

DE-07/2025/005

Question Booklet
Alpha Code

A

Question Booklet
Serial Number

Name:		Reg.No.		Signature:	
-------	--	---------	--	------------	--

DEPARTMENTAL TEST — JULY, 2025

Total Number of Questions : 100

[Time : 1½ hours

(Maximum Marks : 100)

INSTRUCTIONS TO CANDIDATES / ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ

- The question paper will be given in the form of a Question Booklet. There will be four versions of question booklets with question booklet alpha code viz. **A, B, C & D.**
ചോദ്യ കടലാസ് നൽകുന്നത് ചോദ്യ പുസ്തക രൂപത്തിലാണ്. **A, B, C, D** എന്നീ നാല് അക്ഷര കോഡുകളിലുള്ള ചോദ്യ പുസ്തകങ്ങളാണ് നൽകുന്നത്.
- The Question Booklet Alpha Code will be printed on the top left margin of the facing sheet of the question booklet. **Each question has its Malayalam translation also.**
ചോദ്യ പുസ്തകത്തിന്റെ മുകളിൽ ഇടത് വശത്ത് പ്രത്യേക കോളത്തിൽ ചോദ്യ പുസ്തക അക്ഷര കോഡ് അച്ചടിച്ചിട്ടുണ്ട്. **ഓരോ ചോദ്യത്തിനും അതിന്റെതായ മലയാള പരിഭാഷയുണ്ട്.**
- The Question Booklet Alpha Code allotted to you will be noted in your seating position in the Examination Hall.
ഓരോ ഉദ്യോഗാർത്ഥിക്കും നൽകിയിട്ടുള്ള ചോദ്യ പുസ്തക അക്ഷര കോഡ് അവരുടെ പരീക്ഷാ ഹാളിലെ ഇരിപ്പിടത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കും.
- If you get a question booklet where the alpha code does not match to the allotted alpha code in the seating position, please draw the attention of the Invigilator IMMEDIATELY.
നിങ്ങൾക്കനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന അക്ഷര കോഡിൽ നിന്നും വ്യത്യസ്തമായ കോഡിലുള്ള ചോദ്യ പുസ്തകമാണ് ലഭിക്കുന്നതെങ്കിൽ അത് ഉടൻ ഇൻവിജിലേറ്ററുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- The Question Booklet Serial Number is printed on the top right margin of the facing sheet. If your question booklet is un-numbered, please get it replaced by new question booklet with same alpha code.
ചോദ്യ പുസ്തക ക്രമ നമ്പർ പുറംചട്ടയുടെ വലതു വശത്ത് മുകളറ്റത്തായി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. ക്രമ നമ്പർ ഇല്ലാത്ത ചോദ്യ പുസ്തകമാണ് നിങ്ങൾക്ക് ലഭിക്കുന്നതെങ്കിൽ അതേ അക്ഷര കോഡിലുള്ള ചോദ്യ പുസ്തകം മാറ്റി വാങ്ങുക.
- The Question Booklet will be sealed at the middle of the right margin. Candidate should not open the question booklet, until the indication is given to start answering.
ചോദ്യ പുസ്തകം വലതു മാർജിനിൽ മദ്ധ്യ ഭാഗത്തായി സീൽ ചെയ്തിരിക്കും. ഉത്തരമെഴുതാനുള്ള അനുമതി ലഭിച്ചാലല്ലാതെ ചോദ്യ പുസ്തകം തുറക്കാൻ പാടില്ല.

Please see the last page of this booklet for rest of the instructions/
ബാക്കി നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കായി ദയവായി ഈ ചോദ്യപുസ്തകത്തിന്റെ അവസാന പേജ് കാണുക

SPACE FOR ROUGH WORK

DE-07/2025/005

Maximum : 100 marks

Time : 1½ hours

1. The challan which accompanies a payment of money into the treasury or the Bank shall contain full information as to :

- (A) the nature of the payment
- (B) the amount paid
- (C) name and address of the remitter
- (D) all of the above

ഭക്ഷിയിലേക്കോ ബാങ്കിലേക്കോ പണം അടയ്ക്കുമ്പോൾ അയയ്ക്കുന്ന ചലാനിൽ താഴെപ്പറയുന്ന വിവരങ്ങൾ അടങ്ങിയിരിക്കണം :

- (A) പണമടയ്ക്കലിന്റെ സ്വഭാവം
- (B) അടച്ച തുക
- (C) പണമടയ്ക്കുന്നയാളുടെ പേരും വിലാസവും
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവയെല്ലാം

2. Local bodies when paying amounts towards the cost of maintenance of bore-wells and pumps under the rural water supply scheme should present challans in :

- (A) Triplicate
- (B) Duplicate
- (C) Quadruple
- (D) None of the above

ഗ്രാമീണ ജലവിതരണ പദ്ധതി പ്രകാരം കുഴൽക്കിണറുകളുടെയും പമ്പുകളുടെയും അറ്റകുറ്റപ്പണികളുടെ ചെലവിലേക്ക് തുക അടയ്ക്കുമ്പോൾ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ചലാനുകൾ താഴെപ്പറയുന്ന രീതിയിൽ സമർപ്പിക്കണം :

- (A) ട്രിപ്പിൾ
- (B) ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ്
- (C) ക്വാഡ്രപ്പിൾ
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവ ഒന്നുമല്ല

3. Whatever sums are paid into a treasury by an officer of the Public Works Department or a Commercial Service or on his account, must be carried to :

- (A) the credit of that department
- (B) service in the civil accounts
- (C) both (A) and (B)
- (D) none of the above

പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പിലെയോ വാണിജ്യ സേവനത്തിലെയോ ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഭക്ഷിയിലേക്ക് അടയ്ക്കുന്ന തുകകൾ ഏതൊക്കെയാവാലും, അത് ഇനിപ്പറയുന്നതിലേക്ക് കൊണ്ടുപോകണം :

- (A) ആ വകുപ്പിന്റെ ക്രെഡിറ്റ്
- (B) സിവിൽ അക്കൗണ്ടുകളിലെ സേവനം
- (C) (A), (B) ഇവ രണ്ടും
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവയിൽ ഒന്നുമല്ല

DE-07/2025/005

3

A
[P.T.O.]

4. The Section Head/Junior Superintendent shall examine the _____ at the close of every day and certify that the amounts credited to Government and the amounts for which receipts have been given, have been agreed to and initial the certificate.

- (A) Challan Number Book (B) Cheque Number Book
(C) Receipt Number Book (D) None

സെക്ഷൻ ഹെഡ്/ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് എല്ലാ ദിവസവും അവസാനം _____ പരിശോധിക്കുകയും സർക്കാരിലേക്ക് ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്ത തുകയും രസീതുകൾ നൽകിയ തുകയും അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുകയും സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ ഇനിഷ്യൽ ചെയ്യുകയും വേണം.

- (A) ചലാൻ നമ്പർ ബുക്ക് (B) ചെക്ക് നമ്പർ ബുക്ക്
(C) രസീത് നമ്പർ ബുക്ക് (D) ഒന്നുമില്ല

5. As a general rule, no sums of money shall be kept in a treasury strong room unless they have been paid into the Government account and form part of the general treasury balance, but which of the following item shall be treated as exception to this rule and dealt with in accordance with the special instructions which apply to it :

- (A) a village remittance which is received, when the treasury is not open for transactions
(B) a treasury or currency remittance which is received when the treasury is not open for transactions
(C) money contained in the cash chests, etc., deposited by other offices for safe custody
(D) all of the above

ഒരു പൊതു ചട്ടം പോലെ, സർക്കാർ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് പണമടയ്ക്കുകയും ജനറൽ ട്രഷറി ബാലൻസിന്റെ ഭാഗമാകുകയും ചെയ്തിട്ടില്ലെങ്കിൽ, ഒരു ട്രഷറി സ്റ്റ്രോംഗ് റൂമിൽ പണമൊന്നും സൂക്ഷിക്കാൻ പാടില്ല, എന്നാൽ താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് ഈ നിയമത്തിന് അപവാദമായി കണക്കാക്കുകയും അതിന് ബാധകമായ പ്രത്യേക നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസൃതമായി കൈകാര്യം ചെയ്യുകയും ചെയ്യേണ്ടത് :

- (A) ട്രഷറി ഇടപാടുകൾക്കായി തുറന്നിട്ടില്ലാത്തപ്പോൾ സ്വീകരിക്കുന്ന ഗ്രാമ പണമടയ്ക്കൽ
(B) ട്രഷറി ഇടപാടുകൾക്കായി തുറന്നിട്ടില്ലാത്തപ്പോൾ സ്വീകരിക്കുന്ന ട്രഷറി അല്ലെങ്കിൽ കറൻസി പണമടയ്ക്കൽ
(C) മറ്റ് ഓഫീസുകൾ സൂരക്ഷിതമായി സൂക്ഷിക്കുന്നതിനായി നിക്ഷേപിക്കുന്ന ക്യാഷ് ചെയ്നുകളിലും മറ്റും അടങ്ങിയിരിക്കുന്ന പണം
(D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവയെല്ലാം

6. Any transaction which cannot be allocated directly to any particular department should be entered in the accounts as :

- (A) classified item
- (B) unclassified item
- (C) differentiated item
- (D) none of the above

ഏതെങ്കിലും പ്രത്യേക വകുപ്പിന് നേരിട്ട് അനുവദിക്കാൻ കഴിയാത്ത ഏതൊരു ഇടപാടും അക്കൗണ്ടുകളിൽ ഇങ്ങനെ രേഖപ്പെടുത്തണം :

- (A) ക്ലാസിഫൈഡ് ഇനം
- (B) തരംതിരിക്കാത്ത ഇനം
- (C) വ്യത്യസ്ത ഇനം
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവയിൽ ഒന്നുമല്ല

7. Reserve Bank of India Remittances is referred in _____ of Kerala Account Code, Part II.

- (A) Article 49
- (B) Article 86
- (C) Article 59
- (D) None of the above

റിസർവ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ പണമടയ്ക്കൽ കേരള അക്കൗണ്ട് കോഡിന്റെ ഭാഗം II _____ ൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്നു.

- (A) ആർട്ടിക്കിൾ 49
- (B) ആർട്ടിക്കിൾ 86
- (C) ആർട്ടിക്കിൾ 59
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവ ഒന്നുമല്ല

8. The net difference between the total receipts and the total payments shown in the Bank's daily statement should be posted in a subsidiary register called :

- (A) Register of Reserve Bank Deposits
- (B) Register of State Bank of India Deposits
- (C) Register of Canara Bank Deposits
- (D) None of the above

ബാങ്കിന്റെ ദൈനംദിന സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന മൊത്തം രസീതുകളും മൊത്തം പേയ്മെന്റുകളും തമ്മിലുള്ള മൊത്തം വ്യത്യാസം താഴെപ്പറയുന്ന ഒരു സബ്സിഡിയറി രജിസ്റ്ററിൽ പോസ്റ്റ് ചെയ്യണം :

- (A) റിസർവ് ബാങ്ക് നിക്ഷേപങ്ങളുടെ രജിസ്റ്റർ
- (B) സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ നിക്ഷേപങ്ങളുടെ രജിസ്റ്റർ
- (C) കനറാ ബാങ്ക് നിക്ഷേപങ്ങളുടെ രജിസ്റ്റർ
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവ ഒന്നുമല്ല

9. Check Register of adjustments between Central and State Governments is maintained in Form :

- (A) TA 1
- (B) TA 2
- (C) TA 3
- (D) TA 4

കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ തമ്മിലുള്ള ക്രമീകരണങ്ങളുടെ ചെക്ക് രജിസ്റ്റർ ഫോമിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നു:

- (A) ടിഎ 1
- (B) ടിഎ 2
- (C) ടിഎ 3
- (D) ടിഎ 4

10. Remittances between two sub treasuries in the same district or between a treasury and sub treasury subordinate to it should be treated as :

- (A) Transfers within the treasury
- (B) Local remittance
- (C) Both (A) and (B)
- (D) None of the above

ഒരേ ജില്ലയിലെ രണ്ട് സബ് ട്രഷറികൾക്കിടയിലോ അതിന് കീഴിലുള്ള ഒരു ട്രഷറിക്കും സബ് ട്രഷറിക്കും ഇടയിലുള്ള പണമടയ്ക്കലുകൾ ഇവയായി കണക്കാക്കണം :

- (A) ട്രഷറിക്കുള്ളിലെ കൈമാറ്റങ്ങൾ
- (B) ലോക്കൽ റെമിറ്റൻസ്
- (C) (A), (B) ഇവ രണ്ടും
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവ ഒന്നുമല്ല

11. When a Government servant who does not maintain a cash book is authorized to receive any money on behalf of the Government, he shall, on receipt of such money, grant a temporary receipt in Form?

- (A) TR5 (B) TR5A
(C) TR59 (D) TR59C

കാഷ് ബുക്ക് സൂക്ഷിക്കാത്ത ഒരു സർക്കാർ ജീവനക്കാരന് സർക്കാരിനുവേണ്ടി പണം സ്വീകരിക്കാൻ അധികാരമുണ്ടെങ്കിൽ, അത്തരം പണം ലഭിക്കുമ്പോൾ, ഫോമിൽ താൽക്കാലിക രസീത് _____ ൽ നൽകണം.

- (A) ടിആർ 5 (B) ടിആർ 5എ
(C) ടിആർ 59 (D) ടിആർ 59സി

12. Rules regulating transactions under Treasury Savings Bank are furnished in :

- (A) Appendix 2 (B) Appendix 3
(C) Appendix 4 (D) Appendix 5

ട്രഷറി സേവിംഗ്സ് ബാങ്കിന് കീഴിലുള്ള ഇടപാടുകൾ നിയന്ത്രിക്കുന്ന നിയമങ്ങൾ നൽകിയിരിക്കുന്നത് _____ ൽ ആണ്.

- (A) അനുബന്ധം 2 (B) അനുബന്ധം 3
(C) അനുബന്ധം 4 (D) അനുബന്ധം 5

13. Principal and subsidiary agreements between the Rajpramukh of Travancore – Cochin and the Reserve Bank of India was executed on :

- (A) 30th June 1951 (B) 30th June 1952
(C) 30th June 1953 (D) 30th June 1954

തിരുവിതാംകൂർ - കൊച്ചി രാജപ്രമുഖരും റിസർവ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യയും തമ്മിലുള്ള പ്രധാന അനുബന്ധ കരാറുകൾ നടപ്പിലാക്കിയത് :

- (A) 1951 ജൂൺ 30 (B) 1952 ജൂൺ 30
(C) 1953 ജൂൺ 30 (D) 1954 ജൂൺ 30

14. Withdrawals from security deposits and from deposits of illiterate depositors will be on withdrawal forms issued from the Treasury in Form :

- | | |
|-------|-------|
| (A) 9 | (B) 8 |
| (C) 7 | (D) 6 |

സെക്യൂരിറ്റി നിക്ഷേപങ്ങളിൽ നിന്നും നിരക്ഷരരായ നിക്ഷേപകരുടെ നിക്ഷേപങ്ങളിൽ നിന്നുമുള്ള പിൻവലിക്കലുകൾ ഭൂഷനിയിൽ നിന്ന് താഴെപ്പറയുന്ന ഫോമിൽ നൽകുന്ന പിൻവലിക്കൽ ഫോമുകളിലൂടെയായിരിക്കും.

- | | |
|-------|-------|
| (A) 9 | (B) 8 |
| (C) 7 | (D) 6 |

15. Notice for payment of interest on Term deposits is furnished in form :

- | | |
|--------|-----------------------|
| (A) 38 | (B) 50 |
| (C) 41 | (D) None of the above |

ടേം ഡെപ്പോസിറ്റുകളുടെ പലിശ അടയ്ക്കുന്നതിനുള്ള അറിയിപ്പ് _____ ഫോമിൽ നൽകിയിരിക്കുന്നു.

- | | |
|--------|-----------------------------|
| (A) 38 | (B) 50 |
| (C) 41 | (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവ ഒന്നുമല്ല |

16. Anamath Balance Register is in form :

- | | |
|------------------|------------------|
| (A) Form T.R. 18 | (B) Form T.R. 19 |
| (C) Form T.R. 20 | (D) Form T.R. 21 |

അനാഥത്ത് ബാലൻസ് രജിസ്റ്റർ ഫോം _____ ൽ ആണ്.

- | | |
|-------------------|-------------------|
| (A) ഫോം ടി.ആർ. 18 | (B) ഫോം ടി.ആർ. 19 |
| (C) ഫോം ടി.ആർ. 20 | (D) ഫോം ടി.ആർ. 21 |

17. A District Judge or a Subordinate Judge may authorise his _____ to sign challans.

- | | |
|---------------------------|----------------|
| (A) Sherishtadar | (B) Head Clerk |
| (C) Junior Superintendent | (D) None |

ഒരു ജില്ലാ ജഡ്ജിക്കോ ഒരു സബോർഡിനേറ്റ് ജഡ്ജിക്കോ ചലാനുകളിൽ ഒപ്പിടാൻ തന്റെ _____ നെ അധികാരപ്പെടുത്താം.

- | | |
|----------------------|-------------------|
| (A) ഷെരിഷ്താദർ | (B) ഹെഡ് ക്ലർക്ക് |
| (C) ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് | (D) ഒന്നുമല്ല |

18. The Treasury Officer shall verify the entries by comparison with the Schedule of Receipts _____, Kerala Account Code, Volume II, in which the treasury records all receipts relating to the Public Works Department and Commercial Services.

- (A) Form T.A. 7 (B) Form T.A. 8
(C) Form T.A. 9 (D) Form T.A. 10

പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പുമായും വാണിജ്യ സേവനങ്ങളുമായും ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ രസീതുകളും ട്രഷറി രേഖപ്പെടുത്തുന്ന കേരള അക്കൗണ്ട് കോഡ്, വാല്യം II, രസീതുകളുടെ ഷെഡ്യൂൾ ഫോം _____ മായി താരതമ്യം ചെയ്ത് ട്രഷറി ഓഫീസർ എൻട്രികൾ പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്.

- (A) ഫോം ടി.എ. 7 (B) ഫോം ടി.എ. 8
(C) ഫോം ടി.എ. 9 (D) ഫോം ടി.എ. 10

19. In the case of income tax challan form, the Bank may return the _____ copy of the challan direct to the Income Tax Officer concerned, instead of routing it through the treasury.

- (A) original (B) duplicate
(C) triplicate (D) none

ആദായനികുതി ചലാൻ ഫോമിന്റെ കാര്യത്തിൽ, ട്രഷറി വഴി അയയ്ക്കുന്നതിനുപകരം, ബാങ്കിന് ചലാനിന്റെ _____ പകർപ്പ് നേരിട്ട് ബന്ധപ്പെട്ട ആദായനികുതി ഉദ്യോഗസ്ഥന് തിരികെ നൽകാവുന്നതാണ്.

- (A) ഒറിജിനൽ (B) ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ്
(C) ട്രിപ്പിളിക്കേറ്റ് (D) ഒന്നുമല്ല

20. If a challan on which a date of validity has been specified by the departmental officer is presented after that date, it shall not be accepted at the bank or money thereof accepted by the bank until it is revalidated by the departmental officer :

- (A) incorrect
(B) correct
(C) as per the discretion of the treasury officer
(D) none

ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ ഓഫീസർ സാധുത തീയതി വ്യക്തമാക്കിയ ഒരു ചലാൻ ആ തീയതിക്ക് ശേഷം ഹാജരാക്കിയാൽ, ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ ഓഫീസർ അത് വീണ്ടും സാധൂകരിക്കുന്നതുവരെ ബാങ്കിലോ ബാങ്ക് സ്വീകരിച്ച പണത്തിലോ അത് സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല :

- (A) തെറ്റ്
(B) ശരി
(C) ട്രഷറി ഓഫീസറുടെ വിവേചനാധികാരം അനുസരിച്ച്
(D) ഒന്നുമല്ല

21. Earnest money deposits made by intending tenders of the Forest and Defence Departments should be credited as :

- (A) Civil deposits
- (B) Revenue deposits
- (C) Security deposits
- (D) None of the above

വനം, പ്രതിരോധ വകുപ്പുകളുടെ ടെൻഡറുകൾ വഴി നടത്തുന്ന എർണസ്റ്റ് മണി ഡെപ്പോസിറ്റുകൾ താഴെപ്പറയുന്ന രീതിയിൽ ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യണം :

- (A) സിവിൽ ഡെപ്പോസിറ്റുകൾ
- (B) റവന്യൂ ഡെപ്പോസിറ്റുകൾ
- (C) സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റുകൾ
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവ ഒന്നുമല്ല

22. Remittances between Small Coin Depots or between a Small Coin Depot and a Mint should not pass through treasury accounts :

- (A) correct
- (B) incorrect
- (C) left to the discretion of treasury officer
- (D) none of the above

സ്മോൾ കോയിൻ ഡിപ്പോകൾക്കിടയിലോ സ്മോൾ കോയിൻ ഡിപ്പോയ്ക്കും മിന്റിനും ഇടയിലുള്ള പണമടയ്ക്കൽ ട്രഷറി അക്കൗണ്ടുകളിലൂടെ കടന്നുപോകരുത് :

- (A) ശരിയാണ്
- (B) തെറ്റാണ്
- (C) ട്രഷറി ഓഫീസറുടെ വിവേചനാധികാരത്തിൽ അവശേഷിക്കുന്നു
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവ ഒന്നുമല്ല

23. All sums deducted from Central and State bills on account of income tax and subscriptions to the funds should be entered separately as receipts :

- (A) Postal Life Insurance Fund
- (B) Superior Services Family Pension Fund
- (C) Indian Military Service Family Pension Fund
- (D) All of the above

ആദായനികുതിയുടെയും ഫണ്ടുകളിലേക്കുള്ള സബ്സ്ക്രിപ്ഷനുകളുടെയും പേരിൽ കേന്ദ്ര, സംസ്ഥാന ബില്ലുകളിൽ നിന്ന് കുറയ്ക്കുന്ന എല്ലാ തുകയും പ്രത്യേകം രസീതുകളായി നൽകണം :

- (A) പോസ്റ്റൽ ലൈഫ് ഇൻഷുറൻസ് ഫണ്ട്
- (B) സൂപ്പീരിയർ സർവീസസ് ഫാമിലി പെൻഷൻ ഫണ്ട്
- (C) ഇന്ത്യൻ മിലിട്ടറി സർവീസ് ഫാമിലി പെൻഷൻ ഫണ്ട്
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവയെല്ലാം

24. A complete account of cash transactions and book transfers relating to the district treasury including those of the sub treasuries within its jurisdiction should be kept in :

- (A) Cash Book (B) Day Book
(C) Account Book (D) None of the above

ജില്ലാ ഭരണകൂടത്തിന്റെയും സബ് ട്രഷറികളുടെയും പണമിടപാടുകളുടെയും ബുക്ക് ട്രാൻസ്ഫറുകളുടെയും പൂർണ്ണമായ അക്കൗണ്ട് അതിന്റെ അധികാരപരിധിയിലുള്ള സബ് ട്രഷറികളുടെയും സൂക്ഷിക്കുന്നത് ഏത് ബുക്കിലാണ്?

- (A) ക്യാഷ് ബുക്ക് (B) ഡേ ബുക്ക്
(C) അക്കൗണ്ട് ബുക്ക് (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവ ഒന്നുമല്ല

25. As soon as a remittance of treasure (other than a currency remittance) is despatched it should be entered as :

- (A) Local Remittance
(B) Foreign Remittance
(C) Either (A) or (B)
(D) None of the above

ഒരു നീധി (കറൻസി റെമിറ്റൻസ് ഒഴികെ) അയച്ച ഉടൻ അത് ഇങ്ങനെ രേഖപ്പെടുത്തണം :

- (A) ലോക്കൽ റെമിറ്റൻസ്
(B) വിദേശ റെമിറ്റൻസ്
(C) (A) അല്ലെങ്കിൽ (B)
(D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവയിൽ ഒന്നുമല്ല

26. List of treasuries and Sub Treasuries in Kerala State showing against each the name of the Bank which conduct the cash business of the Government of Kerala is furnished in _____ KTC.

- (A) Appendix 4
(B) Appendix 5
(C) Appendix 6
(D) None of the above

കേരള സംസ്ഥാനത്തെ ട്രഷറികളുടെയും സബ് ട്രഷറികളുടെയും പട്ടിക, ഓരോന്നിനും നേരെ കേരള സർക്കാരിന്റെ പണ ബിസിനസ്സ് നടത്തുന്ന ബാങ്കിന്റെ പേര് കാണിച്ചിരിക്കുന്നു. _____ ൽ കെ.ടി.സി.യിൽ നൽകിയിരിക്കുന്നു.

- (A) അനുബന്ധം 4
(B) അനുബന്ധം 5
(C) അനുബന്ധം 6
(D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവയിൽ ഒന്നുമല്ല

27. The Medical officer-in-charge of a Mental Hospital may deposit money in Treasury Savings Bank on behalf of individual patients confirmed in such hospitals :

- (A) correct
- (B) incorrect
- (C) left to the discretion of the medical officer
- (D) none of the above

ഒരു മാനസിക ആശുപത്രിയുടെ ചുമതലയുള്ള മെഡിക്കൽ ഓഫീസർക്ക് അത്തരം ആശുപത്രികളിൽ സ്ഥിരീകരിച്ച വ്യക്തിഗത രോഗികളുടെ പേരിൽ ട്രഷറി സേവിംഗ്സ് ബാങ്കിൽ പണം നിക്ഷേപിക്കാം :

- (A) ശരിയാണ്
- (B) തെറ്റാണ്
- (C) മെഡിക്കൽ ഓഫീസറുടെ വിവേചനാധികാരത്തിന് വിട്ടിരിക്കുന്നു
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവ ഒന്നുമല്ല

28. Daily Reference Register for a year is maintained in Form No. :

- (A) 23
- (B) 33
- (C) 43
- (D) none of the above

ഒരു വർഷത്തേക്കുള്ള പ്രതിദിന റഫറൻസ് രജിസ്റ്റർ ഫോം നമ്പർ :

- (A) 23
- (B) 33
- (C) 43
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവ ഒന്നുമല്ല

29. Programme of training of Assistant Collectors and Probationary Deputy Collectors is listed in :

- (A) Appendix 1
- (B) Appendix 2
- (C) Appendix 3
- (D) None of the above

അസിസ്റ്റന്റ് കളക്ടർമാരുടെയും പ്രൊബേഷണറി ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർമാരുടെയും പരിശീലന പരിപാടി പട്ടികപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത് _____ ൽ ആണ്.

- (A) അനുബന്ധം 1
- (B) അനുബന്ധം 2
- (C) അനുബന്ധം 3
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവ ഒന്നുമല്ല

30. Savings Bank cheques will be current for _____ months from the date of issue.

- (A) six months
- (B) five months
- (C) three months
- (D) one month

സേവിംഗ്സ് ബാങ്ക് ചെക്കുകൾ ഇഷ്യൂ ചെയ്ത തീയതി മുതൽ _____ മാസത്തേക്ക് നിലവിലുള്ളതായിരിക്കും.

- (A) ആറ് മാസം
- (B) അഞ്ച് മാസം
- (C) മൂന്ന് മാസം
- (D) ഒരു മാസം

31. In the case of treasuries at the _____ place, village remittances shall be paid direct to the Bank.

- (A) Cochin (B) Tellicherry
(C) Palghat (D) All of the above

_____ സ്ഥലത്തെ ഭൂഷണികളുടെ കാര്യത്തിൽ, വില്ലേജ് റെമിറ്റൻസ് ബാങ്കിലേക്ക് നേരിട്ട് നൽകേണ്ടതാണ്.

- (A) കൊച്ചി (B) തലശ്ശേരി
(C) പാലക്കാട് (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവയെല്ലാം

32. When a large amount of cash is frequently kept in the chest, it shall be fitted with _____ of different pattern and the keys of the lock shall be kept in the custody of two different government servants.

- (A) double locks (B) single lock
(C) triple locks (D) none

വലിയ അളവിൽ പണം ഇടയ്ക്കിടെ ചെസ്റ്റിൽ സൂക്ഷിക്കുമ്പോൾ, അത് വ്യത്യസ്ത പാറ്റേണുകളുടെ _____ ഉപയോഗിച്ച് ഘടിപ്പിക്കുകയും ലോക്കിന്റെ താക്കോലുകൾ രണ്ട് വ്യത്യസ്ത സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ കസ്റ്റഡിയിൽ സൂക്ഷിക്കുകയും വേണം.

- (A) ഇരട്ട പൂട്ടുകൾ (B) ഒറ്റ പൂട്ട്
(C) ത്രിപ്പിൾ പൂട്ടുകൾ (D) ഒന്നുമല്ല

33. Every office dealing with cash should maintain a small note book in _____ in which the officer in charge of money will enter items as he hands over money, cheques and drafts to the last grade government servant messenger and obtain his signature against the entry.

- (A) Form T.R. 27 (B) Form T.R. 27-A
(C) Form T.R. 27-B (D) Form T.R. 27-C

പണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ ഓഫീസുകളും _____-ൽ ഒരു ചെറിയ നോട്ട്ബുക്ക് സൂക്ഷിക്കണം, അതിൽ പണത്തിന്റെ ചുമതലയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പണവും ചെക്കുകളും ഡ്രാഫ്റ്റുകളും അവസാന ഗ്രേഡ് സർക്കാർ ജീവനക്കാരന്റെ മെസഞ്ചറിന് കൈമാറുമ്പോൾ ഇനങ്ങൾ നൽകുകയും എൻട്രിയിൽ അദ്ദേഹത്തിന്റെ ഒപ്പ് നേടുകയും ചെയ്യും.

- (A) ഫോം ടി.ആർ. 27 (B) ഫോം ടി.ആർ. 27-എ
(C) ഫോം ടി.ആർ. 27-ബി (D) ഫോം ടി.ആർ. 27-സി

34. The _____ of the Treasury Officer shall be affixed to each of the bags when the treasury strong room is finally closed for the day.

- (A) official seal
- (B) private seal
- (C) official seal and the private seal
- (D) none

ട്രഷറി സ്റ്റോംഗ് റൂം ഒടുവിൽ അടച്ചിടുമ്പോൾ ട്രഷറി ഓഫീസറുടെ _____ ഓരോ ബാഗുകളിലും ഒട്ടിക്കും.

- (A) ഔദ്യോഗിക മുദ്ര
- (B) സ്വകാര്യ മുദ്ര
- (C) ഔദ്യോഗിക മുദ്രയും സ്വകാര്യ മുദ്രയും
- (D) ഒന്നുമല്ല

35. The Treasury Officer shall see that the amount so held by the Treasurer does not ordinarily exceed _____ and that any request by the Treasurer for a larger sum is carefully scrutinized.

- (A) Rs. 10,000
- (B) Rs. 20,000
- (C) Rs. 50,000
- (D) Rs. 5,000

ട്രഷററുടെ കൈവശമുള്ള തുക സാധാരണയായി _____ കവിയുന്നില്ലെന്നും കൂടുതൽ തുകയ്ക്കുള്ള ട്രഷററുടെ ഏതൊരു അഭ്യർത്ഥനയും ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം പരിശോധിക്കുന്നുണ്ടെന്നും ട്രഷറി ഓഫീസർ ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

- (A) രൂ. 10,000
- (B) രൂ. 20,000
- (C) രൂ. 50,000
- (D) രൂ. 5,000

36. Register of transactions with Railways, Posts and Telegraphs is maintained in Forms :

- (A) TA 9
- (B) TA 10
- (C) Both (A) and (B)
- (D) None of the above

റെയിൽവേ, പോസ്റ്റുകൾ, ടെലിഗ്രാഫുകൾ എന്നിവയുമായുള്ള ഇടപാടുകളുടെ രജിസ്റ്റർ _____ ഫോമുകളിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നു.

- (A) ടിഎ 9
- (B) ടിഎ 10
- (C) (A), (B) ഇവ രണ്ടും
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവ ഒന്നുമല്ല

37. The entries regarding payments should show separately :

- (A) the net amount paid in cash
- (B) the deductions and other amounts paid by transfer
- (C) the gross amount
- (D) all of the above

പേയ്മെന്റുകളെക്കുറിച്ചുള്ള എൻട്രികൾ _____ പ്രത്യേകം കാണിക്കണം.

- (A) പണമായി അടച്ച ആകെ തുക
- (B) കിഴിവുകളും ട്രാൻസ്ഫർ വഴി നൽകിയ മറ്റ് തുകകളും
- (C) മൊത്തം തുക
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവയെല്ലാം

38. In State Treasuries, two check registers in Form T.A. 4, one for the Central and the other for State Government, should be kept for the record of receipts or payments adjustable wholly or partly by transfer debit or credit :

- (A) incorrect
- (B) correct
- (C) left to the discretion of treasury officer
- (D) none of the above

സ്റ്റേറ്റ് ട്രഷറികളിൽ, ഫോം ടി.എ. 4-ലിലെ രണ്ട് ചെക്ക് രജിസ്റ്ററുകൾ ഒന്ന് കേന്ദ്രത്തിനും മറ്റൊന്ന് സംസ്ഥാന സർക്കാരിനും, ട്രാൻസ്ഫർ ഡെബിറ്റ് അല്ലെങ്കിൽ ക്രെഡിറ്റ് വഴി പൂർണ്ണമായോ ഭാഗികമായോ ക്രമീകരിക്കാവുന്ന രസീതുകളുടെയോ പേയ്മെന്റുകളുടെയോ രേഖയ്ക്കായി സൂക്ഷിക്കണം :

- (A) തെറ്റ്
- (B) ശരി
- (C) ട്രഷറി ഓഫീസറുടെ വിവേചനാധികാരത്തിന് വിട്ടുകൊടുക്കുന്നു
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവ ഒന്നുമല്ല

39. The net difference between the total receipts and the total payments as shown in the Bank's daily statement should be posted in a subsidiary register called :

- (A) Register of Reserve Bank Deposits
- (B) Register of State Bank Deposits
- (C) Both (A) and (B)
- (D) None of the above

ബാങ്കിന്റെ ദൈനംദിന പ്രസ്താവനയിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്നതുപോലെ മൊത്തം രസീതുകളും മൊത്തം പേയ്മെന്റുകളും തമ്മിലുള്ള മൊത്തം വ്യത്യാസം _____ എന്ന് വിളിക്കപ്പെടുന്ന ഒരു സബ്സിഡിയറി രജിസ്റ്ററിൽ പോസ്റ്റ് ചെയ്യണം.

- (A) റിസർവ് ബാങ്ക് നിക്ഷേപങ്ങളുടെ രജിസ്റ്റർ
- (B) സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് നിക്ഷേപങ്ങളുടെ രജിസ്റ്റർ
- (C) (A), (B) ഇവ രണ്ടും
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവ ഒന്നുമല്ല

40. Plus and Minus Memorandum is furnished in form :

- (A) T.A. 31
- (B) T.A. 32
- (C) T.A. 33
- (D) T.A. 34

പ്ലസ് ആൻഡ് മൈനസ് മെമോറാണ്ടം നൽകിയിരിക്കുന്നത് _____ ഫോമിലാണ്.

- (A) ടി.എ. 31
- (B) ടി.എ. 32
- (C) ടി.എ. 33
- (D) ടി.എ. 34

41. A minimum running balance of Rs. _____ shall be maintained in Savings Bank Accounts.

- (A) 250
- (B) 500
- (C) 100
- (D) 50

സേവിംഗ്സ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകളിൽ _____ രൂപ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ റണ്ണിംഗ് ബാലൻസ് നിലനിർത്തണം.

- (A) 250
- (B) 500
- (C) 100
- (D) 50

42. Withdrawals from Treasury Savings Banks are exempted from stamp duty :

- (A) incorrect
- (B) correct
- (C) left to the discretion of treasury officer
- (D) none of the above

ഭക്ഷണ സേവിംഗ്സ് ബാങ്കുകളിൽ നിന്നുള്ള പിൻവലിക്കലുകൾ സ്റ്റാമ്പ് ഡ്യൂട്ടിയിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കിയിരിക്കുന്നു :

- (A) തെറ്റാണ്
- (B) ശരിയാണ്
- (C) ഭക്ഷണ ഓഫീസറുടെ വിവേചനാധികാരത്തിന് വിട്ടു
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവ ഒന്നുമല്ല

43. Maintenance of gazetted audit register, facsimile signature file and retrenchment registers etc. are programmed to be learnt by the Assistant Collector/Probationary Deputy Collector on the _____ day.

- (A) third
- (B) fourth
- (C) fifth
- (D) sixth

ഗസറ്റഡ് ഓഡിറ്റ് രജിസ്റ്റർ, ഫാക്സിമൈൽ സിഗ്നേച്ചർ ഫയൽ, പിരിച്ചുവിടൽ രജിസ്റ്ററുകൾ എന്നിവയുടെ പരിപാലനം _____ ദിവസം അസിസ്റ്റന്റ് കളക്ടർ/പ്രൊബേഷണറി ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ പഠിക്കാൻ പ്രോഗ്രാം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

- (A) മൂന്നാം
- (B) നാലാം
- (C) അഞ്ചാം
- (D) ആറാം

44. The Director of Treasuries should inspect the district treasury at least _____ a year.

- (A) thrice
- (B) twice
- (C) once
- (D) none of the above

ഭക്ഷണീസ് ഡയറക്ടർ വർഷത്തിൽ കുറഞ്ഞത് _____ ജില്ലാ ഭക്ഷണ പരിശോധിക്കണം.

- (A) മൂന്ന് തവണ
- (B) രണ്ടുതവണ
- (C) ഒരിക്കൽ
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവ ഒന്നുമല്ല

45. Accounts in respect of which no transactions have taken place for _____ complete financial years and more will be treated as unoperated accounts.

- (A) five (B) four
(C) three (D) two

_____ പൂർണ്ണ സാമ്പത്തിക വർഷങ്ങളിലും അതിൽ കൂടുതലും ഇടപാടുകൾ നടന്നിട്ടില്ലാത്ത അക്കൗണ്ടുകൾ പ്രവർത്തിപ്പിക്കാത്ത അക്കൗണ്ടുകളായി കണക്കാക്കും.

- (A) അഞ്ച് (B) നാല്
(C) മൂന്ന് (D) രണ്ട്

46. The Collector or other government servant who verifies the monthly cash balance in the treasury shall certify to the balance in the District Treasury Cash Balance Report in the form furnished in rule _____ of Kerala Treasury Code, Vol I.

- (A) Rule 100 (B) Rule 200
(C) Rule 300 (D) None of the above

ട്രഷറിയിലെ പ്രതിമാസ ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധിക്കുന്ന കളക്ടറോ മറ്റ് സർക്കാർ ജീവനക്കാരനോ കേരള ട്രഷറി കോഡിന്റെ വാല്യം I ലെ _____ എന്ന ചട്ടത്തിൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന ഫോമിൽ ജില്ലാ ട്രഷറി ക്യാഷ് ബാലൻസ് റിപ്പോർട്ടിലെ ബാലൻസ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തണം.

- (A) ചട്ടം 100 (B) ചട്ടം 200
(C) ചട്ടം 300 (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവ ഒന്നുമല്ല

47. The instruction that apply to all currency chests for which the Government are responsible :

- (A) Every transaction should be in even hundreds of rupees
(B) Copper, bronze and nickel coins should never be deposited in the chest
(C) Both (A) and (B)
(D) Either (A) or (B)

ഗവൺമെന്റിന് ഉത്തരവാദിത്തമുള്ള എല്ലാ കറൻസി ചെസ്റ്റുകൾക്കും ബാധകമായ നിർദ്ദേശം :

- (A) ഓരോ ഇടപാടും നൂറുകണക്കിന് രൂപയിൽ ഇരട്ട മൂല്യമുള്ളതായിരിക്കും
(B) ചെമ്പ്, വെങ്കലം, നിക്കൽ നാണയങ്ങൾ ഒരിക്കലും ചെസ്റ്റിൽ നിക്ഷേപിക്കരുത്
(C) (A), (B) ഇവ രണ്ടും
(D) (A) അല്ലെങ്കിൽ (B)

48. Consolidated Verification Certificate is furnished in :

- (A) Form T.R.39 (B) Form T.R.40
(C) Form T.R.41 (D) Form T.R.42

കൺസോളിഡേറ്റഡ് വെരിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് താഴെപ്പറയുന്ന രീതിയിൽ നൽകിയിരിക്കുന്നു :

- (A) ഫോം ടി.ആർ. 39 (B) ഫോം ടി.ആർ. 40
(C) ഫോം ടി.ആർ. 41 (D) ഫോം ടി.ആർ. 42

49. Which of the following articles should be kept in safe custody in the treasury when sent there for that purpose?

- (A) Cash chests of Co-operative Land Mortgage Banks
(B) Box containing the duplicate keys of the cash chests of local bodies and co-operative societies registered under the Co-operative Societies Act
(C) Sealed covers purporting to contain National Savings Certificates, if tendered by the holders on written request
(D) All of the above

ഭൂഷണിയിലേക്ക് അയയ്ക്കുമ്പോൾ താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് സുരക്ഷിതമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടത്?

- (A) സഹകരണ ഭൂമി മോർട്ട്ഗേജ് ബാങ്കുകളുടെ ക്യാഷ് ചെസ്റ്റുകൾ
(B) തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും സഹകരണ സംഘ നിയമപ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള സഹകരണ സംഘങ്ങളുടെയും ക്യാഷ് ചെസ്റ്റുകളുടെ ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് താക്കോലുകൾ അടങ്ങിയ പെട്ടി
(C) ദേശീയ സേവിംഗ്സ് സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന സീൽ ചെയ്ത കവറുകൾ രേഖാമൂലമുള്ള അഭ്യർത്ഥന പ്രകാരം ഉടമകൾ സമർപ്പിച്ചാൽ
(D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവയെല്ലാം

50. The treasury should maintain a safe custody register in _____ and record in it the necessary particulars regarding all sealed cash chests and sealed packets received for safe custody.

- (A) Form T.R. 29 (B) Form T.R. 28
(C) Form T.R. 30 (D) Form T.R. 31

ഭൂഷണി _____-ൽ ഒരു സേഫ് കസ്റ്റഡി രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുകയും സേഫ് കസ്റ്റഡിയിൽ ലഭിച്ച എല്ലാ സീൽ ചെയ്ത ക്യാഷ് ചെസ്റ്റുകളുടെയും സീൽ ചെയ്ത പാക്കറ്റുകളുടെയും ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ അതിൽ രേഖപ്പെടുത്തുകയും വേണം.

- (A) ഫോം ടി.ആർ. 29 (B) ഫോം ടി.ആർ. 28
(C) ഫോം ടി.ആർ. 30 (D) ഫോം ടി.ആർ. 31

51. Treasurer's Daily Balance Sheet is furnished in Form :

- (A) T.A.VII (B) T.A.VIII
(C) T.A. IX (D) T.A. III

ഭ്രഷ്ടരുടെ ദൈനംദിന ബാലൻസ് ഷീറ്റ് _____ ഫോമിൽ നൽകിയിരിക്കുന്നു.

- (A) ടി.എ. VII (B) ടി.എ. VIII
(C) ടി.എ. IX (D) ടി.എ. III

52. The amount of lapsed deposit refunded under the rules of Government should appear in the treasury accounts as a :

- (A) repayment of deposit (B) miscellaneous refund
(C) placed in deposit (D) none of the above

സർക്കാർ നിയമങ്ങൾ പ്രകാരം തിരികെ നൽകിയ ലാപ്സ്ഡ് ഡെപ്പോസിറ്റ് തുക ഭ്രഷ്ടരി അക്കൗണ്ടുകളിൽ ഇപ്രകാരം കാണണം :

- (A) നിക്ഷേപത്തിന്റെ തിരിച്ചടവ് (B) പലവക റീഫണ്ട്
(C) നിക്ഷേപത്തിൽ സ്ഥാപിച്ചിരിക്കുന്നു (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവ ഒന്നുമല്ല

53. Any amount found surplus or deficit in treasury balances should be brought to account as such in the daybook on the receipt or payment side, as the case may be :

- (A) correct
(B) incorrect
(C) left to the discretion of the treasury officer
(D) none of the above

ഭ്രഷ്ടരി ബാലൻസുകളിൽ മിച്ചമോ കമ്മിയോ കണ്ടെത്തിയ ഏതെങ്കിലും തുക സാഹചര്യം അനുസരിച്ച് രസീതിയുടെയോ പേയ്മെന്റ് ഭാഗത്തെയോ ഡേബ്യൂക്കിൽ അപ്രകാരം കണക്കിലെടുക്കണം.

- (A) ശരിയാണ്
(B) തെറ്റാണ്
(C) ഭ്രഷ്ടരി ഓഫീസറുടെ വിവേചനാധികാരത്തിന് വിട്ടുകൊടുത്തിരിക്കുന്നു
(D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവ ഒന്നുമല്ല

54. When a deposit is adjusted by transfer to some other head of account, the head of account to which it is transferred, and the item in which it is included in the treasury account, should be noted in the :

- (A) Register of Receipts (B) Register of Repayments
(C) Both (A) and (B) (D) None of the above

ഒരു നിക്ഷേപം മറ്റൊരു അക്കൗണ്ടിലേക്ക് മാറ്റി ക്രമീകരിക്കുമ്പോൾ, അത് കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെടുന്ന അക്കൗണ്ട് ഹെഡ്, ട്രഷറി അക്കൗണ്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ഇനം എന്നിവ ഇതിൽ രേഖപ്പെടുത്തണം :

- (A) രസീതുകളുടെ രജിസ്റ്റർ (B) തിരിച്ചടവ് രജിസ്റ്റർ
(C) (A), (B) ഇവ രണ്ടും (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവ ഒന്നുമല്ല

55. The deposits paid by or on behalf of candidates should be credited to the head :

- (A) State Legislature Deposit
(B) State Legislature Election Deposit
(C) Advance Deposit
(D) Civil Deposit

സ്ഥാനാർത്ഥികൾ അല്ലെങ്കിൽ അവരുടെ പേരിൽ നൽകുന്ന നിക്ഷേപങ്ങൾ ഹെഡിൽ ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യണം :

- (A) സംസ്ഥാന നിയമസഭ നിക്ഷേപം
(B) സംസ്ഥാന നിയമസഭ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് നിക്ഷേപം
(C) മുൻകൂർ നിക്ഷേപം
(D) സിവിൽ നിക്ഷേപം

56. Guard files are issued by _____ of Police.

- (A) Circle Inspector (B) Sub Inspector
(C) Superintendent (D) None of the above

ഗാർഡ് ഫയലുകൾ _____ പോലീസാണ് നൽകുന്നത്.

- (A) സർക്കിൾ ഇൻസ്പെക്ടർ (B) സബ് ഇൻസ്പെക്ടർ
(C) സൂപ്രണ്ട് (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവൊന്നുമല്ല

57. The accounts of all currency chests in the State of Kerala are maintained at the issue department of the :

- (A) State Bank of India, Madras
- (B) Reserve Bank of India, Madras
- (C) Bank of India
- (D) None of the above

കേരള സംസ്ഥാനത്തെ എല്ലാ കറൻസി ചെസ്സുകളുടെയും അക്കൗണ്ടുകൾ താഴെപ്പറയുന്ന ഇഷ്യൂ വകുപ്പിലാണ് പരിപാലിക്കുന്നത് :

- (A) സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ, മദ്രാസ്
- (B) റിസർവ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ, മദ്രാസ്
- (C) ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവ ഒന്നുമല്ല

58. Different classes of receipts exempt from stamp duty are listed in :

- (A) Appendix 26
- (B) Appendix 2
- (C) Appendix 3
- (D) Appendix 8

സ്റ്റാമ്പ് ഡ്യൂട്ടിയിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കിയ വിവിധ തരം രസീതുകൾ ഇവയിൽ പട്ടികപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു :

- (A) അനുബന്ധം 26
- (B) അനുബന്ധം 2
- (C) അനുബന്ധം 3
- (D) അനുബന്ധം 8

59. Class of non-gazetted officers who draw bills relating to the pay and allowances of their own and their establishments without counter signature is listed in :

- (A) Appendix 26
- (B) Appendix 2
- (C) Appendix 10
- (D) Appendix 8

സ്വന്തം സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ശമ്പളവും അലവൻസുകളും സംബന്ധിച്ച ബില്ലുകൾ കൗണ്ടർ ഒപ്പില്ലാതെ എടുക്കുന്ന നോൺ-ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർമാരുടെ ക്ലാസ് ഇവയിൽ പട്ടികപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു :

- (A) അനുബന്ധം 26
- (B) അനുബന്ധം 2
- (C) അനുബന്ധം 10
- (D) അനുബന്ധം 8

60. The pay of Bhisties should be drawn in :

- (A) Pay Bills (B) Contingent Bills
(C) Treasury Bills (D) None of the above

ഭിഷിക്തരുടെ ശമ്പളം _____ൽ ഉൾപ്പെടുത്തണം.

- (A) പേ ബില്ലുകൾ (B) കണ്ടിജന്റ് ബില്ലുകൾ
(C) ട്രഷറി ബില്ലുകൾ (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവ ഒന്നുമല്ല

61. In the case of articles deposited for safe custody in treasuries and which remain unclaimed for a period of more than _____ years from the date of original deposit, the District Treasury Officer shall publish a notification in the Kerala Gazette specifying the name and address of the depositor.

- (A) 10 (B) 15
(C) 20 (D) 25

ട്രഷറികളിൽ സുരക്ഷിതമായി സൂക്ഷിക്കുന്നതിനായി നിക്ഷേപിച്ചിരിക്കുന്നതും യഥാർത്ഥ നിക്ഷേപ തീയതി മുതൽ _____ വർഷത്തിൽ കൂടുതൽ ക്ലെയിം ചെയ്യപ്പെടാതെ കിടക്കുന്നതുമായ വസ്തുക്കളുടെ കാര്യത്തിൽ, ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർ നിക്ഷേപകന്റെ പേരും വിലാസവും വ്യക്തമാക്കി കേരള ഗസറ്റിൽ ഒരു വിജ്ഞാപനം പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

- (A) 10 (B) 15
(C) 20 (D) 25

62. The Agent of the branch of the State Bank of India will periodically, at intervals of not less than _____, verify the presence of the sealed packet under double locks in the treasury and satisfy himself that the seals on it are intact.

- (A) six months (B) three months
(C) one year (D) none

സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യയുടെ ശാഖയിലെ ഏജന്റ് ഇടയ്ക്കിടെ, _____-ൽ കുറയാത്ത ഇടവേളകളിൽ, ട്രഷറിയിൽ ഇരട്ട പൂട്ടുകൾക്ക് കീഴിലുള്ള സീൽ ചെയ്ത പാക്കറ്റിന്റെ സാന്നിധ്യം പരിശോധിക്കുകയും അതിലെ സീലുകൾ കേടുകൂടാതെയിരിക്കുകയാണെന്ന് സ്വയം ബോധ്യപ്പെടുകയും ചെയ്യും.

- (A) ആറ് മാസം (B) മൂന്ന് മാസം
(C) ഒരു വർഷം (D) ഒന്നുമല്ല

63. Claims against the Government relating to which of the following department shall be presented to the department Government servants concerned, who are authorized to draw cheques on the treasury in respect of all authorized expenditure?

- (A) The Forest Department
- (B) The Public Works Department
- (C) The Public Health Engineering Department
- (D) All of the above

താഴെ പറയുന്ന ഏത് വകുപ്പുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാരിനെതിരായ അവകാശവാദങ്ങൾ, എല്ലാ അംഗീകൃത ചെലവുകൾക്കും ഭൂഷറിയിൽ നിന്ന് ചെക്കുകൾ എടുക്കാൻ അധികാരമുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്ക് സമർപ്പിക്കണം.

- (A) വനം വകുപ്പ്
- (B) പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ്
- (C) പൊതുജനാരോഗ്യ എഞ്ചിനീയറിംഗ് വകുപ്പ്
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവയെല്ലാം

64. The entire Non-Gazetted establishments under the control of a drawing officer shall, ordinarily be treated as a single unit and a single bill shall be prepared for the claims relating to the entire establishment preferred on a day. This procedure shall be adopted for the preparation of :

- (A) Travelling Allowance bills
- (B) Overtime bills
- (C) Contingent bills
- (D) All of the above

ഒരു ഡ്രോയിംഗ് ഓഫീസറുടെ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള മുഴുവൻ നോൺ-ഗസറ്റഡ് സ്ഥാപനങ്ങളെയും സാധാരണയായി ഒരു യൂണിറ്റായി കണക്കാക്കുകയും ഒരു ദിവസം തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന മുഴുവൻ സ്ഥാപനത്തെയും സംബന്ധിച്ച ക്ലെയിമുകൾക്കായി ഒരു ഒറ്റ ബിൽ തയ്യാറാക്കുകയും ചെയ്യും. _____ തയ്യാറാക്കുന്നതിന് ഈ നടപടിക്രമം സ്വീകരിക്കും.

- (A) യാത്രാ അലവൻസ് ബില്ലുകൾ
- (B) ഓവർടൈം ബില്ലുകൾ
- (C) കണ്ടിജന്റ് ബില്ലുകൾ
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവയെല്ലാം

65. Officers who are promoted to a gazetted post from a non-gazetted post are eligible for :

- (A) Pay last drawn in the lower non-gazetted post or the minimum pay in the gazetted post whichever is higher
- (B) Dearness Allowances shall be paid at the rate applicable to such pay
- (C) House rent allowance shall be at the rate applicable at the station where posted
- (D) All of the above

ഒരു നോൺ-ഗസറ്റഡ് തസ്തികയിൽ നിന്ന് ഗസറ്റഡ് തസ്തികയിലേക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റം ലഭിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് ഇവയ്ക്ക് അർഹതയുണ്ട് :

- (A) താഴ്ന്ന നോൺ-ഗസറ്റഡ് തസ്തികയിൽ അവസാനമായി ലഭിച്ച തുക അല്ലെങ്കിൽ ഗസറ്റഡ് തസ്തികയിലെ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ ശമ്പളം ഏതാണ് ഉയർന്നത് അത് നൽകുക
- (B) അത്തരം ശമ്പളത്തിന് ബാധകമായ നിരക്കിൽ ക്ഷാമബത്തകൾ നൽകും
- (C) പോസ്റ്റ് ചെയ്ത സ്റ്റേഷനിൽ ബാധകമായ നിരക്കിൽ വീട്ടുവാടക അലവൻസ് നൽകും
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവയെല്ലാം

66. When a payment is made partly in cash and partly by cheque, the amounts paid in cash and by cheque respectively shall not be included on the same challan :

- (A) incorrect
- (B) correct
- (C) as per the discretion of the treasury officer
- (D) none of the above

ഒരു പേയ്മെന്റ് ഭാഗികമായി പണമായും ഭാഗികമായി ചെക്കായും നടത്തുമ്പോൾ, പണമായും ചെക്കായും അടച്ച തുകകൾ യഥാക്രമം ഒരേ ചലാനിൽ ഉൾപ്പെടുത്തരുത് :

- (A) തെറ്റ്
- (B) ശരി
- (C) ട്രഷറി ഓഫീസറുടെ വിവേചനാധികാരം അനുസരിച്ച്
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവ ഒന്നുമല്ല

67. In the case of remittances of principal and interest made in respect of 'Loans and Advances' the challans shall be prepared in triplicate irrespective of whether the remittances are made by :

- (A) private party (B) a departmental officer
(C) both (A) and (B) (D) none of the above

'വായ്പകളും മുൻകൂർ പണവും' സംബന്ധിച്ച് മൂലധനവും പലിശയും അടയ്ക്കുന്ന കാര്യത്തിൽ, പണമടയ്ക്കൽ നടത്തുന്നത് പരിഗണിക്കാതെ ചലാനുകൾ മൂന്ന് തവണകളായി തയ്യാറാക്കണം :

- (A) സ്വകാര്യ കക്ഷി (B) ഒരു വകുപ്പുദ്യോഗസ്ഥൻ
(C) (A), (B) ഇവ രണ്ടും (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവ ഒന്നുമല്ല

68. A cheque received at a treasury should be treated as a final payment only :

- (A) after it has been met
(B) the amount has been actually credited to the Government
(C) both (A) and (B)
(D) none

ഭരണിയിൽ ലഭിക്കുന്ന ഒരു ചെക്ക് അന്തിമ പേയ്മെന്റായി മാത്രമേ കണക്കാക്കാവൂ :

- (A) അത് ലഭിച്ചതിനുശേഷം
(B) തുക യഥാർത്ഥത്തിൽ സർക്കാരിലേക്ക് ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്
(C) (A), (B) ഇവ രണ്ടും
(D) ഒന്നുമല്ല

69. When departmental officer has a claim against a Post Office Savings Bank deposit pledged to him as security by a government servant or a contractor, the amount due to the Government should be withdrawn in the manner indicated in _____ of the Kerala Financial Code.

- (A) Article 312(a) (B) Article 313(e)
(C) Article 314(c) (D) Article 315(d)

ഒരു സർക്കാർ ജീവനക്കാരനോ കോൺട്രാക്ടറോ സെക്യൂരിറ്റിയായി പണയം വച്ച പോസ്റ്റ് ഓഫീസ് സേവിംഗ്സ് ബാങ്ക് നിക്ഷേപത്തിനെതിരെ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ ഓഫീസർക്ക് അവകാശവാദമുണ്ടെങ്കിൽ, കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡിന്റെ _____ ൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന രീതിയിൽ സർക്കാരിന് നൽകേണ്ട തുക പിൻവലിക്കണം.

- (A) ആർട്ടിക്കിൾ 312(എ) (B) ആർട്ടിക്കിൾ 313(ഇ)
(C) ആർട്ടിക്കിൾ 314(സി) (D) ആർട്ടിക്കിൾ 315(ഡി)

70. If any money sent by postal money order or by a Government servant from a distance, for payment into the treasury arrives at the treasury when it is not open for transactions, it should be recorded in the register in Form T.R. 19 mentioned in _____, placed in the strong room in sealed bags as soon as possible and brought to account as soon as the treasury opens on the next working day.

- | | |
|--------------|--------------|
| (A) Rule 113 | (B) Rule 114 |
| (C) Rule 115 | (D) Rule 116 |

പോസ്റ്റൽ മണി ഓർഡർ വഴിയോ സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ദൂരെ നിന്ന് ട്രഷറിയിൽ പണമടയ്ക്കുന്നതിനായി അയച്ച പണം, ഇടപാടുകൾക്കായി തുറന്നിട്ടില്ലാത്ത സമയത്ത് ട്രഷറിയിൽ എത്തിയാൽ, അത് _____ ൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന ഫോം ടി.ആർ. 19 ലെ രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തുകയും എത്രയും വേഗം സീൽ ചെയ്ത ബാഗുകളിലായി സ്റ്റോക്ക് റൂമിൽ വയ്ക്കുകയും അടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം ട്രഷറി തുറന്നാലുടൻ അക്കൗണ്ടിൽ കൊണ്ടുവരികയും വേണം.

- | | |
|-------------|-------------|
| (A) റൂൾ 113 | (B) റൂൾ 114 |
| (C) റൂൾ 115 | (D) റൂൾ 116 |

71. When money is received on account of State Excise revenues, the treasury shall receive with it only a single challan counter signed by the Excise Inspector or any higher departmental authority and shall give the payer a separate receipt in :

- | | |
|------------------|------------------|
| (A) Form T.R. 12 | (B) Form T.R. 13 |
| (C) Form T.R. 14 | (D) Form T.R. 15 |

സംസ്ഥാന എക്സൈസ് വരുമാനത്തിന്റെ പേരിൽ പണം ലഭിക്കുമ്പോൾ, ട്രഷറിക്ക് എക്സൈസ് ഇൻസ്പെക്ടറോ ഏതെങ്കിലും ഉയർന്ന വകുപ്പുതല അധികാരിയോ ഒപ്പിട്ട ഒരു ചലാൻ കൗണ്ടർ മാത്രമേ ലഭിക്കുകയുള്ളൂ, കൂടാതെ പണമടയ്ക്കുന്നയാൾക്ക് താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഒരു പ്രത്യേക രസീത് നൽകുകയും വേണം :

- | | |
|-------------------|-------------------|
| (A) ഫോം ടി.ആർ. 12 | (B) ഫോം ടി.ആർ. 13 |
| (C) ഫോം ടി.ആർ. 14 | (D) ഫോം ടി.ആർ. 15 |

72. A District Munsiff may authorise his _____ to sign challans.

- | | |
|---------------------------|----------------|
| (A) Sherishtadar | (B) Head Clerk |
| (C) Junior Superintendent | (D) None |

ഒരു ജില്ലാ മുൻസിഫ് തന്റെ _____ നെ ചലാനുകളിൽ ഒപ്പിടാൻ അധികാരപ്പെടുത്താം.

- | | |
|----------------------|-------------------|
| (A) ഷെറിഷ്താദർ | (B) ഹെഡ് ക്ലർക്ക് |
| (C) ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് | (D) ഒന്നുമല്ല |

73. A Public Work Officer or an officer of a Commercial Service who keeps a remittance book in which the Treasury Officer is required to acknowledge receipt of remittances shall prepare at the end of each month a consolidated receipt in _____ for the whole of the remittances made during the period and send it to the Treasury Officer with the remittance book.

(A) Form T.R. 23

(B) Form T.R. 24

(C) Form T.R. 25

(D) Form T.R. 26

ഭൂഷണി ഓഫീസർ പണമടച്ചതിന്റെ രസീത് അംഗീകരിക്കേണ്ട ഒരു പണമടയ്ക്കൽ പുസ്തകം സൂക്ഷിക്കുന്ന ഒരു പൊതുമരാമത്ത് ഉദ്യോഗസ്ഥനോ വാണിജ്യ സേവനത്തിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ഓരോ മാസാവസാനവും ആ കാലയളവിൽ നടത്തിയ മുഴുവൻ പണമടയ്ക്കലുകൾക്കും _____-ൽ ഒരു ഏകീകൃത രസീത് തയ്യാറാക്കുകയും അത് പണമടയ്ക്കൽ പുസ്തകത്തോടൊപ്പം ഭൂഷണി ഓഫീസർക്ക് അയയ്ക്കുകയും വേണം.

(A) ഫോം ടി.ആർ. 23

(B) ഫോം ടി.ആർ. 24

(C) ഫോം ടി.ആർ. 25

(D) ഫോം ടി.ആർ. 26

74. The procedure relating to the receipt of money in the High Court is governed by the Original and Appellate Side Rules of the High Court contained in the :

(A) Civil Rules of Practice

(B) Criminal Rules of Practice

(C) Both (A) and (B)

(D) None

ഹൈക്കോടതിയിൽ പണം സ്വീകരിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നടപടിക്രമം - _____ അടങ്ങിയിരിക്കുന്ന ഹൈക്കോടതിയുടെ ഒറിജിനൽ, അപ്പലേറ്റ് സൈഡ് നിയമങ്ങൾ അനുസരിച്ചാണ് നിയന്ത്രിക്കുന്നത്:

(A) സിവിൽ പ്രാക്ടീസ് നിയമങ്ങൾ

(B) ക്രിമിനൽ പ്രാക്ടീസ് നിയമങ്ങൾ

(C) (A), (B) ഇവ രണ്ടും

(D) ഒന്നുമല്ല

75. A district treasury which transacts its cash business through the Bank need to maintain the Anamath Balance Register in Form T.R. 19 :

- (A) correct
- (B) incorrect
- (C) as per the discretion of the DTO
- (D) none

ബാങ്ക് വഴി പണമിടപാട് നടത്തുന്ന ഒരു ജില്ലാ ട്രഷറി ഫോം ടി.ആർ. 19-ൽ അനാഥത്ത് ബാലൻസ് രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുണ്ട് :

- (A) ശരി
- (B) തെറ്റ്
- (C) ഡി.ടി.ഒയുടെ വിവേചനാധികാരം അനുസരിച്ച്
- (D) ഒന്നുമല്ല

76. In order to ensure that every village remittance is duly credited in the treasury, which transacts its cash business through the Bank, every treasury concerned shall maintain a register in _____Form T.R. 27 and enter in it with a serial number the particulars of each village remittance as soon as it is tendered at the treasury.

- (A) Form T.R. 25
- (B) Form T.R. 26
- (C) Form T.R. 27
- (D) Form T.R. 28

ഓരോ വില്ലേജ് പണമടയ്ക്കലും ട്രഷറിയിൽ കൃത്യമായി ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യപ്പെടുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കുന്നതിന്, ബാങ്ക് വഴി അവരുടെ പണമിടപാട് നടത്തുന്ന ട്രഷറിയിൽ, ബന്ധപ്പെട്ട ഓരോ ട്രഷറിയും _____ ഫോം ടി.ആർ. 27-ൽ ഒരു രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുകയും ട്രഷറിയിൽ ടെൻഡർ ചെയ്തയുടനെ ഓരോ വില്ലേജ് പണമടയ്ക്കലിന്റെയും വിശദാംശങ്ങൾ ഒരു സീരിയൽ നമ്പറോടെ അതിൽ രേഖപ്പെടുത്തുകയും വേണം.

- (A) ഫോം ടി.ആർ. 25
- (B) ഫോം ടി.ആർ. 26
- (C) ഫോം ടി.ആർ. 27
- (D) ഫോം ടി.ആർ. 28

77. If there is any difference between the book balance and the actual cash balance which cannot be reconciled at once, action shall be taken under _____ in the Kerala Financial Code.

(A) Article 312

(B) Article 313

(C) Article 314

(D) Article 315

ബുക്ക് ബാലൻസും യഥാർത്ഥ ക്യാഷ് ബാലൻസും തമ്മിൽ ഒറ്റയടിക്ക് ഒത്തുനോക്കാൻ കഴിയാത്ത ഏതെങ്കിലും വ്യത്യാസം ഉണ്ടെങ്കിൽ, കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡിലെ _____ പ്രകാരം നടപടിയെടുക്കേണ്ടതാണ്.

(A) ആർട്ടിക്കിൾ 312

(B) ആർട്ടിക്കിൾ 313

(C) ആർട്ടിക്കിൾ 314

(D) ആർട്ടിക്കിൾ 315

78. Except with the special permission of the Chief Conservator of Forests on each occasion, a Divisional Forest Officer should not allow more than _____ consecutive months to elapse without personally verifying his monthly closing cash balance.

(A) three

(B) four

(C) two

(D) six

ഓരോ തവണയും ചീഫ് കൺസർവേറ്ററുടെ പ്രത്യേക അനുമതിയില്ലാതെ, ഒരു ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ തന്റെ പ്രതിമാസ ക്ലോസിംഗ് ക്യാഷ് ബാലൻസ് വ്യക്തിപരമായി പരിശോധിക്കാതെ തുടർച്ചയായി _____ മാസത്തിൽ കൂടുതൽ കടന്നുപോകാൻ അനുവദിക്കരുത്.

(A) മൂന്ന്

(B) നാല്

(C) രണ്ട്

(D) ആറ്

79. Coin shall be stored in a strong room temporarily in preparation for making a remittance, in stout boxes capable of containing Rs. _____, nailed down and bound with iron, without gunny covering or ropes.

(A) 4,000

(B) 6,000

(C) 4,000 to 6,000

(D) 8,000 to 10,000

പണമടയ്ക്കുന്നതിനുള്ള തയ്യാറെടുപ്പിനായി നാണയം താൽക്കാലികമായി ഒരു സ്റ്റോങ്ങ് റൂമിൽ, _____ രൂപ സൂക്ഷിക്കാൻ കഴിയുന്ന തടിച്ച പെട്ടികളിൽ സൂക്ഷിക്കണം, ആണിയടിച്ച് ഇരുമ്പ് കൊണ്ട് ബന്ധിക്കണം, ഗണ്ണി ആവരണമോ കയറോ ഇല്ലാതെ.

(A) 4,000

(B) 6,000

(C) 4,000 മുതൽ 6,000 വരെ

(D) 8,000 മുതൽ 10,000 വരെ

80. The amount of cash required for current purposes to be left in the custody of the Treasurer in a sub treasury shall be fixed by the _____ and such cash should be kept by the Treasurer under single lock in the strong room.

- (A) District Treasury Officer
- (B) Sub Treasury Officer
- (C) Director of Treasury
- (D) Accountant General

ഒരു സബ് ട്രഷറിയിൽ ട്രഷററുടെ കസ്റ്റഡിയിൽ വയ്ക്കേണ്ട നിലവിലെ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമായ പണത്തിന്റെ അളവ് _____ നിശ്ചയിക്കും, അത്തരം പണം ട്രഷറർ സ്ക്രോൺ റൂമിൽ ഒറ്റ പൂട്ടിൽ സൂക്ഷിക്കണം.

- (A) ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർ
- (B) സബ് ട്രഷറി ഓഫീസർ
- (C) ട്രഷറി ഡയറക്ടർ
- (D) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ

81. The Sub Treasury Officer or other government servant who verifies the monthly closing cash balance of the sub treasury shall sign a certificate on the sub treasury cash balance report in the form furnished in rule _____ of Kerala Treasury Code, Vol I.

- (A) Rule 100
- (B) Rule 200
- (C) Rule 300
- (D) None of the above

സബ് ട്രഷറിയുടെ പ്രതിമാസ ക്ലോസിംഗ് ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധിക്കുന്ന സബ് ട്രഷറി ഓഫീസറോ മറ്റ് സർക്കാർ ജീവനക്കാരനോ കേരള ട്രഷറി കോഡ്, വാല്യം I ലെ _____ എന്ന ചട്ടത്തിൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന ഫോമിൽ സബ് ട്രഷറി ക്യാഷ് ബാലൻസ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഒരു സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഒപ്പിടണം.

- (A) റൂൾ 100
- (B) റൂൾ 200
- (C) റൂൾ 300
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവ ഒന്നുമല്ല

82. At places where the cash business of the treasury is conducted by the Bank, the currency chests are kept in the sole custody of the :

- (A) Treasury
- (B) Bank
- (C) As per the discretion of the treasury officer
- (D) None

ഭൂഷണിയുടെ പണ ബിസിനസ്സ് ബാങ്ക് നടത്തുന്ന സ്ഥലങ്ങളിൽ, കറൻസി ചെസ്റ്റുകൾ താഴെപ്പറയുന്നവരുടെ മാത്രം കസ്റ്റഡിയിലാണ് സൂക്ഷിക്കുന്നത് :

- (A) ഭൂഷണി
- (B) ബാങ്ക്
- (C) ഭൂഷണി ഓഫീസറുടെ വിവേചനാധികാരം അനുസരിച്ച്
- (D) ഒന്നുമല്ല

83. A currency chest book should be retained for _____ complete financial years after it ceases to be in use.

- (A) three
- (B) two
- (C) four
- (D) six

ഒരു കറൻസി ചെസ്റ്റ് ബുക്ക് ഉപയോഗം അവസാനിച്ചതിനുശേഷം _____ പൂർണ്ണ സാമ്പത്തിക വർഷത്തേക്ക് സൂക്ഷിക്കണം.

- (A) മൂന്ന്
- (B) രണ്ട്
- (C) നാല്
- (D) ആറ്

84. The detailed rules regarding manufacture, custody, supply and sale of Stamps issued under the _____ should be strictly followed.

- (A) Kerala Stamp Act
- (B) Indian Stamp Act
- (C) Both (A) and (B)
- (D) None

_____ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ച സ്റ്റാമ്പുകളുടെ നിർമ്മാണം, കസ്റ്റഡി, വിതരണം, വിൽപന എന്നിവയെക്കുറിച്ചുള്ള വിശദമായ നിയമങ്ങൾ കർശനമായി പാലിക്കണം.

- (A) കേരള സ്റ്റാമ്പ് ആക്ട്
- (B) ഇന്ത്യൻ സ്റ്റാമ്പ് ആക്ട്
- (C) (A), (B) ഇവ രണ്ടും
- (D) ഒന്നുമല്ല

85. The receipts on account for each safe or chest for which accommodation is lent in a treasury should be credited to the Government under _____ Other Administrative Services.

- | | |
|----------|----------|
| (A) 0070 | (B) 0080 |
| (C) 0090 | (D) 0060 |

ഭൂഷണിയിൽ താമസ സൗകര്യം നൽകുന്ന ഓരോ സേഫിനോ ചെസ്റ്റിനോ ഉള്ള അക്കൗണ്ടിലെ രസീതുകൾ _____ മറ്റ് അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് സർവീസുകൾക്ക് കീഴിൽ സർക്കാരിന് ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യണം.

- | | |
|----------|----------|
| (A) 0070 | (B) 0080 |
| (C) 0090 | (D) 0060 |

86. If no claimant comes forward to claim back the articles deposited for safe custody in treasuries within the prescribed period, then the District Treasury Officer shall open the packets in the presence of the Additional District Magistrate [i.e., the Personal Assistant (General) to the District Collector] and prepare a _____ of the contents of the packet.

- | | |
|-----------------------|------------------------------|
| (A) Mahazar | (B) First Information Report |
| (C) Either (A) or (B) | (D) None |

ഭൂഷണികളിൽ സുരക്ഷിതമായി സൂക്ഷിക്കുന്നതിനായി നിക്ഷേപിച്ചിരിക്കുന്ന വസ്തുക്കൾ നിശ്ചിത കാലയളവിനുള്ളിൽ തിരികെ അവകാശപ്പെടാൻ ഒരു അവകാശവാദിയും മുന്നോട്ട് വന്നില്ലെങ്കിൽ, ജില്ലാ ഭൂഷണി ഓഫീസർ അഡീഷണൽ ജില്ലാ മജിസ്ട്രേറ്റിന്റെ (അതായത്, ജില്ലാ കളക്ടറുടെ പേഴ്സണൽ അസിസ്റ്റന്റ് (ജനറൽ)) സാന്നിധ്യത്തിൽ പാക്കറ്റുകൾ തുറന്ന് പാക്കറ്റിന്റെ ഉള്ളടക്കത്തിന്റെ ഒരു _____ തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്.

- | | |
|------------------------|----------------------------|
| (A) മഹസർ | (B) പ്രഥമ വിവര റിപ്പോർട്ട് |
| (C) (A) അല്ലെങ്കിൽ (B) | (D) ഒന്നുമല്ല |

87. A bill or other document becomes a voucher when it is only receipted and Stamped :

- | | |
|------------------------|----------|
| (A) passed for payment | (B) paid |
| (C) cancelled | (D) none |

ഒരു ബില്ലോ മറ്റ് രേഖയോ വൗച്ചറായി മാറുന്നത് അത് സ്വീകരിച്ച് _____ സ്റ്റാമ്പ് ചെയ്തതിനു ശേഷമാണ്.

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| (A) പേയ്മെന്റിനായി പാസാക്കി | (B) അടച്ചു |
| (C) റദ്ദാക്കി | (D) ഒന്നുമല്ല |

88. When a charge is debitable to more than one major head of account, the drawer shall ordinarily present a separate bill for the amount debitable to each major head.

- (A) correct
- (B) incorrect
- (C) as per the discretion of DDO
- (D) none

ഒന്നിലധികം മേജർ അക്കൗണ്ട് ഹെഡ്കളിലേക്ക് ഒരു ചാർജ് ഡെബിറ്റ് ചെയ്യപ്പെടുമ്പോൾ, ഓരോ മേജർ ഹെഡ്ക്കും ഡെബിറ്റ് ചെയ്യാവുന്ന തുകയ്ക്ക് ഡ്രോയർ സാധാരണയായി ഒരു പ്രത്യേക ബിൽ അവതരിപ്പിക്കണം.

- (A) ശരി
- (B) തെറ്റ്
- (C) ഡിഡിഒയുടെ വിവേചനാധികാരം അനുസരിച്ച്
- (D) ഒന്നുമല്ല

89. Gazetted Officers who return from leave on the expiry of leave already sanctioned, when there is change of station, are eligible for :

- (A) The rates of pay and Dearness Allowance applicable shall be those drawn prior to proceeding on leave
- (B) House Rent Allowance shall be at the rate applicable to the station to which the officer is transferred
- (C) Both (A) and (B)
- (D) None of the above

അനുവദിച്ച അവധിയുടെ കാലാവധി കഴിഞ്ഞിട്ടും, സ്ഥലം മാറ്റം ഉണ്ടാകുമ്പോൾ, അവധി കഴിഞ്ഞ് തിരിച്ചെത്തുന്ന ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് താഴെപ്പറയുന്നവയ്ക്ക് അർഹതയുണ്ട് :

- (A) ബാധകമായ ശമ്പള നിരക്കുകളും ക്ഷാമബത്തയും അവധിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് ലഭിക്കുന്നവയായിരിക്കും
- (B) ഉദ്യോഗസ്ഥനെ സ്ഥലം മാറ്റുന്ന സ്റ്റേഷൻ ബാധകമായ നിരക്കിലായിരിക്കും വീട്ടു വാടക അലവൻസ്
- (C) (A), (B) ഇവ രണ്ടും
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവ ഒന്നുമല്ല

90. The Treasury Officer shall enter the particulars of all powers of attorney furnished with reference to this rule in the register in Form _____ of the Government Securities Manual kept in the treasury for the purpose.

- | | |
|--------|--------|
| (A) 16 | (B) 17 |
| (C) 18 | (D) 19 |

ട്രഷറി ഓഫീസർ ഈ നിയമവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നൽകിയിരിക്കുന്ന എല്ലാ പവർ ഓഫ് അറ്റോർണിയുടെയും വിശദാംശങ്ങൾ ട്രഷറിയിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന ഗവൺമെന്റ് സെക്യൂരിറ്റീസ് മാനുവലിന്റെ ഫോം _____ ലെ രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തണം.

- | | |
|--------|--------|
| (A) 16 | (B) 17 |
| (C) 18 | (D) 19 |

91. Objections and orders which arise out of the examination by the Accountant General of the treasury accounts are communicated to the Treasury Officer by :

- (A) letters
- (B) audit memoranda
- (C) periodical objection statements
- (D) all of the above

ഭൂഷണി അക്കൗണ്ടുകളുടെ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ നടത്തുന്ന പരിശോധനയിൽ നിന്ന് ഉണ്ടാകുന്ന എതിർപ്പുകളും ഉത്തരവുകളും ഭൂഷണി ഓഫീസറെ താഴെപ്പറയുന്ന രീതിയിൽ അറിയിക്കുന്നു.

- (A) കത്തുകൾ
- (B) ഓഡിറ്റ് മെമ്മോറാണ്ട
- (C) ആനുകാലിക എതിർപ്പ് പ്രസ്താവനകൾ
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവയെല്ലാം

92. As soon as any order to make a recovery is received, whether through an objection statement or a separate slip, an entry should be made in the _____ register.

- (A) recovery
- (B) audit memoranda
- (C) periodical objection register
- (D) none of the above

ഒരു എതിർപ്പ് പ്രസ്താവനയിലൂടെയോ പ്രത്യേക സ്ലിപ്പ് വഴിയോ റിക്കവറി നടത്താനുള്ള ഏതെങ്കിലും ഉത്തരവ് ലഭിച്ചാലുടൻ, _____ രജിസ്റ്ററിൽ ഒരു എൻട്രി നടത്തണം.

- (A) റിക്കവറി
- (B) ഓഡിറ്റ് മെമ്മോറാണ്ട
- (C) ആനുകാലിക എതിർപ്പ് രജിസ്റ്റർ
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവ ഒന്നുമല്ല

93. Every government servant must attend promptly to all objections and orders communicated to him by the Accountant General in the manner prescribed in _____ of the Kerala Financial Code.

- (A) Article 68 to 73
- (B) Article 69 to 74
- (C) Article 70 to 75
- (D) None of the above

കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡിന്റെ _____-ൽ നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്ന രീതിയിൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ തനിക്ക് നൽകുന്ന എല്ലാ എതിർപ്പുകളും ഉത്തരവുകളും ഓരോ സർക്കാർ ജീവനക്കാരനും ഉടൻ തീർപ്പാക്കണം.

- (A) ആർട്ടിക്കിൾ 68 മുതൽ 73 വരെ
- (B) ആർട്ടിക്കിൾ 69 മുതൽ 74 വരെ
- (C) ആർട്ടിക്കിൾ 70 മുതൽ 75 വരെ
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവ ഒന്നുമല്ല

94. When it is not possible for the payee to note the actual date of payment either because he is illiterate or because he is required to present a signed receipt before payment is made, the disbursing officer shall enter the _____ of payment on the relevant voucher with his initials either separately for each payment or for groups of payments as may be found convenient.

- (A) tentative date
- (B) actual date
- (C) date of entry in cash book
- (D) none of the above

പണമടയ്ക്കുന്നയാൾ നിരക്ഷരനായതിനാലോ പണമടയ്ക്കുന്നതിന് മുമ്പ് ഒപ്പിട്ട രസീത് ഹാജരാക്കേണ്ടതിനാലോ പണമടയ്ക്കലിന്റെ യഥാർത്ഥ തീയതി രേഖപ്പെടുത്താൻ കഴിയാത്തപ്പോൾ, ഡിസ്ബേഴ്സിംഗ് ഓഫീസർ ഓരോ പേയ്മെന്റിനും വെച്ചേറെയോ അല്ലെങ്കിൽ സൗകര്യപ്രദമായി തോന്നുന്ന പേയ്മെന്റുകളുടെ ഗ്രൂപ്പുകൾക്കോ വേണ്ടി, ബന്ധപ്പെട്ട വൗച്ചറിൽ പേയ്മെന്റിന്റെ _____ രേഖപ്പെടുത്തണം.

- (A) താൽക്കാലിക തീയതി
- (B) യഥാർത്ഥ തീയതി
- (C) ക്യാഷ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ തീയതി
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവ ഒന്നുമല്ല

95. If a payee signs his acknowledgment in a language other than English, he shall be required to write also the amount acknowledged in words in that language in his own handwriting :

- (A) correct
- (B) incorrect
- (C) as per the discretion of the treasury officer
- (D) none of the above

ഒരു പണമടയ്ക്കുന്നയാൾ ഇംഗ്ലീഷ് അല്ലാത്ത ഒരു ഭാഷയിൽ തന്റെ അംഗീകാര സമ്മതപത്രത്തിൽ ഒപ്പിട്ടാൽ, അയാൾ ആ ഭാഷയിൽ വാക്കുകളിൽ അംഗീകരിച്ച തുക സ്വന്തം കൈപ്പട്ടയിൽ എഴുതേണ്ടതുണ്ട് :

- (A) ശരി
- (B) തെറ്റ്
- (C) ട്രഷറി ഓഫീസറുടെ വിവേചനാധികാരം അനുസരിച്ച്
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവ ഒന്നുമല്ല

96. In the case of remittances of fresh notes send from the Issue Department of the Reserve Bank of India in bundles of 1,000 pieces, the bundles shall be split up into packets of _____ notes each.

- | | |
|---------|---------|
| (A) 500 | (B) 200 |
| (C) 100 | (D) 300 |

റിസർവ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യയുടെ ഇഷ്യൂ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ നിന്ന് 1,000 പീസുകളുടെ കെട്ടുകളായി അയയ്ക്കുന്ന പുതിയ നോട്ടുകളുടെ കാര്യത്തിൽ, ബണ്ടിലുകൾ _____ നോട്ടുകളുടെ പാക്കറ്റുകളായി വിഭജിക്കണം.

- | | |
|---------|---------|
| (A) 500 | (B) 200 |
| (C) 100 | (D) 300 |

97. All contingent charges incurred at the station where a remittance is received, such as labour charges, cart or boat hire should be paid by the _____ and charged in his accounts :

- | | |
|-------------------------|-----------------------|
| (A) receiving officer | (B) remitting officer |
| (C) controlling officer | (D) none of the above |

പണമടയ്ക്കൽ സ്വീകരിക്കുന്ന സ്റ്റേഷനിൽ ഉണ്ടാകുന്ന എല്ലാ കണ്ടിജന്റ് ചാർജുകളും, അതായത് ലേബർ ചാർജുകൾ, കാർട്ട് അല്ലെങ്കിൽ ബോട്ട് വാടക എന്നിവ _____ അടച്ച് അദ്ദേഹത്തിന്റെ അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്ന് ഈടാക്കണം.

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------|
| (A) സ്വീകരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ | (B) പണമടയ്ക്കൽ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ |
| (C) കൺട്രോളിംഗ് ഓഫീസർ | (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവ ഒന്നുമല്ല |

98. Remittances of coin by sea shall ordinarily be sent _____ or at the shipping company's risk without an escort.

- (A) uninsured
(B) insured
(C) as per the discretion of the company
(D) none of the above

കടൽ വഴിയുള്ള നാണയങ്ങൾ സാധാരണയായി _____ അല്ലെങ്കിൽ ഷിപ്പിംഗ് കമ്പനിയുടെ ഉത്തരവാദിത്തത്തിൽ ഒരു എസ്കോർട്ട് ഇല്ലാതെ അയയ്ക്കും.

- (A) ഇൻഷുർ ചെയ്തിട്ടില്ല
(B) ഇൻഷുർ ചെയ്തിരിക്കുന്നു
(C) കമ്പനിയുടെ വിവേചനാധികാരം അനുസരിച്ച്
(D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവ ഒന്നുമല്ല

99. The charges for remittance in which of the following kinds shall be borne by the Government :

- (A) remittances to/from currency chests from / to sub treasuries having no currency chest
- (B) remittances between sub treasuries without currency chests at both ends
- (C) when not sent separately, remittances of uncurrent coins between treasuries and sub treasuries without currency chests at both ends
- (D) all of the above

താഴെ പറയുന്ന തരത്തിലുള്ള പണമടയ്ക്കലിനുള്ള ചാർജുകൾ സർക്കാർ വഹിക്കേണ്ടതാണ് :

- (A) കറൻസി ചെസ്സ് ഇല്ലാത്ത സബ് ട്രഷറികളിലേക്കുള്ള പണമടയ്ക്കൽ
- (B) രണ്ട് അറ്റത്തും കറൻസി ചെസ്സുകളില്ലാത്ത സബ് ട്രഷറികൾ തമ്മിലുള്ള പണമടയ്ക്കൽ
- (C) വെച്ചേറെ അയയ്ക്കാത്തപ്പോൾ, ട്രഷറികൾക്കും രണ്ട് അറ്റത്തും കറൻസി ചെസ്സുകളില്ലാത്ത സബ് ട്രഷറികൾ തമ്മിലുള്ള കറന്റ് നാണയങ്ങളുടെ പണമടയ്ക്കൽ
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവയെല്ലാം

100. If alterations be made in a Draft prior to issue, the corrections shall be noted in the Advice and each alteration :

- (A) correct
- (B) incorrect
- (C) as per the discretion of the drawing officer
- (D) none of the above

ഇഷ്യൂ ചെയ്യുന്നതിന് മുമ്പ് ഒരു ഡ്രാഫ്റ്റിൽ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ, തിരുത്തലുകൾ ഉപദേശത്തിലും ഓരോ മാറ്റത്തിലും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ് :

- (A) ശരിയാണ്
- (B) തെറ്റാണ്
- (C) വിവേചനാധികാരം അനുസരിച്ച് ഡ്രോയിംഗ് ഓഫീസർ
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവ ഒന്നുമല്ല

SPACE FOR ROUGH WORK

7. Immediately after the commencement of the examination, the candidate should check that the question booklet supplied contains all the 100 questions in serial order. The question booklet does not have unprinted or torn or missing pages and if so the fact should be brought to the notice of the Invigilator and get it replaced by a complete booklet with same alpha code. This is most important.
 പരീക്ഷ തുടങ്ങിയാലുടൻ ഉദ്യോഗാർത്ഥി തനിക്ക് ലഭിച്ചിരിക്കുന്ന ചോദ്യ പുസ്തകത്തിൽ 100 ചോദ്യങ്ങളും ക്രമമായി ഉണ്ടോ എന്ന് പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്. ചോദ്യ പുസ്തകത്തിൽ അച്ചടിക്കാത്തതോ, കീറിയതോ, വിട്ടുപോയതോ ആയ പേജുകൾ ഉണ്ടാകില്ല; അഥവാ ഉണ്ടെങ്കിൽ അക്കാര്യം ഇൻവിജിലേറ്ററുടെ ശ്രദ്ധയിൽ കൊണ്ടുവരികയും അതേ അക്ഷര കോഡിലുള്ള പൂർണ്ണമായ ചോദ്യ പുസ്തകം മാറ്റി വാങ്ങുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഇത് ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ടതാണ്.
8. A blank sheet of paper is attached to the question booklet. This may be used for rough work.
 ചോദ്യ പുസ്തകത്തിന്റെ അവസാനം ഒന്നും എഴുതാത്ത ഒരു കടലാസ് ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. ഇത് ഉത്തരം കണ്ടുപിടിക്കുന്നതിനുള്ള കുറിപ്പുകൾക്കായി ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.
9. Please read carefully all the instructions on the reverse of the Answer Sheet before marking your answers.
 ഉത്തരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്താൻ ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് ഉത്തരക്കടലാസിന്റെ മറുപുറത്തുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം വായിക്കുക.
10. Each question is provided with four choices (A), (B), (C) and (D) having one correct answer. Choose the correct answer and darken the bubble corresponding to the question number using Blue or Black Ball-Point Pen in the OMR Answer Sheet.
 ശരിയുത്തരം ഉൾപ്പെടെ ഓരോ ചോദ്യത്തിനും (A), (B), (C), (D) എന്ന നാല് ഉത്തരങ്ങൾ തന്നിരിക്കും. ശരിയുത്തരം തെരഞ്ഞെടുത്ത് ഒ.എം.ആർ. ഉത്തരക്കടലാസിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ചോദ്യ നമ്പറിന് നേരെയുള്ള ശരിയുത്തരം സൂചിപ്പിക്കുന്ന കുതിള (ബബിൾ) മാത്രം നീലയോ കറുപ്പോ ബാൾ പോയിന്റ് പേന ഉപയോഗിച്ച് കറുപ്പിക്കുക.
11. Each correct answer carries 1 mark and for each wrong answer 1/3 mark will be deducted. No negative marks for unattended questions.
 ഓരോ ശരിയുത്തരത്തിനും ഒരു മാർക്ക് ലഭിക്കുകയും ഓരോ തെറ്റുത്തരത്തിനും 1/3 മാർക്ക് നഷ്ടമാവുകയും ചെയ്യും. ഉത്തരം രേഖപ്പെടുത്താത്ത ചോദ്യങ്ങൾക്ക് മാർക്ക് നഷ്ടമാവുകയില്ല.
12. No candidate will be allowed to leave the examination hall till the end of the session and without handing over the Answer Sheet to the Invigilator. Candidates should ensure that the Invigilator has verified all the entries in the Register Number Coding Sheet and that the Invigilator has affixed his/her signature in the space provided.
 പരീക്ഷാസമയം കഴിയുന്നതിന് മുമ്പോ, ഉത്തരക്കടലാസ് ഇൻവിജിലേറ്ററെ ഏൽപ്പിക്കാതെയോ ഒരു ഉദ്യോഗാർത്ഥിയും പരീക്ഷാഹാൾ വിട്ട് പുറത്തുപോകാൻ പാടില്ല. രജിസ്റ്റർ നമ്പർ കോഡിംഗ് ഷീറ്റിലെ എല്ലാ എൻട്രികളും ഇൻവിജിലേറ്റർ പരിശോധിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും നൽകിയിരിക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് ഇൻവിജിലേറ്റർ അവന്റെയോ/അവളുടെയോ ഒപ്പ് പതിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഉറപ്പാക്കണം.
13. Strict compliance of instructions is essential. Any malpractice or attempt to commit any kind of malpractice in the Examination will result in the disqualification of the candidate.
 നിർദ്ദേശങ്ങൾ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്. പരീക്ഷയിൽ ക്രമക്കേട് നടത്തുകയോ അതിനുള്ള ശ്രമം നടത്തുകയോ ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ അയോഗ്യരായി പ്രഖ്യാപിക്കുന്നതാണ്.
14. If any candidates make a marking of answer in the question paper and exchange with other candidate during the course of the examination, the answer script will be invalidated and the candidates will be debarred for a minimum period of 2 years from appearing the Departmental Tests.
 പരീക്ഷാസമയത്ത് ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ചോദ്യപേപ്പറിൽ ഉത്തരം രേഖപ്പെടുത്തി മറ്റ് ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് കൈമാറുകയാണെങ്കിൽ ആ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ ഉത്തരക്കടലാസ് അസാധുവാക്കുന്നതും അവരെ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് രണ്ട് വർഷത്തേക്ക് വകുപ്പുതല പരീക്ഷയിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിൽ നിന്നും വിലക്ക് ഏർപ്പെടുത്തുന്നതുമായിരിക്കും.
15. The questions in English version alone will be taken as authentic though questions are given in Malayalam language for the convenience of the candidates.
 ചോദ്യങ്ങൾ ഇംഗ്ലീഷിലും മലയാളത്തിലും കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്. പ്രാദേശിക ഭാഷയിൽ തന്നിരിക്കുന്നത് ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് മനസ്സിലാക്കുന്നതിനുവേണ്ടി മാത്രമാണ്. ഇംഗ്ലീഷ് ഭാഷയിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന ചോദ്യങ്ങളാണ് ആധികാരികം.

DEPARTMENTAL TESTS JULY 2025**Provisional Answer Key**

PAPER CODE : 006005 DATE OF TEST : 10.10.2025

Account Test (Lower) – Paper IV – Kerala Treasury Code

QUESTION BOOKLET ALPHA CODE - A			
Q. No.		Q. No.	
1	D	51	D
2	A	52	B
3	C	53	A
4	A	54	C
5	D	55	B
6	B	56	C
7	D	57	B
8	A	58	D
9	C	59	C
10	A	60	B
11	B	61	D
12	B	62	A
13	B	63	D
14	C	64	D
15	C	65	D
16	B	66	B
17	A	67	C
18	C	68	C
19	A	69	B
20	B	70	B
21	B	71	C
22	A	72	B
23	D	73	C
24	B	74	A
25	C	75	B
26	D	76	C
27	A	77	D
28	D	78	C
29	D	79	C
30	C	80	A
31	D	81	D
32	A	82	B
33	B	83	A
34	C	84	C
35	D	85	A
36	C	86	A
37	D	87	B
38	B	88	A
39	A	89	C
40	C	90	A
41	C	91	D
42	B	92	A
43	D	93	B
44	C	94	B
45	A	95	A
46	D	96	C
47	C	97	A
48	A	98	B
49	D	99	D
50	B	100	A

Note : *Complaints regarding this provisional answer key should be submitted through the candidate's profile only. Complaints in any other form will not be entertained.* Candidate's should compare their question paper (in case of B,C,D Version) with the A Version Question Paper, which is uploaded in the official website of KPSC. Complaints should be registered against the question number in the A version Question paper only.