

DE-01/2025/006

Question Booklet
Alpha Code

A

Question Booklet
Serial Number

Name:		Reg.No.		Signature:	
-------	--	---------	--	------------	--

DEPARTMENTAL TEST — JANUARY, 2025

Total Number of Questions : 100

[Time : 1½ hours

(Maximum Marks : 100)

INSTRUCTIONS TO CANDIDATES / ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ

- The question paper will be given in the form of a Question Booklet. There will be four versions of question booklets with question booklet alpha code viz. **A, B, C & D.**
ചോദ്യ കടലാസ് നൽകുന്നത് ചോദ്യ പുസ്തക രൂപത്തിലാണ്. **A, B, C, D** എന്നീ നാല് അക്ഷര കോഡുകളിലുള്ള ചോദ്യ പുസ്തകങ്ങളാണ് നൽകുന്നത്.
- The Question Booklet Alpha Code will be printed on the top left margin of the facing sheet of the question booklet. **Each question has its Malayalam translation also.**
ചോദ്യ പുസ്തകത്തിന്റെ മുകളിൽ ഇടത് വശത്ത് പ്രത്യേക കോളത്തിൽ ചോദ്യ പുസ്തക അക്ഷര കോഡ് അച്ചടിച്ചിട്ടുണ്ട്. **ഓരോ ചോദ്യത്തിനും അതിന്റെതായ മലയാള പരിഭാഷയുണ്ട്.**
- The Question Booklet Alpha Code allotted to you will be noted in your seating position in the Examination Hall.
ഓരോ ഉദ്യോഗാർത്ഥിക്കും നൽകിയിട്ടുള്ള ചോദ്യ പുസ്തക അക്ഷര കോഡ് അവരുടെ പരീക്ഷാ ഹാളിലെ ഇരിപ്പിടത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കും.
- If you get a question booklet where the alpha code does not match to the allotted alpha code in the seating position, please draw the attention of the Invigilator **IMMEDIATELY.**
നിങ്ങൾക്കനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന അക്ഷര കോഡിൽ നിന്നും വ്യത്യസ്തമായ കോഡിലുള്ള ചോദ്യ പുസ്തകമാണ് ലഭിക്കുന്നതെങ്കിൽ അത് ഉടൻ ഇൻവിജിലേറ്ററുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- The Question Booklet Serial Number is printed on the top right margin of the facing sheet. If your question booklet is un-numbered, please get it replaced by new question booklet with same alpha code.
ചോദ്യ പുസ്തക ക്രമ നമ്പർ പുറംചട്ടയുടെ വലതു വശത്ത് മുകളറ്റത്തായി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. ക്രമ നമ്പർ ഇല്ലാത്ത ചോദ്യ പുസ്തകമാണ് നിങ്ങൾക്ക് ലഭിക്കുന്നതെങ്കിൽ അതേ അക്ഷര കോഡിലുള്ള ചോദ്യ പുസ്തകം മാറ്റി വാങ്ങുക.
- The Question Booklet will be sealed at the middle of the right margin. Candidate should not open the question booklet, until the indication is given to start answering.
ചോദ്യ പുസ്തകം വലതു മാർജിനിൽ മദ്ധ്യ ഭാഗത്തായി സീൽ ചെയ്തിരിക്കും. ഉത്തരമെഴുതാനുള്ള അനുമതി ലഭിച്ചാലല്ലാതെ ചോദ്യ പുസ്തകം തുറക്കാൻ പാടില്ല.

Please see the last page of this booklet for rest of the instructions/
ബാക്കി നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കായി ദയവായി ഈ ചോദ്യപുസ്തകത്തിന്റെ അവസാന പേജ് കാണുക

SPACE FOR ROUGH WORK

DE-01/2025/006

Maximum : 100 marks

Time : 1½ hours

1. Beriz deductions and Tasdic allowances are :

- (A) Allowances paid in lieu of the rights enjoyed by some former Rajas and Chieftains
- (B) Allowances paid to some Jenmis and other persons in the state
- (C) Allowances granted to some religious institutions and also to persons for various reasons, such as for services to be rendered in lieu of resumption of lands by Government
- (D) None of the above

ബെറിസ് കിഴിവുകളും ടാസ്ഡിക് അലവൻസുകളും ഇവയാണ്:

- (A) ചില മുൻ രാജാക്കന്മാരും പ്രഭുക്കന്മാരും അനുഭവിച്ചിരുന്ന അവകാശങ്ങൾക്ക് പകരം നൽകുന്ന അലവൻസുകൾ
- (B) ചില ജെൻമികൾക്കും സംസ്ഥാനത്തെ മറ്റ് വ്യക്തികൾക്കും നൽകിയ അലവൻസുകൾ
- (C) സർക്കാർ ഭൂമി പുനരാരംഭിക്കുന്നതിന് പകരമായി നൽകേണ്ട സേവനങ്ങൾ പോലുള്ള വിവിധ കാരണങ്ങളാൽ ചില മത സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും വ്യക്തികൾക്കും അനുവദിച്ച അലവൻസുകൾ
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവ ഒന്നുമല്ല

2. Expenditure on ceremonies connected with the inauguration of important works like laying foundation stones of Public buildings, opening of canals or bridges etc. should be arranged by :

- (A) The Contractor who had carried out the work
- (B) Local Enthusiasts
- (C) Local Self Government Department
- (D) Public Works Department

പൊതു കെട്ടിടങ്ങളുടെ തറക്കല്ലിടൽ, കനാലുകളോ പാലങ്ങളോ തുറക്കൽ തുടങ്ങിയ സുപ്രധാന പ്രവൃത്തികളുടെ ഉദ്ഘാടനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചടങ്ങുകളുടെ ചെലവ് ക്രമീകരിക്കേണ്ടത്:

- (A) പണി നടത്തിയ കരാറുകാരൻ
- (B) പ്രാദേശിക താൽപ്പര്യക്കാർ
- (C) തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
- (D) പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ്

3. A Chief Controlling Officer should keep a close and constant watch over the progress of expenditure in respect of :

- (A) A plan and non plan Expenditure
- (B) Charged Expenditure
- (C) Voted Expenditure
- (D) All expenditure whether voted or charged, plan or non plan

ഒരു ചീഫ് കൺട്രോളിംഗ് ഓഫീസർ ഇനിപ്പറയുന്നവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചെലവുകളുടെ പുരോഗതി സൂക്ഷ്മവും നിരന്തരവും നിരീക്ഷിക്കണം:

- (A) ഒരു പദ്ധതിയും പദ്ധതിയേതര ചെലവും
- (B) ചാർജ്ജ് ചെയ്ത ചെലവ്
- (C) വോട്ട് ചെയ്ത ചെലവ്
- (D) വോട്ട് ചെയ്തതോ, ചാർജ്ജ് ചെയ്തതോ, പ്ലാൻ അല്ലെങ്കിൽ പ്ലാൻ അല്ലാത്തവ ആയ എല്ലാ ചെലവുകളും

4. The State Legislature has the power to make a grant for meeting an unexpected demand upon the resources of the state is known as :

- (A) Vote of credit
- (B) Vote on account
- (C) Appropriation
- (D) Excess grant

സംസ്ഥാനത്തിന്റെ വിഭവങ്ങളിൽ ഒരു അപ്രതീക്ഷിത ആവശ്യം നിറവേറ്റുന്നതിനായി ഒരു ഗ്രാന്റ് നൽകാൻ സംസ്ഥാന നിയമസഭയ്ക്ക് അധികാരമുണ്ട്. അത് ഇങ്ങനെ അറിയപ്പെടുന്നു:

- (A) ക്രെഡിറ്റ് വോട്ട്
- (B) വോട്ട് ഓൺ അക്കൗണ്ട്
- (C) വിനിയോഗം
- (D) അധിക ഗ്രാന്റ്

5. How many methods can be adopted for execution of works?

- (A) Four
- (B) Three
- (C) Two
- (D) Five

പ്രവൃത്തികൾ നിർവഹിക്കുന്നതിന് എത്ര രീതികൾ സ്വീകരിക്കാം?

- (A) നാല്
- (B) മൂന്ന്
- (C) രണ്ട്
- (D) അഞ്ച്

6. Who will represent Government and tender evidence before the Public Accounts Committee?

- (A) Chief Secretary
- (B) Head of the Department
- (C) Secretary to Government in the Administrative Department
- (D) Legislature Secretary

പബ്ലിക് അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മിറ്റിക്ക് മുമ്പാകെ സർക്കാരിനെയും ട്രെസറി നെയും പ്രതിനിധീകരിക്കുന്നത് ആരാണ്?

- (A) ചീഫ് സെക്രട്ടറി
- (B) വകുപ്പ് മേധാവി
- (C) അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറി
- (D) നിയമസഭാ സെക്രട്ടറി

7. Following are the various kinds of deposits coming under personal deposits except one item. Identify it :

- (A) Treasury Cash orders
- (B) Copying Fees
- (C) Wards' Estates and attached Estates
- (D) Official Receivers and Official Assignees' Deposits

ഒരു ഇനം ഒഴികെ വ്യക്തിഗത നിക്ഷേപങ്ങൾക്ക് കീഴിൽ വരുന്ന വിവിധ തരത്തിലുള്ള നിക്ഷേപങ്ങൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു. അത് തിരിച്ചറിയുക:

- (A) ട്രഷറി ക്യാഷ് ഓർഡറുകൾ
- (B) ഫീസ് പകർത്തൽ
- (C) വാർഡുകളുടെ എസ്റ്റേറ്റുകളും അറ്റാച്ച്ഡ് എസ്റ്റേറ്റുകളും
- (D) ഔദ്യോഗിക സ്വീകർത്താക്കളും ഔദ്യോഗിക അസൈനിമാരുടെ നിക്ഷേപങ്ങളും

8. How the financial accountability of the Executive to the Legislative is secured through?

- (A) Reports of the Comptroller and Auditor General (Audit Report)
- (B) Demands for Grants
- (C) Presentation of Annual Budget
- (D) Warning slips of the Accountant General

നിയമനിർമ്മാണ സഭയോടുള്ള എക്സിക്യൂട്ടീവിന്റെ സാമ്പത്തിക ഉത്തരവാദിത്തം എങ്ങനെയാണ് സുരക്ഷിതമാക്കുന്നത്?

- (A) കൺട്രോളറുടെയും ഓഡിറ്റർ ജനറലിന്റെയും റിപ്പോർട്ടുകൾ (ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്)
- (B) ഗ്രാന്റുകൾക്കായുള്ള ആവശ്യങ്ങൾ
- (C) വാർഷിക ബജറ്റിന്റെ അവതരണം
- (D) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ മുന്നറിയിപ്പ് സ്ലിപ്പുകൾ

9. The period of destruction of records connected with cash book and classified ledger, stock register of Furniture (stores) etc and Treasury Remittance Books :

- (A) 10 years after AG's Audit
- (B) 7 years after AG'S Audit
- (C) 5 years after AG'S Audit
- (D) They should on no account be destroyed

ക്യാഷ് ബുക്ക്, ക്ലാസിഫൈഡ് ലെഡ്ജർ, ഫർണിച്ചർ (സ്റ്റോറുകൾ) എന്നിവയുടെ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ, ട്രഷറി റെമിറ്റൻസ് ബുക്കുകൾ എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകളെ നശിപ്പിക്കാനായ കാലയളവ്:

- (A) AGന്റെ ഓഡിറ്റ് കഴിഞ്ഞ് 10 വർഷം
- (B) AGന്റെ ഓഡിറ്റ് കഴിഞ്ഞ് 7 വർഷം
- (C) AGന്റെ ഓഡിറ്റ് കഴിഞ്ഞ് 5 വർഷം
- (D) അവ ഒരു കാരണവശാലും നശിപ്പിക്കപ്പെടരുത്

10. Who draws the advance amount for removal of encroachments?

- (A) Village Officer
- (B) Revenue Divisional Officer
- (C) Tahsildar
- (D) District Collector

കച്ചേറ്റങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള മുൻകൂർ തുക ആരാണ് എടുക്കുന്നത്?

- (A) വില്ലേജ് ഓഫീസർ
- (B) റവന്യൂ ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ
- (C) തഹസിൽദാർ
- (D) ജില്ലാ കളക്ടർ

11. Under what percentage of the grant received by the Library from Government each year should be utilized for the purchase of new books for the Library?

- | | |
|--------|--------|
| (A) 75 | (B) 60 |
| (C) 50 | (D) 90 |

ലൈബ്രറിയിലേക്കുള്ള പുതിയ പുസ്തകങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിന് ഓരോ വർഷവും ലൈബ്രറിക്ക് സർക്കാരിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്ന ഗ്രാന്റിന്റെ എത്ര ശതമാനം വിനിയോഗിക്കണം?

- | | |
|--------|--------|
| (A) 75 | (B) 60 |
| (C) 50 | (D) 90 |

12. Who administers the Contingency Fund?

- | | |
|----------------------|----------------------------|
| (A) Governor | (B) Finance Department |
| (C) Finance Minister | (D) Director of Treasuries |

ആകസ്മിക ഫണ്ട് നിയന്ത്രിക്കുന്നത് ആരാണ്?

- | | |
|---------------|----------------------|
| (A) ഗവർണർ | (B) ധനകാര്യ വകുപ്പ് |
| (C) ധനമന്ത്രി | (D) ട്രഷറീസ് ഡയറക്ടർ |

13. What will be issued by the Audit Staff during the course of local inspection?

- | | |
|-------------------|----------------------|
| (A) Check list | (B) Memos |
| (C) Audit Enquiry | (D) Test Audit Notes |

പ്രാദേശിക പരിശോധനയുടെ സമയത്ത് ഓഡിറ്റ് സ്റ്റാഫ് എന്ത് നൽകും?

- | | |
|----------------------|---------------------------------|
| (A) ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് | (B) മെമോകൾ |
| (C) ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം | (D) ടെസ്റ്റ് ഓഡിറ്റ് കുറിപ്പുകൾ |

14. Identify the one which is not included under civil advances :

- (A) Advance on transfer
- (B) Medical Advance
- (C) Advances for demarcation purpose
- (D) Mosquito net advance

സിവിൽ അഡ്വാൻസുകളിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഒന്നിനെ തിരിച്ചറിയുക:

- (A) കൈമാറ്റം അഡ്വാൻസ്
- (B) മെഡിക്കൽ അഡ്വാൻസ്
- (C) അതിർത്തി നിർണയിക്കുന്നതിനുള്ള അഡ്വാൻസ്
- (D) കൊതുക് വല അഡ്വാൻസ്

15. The abandonment of claims of revenue (arising from taxation Laws, services rendered, Land revenue etc) without exhausting all avenues of recovery is known as :

- (A) Remission of Revenue (B) Write off of Revenue
(C) Refund of Revenue (D) Waiver of Revenue

വരുമാനത്തിന്റെ ക്ലെയിമുകൾ (നികുതി നിയമങ്ങൾ, നൽകുന്ന സേവനങ്ങൾ, ഭൂവരുമാനം മുതലായവയിൽ നിന്ന് ഉണ്ടാകുന്ന) വീണ്ടെടുക്കലിന്റെ എല്ലാ വഴികളും തീർപ്പാക്കാതെ ഉപേക്ഷിക്കുന്നത് ഇങ്ങനെ അറിയപ്പെടുന്നു:

- (A) റവന്യൂ റിമിഷൻ (B) റവന്യൂ എഴുതിത്തള്ളുക
(C) റവന്യൂ റീഫണ്ട് (D) റവന്യൂ ഒഴിവാക്കൽ

16. On receipt of intimation of death of a Civil pensioner, the disbursing officer should report immediately to :

- (A) Treasury Officer (B) Government
(C) Head of the Department (D) Accountant General

ഒരു സിവിൽ പെൻഷൻകാരുടെ മരണ വിവരം ലഭിച്ചാൽ, വിതരണം ചെയ്യുന്ന ഓഫീസർ ഉടൻ തന്നെ _____ന് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യണം.

- (A) ട്രഷറി ഓഫീസർ (B) സർക്കാർ
(C) വകുപ്പ് മേധാവി (D) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ

17. What is the basis for the preparation of Annual Indents?

- (A) Taking into account the consumption of the previous year
(B) On the basis of the average consumption of the past 3 years
(C) On the basis of the average usage of item of the previous 5 years
(D) None of these

വാർഷിക ഇൻഡന്റുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള അടിസ്ഥാനം എന്താണ്?

- (A) മുൻ വർഷത്തെ ഉപഭോഗം കണക്കിലെടുക്കുക
(B) കഴിഞ്ഞ 3 വർഷത്തെ ശരാശരി ഉപഭോഗത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ
(C) കഴിഞ്ഞ 5 വർഷത്തെ ഇനത്തിന്റെ ശരാശരി ഉപയോഗത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ
(D) ഇവയൊന്നും ഇല്ല

18. Following officers except the one are authorized to incur secret service expenditure. Identify the one who is not authorized?

- (A) Commissioner of Excise
- (B) Chief Conservator of Forest
- (C) Director of Higher Secondary Education
- (D) Commissioner of Land Revenue

ഒരാളൊഴികെ താഴെപ്പറയുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് രഹസ്യ സേവന ചെലവ് വഹിക്കാൻ അധികാരമുണ്ട്. അധികാരമില്ലാത്ത ഒരാളെ തിരിച്ചറിയുക:

- (A) എക്സൈസ് കമ്മീഷണർ
- (B) ചീഫ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്
- (C) ഹയർ സെക്കൻഡറി വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ
- (D) ലാൻഡ് റവന്യൂ കമ്മീഷണർ

19. Acknowledgement of Permanent Advance, Stock of Books, Furniture etc are to be sent to the Accountant General on the :

- | | |
|-------------------------------|----------------------------|
| (A) 15 th of April | (B) 30 th April |
| (C) 31 st May | (D) 30 th June |

സ്ഥിരമായ അഡ്വാൻസ്, പുസ്തകങ്ങൾ, ഫർണിച്ചറുകൾ മുതലായവയുടെ സ്റ്റോക്ക് എന്നിവയുടെ അംഗീകാരം അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന് _____ൽ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

- | | |
|---------------|---------------|
| (A) ഏപ്രിൽ 15 | (B) ഏപ്രിൽ 30 |
| (C) മെയ് 31 | (D) ജൂൺ 30 |

20. Who draws the bills for advances for replacing missing boundary marks?

- | | |
|------------------------|------------------------------------|
| (A) Tahsildar | (B) District Survey Superintendent |
| (C) Director of Survey | (D) District Collector |

നഷ്ടമായ അതിർത്തി അടയാളങ്ങൾ മാറ്റിസ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള അഡ്വാൻസുകൾക്കുള്ള ബില്ലുകൾ വരയ്ക്കുന്നത് ആരാണ്?

- | | |
|----------------------|---------------------------|
| (A) തഹസിൽദാർ | (B) ജില്ലാ സർവേ സൂപ്രണ്ട് |
| (C) ഡയറക്ടർ ഓഫ് സർവേ | (D) ജില്ലാ കളക്ടർ |

21. Which marks the conclusion of the third stage of the budgetary cycle?

- | | |
|---------------------------|-------------------------------|
| (A) Passing of the Budget | (B) Preparation of the Budget |
| (C) Review of the Budget | (D) Execution of the Budget |

ബജറ്റ് സൈക്കിളിന്റെ മൂന്നാം ഘട്ടത്തിന്റെ സമാപനം ഏതാണ് കുറിക്കുന്നത്?

- | | |
|------------------------|--------------------------|
| (A) ബജറ്റ് പാസാക്കൽ | (B) ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കൽ |
| (C) ബജറ്റിന്റെ അവലോകനം | (D) ബജറ്റിന്റെ നിർവ്വഹണം |

22. Which Legislature committee to satisfy itself that the moneys shown in the accounts as having been disbursed were legally available for and applicable to, the services of purpose to which they have been applied or charged to?

- | | |
|-------------------------------|----------------------------------|
| (A) Estimate Committee | (B) Subject Committee |
| (C) Public Accounts Committee | (D) Public undertaking committee |

വിതരണം ചെയ്തതായി അക്കൗണ്ടുകളിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന പണം നിയമപരമായി ലഭ്യമാണെന്നും അവ അപേക്ഷിച്ചതോ ഈടാക്കിയതോ ആയ സേവനങ്ങൾക്ക് ബാധകമാണെന്നും സ്വയം തൃപ്തിപ്പെടുത്താൻ ഏത് നിയമസഭാ സമിതി?

- (A) എസ്റ്റിമേറ്റ് കമ്മിറ്റി
(B) സബ്ജക്റ്റ് കമ്മിറ്റി
(C) പബ്ലിക് അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മിറ്റി
(D) പബ്ലിക് അണ്ടർടേക്കിംഗ് കമ്മിറ്റി

23. The sole legal authority for the incurring of expenditure from the consolidated fund is :

- | | |
|------------------------|-----------------------|
| (A) Appropriation Bill | (B) Appropriation Act |
| (C) Vote on Account | (D) Vote of Credit |

ഏകീകൃത ഫണ്ടിൽ നിന്നുള്ള ചെലവുകൾക്കുള്ള ഏക നിയമപരമായ അധികാരം ഇതാണ്:

- | | |
|-------------------------|---------------------------|
| (A) ധനവിനിയോഗ ബിൽ | (B) ധനവിനിയോഗ നിയമം |
| (C) വോട്ട് ഓൺ അക്കൗണ്ട് | (D) വോട്ട് ഓഫ് ക്രെഡിറ്റ് |

24. In which budget document the statement showing the statement of outstanding guarantee given by the Government is included?

- (A) Explanatory Memorandum
- (B) Performance Budget
- (C) Evaluation Report
- (D) Annual Financial Statement

സർക്കാർ നൽകിയ കുടിശ്ശിക ഗ്യാരന്റിയുടെ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ഏത് ബജറ്റ് രേഖയിലെ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലാണ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്?

- (A) വിശദീകരണ മെമ്മോറാണ്ടം
- (B) പ്രകടന ബജറ്റ്
- (C) മൂല്യനിർണ്ണയ റിപ്പോർട്ട്
- (D) വാർഷിക സാമ്പത്തിക സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്

25. From among the following whose travelling allowance bill requires counter signature :

- (A) Deputy Speaker
- (B) Vice Chairman, State Planning Board
- (C) District Collector
- (D) Deputy Secretary, Finance Department

ഇനിപ്പറയുന്നവരിൽ നിന്ന് ആരുടെ യാത്രാ അലവൻസ് ബില്ലിനാണ് കൗണ്ടർ ഒപ്പ് ആവശ്യമാകുന്നത്?

- (A) ഡെപ്യൂട്ടി സ്പീക്കർ
- (B) വൈസ് ചെയർമാൻ, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
- (C) ജില്ലാ കളക്ടർ
- (D) ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി, ധനകാര്യ വകുപ്പ്

26. Who is the custodian of the electrical Installations of a Government building or part thereof ?

- (A) PWD Electrical Division
- (B) Buildings Division
- (C) Head of office occupying the building
- (D) Government

ഒരു സർക്കാർ കെട്ടിടത്തിന്റേയോ അതിന്റെ ഭാഗത്തിന്റേയോ ഇലക്ട്രിക്കൽ ഇൻസ്റ്റാളേഷനുകളുടെ സംരക്ഷകൻ ആരാണ്?

- (A) പിഡബ്ല്യുഡി ഇലക്ട്രിക്കൽ ഡിവിഷൻ
- (B) കെട്ടിട വിഭാഗം
- (C) കെട്ടിടം കൈവശമുള്ള ഓഫീസ് മേധാവി
- (D) സർക്കാർ

27. How many methods can be followed for execution of works?

- (A) Five (B) Four
- (C) Three (D) Two

പ്രവൃത്തികളുടെ നിർവ്വഹണത്തിന് എത്ര രീതികൾ പിന്തുടരാനാകും?

- (A) അഞ്ച് (B) നാല്
- (C) മൂന്ന് (D) രണ്ട്

28. Identify the item which is not included Local fund :

- (A) Library Fund (B) Sinking Fund
- (C) Market Committee Fund (D) District Fund

ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഉൾപ്പെടാത്ത ഇനം തിരിച്ചറിയുക:

- (A) ലൈബ്രറി ഫണ്ട് (B) മുങ്ങുന്ന ഫണ്ട്
- (C) മാർക്കറ്റ് കമ്മിറ്റി ഫണ്ട് (D) ജില്ലാ ഫണ്ട്

29. One of the items listed below is not to be included in the Public Account :

- (A) Public Debt (B) Small Savings
- (C) Deposits and Advances (D) Cash Balance

താഴെ ലിസ്റ്റ് ചെയ്തിരിക്കുന്ന ഇനങ്ങളിലൊന്ന് പബ്ലിക് അക്കൗണ്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്താൻ പാടില്ല:

- (A) പൊതു കടം (B) ചെറുകിട സമ്പാദ്യം
- (C) നിക്ഷേപങ്ങളും അഡ്വാൻസുകളും (D) ക്യാഷ് ബാലൻസ്

30. What is the primary function of the committee on Public Accounts?

- (A) To examine whether the money is well laid out within the limits of the policy implied in the estimates
- (B) To suggest alternative policies in order to bring out efficiency and economy in administration
- (C) To suggest the form in which the estimates shall be presented to the Assembly
- (D) To scrutinise the Report of the C & AG, Appropriation Accounts and Finance Accounts

പബ്ലിക് അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മിറ്റിയുടെ പ്രാഥമിക പ്രവർത്തനം എന്താണ്?

- (A) എസ്റ്റിമേറ്റിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന പോളിസിയുടെ പരിധിക്കുള്ളിൽ പണം നന്നായി നീക്കിവെച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്ന് പരിശോധിക്കാൻ
- (B) ഭരണത്തിൽ കാര്യക്ഷമതയും സമ്പദ്‌വ്യവസ്ഥയും കൊണ്ടുവരുന്നതിന് ബദൽ നയങ്ങൾ നിർദ്ദേശിക്കുക
- (C) അസംബ്ലിയിൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് അവതരിപ്പിക്കേണ്ട ഫോം നിർദ്ദേശിക്കാൻ
- (D) C&AGയുടെ റിപ്പോർട്ട്, അപ്രോപ്രിയേഷൻ അക്കൗണ്ടുകൾ, ഫിനാൻസ് അക്കൗണ്ടുകൾ എന്നിവയെ സൂക്ഷ്മമായി പരിശോധിക്കുക

31. Under which category of deposit, sale proceeds of unclaimed perishable property is to be classified :

- (A) Civil Court Deposits
- (B) Personal Deposits
- (C) Criminal Court Deposits
- (D) Revenue Deposits

ക്ലെയിം ചെയ്യപ്പെടാത്തതും നശിച്ചുപോകുന്നതുമായ സ്വത്തിന്റെ വിൽപനയിൽ നിന്നുള്ള വരുമാനം നിക്ഷേപത്തിന്റെ ഏത് വിഭാഗത്തിലാണ് തരംതിരിക്കേണ്ടത്?

- (A) സിവിൽ കോടതി നിക്ഷേപങ്ങൾ
- (B) വ്യക്തിഗത നിക്ഷേപങ്ങൾ
- (C) ക്രിമിനൽ കോടതി നിക്ഷേപങ്ങൾ
- (D) റവന്യൂ നിക്ഷേപങ്ങൾ

32. A contingent bill should not ordinarily be enclosed for payment to a private party in :

- (A) February after the 15th
- (B) March after the 15th
- (C) January after the 15th
- (D) March after the 20th

ഒരു സ്വകാര്യ കക്ഷിക്ക് അടയ്ക്കുന്നതിന് സാധാരണയായി ഒരു കണ്ടിജന്റ് ബിൽ _____ ചേർക്കാൻ പാടില്ല.

- (A) ഫെബ്രുവരി 15-ന് ശേഷം
- (B) മാർച്ച് 15-ന് ശേഷം
- (C) ജനുവരി 15-ന് ശേഷം
- (D) മാർച്ച് 20-ന് ശേഷം

33. Who is the authority competent to sanction joint applications of employees serving in different departments?

- (A) Joint Secretary to Govt. Public Department
- (B) Government in Finance Department
- (C) Secretary to Government in General Administration Department
- (D) Head of the Department Concerned

വിവിധ വകുപ്പുകളിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന ജീവനക്കാരുടെ സംയുക്ത അപേക്ഷകൾ അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം ആർക്കാണ്?

- (A) ഗവ. ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി, പൊതു വകുപ്പ്
- (B) ധനകാര്യ വകുപ്പിലെ സർക്കാർ
- (C) ജനറൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പിലെ സർക്കാർ സെക്രട്ടറി
- (D) ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് മേധാവി

34. How much amount is payable annually to Chengamanad Devaswom by the Government in accordance with the terms of the Udampadys entered into by the Government and the said Devaswom?

- (A) Rs. 491.23
- (B) Rs. 491.22
- (C) Rs. 591.22
- (D) Rs. 982.45

സർക്കാരും പ്രസ്തുത ദേവസ്വവും ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഉടമ്പടിക്കാരുടെ വ്യവസ്ഥകൾക്കനുസൃതമായി സർക്കാർ ചെങ്ങമനാട് ദേവസ്വത്തിന് പ്രതിവർഷം എത്ര തുകയാണ് അടയ്ക്കേണ്ടത്?

- (A) രൂപ 491.23
- (B) രൂപ 491.22
- (C) രൂപ 591.22
- (D) രൂപ 982.45

35. Mention the authority subordinate to the Government has the power to sanction any advance for the purchase of Motor conveyances :

- (A) No authority subordinate to Government has the power to sanction
- (B) Yes, Head of Department
- (C) Yes, Director of Treasures
- (D) Yes, Head of Office

മോട്ടോർ വാഹനങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിന് എന്തെങ്കിലും അഡ്വാൻസ് അനുവദിക്കാൻ സർക്കാരിന് കീഴിലുള്ള ഏത് അതോറിറ്റിയാണ് അധികാരമുള്ളതെന്ന് സൂചിപ്പിക്കുക?

- (A) ഗവൺമെന്റിന് കീഴിലുള്ള ഒരു അധികാരിയും അനുവദിക്കാനുള്ള അധികാരമില്ല
- (B) അതെ, വകുപ്പ് മേധാവി
- (C) അതെ, ട്രഷററുടെ ഡയറക്ടർ
- (D) അതെ, ഓഫീസ് ഹെഡ്

36. Who is the Treasurer of Charitable Endowments for the State?

- (A) Secretary to Government Finance Department
- (B) Directors of Treasuries
- (C) The Examiner of Local Fund Accounts
- (D) Inspector General of Registration

സംസ്ഥാനത്തിനായുള്ള ചാരിറ്റബിൾ എൻഡോവ്മെന്റുകളുടെ ട്രഷറർ ആരാണ്?

- (A) സർക്കാർ ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ സെക്രട്ടറി
- (B) ട്രഷററികളുടെ ഡയറക്ടർമാർ
- (C) ലോക്കൽ ഫണ്ട് അക്കൗണ്ടുകളുടെ എക്സാമിനർ
- (D) ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ ഓഫ് രജിസ്ട്രേഷൻ

37. What is initial record of labour employed each day on a work?

- (A) Measurements book
- (B) Work Abstract
- (C) Muster Roll
- (D) Work Diary

ഒരു ജോലിയിൽ ഓരോ ദിവസവും ജോലി ചെയ്യുന്ന തൊഴിലാളികളുടെ പ്രാരംഭ റെക്കോർഡ് എന്താണ്?

- (A) മെഷർമെന്റ് ബുക്ക്
- (B) വർക്ക് അബ്സ്ട്രാക്റ്റ്
- (C) മസ്റ്റർ റോൾ
- (D) വർക്ക് ഡയറി

38. Specimen signature of a Gazetted Officer is to be forwarded to Accountant General in case :

- (A) To draw leave salary from the Treasury
- (B) While sending the TA bills for pre check
- (C) Authorisation for payslip to draw first salary
- (D) To draw leave salary in another State

ഒരു ഗസറ്റഡ് ഓഫീസറുടെ മാതൃക ഒപ്പ് ഇനിപ്പറയുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന് കൈമാറേണ്ടതാണ്:

- (A) അവധി ശമ്പളം ഭൂഷറിയിൽ നിന്ന് എടുക്കാൻ
- (B) ടിഎ ബില്ലുകൾ മുൻകൂട്ടി പരിശോധിക്കുന്നതിനായി അയയ്ക്കുമ്പോൾ
- (C) ആദ്യ ശമ്പളം എടുക്കുന്നതിനുള്ള പേസ്ലിപ്പിനുള്ള അംഗീകാരം
- (D) മറ്റൊരു സംസ്ഥാനത്ത് അവധി ശമ്പളം എടുക്കുന്നതിന്

39. Grant in aid to State Co-operative Union is sanctioned by :

- (A) Registrar of Co-operative Societies
- (B) Examiner of Local Fund Accounts
- (C) Government in the Finance Department
- (D) Director of Co-operative Audit

സംസ്ഥാന സഹകരണ യൂണിയന് സഹായധനം അനുവദിച്ചത്:

- (A) സഹകരണ സംഘങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രാർ
- (B) ലോക്കൽ ഫണ്ട് അക്കൗണ്ടുകളുടെ എക്സാമിനർ
- (C) ധനകാര്യ വകുപ്പിലെ സർക്കാർ
- (D) സഹകരണ ഓഡിറ്റ് ഡയറക്ടർ

40. A Government servant expired at 8.30 am on 1st December 2022, In the instant case the legal heirs can claim the salary upto :

- (A) 30-11-2022
- (B) 01-12-2022
- (C) Pay upto 8.30 am on 01-12-2022
- (D) Pay and allowances upto 12 Noon on 01-12-2022

ഒരു സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ 2022 ഡിസംബർ 1-ന് രാവിലെ 8.30-ന് മരണപ്പെട്ടു, തൽക്ഷണ സാഹചര്യത്തിൽ നിയമപരമായ അവകാശികൾക്ക് ഇനിപ്പറയുന്നതുവരെ ശമ്പളം ക്ലെയിം ചെയ്യാം:

- (A) 30-11-2022
- (B) 01-12-2022
- (C) 01-12-2022 രാവിലെ 8.30 വരെ പണമടയ്ക്കാം
- (D) 01-12-2022 ഉച്ചയ്ക്ക് 12 മണി വരെയുള്ള ശമ്പളവും അലവൻസുകളും

41. When does an appropriation lapse?

- (A) It will not lapse
- (B) Lapse at the close of financial year
- (C) Lapse at the end of calendar year
- (D) Lapse after the expiry of 9 months

എപ്പോഴാണ് ഒരു വിനിയോഗം ഇല്ലാതാകുന്നത്?

- (A) അത് കാലഹരണപ്പെടില്ല
- (B) സാമ്പത്തിക വർഷത്തിന്റെ അവസാനത്തിൽ കാലഹരണപ്പെടും
- (C) കലണ്ടർ വർഷത്തിന്റെ അവസാനത്തിൽ കാലഹരണപ്പെടും
- (D) 9 മാസത്തിന് ശേഷം കാലഹരണപ്പെടും

42. The Certificate of Reconciliation should be sent by the Chief Controlling Officer to Government in the Finance Department on :

- (A) On 30th June every year
- (B) On 30th September every year
- (C) 30th September and 31st March every year
- (D) 31st December and 30th June every year

ചീഫ് കൺട്രോളിംഗ് ഓഫീസർ അനുരഞ്ജന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ധനകാര്യ വകുപ്പിലെ സർക്കാരിന് അയക്കേണ്ടത് എപ്പോഴാണ്?

- (A) എല്ലാ വർഷവും ജൂൺ 30-ന്
- (B) എല്ലാ വർഷവും സെപ്റ്റംബർ 30-ന്
- (C) എല്ലാ വർഷവും സെപ്റ്റംബർ 30, മാർച്ച് 31
- (D) എല്ലാ വർഷവും ഡിസംബർ 31, ജൂൺ 30

43. When does an application for Refund of revenue to be sanctioned on exgratia to be rejected?

- (A) After 2 years from the date of credit to Government Account
- (B) After 6 months from the date of credit to Government Account
- (C) After 3 months from the date of credit to Government Account
- (D) If it is to received after one year from the date of credit of revenue to Government Account

എക്സ്ഗ്രേഷ്യയിൽ അനുവദിക്കേണ്ട റവന്യൂ റീഫണ്ടിനുള്ള അപേക്ഷ എപ്പോഴാണ് നിരസിക്കപ്പെടുക?

- (A) സർക്കാർ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്ത തീയതി മുതൽ 2 വർഷത്തിന് ശേഷം
- (B) സർക്കാർ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്ത തീയതി മുതൽ 6 മാസത്തിന് ശേഷം
- (C) സർക്കാർ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്ത തീയതി മുതൽ 3 മാസത്തിന് ശേഷം
- (D) ഗവൺമെന്റ് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് റവന്യൂ ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്ത തീയതി മുതൽ ഒരു വർഷത്തിന് ശേഷം അത് ലഭിക്കണമെങ്കിൽ

44. The wages not paid for labourers covered by muster roll are as a rule to be forfeited when not claimed :

- (A) Within 3 months (B) Within 2 months
(C) Within 45 days (D) Within a month

മസ്തർ റോളിൽ ഉൾപ്പെട്ട തൊഴിലാളികൾക്ക് നൽകാത്ത വേതനം, _____ ക്ലെയിം ചെയ്യാത്തപ്പോൾ കണ്ടുകെട്ടണം.

- (A) 3 മാസത്തിനുള്ളിൽ (B) 2 മാസത്തിനുള്ളിൽ
(C) 45 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ (D) ഒരു മാസത്തിനുള്ളിൽ

45. A price adjustment schedule is specified in order to regulate the amount to be added to or deducted from the fixed sum on account of additions and alterations not covered by the contract. The above method of execution of work comes under :

- (A) By Lump sum contract (B) By Piece work agreement
(C) By schedule contract (D) By percentage rate contract

കരാറിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത കൂട്ടിച്ചേർക്കലുകളുടെയും മാറ്റങ്ങളുടെയും പേരിൽ നിശ്ചിത തുകയിലേക്ക് ചേർക്കുന്നതോ അതിൽ നിന്ന് കുറയ്ക്കുന്നതോ ആയ തുക നിയന്ത്രിക്കുന്നതിന് വില ക്രമീകരണ ഷെഡ്യൂൾ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. മേൽപ്പറഞ്ഞ ജോലിയുടെ നിർവ്വഹണ രീതി ഏതിന് താഴെ വരും?

- (A) ലംപ് സം കരാർ (B) പീസ് വർക്ക് കരാർ
(C) ഷെഡ്യൂൾ കരാർ (D) ശതമാനം നിരക്ക് കരാർ

46. What is the maximum number of instalments of repayment of advances given to Government Servants for the purchase of Motor cycle / Scooter?

- (A) 144 (B) 108
(C) 100 (D) 84

മോട്ടോർ സൈക്കിൾ / സ്കൂട്ടർ വാങ്ങുന്നതിനായി സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് നൽകിയ അഡ്വാൻസിന്റെ തിരിച്ചടവിന് പരമാവധി തവണകൾ എത്രയാണ്?

- (A) 144 (B) 108
(C) 100 (D) 84

47. What is a supernumerary post?

- (A) It is not a shadow post
- (B) It is always a permanent post
- (C) It is purely a temporary post
- (D) Provisional post

എന്താണ് സൂപ്പർ ന്യൂമററി പോസ്റ്റ്?

- (A) ഇത് ഒരു നിശ്ചിത പോസ്റ്റല്ല
- (B) ഇത് എല്ലായ്പ്പോഴും ഒരു സ്ഥിരമായ പോസ്റ്റാണ്
- (C) ഇത് പൂർണ്ണമായും ഒരു താൽക്കാലിക പോസ്റ്റാണ്
- (D) പ്രൊവിഷനൽ പോസ്റ്റ്

48. A temporary advance is drawn for the purpose of meeting contingent expenditure of a specified kind on 05-05-2022. What is the last date by which final bill should be presented?

- | | |
|----------------|----------------|
| (A) 04-06-2022 | (B) 04-07-2022 |
| (C) 05-07-2022 | (D) 04-08-2022 |

05-05-2022-ന് ഒരു നിർദ്ദിഷ്ട തരത്തിലുള്ള ആകസ്മിക ചെലവുകൾ നിറവേറ്റുന്നതിനായി ഒരു താൽക്കാലിക അഡ്വാൻസ് എടുക്കുന്നു. അന്തിമ ബിൽ അവതരിപ്പിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി ഏതാണ്?

- | | |
|----------------|----------------|
| (A) 04-06-2022 | (B) 04-07-2022 |
| (C) 05-07-2022 | (D) 04-08-2022 |

49. The expenditure which is not contemplated in the Budget for the year and for which a supplementary statement of expenditure should be presented to the legislature is called :

- (A) Revised Budget
- (B) Supplementary Demand for Grants
- (C) New Service
- (D) Resumption of funds

വർഷത്തേക്കുള്ള ബജറ്റിൽ പരിഗണിക്കാത്തതും അതിനായി ഒരു അനുബന്ധ ചെലവ് നിയമസഭയിൽ അവതരിപ്പിക്കേണ്ടതുമായ ചെലവിനെ വിളിക്കുന്നു:

- (A) പുതുക്കിയ ബജറ്റ്
- (B) ഗ്രാന്റുകൾക്കുള്ള സപ്ലിമെന്ററി ഡിമാൻഡ്
- (C) പുതിയ സേവനം
- (D) ഫണ്ട് പുനരാരംഭിക്കൽ

50. Whose approval is required for the introduction of any new major head or minor head and the abolition or change in the nomenclature of any existing head?

- (A) Legislature
- (B) Government in Finance Department
- (C) Finance Minister
- (D) Comptroller Auditor General of India

ഏതെങ്കിലും പുതിയ പ്രധാന തലയോ മൈനർ തലയോ അവതരിപ്പിക്കുന്നതിനും നിലവിലുള്ള ഏതെങ്കിലും തലക്കെട്ടിന്റെ നാമകരണം നിർത്തലാക്കുകയോ മാറ്റുകയോ ചെയ്യുന്നതിന് ആരുടെ അനുമതി ആവശ്യമാണ്?

- (A) നിയമസഭ
- (B) ധനകാര്യ വകുപ്പിലെ സർക്കാർ
- (C) ധനമന്ത്രി
- (D) കൺട്രോളർ ഓഡിറ്റർ ജനറൽ ഓഫ് ഇന്ത്യ

51. Identify the schemes which are not treated as Part II Schemes in the preparation of budget :

- (A) Unserviceable machinery and deceased live stock
- (B) Purchase of new machinery
- (C) Purchase of Live stock
- (D) Purchase of machinery on a large scale

ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ പാർട്ട് II സ്കീമുകളായി പരിഗണിക്കാത്ത സ്കീമുകൾ തിരിച്ചറിയുക:

- (A) ഉപയോഗശൂന്യമായ യന്ത്രസാമഗ്രികളും ചത്ത കന്നുകാലികളും
- (B) പുതിയ യന്ത്രങ്ങൾ വാങ്ങൽ
- (C) കന്നുകാലികളെ വാങ്ങൽ
- (D) യന്ത്രസാമഗ്രികൾ വലിയ തോതിൽ വാങ്ങൽ

52. The work of review of budget is subdivided into :

- | | |
|-------|-------|
| (A) 4 | (B) 3 |
| (C) 5 | (D) 6 |

ബജറ്റ് അവലോകനം ചെയ്യുന്ന ജോലിയെ _____ ഉപവിഭാഗങ്ങളായി തിരിച്ചിരിക്കുന്നു.

- | | |
|-------|-------|
| (A) 4 | (B) 3 |
| (C) 5 | (D) 6 |

53. Control over appropriation is one of the special responsibility of the Finance Department. Identify the item which is not part of control over appropriation?

- (A) Transfer of appropriation from one unit to another
- (B) Withdrawal of appropriation found to be in excess of requirements
- (C) Taking action wherever necessary based on the warning slips issued by the Accountant General
- (D) Obtaining additional appropriation

ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ പ്രത്യേക ഉത്തരവാദിത്തങ്ങളിലൊന്നാണ് വിനിയോഗ നിയന്ത്രണം. വിനിയോഗ നിയന്ത്രണത്തിന്റെ ഭാഗമല്ലാത്ത ഇനം തിരിച്ചറിയുക:

- (A) ഒരു യൂണിറ്റിൽ നിന്ന് മറ്റൊന്നിലേക്ക് വിനിയോഗം കൈമാറുക
- (B) ആവശ്യകതയിൽ കവിഞ്ഞതായി കണ്ടെത്തിയ വിനിയോഗം പിൻവലിക്കൽ
- (C) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ നൽകുന്ന മുന്നറിയിപ്പ് സ്ലിപ്പുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആവശ്യമുള്ളിടത്തെല്ലാം നടപടിയെടുക്കുക
- (D) അധിക വിനിയോഗം നേടുന്നു

54. How much percentage to be added to the cost price of Government Publications in order to cover the commission on sale, storage and distribution?

- (A) 50%
- (B) 40%
- (C) 25%
- (D) 60%

വിൽപ്പന, സംഭരണം, വിതരണം എന്നിവയുടെ കമ്മീഷനായി സർക്കാർ പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങളുടെ വിലയിൽ എത്ര ശതമാനം ചേർക്കണം?

- (A) 50%
- (B) 40%
- (C) 25%
- (D) 60%

55. Who is authorized to incur annual expenditure on cost of sanitation on account of special arrangements during fairs festivals and assemblages?

- (A) District Collector
- (B) Director Health Services
- (C) Director of Panchayath
- (D) Director of Industries

ഫെയർ ഫെസ്റ്റിവലുകളിലും അസംബ്ലേജുകളിലും പ്രത്യേക ക്രമീകരണത്തിന്റെ പേരിൽ ശുചിത്വ ചെലവിൽ വാർഷിക ചെലവ് വഹിക്കാൻ ആർക്കാണ് അധികാരമുള്ളത്?

- (A) ജില്ലാ കളക്ടർ
- (B) ഡയറക്ടർ ഹെൽത്ത് സർവീസസ്
- (C) പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
- (D) വ്യവസായ ഡയറക്ടർ

56. Who is competent to sanction the purchase of animals viz dogs, monkeys, rabbits, guinea pigs, frogs etc required for the laboratories?

- (A) Director Animal Husbandary
- (B) Director of Health Services
- (C) Public Health Authorities
- (D) Principal Medical College

ലബോറട്ടറികൾക്ക് ആവശ്യമായ നായ്ക്കൾ, കുരങ്ങുകൾ, മൂയലുകൾ, ഗിന്നി പന്നികൾ, തവളകൾ തുടങ്ങിയ മൃഗങ്ങളെ വാങ്ങാൻ അനുമതി നൽകാൻ ആർക്കാണ് യോഗ്യത?

- (A) ഡയറക്ടർ മൃഗസംരക്ഷണം
- (B) ഡയറക്ടർ ഓഫ് ഹെൽത്ത് സർവീസസ്
- (C) പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് അതോറിറ്റികൾ
- (D) പ്രിൻസിപ്പൽ മെഡിക്കൽ കോളേജ്

57. The washing charges of uniforms supplied to last grade servants may be met from :

- (A) Office expenses
- (B) Other charges
- (C) Wages
- (D) Salaries

ലാസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് സേവകർക്ക് വിതരണം ചെയ്യുന്ന യൂണിഫോമുകളുടെ വാഷിംഗ് ചാർജുകൾ ഇനിപ്പറയുന്നതിൽ നിന്ന് നൽകാം:

- (A) ഓഫീസ് ചെലവുകൾ
- (B) മറ്റ് നിരക്കുകൾ
- (C) വേതനം
- (D) ശമ്പളം

58. What is the periodicity of inspection of stores other than perishable articles in Government departments?

- (A) Every three months
- (B) Every 4 months
- (C) Every 6 months
- (D) Every year

സർക്കാർ വകുപ്പുകളിലെ നശിച്ചുപോകുന്ന സാധനങ്ങൾ ഒഴികെയുള്ള സ്റ്റോറുകളുടെ പരിശോധനയുടെ ആനുകാലികത എത്രയാണ്?

- (A) ഓരോ മൂന്ന് മാസത്തിലും
- (B) ഓരോ 4 മാസത്തിലും
- (C) ഓരോ 6 മാസത്തിലും
- (D) എല്ലാ വർഷവും

59. What is the amount of contribution payable to the Devaswom Fund every year as per Art 290 A of the Constitution of India?

- | | |
|----------------|--------------------------|
| (A) 93 Lakhs | (B) One Crore Five Lakhs |
| (C) 46.5 Lakhs | (D) 45.5 Lakhs |

ഇന്ത്യൻ ഭരണഘടനയുടെ ആർട്ടിക്കിൾ 290 A പ്രകാരം എല്ലാ വർഷവും ദേവസ്വം ഫണ്ടിലേക്ക് അടയ്ക്കേണ്ട സംഭാവന തുക എത്രയാണ്?

- | | |
|----------------|--------------------------|
| (A) 93 ലക്ഷം | (B) ഒരു കോടി അഞ്ച് ലക്ഷം |
| (C) 46.5 ലക്ഷം | (D) 45.5 ലക്ഷം |

60. The details of monthly personal claims of all gazetted officers should be forwarded to :

- | | |
|------------------------|-------------------------|
| (A) Accountant General | (B) Controlling Officer |
| (C) Head of Department | (D) Treasury Concerned |

എല്ലാ ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർമാരുടെയും പ്രതിമാസ വ്യക്തിഗത ക്ലെയിമുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ആർക്ക് കൈമാറണം?

- | | |
|-----------------------|------------------------|
| (A) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ | (B) കൺട്രോളിംഗ് ഓഫീസർ |
| (C) വകുപ്പ് മേധാവി | (D) ബന്ധപ്പെട്ട ട്രഷറി |

61. What is the period of limitation in respect of the arrear claims for supplies made or rendered to Government?

- | | |
|-----------------|----------------|
| (A) One year | (B) Two years |
| (C) Three years | (D) Five years |

ഗവൺമെന്റിന് ചെയ്തതോ നൽകിയതോ ആയ സപ്ലൈകൾക്കുള്ള കുടിശ്ശിക ക്ലെയിമുകളുടെ പരിധി കാലം എത്രയാണ്?

- | | |
|-----------------|----------------|
| (A) ഒരു വർഷം | (B) രണ്ട് വർഷം |
| (C) മൂന്ന് വർഷം | (D) അഞ്ച് വർഷം |

62. The fidelity insurance of governments is a :

- | |
|------------------------------|
| (A) Personal Deposit |
| (B) Security Deposit |
| (C) Revenue Deposit |
| (D) Treasury Savings Deposit |

സർക്കാരുകളുടെ വിശ്വാസ്യത ഇൻഷുറൻസ് ഇതാണ്:

- | |
|-----------------------------------|
| (A) വ്യക്തിഗത നിക്ഷേപം |
| (B) സുരക്ഷാ നിക്ഷേപം |
| (C) റവന്യൂ ഡെപ്പോസിറ്റ് |
| (D) ട്രഷറി സേവിംഗ്സ് ഡെപ്പോസിറ്റ് |

63. Who is the authority to approve the rate of advertisement charges as per Rules?

- (A) Director of Printing and Stationary
- (B) Director of Public Instruction
- (C) Government in the Store Purchase Department
- (D) Director of Public Relations

ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം പരസ്യ ചാർജുകളുടെ നിരക്ക് അംഗീകരിക്കാനുള്ള അധികാരം ആരാണ്?

- (A) പ്രിന്റിംഗ് ആൻഡ് സ്റ്റേഷനറി ഡയറക്ടർ
- (B) പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ
- (C) സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് വകുപ്പിലെ സർക്കാർ
- (D) ഡയറക്ടർ ഓഫ് പബ്ലിക് റിലേഷൻസ്

64. A deposit credited to Government as lapsed should be repaid only with the previous sanction of the :

- (A) Accountant General
- (B) Government in the Finance Department
- (C) Director of Treasuries
- (D) Administrative Department in Government

കാലഹരണപ്പെട്ടതായി ഗവൺമെന്റിലേക്ക് ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്ത ഒരു നിക്ഷേപം ഇനിപ്പറയുന്നവരുടെ മൂൻ അനുമതിയോടെ മാത്രമേ തിരിച്ചടയ്ക്കാവൂ:

- (A) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ
- (B) ധനകാര്യ വകുപ്പിലെ സർക്കാർ
- (C) ട്രഷറീസ് ഡയറക്ടർ
- (D) ഗവൺമെന്റിലെ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് വകുപ്പ്

65. With effect from which date the letter credit system was introduced in the State?

- (A) 1st April 1978
- (B) 15th July 1980
- (C) 1st January 1974
- (D) 1st April 1974

സംസ്ഥാനത്ത് ലെറ്റർ ക്രെഡിറ്റ് സംവിധാനം നിലവിൽ വന്നത് ഏത് തീയതി മുതലാണ്?

- (A) 1 ഏപ്രിൽ 1978
- (B) 15 ജൂലൈ 1980
- (C) 1 ജനുവരി 1974
- (D) 1 ഏപ്രിൽ 1974

66. Which estimating officer has to prepare and submit the estimate in respect of Reserve Funds bearing interest and not learning interest?

- (A) Accountant General
- (B) Director of Treasuries
- (C) Finance Secretary
- (D) Chief Examiner Local Fund

ഏത് എസ്റ്റിമേറ്റിംഗ് ഓഫീസറാണ് പലിശ വഹിക്കുന്നതും പലിശ വഹിക്കാത്തതുമായ റിസർവ് ഫണ്ടുകളെ സംബന്ധിച്ച് എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കേണ്ടത്?

- (A) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ
- (B) ട്രഷറീസ് ഡയറക്ടർ
- (C) ഫിനാൻസ് സെക്രട്ടറി
- (D) ചീഫ് എക്സാമിനർ ലോക്കൽ ഫണ്ട്

67. While selecting or accepting the tenders for the supply of stores, the price preference that may be allowed for the products of Private Industries within the State over the products made outside the State in respect of other Industries.

- (A) 10%
- (B) 12%
- (C) 15%
- (D) 20%

സ്റ്റോറുകൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ടെൻഡറുകൾ തിരഞ്ഞെടുക്കുമ്പോൾ അല്ലെങ്കിൽ സ്വീകരിക്കുമ്പോൾ, മറ്റ് വ്യവസായങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സംസ്ഥാനത്തിന് പുറത്ത് നിർമ്മിക്കുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങളെ അപേക്ഷിച്ച് സംസ്ഥാനത്തിനുള്ളിലെ സ്വകാര്യ വ്യവസായങ്ങളുടെ ഉൽപ്പന്നങ്ങൾക്ക് അനുവദിച്ചേക്കാവുന്ന വില മുൻഗണന?

- (A) 10%
- (B) 12%
- (C) 15%
- (D) 20%

68. Running contract will be settled by :

- (A) Stores Purchases Department
- (B) Head of Department and Departmental Purchase committee
- (C) Finance Department
- (D) Accountant General

റണ്ണിംഗ് കോൺട്രാക്റ്റ് തീർപ്പാക്കുന്നത്:

- (A) സ്റ്റോർസ് പർച്ചേസ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്
- (B) ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് തലവനും ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ പർച്ചേസ് കമ്മിറ്റിയും
- (C) ധനകാര്യ വകുപ്പ്
- (D) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ

69. How many House building advances that will be given to a Government Servant (s) during the entire period of his / her/ their service?

- (A) No limit fixed (B) One
(C) Not more than two (D) Not more than three

ഒരു സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥന് (അവരുടെ) സേവനത്തിന്റെ മുഴുവൻ കാലയളവിലും എത്ര ഹൗസ് ബിൽഡിംഗ് അഡ്വാൻസുകൾ നൽകും?

- (A) പരിധി നിശ്ചയിച്ചിട്ടില്ല (B) ഒന്ന്
(C) രണ്ടിൽ കൂടുതൽ (D) മൂന്നിൽ കൂടുതൽ

70. The order issued by a Treasury Officer on a Sub Treasury within the district for a payment on the Government account or for any authorized purpose of a specified amount to a specified person :

- (A) Book adjustment or book Transfer
(B) Cash Order
(C) Pay order
(D) Letter of Credit

ഗവൺമെന്റ് അക്കൗണ്ടിലോ അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും അംഗീകൃത ആവശ്യത്തിനോ ഒരു നിർദ്ദിഷ്ട വ്യക്തിക്ക് ഒരു നിശ്ചിത തുക അടയ്ക്കുന്നതിന് ജില്ലയ്ക്കുള്ളിലെ സബ് ട്രഷറിയിൽ ഒരു ട്രഷറി ഓഫീസർ പുറപ്പെടുവിച്ച ഉത്തരവ്:

- (A) ബുക്ക് അഡ്ജസ്റ്റ്മെന്റ് അല്ലെങ്കിൽ ബുക്ക് ട്രാൻസ്ഫർ
(B) ക്യാഷ് ഓർഡർ
(C) പേ ഓർഡർ
(D) ലെറ്റർ ഓഫ് ക്രെഡിറ്റ്

71. It denote the existing laws rules or orders taken cognizance of in the estimation of revenue/expenditure? What does it mean?

- (A) Standing sanctions
(B) Book of Financial Principles
(C) Standard of Financial Property
(D) Cash Orders

വരവ്/ചെലവ് കണക്കാക്കുമ്പോൾ നിലവിലുള്ള നിയമ ചട്ടങ്ങളെയോ ഉത്തരവുകളെയോ ഇത് സൂചിപ്പിക്കുന്നു. എന്താണ് ഇതിനർത്ഥം?

- (A) സ്റ്റാൻഡിംഗ് സാൻക്ഷൻസ്
(B) സാമ്പത്തിക തത്വങ്ങളുടെ പുസ്തകം
(C) സ്റ്റാൻഡേർഡ് ഓഫ് ഫിനാൻഷ്യൽ പ്രോപ്പർട്ടി
(D) ക്യാഷ് ഓർഡറുകൾ

72. A grant made by the Legislative Assembly to regularize the expenditure incurred in any previous financial year over and above the amounts granted for a service during that year :

- | | |
|--------------------|-------------------------|
| (A) Vote of Credit | (B) Supplementary grant |
| (C) New Service | (D) Excess Grant |

മുൻ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ആ വർഷം ഒരു സേവനത്തിനായി അനുവദിച്ച തുകയും അതിനുമുകളിലുള്ള ചെലവുകളും ക്രമപ്പെടുത്തുന്നതിന് നിയമസഭ നൽകിയ ഗ്രാന്റ്:

- | | |
|---------------------------|---------------------------|
| (A) വോട്ട് ഓഫ് ക്രെഡിറ്റ് | (B) സപ്ലിമെന്ററി ഗ്രാന്റ് |
| (C) പുതിയ സേവനം | (D) അധിക ഗ്രാന്റ് |

73. In which year the first performance budget was prepared in the State?

- | | |
|-------------|-------------|
| (A) 1968-69 | (B) 1969-70 |
| (C) 1970-71 | (D) 1974 |

സംസ്ഥാനത്ത് ആദ്യ പെർഫോമൻസ് ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കിയ വർഷം?

- | | |
|-------------|-------------|
| (A) 1968-69 | (B) 1969-70 |
| (C) 1970-71 | (D) 1974 |

74. The act of formal acceptance by the Finance Department of funds found to be in excess of requirements, out of the sums surrendered by the Controlling / Disbursing Officer :

- (A) Reappropriation
(B) Resumption
(C) Supplementary Demand
(D) Additional Authorisation

കൺട്രോളിംഗ് / ഡിസ്ബേഴ്സിംഗ് ഓഫീസർ സറണ്ടർ ചെയ്ത തുകകളിൽ, ആവശ്യത്തിലധികം ഫണ്ടുകൾ കണ്ടെത്തിയ ധനകാര്യ വകുപ്പ് ഔദ്യോഗികമായി സ്വീകരിക്കുന്ന നടപടി:

- (A) പുനർവിനിയോഗം
(B) പുനരാരംഭിക്കൽ
(C) സപ്ലിമെന്ററി ഡിമാൻഡ്
(D) അധിക അംഗീകാരം

75. Which expenditure should be accompanied by a self explanatory report containing all relevant details of the scheme to enable Government to verify the correctness of the classification of expenditure?

- (A) Recurring Expenditure
- (B) Non Recurring Expenditure
- (C) Contingent Expenditure
- (D) Committed (Non plan)

ചെലവുകളുടെ വർഗ്ഗീകരണത്തിന്റെ കൃത്യത പരിശോധിക്കാൻ ഗവൺമെന്റിനെ പ്രാപ്തമാക്കുന്നതിന് പദ്ധതിയുടെ പ്രസക്തമായ എല്ലാ വിശദാംശങ്ങളും അടങ്ങുന്ന ഒരു സ്വയം വിശദീകരണ റിപ്പോർട്ട് ഏത് ചെലവിനോടൊപ്പം നൽകണം?

- (A) ആവർത്തന ചെലവ്
- (B) നോൺ-ആവർത്തന ചെലവ്
- (C) ആകസ്മിക ചെലവ്
- (D) പ്രതിജ്ഞാബദ്ധം (നോൺ പ്ലാൻ)

76. What type of provision should be proposed for meeting expenditure that may be necessary to satisfy court decrees?

- (A) Charged Expenditure
- (B) Voted Expenditure
- (C) Contingent Expenditure
- (D) Recurring Expenditure

കോടതി ഉത്തരവുകൾ പാലിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായേക്കാവുന്ന ചെലവുകൾക്കായി ഏത് തരത്തിലുള്ള വ്യവസ്ഥയാണ് നിർദ്ദേശിക്കേണ്ടത്?

- (A) ചാർജ്ജ് ചെയ്ത ചെലവ്
- (B) വോട്ട് ചെയ്ത ചെലവ്
- (C) ആകസ്മിക ചെലവ്
- (D) ആവർത്തന ചെലവ്

77. The Authorities who are authorized to remit or write off loans and advances and the extent the powers delegated to them are contained in the :

- (A) Hand book of Delegation of Powers
- (B) Book of Financial Powers
- (C) Standing Sanctions
- (D) Book of Forms

ലോണുകളും അഡ്വാൻസുകളും തിരിച്ചടക്കാനോ എഴുതിത്തള്ളാനോ അധികാരമുള്ള അധികാരികൾ, അവർക്ക് ഏൽപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന അധികാരങ്ങൾ എന്നിവ ഇതിൽ അടങ്ങിയിരിക്കുന്നു:

- (A) അധികാരങ്ങളുടെ കൈപ്പുസ്തകം
- (B) സാമ്പത്തിക അധികാരങ്ങളുടെ പുസ്തകം
- (C) സ്റ്റാൻഡിംഗ് സാൻക്ഷൻസ്
- (D) ഫോമുകളുടെ പുസ്തകം

78. When a retired Government Servant whose pension has already been sanctioned is held to have caused a loss to the Government by fraud or negligence while in service and it appears likely that the amount could be recovered by bringing a suit against him. What is to be done in the matter?

- (A) Being a pensioner, report at once to the Treasury Officer
- (B) Report the matter to the Accountant General
- (C) Head of the Department to taken action against him
- (D) Report to Government for orders

ഇതിനകം പെൻഷൻ അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള വിരമിച്ച ഒരു സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ, സർവീസിലിരിക്കെ വഞ്ചനയോ അശ്രദ്ധയോ മൂലം സർക്കാരിന് നഷ്ടം വരുത്തിയതായി ബോധ്യപ്പെടുമ്പോൾ, അയാൾക്കെതിരെ ഒരു കേസ് ചുമത്തി തുക വീണ്ടെടുക്കാൻ സാധ്യതയുണ്ട്. ഈ വിഷയത്തിൽ എന്താണ് ചെയ്യേണ്ടത്?

- (A) പെൻഷൻകാരൻ ആയതിനാൽ, ട്രഷറി ഓഫീസറെ ഉടൻ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുക
- (B) കാര്യം അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുക
- (C) അദ്ദേഹത്തിനെതിരെ നടപടിയെടുക്കാൻ വകുപ്പ് മേധാവിയെ അറിയിക്കുക
- (D) ഉത്തരവുകൾക്കായി സർക്കാരിന് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുക

79. All Government servants should treat the rate and the amount of cost entered against each item in an estimate and the abstract showing the total estimated cost of a work or part of a work as strictly confidential except one. Identify it :

- (A) Departmentally by the employment of daily labour
- (B) Piece work agreement
- (C) Contract relating to extraction in timber in the Forest Department
- (D) Mining works for which it is not possible to assess the exact cost of the work in advance

എല്ലാ സർക്കാർ ജീവനക്കാരും ഒരു എസ്റ്റിമേറ്റിൽ ഓരോ ഇനത്തിനെതിരായ നിരക്കും തുകയും കണക്കാക്കണം, ഒരു ജോലിയുടെയോ ഒരു ജോലിയുടെ ഭാഗത്തിന്റെയോ മൊത്തം കണക്കാക്കിയ ചെലവ് കാണിക്കുന്ന സംഗ്രഹം ഒന്നൊഴികെ കർശനമായി രഹസ്യാത്മകമായി കണക്കാക്കണം. അത് തിരിച്ചറിയുക:

- (A) ദിവസേനയുള്ള തൊഴിലാളികളുടെ തൊഴിൽ വകുപ്പ് പ്രകാരം
- (B) പീസ് വർക്ക് കരാർ
- (C) വനം വകുപ്പിൽ തടി വേർതിരിച്ചെടുക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കരാർ
- (D) ജോലിയുടെ കൃത്യമായ ചെലവ് മുൻകൂട്ടി വിലയിരുത്താൻ കഴിയാത്ത ഖന പ്രവർത്തനങ്ങൾ

80. The date by which revenue receipt budget should reach the Government :

- (A) Not later than November 30th (B) Not later than September 15th
(C) Not later than October 31st (D) Not later than September 30th

റവന്യൂ റെസിപ്റ്റ് ബജറ്റ് സർക്കാരിൽ എത്തേണ്ട തീയതി:

- (A) നവംബർ 30-ന് ശേഷമല്ല (B) സെപ്റ്റംബർ 15-ന് ശേഷമല്ല
(C) ഒക്ടോബർ 31-ന് ശേഷമല്ല (D) സെപ്റ്റംബർ 30-ന് ശേഷമല്ല

81. In a Parliamentary system of Government, control over expenditure is exercised by :

- (A) Audit, Judiciary and Legislative
(B) Executive, Audit and Judiciary
(C) Legislative, Audit and Judiciary
(D) The Legislative, Executive and Audit

ഒരു പാർലമെന്ററി ഗവൺമെന്റ് സമ്പ്രദായത്തിൽ, ചെലവുകളുടെ നിയന്ത്രണം നടപ്പിലാക്കുന്നത്:

- (A) ഓഡിറ്റ്, ജുഡീഷ്യറി, ലെജിസ്ലേറ്റീവ്
(B) എക്സിക്യൂട്ടീവ്, ഓഡിറ്റ്, ജുഡീഷ്യറി
(C) ലെജിസ്ലേറ്റീവ്, ഓഡിറ്റ്, ജുഡീഷ്യറി
(D) ലെജിസ്ലേറ്റീവ്, എക്സിക്യൂട്ടീവും ഓഡിറ്റും

82. It is a duty to be assessed on or by reference to the principal value, ascertained in accordance with such rules as may be prescribed by or under laws made by Parliament or the legislature of a State relating to the duty, of all property passing upon death or deemed, under the provisions of the said laws, so to pass. What exactly it means?

- (A) Excise duty (B) Estate duty
(C) Gift tax (D) Wealth Tax

പ്രസ്തുത നിയമങ്ങളിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കനുസരിച്ച്, മരണാനന്തരം പാസാകുന്നതോ പരിഗണിക്കപ്പെടുന്നതോ ആയ എല്ലാ സ്വത്തുക്കളുടെയും ഡ്യൂട്ടിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പാർലമെന്റോ സംസ്ഥാന നിയമസഭയോ ഉണ്ടാക്കിയ നിയമങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ നിയമങ്ങൾക്കനുസരിച്ചുള്ള നിയമങ്ങൾക്കനുസൃതമായി നിർണ്ണയിക്കപ്പെടുന്ന പ്രധാന മൂല്യത്തെക്കുറിച്ചോ റഹറൻസിലൂടെയോ വിലയിരുത്തേണ്ടത് കടമയാണ്. കൃത്യമായി എന്താണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്?

- (A) എക്സൈസ് ഡ്യൂട്ടി (B) എസ്റ്റേറ്റ് ഡ്യൂട്ടി
(C) ഗിഫ്റ്റ് ടാക്സ് (D) വെൽത്ത് ടാക്സ്

83. Name the following points to be adhered to by the witnesses while appearing before the Public Accounts Committee except the one. Identify it :

- (A) Witness should not smoke or chew when he is seated before the Committee
- (B) All submissions to the chair and committee should be couched in courteous and polite language
- (C) Trifling with the committee
- (D) The witness should take the oath or make affirmation if so asked by the Chairman

പബ്ലിക് അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മിറ്റിക്ക് മുമ്പാകെ ഹാജരാകുമ്പോൾ സാക്ഷികൾ പാലിക്കേണ്ട ഇനിപ്പറയുന്ന പോയിന്റുകൾ ഒന്ന് ഒഴികെ നൽകുക. അത് തിരിച്ചറിയുക:

- (A) കമ്മിറ്റിയുടെ മുമ്പാകെ ഇരിക്കുമ്പോൾ സാക്ഷി പുകവലിക്കുകയോ ചവയ്ക്കുകയോ ചെയ്യരുത്
- (B) ചെയർമാനിലേക്കും കമ്മിറ്റിയിലേക്കുമുള്ള എല്ലാ സമർപ്പണങ്ങളും മര്യാദയുള്ളതും സഭ്യവുമായ ഭാഷയിൽ ആയിരിക്കണം
- (C) കമ്മിറ്റിയുമായി നിസ്സംഗത
- (D) ചെയർമാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ സാക്ഷി സത്യപ്രതിജ്ഞ ചെയ്യുകയോ സ്ഥിരീകരണം നടത്തുകയോ ചെയ്യണം

84. The amount of the demand for grants be reduced to Rupee 1 representing disapproval of the policy such a motion shall be known as :

- (A) Disapproval of Policy
- (B) Token Cut
- (C) Economy Cut
- (D) Financial Cut

നയത്തിന്റെ വിസമ്മതത്തെ പ്രതിനിധീകരിക്കാൻ ഗ്രാന്റുകൾക്കായുള്ള ഡിമാൻഡിന്റെ തുക 1 രൂപയായി കുറയ്ക്കുന്നു. അത്തരമൊരു പ്രമേയം ഇനിപ്പറയുന്നതായി അറിയപ്പെടും:

- (A) നയത്തിന്റെ വിരോധിപ്പ്
- (B) ടോക്കൺ കട്ട്
- (C) ഇക്കനോമി കട്ട്
- (D) ഫിനാൻഷ്യൽ കട്ട്

85. Any sums required to satisfy any Judgment, decree or award of any Court or Arbitral Tribunal is laid down in _____ article of the Constitution of India.

(A) 202(3) f

(B) 202(3) (e)

(C) 202(3) b

(D) 202(3) c

ഏതെങ്കിലും കോടതിയുടെയോ ആർബിട്രൽ ട്രൈബ്യൂണലിന്റെയോ ഏതെങ്കിലും വിധി, ഡിക്രി അല്ലെങ്കിൽ അവാർഡ് എന്നിവ നിറവേറ്റുന്നതിന് ആവശ്യമായ തുകകൾ ഇന്ത്യൻ ഭരണഘടനയുടെ _____ ആർട്ടിക്കിളിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്നു.

(A) 202(3) f

(B) 202(3) (e)

(C) 202(3) b

(D) 202(3) c

86. Under the rules which authority to maintain a Liability Register so that he may have a complete picture of the flow of expenditure which is possible only if the outstanding commitments and liabilities against which payment will have be made during the current and subsequent financial year :

(A) Chief Controlling Officer

(B) Estimating Officer

(C) Disbursing Officer

(D) Head of the Department

നിലവിലുള്ളതും തുടർന്നുള്ളതുമായ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ പണമടയ്ക്കാനുള്ള കുടിശ്ശികയുള്ള പ്രതിബദ്ധതകളും ബാധ്യതകളും ഉണ്ടെങ്കിൽ മാത്രം സാധ്യമാകുന്ന ചെലവുകളുടെ ഒഴുക്കിന്റെ പൂർണ്ണമായ ചിത്രം അയാൾക്ക് ലഭിക്കത്തക്കവിധം ഒരു ബാധ്യതാ രജിസ്റ്റർ നിയമങ്ങൾ പ്രകാരം നിലനിർത്താൻ അധികാരമുള്ളവർ:

(A) ചീഫ് കൺട്രോളിംഗ് ഓഫീസർ

(B) എസ്റ്റിമേറ്റിംഗ് ഓഫീസർ

(C) ഡിസ്ബേഴ്സിംഗ് ഓഫീസർ

(D) വകുപ്പ് മേധാവി

87. A Register for watching the immovable Government properties are laid down in :

(A) KFC Form No. 23

(B) KFC Form No. 23A

(C) KFC Form No. 24

(D) KFC Form No. 24A

സർക്കാർ സ്ഥാവര വസ്തുക്കൾ നിരീക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള ഒരു രജിസ്റ്റർ ഇനിപ്പറയുന്നതിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്നു:

(A) KFC ഫോം നമ്പർ 23

(B) KFC ഫോം നമ്പർ 23A

(C) KFC ഫോം നമ്പർ 24

(D) KFC ഫോം നമ്പർ 24A

88. In which deposit head, the deposits of candidates standing for election to the State Legislature and Parliament and deposits on challenged votes received should be included :

- (A) Personal Deposits
- (B) Civil Courts Deposits
- (C) Revenue Deposits
- (D) Deposits in Connection with Elections

സംസ്ഥാന നിയമസഭയിലേക്കും പാർലമെന്റിലേക്കും തെരഞ്ഞെടുപ്പിൽ മത്സരിക്കുന്ന സ്ഥാനാർത്ഥികളുടെ നിക്ഷേപവും ലഭിച്ച ചലഞ്ച് ചെയ്ത വോട്ടുകളുടെ നിക്ഷേപവും ഏത് ഡെപ്പോസിറ്റ് തലത്തിലായിരിക്കണം ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കേണ്ടത്?

- (A) വ്യക്തിഗത നിക്ഷേപങ്ങൾ
- (B) സിവിൽ കോടതി നിക്ഷേപങ്ങൾ
- (C) റവന്യൂ നിക്ഷേപങ്ങൾ
- (D) തിരഞ്ഞെടുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നിക്ഷേപങ്ങൾ

89. If an officer who has taken motor conveyance dies while in service before the final settlement of the advance. How much interest will be recoverable on the principal amount of the advance proposed to be adjusted from the insurance amount or gratuity?

- (A) 4%
- (B) 5%
- (C) 1/2 the rate of Interest at the time of Sanction
- (D) No interest

അഡ്വാനസ് തുകയുടെ അന്തിമ തീർപ്പാക്കലിന് മുമ്പ് മോട്ടോർ കൺവേയൻസ് സ്വീകരിച്ച ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സർവീസിലിരിക്കെ മരിച്ചാൽ, ഇൻഷുറൻസ് തുകയിൽ നിന്നോ ഗ്രാറ്റുവിറ്റിയിൽ നിന്നോ ക്രമീകരിക്കാൻ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള അഡ്വാനസ് തുകയുടെ പ്രധാന തുകയിൽ നിന്ന് എത്ര പലിശ ഈടാക്കും?

- (A) 4%
- (B) 5%
- (C) അനുവദിക്കുന്ന സമയത്തെ പലിശ നിരക്കിന്റെ 1/2
- (D) പലിശ ഇല്ല

90. All loans raised by the issue of treasury bills, loans or ways and means advance and all moneys received by that Government shall form :

- (A) Loan Fund
- (B) Public Account
- (C) Consolidated Fund of India
- (D) Contingency Fund

ഭൂഷണി ബില്ലുകൾ, വായ്പകൾ അല്ലെങ്കിൽ വേസ് ആൻഡ് മീൻസ് അഡ്വാൻസ് എന്നിവ വഴി സമാഹരിക്കുന്ന എല്ലാ വായ്പകളും ആ സർക്കാരിന് ലഭിക്കുന്ന എല്ലാ പണവും _____ ആയി മാറും.

- (A) ലോൺ ഫണ്ട്
- (B) പൊതു അക്കൗണ്ട്
- (C) കൺസോളിഡേറ്റഡ് ഫണ്ട് ഓഫ് ഇന്ത്യ
- (D) കണ്ടിജൻസി ഫണ്ട്

91. Every Government Servant who holds a permanent advance should forward an acknowledgement to the Accountant General in :

- (A) Form No. 8
- (B) Form No. 9
- (C) Form No. 10
- (D) Form No. 11

സ്ഥിരമായ അഡ്വാൻസ് കൈവശം വച്ചിരിക്കുന്ന ഓരോ സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥനും അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന് ഇനിപ്പറയുന്നതിൽ ഒരു അംഗീകാരം കൈമാറണം:

- (A) ഫോം നമ്പർ 8
- (B) ഫോം നമ്പർ 9
- (C) ഫോം നമ്പർ 10
- (D) ഫോം നമ്പർ 11

92. Identify the one, who is not a Head of Department :

- (A) Secretary to Governor and Comptroller, Governors House hold
- (B) Secretary, Kerala Public Service Commission
- (C) State Librarian, Trivandrum Public Libraries
- (D) Principals, Medical College

വകുപ്പ് തലവനല്ലാത്ത ഒരാളെ തിരിച്ചറിയുക:

- (A) ഗവർണ്ണറുടെ സെക്രട്ടറിയും കൺട്രോളറും, ഗവർണ്ണേഴ്സ് ഹൗസ് ഹോൾഡ്
- (B) സെക്രട്ടറി, കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ
- (C) സ്റ്റേറ്റ് ലൈബ്രേറിയൻ, തിരുവനന്തപുരം പബ്ലിക് ലൈബ്രറികൾ
- (D) പ്രിൻസിപ്പൽമാർ, മെഡിക്കൽ കോളേജ്

93. Of the following records of a Government department, one of them is to be retained permanently. Identify it :

- (A) Register of Contingent Expenditure
- (B) Mortality returns of pensioner
- (C) Records connected with expenditure which is within the period of limitations fixed by law
- (D) Register of Recoveries

ഒരു സർക്കാർ വകുപ്പിന്റെ ഇനിപ്പറയുന്ന രേഖകളിൽ ഒന്ന് സ്ഥിരമായി നിലനിർത്തേണ്ടതാണ്. അത് തിരിച്ചറിയുക:

- (A) ആകസ്മിക ചെലവുകളുടെ രജിസ്റ്റർ
- (B) പെൻഷൻകാരന്റെ മരണനിരക്ക്
- (C) നിയമം നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള പരിമിതികളുടെ കാലയളവിനുള്ളിലെ ചെലവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ
- (D) വീണ്ടെടുക്കലുകളുടെ രജിസ്റ്റർ

94. What is the maximum time limit specified under the rules for adjusting advances granted to families of employees who die in harness?

- (A) 3 months
- (B) 6 months
- (C) 45 days
- (D) 2 months

ഹാർനെസിൽ മരിക്കുന്ന ജീവനക്കാരുടെ കുടുംബങ്ങൾക്ക് അനുവദിച്ച അഡ്വാൻസ് ക്രമീകരിക്കുന്നതിനുള്ള നിയമങ്ങൾ പ്രകാരം വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുള്ള പരമാവധി സമയ പരിധി എത്രയാണ്?

- (A) 3 മാസം
- (B) 6 മാസം
- (C) 45 ദിവസം
- (D) 2 മാസം

95. Who is entrusted with the conduct of audit of secret service expenses?

- (A) Will not be subjected scrutiny by the audit authority
- (B) Chief Controlling Officer
- (C) C & AG (Audit)
- (D) Controlling officer nominated by the Government

രഹസ്യ സേവന ചെലവുകളുടെ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിന് ആരെയാണ് ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്?

- (A) ഓഡിറ്റ് അതോറിറ്റിയുടെ സൂക്ഷ്മപരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാകില്ല
- (B) ചീഫ് കൺട്രോളിംഗ് ഓഫീസർ
- (C) സി ആന്റ് എജി (ഓഡിറ്റ്)
- (D) സർക്കാർ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന കൺട്രോളിംഗ് ഓഫീസർ

96. Which authority is competent to sanction the contingent expenditure in respect of license fee payable under any State or Central Act?

- (A) Head of concerned (B) Head of Department
(C) Government (D) Transport Commissioner

ഏതെങ്കിലും സംസ്ഥാന അല്ലെങ്കിൽ കേന്ദ്ര നിയമത്തിന് കീഴിൽ അടയ്ക്കേണ്ട ലൈസൻസ് ഫീസിന്റെ കാര്യത്തിൽ ആകസ്മിക ചെലവ് അനുവദിക്കാൻ ഏത് അതോറിറ്റിയാണ് അധികാരമുള്ളത്?

- (A) ബന്ധപ്പെട്ട മേധാവി (B) വകുപ്പ് മേധാവി
(C) സർക്കാർ (D) ട്രാൻസ്പോർട്ട് കമ്മീഷണർ

97. One glass tumbler and a goblet is allotted to :

- (A) All classes of Government employees
(B) Non Gazetted Officers
(C) Gazetted Officers
(D) Last Grade Servants

ഒരു ഗ്ലാസ് ടംബ്ലറും ഒരു ഗോബ്ലറ്റും ആർക്കാണ് അനുവദിച്ചിരിക്കുന്നത്?

- (A) എല്ലാ ക്ലാസുകളിലെയും സർക്കാർ ജീവനക്കാർ
(B) നോൺ ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർമാർ
(C) ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർമാർ
(D) ലാസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് സെർവന്റസ്

98. What is meant by an agency subject?

- (A) A subject administered by the Union Government
(B) A subject administered by the State Government on behalf of the Union Government
(C) A subject administered by the State Government
(D) A subject administered by the State Government on behalf of another State Government

ഒരു ഏജൻസി വിഷയം എന്നതുകൊണ്ട് എന്താണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്?

- (A) കേന്ദ്ര ഗവൺമെന്റ് ഭരിക്കുന്ന ഒരു വിഷയം
(B) യൂണിയൻ ഗവൺമെന്റിന് വേണ്ടി സംസ്ഥാന സർക്കാർ ഭരിക്കുന്ന വിഷയം
(C) സംസ്ഥാന സർക്കാർ ഭരിക്കുന്ന ഒരു വിഷയം
(D) മറ്റൊരു സംസ്ഥാന സർക്കാരിന് വേണ്ടി സംസ്ഥാന സർക്കാർ ഭരിക്കുന്ന വിഷയം

99. If a member of the Estimate Committee is proposed to be appointed as Minister. What is the action to be taken with reference to his continuance in the committee?

- (A) He shall cease to be a member from the date of appointment as Minister
- (B) He can continue as Member of the Committee
- (C) He should resign from the Committee before swearing as Minister
- (D) Committee may be dissolved

എസ്റ്റിമേറ്റ് കമ്മിറ്റിയിലെ ഒരു അംഗത്തെ മന്ത്രിയായി നിയമിക്കാൻ നിർദ്ദേശിച്ചാൽ കമ്മിറ്റിയിൽ തുടരുന്നത് സംബന്ധിച്ച് എന്ത് നടപടിയാണ് സ്വീകരിക്കേണ്ടത്?

- (A) മന്ത്രിയായി നിയമിതനായ തീയതി മുതൽ അദ്ദേഹം അംഗമാകുന്നത് അവസാനിപ്പിക്കും
- (B) അദ്ദേഹത്തിന് കമ്മിറ്റി അംഗമായി തുടരാം
- (C) മന്ത്രിയായി സത്യപ്രതിജ്ഞ ചെയ്യുന്നതിന് മുമ്പ് അദ്ദേഹം കമ്മിറ്റിയിൽ നിന്ന് രാജിവെക്കണം
- (D) കമ്മിറ്റി പിരിച്ചുവിടാം

100. When does a scholarship and grant in aid become due for payment?

- (A) 1st day of the month
- (B) At the end of the quarter concerned
- (C) At the end of half year concerned
- (D) Last day of the month

എപ്പോഴാണ് സ്കോളർഷിപ്പും ഗ്രാന്റ്-ഇൻ-എയ്ഡും പേയ്മെന്റിന് നൽകേണ്ടത്?

- (A) മാസത്തിലെ ഒന്നാം ദിവസം
- (B) ബന്ധപ്പെട്ട ത്രൈമാസികയുടെ അവസാനം
- (C) ബന്ധപ്പെട്ട അർദ്ധ വർഷാവസാനം
- (D) മാസത്തിലെ അവസാന ദിവസം

SPACE FOR ROUGH WORK

7. Immediately after the commencement of the examination, the candidate should check that the question booklet supplied contains all the 100 questions in serial order. The question booklet does not have unprinted or torn or missing pages and if so the fact should be brought to the notice of the Invigilator and get it replaced by a complete booklet with same alpha code. This is most important.
 പരീക്ഷ തുടങ്ങിയാലുടൻ ഉദ്യോഗാർത്ഥി തനിക്ക് ലഭിച്ചിരിക്കുന്ന ചോദ്യ പുസ്തകത്തിൽ 100 ചോദ്യങ്ങളും ക്രമമായി ഉണ്ടോ എന്ന് പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്. ചോദ്യ പുസ്തകത്തിൽ അച്ചടിക്കാത്തതോ, കീറിയതോ, വിട്ടുപോയതോ ആയ പേജുകൾ ഉണ്ടാകില്ല; അഥവാ ഉണ്ടെങ്കിൽ അക്കാര്യം ഇൻവിജിലേറ്ററുടെ ശ്രദ്ധയിൽ കൊണ്ടുവരികയും അതേ അക്ഷര കോഡിലുള്ള പൂർണ്ണമായ ചോദ്യ പുസ്തകം മാറ്റി വാങ്ങുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഇത് ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ടതാണ്.
8. A blank sheet of paper is attached to the question booklet. This may be used for rough work.
 ചോദ്യ പുസ്തകത്തിന്റെ അവസാനം ഒന്നും എഴുതാത്ത ഒരു കടലാസ് ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. ഇത് ഉത്തരം കണ്ടുപിടിക്കുന്നതിനുള്ള കുറിപ്പുകൾക്കായി ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.
9. Please read carefully all the instructions on the reverse of the Answer Sheet before marking your answers.
 ഉത്തരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്താൻ ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് ഉത്തരക്കടലാസിന്റെ മറുപുറത്തുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം വായിക്കുക.
10. Each question is provided with four choices (A), (B), (C) and (D) having one correct answer. Choose the correct answer and darken the bubble corresponding to the question number using Blue or Black Ball-Point Pen in the OMR Answer Sheet.
 ശരിയുത്തരം ഉൾപ്പെടെ ഓരോ ചോദ്യത്തിനും (A), (B), (C), (D) എന്ന നാല് ഉത്തരങ്ങൾ തന്നിരിക്കും. ശരിയുത്തരം തെരഞ്ഞെടുത്ത് ഒ.എം.ആർ. ഉത്തരക്കടലാസിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ചോദ്യ നമ്പറിന് നേരെയുള്ള ശരിയുത്തരം സൂചിപ്പിക്കുന്ന കുതിള (ബബിൾ) മാത്രം നീലയോ കറുപ്പോ ബാൾ പോയിന്റ് പേന ഉപയോഗിച്ച് കറുപ്പിക്കുക.
11. Each correct answer carries 1 mark and for each wrong answer 1/3 mark will be deducted. No negative marks for unattended questions.
 ഓരോ ശരിയുത്തരത്തിനും ഒരു മാർക്ക് ലഭിക്കുകയും ഓരോ തെറ്റുത്തരത്തിനും 1/3 മാർക്ക് നഷ്ടമാവുകയും ചെയ്യും. ഉത്തരം രേഖപ്പെടുത്താത്ത ചോദ്യങ്ങൾക്ക് മാർക്ക് നഷ്ടമാവുകയില്ല.
12. No candidate will be allowed to leave the examination hall till the end of the session and without handing over the Answer Sheet to the Invigilator. Candidates should ensure that the Invigilator has verified all the entries in the Register Number Coding Sheet and that the Invigilator has affixed his/her signature in the space provided.
 പരീക്ഷാസമയം കഴിയുന്നതിന് മുമ്പോ, ഉത്തരക്കടലാസ് ഇൻവിജിലേറ്ററെ ഏൽപ്പിക്കാതെയോ ഒരു ഉദ്യോഗാർത്ഥിയും പരീക്ഷാഹാൾ വിട്ട് പുറത്തുപോകാൻ പാടില്ല. രജിസ്റ്റർ നമ്പർ കോഡിംഗ് ഷീറ്റിലെ എല്ലാ എൻട്രികളും ഇൻവിജിലേറ്റർ പരിശോധിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും നൽകിയിരിക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് ഇൻവിജിലേറ്റർ അവന്റെ/അവളുടെ ഒപ്പ് പതിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഉറപ്പാക്കണം.
13. Strict compliance of instructions is essential. Any malpractice or attempt to commit any kind of malpractice in the Examination will result in the disqualification of the candidate.
 നിർദ്ദേശങ്ങൾ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്. പരീക്ഷയിൽ ക്രമക്കേട് നടത്തുകയോ അതിനുള്ള ശ്രമം നടത്തുകയോ ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ അയോഗ്യരായി പ്രഖ്യാപിക്കുന്നതാണ്.
14. If any candidates make a marking of answer in the question paper and exchange with other candidate during the course of the examination, the answer script will be invalidated and the candidates will be debarred for a minimum period of 2 years from appearing the Departmental Tests.
 പരീക്ഷാസമയത്ത് ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ചോദ്യപേപ്പറിൽ ഉത്തരം രേഖപ്പെടുത്തി മറ്റ് ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് കൈമാറുകയാണെങ്കിൽ ആ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ ഉത്തരക്കടലാസ് അസാധുവാക്കുന്നതും അവരെ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് രണ്ട് വർഷത്തേക്ക് വകുപ്പുതല പരീക്ഷയിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിൽ നിന്നും വിലക്ക് ഏർപ്പെടുത്തുന്നതുമായിരിക്കും.
15. The questions in English version alone will be taken as authentic though questions are given in Malayalam language for the convenience of the candidates.
 ചോദ്യങ്ങൾ ഇംഗ്ലീഷിലും മലയാളത്തിലും കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്. പ്രാദേശിക ഭാഷയിൽ തന്നിരിക്കുന്നത് ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് മനസ്സിലാക്കുന്നതിനുവേണ്ടി മാത്രമാണ്. ഇംഗ്ലീഷ് ഭാഷയിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന ചോദ്യങ്ങളാണ് ആധികാരികം.

DEPARTMENTAL TESTS JANUARY 2025

Provisional Answer Key

PAPER CODE : 009006/054006/055006 DATE OF TEST : 02.05.2025

Account Test (Higher) Part I – KERALA FINANCIAL CODE

QUESTION BOOKLET ALPHA CODE - A

Q.No.		Q No.	
1	C	51	A
2	B	52	B
3	D	53	C
4	A	54	A
5	D	55	B
6	C	56	D
7	B	57	A
8	A	58	D
9	D	59	C
10	C	60	B
11	A	61	C
12	B	62	B
13	B	63	D
14	C	64	A
15	A	65	D
16	D	66	C
17	B	67	A
18	D	68	B
19	A	69	C
20	C	70	B
21	D	71	A
22	C	72	D
23	B	73	C
24	A	74	B
25	D	75	D
26	C	76	A
27	A	77	B
28	B	78	D
29	A	79	C
30	D	80	A
31	C	81	D
32	B	82	B
33	B	83	C
34	D	84	A
35	A	85	B
36	C	86	C
37	C	87	A
38	D	88	D
39	A	89	D
40	B	90	C
41	B	91	A
42	C	92	B
43	D	93	C
44	A	94	B
45	A	95	D
46	C	96	A
47	B	97	C
48	D	98	B
49	C	99	A
50	D	100	D

Note : *Complaints regarding this provisional answer key should be submitted through the candidate's profile only. Complaints in any other form will not be entertained.* Candidate's should compare their question paper (in case of B,C,D Version) with the A Version Question Paper, which is uploaded in the official website of KPSC. Complaints should be registered against the question number in the A version Question paper only.