

പരിചയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് (സർക്കാർ / രജി. സൊസൈറ്റി / തദ്ദേശ /
ഗ്രാന്റ്-ഇൻ-എയ്ഡ് സ്ഥാപനം) :

രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ(ചെറുകിട വ്യവസായ രജിസ്റ്റർ നമ്പർ അല്ലെങ്കിൽ
മറ്റേതെങ്കിലും രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ & രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത തീയതിയും) :

രജിസ്ട്രേഷൻ നൽകിയ അതോറിറ്റി :
എവിടെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത എന്ന് :

ശ്രീമതി.....
.....(ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേരും വിലാസവും)
ഈ സ്ഥാപനത്തിൽ **കുട്ടികളുടെ ആയ** ആയി രൂപ മാസശമ്പളത്തിൽ / ദിവസ
ശമ്പളത്തിൽ മുതൽ..... വരെ (DD/MM/YYYY എന്ന മാതൃകയിൽ രേഖപ്പെടുത്തണം)
..... വർഷം..... മാസം..... ദിവസം ജോലി നോക്കിയിട്ടുണ്ട് / ജോലി നോക്കിവരികയാണ്
എന്ന് ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

സ്ഥലം : ഒപ്പ് :
തീയതി : പേര് :

സർട്ടിഫിക്കറ്റുനൽകുന്ന വ്യക്തിയുടെ
ഔദ്യോഗിക പദവി :

(ആഫീസ് മുദ്ര)

സാക്ഷ്യപത്രം

.....എന്ന നിയമത്തിൽ / ചട്ടത്തിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്ന പ്രകാരം സ്ഥാപന
ഉടമസ്ഥൻ/തൊഴിലുടമ നിർബന്ധമായും സൂക്ഷിക്കുവാൻ ബാധ്യതപ്പെട്ട..... രജിസ്റ്റർ
(ബന്ധപ്പെട്ട രജിസ്റ്ററിന്റെ പേര്) പരിശോധിച്ച് മേൽ പരിചയ സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ പരാമർശിക്കുന്ന
ശ്രീമതി.....എന്ന ജീവനക്കാരി ഇതിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന കാലയളവിൽ ടി സ്ഥാപനത്തിൽ
കുട്ടികളുടെ ആയ ആയി ജോലി ചെയ്തിരുന്നു / ചെയ്യുന്നുവെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഞാൻ കേരള/കേന്ദ്ര സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള എന്ന ചട്ടപ്രകാരം
ടി സ്ഥാപനത്തിലെ ജീവനക്കാരുടെ സേവന വ്യവസ്ഥകളെ സംബന്ധിച്ച് സ്ഥാപനയുടമ സൂക്ഷിക്കേണ്ട രജിസ്റ്റർ
പരിശോധിക്കുവാൻ അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥനാണ്.

സ്ഥലം : ഒപ്പ് :
തീയതി : പേര് :

സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഔദ്യോഗിക പദവി/
സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് :

(ആഫീസ് മുദ്ര)

