

**FINAL ANSWER KEY**

Paper: 050 - Kerala PWD Account Code  
Date of Test 01-11-2025

Question1:-Which of the following do not pass through the regular accounts of the division?  
താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് ഡിവിഷൻറെ റെഗുലർ അക്കൗണ്ടുകളിലൂടെ കടന്നുപോകാത്തത്?

A:-Deposits of Contractors in Bank as Security Deposit

സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റായി ബാങ്കിലെ കരാറുകാരരുടെ നിക്ഷേപങ്ങൾ

B:-Cash deposits of Contractors as Security Deposit

സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റായി കരാറുകാരരുടെ പണ നിക്ഷേപങ്ങൾ

C:-Sums due to contractors on closed accounts

ക്ലോസ്ഡ് അക്കൗണ്ടുകളിൽ കരാറുകാർക്ക് നൽകേണ്ട തുകകൾ

D:-Miscellaneous Deposits

പലവക നിക്ഷേപങ്ങൾ

Correct Answer:- Option-A

Question2:-How the expenditure towards the premia amount of fidelity insurance fixed as security for a post will be paid?

ഒരു തസ്തികയുടെ സെക്യൂരിറ്റിയായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള വിശ്വസ്ത ഇൻഷുറൻസിന്റെ പ്രീമിയം തുകയിലേക്കുള്ള ചെലവ് എങ്ങനെ നൽകും?

A:-Debiting to the salary head

ശമ്പള തലവനോട് ഡെബിറ്റ് ചെയ്യുന്നു

B:-Debiting to the State Life Insurance

സ്റ്റേറ്റ് ലൈഫ് ഇൻഷുറൻസിലേക്ക് ഡെബിറ്റ് ചെയ്യുന്നു

C:-Debiting to the Contingencies of the Department

വകുപ്പിന്റെ കണ്ടിജൻസികളിലേക്ക് ഡെബിറ്റ് ചെയ്യുന്നു

D:-Will be paid on obtaining cash from the subordinate who hold the post

തസ്തിക വഹിക്കുന്ന കിഴ്വേലാഗസ്ഥനിൽ നിന്ന് പണം സ്വീകരിച്ചാൽ നൽകും

Correct Answer:- Option-C

Question3:-Who is the custodian of Treasury Savings Deposit Pass Book pledged in favour of sub divisional officer as security amount of a work?

ഒരു ജോലിയുടെ സെക്യൂരിറ്റി തുകയായി സബ് ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർക്ക് വേണ്ടി പണയം വച്ച ട്രഷറി സേവിംഗ്സ് ഡെപ്പോസിറ്റ് പാസ് ബുക്കിന്റെ കസ്റ്റോഡിയൻ ആരാണ്?

A:-Treasury Officer

ട്രഷറി ഓഫീസർ

B:-Divisional Officer

ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ

C:-Contractor of the work

ജോലിയുടെ കോൺട്രാക്ടർ

D:-Sub divisional Officer

സബ് ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ

Correct Answer:- Option-D

Question4:-Which of the following require pre-audit by the Accountant General for repayment?

തിരിച്ചടവിനായി അക്കൗണ്ടൻ്റ് ജനറൽ പ്രി-ഓഡിറ്റ് ചെയ്യേണ്ടത് ഏതാണ്?

A:-Security Deposit of Works

പ്രവൃത്തികളുടെ സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ്

B:-Lapsed Deposits Credited to Government

സർക്കാരിലേക്ക് ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്ത കാലഹരണപ്പെട്ട നിക്ഷേപങ്ങൾ

C:-Retention amount withheld from the bill of works

പ്രവൃത്തികളുടെ ബില്ലിൽ നിന്ന് തടഞ്ഞുവച്ചിരിക്കുന്ന തുക

D:-EMD of works

പ്രവൃത്തികളുടെ EMD

Correct Answer:- Option-B

Question5:-What are the classes of Non-Government works?

സർക്കാരിതര പ്രവൃത്തികളുടെ ക്ലാസുകൾ ഏതൊക്കെയാണ്?

A:-NH works and CRIF works

NH പ്രവൃത്തികളും CRIF പ്രവൃത്തികളും

B:-Deposit works and Local Loan works

നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികളും പ്രാദേശിക വായ്പാ പ്രവൃത്തികളും

C:-Road works and Bridge works

റോഡ് പ്രവൃത്തികളും പാലം പ്രവൃത്തികളും

D:-MP's LAD and MLA's ADF works

MP-യുടെ LAD-യും MLA-യുടെ ADF പ്രവൃത്തികളും

Correct Answer:- Option-B

Question6:-Which document shows a consolidated record of the transactions of a month in respect of Deposit works of the Division?

ഡിവിഷൻറെ നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഒരു മാസത്തെ ഇടപാടുകളുടെ ഏകീകൃത രേഖ കാണിക്കുന്ന രേഖ ഏതാണ്?

A:-Schedules of Deposit works in KPW Form 61

KPW ഫോം 61 ലെ ഡെപ്പോസിറ്റ് ജോലികളുടെ ഷെഡ്യൂളുകൾ

B:-Deposit Register in KPW Form 62

KPW ഫോം 62 ലെ ഡെപ്പോസിറ്റ് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക

C:-Schedule of works expenditure in KPW Form 60

KPW ഫോം 60 ലെ പ്രവൃത്തികളുടെ ചെലവുകളുടെ ഷെഡ്യൂൾ

D:-Schedules of Credits and Debits to Miscellaneous heads in KPW Form 71

KPW ഫോം 71 ലെ വിവിധ തലങ്ങളിലേക്കുള്ള ക്രെഡിറ്റുകളുടെയും ഡെബിറ്റുകളുടെയും ഷെഡ്യൂളുകൾ

Correct Answer:- Option-A

Question7:-Sanction of, which authority is required to refund the unexpended balance of deposits to the local body, incase where contributions are borne by Government and by Local body?

സർക്കാരും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനവും സംഭാവനകൾ വഹിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് വിപുലീകരിക്കാത്ത നിക്ഷേപങ്ങളുടെ ബാക്കി തുക തിരികെ നൽകാൻ ഏത് അധികാരിയെയാണ് അനുവദിക്കേണ്ടത്?

A:-Divisional Officer

ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ

B:-Superintending Engineer

സൂപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയർ

C:-Government after verification by Accountant General

അക്കൗണ്ടൻ്റ് ജനറൽ പരിശോധിച്ചുറപ്പിച്ച ശേഷം സർക്കാർ

D:-Director of Treasuries

ട്രഷറി ഡയറക്ടർ

Correct Answer:- Option-C

Question8:-Which of the following works are exempted from payment of centage charges in the state?

സംസ്ഥാനത്ത് സെൻറിങ് ചാർജ്ജുകൾ അടയ്ക്കുന്നതിൽ നിന്ന് ഇനീപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് ഒഴിവാക്കിയിരിക്കുന്നത്?

A:-Works executed on behalf of Panchayats

പഞ്ചായത്തുകളുടെ പേരിൽ നടപ്പിലാക്കുന്ന പ്രവൃത്തികൾ

B:-Works under Poor Housing Scheme

പാവപ്പെട്ട ഭവന പദ്ധതി പ്രകാരം പ്രവൃത്തികൾ

C:-Housing Scheme for weaker sections of the community

സമൂഹത്തിലെ ദുർബല വിഭാഗങ്ങൾക്കുള്ള ഭവന പദ്ധതി

D:-All of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയെല്ലാം

Correct Answer:- Option-D

Question9:-What is the rate of charge to be credited to Jail Department when prison labour is employed on public works other than Jail works?

ജയിൽ ജോലികൾ ഒഴികെയുള്ള പൊതു മരാമത്ത് ജോലികളിൽ ജയിൽ തൊഴിലാളികളെ നിയമിക്കുമ്പോൾ ജയിൽ വകുപ്പിന് നൽകേണ്ട ചാർജ് നിരക്ക് എന്താണ്?

A:-The full market value of the work performed

നിർവഹിച്ച ജോലിയുടെ പൂർണ്ണ വിപണി മൂല്യം

B:-No charge is made

യാതൊരു നിരക്കും ഈടാക്കുന്നില്ല

C:-Cost as per SOR prevailing

നിലവിലുള്ള SOR പ്രകാരമുള്ള ചെലവ്

D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-A

Question10:-What is the rate of charge to be realised when a government building is transferred from one service department to another service department in the state?

ഒരു സർക്കാർ കെട്ടിടം ഒരു സേവന വകുപ്പിൽ നിന്ന് സംസ്ഥാനത്തെ മറ്റൊരു സേവന വകുപ്പിലേക്ക് മാറ്റുമ്പോൾ എത്ര ചാർജ് നിരക്ക് ഈടാക്കണം?

A:-The full market value of the building

കെട്ടിടത്തിന്റെ പൂർണ്ണ വിപണി മൂല്യം

B:-The book value of the building

കെട്ടിടത്തിന്റെ പൂർണ്ണ പുസ്തക മൂല്യം

C:-The full market value or book value whichever is higher of the building

കെട്ടിടത്തിന്റെ പൂർണ്ണ വിപണി മൂല്യം അല്ലെങ്കിൽ പുസ്തക മൂല്യം ഏതാണ് ഉയർന്നത് അത്

D:-The transfer shall be made free of charge

കൈമാറ്റം സൗജന്യമായി നടത്തുന്നതാണ്

Correct Answer:- Option-D

Question11:-How the excessive time taken in making over and receiving charge of two officers, who are entitled to draw pay and allowances simultaneously for the same appointment, will be treated, whenever the transfer of charge is prolonged which found not reasonable?

ഒരേ നിയമനത്തിന് ശമ്പളവും അലവൻസുകളും ഒരേസമയം ലഭിക്കാൻ അർഹതയുള്ള രണ്ട് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ മേൽനോട്ടത്തിലും ചുമതല ഏറ്റെടുക്കലിലും എടുക്കുന്ന അമിത സമയം, ചാർജ് കൈമാറ്റം നിട്ടുകൊണ്ടുപോകുമ്പോഴും അത് ന്യായമല്ലെന്ന് കണ്ടെത്തുമ്പോഴും എങ്ങനെ പരിഗണിക്കും?

A:-The relieving officer may be considered as on duty for the period

റിലീവിംഗ് ഓഫീസറെ ആ കാലയളവിലേക്ക് ഡ്യൂട്ടിയിലുള്ളതായി കണക്കാക്കാം

B:-The relieving officer must be treated as if he were on leave or on joining time

റിലീവിംഗ് ഓഫീസറെ അവധിയിലോ ജോയിന്റിംഗ് സമയത്തോ ആയി കണക്കാക്കണം

C:-The relieved officer will be treated as on eligible leave for the excess period

റിലീവ് ചെയ്ത ഉദ്യോഗസ്ഥനെ അധിക കാലയളവിലേക്ക് അർഹതയുള്ള അവധിയിലായി കണക്കാക്കും

D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-B

Question12:-All orders, on which of the following matters should at once be communicated to the Accountant General?

താഴെപ്പറയുന്ന കാര്യങ്ങളിൽ ഏതെല്ലാം കാര്യങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള എല്ലാ ഉത്തരവുകളും ഉടൻ തന്നെ അക്കൗണ്ടന്റർ ജനറലിനെ അറിയിക്കണം?

A:-Revision of sanctioned pay scales

അനുവദിച്ച ശമ്പള സ്കെയിലുകളുടെ പരിഷ്കരണം

B:-Sanctioning the creation of permanent appointments

സ്ഥിര നിയമനങ്ങൾ സൃഷ്ടിക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകൽ

C:-Sanctioning the abolition of permanent appointments

സ്ഥിര നിയമനങ്ങൾ നിർത്തലാക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകൽ

D:-All of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയെല്ലാം

Correct Answer:- Option-D

Question13:-Which of the following is concerned with the Heads of Special Office?

ഇനിപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് സ്പെഷ്യൽ ഓഫീസ് മേധാവികളുമായി ബന്ധപ്പെട്ടത്?

A:-Actual execution of works

ജോലികളുടെ യഥാർത്ഥ നിർവ്വഹണം

B:-Custody of departmental materials

വകുപ്പുതല വസ്തുക്കളുടെ കസ്റ്റഡി

C:-payments of pay and allowances of themselves

സ്വന്തം ശമ്പളത്തിന്റെയും അലവൻസുകളുടെയും പേയ്മെന്റുകൾ

D:-Payments for work bills

ജോലി ബില്ലുകൾക്കുള്ള പേയ്മെന്റുകൾ

Correct Answer:- Option-C

Question14:-How the charges of new supplies of scientific instruments in the case of special offices are treated?

പ്രത്യേക ഓഫീസുകളുടെ കാര്യത്തിൽ ശാസ്ത്രീയ ഉപകരണങ്ങളുടെ പുതിയ വിതരണങ്ങളുടെ നിരക്കുകൾ എങ്ങനെ പരിഗണിക്കപ്പെടുന്നു?

A:-Contingent charges

കണ്ടിജൻറ് ചാർജ്ജുകൾ

B:-Tools and plant

ഉപകരണങ്ങളും പ്ലാന്റും

C:-Pay and allowances

ശമ്പളവും അലവൻസുകളും

D:-Machinery and Equipments

യന്ത്രങ്ങളും ഉപകരണങ്ങളും

Correct Answer:- Option-A

Question15:-What is known as the expenditure which is not subject to the vote of the Legislative Assembly?

നിയമസഭയുടെ വോട്ടിന് വിധേയമല്ലാത്ത ചെലവ് എന്നറിയപ്പെടുന്നത് എന്താണ്?

A:-Voted Expenditure

വോട്ട് ചെയ്ത ചെലവ്

B:-Works Expenditure

പ്രവൃത്തികളുടെ ചെലവ്

C:-Charged Expenditure

ചാർജ് ചെയ്ത ചെലവ്

D:-Grant

ഗ്രാന്റ്

Correct Answer:- Option-C

Question16:-What is known as the lowest account head for which a specific appropriation is placed at the disposal of the spending authority?

ചെലവ് അതോറിറ്റിയുടെ പക്കൽ ഒരു പ്രത്യേക വിഹിതം നൽകുന്ന ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ അക്കൗണ്ട് ഹെഡ് എന്നറിയപ്പെടുന്നത് എന്താണ്?

A:-Appropriation

വിനിയോഗം

B:-Unit of appropriation

വിനിയോഗ യൂണിറ്റ്

C:-Re-appropriation

പുനർ വിനിയോഗം

D:-Major estimate

പ്രധാന എസ്റ്റിമേറ്റ്

Correct Answer:- Option-B

Question17:-How the receipts and charges be treated when a Division undertakes a service on behalf of another Division?

ഒരു ഡിവിഷൻ മറ്റൊരു ഡിവിഷനു വേണ്ടി ഒരു എറ്റെടുക്കുമ്പോൾ രസീതുകളും ചാർജുകളും എങ്ങനെ കൈകാര്യം ചെയ്യും?

A:-Passed on for adjustment finally in the accounts of the latter Division

രണ്ടാമത്തെ ഡിവിഷൻറെ അക്കൗണ്ടുകളിൽ ഒടുവിൽ ക്രമീകരണത്തിനായി പാസാക്കി

B:-Finally, adjusted in the accounts of originating Division

ഒടുവിൽ, ഉത്ഭവ ഡിവിഷൻറെ അക്കൗണ്ടുകളിൽ ക്രമീകരണം ചെയ്യും

C:-Passed on for adjustment equally in the accounts of both Divisions

രണ്ട് ഡിവിഷനുകളുടെയും അക്കൗണ്ടുകളിൽ തുല്യമായി ക്രമീകരണത്തിനായി പാസാക്കി

D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-A

Question18:-The transactions of PWD are grouped under which heads

PWD യുടെ ഇടപാടുകൾ ഏതൊക്കെ തലങ്ങളിലാണ് തരംതിരിച്ചിരിക്കുന്നത്

A:-Revenue heads and Remittance heads

റവന്യൂ ഹെഡുകളും റെമിറ്റൻസ് ഹെഡുകളും

B:-Expenditure heads and Revenue heads

ചെലവ് ഹെഡുകളും റവന്യൂ ഹെഡുകളും

C:-Remittance heads, Revenue heads, Expenditure heads, Debt and Deposit heads

പണമടയ്ക്കൽ ഹെഡുകൾ, റവന്യൂ ഹെഡുകൾ, ചെലവ് ഹെഡുകൾ, കടം, നിക്ഷേപ ഹെഡുകൾ

D:-Revenue heads and Deposit heads

റവന്യൂ ഹെഡുകളും നിക്ഷേപ ഹെഡുകളും

Correct Answer:- Option-C

Question19:-Which authority have the discretion to open all the detailed heads of accounts?

എല്ലാ വിശദമായ അക്കൗണ്ടുകളുടെ തലങ്ങളും തുറക്കാൻ ഏത് അധികാരിക്കാണ് വിവേചനാധികാരമുള്ളത്?

A:-Comptroller and Auditor General of India

കൗണ്ടോളർ ആൻഡ് ഓഡിറ്റർ ജനറൽ ഓഫ് ഇന്ത്യ

B:-Accountant General

അക്കൗണ്ടൻ്റ് ജനറൽ

C:-Chief Engineer

ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ

D:-Finance Officer

ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ

Correct Answer:- Option-B

Question20:-Which of the following can be incurred against a grant voted by the Legislature?

നിയമസഭ വോട്ട് ചെയ്ത ഒരു ഗ്രാന്റിനെതിരെ ഇനിപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് ഊടാക്കാൻ കഴിയുക?

A:-Expenditure for the execution of works in Raj-Bhavan

രാജ്വേനിലെ പ്രവൃത്തികൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള ചെലവ്

B:-Debt charges for which state is liable

ഏത് സംസ്ഥാനത്തിനായുള്ള കടബാധ്യതകൾ

C:-Amount required to satisfy award of court

കോടതി വിധി നിറവേറ്റുന്നതിന് ആവശ്യമായ തുക

D:-Expenditure towards payment of work bills of PWD roads

PWD റോഡുകളുടെ വർക്ക ബില്ലുകൾ അടയ്ക്കുന്നതിനുള്ള ചെലവ്

Correct Answer:- Option-D

Question21:-Which of the following is not the function of Divisional Accounts Officer?

താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് ഡിവിഷണൽ അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസറുടെ ചുമതലയല്ലാത്തത്?

A:-The compiler of the accounts of the Division

ഡിവിഷൻറെ അക്കൗണ്ടുകളുടെ കംപൈലർ

B:-Internal checker to the initial accounts, vouchers etc.

പ്രാരംഭ അക്കൗണ്ടുകൾ, വാച്ചറുകൾ മുതലായവയുടെ ആന്തരിക പരിശോധന

C:-General assistant and advisor to the operation of financial rules, budget estimate and accounts

സാമ്പത്തിക നിയമങ്ങൾ, ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്, അക്കൗണ്ടുകൾ എന്നിവയുടെ പ്രവർത്തനത്തിനുള്ള ജനറൽ അസിസ്റ്റൻറും ഉപദേഷ്ടാവും

D:-Primary disbursing officer of the Division

ഡിവിഷൻറെ പ്രാഥമിക ഡിസ്പെൻസിംഗ് ഓഫീസർ

Correct Answer:- Option-D

Question22:-Which post is treated as the senior member of the office establishment of the Division?

ഡിവിഷൻറെ ഓഫീസ് സ്ഥാപനത്തിലെ സീനിയർ അംഗമായി ഏത് തസ്തികയാണ് കണക്കാക്കപ്പെടുന്നത്?

A:-Divisional Accounts Officer

ഡിവിഷണൽ അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ

B:-Deputy Executive Engineer

ഡെപ്യൂട്ടി എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ

C:-Senior Superintendent

സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്

D:-Executive Engineer

എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ

Correct Answer:- Option-A

Question23:-Which authority is empowered to conduct Audit in respect of sanctions by the Divisional Officer to write off of stores or losses of public money?

സ്റ്റോറുകൾ എടുത്തിട്ടുള്ളതിനേക്കാൾ ചെറു പണത്തിൻറെ നഷ്ടത്തിനോ ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ നൽകുന്ന ഉപരോധങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് ഓഡിറ്റ് നടത്താൻ ഏത് അധികാരിയാണ് അധികാരപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്?

A:-Superintending Engineer

സൂപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയർ

B:-Accountant General

അക്കൗണ്ടൻ്റ് ജനറൽ

C:-Divisional Accounts Officer

ഡിവിഷണൽ അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ

D:-Finance Officer

ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ

Correct Answer:- Option-B

Question24:-Which of the following document need not be communicated to the Accountant General in respect of major projects?

പ്രധാന പദ്ധതികളുടെ കാര്യത്തിൽ താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏത് രേഖയാണ് അക്കൗണ്ടൻ്റ് ജനറലിനെ അറിയിക്കേണ്ടതില്ലാത്തത്?

A:-Technical Sanctions

സാങ്കേതിക അനുമതികൾ

B:-Financial Sanctions

സാമ്പത്തിക അനുമതികൾ

C:-Administrative Approvals

ഭരണപരമായ അംഗീകാരങ്ങൾ

D:-Allotment of Funds

ഫണ്ടുകളുടെ വിഹിതം

Correct Answer:- Option-C

Question25:-What are the form of communicating the results of audit to the Divisional Officer?

ഓഡിറ്റിൻ്റെ ഫലങ്ങൾ ഡിവിഷണൽ ഓഫീസറോ അറിയിക്കുന്നതിനുള്ള രൂപങ്ങൾ എന്തൊക്കെയാണ്?

A:-Audit notes and objection statements

ഓഡിറ്റ് കുറിപ്പുകളും എതിർ പ്രസ്താവനകളും

B:-Inspection Reports

പരിശോധന റിപ്പോർട്ടുകളും

C:-Letters or Memoranda

കത്തുകൾ അല്ലെങ്കിൽ മെമോറാണ്ടം

D:-All of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയെല്ലാം

Correct Answer:- Option-D

Question26:-What is the period allowable to return the objection statement to the Accountant General duly replied?

എതിർ പ്രസ്താവന അക്കൗണ്ടൻ്റ് ജനറലിന് കൃത്യമായി മറുപടി നൽകുന്നതിന് അനുവദനീയമായ കാലയളവ് എന്താണ്?

A:-Within fifteen days of its receipt in the Division Office

ഡിവിഷൻ ഓഫീസിൽ ലഭിച്ചതിൻ്റെ പതിനഞ്ച് ദിവസത്തിനുള്ളിൽ

B:-Within one month of its receipt in the Division Office

ഡിവിഷൻ ഓഫീസിൽ ലഭിച്ചതിൻ്റെ ഒരു മാസത്തിനുള്ളിൽ

C:-Within three months of its receipt in the Division Office

ഡിവിഷൻ ഓഫീസിൽ ലഭിച്ചതിൻ്റെ മൂന്ന് മാസത്തിനുള്ളിൽ

D:-Within forty five days of its receipt in the Division Office

ഡിവിഷൻ ഓഫീസിൽ ലഭിച്ചതിൻ്റെ നാൽപ്പത്തിയഞ്ച് ദിവസത്തിനുള്ളിൽ

Correct Answer:- Option-B

Question27:-A Divisional Officer does not necessarily require specific provision of funds within the appropriations for his own Division for what kind of payments?

ഒരു ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ സ്വന്തം ഡിവിഷൻ്റെ വിഹിതത്തിനുള്ളിൽ ഏത് തരത്തിലുള്ള പേയ്മെന്റുകൾക്കായി പ്രത്യേക ഫണ്ട് അനുവദിക്കണമെന്ന് നിർബന്ധമില്ല?

A:-Payment of Non-government works

സർക്കാരിതര ജോലികളുടെ പേയ്മെന്റ്

B:-Repayment of Deposit

നിക്ഷേപത്തിൻ്റെ തിരിച്ചടവ്

C:-Payments chargeable to the accounts of other Divisions

മറ്റ് ഡിവിഷനുകളുടെ അക്കൗണ്ടുകളിലേക്ക് ഈടാക്കുന്ന പേയ്മെന്റുകൾ

D:-All of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയെല്ലാം

Correct Answer:- Option-D

Question28:-How the credits obtained as a result of sale proceeds of surplus materials, plant and dismantled structures should be treated in the case of works expenditure?

മിച്ച വസ്തുക്കൾ, പ്ലാന്റ്, പൊളിച്ചുമാറ്റിയ ഘടനകൾ എന്നിവയുടെ വിൽപ്പനയുടെ ഫലമായി ലഭിച്ച ക്രെഡിറ്റുകൾ പ്രവൃത്തി ചെലവുകളുടെ കാര്യത്തിൽ എങ്ങനെ പരിഗണിക്കണം?

A:-Taken in reduction of expenditure

ചെലവ് കുറയ്ക്കൽ എടുത്തത്

B:-Taken in as revenue

വരുമാനമായി എടുത്തത്

C:-Taken in for additional works

അധിക ജോലികൾക്കായി എടുത്തത്

D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമില്ല

Correct Answer:- Option-A

Question29:-Who is ultimately responsible for keeping the expenditure within the allotments for the Division?

ഡിവിഷനുള്ള അലോട്ട്മെന്റുകൾക്കുള്ളിൽ ചെലവ് സൂക്ഷിക്കുന്നതിന് ആത്യന്തികമായി ആരാണ് ഉത്തരവാദി?

A:-Divisional Accounts Officer

ഡിവിഷണൽ അക്കൗണ്ടൻ്റ് ഓഫീസർ

B:-Accountant General

അക്കൗണ്ടൻ്റ് ജനറൽ

C:-Divisional Officer

ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ

D:-Superintending Engineer

സൂപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയർ

Correct Answer:- Option-C

Question30:-The proforma accounts of irrigation works for which separate capital accounts are kept are prepared annually by which authority?

പ്രത്യേക മൂലധന അക്കൗണ്ടുകൾ സൂക്ഷിക്കുന്ന ജലസേചന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ പ്രൊഫോർമ അക്കൗണ്ടുകൾ ഏത് അധികാരിയാണ് വർഷം തോറും തയ്യാറാക്കുന്നത്?

A:-Sub divisional Officer

സബ് ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ

B:-Divisional Accounts Officer

ഡിവിഷണൽ അക്കൗണ്ടൻ്റ് ഓഫീസർ

C:-Accountant General or by the Divisional Officer, as the case, may be required

അക്കൗണ്ടൻ്റ് ജനറൽ അല്ലെങ്കിൽ ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ, സാഹചര്യമനുസരിച്ച്, ആവശ്യമായി വന്നേക്കാം

D:-Superintending Engineer

സൂപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയർ

Correct Answer:- Option-C

Question31:-What are the main classes and other transactions, affecting expenditure on the construction of a work?

ഒരു ജോലിയുടെ നിർമ്മാണ ചെലവിനെ ബാധിക്കുന്ന പ്രധാന ക്ലാസുകളും മറ്റ് ഇടപാടുകളും ഏതൊക്കെയാണ്?

A:-Cash and stock charges

പണവും സ്റ്റോക്ക് ചാർജ്ജുകളും

B:-Charges incurred by other Divisions or Departments for materials and services rendered

നൽകിയ മെറ്റീരിയലുകൾക്കും സേവനങ്ങൾക്കും മറ്റ് ഡിവിഷനുകളോ വകുപ്പുകളോ ഈടാക്കുന്ന ചാർജ്ജുകൾ

C:-Receipts which taken as in reduction of expenditure

ചെലവ് കുറയ്ക്കുന്നതിന് കണക്കാക്കിയ രസീതുകൾ

D:-All of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയെല്ലാം

Correct Answer:- Option-D

Question32:-What is the limit of making payment of bills after pre-audit by the Division Officer?

ഡിവിഷൻ ഓഫീസർ പ്രീ-ഓഡിറ്റിന് ശേഷം ബില്ലുകൾ അടയ്ക്കുന്നതിനുള്ള പരിധി എത്രയാണ്?

A:-Unlimited

പരിധിയില്ലാത്തത്

B:-Five Crore

അഞ്ച് കോടി

C:-Ten Crore

പത്ത് കോടി

D:-Three Crore

മൂന്ന് കോടി

Correct Answer:- Option-A

Question33:-What is the periodicity allowed for the preparation of bill in the section office after measurement of work?

ജോലിയുടെ അളവെടുപ്പിന് ശേഷം സെക്ഷൻ ഓഫീസിൽ ബിൽ തയ്യാറാക്കുന്നതിന് അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന ആനുകാലികത എന്താണ്?

A:-Within one week from the date of measurement

അളക്കൽ തീയതി മുതൽ ഒരു ആഴ്ചയ്ക്കുള്ളിൽ

B:-Within two weeks from the date of measurement

അളക്കൽ തീയതി മുതൽ രണ്ടാഴ്ചയ്ക്കുള്ളിൽ

C:-Within three weeks from the date of measurement

അളക്കൽ തീയതി മുതൽ മൂന്ന് ആഴ്ചയ്ക്കുള്ളിൽ

D:-Within four weeks from the date of measurement

അളക്കൽ തീയതി മുതൽ നാല് ആഴ്ചയ്ക്കുള്ളിൽ

Correct Answer:- Option-B

Question34:-The following statements are related to which document:

(i) To facilitate the preparation of estimates for periodical repairs of buildings

(ii) Utilise for the preparation of contractor's bills

(iii) It should be kept in the personal custody of Divisional Accounts Officer

താഴെപ്പറയുന്ന പ്രസ്താവനകൾ ഏത് രേഖയുമായി ബന്ധപ്പെട്ടതാണ്:

(i) കെട്ടിടങ്ങളുടെ ആനുകാലിക അറ്റകുറ്റപ്പണികൾക്കുള്ള എസ്റ്റിമേറ്റുകളുടെ തയ്യാറെടുപ്പ് സുഗമമാക്കുന്നതിന്

(ii) കരാറുകാരന്റെ ബില്ലുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിനായി ഉപയോഗിക്കുക

(iii) ഇത് ഡിവിഷണൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ഓഫീസറുടെ സ്വകാര്യ കസ്റ്റഡിയിൽ സൂക്ഷിക്കണം

A:-Measurement Book

മെഷർമെന്റ് ബുക്ക്

B:-Estimate Register

എസ്റ്റിമേറ്റ് രജിസ്റ്റർ

C:-Standard Measurement Book

സ്റ്റാൻഡേർഡ് മെഷർമെന്റ് ബുക്ക്

D:-Register of works

പ്രവൃത്തികളുടെ രജിസ്റ്റർ

Correct Answer:- Option-C

Question35:-What quantity of measurements are to be check measured by the Divisional Officer in addition to the check measurement by sub divisional officer?

സബ് ഡിവിഷണൽ ഓഫീസറുടെ ചെക്ക് മെഷർമെന്റിന് പുറമെ ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ എത്ര അളവുകളുടെ അളവുകൾ പരിശോധിക്കണം?

A:-At least 50 (Fifty) in a financial year

ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ കുറഞ്ഞത് 50 (അമ്പത്)

B:-At least 75 (Seventy five) in a financial year

ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ കുറഞ്ഞത് 75 (എഴുപത്തിയഞ്ച്)

C:-At least 100 (Hundred) in a financial year

ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ കുറഞ്ഞത് 100 (നൂറ്)

D:-At least 25 (Twenty five) in a financial year

ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ കുറഞ്ഞത് 25 (ഇരുപത്തിയഞ്ച്)

Correct Answer:- Option-A

Question36:-What is the step being followed to detect errors in measurement and to prevent fraudulent entries?

അളവെടുപ്പിലെ പിശകുകൾ കണ്ടെത്തുന്നതിനും വഞ്ചനാപരമായ എൻട്രികൾ തടയുന്നതിനും എന്ത് നടപടിയാണ് സ്വീകരിക്കുന്നത്?

A:-Detailed measurement

വിശദമായ അളവെടുപ്പ്

B:-Check measurement

അളവ് പരിശോധിക്കുക

C:-Review of measurements

അളവുകളുടെ അവലോകനം

D:-Pre-audit of premeasurements

പ്രീ-അളവുകളുടെ പ്രീ-ഓഡിറ്റ്

Correct Answer:- Option-B

Question37:-Which of the following is not related to the works of breach closing executed by the ryots of a place?

ഒരു സ്ഥലത്തിന്റെ റയോട്ടുകൾ നടത്തുന്ന ലംപ്സം അടയ്ക്കൽ പ്രവർത്തനങ്ങളുമായി ഇനിപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് ബന്ധമില്ലാത്തത്?

A:-Estimates are usually prepared after taking measurements of the work done

ചെയ്ത ജോലിയുടെ അളവുകൾ എടുത്ത ശേഷമാണ് സാധാരണയായി എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നത്

B:-Estimates are sanctioned after verifying the same with the claims of the ryots

കർഷകരുടെ ക്ലെയിമുകളുമായി ഇത് പരിശോധിച്ചതിന് ശേഷമാണ് എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ അനുവദിക്കുന്നത്

C:-There is no necessity to measure or check measure the work further

ജോലി കൂടുതൽ അളക്കുകയോ പരിശോധിച്ചതിന് ശേഷമാണ് എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ അനുവദിക്കുന്നത്

D:-All the works may be measured and check measured before making payment

പണമടയ്ക്കുന്നതിന് മുമ്പ് എല്ലാ ജോലികളും അളന്ന് പരിശോധിക്കാം

Correct Answer:- Option-D

Question38:-How the claims of unforeseen items of work provided for by a lumpsum provision in an estimate should be paid?

ഒരു എസ്റ്റിമേറ്റിൽ ലംപ്സം പ്രൊവിഷൻ പ്രകാരം നൽകിയിരിക്കുന്ന അപ്രതീക്ഷിത ജോലി ഇനങ്ങളുടെ ക്ലെയിമുകൾ എങ്ങനെ നൽകണം?

A:-Lumpsum amount of the item may be paid in full

ഇനത്തിന്റെ ലംപ്സം തുക പൂർണ്ണമായി നൽകാം

B:-Only after actual measurements of the work

ജോലിയുടെ യഥാർത്ഥ അളവുകൾക്ക് ശേഷം മാത്രം

C:-Based random measurements

അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ള റാൻഡം അളവുകൾ

D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-B

Question39:-Secured advances given to the contractors, are to be used within how many months?

കരാറുകാർക്ക് നൽകുന്ന സുരക്ഷിത അഡ്വാൻസുകൾ എത്ര മാസത്തിനുള്ളിൽ ഉപയോഗിക്കണം?

A:-Three months at the most

പരമാവധി മൂന്ന് മാസം

B:-Six months at the most

പരമാവധി ആറ് മാസം

C:-Five months at the most

പരമാവധി അഞ്ച് മാസം

D:-Four months at the most

പരമാവധി നാല് മാസം

Correct Answer:- Option-A

Question40:-The initial accounts of cash in respect of a sub divisional office should be closed on which date?

ഒരു സബ് ഡിവിഷണൽ ഓഫീസിലെ പണത്തിന്റെ പ്രാരംഭ അക്കൗണ്ടുകൾ ഏത് തീയതിയിലാണ് അടയ്ക്കേണ്ടത്?

A:-on the last day of the calendar month

കലണ്ടർ മാസത്തിന്റെ അവസാന ദിവസം

B:-on the 25th day of every calendar month

എല്ലാ കലണ്ടർ മാസത്തിന്റെയും 25-ാം ദിവസം

C:-on the last working day of the calendar month

കലണ്ടർ മാസത്തിന്റെ അവസാന പ്രവൃത്തി ദിവസം

D:-On the day on which the last transaction of the month occurred

മാസത്തിലെ അവസാന ഇടപാട് നടന്ന ദിവസം

Correct Answer:- Option-C

Question41:-How many transfer entry orders are to be made for effecting transfers relating to the levy of percentage charges in respect of establishment, tools and plant and audit and accounts?

സ്ഥാപനം, ഉപകരണങ്ങൾ, പ്ലാന്റ്, ഓഡിറ്റ്, അക്കൗണ്ടുകൾ എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ശതമാനം ചാർജ്ജുകൾ ഈടാക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ട്രാൻസ്ഫറുകൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് എത്ര ട്രാൻസ്ഫർ ഓർഡറുകൾ നടത്തണം?

A:-On a single order for all items

എല്ലാ ഇനങ്ങൾക്കും ഒരൊറ്റ ഓർഡറിൽ

B:-On separate orders for each item

ഓരോ ഇനത്തിനും പ്രത്യേക ഓർഡറിൽ

C:-On single order for establishment and audit charges

സ്ഥാപനത്തിനും ഓഡിറ്റ് ചാർജ്ജുകൾക്കും ഒരൊറ്റ ഓർഡറിൽ

D:-On single order for tools and plant separately

ഉപകരണങ്ങൾക്കും പ്ലാന്റിനും വെവ്വേറെ ഒറ്റ ഓർഡറിൽ

Correct Answer:- Option-A

Question42:-Who is authorised to verify the admissibility of leave applied for by the subordinates in the Division Office before its disposal?

ഡിവിഷൻ ഓഫീസിൽ കീഴ്വോഴ്സന്മാർ അപേക്ഷിച്ച അവധിയുടെ അനുമതി ഡിവിഷൻ ഓഫീസിൽ തീർപ്പാക്കുന്നതിന് മുമ്പ് പരിശോധിക്കാൻ ആർക്കാണ് അധികാരം?

A:-Divisional Officer

ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ

B:-Senior Superintendent

സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്

C:-Divisional Accounts Officer

ഡിവിഷണൽ അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ

D:-Junior Superintendent

ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്

Correct Answer:- Option-C

Question43:-Which of the following need not be personally checked by the Divisional Accounts Officer while examining the accounts returns of sub divisional officers?

സബ് ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർമാരുടെ അക്കൗണ്ട്സ് റിട്ടേണുകൾ പരിശോധിക്കുമ്പോൾ ഡിവിഷണൽ അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ നേരിട്ട് പരിശോധിക്കേണ്ടതില്ലാത്തത് ഏതാണ്?

A:-that all the sums realised are credited to proper head of account

എല്ലാ തുകയും ശരിയായ അക്കൗണ്ട് ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യപ്പെടുന്നു

B:-that all the charges are correctly classified supported by vouchers

എല്ലാ ചാർജ്ജുകളും വാച്ചറുകൾ ഉപയോഗിച്ച് ശരിയായി തരംതിരിച്ചിരിക്കുന്നു

C:-that they have been received in a complete state in all respects properly prepared as per rules applicable

ബാധകമായ നിയമങ്ങൾ അനുസരിച്ച് എല്ലാ വിധത്തിലും ശരിയായി തയ്യാറാക്കിയ അവസ്ഥയിൽ അവ സ്വീകരിച്ചിരിക്കുന്നു

D:-that to check personally the arithmetical accuracy of all vouchers and accounts

എല്ലാ വാച്ചറുകളുടെയും അക്കൗണ്ടുകളുടെയും ഗണിത കൃത്യത വ്യക്തിപരമായി പരിശോധിക്കണം

Correct Answer:- Option-D

Question44:-In which register, the general sanctions to estimates and appropriations for works should be noted wherein the expenditure of recurring character can be readily watched?

ആവർത്തന സ്വഭാവമുള്ള ചെലവ് എളുപ്പത്തിൽ കാണാൻ കഴിയുന്ന, പ്രവൃത്തികൾക്കായുള്ള എസ്റ്റിമേറ്റുകളുടെയും വിനിയോഗങ്ങളുടെയും പൊതുവായ അനുമതികൾ ഏത് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തണം?

A:-Register of works

പ്രവൃത്തികളുടെ രജിസ്റ്റർ

B:-Register of fixed charges sanctions

സ്ഥിര ചാർജ്ജുകളുടെ അനുമതികളുടെ രജിസ്റ്റർ

C:-Register of miscellaneous sanctions

വിവിധ ഉപരോധങ്ങളുടെ രജിസ്റ്റർ

D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-A

Question45:-Which register will consolidate all the transactions of the Division thereby facilitate the location of errors and omissions made in the compilation of monthly accounts?

ഡിവിഷന്റെ എല്ലാ ഇടപാടുകളും ഏകീകരിക്കുന്നത് വഴി പ്രതിമാസ അക്കൗണ്ടുകൾ സമാഹരിക്കുന്നതിൽ വരുത്തിയ പിശകുകളുടെയും ഒഴിവാക്കലുകളുടെയും സ്ഥാനം സുഗമമാക്കുന്നത് ഏത് രജിസ്റ്ററാണ്?

A:-Cash book

ക്യാഷ് ബുക്ക്

B:-Transfer Entry book

ട്രാൻസ്ഫർ എൻട്രി ബുക്ക്

C:-Abstract book

അബ്സ്ട്രാക്ട് ബുക്ക്

D:-Register of recoveries

റിക്വെറികളുടെ രജിസ്റ്റർ

Correct Answer:- Option-C

Question46:-A consolidated account of all expenditure debited against the grants of the Division is known as what?

ഡിവിഷന്റെ ഗ്രാന്റുകളിൽ നിന്ന് ഡെബിറ്റ് ചെയ്ത എല്ലാ ചെലവുകളുടെയും ഏകീകൃത അക്കൗണ്ട് എന്താണ്?

A:-Classified Abstract of Expenditure

ക്ലാസിഫൈഡ് എക്സ്പെൻഡിച്ചർ സംഗ്രഹം

**B:-Schedule of Works Expenditure**

പ്രവൃത്തികളുടെ ചെലവുകളുടെ ഷെഡ്യൂൾ

**C:-Schedule Docket**

ഷെഡ്യൂൾ ഡോക്കറ്റ്

**D:-Works Abstract**

പ്രവൃത്തികളുടെ സംഗ്രഹം

**Correct Answer:- Option-A****Question47:-Which of the following vouchers in support of cash payments need not accompany the monthly Account to the Accountant General?**

അക്കൗണ്ടൻ്റ് ജനറലിനുള്ള പ്രതിമാസ അക്കൗണ്ടിനൊപ്പം പണമടയ്ക്കലുകളെ പിന്തുണയ്ക്കുന്ന ഇനിപ്പറയുന്ന വാച്ചറുകളിൽ ഏതാണ് ആവശ്യമില്ലാത്തത്?

**A:-All vouchers in support of payments for land acquired**

ഏറ്റെടുത്ത ഭൂമിയുടെ പേയ്മെന്റുകളെ പിന്തുണയ്ക്കുന്ന എല്ലാ വാച്ചറുകളും

**B:-Muster rolls in support of payments to labourers irrespective of amount**

തുക പരിഗണിക്കാതെ തൊഴിലാളികൾക്കുള്ള പേയ്മെന്റുകളെ പിന്തുണയ്ക്കുന്ന മസ്റ്റർ റോളുകൾ

**C:-All vouchers in support of debits to contractors**

കോൺട്രാക്ടർമാർക്കുള്ള ഡെബിറ്റുകൾ പിന്തുണയ്ക്കുന്ന എല്ലാ വാച്ചറുകളും

**D:-All vouchers for payments to part-time and work-charged establishment**

പാർട്ട് ടൈം, വർക്ക് ചാർജ്ജ് സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുള്ള പേയ്മെന്റുകൾ പിന്തുണയ്ക്കുന്ന എല്ലാ വാച്ചറുകളും

**Correct Answer:- Option-B****Question48:-Which of the following points should receive special attention in connection with accounts for the month of March?**

മാർച്ച് മാസത്തെ അക്കൗണ്ടുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഇനിപ്പറയുന്ന പോയിന്റുകളിൽ ഏതാണ് പ്രത്യേക ശ്രദ്ധ നൽകേണ്ടത്?

**A:-Original cash balance reports of disbursing officers under the division duly initialised by Divisional Officer**

ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ യഥാവിധി ഇനിഷ്യൽ ചെയ്ത ഡിവിഷൻ കീഴിലുള്ള ഡിസ്പെൻസിംഗ് ഓഫീസർമാരുടെ യഥാർത്ഥ കാഷ് ബാലൻസ് റിപ്പോർട്ടുകൾ

**B:-Original Cash Balance Report of Divisional Officer**

ഡിവിഷണൽ ഓഫീസറുടെ യഥാർത്ഥ കാഷ് ബാലൻസ് റിപ്പോർട്ട്

**C:-A statement of cheques drawn to meet payments of works during the last five working days of March**

മാർച്ചിലെ അവസാന അഞ്ച് പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ജോലികളുടെ പേയ്മെന്റുകൾ നിറവേറ്റുന്നതിനായി എടുത്ത ചെക്കുകളുടെ ഒരു സ്റ്റേറ്റ് മെന്റ്

**D:-All of the above**

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയെല്ലാം

**Correct Answer:- Option-D****Question49:-What document should be forwarded to the Accountant General within six weeks of the submission of monthly accounts for the month March in respect of balances other than cash?**

മാർച്ച് മാസത്തെ പ്രതിമാസ അക്കൗണ്ടുകൾ സമർപ്പിച്ചതിന് ശേഷം ആറ് ആഴ്ചയ്ക്കുള്ളിൽ അക്കൗണ്ടൻ്റ് ജനറലിന് ഏത് രേഖയാണ് അയയ്ക്കേണ്ടത്?

**A:-Annual certificates of Balances**

വാർഷിക ബാലൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

**B:-Account of interest bearing securities**

പലിശ നൽകുന്ന സെക്യൂരിറ്റികളുടെ അക്കൗണ്ട്

**C:-Adjusting Account with Railways**

റെയിൽവേയുമായുള്ള അക്കൗണ്ട് ക്രമീകരിക്കൽ

**D:-Adjusting Account with Defence**

പ്രതിരോധത്തോടു കൂടിയ അക്കൗണ്ട് ക്രമീകരിക്കൽ

**Correct Answer:- Option-A****Question50:-The transfer entry transactions for the rectification of errors and settlement of outstandings are consolidated and submitted to Accountant General with all the necessary accompaniments is known as what?**

പിശകുകൾ തിരുത്തുന്നതിനും കടശ്ശിക തീർപ്പാക്കുന്നതിനുമുള്ള ട്രാൻസ്ഫർ എൻട്രി ഇടപാടുകൾ ഏകീകരിച്ച് ആവശ്യമായ എല്ലാ അനുബന്ധങ്ങളും സഹിതം അക്കൗണ്ടൻ്റ് ജനറലിന് സമർപ്പിക്കുന്നത് എന്താണ്?

**A:-Adjusting Account with Governments**

സർക്കാരുകളുമായുള്ള അക്കൗണ്ട് ക്രമീകരിക്കൽ

**B:-Adjusting Account with Departments**

വകുപ്പുകളുമായുള്ള അക്കൗണ്ട് ക്രമീകരിക്കൽ

**C:-Supplementary Account of the year**

വർഷത്തിലെ സപ്ലിമെന്ററി അക്കൗണ്ട്

**D:-Miscellaneous Returns**

പലവക റിട്ടേണുകൾ

**Correct Answer:- Option-C****Question51:-When the Divisional Accounts Officer should prepare a memorandum reviewing the accounts of the Division?**

ഡിവിഷണലിലെ അക്കൗണ്ടുകൾ അവലോകനം ചെയ്ത് ഡിവിഷണൽ അക്കൗണ്ടൻ്റ് ഓഫീസർ ഒരു മെമോറാണ്ടം തയ്യാറാക്കേണ്ടത് എപ്പോഴാണ്?

**A:-After the submission of monthly accounts**

പ്രതിമാസ അക്കൗണ്ടുകൾ സമർപ്പിച്ചതിന് ശേഷം

**B:-About to be relieved of his duties in a Divisional Office**

ഒരു ഡിവിഷണൽ ഓഫീസിലെ ചുമതലകളിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കാൻ പോകുന്നു

**C:-When on joining duty in a Divisional Office**

ഒരു ഡിവിഷണൽ ഓഫീസിലെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുമ്പോൾ

**D:-At the time of review of registers, books and accounts by the Divisional Officer**

ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ രജിസ്റ്ററുകൾ, പുസ്തകങ്ങൾ, അക്കൗണ്ടുകൾ എന്നിവയുടെ അവലോകന സമയത്ത്

**Correct Answer:- Option-B****Question52:-Comment on the following:****"In the event of closure of a Division, the Successor Division brought into use the unused forms in partly used receipt books"**

ഇനിപ്പറയുന്നവയെക്കുറിച്ച് അഭിപ്രായം പറയുക:

**"ഒരു ഡിവിഷൻ അടച്ചുപൂട്ടുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ, പിൻഗാമി വിഭാഗം ഭാഗികമായി ഉപയോഗിച്ച രസീത് ബുക്കുകളിലെ ഉപയോഗിക്കാത്ത ഫോമുകൾ ഉപയോഗത്തിലേക്ക് കൊണ്ടുവരും"****A:-The action of Successor Division is in order**

പിൻഗാമി വിഭാഗത്തിൻറെ നടപടി ക്രമത്തിലാണ്

**B:-No receipt books received from defunct division can be used by the Successor Division**

പ്രവർത്തനരഹിതമായ ഡിവിഷനിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്ന ഒരു രസീത് ബുക്കുകളും പിൻഗാമി വിഭാഗത്തിന് ഉപയോഗിക്കാൻ കഴിയില്ല

**C:-The unused forms in partly used receipt books should be cancelled by the Closed Division**

ഭാഗികമായി ഉപയോഗിച്ച രസീത് ബുക്കുകളിലെ ഉപയോഗിക്കാത്ത ഫോമുകൾ അടച്ച ഡിവിഷൻ റദ്ദാക്കണം

**D:-Only the wholly unused receipt books can be brought into use by the Successor Division**

പൂർണ്ണമായും ഉപയോഗിക്കാത്ത രസീത് ബുക്കുകൾ മാത്രമേ പിൻഗാമി വിഭാഗത്തിന് ഉപയോഗത്തിലേക്ക് കൊണ്ടുവരാൻ കഴിയൂ

**Correct Answer:- Option-D****Question53:-Which authority is empowered to declare any Highway to be a National Highway?**

ഏതെങ്കിലും ഹൈവേയെ ദേശീയ പാതയായി പ്രഖ്യാപിക്കാൻ ഏത് അധികാരിയാണ് അധികാരികളുള്ളത്?

**A:-State Government**

സംസ്ഥാന സർക്കാർ

**B:-Central Government**

കേന്ദ്ര സർക്കാർ

**C:-National Highway Authority of India**

നാഷണൽ ഹൈവേ അതോറിറ്റി ഓഫ് ഇന്ത്യ

**D:-Supreme Court of India**

സുപ്രീം കോടതി ഓഫ് ഇന്ത്യ

Correct Answer:- Option-B

Question54:-Who is responsible for development and maintenance of National Highways?

ദേശീയ പാതകളുടെ വികസനത്തിനും പരിപാലനത്തിനും ആരാണ് ഉത്തരവാദി?

A:-National Highway Authority of India

നാഷണൽ ഹൈവേ അതോറിറ്റി ഓഫ് ഇന്ത്യ

B:-State Government

സംസ്ഥാന സർക്കാർ

C:-KIIFB

KIIFB

D:-Central Government

കേന്ദ്ര സർക്കാർ

Correct Answer:- Option-D

Question55:-Any original work on a National Highway in respect of which the Central Government has accorded technical approval and financial sanction is known as what?

കേന്ദ്ര സർക്കാർ സാങ്കേതിക അംഗീകാരവും സാമ്പത്തിക അനുമതിയും നൽകിയിട്ടുള്ള ഒരു ദേശീയ പാതയിലെ ഏതെങ്കിലും യഥാർത്ഥ പ്രവൃത്തിയെ എന്താണ് വിളിക്കുന്നത്?

A:-Approved work

അംഗീകൃത പ്രവൃത്തി

B:-Completed work

പൂർത്തിയായ പ്രവൃത്തി

C:-Work in progress

പ്രവൃത്തി പുരോഗമിക്കുന്നു

D:-Works for which Agreement executed

കരാർ നടപ്പിലാക്കിയ പ്രവൃത്തികൾ

Correct Answer:- Option-A

Question56:-All notifications issued under the National Highways Act shall be laid before which body for enactment?

ദേശീയ പാത നിയമപ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന എല്ലാ വിജ്ഞാപനങ്ങളും ഏത് സ്ഥാപനത്തിന് മുമ്പാകെയാണ് നിയമനിർമ്മാണത്തിനായി വയ്ക്കേണ്ടത്?

A:-MORTH

MORTH

B:-NHAI

NHAI

C:-Both Houses of Parliament

പാർലമെന്റിൻറെ ഇരുസഭകളും

D:-Legislature of the State

സംസ്ഥാന നിയമസഭ

Correct Answer:- Option-C

Question57:-What is the rate of recovery of percentage charges on account of National Highway works executed by the State Government on behalf of Government of India?

ഇന്ത്യ സർക്കാരിന് വേണ്ടി സംസ്ഥാന സർക്കാർ നടത്തുന്ന നാഷണൽ ഹൈവേ ജോലികളുടെ ശതമാനം ചാർജ്ജുകൾ വീണ്ടെടുക്കുന്നതിൻറെ നിരക്ക് എത്രയാണ്?

A:-`7(1)/(2) %`

`7(1)/(2) %`

B:-2%

2%

C:-24%

24%

D:-1%

1%

Correct Answer:- Option-A

Question58:-The construction of roads declared as National Highways are subjected to the control and scrutiny of which constitutional committee?

ദേശീയ പാതകളായി പ്രഖ്യാപിക്കപ്പെട്ട റോഡുകളുടെ നിർമ്മാണം ഏത് ഭരണഘടനാ സമിതിയുടെ നിയന്ത്രണത്തിനും പരിശോധനയ്ക്കും വിധേയമാണ്?

A:-Standing Committee on Roads, MORTH

റോഡുകളെക്കുറിച്ചുള്ള സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി, MORTH

B:-State Legislature Public Accounts Committee

സംസ്ഥാന നിയമസഭ പബ്ലിക് അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മിറ്റി

C:-Estimate Committee of Parliament

പാർലമെന്റിൻറെ എസ്റ്റിമേറ്റ് കമ്മിറ്റി

D:-Public Accounts Committee of Parliament

പാർലമെന്റിൻറെ പബ്ലിക് അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മിറ്റി

Correct Answer:- Option-D

Question59:-The revenue derived for how many years will be calculated to classify a new irrigation project as a productive public work?

ഒരു പുതിയ ജലസേചന പദ്ധതിയെ ഉൾപ്പാദനക്ഷമമായ പൊതുപ്രവർത്തനമായി തരംതിരിക്കുന്നതിന് എത്ര വർഷത്തേക്ക് ലഭിക്കുന്ന വരുമാനം കണക്കാക്കും?

A:-Within five years after the probable date of its completion

പൂർത്തീകരണ സാധ്യതയുള്ള തീയതി മുതൽ അഞ്ച് വർഷത്തിനുള്ളിൽ

B:-Within ten years after the probable date of its completion

പൂർത്തീകരണ സാധ്യതയുള്ള തീയതി മുതൽ പത്ത് വർഷത്തിനുള്ളിൽ

C:-Within two years after the probable date of its completion

പൂർത്തീകരണ സാധ്യതയുള്ള തീയതി മുതൽ രണ്ട് വർഷത്തിനുള്ളിൽ

D:-Within twenty years after the probable date of its completion

പൂർത്തീകരണ സാധ്യതയുള്ള തീയതി മുതൽ ഇരുപത് വർഷത്തിനുള്ളിൽ

Correct Answer:- Option-B

Question60:-Who is the Estimating Officer of budget estimates in PWD?

പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പിലെ ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റുകളുടെ എസ്റ്റിമേറ്റിംഗ് ഓഫീസർ ആരാണ്?

A:-Executive Engineer

എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ

B:-Superintending Engineer

സൂപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയർ

C:-Chief Engineer

ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ

D:-Finance Officer

ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ

Correct Answer:- Option-C

Question61:-What is the basis of the budget estimate for revenue?

വരുമാനത്തിനായുള്ള ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റിൻറെ അടിസ്ഥാനം എന്താണ്?

A:-Proposed rates of taxes

നിർദ്ദിഷ്ട നികുതി നിരക്കുകൾ

B:-Existing rates of taxes

നിലവിലുള്ള നികുതി നിരക്കുകൾ

C:-Reduced rates of taxes

നികുതി നിരക്കുകൾ കുറച്ചു



D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-B

Question62:-When the balance to the credit of the Central Road Fund or of any allocation thereof shall be lapsed

സെൻട്രൽ റോഡ് ഫണ്ടിൽനിന്നുള്ള ക്രെഡിറ്റിലേക്കുള്ള ബാലൻസ് അല്ലെങ്കിൽ അതിൻറെ ഏതെങ്കിലും വിഹിതം കാലഹരണപ്പെട്ടുപോകാൻ

A:-Shall lapse at the end of the financial year

സാമ്പത്തിക വർഷാവസാനം കാലഹരണപ്പെടുന്ന

B:-Shall lapse at the end of calendar year

കലണ്ടർ വർഷാവസാനം കാലഹരണപ്പെടും

C:-Shall lapse on the anticipated date of completion of the work

പ്രവൃത്തി പൂർത്തിയാകുമെന്ന് പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന തീയതിയിൽ കാലഹരണപ്പെടും

D:-Shall not lapse at the end of the financial year or any other dates stated above

സാമ്പത്തിക വർഷാവസാനത്തിലോ മുകളിൽ പറഞ്ഞ മറ്റേതെങ്കിലും തീയതികളിലോ കാലഹരണപ്പെടാത്

Correct Answer:- Option-D

Question63:-What is the criteria in considering the proposals for works from the Central Road Fund?

സെൻട്രൽ റോഡ് ഫണ്ടിൽ നിന്നുള്ള പ്രവൃത്തികൾക്കുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ പരിഗണിക്കുന്നതിനുള്ള മാനദണ്ഡം എന്താണ്?

A:-The proposals will be for the construction of new roads and bridges

പുതിയ റോഡുകളുടെയും പാലങ്ങളുടെയും നിർമ്മാണത്തിനായിരിക്കും നിർദ്ദേശങ്ങൾ

B:-Reconstruction or improvements of roads and bridges regard to the present urgent need for improving the efficiency

കാര്യക്ഷമത മെച്ചപ്പെടുന്നതിനുള്ള നിലവിലെ അടിയന്തര ആവശ്യം കണക്കിലെടുത്ത് റോഡുകളുടെയും പാലങ്ങളുടെയും പുനർനിർമ്മാണം അല്ലെങ്കിൽ മെച്ചപ്പെടുത്തലുകൾ

C:-The proposal is for reducing the cost of transport by road for agricultural produce to markets and railways

കാർഷിക ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ മാർക്കറ്റുകളിലേക്കും റെയിൽവേയിലേക്കും കൊണ്ടുപോകുന്നതിനുള്ള റോഡ് വഴിയുള്ള ഗതാഗത ചെലവ് കുറയ്ക്കുന്നതിനാണ് നിർദ്ദേശം

D:-All of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയെല്ലാം

Correct Answer:- Option-D

Question64:-Which committee is authorised to advise upon desirability of all proposals involving expenditure from the Central Road Fund in the states?

സംസ്ഥാനങ്ങളിലെ സെൻട്രൽ റോഡ് ഫണ്ടിൽ നിന്നുള്ള ചെലവ് ഉൾപ്പെടുന്ന എല്ലാ നിർദ്ദേശങ്ങളുടെയും അഭികാമ്യതയെക്കുറിച്ച് ഉപദേശിക്കാൻ ഏത് കമ്മിറ്റിയാണ് അധികാരം?

A:-Standing Committee for Roads

റോഡുകൾക്കായുള്ള സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി

B:-Standing Committee for Estimates

എസ്റ്റിമേറ്റുകൾക്കായുള്ള സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി

C:-Standing Committee on Petitions

പെറ്റീഷനുകൾക്കായുള്ള സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി

D:-Standing Committee on Government Assurances

സർക്കാർ ഉറപ്പുകൾക്കായുള്ള സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി

Correct Answer:- Option-A

Question65:-How the charges for examination of soil for the foundation of works should be treated?

പ്രവൃത്തികളുടെ അടിത്തറയായി മണ്ണ് പരിശോധിക്കുന്നതിനുള്ള നിരക്കുകൾ എങ്ങനെ പരിഗണിക്കണം?

A:-Contingent charge

കണ്ടിജൻറ് ചാർജ്

B:-Incidental charge

ആകസ്മിക ചാർജ്

C:-As outlay on works

പ്രവൃത്തികളുടെ വിഹിതമായി

D:-Establishment charge

സ്ഥാപന ചാർജ്

Correct Answer:- Option-C

Question66:-How the expenditure incurred on ceremonies connected with the inauguration of irrigation projects (commercial) should be debited?

ജലസേചന പദ്ധതികളുടെ (വാണിജ്യ) ഉദ്ഘാടനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചടങ്ങുകളുടെ വേണ്ടിവരുന്ന ചെലവ് എങ്ങനെ ഡെബിറ്റ് ചെയ്യണം?

A:-to the contingencies

കണ്ടിജൻസികളിലേക്ക്

B:-to the Revenue Account of the project

പദ്ധതിയുടെ റവന്യൂ അക്കൗണ്ടിലേക്ക്

C:-as outlay on works

പ്രവൃത്തികളുടെ വിഹിതമായി

D:-as incidental charges

ആകസ്മിക ചാർജുകളായി

Correct Answer:- Option-B

Question67:-Which authority is empowered to entrust the maintenance of any works under the administrative control of PWD to the agency of another Civil Department?

പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പിൻറെ ഭരണ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള ഏതൊരു പ്രവൃത്തിയുടെയും അറ്റകുറ്റപ്പണി മറ്റൊരു സിവിൽ വകുപ്പിൻറെ ഏജൻസിയെ ഏൽപ്പിക്കാൻ ഏത് അധികാരിയെയാണ് അധികാരപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്?

A:-Government

സർക്കാർ

B:-Accountant General

അക്കൗണ്ടൻ്റ് ജനറൽ

C:-Chief Engineer, PWD

ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ്

D:-Head of the Civil Department

സിവിൽ വകുപ്പ് മേധാവി

Correct Answer:- Option-A

Question68:-Which authority is to sanction the execution of works through lumpsum contract basis?

ലംസം കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രവൃത്തികളുടെ നിർവ്വഹണത്തിന് അനുമതി നൽകേണ്ടത് ഏത് അധികാരിയാണ്?

A:-Executive Engineer

എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ

B:-Accountant General

അക്കൗണ്ടൻ്റ് ജനറൽ

C:-Government

സർക്കാർ

D:-Chief Engineer

ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ

Correct Answer:- Option-C

Question69:-Balances unclaimed for how many years under the sub head 'purchases' should be credited to Government as lapsed?

'വാങ്ങലുകൾ' എന്ന ഉപതലക്കെട്ടിന് കീഴിൽ എത്ര വർഷത്തേക്ക് ക്ലെയിം ചെയ്യാത്ത ബാലൻസുകൾ സർക്കാരിന് കാലഹരണപ്പെട്ടതായി ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യണം?

A:-For more than three complete account years

മൂന്ന് പൂർണ്ണമായ അക്കൗണ്ട് വർഷങ്ങളിൽ കൂടുതലാണെങ്കിൽ

B:-For more than two complete account years

രണ്ട് പൂർണ്ണമായ അക്കൗണ്ട് വർഷങ്ങളിൽ കൂടുതലാണെങ്കിൽ

C:-For more than five complete account years

അഞ്ച് പൂർണ്ണമായ അക്കൗണ്ട് വർഷങ്ങളിൽ കൂടുതലാണെങ്കിൽ

D:-For more than ten complete account years

പത്ത് പൂർണ്ണമായ അക്കൗണ്ട് വർഷങ്ങളിൽ കൂടുതലാണെങ്കിൽ

Correct Answer:- Option-A

Question70:-Who is authorised to review the annual accounts of a workshop on bringing out its financial working and necessity of revising the percentage charges?

ഒരു വർഷംചൊപ്പിൻറെ സാമ്പത്തിക പ്രവർത്തനവും ശതമാനം ചാർജ്ജുകൾ പരിഷ്കരിക്കേണ്ടതിൻറെ ആവശ്യകതയും പുറത്തുകൊണ്ടുവരുന്നതിനെക്കുറിച്ചുള്ള വാർഷിക അക്കൗണ്ടുകൾ അവലോകനം ചെയ്യാൻ ആർക്കാണ് അധികാരം?

A:-Finance Inspection (works) Wing

ഫിനാൻസ് ഇൻസ്പെക്ഷൻ (വർക്ക്സ്) വിഭാഗം

B:-Finance Officer, PWD

ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ, പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ്

C:-Outsourced Agencies

ഔട്ട്സോഴ്സ് ഏജൻസികൾ

D:-Accountant General

അക്കൗണ്ടൻ്റ് ജനറൽ

Correct Answer:- Option-D

Question71:-What is the basis of calculating percentage rate for the year, on account of pensionary and leave charges, where separate establishment is employed for the execution of Irrigation Schemes (Commercial)?

ജലസേചന പദ്ധതികൾ (വാണിജ്യ) നടപ്പിലാക്കുന്നതിനായി പ്രത്യേക സ്ഥാപനം ഉപയോഗിക്കുന്ന പെൻഷനറി, ലീവ് ചാർജ്ജുകൾ എന്നിവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, വർഷത്തേക്കുള്ള ശതമാനം നിരക്ക് കണക്കാക്കുന്നതിൻറെ അടിസ്ഥാനം എന്താണ്?

A:-Estimate cost of the project

പദ്ധതിയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റ് ചെലവ്

B:-Effective Borrowing rate of the Government

സർക്കാരിൻറെ ഫലപ്രദമായ വായ്പ നിരക്ക്

C:-Total cost of the establishment of the project

പദ്ധതിയുടെ സ്ഥാപനത്തിൻറെ ആകെ ചെലവ്

D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-B

Question72:-How the Recoveries of advances be treated in the accounts of works?

പ്രവൃത്തികളുടെ അക്കൗണ്ടുകളിൽ അഡ്വാൻസുകളുടെ വീണ്ടെടുക്കൽ എങ്ങനെ പരിഗണിക്കും?

A:-Liabilities

ബാധ്യതകൾ

B:-Revenue

വരുമാനം

C:-Assets

ആസ്തികൾ

D:-Expenditure

ചെലവ്

Correct Answer:- Option-C

Question73:-In which kind of contract, the detailed measurement of the work done are not required to be recorded except in respect of additions and alternations?

എന്ത് തരത്തിലുള്ള കരാറിലാണ്, കൂട്ടിച്ചേർക്കലുകളുടെയും ആൾട്ടർറേഷനുകളുടെയും കാര്യത്തിൽ ഒഴികെ, ചെയ്ത ജോലിയുടെ വിശദമായ അളവ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതില്ല?

A:-Percentage rate contract

ശതമാന നിരക്ക് കരാർ

B:-Items rate contract

ഇനങ്ങളുടെ നിരക്ക് കരാർ

C:-Piece work rate contract

പീസ് വർക്ക് നിരക്ക് കരാർ

D:-Lumpsum contract

ലംസം കരാർ

Correct Answer:- Option-D

Question74:-What is known as the order of competent authority sanctioning a properly detailed estimate of the cost of a work of construction proposed to be carried out in PWD?

പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പിൽ നടപ്പിലാക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനത്തിൻറെ ചെലവിൻറെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് അനുവദിക്കുന്ന യോഗ്യതയുള്ള അധികാരിയുടെ ഉത്തരവ് എന്താണ്?

A:-Technical sanction

സാങ്കേതിക അനുമതി

B:-Financial sanction

സാമ്പത്തിക അനുമതി

C:-Administrative sanction

ഭരണാനുമതി

D:-Special sanction

പ്രത്യേക അനുമതി

Correct Answer:- Option-A

Question75:-How a Divisional Officer can draw cheques on a treasury situated outside the limits of the Division as a standing arrangement?

ഡിവിഷൻറെ പരിധിക്ക് പുറത്തുള്ള ഒരു ട്രഷറിയിൽ ഒരു ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർക്ക് എങ്ങനെ ഒരു സ്റ്റാൻഡിങ് ക്രമീകരണമായി ചെക്കുകൾ എടുക്കാൻ കഴിയും?

A:-Can be issued without any permission from higher officers

ഉന്നത ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ അനുമതിയില്ലാതെ ഇഷ്യൂ ചെയ്യാം

B:-On getting sanction from Accountant General duly recommended by Superintending Engineer

സൂപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയർ കൂപാർശ ചെയ്യുന്ന അക്കൗണ്ടൻ്റ് ജനറലിൽ നിന്ന് അനുമതി ലഭിക്കുമ്പോൾ

C:-No officer can issue such cheques outside the limits

പരിധിക്ക് പുറത്തുള്ള അത്തരം ചെക്കുകൾ ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥനും നൽകാൻ കഴിയില്ല

D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-B

Question76:-Which of the following is not treated as part of the cash balance?

ഇനിപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് ക്യാഷ് ബാലൻസിൻറെ ഭാഗമായി കണക്കാക്കാത്തത്?

A:-Currency notes

കറൻസി നോട്ടുകൾ

B:-Cheques

ചെക്കുകൾ

C:-Deposit receipt of banks accepted as Security Deposit

സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റായി സ്വീകരിക്കുന്ന ബാങ്കുകളുടെ ഡെപ്പോസിറ്റ് രസീത്

D:-Drafts payable on demand

ആവശ്യാനുസരണം നൽകേണ്ട ഡ്രാഫ്റ്റുകൾ

Correct Answer:- Option-C

Question77:-Which Officer is responsible for all the realisations and payments on Government account made by the subordinate offices of a Division?

ഒരു ഡിവിഷൻറെ കീഴുദ്യോഗസ്ഥ ഓഫീസുകൾ സർക്കാർ അക്കൗണ്ടിൽ നടത്തുന്ന എല്ലാ റിയലൈസേഷനുകൾക്കും പേയ്മെന്റുകൾക്കും ഏത് ഉദ്യോഗസ്ഥനാണ് ഉത്തരവാദി?

A:-Divisional Officer

ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ

B:-Divisional Accounts Officer

ഡിവിഷണൽ അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ

C:-Sub divisional Officers

സബ് ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർമാർ

D:-Chief Engineer

ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ

Correct Answer:- Option-A

Question78:-What action is to be taken by the drawing officer of a cheque on expiry of the currency period?

കറൻസി കാലാവധി കഴിഞ്ഞാൽ ഒരു ചെക്കിൻറെ ഡ്രോയിംഗ് ഓഫീസർ എന്ത് നടപടി സ്വീകരിക്കണം?

A:-It may be received back by the drawing officer and draw a new cheque in lieu of it

ഡ്രോയിംഗ് ഓഫീസർക്ക് അത് തിരികെ ലഭിക്കുകയും അതിനുപകരം ഒരു പുതിയ ചെക്ക് എടുക്കുകയും ചെയ്യാം

B:-It should be destroyed and the fact recorded on the counter foil

അത് നശിപ്പിക്കുകയും കൗണ്ടർ ഫോയിലിൽ വസ്തുത രേഖപ്പെടുത്തുകയും വേണം

C:-Necessary entry in red ink in the cash book should be made regarding the issue of new cheque but not in the column for payment

പുതിയ ചെക്ക് നൽകുന്നതിനെക്കുറിച്ച് ക്യാഷ് ബുക്കിൽ ചുവന്ന മഷിയിൽ ആവശ്യമായ എൻട്രി നൽകണം, പക്ഷേ പണമടയ്ക്കാനുള്ള കോളത്തിൽ പാടില്ല

D:-All of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയെല്ലാം

Correct Answer:- Option-D

Question79:-Which of the following action taken by a Divisional Officer is incorrect when he received a report that a cheque drawn by him is lost?

ഒരു ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ എടുത്ത ഒരു ചെക്ക് നഷ്ടപ്പെട്ടതായി റിപ്പോർട്ട് ലഭിക്കുമ്പോൾ അദ്ദേഹം സ്വീകരിച്ച ഇനീപ്പറയുന്ന നടപടികളിൽ ഏതാണ് തെറ്റു്?

A:-At once reported the fact to the Treasury Officer

ഉടൻ തന്നെ ട്രഷറി ഓഫീസറെ വസ്തുത അറിയിച്ചു

B:-Requested the Treasurer Officer to stop payment

ട്രഷറർ ഓഫീസറോട് പണമടയ്ക്കൽ നിർത്താൻ അഭ്യർത്ഥിച്ചു

C:-Issued another cheque without waiting for getting the required non payment certificate from the Treasury Officer

ട്രഷറി ഓഫീസറിൽ നിന്ന് പണമടയ്ക്കായ പണമടയ്ക്കൽ ഇല്ലെന്ന് കാണിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിക്കുന്നതുവരെ കാത്തിരിക്കാതെ മറ്റൊരു ചെക്ക് നൽകി

D:-Divisional Officer issued another cheque in the place of lost one on receipt of non payment certificate from Treasury Officer

ട്രഷറി ഓഫീസറിൽ നിന്ന് പണമടയ്ക്കൽ ഇല്ലെന്ന് കാണിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിക്കുന്നതുവരെ കാത്തിരിക്കാതെ ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ നഷ്ടപ്പെട്ടതിന് പകരം മറ്റൊരു ചെക്ക് നൽകി

Correct Answer:- Option-C

Question80:-A cheque remaining unpaid from any cause for how many months from the date of issue should be cancelled and its amount written back?

ഇഷ്യൂ ചെയ്ത തീയതി മുതൽ എത്ര മാസത്തേക്ക് ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ പണമടയ്ക്കാത്ത ഒരു ചെക്ക് റദ്ദാക്കുകയും അതിൻറെ തുക തിരികെ എഴുതുകയും വേണം?

A:-Three months

മൂന്ന് മാസം

B:-Twelve months

പന്ത്രണ്ട് മാസം

C:-Nine months

ഒമ്പത് മാസം

D:-Six months

ആറ് മാസം

Correct Answer:- Option-B

Question81:-How a Section Officer, who is not incharge of a cashbook, collects departmental revenue be accounted?

ഒരു കാഷ്ബുക്കിൻറെ ചുമതലയില്ലാത്ത ഒരു സെക്ഷൻ ഓഫീസർ, വകുപ്പുതല വരുമാനം ശേഖരിക്കുന്നത് എങ്ങനെയെന്ന് കണക്കാക്കണം?

A:-May be mixed it up with the imprest money

ഇംപ്രെസ്റ്റ് പണവുമായി ഇത് കലർത്താം

B:-Should be remitted to the subdivision office or other superior officer maintaining cash book

സബ്ഡിവിഷൻ ഓഫീസിലേക്കോ ക്യാഷ് ബുക്ക് പരിപാലിക്കുന്ന മറ്റ് മേലുദ്യോഗസ്ഥനിലേക്കോ അയയ്ക്കണം

C:-Allowed to make payments with any other cash incharge

മറ്റേതെങ്കിലും ക്യാഷ് ഇൻചാർജുമായി പണമടയ്ക്കാൻ അനുവാദമുണ്ട്

D:-Remit the amount direct into treasury by himself

തുക നേരിട്ട് ട്രഷററിലേക്ക് അയയ്ക്കുക

Correct Answer:- Option-B

Question82:-What is the time schedule allowed to canal officers for the remittance of cash collected into the Treasuries?

ട്രഷറികളിലേക്ക് ശേഖരിക്കുന്ന പണം പണമടയ്ക്കുന്നതിന് ഉദ്യോഗസ്ഥരെ അനുവദിക്കുന്ന സമയക്രമം എന്താണ്?

A:-In lump once in a week

ആഴ്ചയിൽ ഒരിക്കൽ ഒമാത്തമായി

B:-Twice in a week

ആഴ്ചയിൽ രണ്ടുതവണ

C:-Remitted daily

ദിവസേന അയയ്ക്കുന്നു

D:-Twice in a month

ഒരു മാസത്തിൽ രണ്ടുതവണ

Correct Answer:- Option-C

Question83:-Payment of Government money for whatever purpose must be supported by which document?

ഏത് ആവശ്യത്തിനുള്ള സർക്കാർ പണം അടയ്ക്കുന്നതിന് ഏത് രേഖയാണ് പിന്തുണയ്ക്കേണ്ടത്?

A:-Voucher specifying the amount payable

നൽകേണ്ട തുക വ്യക്തമാക്കുന്ന വാച്ചർ

B:-Agreement

കരാർ

C:-Selection notice

സെലക്ഷൻ നോട്ടീസ്

D:-Power of Attorney

പവർ ഓഫ് അറ്റോർണി

Correct Answer:- Option-A

Question84:-A standing advance of a fixed sum of money given to make certain classes of disbursements entrusted to the Section Officer which can be recouped, enhanced or reduced by the competent authority is known as what?

സെക്ഷൻ ഓഫീസറെ ഏൽപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന ചില തരം വിതരണങ്ങൾ നടത്തുന്നതിന് നൽകുന്ന ഒരു നിശ്ചിത തുകയുടെ സ്റ്റാൻഡിംഗ് അഡ്വാൻസ് എന്താണ്?

A:-Temporary Advance

താൽക്കാലിക അഡ്വാൻസ്

B:-Permanent Advance

സ്ഥിരമായ അഡ്വാൻസ്

C:-Secured Advance

സുരക്ഷിതമായ അഡ്വാൻസ്

D:-Imprest Account

ഇംപ്രസ്റ്റ് അക്കൗണ്ട്

Correct Answer:- Option-D

Question85:-Closing of the Imprest Account must be sanctioned by whom?

ഇംപ്രസ്റ്റ് അക്കൗണ്ട് അവസാനിപ്പിക്കുന്നതിന് ആരാണ് അനുമതി നൽകേണ്ടത്?

A:-Divisional Officer

ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ

B:-Sub divisional Officer

സബ് ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ

C:-Finance Officer

ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ

D:-Superintending Engineer

സൂപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയർ

Correct Answer:- Option-A

Question86:-The unspent balance of temporary advance should be remitted back to the disbursing officer after the expiry of how many months?

താൽക്കാലിക അഡ്വാൻസിന്റെ ചെലവഴിക്കാത്ത ബാക്കി തുക എത്ര മാസത്തെ കാലാവധി കഴിഞ്ഞാൽ വിതരണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് തിരികെ നൽകണം?

A:-One month

ഒരു മാസം

B:-Four months

നാല് മാസം

C:-Three months

മൂന്ന് മാസം

D:-Two months

രണ്ട് മാസം

Correct Answer:- Option-C

Question87:-What is the recovery rate of materials issued to the contractors in excess of the bonafide requirements of the works?

പ്രവൃത്തികളുടെ ബോണഫൈഡ് ആവശ്യകതകളെക്കാൾ കൂടുതൽ കരാറുകാർക്ക് നൽകിയ വസ്തുക്കളുടെ വീണ്ടെടുക്കൽ നിരക്ക് എത്രയാണ്?

A:-Estimate rate is applicable

എസ്റ്റിമേറ്റ് നിരക്ക് ബാധകമാണ്

B:-Should be charged at the market rates

മാർക്കറ്റ് നിരക്കിൽ ഈടാക്കണം

C:-Agreed rate is applicable

യോജിച്ച നിരക്ക് ബാധകമാണ്

D:-Issue rate or Market rate whichever is higher

ഇഷ്യൂ നിരക്ക് അല്ലെങ്കിൽ മാർക്കറ്റ് നിരക്ക് ഏതാണ് ഉയർന്നത്

Correct Answer:- Option-B

Question88:-A Transfer Entry order may be initiated in which Officer?

ഏത് ഓഫീസറിൽ ഒരു ട്രാൻസ്ഫർ എൻട്രി ഓർഡർ ആരംഭിക്കാം?

A:-Section Officer

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

B:-Division Officer

ഡിവിഷൻ ഓഫീസർ

C:-Divisional Accounts Officer

ഡിവിഷണൽ അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ

D:-Sub-divisional Officer

സബ്-ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ

Correct Answer:- Option-D

Question89:-Transfer Entry Book is maintained in which Office?

ട്രാൻസ്ഫർ എൻട്രി ബുക്ക് ഏത് ഓഫീസിലാണ് സൂക്ഷിക്കുന്നത്?

A:-Sub-divisional Office

സബ്-ഡിവിഷണൽ ഓഫീസ്

B:-Divisional Office

ഡിവിഷണൽ ഓഫീസ്

C:-Section Office

സെക്ഷൻ ഓഫീസ്

D:-Circle Office

സർക്കിൾ ഓഫീസ്

Correct Answer:- Option-B

Question90:-Which department is permitted to collect the bulk of the irrigation revenue for the supply of water for cultivation purposes?

കൃഷി ആവശ്യങ്ങൾക്കായി വെള്ളം വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനായി ജലസേചന വരുമാനത്തിന്റെ ഭൂരിഭാഗവും ശേഖരിക്കാൻ ഏത് വകുപ്പിന് അനുമതിയുണ്ട്?

A:-Land Revenue Department

ലാൻഡ് റവന്യൂ വകുപ്പ്

B:-Irrigation Department

ജലസേചന വകുപ്പ്

C:-Kerala Water Authority

കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി

D:-LSGD

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്

Correct Answer:- Option-A

Question91:-Who will be held primarily responsible for the losses of revenue arising due to the lapses in following the procedures of collection?

പിരിവ് നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിക്കുന്നതിലെ വീഴ്ചകൾ മൂലമുണ്ടാകുന്ന വരുമാനനഷ്ടത്തിന് ആരാണ് പ്രാഥമികമായി ഉത്തരവാരി?

A:-Divisional Officer

ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ

B:-Section Officer

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

C:-Divisional Accounts Officer

ഡിവിഷണൽ അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ

D:-Sub-divisional Officer

സബ് ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ

Correct Answer:- Option-D

Question92:-When an Officer can take credit of revenue to the head of account concerned?

ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥന് ബന്ധപ്പെട്ട അക്കൗണ്ട് ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് വരുമാനത്തിന്റെ ക്രെഡിറ്റ് എപ്പോൾ എടുക്കാൻ കഴിയും?

A:-When it is falls due

അത് കാലഹരണപ്പെട്ടതോൾ

B:-When it is demanded

അത് ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ

C:-When it is actually realised

അത് യഥാർത്ഥത്തിൽ സാക്ഷാത്കരിക്കപ്പെടുമ്പോൾ

D:-When the agreement for the revenue yielding work executed

വരുമാനം നൽകുന്ന ജോലിയുടെ കരാർ നടപ്പിലാക്കുമ്പോൾ

Correct Answer:- Option-C

Question93:-When the full assessed rent of a public building need be recovered in advance?

ഒരു പൊതു കെട്ടിടത്തിന്റെ പൂർണ്ണമായ കണക്കാക്കിയ വാടക മുൻകൂറായി തിരിച്ചുപിടിക്കേണ്ടിവരുമ്പോൾ?

A:-When it let to a person not in the service of government

സർക്കാർ സേവനത്തിലല്ലാത്ത ഒരാൾക്ക് അത് അനുവദിക്കുമ്പോൾ

B:-When it let to a person in the service of government

സർക്കാർ സേവനത്തിലുള്ള ഒരാൾക്ക് അത് അനുവദിക്കുമ്പോൾ

C:-When it let to a government department

ഒരു സർക്കാർ വകുപ്പിന് അത് അനുവദിക്കുമ്പോൾ

D:-When it let to a public undertaking

ഒരു പൊതു സ്ഥാപനത്തിന് അത് അനുവദിക്കുമ്പോൾ

Correct Answer:- Option-A

Question94:-Which authority is required to approve the standard rent of new quarters constructed for public purpose?

പൊതു ആവശ്യത്തിനായി നിർമ്മിച്ച പുതിയ ക്വാർട്ടേഴ്സുകളുടെ സ്റ്റാൻഡേർഡ് വാടക അംഗീകരിക്കാൻ ഏത് അധികാരിയാണ് വേണ്ടത്?

A:-Divisional Officer

ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ

B:-District Collector

ജില്ലാ കളക്ടർ

C:-Government

സർക്കാർ

D:-Chief Engineer

ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ

Correct Answer:- Option-C

Question95:-Remissions of irrigation revenue allowed after collection is treated as what?

പീരിയെടുത്ത ശേഷം അനുവദിക്കുന്ന ജലസേചന വരുമാനത്തിന്റെ ഇളവുകൾ എന്തായി കണക്കാക്കും?

A:-Reductions of demands

ഡിമാൻഡുകളുടെ കുറവുകൾ

B:-Refunds of revenue

വരുമാനത്തിന്റെ റീഫണ്ടുകൾ

C:-Reduction of receipts

രസീതുകളുടെ കുറവ്

D:-Expenditure of revenue

വരുമാന ചെലവ്

Correct Answer:- Option-B

Question96:-Which of the following is not correct?

ഇനിപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് ശരിയല്ലാത്തത്?

A:-An account of cash transactions should be maintained in the book KPW Form 1

പണമിടപാടുകളുടെ ഒരു അക്കൗണ്ട് KPW ഫോം 1 എന്ന പുസ്തകത്തിൽ സൂക്ഷിക്കണം

B:-Imprest or temporary advances account should be maintained in the Book KPW Form 2

ഇംപ്രസ്റ്റ് അല്ലെങ്കിൽ താൽക്കാലിക അഡ്വാൻസ് അക്കൗണ്ട് KPW ഫോം 2 എന്ന പുസ്തകത്തിൽ സൂക്ഷിക്കണം

C:-Remittances made into the treasuries should be maintained in Book KPW Form 4

ട്രഷറികളിലേക്ക് നടത്തുന്ന പണമടയ്ക്കലുകൾ KPW ഫോം 4 എന്ന പുസ്തകത്തിൽ സൂക്ഷിക്കണം

D:-Measurement Books should be maintained in the KPW Form 22

മെഷർമെൻ്റ് ബുക്കുകൾ KPW ഫോം 22 എന്ന പുസ്തകത്തിൽ സൂക്ഷിക്കണം

Correct Answer:- Option-D

Question97:-Which bill form should be used for making the payment of labourers employed casually for short periods?

ഹ്രസ്വകാലത്തേക്ക് ആകസ്മികമായി ജോലി ചെയ്യുന്ന തൊഴിലാളികൾക്ക് പേയ്മെൻ്റ് നൽകുന്നതിന് ഏത് ബിൽ ഫോം ഉപയോഗിക്കണം?

A:-Hand Receipt in KPW Form 24

KPW ഫോം 24 ലെ ഹാൻഡ് രസീത്

B:-First and Final Bill KPW Form 22

KPW ഫോം 22 ലെ ആദ്യ അവസാന ബില്ലുകൾ

C:-Muster Rolls KPW Form 19

KPW ഫോം 19 ലെ മസ്റ്റർ റോൾസ്

D:-Running Account Bill Form KPW 23 A

KPW ഫോം 23 A ലെ റണ്ണിംഗ് അക്കൗണ്ട്

Correct Answer:- Option-A

Question98:-How much amount can be sanctioned as advance on the security of materials brought to site by the contractor?

കോൺട്രാക്ടർ സൈറ്റിലേക്ക് കൊണ്ടുവരുന്ന വസ്തുക്കളുടെ സുരക്ഷയ്ക്ക് എത്ര തുക അഡ്വാൻസ് അനുവദിക്കാൻ കഴിയും?

A:-Upto twenty five percent of the value of Imperishable materials

നാശമില്ലാത്ത വസ്തുക്കളുടെ മൂല്യത്തിന്റെ ഇരുപത്തിയഞ്ച് ശതമാനം വരെ

B:-Upto seventy five percent of the value of imperishable materials

നാശമില്ലാത്ത വസ്തുക്കളുടെ മൂല്യത്തിന്റെ എഴുപത്തിയഞ്ച് ശതമാനം വരെ

C:-Upto fifty percent of the value of imperishable materials

നാശമില്ലാത്ത വസ്തുക്കളുടെ മൂല്യത്തിന്റെ അമ്പത് ശതമാനം വരെ

D:-Upto ninety percent of the value of imperishable materials

നാശമില്ലാത്ത വസ്തുക്കളുടെ മൂല്യത്തിന്റെ തൊണ്ണൂറ് ശതമാനം വരെ

Correct Answer:- Option-B

Question99:-In which book, the materials obtained by purchase, departmentally, should be entered at once?

ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റായി വാങ്ങിയ വസ്തുക്കൾ ഏത് പുസ്തകത്തിലാണ് ഒരേസമയം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്?

A:-Cash Book

കാഷ് ബുക്ക്

B:-Transfer Entry Book

ട്രാൻസ്ഫർ എൻട്രി ബുക്ക്

C:-Measurement Book

മെഷർമെൻ്റ് ബുക്ക്

D:-Bin Card

ബിൻ കാർഡ്

Correct Answer:- Option-D

Question100:-How the payments due to contractors can be made, if there is a valid power of attorney?

സാധുവായ ഒരു പവർ ഓഫ് അറ്റോർണി ഉണ്ടെങ്കിൽ, കോൺട്രാക്ടർമാർക്ക് നൽകേണ്ട പേയ്മെന്റുകൾ എങ്ങനെ നടത്താം?

A:-Can be made to the contractor himself

കരാറുകാരന് തന്നെ നൽകാം

B:-Can be made to the agent of contractor

കരാറുകാരന്റെ ഏജൻറിന് നൽകാം

C:-Can be made to the nominee of contractor

കരാറുകാരന്റെ നോമിനിക്ക് നൽകാം

D:-Can be made to the power of attorney holder of the contractor

കരാറുകാരന്റെ പവർ ഓഫ് അറ്റോർണി ഹോൾഡറിന് നൽകാം

Correct Answer:- Option-D