിലും ജോലിയിൽ നിയമിക്കപ്പെട്ട കഴിഞ്ഞുവരകിൽ ആ ജോലിയിൽ നിന്നും അവരെ നീക്കം ചെയ്യുകയോ, ഡിസ്ട്രിബ്യൂ ചെയ്യുകയോ, അന്നേജമുായ മറ്റ് അച്ചടക്ക നടപടികൾ / നിയമ നടപടികൾ അവരിക്കെതിരെ സ്വികരിക്കുകയോ, മേൽപ്പറഞ്ഞവയിൽ ഒന്നോ അന്തിലധികമോ നടപടികൾ അവരിക്കെതിരെ കൈക്കൊള്ളുകയോ ചെയ്യുന്നതാണ്.

സംസ്ഥാ ജോർജ്ജ്  
ബംഗളൂരി  
കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ