

GAZETTE DATE : 31.12.2025
LAST DATE : 04.02.2026

CATEGORY NO: 740/2025

Applications are invited online only through One Time Registration from qualified candidates for appointment in the undermentioned post.

1. Name of firm : Oil Palm India Ltd
2. Name of Post : Cook cum Caretaker
3. Scale of Pay : ₹ 23700-52600/-
4. Number of vacancies : 1 (One)

Note:-

- (i) The above vacancy is now in existence. The Ranked list of selected candidates published by the Commission in pursuance to this notification shall remain in force for a minimum period of one year and a maximum period of three years provided the list will not continue to be in force if a new Ranked List is published after the minimum period of expiry of one year or till the expiry of three years whichever is earlier. Candidates will be advised against the vacancies shown above and for all the vacancies reported during the period of pendency of the Ranked List.
- (ii) The Kerala Public Service Commission shall have the power to cancel the advice for appointment of any candidate to the above post, if it is subsequently found that such advice was made under some mistake. On such cancellation the appointing authority shall terminate the service of the candidate, provided that, the cancellation of advice for appointment by the Commission and subsequent termination of service of the candidate by the appointing authority shall be made within the period of probation or 240 days from the date of joining duty whichever is earlier.

5. Method of Appointment : Direct Recruitment
6. Age : 18-36 Only candidates born between 02.01.1989 and 01.01.2007 (both dates included) are eligible to apply for this post. Other Backward Communities and SC/ST candidates are eligible for usual age relaxation.
The workers having requisite qualification shall also be eligible to apply for direct recruitment through KPSC, relaxing upper age up to 50 years.

Note : The provisional hands working in the above concern will be given age relaxation to the extent of their provisional service put in subject to a maximum of five years from the upper age limit provided they were within the prescribed age limit on the date of their first appointment in the above concern. But the regular employees of the concern are not eligible for the above concession for further appointment. The provisional hands should obtain a certificate showing the period of their provisional service in the concern and shall produce the same as and when required by the Commission. It would also be clearly specified in the certificate that they were not working in the regular service of the concern.
(For other conditions regarding the age relaxation please see para 2 (i), (ii), (iii), (iv), (vi), (vii), & (xii) of the general conditions.)

7. Qualification:

- 1) Certificate in Catering from Government recognised Institute.
- 2) Two years experience as Cook under Government / Quasi Government/ Public Sector/registered concern.

Note:-

- 1) The experience should be from an institution registered under the Kerala Co-operative Societies Act 1969, the Societies Registration Act 1860, The Travancore Cochin Literary Scientific Charitable Societies Registration Act 1955, The Companies Act 1956, or any Institution or Firm or Company which has a legal entity under any law in India or abroad for the time being in force or SSI registered with the Industrial

Development Commissioner or Industrial Institutions wherein Government have investment from Central or State Government Service or in Public Sector Undertaking or registered Private Sector Undertaking.

Note:- 1 Rule 10(a)ii of Part II of KS&SSR is applicable.

- 2 In addition to the qualifications prescribed in the notification, the qualifications recognized by executive orders or standing orders of Government as equivalent to a qualification specified for the post, in the Special Rules or found acceptable by the Commission in cases where acceptance of equivalent qualifications is provided for in the rules and such of those qualifications which pre-suppose the acquisition of the lower qualification prescribed for the post, shall also be sufficient for the post. The copy of the Government orders declaring equivalent/higher qualifications shall be produced as and when required by the Commission.
- 3 The Experience should be the one acquired after the acquisition of the basic academic qualifications for the post.
- 4 The experience certificate should be in the following format . Candidates must upload experience certificate at the time of submission of application itself. Otherwise the application will be rejected.

The certificate to be produced in proof of experience shall be in the form of given below:-

EXPERIENCE CERTIFICATE

Name of the Firm :
(Firm registered under the Kerala Co-operative Societies Act 1969, The Societies Registration Act 1860, The Travancore Cochin Literary Scientific Charitable Societies Registration Act 1955, The Companies Act 1956, or any Institution or Firm or Company which has a legal entity under any law in India or abroad for the time being in force or SSI Units registered with the Industrial Development Commissioner or Industrial Institutions wherein Government have investments from Central or State Government Service or in Public Sector Undertaking or Registered Private Sector Undertaking)

Registration Number :
and Date of Registration

Act under which Registration obtained :

Date of Registration :
Authority issued Registration :

Issued to (here enter Name and Address).....

..... This is to certify that the above mentioned person has worked/ has been working in this Institution as Cook on per day/ per mensum* for a period ofyears.....months.....days from/...../..... to/...../..... (from and to details are to be entered in DD/MM/YYYY format) on a permanent / temporary / apprentice / trainee / daily wage basis .

Signature with Date,

Name

Place:

Designation of the Issuing Authority with

Date:

Name of the Institution

(Office Seal)

CERTIFICATE

Certified that Sri/Smt.mentioned in the above Experience Certificate has actually worked/is working as (Specify the nature of employment) in the above Institution during the period mentioned therein as per the entry in the register (mention name of register) maintained by the employer as per the provision of Act (Name of the Act / Rules to be specified).

I am the authorised person to inspect the Registers kept by the employer as per the provision of the Act/Rules of the State / Central Act.

Signature with Date,

Place:

Name of Attesting Officer with Designation and Name of

Date:

Office, who is the notified enforcement officer as per Act/ Rules

(Office Seal)

Note: 1 Please specify the post held or nature of assignment – Casual Labourer, Paid/unpaid, Apprentice/Regular worker or Temporary workers.

2 All Experience Certificate shall be duly certified by the concerned Controlling Officer/Head of Office of the Government. The genuineness of the certificate shall be subjected to verification and legal action will be taken against those who issue and produce bogus Certificate.

Note: (1) Rule 10(a)ii of Part II of KS&SSR is applicable.

(2) In addition to the qualification prescribed in the notification, the qualification recognized by Executive Orders or Standing Orders of Government as equivalent to a qualification specified for a post in the Special Rules and such of those qualification which pre-suppose the acquisition of the lower qualification prescribed for the post, shall also be sufficient for the post. The copy of the Government orders declaring equivalent / higher qualifications shall be produced as and when required by the Commission.

8. **Probation**

The probation period is applicable as per the provision of the rules of Oil Palm India Ltd.

9. Method of submitting Applications

(a) Candidates must register as per ONE TIME REGISTRATION with the official Website of Kerala Public Service Commission **www.keralapsc.gov.in** before applying for the post. Candidates who have registered can apply by logging on to their profile using their User-ID and Password. Candidates must click on the 'Apply Now' button of the respective posts in the Notification Link to apply for a post. Name of the candidate and the date of photograph taken should be printed legibly at the bottom portion of the uploaded photo. The photograph once uploaded meeting all requirement shall be valid for 10 years from the date of uploading. **The candidates who register new One Time Registration profile, should upload photograph taken within 6 months.** There is no change in other instructions regarding the uploading of photographs. No application fee is required. Candidates are responsible for the correctness of the personal information and secrecy of password. Before the final submission of the application on the profile candidates must ensure correctness of the information in their profile. They must quote the User-ID for further communication with the Commission. Application submitted is provisional and cannot be deleted or altered after submission. **Candidates are advised to keep a printout or soft copy of the online application for future reference. Candidates can take the printout of the application by clicking on the link 'My applications' in their profile. All correspondences with the Commission, regarding the application should be accompanied with the print out of the application.** The application will be summarily rejected if non-compliance with the notification is found in due course of processing. Original documents to prove qualification, experience, age, community etc. have to be produced as and when called for. The profile correction made by the candidates themselves or in the office of KPSC on request after the last date fixed for the receipt of applications will not reflect in the application. Such corrections will come into effect only on the date on which corrections have been made.

(b) "Candidates who have Aadhaar Card should add Aadhaar Card as ID proof in their profiles".

(c) "If Written/OMR/Online Test is conducted as part of this selection candidates shall submit a confirmation for writing the examination through their One Time Registration profiles. Such candidates alone can generate and download the Admission Tickets in the last 15 days till the date of Test. The application of candidates who do not submit confirmation within the stipulated period, will be rejected absolutely. The periods regarding the submission of confirmation and the availability of admission tickets will be published in the examination calendar itself. Information in this regard will be given to the candidates in their respective profiles and in the mobile phone number registered in it."

10. Last date of receipt of applications: 04.02.2026 Wednesday up to 12 midnight.

11. Website address to which applications are to be sent: www.keralapsc.gov.in

12 (a) Sub Paras (viii), (ix), (x), (xi),(xiii) & (xiv)of Paragraph 2, Paragraphs 5 and 6 of the General Conditions are not applicable to this post.

(b) The selection to the above concern will be subject to the rules and regulations made by them from time to time.

13 Special Instructions for Candidates

- a)** In the case of difference in Caste / Community claimed in the application and that entered in SSLC book, the candidate shall produce a Gazette notification in this regard, along with Non-creamy layer certificate / Community certificate at the time of certificate verification.
- b)** Candidates are required to acquaint themselves with the instruction given in the notification as part

II, General conditions before submitting application for the post. Applications which are not submitted in accordance with the terms and conditions laid down in the General conditions are liable to be rejected.

- c) Appropriate disciplinary action as per Rule 22 of the Kerala Public Service Commission Rules of Procedure shall be initiated against those candidates who submit applications with bogus claims of qualification regarding education, experience etc. and are liable to be disqualified for being considered for a particular post or debarment from applying to the Commission either permanently or for any period or the invalidation of their answer scripts or products in a written / practical test or the initiation of criminal or other proceedings against them or their removal or dismissal from Office or the ordering of any other disciplinary action against them, if they have already been appointed, or any one or more of the above.

SAJU GEORGE
SECRETARY
KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION

കാറ്റഗറി നമ്പർ : 740/2025

താഴെ പറയുന്ന ഉദ്യോഗത്തിന് തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നതിന് യോഗ്യതയുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികളിൽ നിന്നും ഓൺലൈനായി ഒറ്റത്തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രകാരം മാത്രം അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

1.	സ്ഥാപനത്തിലെ പേര്	:	ബാധിൽ പാം ഇന്റു വിമീറുവ്
2.	ഉദ്യോഗപ്പേര്	:	കുക്ക് കം കെയർഡേക്കർ
3.	ശമ്പളം	:	₹ 23700-52600
4.	ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം	:	1 (ഒന്ന്)

கரிபு:- i) முகலீல் கொடுறைக்குழல் செயிவுக்கால் ஹபேயர் நிலவியுறுத்தான் . ஹூ விழ்தாவெப்புகார் தயாராகப்போடு ராகலிலில் பூவுலழுத்தில் வகுக்க தீயதி முதல் ஏடுபும் கருத்திற் கை வர்ண்ணவும் ஏடுபும் கூடியத் தூண் வர்ண்ணவும் நிலவியிருக்கும்பொன்னான். ஏனால் ஒரு வர்ண்ணத்திற் கேலேங் ஹதே ஹபேயாற்றின் ஒரு புதிய ராக் லிலீபு பூவிலீகரிக்கப்படுக்கியாளைகில் அரு தீயதி முதல் ஹூ விழ்தாவெப்புகார் தயாராகப்போடு ராக் லிலீபு பூவுலழுத்தாயிருக்கும்பொன்னல்ல. முகலீல் காளிடிச்சுக்கு செயிவுகளிலேயே. லிலீபு பூவுலழுத்தாயிருக்கும் சமயத்து அரியிக்கப்படுகிற கூடுதல் செயிவுகளிலேகே. ஹூ லிலீல் நினா. நியமனம் நடத்துவதான்.

5. നിയമന തീരി : നേരിട്ടുള്ള നിയമനം

6. പ്രായ പരിധി : 18-36 ഉള്ളൊഗാർത്തവീകൾ 02.01.1989-നും 01.01.2007 നും മിടയിൽ ജനിച്ചവരായിരിക്കണം. (രണ്ട് തീയതികളും ഉൾപ്പെടെ) മറ്റ് പിന്നോക്കെ വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുവർക്കും പട്ടികജാതി / പട്ടിക വർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുവർക്കും നിയമാനുസര വയസ്സ് ഇളംഖണഡായിരിക്കും. അവശ്യ യോഗ്യതയുള്ള തൊഴിലാളികൾക്ക് ഉയർന്ന പ്രായപരിധിയിൽ 50 വയസ്സ് വരെ ഇളംവ നൽകിക്കൊണ്ട് കെ.പി.എസ്.സി വഴിയുള്ള നേരിട്ടുള്ള നിയമനത്തിന് അപേക്ഷിക്കാൻ ആർഹതയുണ്ടായിരിക്കും.

கரிவு: பிழுத ஸமாபநதித் தால்காலிகமாயி ஜோலி ஸோக்காவர் அதுவதை பூரவிஷளத் தியமநக்கலைத் திஶ்வித பூயபரியி கசின்னிகால்கூகின் அவதை பூரவிஷளத் திருவிழிலிருந்து வெள்ளுவதை உயர்ந் பூயபரியியித் தூதுவ் அவர்களிக்கானதான். ஏனால் பரமாவயி அனுவாவர்ஷகாலம் மாதும் தூத அருந்தலும் லாக்காக்குத்து. டி ஸமாபநதித் தியர் தூதுவதை விடங் மத்துத் தியமநநதித் தூத அருந்தலும் லாக்கானதல். தால்காலிக ஸர்வீஸுதூதுவர் ஸர்வீஸிலிருந்து வெள்ளுவது காளிக்கா ஸர்ட்டிபிக்ட் வாணி கைவசல் ஸுக்ஷிக்கேள்ளது. கஹீஷன் அவுவஸுப்புவோர் ஹாஜராகேள்ளதுமான். அவர் ஸமிர் ஸர்வீஸிலும் ஜோலி ஸோக்கியித்தான் ஸர்ட்டிபிக்டித் தூதுக் கைவள.

(വയസ്സിലെന്ന സംബന്ധിച്ച മറ്റൊരുസ്ഥാനകൾക്ക് ഈ വിജ്ഞാപനത്തിലെ പാർട്ട് 2-ലെ പൊതുവ്യവസ്ഥകൾ വണ്ണിക്കുന്നതിൽ പ്രതിഫലിക്കുന്നതാണ്.)

7. യോഗ്യതകൾ:-

- 1) സർക്കാർ അംഗീകൃത സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും കാറ്റിണിലൂള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
- 2)സർക്കാർ / അർബനസർക്കാർ/ പൊതുമേഖല/ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത കമ്പനി, എന്നിവയിൽ പാചകക്കാരനായി രേഖ വർഷത്തെ പത്രിച്ചയാ.

കരിപ്പ് :-

1)കേരള കോ-ഓപ്പോറ്റീവ് സൊസൈറ്റി നിയമം 1969, സൊസൈറ്റി രജിസ്ട്രേഷൻ നിയമം 1860, തിരുവിതാംകൂർ-കൊച്ചി സാഹിത്യ, ശാസ്ത്രിയ, ധർമ്മസംഘങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത നിയമം 1955, കമ്പനി നിയമം 1956, എന്നിവ പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നോ, ഇന്ത്യയിലോ വിദേശത്തോ നിലവിലുള്ള ഏതെങ്കിലും നിയമപ്രകാരം നിയമപരമായ സ്ഥാപനങ്ങളും ഏതെങ്കിലും സ്ഥാപനാ/കമ്പനിയിൽ നിന്നോ, വ്യവസായ വികസന കമ്മീഷൻറിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള എസ്.എസ്.എ യൂണിറ്റുകളിൽ നിന്നോ അല്ലെങ്കിൽ കേരള, സംസ്ഥാന സർക്കാർ സർവിസുകളിലോ / പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങളിലോ / രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത സ്വകാര്യ മേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങളിലോ സർക്കാർിന് നിക്ഷേപങ്ങളും വ്യാവസായിക സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നോ ലഭിച്ച പരിപയമാണ് വേണ്ടത്.

Note :- (1) കെ.എസ്.ആരുൾ എസ്.എസ്.ആരുൾ പാർട്ട് || ചട്ടം 10(a) || ബാധകമാണ്.

(2) ஹூ வின்னாபாந்தில் நிஷ்கர்ஷித்துக்கூடிய யோசுதகஶ்க் புரமே ஏக்கிகூரிய உற்றறவுகள் முவேனயோ ஸ்ரூந்தியீர் உற்றறவுகள் முவேனயோ நிதியித விழுங்காஸ யோசுதக்கு தற்றலுமாயிர ஸ்ரக்கார் பிவுபாக்கன யோசுதக்கு, , ஸ்பூஷ்யுத் ருஸ்வித் நிஷ்கர்ஷிக்கன யோசுதகஶ்க் கு தற்றலுமாயிர கம்ஹிஷ்கார் நிதியிக்கன யோசுதகமு, , நிருப்பியீ யோசுதகஶ் அக்கிஸமான யோசுதயாக்குக்கூடிய உயர்கள் யோசுதக்கு ஸ்கிரிக்கன்னாள். தற்றலு யோசுத/ உயர்கள் யோசுத ஸஂவயிசு ஸ்ரக்கார் உற்றறவுகள் கம்ஹிஷ்கார் அதுவசுப்புக்கள் ஸமயத்து பிராஜராகேங்கர்தாள்.

(3) මූල්‍ය තැකිකුළු ගිණුම්පිශ්චිකුණු පරිභායා අකාමික් / අරිස්වාන යොගුත අරුණුජිත්තිනෙහෙකුව මූල්‍ය තැකිකුරුව අපොක්ෂ සමර්පිකානුතිය් ගිණුම්පිශ්චිකුණු අවසාන තීයතික් මුළුප් අරුණුජිත්තිවායිලිකානා .

(4) പ്രവൃത്തിപരിപയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് താഴെക്കാരുട്ടിക്കുന്ന മാതൃകയിലുംയിരിക്കുണ്ട്. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന സമയത്ത് തന്നെ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ പരിപയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അപ്‌ലോഡ് ചെയ്യുണ്ട്. അല്ലാതെപക്ഷം അപേക്ഷ നിരീക്ഷകപെടുന്നതാണ്.

പരിചയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

ஸமாபநத்திலிரு பேர் (கேரள கோ-அபூரேஸ்டீர் ஸொலெஸ்டி நியமம் 1969,ஸொலெஸ்டி ரஜிஸ்ட்டேஷன் நியமம்1860,தித்திவிதைஞ்சல்-கொஞ்சி ஸாகித்தூராண்டீய,யார்லிக் ஸால்வண்டி ரஜிஸ்டர் செய்யுள்ளதிலிரு நியமம்1955, குபாநி நியமம் 1956, ஏஞ்சிவ் புகார் ரஜிஸ்டர் செய்து ஸமாபன , ஹட்டுயிலோ விவேசனதை நிலவிலுமே ஏதெங்கிலும் நியமப்ரகார ஸமாபிதமாய ஸமாபன/குபாநி, வழுவாய விகிஸுந கமலீஷனாரில் ரஜிஸ்டர் செய்துகூட ஏஸ்ப்ரைஸ் யூனிட்கஸ் ,அலைபுகிள் கேப்ரே/ஸாஸ்யான ஸர்கார் வகைப்பு , பொதுமேவலா ஸமாபனங்கள் , ரஜிஸ்டர் செய்து கொடுவது மேவலா ஸமாபனங்கள் , ஸர்க்காரின் நிகேஷம்கூண் வடிவாஸாரிக் ஸால்வண்டி

രജിസ്റ്റർ നമ്പറം തീയതിയും

:

എത്ര ആകു് പ്രകാരമാണ് രജിസ്റ്റേഷൻ നേടിയത് :

സ്ഥാപനം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത തീയതിയും

:

എവിടെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത എന്നും

ശ്രീ/ശ്രീമതി.....

..... (അപേക്ഷകർ പേരും
മേൽ വിലാസമും) ഇവാം സ്ഥാപനത്തിൽ/...../..... മുതൽ/...../..... വരെ (DD/MM/YYYY എന്ന
മാതൃകയിൽ രേഖപ്പെടുത്തണം) പാചകക്കാർ /പാചകക്കാരി തസ്തികയിൽ സ്ഥിരമായി / താഴൊലികമായി /
അപ്രസ്തുതിസാധി/ ടെലിഗ്രി/ഡിവസ വേതനം (ഡേബ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള ജോലിയുടെ പേര്) ആയി
പ്രതിശീലനം/പ്രതിമാസം ആപ് ശ്രദ്ധ നിരക്കിൽ ജോലി ചെയ്തിട്ടുണ്ട്/ചെയ്ത വർക്കയാണ് എന്ന്
ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു. താൻ കേന്ദ്ര /സംസ്ഥാന സർക്കാർ പുരപ്പെട്ടവിച്ചിട്ടുള്ള
ചട്ടപ്രകാരം /നിയമപ്രകാരം ടി സ്ഥാപനത്തിലെ ജീവനക്കാരുടെ സേവന
വ്യവസ്ഥകളെ സംബന്ധിച്ച് തൊഴിലുടെ സുക്ഷിക്കേണ്ട രജിസ്റ്ററുകൾ പരിശോധിക്കാൻ അധികാരപ്പെട്ട
ഉദ്യോഗസ്ഥനാണ്.

തീയതി സഹിതമുള്ള ഒപ്പ്

പേര്

സഹാ:

സർ ട്രിപ്പിക്കറ്റ് നൽകുന്ന അധികാരിയുടെ

തീയതി:

ഒന്നേറ്റിക് പദവി, സ്ഥാപനത്തിൽ പേര്

(ഈപ്പീസ് ഭാഗ)

സാക്ഷ്യപത്രം

മേൽ	പരിചയ	സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ	പരാമർശിക്കുന്ന	ശ്രീ/ശ്രീമതി
.....അതിൽ				
പരിയന്ന കാലയളവിൽ ടി സ്ഥാപനത്തിൽ പാചകക്കാർ /പാചകക്കാരി			ആയി	ജോലി
ചെയ്തായി/ചെയ്യുന്നതായി			നിയമപ്രകാരം	
/ചട്ടപ്രകാരം		സ്ഥാപനമുട്ട്	സുക്ഷിക്കേണ്ട	രജിസ്റ്റർ
(രജിസ്റ്റർ പേര് വ്യക്തമാക്കണം) പരിശോധിച്ചതിൽ നിന്നും വ്യക്തമാക്കുന്നു. ഇതിൽ പരിശോധിച്ചുള്ള കാലയളവിൽ ടി സ്ഥാപനത്തിൽ ടിയാൾ ജോലി ചെയ്തിരുന്നു/ജോലി ചെയ്യുന്ന എന്ന് ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.				

തീയതി സഹിതമുള്ള ഒപ്പ്

സഹാ:	ചട്ട പ്രകാരം / നിയമ പ്രകാരം സ്ഥാപനത്തിലെ ജീവനക്കാരുടെ സേവന വ്യവസ്ഥകൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുവാൻ അധികാരപ്പെട്ടതിയ ഒന്നേറ്റിക് പദവി സ്ഥാപനത്തിൽ പേര്,
തീയതി:	ഒന്നേറ്റിക് പദവി സ്ഥാപനത്തിൽ പേര്

(ഈപ്പീസ് സീൽ)

കുറിപ്പ്:- 1 ജോലി ചെയ്തുകൊണ്ട തന്നീകയുടെ പേര് അല്ലെങ്കിൽ ജോലിയുടെ സംഭാവം അതായത് കാഷ്യൻ തൊഴിലാളി അല്ലെങ്കിൽ ശമ്പളതേടാട്ടുക്കിയോ അല്ലാതെയോ ഉള്ള അപ്രസ്തുതി അല്ലെങ്കിൽ സഫീരമോ താൽക്കാലികമോ ആയ തൊഴിലാളി ഇവയിലേതാണോ അത് സൂചിപ്പിക്കണം.

2 എല്ലാ പരിചയ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും സർക്കാരിലെ ബന്ധപ്പെട്ട നിയന്ത്രണാധികാരി / മേലധികാരിയെക്കാണ്ട് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ സത്യാവധി പരിശോധനയ്ക്കു് വിധേയമാക്കുന്നതും വ്യാജ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ നൽകുന്നവരുടെയും ഹാജരാക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെയും പേരിൽ നിയമാനുസരം നടപടികൾ സീക്രിക്കറ്റുമാണ്.

8. പ്രോബേഷൻ: ഓയിൽ പം ഇന്ത്യ ലിമിറ്റഡിലെ വിശേഷാർ ചടങ്ങളിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരമുള്ള പ്രോബേഷൻ കാലയളവ് ബാധകമാണ്.

9. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട രീതി:

(a) ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻറെ ഉദ്യോഗിക വൈബ് സെസ്റ്റോയ് www.keralapsc.gov.in വഴി 'ഒറ്റത്തവണ രജിസ്രേഷൻ' പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ശേഷമാണ് അപേക്ഷിക്കേണ്ടത്. രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവരുടെ user ID യും password ഉം ഉപയോഗിച്ചു sing in ചെയ്ത ശേഷം സ്വന്തം profile മുട്ട് അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ തന്നീകയ്ക്കു് അപേക്ഷിക്കുന്നോടും പ്രസ്തുത തന്നീകയോടൊപ്പം കാണുന്ന Notification Link-ലെ Apply Now -ൽ മാത്രം click ചെയ്യേണ്ടതാണ്. Upload ചെയ്യുന്ന ഫോട്ടോയുടെ താഴെ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേരും ഫോട്ടോ എടുത്ത തീയതിയും വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. നിശ്ചിത മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിച്ചുകൊണ്ട് upload ചെയ്ത ഫോട്ടോയും upload ചെയ്ത തീയതി മുതൽ 10 വർഷത്തേക്ക് പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കും. പുതുതായി പ്രോബേഷൽ ആരംഭിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ 6 മാസത്തിനുള്ളിൽ എടുത്ത ഫോട്ടോ പ്രോബേഷലിൽ upload ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഫോട്ടോ സംബന്ധിച്ച മറ്റ് നിബന്ധനകൾക്കും തന്നെ മറ്റൊരു ഫോട്ടോക്കും പാസ്വോർട്ട് രഹസ്യമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും. വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതും. ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പ്രത്യേകതയും ഓരോ തന്നീകയ്ക്കു് അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് മുൻപും തന്റെ പ്രോബേഷലിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. കമ്മീഷൻമായുള്ള എല്ലാ കത്തിടപാടുകളിലും User Id പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. കമ്മീഷൻ മുമ്പാകെ ഒരിക്കൽ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷ സോപാധികമായി സീക്രിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. അപേക്ഷാസമർപ്പണത്തിനാശേഷം അപേക്ഷയിൽ മാറ്റം വരുത്തുവാനോ വിവരങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുവാനോ കുറയുകയുണ്ട്. ഭാവിയിലെ ഉപയോഗത്തിനായി ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഓൺലൈൻ അപേക്ഷയുടെ soft copy/print out എടുത്ത് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് അവരുടെ പ്രോബേഷലിലെ 'My applications' എന്ന Link-ൽ click ചെയ്ത് അപേക്ഷയുടെ print out എടുക്കാവുന്നതാണ്. അപേക്ഷ സംബന്ധമായി കമ്മീഷൻമായി നടത്തുന്ന കത്തിടപാടുകളിൽ അപേക്ഷയുടെ print out തുടർന്ന് സീറ്റ് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. തെരഞ്ഞെടുപ്പ് പ്രക്രിയയുടെ എത്തവസരത്തിലായാലും സമർപ്പിക്കപ്പെട്ട അപേക്ഷകൾ വിജ്ഞാപനവും അപേക്ഷകൾക്ക് വിജ്ഞാപനമായി കാണുന്ന പക്ഷം നിൽപ്പാധികമായി നിരസിക്കുന്നതാണ്. വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത, പരിചയം, ജാതി, വയസ്സ് മുതലായവ തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള അസൽ പ്രമാണങ്ങൾ കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുവോൾ ഹാജരാകിയാൽ മരിയാകം. അവസാന തീയതിക്ക് ശേഷം പ്രോബേഷലിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ സംയം വരുത്തുന്ന തിരുത്തലുകളും കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻറെ ഫോറിന് മുഖ്യമായം വരുത്തുന്ന തിരുത്തലുകളും അപേക്ഷയിൽ വരുന്നതല്ല. തിരുത്തലുകൾ മുലം ഉണ്ടാകുന്ന മാറ്റങ്ങൾക്ക് തിരുത്തൽ വരുത്തുന്ന തീയതി മുതലെ പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ.

(b) ആധാർ കാർഡുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ തങ്ങളുടെ പ്രോബേഷലിൽ ആധാർ കാർഡ് കാർഡ് തിരിച്ചിറയൽ രേഖയായി നൽകേണ്ടതാണ്.

(c) ഇത് തിരഞ്ഞെടുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എഴുത്ത്/എം.ആർ / ഓൺലൈൻ പരിക്ഷ നടത്തുകയാണെങ്കിൽ പരിക്ഷ എഴുതുമെന്ന സ്ഥിരീകരണം (Confirmation) അപേക്ഷകൾ തങ്ങളുടെ ഒറ്റത്തവണ രജിസ്രേഷൻ പ്രോബേഷൽ വഴി നൽകേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരം സ്ഥിരീകരണം നൽകുന്നവർക്ക് മാത്രം അധികാരി ടീക്കു് ജനറേറ്റ് ചെയ്ത് അത് ഡാബണ് ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം പരിക്ഷാത്തിരിയിൽ വരെയുള്ള അവധിസാന്നത്തെ 15 ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്. പരിക്ഷ എഴുതുമെന്നുള്ള സ്ഥിരീകരണം നിശ്ചിത സമയപരിധികളിൽ നൽകാത്തവരുടെ അപേക്ഷകൾ നിശ്ചാധികമായി നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. സ്ഥിരീകരണം നൽകേണ്ടതായ കാലയളവും സംബന്ധിച്ച തീയതികളുടെയിച്ചും അധികാരി ടീക്കു് ലഭ്യമാകുന്ന തീയതി സംബന്ധിച്ചും ഉള്ള വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട പരിക്ഷാ ഉൾപ്പെടുത്തുന്ന പരിക്ഷാ കലണ്ടറിൽ

ପ୍ରସିଦ୍ଧ ପ୍ରସ୍ତରକୁଣ୍ଡଳାଙ୍କାଙ୍କ ହୁଏ ସଂବୟିତ୍ବ ଅରିଯିପ୍ତି ଉଦ୍ଯୋଗାର୍ଥତିକଳ୍ପିତ ହେବାରେହଲିଲୁଙ୍କ ଅରତିରେ ରଙ୍ଜିତ୍ତର ଚେତ୍ତିକୁଣ୍ଡଳ ମୋରେ ନାଗରିଲିଏ ନାତକଗାନ୍ତାଙ୍କାଙ୍କ ।

10. അപേക്ഷ സ്വിക്കരിക്കുന്ന അവസ്ഥാന തീയതി: 04.02.2026 മുയക്കാളും അർഭവരാത്രി 12 മണി വരെ.

11. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട വെബ്സൈറ്റ് വിലാസം : www.keralapsc.gov.in

12 (a) பொது வழங்கலாக்களிலே கண்டா வளர்க்குமிலை (viii), (ix), (x), (xi), (xiii) & (xiv) என்னி உபவளர்க்கக்கூடிய, வளர்க்கக்கூடிய 5 மூலம் 6 மூலம் மேற்பூர்வத உதவுங்களின் வயக்கம்.

(b) மேற்பூர்வத ஸமாபநத்திலேயூட்டுத் தியமங் அவர் காலாகாபால்டின் வகுகுறை படினைக்கூக்கு வழங்கும்போக்குக்கூக்கு வியேயமாயிரிக்கு.

13. ഉദ്യാഹാർത്ഥികൾക്കുള്ള പ്രത്യേക നിർദ്ദേശങ്ങൾ

എ) "ഉദ്യോഗാർത്ഥി അപേക്ഷയിൽ അവകാശപ്പെട്ട ജാതി/ സമുദായം എസ്.എസ്.എൽ.സി. ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നതിൽ നിന്ന് വ്യത്യസ്ഥമാക്കിയിൽ നോൺ ക്രീമിലെയർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് / ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റിനോടൊപ്പം ജാതി വ്യത്യാസം സംബന്ധിച്ച ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനം തീടി ഫ്രംബാ പരിശോധന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്".

b) ඉලුළුගාර්ත්වී ගසදු පිජිතාපැනගෙතාකාපු ලාඡා || අරුති මූල්‍යාච්‍යාරිතියින්හි පොතුවුවාසකර් තුන් වායිඩු මගිනිවාකිය ජෙතුමායිලිකීනා අපොක්ෂ සමරුපීයෙන්ත. පොතුවුවාසකර්ක ඩිජිටල් සම්බන්ධීකාන අපොක්ෂකර් නිර්මාණකාන්තායා.

സംഖ്യ ജോർജ്ജ് സമക്രമി