

FINAL ANSWER KEY

Paper: 073 - The Kerala Forest Code and Departmental Rules - Procedure
Date of Test 03-11-2025

Question1:-The Kerala Forest Code came into effect in the State in _____.
കേരള വനനിയമം സംസ്ഥാനത്ത് _____ൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വന്നു.

A:-1947

1947

B:-1956

1956

C:-1957

1957

D:-1972

1972

Correct Answer:- Option-D

Question2:-Which among the following is not dealt with in the Kerala Forest Code?
താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് കേരള വനനിയമത്തിൽ കൈകാര്യം ചെയ്യപ്പെടാത്തത്?

A:-Functions of Officers

ഓഫീസർമാരുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ

B:-Recruitment of Officers

ഓഫീസർമാരുടെ നിയമനം

C:-Accounting of revenue

വരുമാനത്തിന്റെ അക്കൗണ്ടിംഗ്

D:-Accounting of Forest Produce

വനമുൽപ്പന്നങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടിംഗ്

Correct Answer:- Option-B

Question3:-Which among the following is not considered as an administrative charge?
താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ചാർജായി കണക്കാക്കാത്തത്?

A:-Range charge

റേഞ്ച് ചാർജ്

B:-Charge of Wildlife Warden

വൈൽഡ് ലൈഫ് വാർഡന്റെ ചുമതല

C:-Charge of Circle

സർക്കിളിന്റെ ചുമതല

D:-Charge of Forest Veterinary Officer

ഫോറസ്റ്റ് വെറ്ററിനറി ഓഫീസറുടെ ചുമതല

Correct Answer:- Option-A

Question4:-Which among the following cannot be considered as an administrative sanction?
താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അനുമതിയായി കണക്കാക്കാൻ കഴിയാത്തത്?

A:-Approval of A.P.O.

A.P.O. യുടെ അംഗീകാരം

B:-Approval of scheme for 3 years

3 വർഷത്തക്കുള്ള സ്കീമിന്റെ അംഗീകാരം

C:-Working plan Approval

വർക്കിംഗ് പ്ലാൻ അംഗീകാരം

D:-Approval of DPR of a work

ഒരു ജോലിയുടെ DPR-ന്റെ അംഗീകാരം

Correct Answer:- Option-C

Question5:-An area of Forest set aside to be felled or treated in a single year is called a _____.
ഒരു വർഷത്തിനുള്ളിൽ വെട്ടിമാറ്റാനോ കൈകാര്യം ചെയ്യാനോ നീക്കിവച്ചിരിക്കുന്ന വനപ്രദേശത്തെ _____ എന്ന് വിളിക്കുന്നു.

A:-Block

ബ്ലോക്ക്

B:-Compartment

കമ്പാർട്ട്മെന്റ്

C:-Coupe

കൂപ്പെ

D:-Felling series

വെട്ടൽ പരമ്പര

Correct Answer:- Option-C

Question6:-"Contract" is an undertaking to do the work of _____.
"കരാർ" എന്നത് _____ യുടെ ജോലി ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ഒരു സ്ഥാപനമാണ്.

A:-Construction

നിർമ്മാണം

B:-Supply any stores

ഏതെങ്കിലും സ്റ്റോറുകൾക്ക് വിതരണം ചെയ്യുക

C:-Performing any service

ഏതെങ്കിലും സേവനം നിർവഹിക്കുക

D:-Any or all of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയിൽ ഏതെങ്കിലും അല്ലെങ്കിൽ എല്ലാം

Correct Answer:- Option-D

Question7:-Superior Officers who are entrusted with sums of money as advances for meeting current expenditure on works under execution are called _____.
നടപ്പിലാക്കുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന ജോലികളുടെ നിലവിലെ ചെലവുകൾ നിറവേറ്റുന്നതിനായി അഡ്വാൻസായി തുകകൾ ഏൽപ്പിക്കുന്ന ഉന്നത ഉദ്യോഗസ്ഥരെ _____ എന്ന് വിളിക്കുന്നു.

A:-Disbursers

ഡിസ്ബർസർമാർ

B:-Disbursing Officers

ഡിസ്ബർസിംഗ് ഓഫീസർമാർ

C:-Accounting Officers

അക്കൗണ്ടിംഗ് ഓഫീസർമാർ

D:-Executive Officers

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർമാർ

Correct Answer:- Option-A

Question8:-The last payment on a running account made to a contractor on completion of a work is called _____.
ഒരു ജോലി പൂർത്തിയാക്കുമ്പോൾ ഒരു കരാറുകാരന് റണ്ണിംഗ് അക്കൗണ്ടിൽ നൽകുന്ന അവസാന പേയ്മെന്റിനെ _____ എന്ന് വിളിക്കുന്നു.

A:-First and final payment

ആദ്യത്തെയും അവസാനത്തെയുമായ പേയ്മെന്റ്

B:-Final payment

അന്തിമ പേയ്മെന്റ്

C:-Full payment

പൂർണ്ണ പേയ്മെന്റ്

D:-Part and final payment

ഭാഗികവും അന്തിമവുമായ പേയ്മെന്റ്

Correct Answer:- Option-B

Question9:-Out turn of a Forest area is otherwise called _____.

ഒരു വനമേഖലയുടെ ഔട്ട്ടേണിനെ _____ എന്ന് വിളിക്കുന്നു.

A:-Gross yield

മൊത്ത വിളവ്

B:-Net yield

അറ്റാദായം

C:-Total yield

ആകെ വിളവ്

D:-Annual yield

വാർഷിക വിളവ്

Correct Answer:- Option-B

Question10:-Which of the following work men can be termed as "Labour"?

താഴെപ്പറയുന്നവരിൽ ഏതാണ് "ലേബർ" എന്ന് വിളിക്കാൻ കഴിയുക?

A:-Mazdoor Supervisor

മസ്ദൂർ സൂപ്പർവൈസർ

B:-Gardeners

തോട്ടക്കാർ

C:-Watchmen engaged in permanent depots

സ്ഥിരം ഡിപ്പോകളിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന വാച്ച്മാൻമാർ

D:-Boat crews engaged in boats for departmental use

വകുപ്പുതല ഉപയോഗത്തിനായി ബോട്ടുകളിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ബോട്ട് ജീവനക്കാർ

Correct Answer:- Option-A

Question11:-_____ when used in respect of accounts of works, include all anticipated charges which are adjustable as final charges, but have not been paid or adjusted.

പ്രവൃത്തികളുടെ അക്കൗണ്ടുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് _____ ഉപയോഗിക്കുമ്പോൾ, അന്തിമ ചാർജ്ജുകളായി ക്രമീകരിക്കാവുന്നതും എന്നാൽ അടയ്ക്കുകയോ ക്രമീകരിക്കുകയോ ചെയ്യാത്തതുമായ എല്ലാ പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന ചാർജ്ജുകളും ഉൾപ്പെടുത്തുക.

A:-Liabilities

ബാധ്യതകൾ

B:-Assets

ആസ്തികൾ

C:-Payments

പേയ്മെന്റുകൾ

D:-Receipts

രസീതുകൾ

Correct Answer:- Option-A

Question12:-Which among the following is an example of maintenance works?

അറ്റകുറ്റപ്പണികളുടെ ഒരു ഉദാഹരണം ഇനിപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ്?

A:-Demarcation of Forests

വനങ്ങളുടെ അതിർത്തി നിർണ്ണയം

B:-Regeneration works

പുനരുജ്ജീവന പ്രവർത്തനങ്ങൾ

C:-Compilation of working plan

പ്രവർത്തന പദ്ധതിയുടെ സമാഹാരം

D:-Fire protection works

അഗ്നി സംരക്ഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ

Correct Answer:- Option-D

Question13:-The contract under which the contractor agrees to execute a specific work at specified rates without reference to quantity or time is called a _____.

അളവോ സമയമോ പരാമർശിക്കാതെ നിർദ്ദിഷ്ട നിരക്കിൽ ഒരു നിർദ്ദിഷ്ട ജോലി നിർവഹിക്കാൻ കരാറുകാരൻ സമ്മതിക്കുന്ന കരാരിനെ _____ എന്ന് വിളിക്കുന്നു.

A:-Rate contract

നിരക്ക് കരാർ

B:-Petty contract

ചെറിയ കരാർ

C:-Running contract

റണ്ണിംഗ് കരാർ

D:-Schedule contract

ഷെഡ്യൂൾ കരാർ

Correct Answer:- Option-B

Question14:-The time chosen for any proposed cycle of operations is termed as _____.

ഏതെങ്കിലും നിർദ്ദിഷ്ട പ്രവർത്തന ചക്രത്തിനായി തിരഞ്ഞെടുത്ത സമയത്തെ _____ എന്ന് വിളിക്കുന്നു.

A:-Rotation

റൊട്ടേഷൻ

B:-Thinning cycle

കുനംകുറഞ്ഞ ചക്രം

C:-Maintenance

പരിപാലനം

D:-Incubation period

ഇൻകുബേഷൻ കാലയളവ്

Correct Answer:- Option-A

Question15:-The rate fixed as the minimum amount that must be assured to government by the sale of trees and other forest produce is called _____.

മരങ്ങളുടെയും മറ്റ് വന ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെയും വിൽപ്പനയിലൂടെ സർക്കാരിന് ഉറപ്പാക്കേണ്ട ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ തുകയായി നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന നിരക്കിനെ _____ എന്ന് വിളിക്കുന്നു.

A:-Schedule Rate

ഷെഡ്യൂൾ നിരക്ക്

B:-Market Rate

മാർക്കറ്റ് നിരക്ക്

C:-Selling Price

വിൽപ്പന വില

D:-Seigniorage Rate

സീഗ്നിയറേജ് നിരക്ക്

Correct Answer:- Option-D

Question16:-Who is the authority to decide in a work under scheduled contract, whether the stores or other materials has to be supplied by the department or not?

ക്ഷഡുൾ ചെയ്ത കരാറിന് കീഴിലുള്ള ഒരു ജോലിയിൽ, സ്റ്റോറുകളോ മറ്റ് വസ്തുക്കളോ വകുപ്പ് നൽകണമോ വേണ്ടയോ എന്ന് തീരുമാനിക്കാൻ ആർക്കാണ് അധികാരം?

A:-Chief Conservator of Forests

ചീഫ് കോൺസർവേറ്റർ

B:-Conservator of Forests

ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ

C:-Divisional Forest Officer

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

D:-Authority accepting the Contract

കരാർ സ്വീകരിക്കുന്ന അതോറിറ്റി

Correct Answer:- Option-D

Question17:-Which of the following can be regarded as a Technical Sanction?

ഇനിപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് സാങ്കേതിക അനുമതിയായി കണക്കാക്കാൻ കഴിയുക?

A:-Sanctioning of a work with DPR by Government

സർക്കാർ DPR ഉള്ള ഒരു പ്രവൃത്തിക്ക് അനുമതി നൽകുന്നു

B:-Sanctioning of a work by other departments

മറ്റ് വകുപ്പുകൾ ഒരു പ്രവൃത്തിക്ക് അനുമതി നൽകുന്നു

C:-Sanctioning of an estimate by the Conservator

കൺസർവേറ്റർ ഒരു എസ്റ്റിമേറ്റ് അനുവദിക്കുന്നു

D:-All of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയെല്ലാം

Correct Answer:- Option-C

Question18:-An area subjected to one and the same cultural treatment and proposed to be exploited separately is called a _____.

ഒരേ സാംസ്കാരിക ചികിത്സയ്ക്ക് വിധേയമായതും പ്രത്യേകം ചുഷണം ചെയ്യാൻ നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ടതുമായ ഒരു പ്രദേശത്തെ _____ എന്ന് വിളിക്കുന്നു.

A:-Felling series

വെട്ടൽ പരമ്പര

B:-Working circle

വർക്കിംഗ് സർക്കിൾ

C:-Coupe

കൂപെ

D:-Compartment

കമ്പാർട്ട്മെന്റ്

Correct Answer:- Option-B

Question19:-The administrative control of Kerala Forest Department was previously vested with _____ department at the secretariat level.

കേരള വനം വകുപ്പിൻറെ ഭരണ നിയന്ത്രണം മുമ്പ് സെക്രട്ടറിയറ്റ് തലത്തിൽ _____ വകുപ്പിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരുന്നു.

A:-Revenue Department

റവന്യൂ വകുപ്പ്

B:-Agriculture Department

കൃഷി വകുപ്പ്

C:-Home Department

ആഭ്യന്തര വകുപ്പ്

D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-B

Question20:-Which is the form used to maintain the Register of boundary descriptions in Forest Department?

വനം വകുപ്പിലെ അതിർത്തി വിവരങ്ങളുടെ രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കാൻ ഉപയോഗിക്കുന്ന ഫോം ഏതാണ്?

A:-Form No.25

ഫോം നമ്പർ 25

B:-Form No.10

ഫോം നമ്പർ 10

C:-Form No.63

ഫോം നമ്പർ 63

D:-No forms prescribed

ഫോമുകൾ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടില്ല

Correct Answer:- Option-D

Question21:-Who in the Forest Department is the technical adviser to Government in all Forest matters?

വനകാര്യങ്ങളിൽ സർക്കാരിൻറെ സാങ്കേതിക ഉപദേഷ്ടാവ് വനം വകുപ്പിൽ ആരാണ്?

A:-Head of Forest Force

വനം സേനാ മേധാവി

B:-Principal Secretary Forests

പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി വനങ്ങൾ

C:-Conservator of Forests

വനം കൺസർവേറ്റർ

D:-Chief Wildlife Warden

ചീഫ് വൈൽഡ് ലൈഫ് വാർഡൻ

Correct Answer:- Option-A

Question22:-Who in the office of the Head of Forest Force, shall attend to the Technical matters in the absence of the Head of Office?

ഓഫീസ് മേധാവിയുടെ അഭാവത്തിൽ വനം സേനാ മേധാവിയുടെ ഓഫീസിൽ ആരാണ് സാങ്കേതിക കാര്യങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യേണ്ടത്?

A:-Chief Conservator of Forests

വനം ചീഫ് കൺസർവേറ്റർ

B:-Conservator of Forests

വനം കൺസർവേറ്റർ

C:-T.A. to the Head of Forest Force

വനം സേനാ മേധാവിയുടെ T.A.

D:-Administrative Officer

അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

Correct Answer:- Option-C

Question23:-Which among the following is not a duty of Administrative Officer as per the Forest Code?

ഫോറസ്റ്റ് കോഡ് അനുസരിച്ച് താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ കടമയല്ല?

A:-Managing the Office Staff efficiently

ഓഫീസ് ജീവനക്കാരെ കാര്യക്ഷമമായി കൈകാര്യം ചെയ്യുക

B:-Inspect the subordinate offices and investigate complaints

കീഴ് ഓഫീസുകൾ പരിശോധിക്കുകയും പരാതികൾ അന്വേഷിക്കുകയും ചെയ്യുക

C:-Control the Gazetted Staff of the department

വകുപ്പിലെ ഗസറ്റഡ് ജീവനക്കാരെ നിയന്ത്രിക്കുക

D:-Controlling the revenue and expenditure of the department

വകുപ്പിൻറെ വരുമാനവും ചെലവും നിയന്ത്രിക്കുക

Correct Answer:- Option-C

Question24:-Which among the following is not a responsibility of Finance Officer/Financial Assistant?

താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് ഫിനാൻസ് ഓഫീസറുടെ/ഫിനാൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റന്റിന്റെ ഉത്തരവാദിത്തമല്ലാത്തത്?

A:-Preparation of budget estimate

ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കൽ

B:-Preparation of Annual Administration Report

വാർഷിക ഭരണ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കൽ

C:-Distribution of allotments among subordinate offices

കീഴ് ഓഫീസുകൾക്കിടയിൽ അലോട്ട്മെന്റുകളുടെ വിതരണം

D:-Reconciliation of accounts with Accountant General

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലുമായുള്ള അക്കൗണ്ടുകളുടെ അനുരഞ്ജനം

Correct Answer:- Option-B

Question25:-Which among the following is not a responsibility of the Conservator of Forests within his circle?

താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് അദ്ദേഹത്തിന്റെ സർക്കിളിലെ വനം കൺസർവേറ്ററുടെ ഉത്തരവാദിത്തമല്ലാത്തത്?

A:-Preparation of working plan

വർക്കിംഗ് പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കൽ

B:-Supervision of works

പ്രവൃത്തികളുടെ മേൽനോട്ടം

C:-Control of establishment

സ്ഥാപന നിയന്ത്രണം

D:-Transfer and posting of Range Officers

റേഞ്ച് ഓഫീസർമാരുടെ സ്ഥലംമാറ്റവും നിയമനവും

Correct Answer:- Option-D

Question26:-Which among the following is not an issue to be informed to the District Collector by the DFO?

താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് DFO ജില്ലാ കളക്ടറെ അറിയിക്കേണ്ട വിഷയമല്ലാത്തത്?

A:-Progress of revenue and expenditure

വരുമാനത്തിന്റെയും ചെലവിന്റെയും പുരോഗതി

B:-Proposal for reservation of Forests

വനങ്ങളുടെ സംവരണത്തിനുള്ള നിർദ്ദേശം

C:-Implementation of enactments and rules

നിയമനിർമ്മാണങ്ങളുടെയും നിയമനങ്ങളുടെയും നടപ്പാക്കൽ

D:-Recovery of outstandings by revenue recovery proceedings

റവന്യൂ റിക്കവറി നടപടിക്രമങ്ങൾ വഴി കടിച്ചേകുകൾ വീണ്ടെടുക്കൽ

Correct Answer:- Option-A

Question27:-How frequent the Divisional Forest Officer shall make tours visiting every reserve or plantation in his Division?

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ തന്റെ ഡിവിഷനിലെ ഓരോ റിസർവ് അല്ലെങ്കിൽ പ്ലാന്റേഷനും സന്ദർശിക്കാൻ എത്ര തവണ ടൂറുകൾ നടത്തണം?

A:-Once in three months

മൂന്ന് മാസത്തിലൊരിക്കൽ

B:-Once in two months

രണ്ട് മാസത്തിലൊരിക്കൽ

C:-Once in a month

ഒരു മാസത്തിലൊരിക്കൽ

D:-Twice in a month

ഒരു മാസത്തിൽ രണ്ടുതവണ

Correct Answer:- Option-C

Question28:-Which among the following is not a duty of Forest Working Plan Officer?

താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് ഫോറസ്റ്റ് വർക്കിംഗ് പ്ലാൻ ഓഫീസറുടെ ചുമതലയല്ലാത്തത്?

A:-Survey of growing stock

വളരുന്ന മൃഗങ്ങളുടെ സർവേ

B:-Imparting training on Forest Utilisation

വന വിനിയോഗത്തെക്കുറിച്ച് പരിശീലനം നൽകുക

C:-Enumeration of trees and analysis of stems

മരങ്ങളുടെ എണ്ണവും തണ്ടുകളുടെ വിശകലനവും

D:-Conduct Research in Collaboration with SRO (DCF Research)

SRO (DCF ഗവേഷണം) യുമായി സഹകരിച്ച് ഗവേഷണം നടത്തുക

Correct Answer:- Option-B

Question29:-Who among the following is more responsible for treatment of livestock in the department during illness?

രോഗാവസ്ഥയിൽ വകുപ്പിൽ കന്നുകാലികളുടെ ചികിത്സയ്ക്ക് ഇനിപ്പറയുന്നവരിൽ ആരാണ് കൂടുതൽ ഉത്തരവാദിത്തമുള്ളത്?

A:-Divisional Forest Officer

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

B:-Range Forest Officer

റേഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

C:-Forest Veterinary Officer

ഫോറസ്റ്റ് വെറ്ററിനറി ഓഫീസർ

D:-Mahout

മാഹൗട്ട്

Correct Answer:- Option-C

Question30:-A Range Forest Officer has to spend at least _____ days in a month for outdoor inspections.

ഒരു റേഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ഒരു മാസത്തിൽ കുറഞ്ഞത് _____ ദിവസമെങ്കിലും ഔട്ട്ഡോർ പരിശോധനകൾക്കായി ചെലവഴിക്കണം.

A:-Five

അഞ്ച്

B:-Ten

പത്ത്

C:-Fifteen

പതിനഞ്ച്

D:-Twenty

ഇരുപത്

Correct Answer:- Option-D

Question31:-As per Forest Code who is responsible for the prompt service of Summons and Warrants?

ഫോറസ്റ്റ് കോഡ് അനുസരിച്ച് സമൻസുകളുടെയും വാറണ്ടുകളുടെയും ഉടൻടി സേവനത്തിന് ആരാണ് ഉത്തരവാദി?

A:-Range Officer

റേഞ്ച് ഓഫീസർ

B:-Dy. Range Officer

ഡെപ്യൂട്ടി റേഞ്ച് ഓഫീസർ

C:-Forester (SFO)

ഫോറസ്റ്റർ (SFO)

D:-Dy. Rangers and Foresters

ഡെപ്യൂട്ടി റേഞ്ചർമാരും ഫോറസ്റ്ററുകളും

Correct Answer:- Option-D

Question32:-Which is the class of establishment of a watcher engaged in a plantation for its maintenance?

ഒരു പ്ലാന്റേഷൻറെ അറ്റകുറ്റപ്പണികൾക്കായി ഒരു വാച്ചർ ഏത് തരം സ്ഥാപനമാണ്?

A:-Permanent establishment

സ്ഥിരം സ്ഥാപനം

B:-Temporary establishment

താൽക്കാലിക സ്ഥാപനം

C:-Work charged establishment

ജോലി ചാർജ് ചെയ്ത സ്ഥാപനം

D:-Contingent establishment

കണ്ടിജൻറ് സ്ഥാപനം

Correct Answer:- Option-C

Question33:-Who decide the strength of Temporary establishment?

താൽക്കാലിക സ്ഥാപനത്തിന്റെ എണ്ണം ആരാണ് തീരുമാനിക്കുന്നത്?

A:-Government

സർക്കാർ

B:-Head of Forest Force

ഫോറസ്റ്റ് ഫോഴ്സ് മേധാവി

C:-Chief Conservator of Forests

ചീഫ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്സ്

D:-Conservator of Forests

കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്സ്

Correct Answer:- Option-A

Question34:-A Register of permanent establishment shall be maintained by the _____.

സ്ഥിരം സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഒരു രജിസ്റ്റർ _____ പരിപാലിക്കും.

A:-Government

സർക്കാർ

B:-Every Head of Office

എല്ലാ ഓഫീസ് മേധാവികളും

C:-Chief Conservator of Forests

ചീഫ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്സ്

D:-Conservator of Forests

കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്സ്

Correct Answer:- Option-B

Question35:-Forest Range Officer belongs to the _____.

ഫോറസ്റ്റ് റേഞ്ച് ഓഫീസർ _____ൽ ഉൾപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു.

A:-Kerala Forest Service

കേരള ഫോറസ്റ്റ് സർവീസ്

B:-Kerala Forest Subordinate Service

കേരള ഫോറസ്റ്റ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവീസ്

C:-Kerala Ministerial Service

കേരള മിനിസ്റ്റീരിയൽ സർവീസ്

D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-A

Question36:-Special Rules are issued by Government under the provisions of _____.

_____ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് കീഴിൽ സർക്കാർ പ്രത്യേക നിയമങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

A:-Kerala Service Rules

കേരള സർവീസ് നിയമങ്ങൾ

B:-Kerala State and Subordinate Service Rules

കേരള സംസ്ഥാന, സബോർഡിനേറ്റ് സർവീസ്

C:-Kerala Civil Services (CCA) Rules

കേരള സിവിൽ സർവീസസ് (CCA) നിയമങ്ങൾ

D:-All of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയെല്ലാം

Correct Answer:- Option-B

Question37:-Who, in the Forest Department has the power to accept resignation of an Officer?

ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ രാജി സ്വീകരിക്കാൻ വനം വകുപ്പിൽ ആർക്കാണ് അധികാരമുള്ളത്?

A:-Government

സർക്കാർ

B:-Head of the Department

വകുപ്പ് മേധാവി

C:-Govt. in the case of Gazetted Officer and Appointing authority for N.G.O.

എൻ.ജി.ഒ.യുടെ ഗസറ്റഡ് ഓഫീസറുടെയും നിയമന അധികാരിയുടെയും കാര്യത്തിൽ സർക്കാർ

D:-Govt. in the case of Gazetted Officer and Head of the Department for N.G.O.

എൻ.ജി.ഒ.യുടെ ഗസറ്റഡ് ഓഫീസറുടെയും വകുപ്പ് മേധാവിയിലേക്കും കാര്യത്തിൽ സർക്കാർ

Correct Answer:- Option-C

Question38:-As per the provisions in chapter IV of Forest code on Register of incumbents shall be kept in _____.

ഫോറസ്റ്റ് കോഡിൻറെ അദ്ധ്യായം IV ലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം നിലവിലുള്ളവരുടെ രജിസ്റ്ററിൽ _____ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

A:-Every Divisional Forest Office

ഓരോ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസും

B:-Every Range Office

ഓരോ റേഞ്ച് ഓഫീസും

C:-Every Office from CCF to Range

CCF മുതൽ റേഞ്ച് വരെയുള്ള എല്ലാ ഓഫീസുകളും

D:-DFO's Office and Range Office

DFO യുടെ ഓഫീസും റേഞ്ച് ഓഫീസും

Correct Answer:- Option-D

Question39:-Instructions for writing Confidential Reports of Officers is given in annexure _____ of Forest Code.

ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ രഹസ്യ റിപ്പോർട്ടുകൾ എഴുതുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഫോറസ്റ്റ് കോഡിൻറെ അനുബന്ധം _____ൽ നൽകിയിരിക്കുന്നു.

A:-XVII

XVII

B:-XVIII

XVIII

C:-XIX

XIX

D:-XX

XX

Correct Answer:- Option-B

Question40:-The exemption to pass departmental tests for the purpose of declaration of probation can be sanctioned by _____.

പ്രൊബേഷൻ പ്രഖ്യാപനത്തിനായി വകുപ്പുതല പരീക്ഷകളിൽ വിജയിക്കുന്നതിനുള്ള ഇളവ് _____ ന് അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

A:-Head of the department

വകുപ്പ് മേധാവി

B:-Appointing Authority

നിയമന അധികാരി

C:-Government

സർക്കാർ

D:-Accountant General

അക്കൗണ്ടൻ്റ് ജനറൽ

Correct Answer:- Option-C

Question41:-Which among the following is not an obligation of the Relieved Officer while transfer of charge of an Office?

ഓഫീസ് മാറ്റുമ്പോൾ റിലീവ്ഡ് ഓഫീസറുടെ ബാധ്യതയല്ലാത്തത് ഏതാണ്?

A:-See that Registers are posted upto date

രജിസ്റ്ററുകൾ തീയതി വരെ പോസ്റ്റ് ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കുക

B:-See that cash balance is reduced to the minimum

കാഷ് ബാലൻസ് ഏറ്റവും കുറഞ്ഞതായി കുറയ്ക്കുക

C:-Get acquainted with the outstandings and liabilities

കുടിശ്ശികകളും ബാധ്യതകളും പരിചയപ്പെടുക

D:-A note to successor is given to the relieving officer

പിൻഗാമിക്ക് ഒരു കുറിപ്പ് റിലീവിംഗ് ഓഫീസർക്ക് നൽകുന്നു

Correct Answer:- Option-C

Question42:-The relieving officer should report the discrepancies if any on properties kept outside headquarters while transfer of charge within a period of _____.

ചാർജ് കൈമാറ്റം ചെയ്യുമ്പോൾ ആസ്ഥാനത്തിന് പുറത്ത് സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന സ്വത്തുക്കളിൽ എന്തെങ്കിലും പൊരുത്തക്കോട്ടുകൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ _____ കാലയളവിനുള്ളിൽ റിലീവിംഗ് ഓഫീസർ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യണം.

A:-15 days

15 ദിവസം

B:-One month

ഒരു മാസം

C:-Two months

രണ്ട് മാസം

D:-Three months

മൂന്ന് മാസം

Correct Answer:- Option-B

Question43:-The transfer of charge of Depots should be reported in _____.

ഡിപ്പോകളുടെ ചാർജ് കൈമാറ്റം _____ ൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യണം.

A:-Form No.30 of Forest Code

ഫോറസ്റ്റ് കോഡിൻറെ ഫോം നമ്പർ 30

B:-Form No.29 of Forest Code

ഫോറസ്റ്റ് കോഡിൻറെ ഫോം നമ്പർ 29

C:-Form No.28 of Forest Code

ഫോറസ്റ്റ് കോഡിൻറെ ഫോം നമ്പർ 28

D:-Form No.7 of Kerala Financial Code

ഫോറസ്റ്റ് കോഡിൻറെ ഫോം നമ്പർ 7

Correct Answer:- Option-A

Question44:-What is the time limit allowed to Range Officers to inspect and report the condition of all Reserves, Plantations and Other lands at the disposal of Government after taking charge?

ചുമതലയേറ്റ് ശേഷം സർക്കാരിൻറെ കൈവശമുള്ള എല്ലാ റിസർവ്വുകളുടെയും, പ്ലാന്റേഷനുകളുടെയും, മറ്റ് ഭൂമികളുടെയും അവസ്ഥ പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാൻ രേഞ്ച് ഓഫീസർമാർക്ക് അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന സമയപരിധി എത്രയാണ്?

A:-Two months

രണ്ട് മാസം

B:-One month

ഒരു മാസം

C:-Three months

മൂന്ന് മാസം

D:-Six months

അറ്റ് മാസം

Correct Answer:- Option-A

Question45:-Who in the Divisional Forest Office is personally responsible for bringing before the Divisional Forest Officer, the Omissions, mistakes and defects in the charge list of Ranges and Depots?

റേഞ്ചുകളുടെയും ഡിപ്പോകളുടെയും ചാർജ് ലിസ്റ്റിലെ ഒഴിവാക്കലുകൾ, തെറ്റുകൾ, പോരായ്മകൾ എന്നിവ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ മുമ്പാകെ കൊണ്ടുവരുന്നതിന് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിലെ ആർക്കാണ് വ്യക്തിപരമായി ഉത്തരവാദിത്തം?

A:-Clerk dealing establishments

ക്ലർക്ക് ഡീലിംഗ് സ്ഥാപനങ്ങൾ

B:-Clerk dealing stores

ക്ലർക്ക് ഡീലിംഗ് സ്റ്റോറുകൾ

C:-Head Accountant

ഹെഡ് അക്കൗണ്ടൻ്റ്

D:-Office Manager

ഓഫീസ് മാനേജർ

Correct Answer:- Option-D

Question46:-What is the time limit prescribed in Forest Code for sending the LPC and Service book of an officer to the new office when he/she is transferred from one division to another?

ഒരു ഡിവിഷനിൽ നിന്ന് മറ്റൊന്നിലേക്ക് ഒരു ഓഫീസർ സ്ഥലം മാറ്റപ്പെടുമ്പോൾ അയാളുടെ LPC-യും സർവീസ് ബുക്കും പുതിയ ഓഫീസിലേക്ക് അയയ്ക്കുന്നതിന് ഫോറസ്റ്റ് കോഡിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്ന സമയപരിധി എത്രയാണ്?

A:-14 days from the date of relief

റിലീഫ് തീയതി മുതൽ 14 ദിവസം

B:-7 days from the date of receiving report of transfer of charge

ചാർജ് ട്രാൻസ്ഫർ റിപ്പോർട്ട് ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ 7 ദിവസം

C:-14 days from the date of receiving report of transfer of charge

ചാർജ് ട്രാൻസ്ഫർ റിപ്പോർട്ട് ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ 14 ദിവസം

D:-7 days from the date of relief

റിലീഫ് തീയതി മുതൽ 7 ദിവസം

Correct Answer:- Option-B

Question47:-The period of joint perambulation for transfer of charge of Beats can be treated as _____.

ബീറ്റുകളുടെ ചാർജ് ട്രാൻസ്ഫറിനുള്ള സംയുക്ത പെരാംബുലേഷൻ കാലയളവ് _____ ആയി കണക്കാക്കാം.

A:-Extension of joining time in respect of relieved Officer

റിലീവിംഗ് ഓഫീസറുടെ ജോയിന്റിംഗ് സമയം നീട്ടൽ

B:-Eligible leave to the relieved Officer

റിലീവിംഗ് ഓഫീസറുടെ യോഗ്യതാ അവധി

C:-Extension of joining time in respect of relieving officer

റിലീവിംഗ് ഓഫീസറുടെ ജോയിന്റിംഗ് സമയം നീട്ടൽ

D:-Special casual leave to the relieving officer

റിലീവിംഗ് ഓഫീസറുടെ പ്രത്യേക കാഷ്വൽ അവധി

Correct Answer:- Option-C

Question48:-The covers containing letters addressed to a particular office shall be opened by _____.

ഒരു പ്രത്യേക ഓഫീസിലേക്ക് അഭിസംബോധന ചെയ്ത കത്തുകൾ അടങ്ങിയ കവറുകൾ _____ തുറക്കണം.

A:-The Officer himself

പിരിച്ചുവിട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ തന്നെ

B:-The Office attendant and placed before the Officer

ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് ഓഫീസറുടെ മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കണം

C:-The authorised subordinate and placed before the Officer

അംഗീകൃത സബോർഡിനേറ്റ് ഓഫീസറുടെ മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കണം

D:-The Office attendant and placed before the Office Manager

ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് ഓഫീസ് മാനേജർ മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കണം

Correct Answer:- Option-C

Question49:-Which among the following documents can be signed by the Ministerial head, once the draft is approved by the Head of Office?

ഓഫീസ് മേധാവി പ്രാപ്ത അംഗീകരിച്ചുകഴിഞ്ഞാൽ, മന്ത്രിതലത്തിൽ താഴെപ്പറയുന്ന ഏതൊക്കെ രേഖകളിൽ ഒപ്പിടാൻ കഴിയും?

A:-Fair copies of orders sanctioning payment of money

പണം നൽകുന്നതിനുള്ള അനുമതി നൽകുന്ന ഉത്തരവുകളുടെ ന്യായമായ പകർപ്പുകൾ

B:-Fair copies of sanctioned estimates

അനുവദിച്ച ഏസ്റ്റിമേറ്റുകളുടെ ഫെയർ കോപ്പികൾ

C:-Permits

പെർമിറ്റുകൾ

D:-Fair copies of reports to Superior Officers

സൂപ്പീരിയർ ഓഫീസർമാർക്കുള്ള റിപ്പോർട്ടുകളുടെ ഫെയർ കോപ്പികൾ

Correct Answer:- Option-D

Question50:-Who is authorised to prescribe a new register, book or forms other than those prescribed in any authorised manual or code?

ഏതെങ്കിലും അംഗീകൃത മാനുവലിലോ കോഡിലോ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളവ ഒഴികെയുള്ള ഒരു പുതിയ രജിസ്റ്റർ, പുസ്തകം അല്ലെങ്കിൽ ഫോമുകൾ നിർദ്ദേശിക്കാൻ ആർക്കാണ് അധികാരം?

A:-Account General

അക്കൗണ്ട് ജനറൽ

B:-Government

സർക്കാർ

C:-Head of Department

വകുപ്പ് മേധാവി

D:-All of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയെല്ലാം

Correct Answer:- Option-D

Question51:-What type of correspondence has to be kept in stock file in an office as per Forest Code?

ഫോറസ്റ്റ് കോഡ് അനുസരിച്ച് ഒരു ഓഫീസിൽ ഏത് തരത്തിലുള്ള കത്തിടപാടുകളാണ് സ്റ്റോക്ക് ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടത്?

A:-Original copy of Govt. Orders and Circulars

സർക്കാർ ഓർഡറുകളുടെയും സർക്കുലറുകളുടെയും ഒറിജിനൽ പകർപ്പ്

B:-Attested copies of Govt. Orders and Circulars

സർക്കാർ ഓർഡറുകളുടെയും സർക്കുലറുകളുടെയും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ

C:-Original Orders and Circulars from Govt. Accountant General, Chief Conservator and Conservator of Forests

സർക്കാർ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, ചീഫ് കൺസർവേറ്റർ, കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ് എന്നിവയിൽ നിന്നുള്ള ഒറിജിനൽ ഓർഡറുകളുടെയും സർക്കുലറുകളുടെയും അസ്സലുകൾ

D:-Copies of orders and Circulars from Govt. Accountant General, Chief Conservator and Conservator of Forests

സർക്കാർ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, ചീഫ് കൺസർവേറ്റർ, കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ് എന്നിവയിൽ നിന്നുള്ള ഒറിജിനൽ ഓർഡറുകളുടെയും സർക്കുലറുകളുടെയും പകർപ്പുകൾ

Correct Answer:- Option-C

Question52:-Who is the custodian of Maps in a Divisional Forest Office and Range Office respectively?

ഒരു ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിലും റേഞ്ച് ഓഫീസിലും യഥാക്രമം മാപ്പുകളുടെ കസ്റ്റോഡിയൻ ആരാണ്?

A:-Draughtsman and Range Officer

ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ ആൻഡ് റേഞ്ച് ഓഫീസർ

B:-Divisional Forest Officer and Range Officer

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ആൻഡ് റേഞ്ച് ഓഫീസർ

C:-Office Manager and Range Officer

ഓഫീസ് മാനേജർ ആൻഡ് റേഞ്ച് ഓഫീസർ

D:-Section Clerks in Division and Range

ഡിവിഷണലിലും റേഞ്ചിലുമുള്ള സെക്ഷൻ ക്ലർക്കുകൾ

Correct Answer:- Option-A

Question53:-Printed Forms and Registers required for the office shall be procured from _____.

ഓഫീസിൽ ആവശ്യമായ പ്രിൻ്റ് ചെയ്ത ഫോമുകളും രജിസ്റ്ററുകളും _____ ൽ നിന്ന് വാങ്ങണം.

A:-Superintendent of Govt. Press by placing indent

സർക്കാർ പ്രസ്സ് സൂപ്രണ്ട് ഇൻഡൻ്റ് നൽകി

B:-Controller of Stationary by placing indent

സ്റ്റേഷണറി കൺട്രോളർ ഇൻഡൻ്റ് നൽകി

C:-Local Markets where available at rates fixed by Govt.

സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ച നിരക്കിൽ ലഭ്യമാകുന്ന ലോക്കൽ മാർക്കറ്റുകൾ

D:-Any one of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയിൽ ഏതെങ്കിലും ഒന്ന്

Correct Answer:- Option-A

Question54:-What is the use of Form No.27 in Forest Department?

വനം വകുപ്പിൽ ഫോം നമ്പർ 27 ന്റെ ഉപയോഗം എന്താണ്?

A:-It is the abstract of Forest Offence prepared monthly and send by the Range Officer to DFO and the DFO to the CF

റേഞ്ച് ഓഫീസർ DFO യും DFO CF യും പ്രതിമാസം തയ്യാറാക്കുന്ന ഫോറസ്റ്റ് കുറ്റകൃത്യത്തിൻറെ സംഗ്രഹമാണിത്

B:-It is the Register of Forest Offences kept in Range Office

റേഞ്ച് ഓഫീസിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന ഫോറസ്റ്റ് കുറ്റകൃത്യങ്ങളുടെ രജിസ്റ്റർ ആണിത്

C:-It is the Register of Forest Offences to be kept in Range and Division

റേഞ്ചിലും ഡിവിഷണലിലും സൂക്ഷിക്കേണ്ട ഫോറസ്റ്റ് കുറ്റകൃത്യങ്ങളുടെ രജിസ്റ്റർ ആണിത്

D:-It is the Register of properties seized to be kept in Range Office

റേഞ്ച് ഓഫീസിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ട പിടിച്ചെടുത്ത സാത്തുകളുടെ രജിസ്റ്ററാണിത്

Correct Answer:- Option-A

Question55:-As per Forest code which of the Officers have the power to destroy office records as per manual of office procedure?

ഫോറസ്റ്റ് കോഡ് അനുസരിച്ച് ഓഫീസ് നടപടിക്രമങ്ങളുടെ മാനുവൽ അനുസരിച്ച് ഓഫീസ് രേഖകൾ നശിപ്പിക്കാൻ ഏത് ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കാണ് അധികാരമുള്ളത്?

A:-All office heads down to Range Officer

എല്ലാ ഓഫീസുകളും റേഞ്ച് ഓഫീസറുടെ അടുത്തേക്ക് പോകുന്നു

B:-All office heads down to Divisional Forest Officer

എല്ലാ ഓഫീസുകളും ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ അടുത്തേക്ക് പോകുന്നു

C:-Chief Conservator of Forests and Conservator of Forests

ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ, ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ

D:-Any Officer with sanction of Accountant General

അക്കൗണ്ടന്റർ ജനറലിന്റെ അനുമതിയുള്ള ഏതൊരു ഓഫീസറും

Correct Answer:- Option-B

Question56:-Who in the department is the lowest grade officer who can sign complaints and written statements in civil cases by or against Government?

സിവിൽ കേസുകളിൽ സർക്കാരിന് എതിരായോ അല്ലാതെയോ പരാതികളിലും രേഖാമൂലമുള്ള പ്രസ്താവനകളിലും ഒപ്പിടാൻ കഴിയുന്ന ഏറ്റവും താഴ്ന്ന ഓഫീസർ ആരാണ്?

A:-Chief Conservator of Forests

ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ

B:-Conservator of Forests

ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ

C:-Divisional Forest Officer

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

D:-Range Forest Officer

റേഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

Correct Answer:- Option-C

Question57:-Advance tour programme of an officer should be drawn up and communicated to all concerned not later than _____ before the tour commences.

ഒരു ഓഫീസറുടെ അഡ്വാൻസ് ടൂർ പ്രോഗ്രാം തയ്യാറാക്കി ടൂർ ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് _____-ന് മുമ്പ് ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാവരെയും അറിയിക്കണം.

A:-a month

ഒരു മാസം

B:-a week

ഒരു ആഴ്ച

C:-two weeks

രണ്ടാഴ്ച

D:-three weeks

മൂന്ന് ആഴ്ച

Correct Answer:- Option-B

Question58:-Advance programme of Office Inspection should be drawn up _____ programme.

ഓഫീസ് പരിശോധനയുടെ മുൻകൂർ പരിപാടി _____ പ്രോഗ്രാം തയ്യാറാക്കണം.

A:-Annual

വാർഷികം

B:-Half yearly

അർദ്ധ വാർഷികം

C:-Quarterly

ത്രൈമാസികം

D:-Annual or Half yearly

വാർഷികമോ അർദ്ധ വാർഷികമോ

Correct Answer:- Option-D

Question59:-The Conservator of Forests in charge of Circle shall make tours of inspection visiting every Division under his charge _____.

സർക്കിളിന്റെ ചുമതലയുള്ള വനസംരക്ഷണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ തന്റെ ചുമതലയുള്ള ഓരോ ഡിവിഷനിലും പരിശോധനാ ടൂറുകൾ നടത്തണം _____.

A:-Once in a month

മാസത്തിലൊരിക്കൽ

B:-Once in two months

രണ്ട് മാസത്തിലൊരിക്കൽ

C:-Once in three months

മൂന്ന് മാസത്തിലൊരിക്കൽ

D:-Once in six months

ആറ് മാസത്തിലൊരിക്കൽ

Correct Answer:- Option-C

Question60:-Conservator of Forests shall be on tour for a minimum of _____ days during the month.

വനസംരക്ഷണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ മാസത്തിൽ കുറഞ്ഞത് _____ ദിവസമെങ്കിലും ടൂറിൽ ഉണ്ടായിരിക്കും.

A:-Ten

പത്ത്

B:-Twenty

ഇരുപത്

C:-Fourteen

പതിനാല്

D:-Fifteen

പതിനഞ്ച്

Correct Answer:- Option-D

Question61:-The Divisional Forest Officer shall inspect in detail the timber working coupes under him _____.

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ തന്റെ കീഴിലുള്ള തടിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന കൂപ്പുകൾ വിശദമായി പരിശോധിക്കണം _____.

A:-Once in a week

ആഴ്ചയിൽ ഒരിക്കൽ

B:-Once in every month

എല്ലാ മാസവും ഒരിക്കൽ

C:-Twice in a month

ഒരു മാസത്തിൽ രണ്ടുതവണ

D:-Once in two months

രണ്ട് മാസത്തിൽ ഒരിക്കൽ

Correct Answer:- Option-B

Question62:-The Divisional Forest Officer who has to do a minimum number of tour days in a month has to keep a ratio of night halts and marches. Then what will be the minimum number of days he has to make night halts outside his head quarters?

ഒരു മാസത്തിൽ കുറഞ്ഞത് ടൂർ ദിവസങ്ങൾ നടത്തേണ്ട ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ നൈറ്റ് ഹാൾട്ടുകളുടെയും മാർച്ചുകളുടെയും അനുപാതം പാലിക്കണം. അപ്പോൾ തന്റെ ആസ്ഥാനത്തിന് പുറത്ത് നൈറ്റ് ഹാൾട്ടുകൾ നടത്തേണ്ട ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ ദിവസങ്ങൾ എത്രയായിരിക്കും?

A:-Five

അഞ്ച്

B:-Seven

ഏഴ്

C:-Ten

പത്ത്

D:-Fifteen

പതിനഞ്ച്

Correct Answer:- Option-A

Question63:-What is the purpose for which Form No.56 A is used in the Forest Department?

ഫോറസ്റ്റ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ ഫോം നമ്പർ 56 A എന്തിനാണ് ഉപയോഗിക്കുന്നത്?

A:-Annual statement of tours and inspections

ഒറ്റകളുടെയും പരിശോധനകളുടെയും വാർഷിക പ്രസ്താവന

B:-Half yearly statement of tours and inspections

ഒറ്റകളുടെയും പരിശോധനകളുടെയും അർദ്ധ വാർഷിക പ്രസ്താവന

C:-Register of Revenue Deposits

റവന്യൂ നിക്ഷേപങ്ങളുടെ രജിസ്റ്റർ

D:-Register of interest bearing securities

പലിശ നൽകുന്ന സെക്യൂരിറ്റികളുടെ രജിസ്റ്റർ

Correct Answer:- Option-B

Question64:-Tour diary of which of the officers in the department is reviewed and returned by superior officer and get retransmitted and filed?

വകുപ്പിലെ ഏത് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ടൂർ ഡയറിയാണ് മേലുദ്യോഗസ്ഥൻ അവലോകനം ചെയ്ത് തിരികെ നൽകുന്നത്, തുടർന്ന് വീണ്ടും ട്രാൻസ്മിറ്റ് ചെയ്ത് ഫയൽ ചെയ്യുന്നത്?

A:-Chief Conservator of Forests

ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ

B:-Conservator of Forests

ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ

C:-Divisional Forest Officer

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

D:-Range Forest Officer

റേഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

Correct Answer:- Option-C

Question65:-Register of Reserved Forests is kept in the _____.

റിസർവ്ഡ് വനങ്ങളുടെ രജിസ്റ്റർ _____ൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു.

A:-Range Office

റേഞ്ച് ഓഫീസ്

B:-Divisional Forest Office

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്

C:-Circle Office

സർക്കിൾ ഓഫീസ്

D:-All of the above Offices

മുകളിലുള്ള എല്ലാ ഓഫീസുകളും

Correct Answer:- Option-D

Question66:-Which among the following is not an information contained in a Reserve Book?

ഇനിപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് റിസർവ് ബുക്കിൽ അടങ്ങിയിരിക്കാത്ത വിവരങ്ങൾ?

A:-Working plan prescription for the Reserve

റിസർവിനുള്ള വർക്കിംഗ് പ്ലാൻ പ്രിസ്ക്രിപ്ഷൻ

B:-Orders of Govt. Sanctioning Constitution of Reserve Forest

റിസർവ് ഫോറസ്റ്റിന്റെ ഭരണഘടന അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ

C:-Gazette notification under Section 19 of KF Act

KF ആക്ടിലെ സെക്ഷൻ 19 പ്രകാരമുള്ള ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനം

D:-A sketch of the Reserve Forest

റിസർവ് ഫോറസ്റ്റിന്റെ ഒരു സ്കെച്ച്

Correct Answer:- Option-A

Question67:-The Divisional Forest 'Reference Maps' should be corrected annually upto _____ and forwarded to the Conservator before the _____ following.

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് 'റഫറൻസ് മാപ്പുകൾ' _____ വരെ വർഷം തോറും തിരുത്തുകയും ഇനിപ്പറയുന്ന _____ ന് മുമ്പ് കൺസർവേറ്റർക്ക് അയയ്ക്കുകയും വേണം.

A:-31st December, 1st January

ഡിസംബർ 31, ജനുവരി 1

B:-31st December, 1st April

ഡിസംബർ 31, ഏപ്രിൽ 1

C:-31st March, 1st May

മാർച്ച് 31, മെയ് 1

D:-31st March, 1st June

മാർച്ച് 31, ജൂൺ 1

Correct Answer:- Option-C

Question68:-30th June is the dead line for _____ for the ensuring year.

ജൂൺ 30 ആണ് ഉറപ്പാക്കൽ വർഷത്തിലെ _____ യുടെ അവസാന തീയതി.

A:-Submission APO by the DFO to Conservator

DFO കൺസർവേറ്റർക്ക് സമർപ്പിക്കുന്ന APO

B:-The APO to reach the Forest Headquarters

ഫോറസ്റ്റ് ഹെഡ്ക്വാർട്ടേഴ്സിൽ എത്തേണ്ട APO

C:-Submission of APO by the Conservator to Forest Headquarters

കൺസർവേറ്റർ ഫോറസ്റ്റ് ഹെഡ്ക്വാർട്ടേഴ്സിൽ സമർപ്പിക്കുന്ന APO

D:-The APO to reach the Conservators Office

കൺസർവേറ്റർ ഓഫീസിൽ എത്തേണ്ട APO

Correct Answer:- Option-B

Question69:-The Annual Plan of operations, once sanctioned and budgeted should not be modified in excess of _____ of the outlay for the year.

അനുവദിച്ചുകഴിഞ്ഞാൽ ബജറ്റ് ചെയ്ത ബജറ്റ് ചെയ്ത വാർഷിക പ്രവർത്തന പദ്ധതിയിൽ, വർഷത്തിലെ വിഹിതത്തിന്റെ _____-ൽ കൂടുതൽ പരിഷ്കരിക്കരുത്.

A:-5%

5%

B:-10%

10%

C:-15%

15%

D:-20%

20%

Correct Answer:- Option-C

Question70:-Who is responsible for the adequacy of the provisions in the APO as well as for executing the plan?

APO-യിലെ വ്യവസ്ഥകളുടെ പര്യാപ്തതയും പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്നതിനും ആരാണ് ഉത്തരവാദി?

A:-Chief Conservator of Forests

ചീഫ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്സ്

B:-Conservator of Forests

കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്സ്

C:-Range Forest Officer

റേഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

D:-Divisional Forest Officer

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

Correct Answer:- Option-D

Question71:-Who has to prepare the Preliminary Working Plan Report as per the National Working Plan Code?

നാഷണൽ വർക്കിംഗ് പ്ലാൻ കോഡ് അനുസരിച്ച് പ്രാഥമിക വർക്കിംഗ് പ്ലാൻ റിപ്പോർട്ട് ആരാണ് തയ്യാറാക്കേണ്ടത്?

A:-Forest Working Plan Officer

ഫോറസ്റ്റ് വർക്കിംഗ് പ്ലാൻ ഓഫീസർ

B:-Divisional Forest Officer

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

C:-Conservator of Forests Working Plan

ഫോറസ്റ്റ് വർക്കിംഗ് പ്ലാൻ കൺസർവേറ്റർ

D:-Conservator of Forests Territorial

ഫോറസ്റ്റ് ടെറിട്ടോറിയൽ കൺസർവേറ്റർ

Correct Answer:- Option-D

Question72:-The responsibility for the accuracy of the statistical information provided in the working plan mainly rest with the _____.

വർക്കിംഗ് പ്ലാനിൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ വിവരങ്ങളുടെ കൃത്യതയുടെ ഉത്തരവാദിത്തം പ്രധാനമായും _____ ആണ്.

A:-Working Plan Officer

വർക്കിംഗ് പ്ലാൻ ഓഫീസർ

B:-Divisional Forest Officer

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

C:-Range Forest Officer

റേഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

D:-Conservator of Forests (WP)

ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (WP)

Correct Answer:- Option-A

Question73:-In order to monitor the prescriptions in the working plan and to regulate the works according to the plan, control records are maintained. Which among the following is not included in that

വർക്കിംഗ് പ്ലാനിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നിരീക്ഷിക്കുന്നതിനും പ്ലാൻ അനുസരിച്ച് പ്രവൃത്തികൾ നിയന്ത്രിക്കുന്നതിനും, നിയന്ത്രണ രേഖകൾ സൂക്ഷിക്കുന്നു. താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് അതിൽ ഉൾപ്പെടാത്തത്?

A:-Control books

കൺട്രോൾ ബുക്കുകൾ

B:-Control Journal

കൺട്രോൾ ജേണൽ

C:-Plantation Journal

പ്ലാന്റേഷൻ ജേണൽ

D:-Control Maps

കൺട്രോൾ മാപ്പുകൾ

Correct Answer:- Option-C

Question74:-Works in the Forest department are broadly classified into four categories. They are _____.

വനം വകുപ്പിലെ ജോലികളെ വിശാലമായി നാല് വിഭാഗങ്ങളായി തിരിച്ചിരിക്കുന്നു. അവ _____ ആണ്.

A:-Regeneration, Timber works, Fire protection and Civil works

പുനരുജ്ജീവിപ്പിക്കൽ, തടി ജോലികൾ, അഗ്നി സംരക്ഷണം, സിവിൽ ജോലികൾ

B:-Forest works, Civil works, Live stock and STP

വന ജോലികൾ, സിവിൽ ജോലികൾ, ലൈവ് സ്റ്റോക്ക്, STP

C:-Forest works, Survey, Civil works and Maintenance

ഫോറസ്റ്റ് വർക്കുകൾ, സർവേ, സിവിൽ ജോലികൾ, മെയിൻറനൻസ്

D:-Civil works, Plantation works, Fire protection and STP

സിവിൽ ജോലികൾ, പ്ലാന്റേഷൻ ജോലികൾ, ഫയർ പ്രൊട്ടക്ഷൻ, STP

Correct Answer:- Option-B

Question75:-Which are the four main parts of an estimate?

ഒരു എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ നാല് പ്രധാന ഭാഗങ്ങൾ എന്തൊക്കെയാണ്?

A:-Serial No., Details of work, Total cost and Remarks

സീരിയൽ നമ്പർ, ജോലിയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ, ആകെ ചെലവും അഭിപ്രായങ്ങളും

B:-Data sheet, Rate, Amount and Remarks

ഡാറ്റാ ഷീറ്റ്, നിരക്ക്, തുക, അഭിപ്രായങ്ങൾ

C:-Data sheet, Conveyance, Rate and Amount

ഡാറ്റാ ഷീറ്റ്, കൺവെയൻസ്, നിരക്ക്, തുക

D:-Detailed covering letter, details of measurement, abstract of cost and specification of works

വിശദമായ കവറിന്റ് ലെറ്റർ, അളവെടുപ്പിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ, ചെലവിന്റെ സംഗ്രഹം, പ്രവൃത്തികളുടെ സ്പെസിഫിക്കേഷൻ

Correct Answer:- Option-D

Question76:-Which among the following is the form for preparing an estimate as per Forest Code?

ഫോറസ്റ്റ് കോഡ് അനുസരിച്ച് എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള ഫോം താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ്?

A:-59 A

59 A

B:-58

58

C:-60

60

D:-58 A

58 A

Correct Answer:- Option-A

Question77:-When is an estimate need to be revised?

ഒരു എസ്റ്റിമേറ്റ് എപ്പോൾ പരിഷ്കരിക്കേണ്ടതുണ്ട്?

A:-When it is seen defective

തകരാറുള്ളതായി കാണുമ്പോൾ

B:-When the items in the estimate are inadequate

എസ്റ്റിമേറ്റിലെ ഇനങ്ങൾ അപര്യാപ്തമാകുമ്പോൾ

C:-When the expenditure is likely to exceed more than 5%

ചെലവ് 5% ൽ കൂടുതലാകാൻ സാധ്യതയുള്ളപ്പോൾ

D:-All of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയെല്ലാം

Correct Answer:- Option-D

Question78:-Who among the officers are required to supervise the "Test Work" carried out for revision of schedule of rates?

നിരക്കുകളുടെ ചെലവുകൾ പരിഷ്കരിക്കുന്നതിനായി നടത്തുന്ന "ടെസ്റ്റ് വർക്ക്" മേൽനോട്ടം വഹിക്കേണ്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരിൽ ആരാണ്?

A:-Conservator of Forests

വനങ്ങളുടെ കൺസർവേറ്റർ

B:-Divisional Forest Officer

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

C:-Divisional Forest Officer and Conservator of Forests as far as possible

കഴിയുന്നത്ര ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറും വനങ്ങളുടെ കൺസർവേറ്ററും

D:-Range Officer and Divisional Forest Officer

റേഞ്ച് ഓഫീസറും ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറും

Correct Answer:- Option-C

Question79:-Who has the power to sanction enhanced rates, for areas having any peculiar difficulties, in estimates?

എസ്റ്റിമേറ്റുകളിൽ എന്തെങ്കിലും പ്രത്യേക ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ ഉള്ള പ്രദേശങ്ങൾക്ക് വർദ്ധിപ്പിച്ച നിരക്കുകൾ അനുവദിക്കാൻ ആർക്കാണ് അധികാരം?

A:-Divisional Forest Officer

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

B:-Conservator of Forests

ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ

C:-Chief Conservator of Forests

ചീഫ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്

D:-Government

സർക്കാർ

Correct Answer:- Option-D

Question80:-The contract in which the contractor undertakes to execute a work at specified rates, the sum he is to receive depend on the quantities and kinds of work done or supplies made is called _____.

കരാറുകാരൻ നിർദ്ദിഷ്ട നിരക്കിൽ ഒരു പ്രവൃത്തി നിർവഹിക്കാൻ എടുക്കുന്ന കരാറിലെ, അയാൾക്ക് ലഭിക്കേണ്ട തുക ചെയ്ത ജോലിയുടെ അളവും തരവും അല്ലെങ്കിൽ നടത്തിയ വിതരണങ്ങളെ ആശ്രയിച്ചിരിക്കുന്ന _____ എന്ന് വിളിക്കുന്നു.

A:-Petty Contract

പെറ്റി കോൺട്രാക്ട്

B:-Schedule Contract

ഷെഡ്യൂൾ കോൺട്രാക്ട്

C:-Lump sum contract

ലംസം കോൺട്രാക്ട്

D:-Running Contract

റണ്ണിംഗ് കോൺട്രാക്ട്

Correct Answer:- Option-B

Question81:-Purchase of stores through the GEM portal is an example of _____.

GEM പോർട്ടൽ വഴി സ്റ്റോറുകൾ വാങ്ങുന്നത് _____ ന്റെ ഒരു ഉദാഹരണമാണ്.

A:-Rate Contract

റേറ്റ് കോൺട്രാക്ട്

B:-Running Contract

റണ്ണിംഗ് കോൺട്രാക്ട്

C:-Piece Work

പീസ് വർക്ക്

D:-Lump sum Contract

ലംസം കോൺട്രാക്ട്

Correct Answer:- Option-A

Question82:-Which among the following is to be kept confidential while inviting a tender and executing contracts?

ടെൻഡർ ക്ഷണിക്കുമ്പോഴും കരാറുകൾ നടപ്പിലാക്കുമ്പോഴും ഇനിപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് രഹസ്യമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടത്?

A:-Basic rates for works

പ്രവൃത്തികൾക്കുള്ള അടിസ്ഥാന നിരക്കുകൾ

B:-Conditions of contracts

കരാറുകളുടെ വ്യവസ്ഥകൾ

C:-Valuation of trees

മരങ്ങളുടെ മൂല്യനിർണ്ണയം

D:-Draft agreement

കരട് കരാർ

Correct Answer:- Option-C

Question83:-Which among the following items can be entrusted to the Range Officer to conduct auction sale?

ലേല വിൽപന നടത്താൻ റേഞ്ച് ഓഫീസറെ ഏൽപ്പിക്കാൻ കഴിയുന്ന ഇനിപ്പറയുന്ന ഇനങ്ങളിൽ ഏതാണ്?

A:-Usufructs

ഉപയോഗവസ്തുക്കൾ

B:-Thondy materials

തോണ്ടി വസ്തുക്കൾ

C:-All perishable produces

എല്ലാ കേടാകുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങളും

D:-All of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയെല്ലാം

Correct Answer:- Option-D

Question84:-Progress statement of works in Form No.61 shall be send by the Range Officer Depot Officer to the Divisional Forest Officer within the _____.

ഫോം നമ്പർ 61 ലെ പ്രവൃത്തികളുടെ പുരോഗതി പ്രസ്താവന റേഞ്ച് ഓഫീസർ ഡിപ്പോ ഓഫീസർ _____ തീയതിക്കുള്ളിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് അയയ്ക്കണം.

A:-3rd of every month

എല്ലാ മാസവും 3-ാം തീയതി

B:-5th of every month

എല്ലാ മാസവും 5-ാം തീയതി

C:-10th of every month

എല്ലാ മാസവും 10-ാം തീയതി

D:-15th of every month

എല്ലാ മാസവും 15-ാം തീയതി

Correct Answer:- Option-A

Question85:-In which among the following a power of attorney and authorisation letter is not accepted?

താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതിലാണ് പവർ ഓഫ് അറ്റോർണിയും അംഗീകാര പത്രവും സ്വീകരിക്കാത്തത്?

A:-Taking part in auction

ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്നു

B:-Signing contracts

കരാറുകളിൽ ഒപ്പുവെക്കുന്നു

C:-Submission of Tender

ടെൻഡർ സമർപ്പിക്കൽ

D:-Appointing agents for works

പ്രവൃത്തികൾക്കായി ഏജൻറുമാരെ നിയമിക്കുന്നു

Correct Answer:- Option-C

Question86:-Who is the Officer competent to dispense with the maintenance of marking register in Form No.2 for young teak plantations of less than 15 years of age during thinning?

15 വയസ്സിന് താഴെയുള്ള ഇളം തേക്ക് തോട്ടങ്ങൾക്കായി ഫോം നമ്പർ 2 ലെ മാർക്കിംഗ് രജിസ്റ്ററിൻറെ അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിന് അധികാരമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ആരാണ്?

A:-Government

സർക്കാർ

B:-Chief Conservator of Forests

ചീഫ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്

C:-Conservator of Forests

കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്

D:-Divisional Forest Officer

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

Correct Answer:- Option-B

Question87:-Which among the following works is always executed departmentally, treating it as a silvicultural work?

താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏത് പ്രവൃത്തിയാണ് എല്ലായ്പ്പോഴും വകുപ്പുതലത്തിൽ നടപ്പിലാക്കുന്നത്, അത് ഒരു സിൽവികൾച്ചർ ജോലിയായി കണക്കാക്കുന്നു?

A:-Fire Protection Work

അഗ്നി സംരക്ഷണ ജോലി

B:-Maintenance of live stock

ലൈവ് സ്റ്റോക്കിൻറെ പരിപാലനം

C:-Extraction of Sandalwood

ചന്ദനം വേർതിരിച്ചെടുക്കൽ

D:-Climber cutting

ക്ലൈംബർ കട്ടിംഗ്

Correct Answer:- Option-C

Question88:-Who in the department is competent to write off any difference in volume of timber caused by variations in measurements between Ranges and Depots?

റേഞ്ചുകളും ഡിപ്പോകളും തമ്മിലുള്ള അളവുകളിലെ വ്യത്യാസങ്ങൾ കാരണം തടിയുടെ അളവിൽ ഉണ്ടാകുന്ന വ്യത്യാസം എഴുതിത്തള്ളാൻ വകുപ്പിൽ ആർക്കാണ് അധികാരമുള്ളത്?

A:-Divisional Forest Officer

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

B:-Conservator of Forests

ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ

C:-Chief Conservator of Forests

ചീഫ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്

D:-Range/Depot Officer

റേഞ്ച്/ഡിപ്പോ ഓഫീസർ

Correct Answer:- Option-A

Question89:-What is the period within which objection statements and inspection reports of AG should be returned with current replies to the Conservator of Forests?

AG-യുടെ എതിർപ്പ് പ്രസ്താവനകളും പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ടുകളും നിലവിലെ മറുപടികൾക്കൊപ്പം ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ എത്ര കാലയളവിനുള്ളിൽ തിരികെ നൽകണം?

A:-15 days

15 ദിവസം

B:-One month

ഒരു മാസം

C:-Two months

രണ്ട് മാസം

D:-Three months

മൂന്ന് മാസം

Correct Answer:- Option-B

Question90:-Which is the form used to give receipt to the payer in Range Office for receipt of money?

റേഞ്ച് ഓഫീസിൽ പണമടയ്ക്കുന്നയാൾക്ക് പണം സ്വീകരിക്കുന്നതിന് രസീത് നൽകാൻ ഉപയോഗിക്കുന്ന ഫോം ഏതാണ്?

A:-Form No.117 in duplicate

ഫോം നമ്പർ 115 ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റിൽ

B:-Form No.117 A in duplicate

ഫോം നമ്പർ 117 A ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റിൽ

C:-Form No.117 A in triplicate

ഫോം നമ്പർ 117 A ട്രിപ്പിളിൽ

D:-Form No.117 in triplicate

ഫോം നമ്പർ 117 ട്രിപ്പിളിൽ

Correct Answer:- Option-D

Question91:-Bill for the refund of revenue is prepared in _____ of Forest Code.

റവന്യൂ റിഫണ്ടിനുള്ള ബിൽ ഫോറസ്റ്റ് കോഡിൻറെ _____ ൽ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

A:-Form No.68

ഫോം നമ്പർ 68

B:-Form No.67 A

ഫോം നമ്പർ 67 A

C:-Form No.67

ഫോം നമ്പർ 67

D:-Form No.66

ഫോം നമ്പർ 66

Correct Answer:- Option-A

Question92:-Which of the following statement is true regarding Range Cash book and Division Cash Book?

റേഞ്ച് ക്യാഷ് ബുക്കിനെയും ഡിവിഷൻ ക്യാഷ് ബുക്കിനെയും സംബന്ധിച്ച് ഇനിപ്പറയുന്ന പ്രസ്താവനകളിൽ ഏതാണ് ശരി?

A:-Both cash books are written in the same form

രണ്ട് ക്യാഷ് ബുക്കുകളിലും ഒരേ ഫോമിലാണ് എഴുതിയിരിക്കുന്നത്

B:-Both cash books have entries on revenue and expenditure

രണ്ട് ക്യാഷ് ബുക്കുകളിലും വരുമാനത്തെയും ചെലവിനെയും കുറിച്ചുള്ള എൻട്രികളുണ്ട്

C:-Range cash book has entries of receipt of money and remittance into treasury

റേഞ്ച് ക്യാഷ് ബുക്കിൽ പണം സ്വീകരിച്ചതിനെയും ട്രഷറിയിലേക്കുള്ള പണമയയ്ക്കലിനെയും എൻട്രികളുണ്ട്

D:-Both cash books are closed at month end

രണ്ട് ക്യാഷ് ബുക്കുകളിലും മാസാവസാനം അടയ്ക്കും

Correct Answer:- Option-C

Question93:-Which is the form used for "Field measurement book"?

"ഫീൽഡ് മെഷർമെൻറ് ബുക്ക്" എന്നതിന് ഉപയോഗിക്കുന്ന ഫോം ഏതാണ്?

A:-Form No.84

ഫോം നമ്പർ 84

B:-Form No.124

ഫോം നമ്പർ 124

C:-Form No.85

ഫോം നമ്പർ 85

D:-Form No.123

ഫോം നമ്പർ 123

Correct Answer:- Option-A

Question94:-Form No.3A of Forest Code is used as _____.

ഫോറസ്റ്റ് കോഡിൻറെ ഫോം നമ്പർ 3A _____ ആയി ഉപയോഗിക്കുന്നു.

A:-Thondy Register

തോണ്ടി രജിസ്റ്റർ

B:-Stock Register of Firewood

വീറകിൻറെ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ

C:-Stock Register of Timber

തടിയുടെ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ

D:-Disposal Register

ഡിസ്പോസൽ രജിസ്റ്റർ

Correct Answer:- Option-B

Question95:-In which of the forms given below, the timber returns are prepared in the Range for submission to the Division?

താഴെ നൽകിയിരിക്കുന്ന ഫോമുകളിൽ ഏതാണ് ഡിവിഷനിൽ സമർപ്പിക്കുന്നതിനായി റേഞ്ചിൽ തടി റിട്ടേണുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നത്?

A:-Form No.5, 6, 9 and 10

ഫോം നമ്പർ 5, 6, 9, 10

B:-Form No.6, 7, 8 and 9

ഫോം നമ്പർ 6, 7, 8, 9

C:-Form No. 5, 7, 9 and 10

ഫോം നമ്പർ 5, 7, 9, 10

D:-Form No. 5, 6, 8 and 9

ഫോം നമ്പർ 5, 6, 8, 9

Correct Answer:- Option-D

Question96:-For what purpose Form No.17 of Forest Code is used?

ഫോറസ്റ്റ് കോഡിൻറെ ഫോം നമ്പർ 17 എന്ത് ഉദ്ദേശ്യത്തിനായി ഉപയോഗിക്കുന്നു?

A:-STP Register

STP രജിസ്റ്റർ

B:-Issue Note

ഇഷ്യൂ നോട്ട്

C:-Invoice

ഇൻവോയസ്

D:-Stores issue register

സ്റ്റോർ ഇഷ്യൂ രജിസ്റ്റർ

Correct Answer:- Option-B

Question97:-A Range Forest Officer should make inspections in the Forest Stations under him at least _____.

ഒരു റേഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ തൻറെ കീഴിലുള്ള ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനുകളിൽ കുറഞ്ഞത് _____ എങ്കിലും പരിശോധന നടത്തണം.

A:-Once in two months

രണ്ട് മാസത്തിലൊരിക്കൽ

B:-Once in a month

മാസത്തിലൊരിക്കൽ

C:-Once in two weeks

രണ്ടാഴ്ചയിലൊരിക്കൽ

D:-Once in a week

ആഴ്ചയിലൊരിക്കൽ

Correct Answer:- Option-D

Question98:-What is the pattern of executive committee of VSS?

VSS-സിൻറെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ പാറ്റേൺ എന്താണ്?

A:-9 elected and 3 ex-officio members

9 തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടവരും 3 എക്സ്-ഓഫീഷ്യോ അംഗങ്ങളും

B:-9 elected and 2 ex-officio members

9 തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടവരും 2 എക്സ്-ഓഫീഷ്യോ അംഗങ്ങളും

C:-6 elected and 3 ex-officio members

6 തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടവരും 3 എക്സ്-ഓഫീഷ്യോ അംഗങ്ങളും

D:-6 elected and 2 ex-officio members

6 തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടവരും 2 എക്സ്-ഓഫീഷ്യോ അംഗങ്ങളും

Correct Answer:- Option-A

Question99:-Who finally approve the micro-plan prepared by the VSS?

VSS തയ്യാറാക്കിയ മൈക്രോ-പ്ലാൻ ഒടുവിൽ ആരാണ് അംഗീകരിക്കുന്നത്?

A:-Divisional Forest Officer

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

B:-Executive Committee of VSS

VSS-സിൻറെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി

C:-Conservator of Forests

വനം കൺസർവേറ്റർ

D:-General body of VSS

VSS-സിൻറെ ജനറൽ ബോഡി

Correct Answer:- Option-C

Question100:-National working plan code was revised latest in the year _____.

ദേശീയ വർക്കിംഗ് പ്ലാൻ കോഡ് _____ വർഷത്തിൽ ഏറ്റവും പുതിയതായി പരിഷ്കരിച്ചു.

A:-2014

2014

B:-2021

2021

C:-2022

2022

D:-2023

2023

Correct Answer:- Option-D