

DE-01/2025/002

Question Booklet
Alpha Code

A

Question Booklet
Serial Number

Name:		Reg.No.		Signature:	
-------	--	---------	--	------------	--

DEPARTMENTAL TEST — JANUARY, 2025

Total Number of Questions : 100

[Time : 1½ hours

(Maximum Marks : 100)

INSTRUCTIONS TO CANDIDATES / ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ

- The question paper will be given in the form of a Question Booklet. There will be four versions of question booklets with question booklet alpha code viz. A, B, C & D.
ചോദ്യ കടലാസ് നൽകുന്നത് ചോദ്യ പുസ്തക രൂപത്തിലാണ്. A, B, C, D എന്നീ നാല് അക്ഷര കോഡുകളിലുള്ള ചോദ്യ പുസ്തകങ്ങളാണ് നൽകുന്നത്.
- The Question Booklet Alpha Code will be printed on the top left margin of the facing sheet of the question booklet. **Each question has its Malayalam translation also.**
ചോദ്യ പുസ്തകത്തിന്റെ മുകളിൽ ഇടത് വശത്ത് പ്രത്യേക കോളത്തിൽ ചോദ്യ പുസ്തക അക്ഷര കോഡ് അച്ചടിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഓരോ ചോദ്യത്തിനും അതിന്റെതായ മലയാള പരിഭാഷയുണ്ട്.
- The Question Booklet Alpha Code allotted to you will be noted in your seating position in the Examination Hall.
ഓരോ ഉദ്യോഗാർത്ഥിക്കും നൽകിയിട്ടുള്ള ചോദ്യ പുസ്തക അക്ഷര കോഡ് അവരുടെ പരീക്ഷാ ഹാളിലെ ഇരിപ്പിടത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കും.
- If you get a question booklet where the alpha code does not match to the allotted alpha code in the seating position, please draw the attention of the Invigilator IMMEDIATELY.
നിങ്ങൾക്കനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന അക്ഷര കോഡിൽ നിന്നും വ്യത്യസ്തമായ കോഡിലുള്ള ചോദ്യ പുസ്തകമാണ് ലഭിക്കുന്നതെങ്കിൽ അത് ഉടൻ ഇൻവിജിലേറ്ററുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- The Question Booklet Serial Number is printed on the top right margin of the facing sheet. If your question booklet is un-numbered, please get it replaced by new question booklet with same alpha code.
ചോദ്യ പുസ്തക ക്രമ നമ്പർ പുറംചട്ടയുടെ വലതു വശത്ത് മുകളറ്റത്തായി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. ക്രമ നമ്പർ ഇല്ലാത്ത ചോദ്യ പുസ്തകമാണ് നിങ്ങൾക്ക് ലഭിക്കുന്നതെങ്കിൽ അതേ അക്ഷര കോഡിലുള്ള ചോദ്യ പുസ്തകം മാറ്റി വാങ്ങുക.
- The Question Booklet will be sealed at the middle of the right margin. Candidate should not open the question booklet, until the indication is given to start answering.
ചോദ്യ പുസ്തകം വലതു മാർജിനിൽ മദ്ധ്യ ഭാഗത്തായി സീൽ ചെയ്തിരിക്കും. ഉത്തരമെഴുതാനുള്ള അനുമതി ലഭിച്ചാലല്ലാതെ ചോദ്യ പുസ്തകം തുറക്കാൻ പാടില്ല.

Please see the last page of this booklet for rest of the instructions/
ബാക്കി നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കായി ദയവായി ഈ ചോദ്യപുസ്തകത്തിന്റെ അവസാന പേജ് കാണുക

SPACE FOR ROUGH WORK

DE-01/2025/002

Maximum : 100 marks

Time : 1½ hours

1. The formal acceptance by an administrative – department of a proposal that Public Works Department should incur a specified amount of expenditure is called

(A) Financial Sanction (B) Technical Sanction
(C) Work order (D) Administrative Approval

പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് ഒരു നിശ്ചിത തുക ചെലവഴിക്കണമെന്ന നിർദ്ദേശം ഒരു ഭരണ വകുപ്പ് ഔദ്യോഗികമായി അംഗീകരിക്കുന്നതിനെ വിളിക്കുന്നത്

(A) സാമ്പത്തിക അനുമതി (B) സാങ്കേതിക അനുമതി
(C) വർക്ക് ഓർഡർ (D) ഭരണാനുമതി

2. A single payment made to a contractor in full settlement of the account relating to his contract when the contract has been completed is

(A) Part payment
(B) Final payment
(C) First and Final payment
(D) Running contract

കരാർ പൂർത്തിയാകുമ്പോൾ, കരാറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അക്കൗണ്ട് പൂർണ്ണമായി തീർപ്പാക്കുന്നതിന് ഒരു കരാറുകാരന് നൽകുന്ന ഒറ്റ പേയ്മെന്റ്

(A) പാർട്ട് പേയ്മെന്റ്
(B) അവസാന പേയ്മെന്റ്
(C) ആദ്യത്തെയും അവസാനത്തെയും പേയ്മെന്റ്
(D) പ്രവർത്തിക്കുന്ന കരാർ

3. The lowest account head under which the Government places a specific appropriation at the disposal of the spending authority is

(A) Major head (B) Minor head
(C) Sub head (D) Unit of appropriation

സർക്കാർ ചെലവഴിക്കൽ അതോറിറ്റിയുടെ വിനിയോഗത്തിൽ ഒരു പ്രത്യേക വിഹിതം നൽകുന്ന ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ അക്കൗണ്ട് ഹെഡാണ്

(A) മേജർ ഹെഡ് (B) മൈനർ ഹെഡ്
(C) സബ് ഹെഡ് (D) വിനിയോഗ യൂണിറ്റ്

4. The Municipal tax assessed on a private building rented and utilized for government purpose, be paid by

- (A) The department concerned utilized the building
- (B) Owner of the building
- (C) Public works department
- (D) District collector

സർക്കാർ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി വാടകയ്ക്കെടുത്ത് ഉപയോഗിക്കുന്ന ഒരു സ്വകാര്യ കെട്ടിടത്തിന് ഈടാക്കുന്ന മുനിസിപ്പൽ നികുതി

- (A) ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് കെട്ടിടം ഉപയോഗിച്ച്
- (B) കെട്ടിടത്തിന്റെ ഉടമ
- (C) പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ്
- (D) ജില്ലാ കളക്ടർ

5. For preparation of indent towards the requirement of stores and its purchase the list may be prepared on the basis of the consumption during the previous _____ years.

- (A) One year
- (B) Two years
- (C) Four years
- (D) Three or Five years

സ്റ്റോറുകളുടെ ആവശ്യകതയ്ക്കനുസരിച്ചുള്ള ഇൻഡന്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിനും അത് വാങ്ങുന്നതിനും മുൻ _____ വർഷങ്ങളിലെ ഉപഭോഗത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പട്ടിക തയ്യാറാക്കാവുന്നതാണ്.

- (A) ഒരു വർഷം
- (B) രണ്ട് വർഷം
- (C) നാല് വർഷം
- (D) മൂന്നോ അഞ്ചോ വർഷം

6. The daily collection of money received should be remitted into Treasury on _____ day.

- (A) Same week
- (B) Last day of the same week
- (C) Next working day
- (D) As early as possible

ദിവസേന ലഭിക്കുന്ന പണത്തിന്റെ ശേഖരം _____ ദിവസം ഭൂഷറിയിലേക്ക് അയക്കണം

- (A) അതേ ആഴ്ച
- (B) അതേ ആഴ്ചയിലെ അവസാന ദിവസം
- (C) അടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം
- (D) എത്രയും വേഗം

7. A claim against the Government not preferred within _____ years of its becoming due requires the sanction of Head of Department to be paid.

- (A) Two years (B) Three years
(C) Four years (D) Five years

സർക്കാരിനെതിരെയുള്ള ഒരു ക്ലെയിം, അത് തീർപ്പാക്കേണ്ട തീയതി മുതൽ _____ വർഷങ്ങൾക്കുള്ളിൽ പരിഗണിക്കപ്പെടുന്നില്ലെങ്കിൽ, വകുപ്പ് മേധാവിയുടെ അനുമതി നൽകേണ്ടതുണ്ട്.

- (A) രണ്ട് വർഷം (B) മൂന്ന് വർഷം
(C) നാല് വർഷം (D) അഞ്ച് വർഷം

8. Regarding collection and remittance of money into treasuries and its accounts, the chief controlling officers should furnish a certificate regarding reconciliation done to the finance department to the effect on _____ every year.

- (A) 30th September every year
(B) 31st March every year
(C) 30th September and 31st March every year
(D) 1st April every year

ഭൂഷികളിലേക്കും അതിന്റെ അക്കൗണ്ടുകളിലേക്കും പണം ശേഖരിക്കുന്നതും അയയ്ക്കുന്നതും സംബന്ധിച്ച് എല്ലാ വർഷവും _____ മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന തരത്തിൽ ധനകാര്യ വകുപ്പിന് നടത്തിയ അനുരഞ്ജനത്തെക്കുറിച്ചുള്ള ഒരു സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ചീഫ് കൺട്രോളിംഗ് ഓഫീസർമാർ നൽകണം

- (A) എല്ലാ വർഷവും സെപ്റ്റംബർ 30
(B) എല്ലാ വർഷവും മാർച്ച് 31
(C) എല്ലാ വർഷവും സെപ്റ്റംബർ 30, മാർച്ച് 31
(D) എല്ലാ വർഷവും ഏപ്രിൽ 1

9. Regarding store materials/articles, the rate of EMD is _____ of the assessed value of articles to be sold.

- (A) One percentage (B) Two percentage
(C) Five percentage (D) 2.5 percentage

സ്റ്റോർ മെറ്റീരിയലുകൾ/ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് വിൽക്കേണ്ട വസ്തുക്കളുടെ വിലയിരുത്തിയ മൂല്യത്തിന്റെ EMD നിരക്ക് _____ ആണ്.

- (A) ഒരു ശതമാനം (B) രണ്ട് ശതമാനം
(C) അഞ്ച് ശതമാനം (D) 2.5 ശതമാനം

10. The selection of Inspecting officers rest with

- (A) Government
- (B) Head of Department
- (C) Head of Department and District Officers as the case may be
- (D) Kerala Public Service Commission

ഇൻസ്പെക്ടറിംഗ് ഓഫീസർമാരുടെ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് _____ ൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

- (A) സർക്കാർ
- (B) വകുപ്പ് മേധാവി
- (C) സാഹചര്യമനുസരിച്ച് വകുപ്പ് മേധാവിയും ജില്ലാ ഉദ്യോഗസ്ഥരും
- (D) കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ

11. Whenever any pension remain undrawn for _____ months the disbursing officer should immediately ask the village officer concerned inform him at once whether the pensioner is still alive or not.

- (A) Five years
- (B) Four years
- (C) Three years
- (D) Three months

_____ മാസമായി ഏതെങ്കിലും പെൻഷൻ മുടങ്ങിക്കിടക്കുകയാണെങ്കിൽ പെൻഷൻ വിതരണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഉടൻ തന്നെ ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലേജ് ഓഫീസറോട് പെൻഷൻകാരൻ ജീവിച്ചിരിപ്പുണ്ടോ ഇല്ലയോ എന്ന് അറിയിക്കാൻ ആവശ്യപ്പെടണം.

- (A) അഞ്ച് വർഷം
- (B) നാല് വർഷം
- (C) മൂന്ന് വർഷം
- (D) മൂന്ന് മാസം

12. When did the rent of a Government building once fixed can be revised?

- (A) Once in every Five year
- (B) Once in every Ten year
- (C) Once in every Three year
- (D) When there is change in capital cost

ഒരിക്കൽ നിശ്ചയിച്ച സർക്കാർ കെട്ടിടത്തിന്റെ വാടക എപ്പോൾ പരിഷ്കരിക്കാനാകും?

- (A) ഓരോ അഞ്ച് വർഷത്തിൽ ഒരിക്കൽ
- (B) ഓരോ പത്ത് വർഷത്തിൽ ഒരിക്കൽ
- (C) മൂന്ന് വർഷത്തിലൊരിക്കൽ
- (D) മൂലധന ചെലവിൽ മാറ്റം വരുമ്പോൾ

13. The Form No 1(A) containing the name, designation and emoluments to be furnish by the head of office to whom?

- (A) District Treasury Officer (B) Sub Treasury Officer
(C) Executive Engineer (D) Accountant General

ഓഫീസ് മേധാവി ആർക്കാണ് ഫോം നമ്പർ 1(എ)-ൽ ഉൾപ്പെടുന്ന പേര്, പദവി, ശമ്പളം എന്നിവ നൽകേണ്ടത്?

- (A) ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർ (B) സബ് ട്രഷറി ഓഫീസർ
(C) എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ (D) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ

14. The transfer of Government lands from one department to another shall be ordered by

- (A) The department who transfer the land
(B) The department who receive the land
(C) District collector
(D) District collector and the Board of Revenue based on the area of land transferred

സർക്കാർ ഭൂമി ഒരു വകുപ്പിൽ നിന്ന് മറ്റൊന്നിലേക്ക് മാറ്റുന്നതിന് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്

- (A) ഭൂമി കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്ന വകുപ്പ്
(B) ഭൂമി സ്വീകരിക്കുന്ന വകുപ്പ്
(C) ജില്ലാ കളക്ടർ
(D) ജില്ലാ കളക്ടറും റവന്യൂ ബോർഡും കൈമാറ്റം ചെയ്ത ഭൂമിയുടെ വിസ്തൃതിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ

15. In the case of water supply and drainage schemes Government have promised a grant on the post-payment system, the local body concerned should prefer its claim for the grant within _____ months of the execution of the work.

- (A) Three months (B) Six months
(C) Nine months (D) One year

ജലവിതരണ, ഡ്രെയിനേജ് പദ്ധതികളുടെ കാര്യത്തിൽ, പോസ്റ്റ്-പേയ്മെന്റ് സംവിധാനത്തിൽ സർക്കാർ ഗ്രാന്റ് വാഗ്ദാനം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്, ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം പ്രവൃത്തി നിർവഹിച്ചതിന് _____ മാസത്തിനുള്ളിൽ ഗ്രാന്റിനായി അവകാശവാദം ഉന്നയിക്കണം.

- (A) മൂന്നു മാസം (B) ആറു മാസം
(C) ഒമ്പത് മാസം (D) ഒരു വർഷം

16. When the rent of a Government building reduced as applied by the tenant with retrospective effect, the rent deducted in excess shall be repaid in

- (A) Refunded in one instalment
- (B) Refunded in two instalment
- (C) Refunded in three instalment
- (D) The rent to be refunded should be adjusted in subsequent month and if this is impracticable by repayment in cash

ഒരു സർക്കാർ കെട്ടിടത്തിന്റെ വാടക മുൻകാല പ്രാബല്യത്തോടെ വാടകക്കാരൻ കുറച്ചാൽ, അധികമായി കുറച്ച വാടക തിരികെ നൽകേണ്ടത്

- (A) ഒരു ഗഡുവിൽ റീഫണ്ട് ചെയ്യുക
- (B) രണ്ടു ഗഡുവിൽ റീഫണ്ട് ചെയ്യുക
- (C) മൂന്നു ഗഡുവിൽ റീഫണ്ട് ചെയ്യുക
- (D) തിരിച്ചുനൽകേണ്ട വാടക തുടർന്നുള്ള മാസത്തിൽ ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്, കൂടാതെ പണമായി തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നത് പ്രായോഗികമല്ലെങ്കിൽ

17. In the case of rent of Govt building, a tenant who is in receipt of a pension should be treated as a person

- (A) A person in Government service
- (B) A person not in Government service
- (C) Treated in Government service for a period of 6 months from the date of retirement
- (D) Treated in Government service for a period of 12 months from the date of retirement

സർക്കാർ കെട്ടിടത്തിന്റെ വാടകയുടെ കാര്യത്തിൽ, പെൻഷൻ വാങ്ങുന്ന ഒരു വാടകക്കാരനെ _____ വ്യക്തിയായി കണക്കാക്കണം

- (A) സർക്കാർ സർവീസിലുള്ള ഒരു വ്യക്തി
- (B) സർക്കാർ സർവീസിൽ ഇല്ലാത്ത ഒരു വ്യക്തി
- (C) വിരമിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 6 മാസത്തേക്ക് സർക്കാർ സർവീസിൽ ഉള്ളതായി കരുതണം
- (D) വിരമിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 12 മാസത്തേക്ക് സർക്കാർ സർവീസിൽ ഉള്ളതായി കരുതണം

18. Regarding the remittance books maintained at each court, all stamp penalties should be brought into

- (A) "Stamp" (B) "Court of Law"
- (C) Cash book (D) Daily remittance register

ഓരോ കോടതിയിലും സൂക്ഷിക്കുന്ന പണമടയ്ക്കൽ പുസ്തകങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ, എല്ലാ സ്റ്റാമ്പ് പിഴകളും _____ൽ കൊണ്ടുവരണം.

- (A) "സ്റ്റാമ്പ്" (B) "കോർട്ട് ഓഫ് ലോ"
- (C) ക്യാഷ് ബുക്ക് (D) പ്രതിദിന റെമിറ്റൻസ് രജിസ്റ്റർ

19. The sales price of Government publications should be fixed at _____ rate of the cost price.

- (A) 25% above the cost price
- (B) 30% above the cost price
- (C) 40% above the cost price
- (D) 50% above the cost price

സർക്കാർ പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങളുടെ വിൽപ്പന വില, വിലയുടെ _____ നിരക്കിൽ നിശ്ചയിക്കണം

- (A) ചെലവ് വിലയേക്കാൾ 25% മുകളിൽ
- (B) ചെലവ് വിലയേക്കാൾ 30% മുകളിൽ
- (C) ചെലവ് വിലയേക്കാൾ 40% മുകളിൽ
- (D) ചെലവ് വിലയേക്കാൾ 50% മുകളിൽ

20. Amount due to Government from local bodies shall be deducted by way of

- (A) Deducted from local bodies from the plan fund
- (B) Permitted to the local bodies to remit in five instalment
- (C) Written off by Government
- (D) Shall be subject to recovery by adjustment from the Grant-in-aid sanctioned by Government

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന് സർക്കാരിന് ലഭിക്കേണ്ട തുക ഈ രീതിയിൽ കുറയ്ക്കേണ്ടതാണ്

- (A) പ്ലാൻ ഫണ്ടിൽ നിന്ന് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന് കുറച്ചത്
- (B) അഞ്ച് ഗഡുക്കളായി അടക്കാൻ തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുമതി
- (C) സർക്കാർ എഴുതിത്തള്ളിയത്
- (D) ഗവൺമെന്റ് അനുവദിച്ച ഗ്രാന്റ്-ഇൻ-ഐഡിൽ നിന്നുള്ള ക്രമീകരണം വഴി വീണ്ടെടുക്കലിന് വിധേയമായിരിക്കും

21. Application for exgratia refund of revenue if it is received after _____ period should be rejected.

- (A) If it is received after six months from date of credits of revenue to Govt account
- (B) If it is received after one year from the date of credit of revenue to Govt account
- (C) If it is received after two year from the date of credit of revenue to Govt account
- (D) None of the above

_____ കാലയളവിനു ശേഷം ലഭിക്കുന്ന വരുമാനത്തിന്റെ അധിക വീഫണ്ടിനുള്ള അപേക്ഷ നിരസിക്കേണ്ടതാണ്.

- (A) സർക്കാർ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് വരുമാനം ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്ത തീയതി മുതൽ ആറ് മാസത്തിന് ശേഷമാണ് അത് ലഭിക്കുന്നതെങ്കിൽ
- (B) സർക്കാർ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് വരുമാനം ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്ത തീയതി മുതൽ ഒരു വർഷത്തിന് ശേഷമാണ് അത് ലഭിക്കുന്നതെങ്കിൽ
- (C) സർക്കാർ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് വരുമാനം ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്ത തീയതി മുതൽ രണ്ട് വർഷത്തിന് ശേഷമാണ് അത് ലഭിക്കുന്നതെങ്കിൽ
- (D) മേൽപ്പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

22. From the following which is related with the 'standards of financial propriety'?

- (A) the officers dealing finance matter is quite regular in there duties
- (B) proper receipt should be issued while receiving money
- (C) the expenditure should not be 'prima facie' more than the occasion demand
- (D) the controlling officers should sign the original receipt of money

താഴെ പറയുന്നവയിൽ നിന്ന് 'സാമ്പത്തിക ഔചിത്യത്തിന്റെ മാനദണ്ഡങ്ങളുമായി' ബന്ധപ്പെട്ടിരിക്കുന്നത് ഏതാണ്?

- (A) ധനകാര്യം കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ അവരുടെ ഡ്യൂട്ടിയിൽ തികച്ചും ക്രമത്തിലാണ്
- (B) പണം സ്വീകരിക്കുമ്പോൾ ശരിയായ രസീത് നൽകണം
- (C) ചെലവ് പാർട്ടിയുടെ ആവശ്യത്തേക്കാൾ 'പ്രഥമ ദൃഷ്ട്യാ' കൂടുതലാകരുത്.
- (D) നിയന്ത്രണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പണത്തിന്റെ യഥാർത്ഥ രസീതിൽ ഒപ്പിടണം

23. All appropriation provided in the annual finance statement lapse on

- (A) Last day of the Calendar year
- (B) Last day of the financial year
- (C) Balance amount of appropriation carried over the new financial year
- (D) None of the above

വാർഷിക ധനകാര്യ പ്രസ്താവനയിൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന എല്ലാ വിനിയോഗവും കാലഹരണപ്പെടുന്നത്

- (A) കലണ്ടർ വർഷത്തിലെ അവസാന ദിവസം
- (B) സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ അവസാന ദിവസം
- (C) പുതിയ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ വഹിച്ച ബാക്കി തുക
- (D) മേൽപ്പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

24. Remission of revenue means _____ of the following.

- (A) Abandonment of a claim of revenue arising from taxation laws
- (B) Abandonment of a claim of revenue arising from land revenue
- (C) Abandonment of excess salary drawn
- (D) (A) and (B) above

വരുമാന നഷ്ടപരിഹാരം എന്നാൽ താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ _____ ആണ്

- (A) നികുതി നിയമങ്ങളിൽ നിന്ന് ഉണ്ടാകുന്ന വരുമാനത്തിന്റെ അവകാശവാദം ഉപേക്ഷിക്കൽ
- (B) ഭൂനികുതിയിൽ നിന്ന് ഉണ്ടാകുന്ന വരുമാനത്തിന്റെ അവകാശവാദം ഉപേക്ഷിക്കൽ
- (C) അധിക ശമ്പളം ഉപേക്ഷിക്കൽ
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞ (A) യും (B) യും

25. From the following which one is not need be forwarded to the Accountant General in the ease of non gazetted employees

- (A) Order sanctioning house building advance
- (B) Order sanctioning advance for the purchase of motor car
- (C) Order sanctioning the advance for the purchase of motor cycle
- (D) Order sanctioning fixation of pay due to retrospective promotion to non gazetted employees

താഴെ പറയുന്നവയിൽ നിന്ന് ആവശ്യമില്ലാത്തത് ഗസറ്റഡ് അല്ലാത്ത ജീവനക്കാരുടെ സൗകര്യാർത്ഥം അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന് കൈമാറണം.

- (A) ഭവന നിർമ്മാണ അഡ്വാൻസ് അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള ഉത്തരവ്
- (B) മോട്ടോർ കാർ വാങ്ങുന്നതിനുള്ള അഡ്വാൻസ് അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള ഉത്തരവ്
- (C) മോട്ടോർ സൈക്കിൾ വാങ്ങുന്നതിനുള്ള അഡ്വാൻസ് അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള ഉത്തരവ്
- (D) ഗസറ്റഡ് അല്ലാത്ത ജീവനക്കാർക്ക് മുൻകാല സ്ഥാനക്കയറ്റം മൂലമുള്ള ശമ്പളം നിശ്ചയിക്കുന്നതിനുള്ള ഉത്തരവ്

26. The word "essentiality certificate" related with which one of the following

- (A) Erronious fixation to pay due to promotion
- (B) Fixation of pay due to ratio promotion
- (C) Medical reimbursement claim of Govt. employees
- (D) The first salary of a government servant

"എസൻഷ്യാലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്" എന്ന വാക്ക് താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതുമായി ബന്ധപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു?

- (A) പ്രൊമോഷൻ കാരണം നൽകേണ്ട തെറ്റായ ഫിക്സേഷൻ
- (B) റേഷ്യോ പ്രൊമോഷൻ മൂലമുള്ള പണം നിശ്ചയിക്കൽ
- (C) സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ മെഡിക്കൽ റീഇംബേഴ്സ്മെന്റ് ക്ലെയിം
- (D) ഒരു സർക്കാർ ജീവനക്കാരന്റെ ആദ്യ ശമ്പളം

27. Scholarship become due for payment on

- (A) The last day of the month in which they are earned
- (B) Three days before the last day of the month in which they are earned
- (C) First day of next month in which they are earned
- (D) None of the above

സ്കോളർഷിപ്പ് _____ നൽകേണ്ടതുണ്ട്.

- (A) അവർക്ക് വരുമാനം ലഭിക്കുന്ന മാസത്തിലെ അവസാന ദിവസം
- (B) അവർക്ക് വരുമാനം ലഭിക്കുന്ന മാസത്തിലെ അവസാന ദിവസത്തിന് മുമ്പ് ദിവസം മുമ്പ്
- (C) അവർക്ക് വരുമാനം ലഭിക്കുന്ന അടുത്ത മാസത്തിലെ ആദ്യ ദിവസം
- (D) മേൽപ്പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

28. The payment of any arrear claim to a non-gazetted Government employee should be noted in _____ register.

- (A) Pay bill register
- (B) Acquittance register
- (C) Service book
- (D) Incumbency register

ഗസറ്റഡ് അല്ലാത്ത ഒരു സർക്കാർ ജീവനക്കാരന് ലഭിക്കുന്ന കുടിശ്ശിക ക്ലെയിം _____ രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തണം.

- (A) പേ ബിൽ രജിസ്റ്റർ
- (B) അക്വിറ്റൻസ് രജിസ്റ്റർ
- (C) സർവീസ് ബുക്ക്
- (D) ഇൻകംബൻസി രജിസ്റ്റർ

29. Who will issue the 'warning slip'?

- (A) Head of Department
- (B) Drawing Officer
- (C) District Treasury Officer
- (D) Accountant General

ആരാണ് "മുന്നറിയിപ്പ് സ്ലിപ്പ്" പുറപ്പെടുവിക്കുക?

- (A) വകുപ്പ് മേധാവി
- (B) ഡ്രോയിംഗ് ഓഫീസർ
- (C) ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർ
- (D) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ

30. Who is responsible for the auditing of all expenditure charge against the Government?

- (A) Accountant General
- (B) Inspecting Officers
- (C) Finance Department
- (D) Head of Department

സർക്കാരിനെതിരായ എല്ലാ ചെലവ് ചാർജുകളുടെയും ഓഡിറ്റിങ്ങിന്റെ ഉത്തരവാദിത്തം ആർക്കാണ്?

- (A) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ
- (B) ഇൻസ്പെക്ടർ ഓഫീസർമാർ
- (C) ധനകാര്യ വകുപ്പ്
- (D) വകുപ്പ് മേധാവി

31. The time limit to furnish the reply to audit objection is

- (A) Within seven days from the date of receipt from Accountant General
- (B) Within a fortnight from the date of receipt of the objection
- (C) Within a month from the date of receipt from the Accountant General
- (D) None of the above

ഓഡിറ്റ് ഒബ്ജക്ഷൻ മറുപടി നൽകാനുള്ള സമയപരിധി

- (A) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിൽ നിന്ന് രസീത് ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ ഏഴ് ദിവസത്തിനുള്ളിൽ
- (B) ഒബ്ജക്ഷൻ ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ രണ്ടാഴ്ചയ്ക്കുള്ളിൽ
- (C) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിൽ നിന്ന് രസീത് ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ ഒരു മാസത്തിനുള്ളിൽ
- (D) മേൽപ്പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

32. The first replies to inspection report should be sent within _____ from the date of receipt.

- (A) Within four weeks
- (B) Within two weeks
- (C) Within 15 days
- (D) Within three months

പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ടിലേക്കുള്ള ആദ്യ മറുപടികൾ രസീത് തീയതി മുതൽ _____ നുള്ളിൽ അയയ്ക്കണം.

- (A) നാലാഴ്ചയ്ക്കുള്ളിൽ
- (B) രണ്ടാഴ്ചയ്ക്കുള്ളിൽ
- (C) 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ
- (D) മൂന്ന് മാസത്തിനുള്ളിൽ

33. The nature of a supernumerary post is

- (A) Permanant post
- (B) Substantive post
- (C) Tenure post
- (D) Shadow post

ഒരു സൂപ്പർ ന്യൂമററി തസ്തികയുടെ സ്വഭാവം

- (A) പെർമനന്റ് പോസ്റ്റ്
- (B) സബ്സ്റ്റാന്റിവ് പോസ്റ്റ്
- (C) ടെനർ പോസ്റ്റ്
- (D) ഷാഡോ പോസ്റ്റ്

34. From the following which department claimed and disbursed the monthly salary on 2nd working day is

- (A) Police and fire and rescue
- (B) Medical and Public heath
- (C) Animal husbandary
- (D) State water transport

താഴെ പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് രണ്ടാം പ്രവൃത്തി ദിവസം പ്രതിമാസ ശമ്പളം ക്ലെയിം ചെയ്ത് വിതരണം ചെയ്യുന്ന വകുപ്പ്?

- (A) പോലീസ്, ഫയർ ആൻഡ് റെസ്ക്യൂ
- (B) മെഡിക്കൽ, പബ്ലിക് ഹെൽത്ത്
- (C) മൃഗസംരക്ഷണം
- (D) സംസ്ഥാന ജലഗതാഗതം

35. The amount of each Railway warrants should be noted in _____ colour ink in the contingent bill.

- | | |
|-----------|-----------|
| (A) Blue | (B) Red |
| (C) Black | (D) Green |

ഓരോ റെയിൽവേ വാറണ്ടിന്റെയും തുക കണ്ടിജൻ്റ് ബില്ലിൽ _____ കളർ മഷിയിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.

- | | |
|-------------|-------------|
| (A) നീല | (B) ചുവപ്പ് |
| (C) കറുപ്പ് | (D) പച്ച |

36. From the following officers, who is not eligible to use Railway warrants when travelling on duty?

- (A) Senior Civil Police Officer
- (B) Sub Inspector of Police
- (C) Inspector of Police
- (D) Deputy Superintendent of Police

താഴെ പറയുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരിൽ ആർക്കാണ് ഡ്യൂട്ടിയിലായിരിക്കുമ്പോൾ റെയിൽവേ വാറണ്ട് ഉപയോഗിക്കാൻ അർഹതയില്ലാത്തത്?

- (A) സീനിയർ സിവിൽ പോലീസ് ഓഫീസർ
- (B) സബ് ഇൻസ്പെക്ടർ ഓഫ് പോലീസ്
- (C) ഇൻസ്പെക്ടർ ഓഫ് പോലീസ്
- (D) ഡെപ്യൂട്ടി പോലീസ് സൂപ്രണ്ട്

37. As per KFC Vol I, when Government servant is admitted to GPF scheme, the provident fund account number should be noted on the _____ page of the service book.

- (A) Right hand top of page one
- (B) Left hand top of first page
- (C) Right hand top of second page
- (D) Left hand top of second page

കെഎഫ്സി വാല്യം I പ്രകാരം, സർക്കാർ ജീവനക്കാരനെ ജിപിഎഫ് സ്കീമിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കുമ്പോൾ, പ്രൊവിഡൻ്റ് ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട് നമ്പർ സർവീസ് ബുക്കിൻ്റെ _____ പേജിൽ രേഖപ്പെടുത്തണം.

- (A) ഒന്നാം പേജിൻ്റെ മുകളിൽ വലതു ഭാഗത്ത്
- (B) ഒന്നാം പേജിൻ്റെ മുകളിൽ ഇടതു ഭാഗത്ത്
- (C) രണ്ടാം പേജിൻ്റെ മുകളിൽ വലതു ഭാഗത്ത്
- (D) രണ്ടാം പേജിൻ്റെ മുകളിൽ ഇടതു ഭാഗത്ത്

38. The percentage of deduction from salary in execution of any decree for maintenance is

- (A) 1/3 of the salary (B) 30% of the salary
(C) 1/5 of the salary (D) 20% of the salary

അറ്റകുറ്റപ്പണികൾക്കായുള്ള ഏതെങ്കിലും ഉത്തരവ് നടപ്പിലാക്കുമ്പോൾ ശമ്പളത്തിൽ നിന്ന് കിഴിവ് ചെയ്യുന്നതിന്റെ ശതമാനം ആണ്

- (A) ശമ്പളത്തിന്റെ 1/3 (B) ശമ്പളത്തിന്റെ 30%
(C) ശമ്പളത്തിന്റെ 1/5 (D) ശമ്പളത്തിന്റെ 20%

39. The permanent advance of a Head of Department may be sanctioned by

- (A) Legislature (B) Governor
(C) Government (D) Finance Minister directly

ഒരു വകുപ്പ് മേധാവിയുടെ സ്ഥിരമായ അഡ്വാൻസ് അനുവദിക്കുന്നത്

- (A) നിയമസഭ (B) ഗവർണ്ണർ
(C) സർക്കാർ (D) ധനമന്ത്രി നേരിട്ട്

40. The procedure for maintaining cash book is lays down in _____ rule of KTC Vol I.

- (A) Rule 92 (a) (B) Rule 90
(C) Rule 116 (D) Rule 115

ക്യാഷ് ബുക്ക് പരിപാലിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമം കെടിസി വാല്യം I-ന്റെ _____ നിയമത്തിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്നു.

- (A) റൂൾ 92 (a) (B) റൂൾ 90
(C) റൂൾ 116 (D) റൂൾ 115

41. The competent authority to audit and report on the accounts of store and stock kept in any officer or department of the union or of a state is

- (A) Head of each department
(B) Store Purchase Wing
(C) Director General of Supplies and Disposals
(D) Comptroller and Auditor General of India

യൂണിയന്റെയോ സംസ്ഥാനത്തിന്റെയോ ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെയോ വകുപ്പിന്റെയോ കൈവശം വച്ചിരിക്കുന്ന സംഭരണത്തിന്റെയും സ്റ്റോക്കിന്റെയും അക്കൗണ്ടുകൾ ഓഡിറ്റ് ചെയ്ത് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള യോഗ്യതയുള്ള അധികാരി

- (A) ഓരോ വകുപ്പിന്റെയും തലവൻ
(B) സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് വിംഗ്
(C) സപ്ലൈ ആൻഡ് ഡിസ്പോസൽ ഡയറക്ടർ ജനറൽ
(D) കൺട്രോളർ ആൻഡ് ഓഡിറ്റർ ജനറൽ ഓഫ് ഇന്ത്യ

42. Who is the competent authority to audit all receipts which are payable into the consolidated fund of India of each state and of each Union Territory?

- (A) Director of Treasuries
- (B) Local Fund Audits Department
- (C) Comptroller and Auditor General of India
- (D) Each Head of Department

ഓരോ സംസ്ഥാനത്തിന്റെയും ഓരോ കേന്ദ്ര ഭരണ പ്രദേശത്തിന്റെയും ഇന്ത്യയുടെ ഏകീകൃത ഫണ്ടിലേക്ക് അടയ്ക്കേണ്ട എല്ലാ രസീതുകളും ഓഡിറ്റ് ചെയ്യാനുള്ള യോഗ്യതയുള്ള അധികാരി ആരാണ്?

- (A) ട്രഷറി ഡയറക്ടർ
- (B) ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് വിഭാഗം
- (C) ഇന്ത്യയുടെ കൺട്രോളർ ആൻഡ് ഓഡിറ്റർ ജനറൽ
- (D) ഓരോ വകുപ്പ് മേധാവിയും

43. The expenditure on account of burial charges of unclaimed bodies of patients dying in hospitals and which are subject to post-mortem examination for pathological and teaching purposes shall be met by _____ department.

- (A) A respective Local Body
- (B) Revenue Department
- (C) Relatives of the patient who died
- (D) Health Service Department

ആശുപത്രികളിൽ മരിക്കുന്ന രോഗികളുടെ അവകാശപ്പെടാത്ത മൃതദേഹങ്ങൾ സംസ്കരിക്കുന്നതിനുള്ള ചെലവുകൾ _____ വകുപ്പ് വഹിക്കും, രോഗനിർണയത്തിനും പഠനത്തിനുമായി പോസ്റ്റ്മോർട്ടം പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കും.

- (A) ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്ഥാപനം
- (B) റവന്യൂ വകുപ്പ്
- (C) മരിച്ച രോഗിയുടെ ബന്ധുക്കൾ
- (D) ആരോഗ്യ സേവന വകുപ്പ്

44. The purchase of elephant charged from contingent charges requires sanction from

- (A) Respective department
- (B) District collector
- (C) Chief conservator of forest
- (D) Government

കണ്ടിജൻസ് ചാർജുകളിൽ നിന്ന് ആനയെ വാങ്ങുന്നതിന് _____ ന്റെ അനുമതി ആവശ്യമാണ്.

- (A) ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ്
- (B) ജില്ലാ കളക്ടർ
- (C) ചീഫ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്
- (D) സർക്കാർ

45. The purchase of new animals by exchange of animals of equal value requires the sanction of

- (A) Director of Museums and Zoos
- (B) Government
- (C) Director Animal Husbandary
- (D) Police Department

തൃപ്ത മൂല്യമുള്ള മൃഗങ്ങളെ മാറ്റി പുതിയ മൃഗങ്ങളെ വാങ്ങുന്നതിന് _____ അനുമതി ആവശ്യമാണ്.

- (A) മ്യൂസിയങ്ങളുടെയും മൃഗശാലകളുടെയും ഡയറക്ടർ
- (B) സർക്കാർ
- (C) മൃഗസംരക്ഷണ ഡയറക്ടർ
- (D) പോലീസ് വകുപ്പ്

46. When prisoners are taken by rail using railway-warrants, the railway warrant is in _____ method.

- (A) Single warrant for prisoners and police officers required
- (B) Separate railway warrants required for policemen and prisoners
- (C) No railway warrant allowed to prisoners
- (D) None of the above

റെയിൽവേ വാറണ്ടുകളിൽ തടവുകാരെ റെയിൽവേയിൽ കൊണ്ടുപോകുമ്പോൾ, റെയിൽവേ വാറണ്ട് _____ രീതിയിലാണ്.

- (A) തടവുകാർക്കും പോലീസ് ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും സിംഗിൾ വാറന്റ് ആവശ്യമാണ്
- (B) പോലീസുകാർക്കും തടവുകാർക്കും പ്രത്യേക റെയിൽവേ വാറന്റുകൾ ആവശ്യമാണ്
- (C) തടവുകാർക്ക് റെയിൽവേ വാറന്റ് അനുവദിക്കില്ല
- (D) മേൽപ്പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

47. The Form of register of bills sent to Local bodies and other Departments is

- (A) KFC Form No. 2
- (B) KFC Form No. 3
- (C) KFC Form No. 4
- (D) KFC Form No. 4 A

തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും മറ്റ് വകുപ്പുകൾക്കും അയയ്ക്കുന്ന ബില്ലുകളുടെ രജിസ്റ്റർ ഫോം

- (A) കെഎഫ്സി ഫോം നമ്പർ 2
- (B) കെഎഫ്സി ഫോം നമ്പർ 3
- (C) കെഎഫ്സി ഫോം നമ്പർ 4
- (D) കെഎഫ്സി ഫോം നമ്പർ 4 A

48. The Form of Register of court attachment of pay is

- (A) KFC Form 5
- (B) KFC Form 4 A
- (C) KFC Form 27 A
- (D) KFC Form 15

കോടതിയിൽ ശമ്പളം അറ്റാച്ച് ചെയ്യുന്ന രജിസ്റ്ററിന്റെ ഫോം

- (A) കെഎഫ്സി ഫോം 5
- (B) കെഎഫ്സി ഫോം 4 A
- (C) കെഎഫ്സി ഫോം 27 A
- (D) കെഎഫ്സി ഫോം 15

49. The form prescribed for report of transfer of charge is

- | | |
|------------------|------------------|
| (A) KFC Form 9 A | (B) KFC Form 9 B |
| (C) KFC Form 10 | (D) KFC Form 7 |

ചാർജ് ട്രാൻസ്ഫർ റിപ്പോർട്ടിനായി നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്ന ഫോം

- | | |
|---------------------|---------------------|
| (A) കെഎഫ്സി ഫോം 9 A | (B) കെഎഫ്സി ഫോം 9 B |
| (C) കെഎഫ്സി ഫോം 10 | (D) കെഎഫ്സി ഫോം 7 |

50. The form of acknowledgment of permanent advances to be attached to the first salary bill of the relieving officer presented after the transfer of charge is

- | | |
|------------------|------------------|
| (A) KFC Form 9 B | (B) KFC Form 10 |
| (C) KFC Form 8 | (D) KFC Form 9 A |

ചുമതല കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെട്ടതിനുശേഷം റിലീവിംഗ് ഓഫീസറുടെ ആദ്യ ശമ്പള ബില്ലിൽ അറ്റാച്ച് ചെയ്യേണ്ട സ്ഥിരം അഡ്വാൻസുകളുടെ രസീത് ഫോം

- | | |
|---------------------|---------------------|
| (A) കെഎഫ്സി ഫോം 9 B | (B) കെഎഫ്സി ഫോം 10 |
| (C) കെഎഫ്സി ഫോം 8 | (D) കെഎഫ്സി ഫോം 9 A |

51. The Form of register of increment is

- | | |
|------------------|-------------------|
| (A) KFC Form 9 A | (B) KFC Form 9 B |
| (C) KFC Form 10 | (D) KFC Form 10 A |

ഇൻക്രിമെന്റ് രജിസ്റ്ററിന്റെ ഫോം

- | | |
|---------------------|----------------------|
| (A) കെഎഫ്സി ഫോം 9 A | (B) കെഎഫ്സി ഫോം 9 B |
| (C) കെഎഫ്സി ഫോം 10 | (D) കെഎഫ്സി ഫോം 10 A |

52. The Form of detailed estimate is in _____ Form.

- | | |
|-------------------|-------------------|
| (A) KFC Form 24 A | (B) KFC Form 23 A |
| (C) KFC Form 24 | (D) KFC Form 23 |

വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ ഫോം _____ ഫോമിലാണ്.

- | | |
|----------------------|----------------------|
| (A) കെഎഫ്സി ഫോം 24 A | (B) കെഎഫ്സി ഫോം 23 A |
| (C) കെഎഫ്സി ഫോം 24 | (D) കെഎഫ്സി ഫോം 23 |

53. The word 'bougette' is a _____ word.

- | | |
|-------------|-------------|
| (A) English | (B) Indian |
| (C) French | (D) Chinese |

'ബൂഗെറ്റ്' എന്ന വാക്ക് _____ പദമാണ്.

- | | |
|--------------|-------------|
| (A) ഇംഗ്ലീഷ് | (B) ഇന്ത്യൻ |
| (C) ഫ്രഞ്ച് | (D) ചൈനീസ് |

54. Under which Article of the Constitution of India, a statement of the estimated receipts and expenditure of the state for each financial year has to be laid before the legislature?

- (A) Article 147 (B) Article 148
(C) Article 149 (D) None of the above

ഇന്ത്യൻ ഭരണഘടനയുടെ ഏത് ആർട്ടിക്കിൾ പ്രകാരമാണ്, ഓരോ സാമ്പത്തിക വർഷത്തേക്കും സംസ്ഥാനത്തിന്റെ കണക്കാക്കിയ വരവുകളുടെയും ചെലവുകളുടെയും ഒരു പ്രസ്താവന നിയമസഭയ്ക്ക് മുന്നിൽ വയ്ക്കേണ്ടത്?

- (A) ആർട്ടിക്കിൾ 147 (B) ആർട്ടിക്കിൾ 148
(C) ആർട്ടിക്കിൾ 149 (D) മേൽപ്പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

55. The Administrative department of secretariate scrutinise the copy of estimate received from the departments and forward their comments to the Finance Department within _____ days.

- (A) Within 10 days of receipt of estimates
(B) Within 15 days of receipt of estimates
(C) Within 30 days of receipt of estimates
(D) Within 7 days of receipt of estimates

സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് വകുപ്പ് വകുപ്പുകളിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്ന എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ പകർപ്പ് സൂക്ഷ്മമായി പരിശോധിക്കുകയും അവരുടെ അഭിപ്രായങ്ങൾ _____ ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ ധനകാര്യ വകുപ്പിന് അയയ്ക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

- (A) എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ ലഭിച്ച് 10 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ
(B) എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ ലഭിച്ച് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ
(C) എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ ലഭിച്ച് 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ
(D) എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ ലഭിച്ച് 7 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ

56. After the end of general discussion on the budget, who will reply on it?

- (A) Governor (B) Chief Minister
(C) Finance Minister (D) Speaker

ബജറ്റിനെക്കുറിച്ചുള്ള പൊതുചർച്ച അവസാനിച്ചതിനുശേഷം, ആരാണ് അതിന് മറുപടി നൽകുക?

- (A) ഗവർണ്ണർ (B) മുഖ്യമന്ത്രി
(C) ധനമന്ത്രി (D) സ്പീക്കർ

57. Which is the document requested from the executive to legislature for specified sum of money to finance a particular service during the year?

- (A) Annual finance statement
- (B) Demand for grant
- (C) Appropriation bill
- (D) Supplementary demand for grant

വർഷത്തിൽ ഒരു പ്രത്യേക സേവനത്തിന് ധനസഹായം നൽകുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവിൽ നിന്ന് നിയമസഭയിലേക്ക് ഒരു നിശ്ചിത തുക ആവശ്യപ്പെടുന്ന രേഖ ഏതാണ്?

- (A) വാർഷിക സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവന
- (B) ഗ്രാന്റിനു വേണ്ടിയുള്ള ആവശ്യം
- (C) വിനിയോഗ ബിൽ
- (D) ഗ്രാന്റിന് വേണ്ടിയുള്ള അനുബന്ധ ആവശ്യം

58. From the following which one is the legal authority for the withdrawal of money from the consolidated fund of the state?

- (A) Demand for grant
- (B) Supplementary demand for grant
- (C) Appropriation bill
- (D) Appropriation act

സംസ്ഥാനത്തിന്റെ കൺസോളിഡേറ്റഡ് ഫണ്ടിൽ നിന്ന് പണം പിൻവലിക്കുന്നതിനുള്ള നിയമപരമായ അധികാരം താഴെ പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ്?

- (A) ഗ്രാന്റിനായുള്ള ആവശ്യം
- (B) ഗ്രാന്റിനുള്ള അനുബന്ധ ആവശ്യം
- (C) വിനിയോഗ ബിൽ
- (D) വിനിയോഗ നിയമം

59. The detailed examination of the estimates presented to the legislature to see how best the plans and programmes embodied therein could be executed efficiently and economically is _____ of the following.

- (A) General discussion on budget
- (B) Preparation of demand for grant
- (C) Passing of appropriation bill
- (D) Review of the budget

അതിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കുന്ന പദ്ധതികളും പരിപാടികളും എങ്ങനെ കാര്യക്ഷമമായും സാമ്പത്തികമായും നടപ്പിലാക്കാൻ കഴിയുമെന്ന് കാണാൻ നിയമസഭയിൽ അവതരിപ്പിച്ച എസ്റ്റിമേറ്റുകളുടെ വിശദമായ പരിശോധന താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ _____ ആണ്.

- (A) ബജറ്റിനെക്കുറിച്ചുള്ള പൊതു ചർച്ച
- (B) ഗ്രാന്റിനുള്ള ആവശ്യം തയ്യാറാക്കൽ
- (C) വിനിയോഗ ബിൽ പാസാക്കൽ
- (D) ബജറ്റിന്റെ അവലോകനം

60. The transaction of Government are according to _____ tier system.

- (A) Five-tier (B) Four-tier
(C) Six-tier (D) None of the above

ഗവൺമെന്റിന്റെ ഇടപാടുകൾ _____ യർ സിസ്റ്റം അനുസരിച്ചാണ്.

- (A) അഞ്ച്-യർ (B) നാല്-യർ
(C) ആറ്-യർ (D) മേൽപ്പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

61. The First tier classification of government transaction is

- (A) Major head (B) Minor head
(C) Sub head (D) Sectors

സർക്കാർ ഇടപാടിന്റെ ഒന്നാം നില വർഗ്ഗീകരണം _____ ആണ്.

- (A) മേജർ ഹെഡ് (B) മൈനർ ഹെഡ്
(C) സബ് ഹെഡ് (D) സെക്ടറുകൾ

62. The head '280 Medical' is a _____ head.

- (A) Major (B) Minor
(C) Sub head (D) Detailed head

ഹെഡ് '280 മെഡിക്കൽ' ഒരു _____ ഹെഡാണ്.

- (A) മേജർ (B) മൈനർ
(C) സബ്ഹെഡ് (D) ഡീറ്റെയിൽഡ് ഹെഡ്

63. The abolition or change in nomenclature of any existing head will require the approval of

- (A) Head of Department
(B) Director of treasuries
(C) Government
(D) Comptroller and Auditor General of India

നിലവിലുള്ള ഏതെങ്കിലും ഹെഡിന്റെ നാമകരണം നിർത്തലാക്കുന്നതിനോ മാറ്റുന്നതിനോ _____ ന്റെ അംഗീകാരം ആവശ്യമാണ്

- (A) വകുപ്പ് മേധാവി
(B) ട്രഷറി ഡയറക്ടർ
(C) സർക്കാർ
(D) കൺട്രോളർ ആൻഡ് ഓഡിറ്റർ ജനറൽ ഓഫ് ഇന്ത്യ

64. A document which the Government presents to the legislative by way of asking for a sum above the amount already authorized during the current year for a particular service is

- (A) Supplementary demand for grant (B) Appropriation
(C) Resumption of fund (D) Reappropriation

ഒരു പ്രത്യേക സേവനത്തിനായി നടപ്പുവർഷം ഇതിനകം അധികാരപ്പെടുത്തിയ തുകയ്ക്ക് മുകളിലുള്ള തുക ആവശ്യപ്പെട്ട് സർക്കാർ നിയമനിർമ്മാണ സഭയ്ക്ക് സമർപ്പിക്കുന്ന ഒരു രേഖ

- (A) ഗ്രാന്റിനുള്ള അനുബന്ധ ആവശ്യം (B) വിനിയോഗം
(C) ഫണ്ടിന്റെ പുനരാരംഭിക്കൽ (D) പുനർവിനിയോഗം

65. Expenditure which is subject to the vote of legislature is

- (A) Charged Expenditure (B) Voted Expenditure
(C) Miscellaneous Expenditure (D) New service

നിയമസഭയുടെ വോട്ടിന് വിധേയമായ ചെലവ്

- (A) ചാർജ്ജ് ചെയ്ത ചെലവ് (B) വോട്ട് ചെയ്ത ചെലവ്
(C) വിവിധ ചെലവുകൾ (D) പുതിയ സേവനം

66. How many members included in committee on Public Accounts?

- (A) Seven members (B) 10 members
(C) Eleven members (D) 15 members

പബ്ലിക് അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മിറ്റിയിൽ എത്ര അംഗങ്ങളെ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്?

- (A) 7 അംഗങ്ങൾ (B) 10 അംഗങ്ങൾ
(C) 11 അംഗങ്ങൾ (D) 15 അംഗങ്ങൾ

67. The form of indent for store articles is in _____ Form.

- (A) Form 13 (B) Form 13 A
(C) Form 14 (D) Form 15

സ്റ്റോർ ലേഖനങ്ങൾക്കുള്ള ഇൻഡന്റിന്റെ രൂപം _____ ഫോമിലാണ്.

- (A) ഫോം 13 (B) ഫോം 13 A
(C) ഫോം 14 (D) ഫോം 15

68. Register of contingent bill shall be destroyed after _____ years.

- (A) After 5 complete years (B) After 3 years
(C) After 7 years (D) After 10 years

കണ്ടിജന്റ് ബില്ലിന്റെ രജിസ്റ്റർ _____ വർഷത്തിനു ശേഷം നശിപ്പിക്കപ്പെടും.

- (A) 5 പൂർണ്ണമായ വർഷത്തിന് ശേഷം (B) 3 വർഷത്തിന് ശേഷം
(C) 7 വർഷത്തിന് ശേഷം (D) 10 വർഷത്തിന് ശേഷം

69. From the following articles, which is exempted from tender system for purchasing it?

- (A) Furniture
- (B) Tools and Plants
- (C) Purchase of medicines
- (D) Uniform for nursing sisters in the hospitals in the state

താഴെപ്പറയുന്ന ലേഖനങ്ങളിൽ നിന്ന്, അത് വാങ്ങുന്നതിനുള്ള ടെൻഡർ സമ്പ്രദായത്തിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കിയത് ഏതാണ്?

- (A) ഫർണിച്ചറുകൾ
- (B) ഉപകരണങ്ങളും സസ്യങ്ങളും
- (C) മരുന്നുകളുടെ വാങ്ങൽ
- (D) സംസ്ഥാനത്തെ ആശുപത്രികളിലെ നഴ്സിംഗ് സഹോദരിമാർക്ക് യൂണിഫോം

70. In which type contract the quantities to be supplied not mentioned?

- (A) Schedule contract
- (B) Lumpsum contract
- (C) Item rate contract
- (D) Rate contract

ഏത് തരത്തിലുള്ള കരാറിലാണ് വിതരണം ചെയ്യേണ്ട അളവുകൾ പരാമർശിക്കാത്തത്?

- (A) ഷെഡ്യൂൾ കരാർ
- (B) ലംപ്സം കരാർ
- (C) ഇനത്തിന്റെ നിരക്ക് കരാർ
- (D) നിരക്ക് കരാർ

71. The white washing done in a Govt. building included in _____ type of repair.

- (A) Periodical repair
- (B) Special repair
- (C) Original work
- (D) None of the above

ഒരു സർക്കാർ കെട്ടിടത്തിൽ നടത്തിയ വൈറ്റ് വാഷിംഗ് _____ തരത്തിലുള്ള അറ്റകുറ്റപ്പണികളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

- (A) ആനുകാലിക അറ്റകുറ്റപ്പണി
- (B) പ്രത്യേക അറ്റകുറ്റപ്പണി
- (C) ഒറിജിനൽ വർക്ക്
- (D) മേൽപ്പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

72. The department responsible for the execution of all works which the Government have not specifically allotted to other department is

- (A) Public works department
- (B) The respective department working in that building which requires the execution of work
- (C) Housing Board
- (D) The work can be entrusted to any agency

സർക്കാർ മറ്റ് വകുപ്പുകൾക്ക് പ്രത്യേകമായി അനുവദിച്ചിട്ടില്ലാത്ത എല്ലാ ജോലികളുടെയും നിർവ്വഹണത്തിന് ഉത്തരവാദിത്തമുള്ള വകുപ്പ്

- (A) പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ്
- (B) ആ കെട്ടിടത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന പ്രവൃത്തി നിർവ്വഹണം ആവശ്യമുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ്
- (C) ഹൗസിങ് ബോർഡ്
- (D) ജോലി ഏത് ഏജൻസിയെയും ഏൽപ്പിക്കാവുന്നതാണ്

73. For execution of works to Forest Department which is entrusted to PWD and when there is a difference of opinion between the Chief Conservator of forest with Chief Engineer PWD regarding to any such proposal who should obtain the orders of Government?

- (A) Chief Engineer PWD
- (B) Chief Conservator of Forest
- (C) Divisional Forest Officer
- (D) Chief Engineer or Chief Conservator of Forest

പിഡബ്ല്യുഡിയെ ഏൽപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന വനം വകുപ്പിന് പ്രവൃത്തികൾ നിർവഹിക്കുന്നതിനും, ചീഫ് കൺസർവേറ്ററും പിഡബ്ല്യുഡി ചീഫ് എഞ്ചിനീയറും തമ്മിൽ അഭിപ്രായവ്യത്യാസമുണ്ടാകുമ്പോൾ, അത്തരം ഏതെങ്കിലും നിർദ്ദേശത്തെക്കുറിച്ച് സർക്കാരിന്റെ ഉത്തരവുകൾ ആർക്കാണ് ലഭിക്കേണ്ടത്?

- (A) ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ പിഡബ്ല്യുഡി
- (B) ചീഫ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്
- (C) ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ
- (D) ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ അല്ലെങ്കിൽ ചീഫ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്

74. _____ agreement is adopted to execute a specified work at a specified rate without reference to quantity or time.

- (A) Piece-work agreement
- (B) Lump-sum contract
- (C) Percentage rate contract
- (D) Schedule contract

അളവോ സമയമോ പരാമർശിക്കാതെ ഒരു നിശ്ചിത നിരക്കിൽ ഒരു നിശ്ചിത ജോലി നിർവഹിക്കുന്നതിന് _____ കരാർ അംഗീകരിച്ചു.

- (A) പീസ്-വർക്ക് കരാർ
- (B) ലംപ്സം കരാർ
- (C) ശതമാനം നിരക്ക് കരാർ
- (D) ഷെഡ്യൂൾ കരാർ

75. The initial record of labour employed on each day of work executed departmentally is

- (A) M.Book
- (B) Hand Receipt
- (C) Contingent bill
- (D) Muster Roll

വകുപ്പുതലത്തിൽ നടപ്പിലാക്കുന്ന ഓരോ ദിവസത്തെയും ജോലിയിൽ ഏർപ്പെട്ട തൊഴിലാളികളുടെ പ്രാരംഭ രേഖ

- (A) എം.ബുക്ക്
- (B) ഹാൻഡ് രസീത്
- (C) കണ്ടിജന്റ് ബില്ലി
- (D) മസ്റ്റർ റോൾ

76. While executing the work departmentally, labourers may be paid

- (A) Once in a month
- (B) Once in every two weeks
- (C) Weekly
- (D) Daily

ജോലി നിർവഹിക്കുമ്പോൾ വകുപ്പുതല തൊഴിലാളികൾക്ക് ശമ്പളം നൽകുന്നത്

- (A) മാസത്തിലൊരിക്കൽ
- (B) രണ്ടാഴ്ചയിലൊരിക്കൽ
- (C) പ്രതിവാരം
- (D) ദിവസേന

77. The Form of M.Book is

- | | |
|------------|------------|
| (A) KPW 20 | (B) KPW 21 |
| (C) KPW 24 | (D) KPW 7 |

എം.ബുക്കിന്റെ ഫോം ആണ്

- | | |
|--------------------|--------------------|
| (A) കെപിഡബ്ല്യു 20 | (B) കെപിഡബ്ല്യു 21 |
| (C) കെപിഡബ്ല്യു 24 | (D) കെപിഡബ്ല്യു 7 |

78. The Form of completion report of a work generally is

- | | |
|-------------|-------------|
| (A) Form 24 | (B) Form 28 |
| (C) Form 9 | (D) Form 23 |

ഒരു ജോലിയുടെ പൂർത്തീകരണ റിപ്പോർട്ട് പൊതുവെ _____ ൽ ആണ്.

- | | |
|------------|------------|
| (A) ഫോം 24 | (B) ഫോം 28 |
| (C) ഫോം 9 | (D) ഫോം 23 |

79. The paddy pensions converted into cash payments w.e.f. _____ at commutation rates.

- | | |
|---------------|---------------|
| (A) 15.8.1947 | (B) 26.1.1956 |
| (C) 1.2.1955 | (D) 1.1.1950 |

കമ്മ്യൂട്ടേഷൻ നിരക്കിൽ _____ മുതൽ നെൽ പെൻഷനുകൾ പണമായി മാറ്റി.

- | | |
|---------------|---------------|
| (A) 15.8.1947 | (B) 26.1.1956 |
| (C) 1.2.1955 | (D) 1.1.1950 |

80. The allowances paid in lieu of the rights enjoyed by some former Rajas and Chieftains is called

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| (A) Political pension | (B) Beriz deductions |
| (C) Tasdic allowances | (D) Malikhanas |

ചില മുൻ രാജാക്കന്മാരും പ്രഭുക്കന്മാരും അനുഭവിച്ചിരുന്ന അവകാശങ്ങൾക്ക് പകരമായി നൽകിയിരുന്ന അലവൻസുകളെ എന്താണ് വിളിക്കുന്നത്?

- | | |
|-----------------------|---------------------|
| (A) രാഷ്ട്രീയ പെൻഷൻ | (B) ബെറിസ് കിഴിവുകൾ |
| (C) ടാസ്ഡിക് അലവൻസുകൾ | (D) മാലിഖാനാസ് |

81. Allowance granted to some religious institutions and also some persons for various reasons such as services to be rendered in lieu of resumption of land by Government is called

- (A) Beriz deductions
- (B) Tasdic allowances
- (C) Thiruppuvaram
- (D) (A) and (B) above

ചില മതസ്ഥാപനങ്ങൾക്കും, സർക്കാർ ഭൂമി തിരിച്ചുപിടിക്കുന്നതിന് പകരമായി നൽകേണ്ട സേവനങ്ങൾ പോലുള്ള വിവിധ കാരണങ്ങളാൽ ചില വ്യക്തികൾക്കും നൽകുന്ന അലവൻസ് എന്താണ്?

- (A) ബെറിസ് കിഴിവുകൾ
- (B) ടാസ്ഡിക് അലവൻസുകൾ
- (C) തിരുപ്പുവാരം
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞ (A) യും (B) യും

82. Discretionary grants may be sanctioned by

- (A) Governor
- (B) Revenue Department Officers
- (C) (A) and (B) above
- (D) Civil Supplies Department

വിവേചനാധികാര ഗ്രാന്റുകൾ അനുവദിക്കുന്നത്

- (A) ഗവർണ്ണർ
- (B) റവന്യൂ വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ
- (C) മുകളിൽ പറഞ്ഞ (A) യും (B) യും
- (D) സിവിൽ സപ്ലൈസ് വകുപ്പ്

83. From the following which one is related with discretionary grant?

- (A) Scholarship
- (B) Stipend
- (C) Grant to reading rooms
- (D) Contribution to help poor people for obtaining materials for building huts when they are obliged to vacate their houses on account of plague or any other epidemic diseases

താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് വിവേചനാധികാര ഗ്രാന്റുമായി ബന്ധപ്പെട്ടിരിക്കുന്നത്?

- (A) സ്കോളർഷിപ്പ്
- (B) സ്റ്റൈപ്പൻഡ്
- (C) വായനശാലകൾ അനുവദിക്കുക
- (D) പ്ലേഗ് അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും പകർച്ചവ്യാധികൾ കാരണം വിടാഴിയാൻ നിർബന്ധിതരായ പാവപ്പെട്ട ആളുകൾക്ക് കുടിൽ പണിയുന്നതിനുള്ള സാമഗ്രികൾ ലഭിക്കുന്നതിന് സഹായം ചെയ്യുക

84. Sums due to contractors on closed accounts is _____ deposit.

- (A) Revenue deposit (B) Civil court deposit
(C) PW deposit (D) Miscellaneous deposit

ക്ലോസ്ഡ് അക്കൗണ്ടുകളിൽ കോൺട്രാക്ടർമാർക്ക് നൽകേണ്ട തുക _____ ഡെപ്പോസിറ്റ് ആണ്.

- (A) റവന്യൂ നിക്ഷേപം (B) സിവിൽ കോടതി നിക്ഷേപം
(C) പിഡബ്ല്യു നിക്ഷേപം (D) വിവിധ നിക്ഷേപം

85. So as to release a Grant-in-aid, in case where sureties are not necessary, the bond will be executed in Form

- (A) Form 55 A (B) Form 55
(C) Form 21 (D) Form 21 A

ജാമ്യം ആവശ്യമില്ലാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ, ഗ്രാന്റ്-ഇൻ-ഐഡ് പുറത്തിറക്കുന്നതിന് ബോണ്ട് _____ ഫോമിൽ നടപ്പിലാക്കും

- (A) ഫോം 55 A (B) ഫോം 55
(C) ഫോം 21 (D) ഫോം 21 A

86. So as to sanction annual grant to Libraries there should be a minimum stock of books

- (A) 1000 (B) 750
(C) 500 (D) 600

ലൈബ്രറികൾക്ക് വാർഷിക ഗ്രാന്റ് അനുവദിക്കുന്നതിന് കുറഞ്ഞത് _____ പുസ്തകങ്ങളുടെ സ്റ്റോക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കണം.

- (A) 1000 (B) 750
(C) 500 (D) 600

87. The maximum instalment of recovery towards the principal amount on account of motor car advance is

- (A) 100 (B) 144
(C) 150 (D) 214

മോട്ടോർ കാർ അഡ്വാൻസിന്റെ മൂലധനത്തിലേക്കുള്ള പരമാവധി വീണ്ടെടുക്കൽ ഗഡു

- (A) 100 (B) 144
(C) 150 (D) 214

88. The maximum number of instalment of repayment towards scooter advance is

- (A) 50 (B) 75
(C) 100 (D) 144

സ്കൂട്ടർ അഡ്വാൻസിനുള്ള പരമാവധി തിരിച്ചടവ് ഗഡുക്കളുടെ എണ്ണം

- (A) 50 (B) 75
(C) 100 (D) 144

89. The maximum recovery proposed to mosquito net advance is

- | | |
|--------|--------|
| (A) 5 | (B) 10 |
| (C) 20 | (D) 25 |

കൊതുക് വല മുൻകരുതലിലേക്ക് നിർദ്ദേശിക്കപ്പെടുന്ന പരമാവധി വീണ്ടെടുക്കൽ _____ ആണ്.

- | | |
|--------|--------|
| (A) 5 | (B) 10 |
| (C) 20 | (D) 25 |

90. The prescribed form for applying House building advance is

- | | |
|-------------|---------------|
| (A) Form 29 | (B) Form 29 A |
| (C) Form 21 | (D) Form 39 |

ഹൗസ് ബിൽഡിംഗ് അഡ്വാൻസ് അപേക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദിഷ്ട ഫോം

- | | |
|------------|--------------|
| (A) ഫോം 29 | (B) ഫോം 29 A |
| (C) ഫോം 21 | (D) ഫോം 39 |

91. The maximum instalment allowed towards the recovery of principal and interest amount towards house – building advance is

- | | |
|---------|---------|
| (A) 244 | (B) 144 |
| (C) 200 | (D) 216 |

വീട് നിർമ്മാണ മുൻകൂർ മൂലധനവും പലിശ തുകയും വീണ്ടെടുക്കുന്നതിന് അനുവദിക്കുന്ന പരമാവധി ഗഡു

- | | |
|---------|---------|
| (A) 244 | (B) 144 |
| (C) 200 | (D) 216 |

92. The authority to sanction marriage advance is

- (A) Government
- (B) Head of Department
- (C) District level officers
- (D) Drawing and disbursing officer

വിവാഹ മുൻകൂർ അനുമതി നൽകാനുള്ള അധികാരി

- (A) സർക്കാർ
- (B) വകുപ്പു മേധാവി
- (C) ജില്ലാതല ഉദ്യോഗസ്ഥർ
- (D) ഡ്രോയിംഗ് ആൻഡ് ഡിസ്പെൻസിംഗ് ഓഫീസർ

93. Earnest money deposit made by intending tenderers in all department are credited to

- | | |
|----------------------|-----------------------|
| (A) Security deposit | (B) Retention |
| (C) Suspense account | (D) Temporary advance |

എല്ലാ വകുപ്പുകളിലെയും ടെൻഡർ ചെയ്യാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നവർ നടത്തുന്ന ഏർണസ്റ്റ് മണി ഡെപ്പോസിറ്റ് ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നത്

- | | |
|-------------------------------|-------------------------|
| (A) സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് | (B) നിലനിർത്തൽ |
| (C) സസ്പെൻസ് അക്കൗണ്ട് | (D) താൽക്കാലിക അഡ്വാൻസ് |

94. The maximum period allowed to Govt. employees retiring from service to retain their credit in Provident Fund for _____ months with interest from the date they become payable.

- (A) One year (B) Three months
(C) Six months (D) No time limit prescribed

സർവീസിൽ നിന്ന് വിരമിക്കുന്ന സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്ക് അവരുടെ ക്രെഡിറ്റ് പ്രൊവിഡന്റ് ഫണ്ടിൽ _____ മാസത്തേക്ക് അവർ അടയ്ക്കേണ്ട തീയതി മുതൽ പലിശ സഹിതം നിലനിർത്താൻ അനുവദിക്കുന്ന പരമാവധി കാലയളവ്.

- (A) ഒരു വർഷം (B) മൂന്നു മാസം
(C) ആറു മാസം (D) സമയപരിധി നിശ്ചയിച്ചിട്ടില്ല

95. The periodical verification of all securities should be verified periodically and atleast once a year in _____ month by every departmental authorities.

- (A) April (B) May
(C) September (D) July

എല്ലാ സെക്യൂരിറ്റികളുടെയും ആനുകാലിക പരിശോധന ഓരോ വകുപ്പുതല അധികാരികളും ഇടയ്ക്കിടെയും കുറഞ്ഞത് വർഷത്തിൽ _____ മാസത്തിലൊരിക്കലെങ്കിലും പരിശോധിക്കണം.

- (A) ഏപ്രിൽ (B) മെയ്
(C) സെപ്തംബർ (D) ജൂലൈ

96. Who will issue the policies on Fidelity Insurance?

- (A) Head of Department (B) LIC of India
(C) State Insurance Officer (D) Government

ഫിഡലിറ്റി ഇൻഷുറൻസിന്റെ പോളിസിക്ൾ ആരാണ് ഇഷ്യൂ ചെയ്യുക?

- (A) വകുപ്പു മേധാവി (B) എൽഐസി ഓഫ് ഇന്ത്യ
(C) സംസ്ഥാന ഇൻഷുറൻസ് ഓഫീസർ (D) സർക്കാർ

97. The validity of Fidelity Insurance Policies are _____ period.

- (A) Two years (B) Sixth months
(C) Five years (D) 12 months

ഫിഡലിറ്റി ഇൻഷുറൻസ് പോളിസിക്ളുടെ സാധുത _____ കാലയളവാണ്.

- (A) രണ്ടു വർഷം (B) ആറു മാസം
(C) അഞ്ച് വർഷം (D) പന്ത്രണ്ട് മാസം

98. When any fact indicating the defalcation of loss of public money to the notice of any Government servant, he should inform the same to

- (A) Head of Office
- (B) Head of Department
- (C) Police authorities
- (D) None of the above

പൊതുജനങ്ങളുടെ പണം നഷ്ടപ്പെട്ടതായി സൂചിപ്പിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും വസ്തുത ഏതെങ്കിലും സർക്കാർ ജീവനക്കാരന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടാൽ, അയാൾ അത് അറിയിക്കേണ്ടത്

- (A) ഓഫീസ് മേധാവി
- (B) വകുപ്പ് മേധാവി
- (C) പോലീസ് അതോറ്റികൾ
- (D) മേൽപ്പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

99. When a Government servant is seen responsible for losses to Government and the employee concerned is due to retire, the liability may be deducted from

- (A) DCRG
- (B) GPF closure amount
- (C) Terminal surrender of earned leave
- (D) Monthly deduction from pension

സർക്കാരിനുള്ളതാകുന്ന നഷ്ടങ്ങൾക്ക് ഒരു സർക്കാർ ജീവനക്കാരൻ ഉത്തരവാദിയാണെന്ന് കാണുകയും ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാരൻ വിരമിക്കാൻ പോകുകയും ചെയ്യുമ്പോൾ, ബാധ്യത _____ ന്നിന് കുറയ്ക്കാവുന്നതാണ്

- (A) ഡിസിആർജി
- (B) ജിപിഎഫ് ക്ലോസർ തുക
- (C) സമ്പാദിച്ച അവധിയുടെ ടെർമിനൽ സറണ്ടർ
- (D) പെൻഷനിൽ നിന്ന് പ്രതിമാസ കിഴിവ്

100. The Treasurer of Charitable Endowment for the state is

- (A) Treasury Director
- (B) Secretary Finance
- (C) Examiner Local Fund Audit
- (D) Accountant General

സംസ്ഥാന ചാരിറ്റബിൾ എൻഡോവ്മെന്റിന്റെ ട്രഷറർ

- (A) ട്രഷറി ഡയറക്ടർ
- (B) ഫിനാൻസ് സെക്രട്ടറി
- (C) ലോക്കൽ ഫണ്ട് ആഡിറ്റ് എക്സാമിനർ
- (D) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ

SPACE FOR ROUGH WORK

7. Immediately after the commencement of the examination, the candidate should check that the question booklet supplied contains all the 100 questions in serial order. The question booklet does not have unprinted or torn or missing pages and if so the fact should be brought to the notice of the Invigilator and get it replaced by a complete booklet with same alpha code. This is most important.
 പരീക്ഷ തുടങ്ങിയാലുടൻ ഉദ്യോഗാർത്ഥി തനിക്ക് ലഭിച്ചിരിക്കുന്ന ചോദ്യ പുസ്തകത്തിൽ 100 ചോദ്യങ്ങളും ക്രമമായി ഉണ്ടോ എന്ന് പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്. ചോദ്യ പുസ്തകത്തിൽ അച്ചടിക്കാത്തതോ, കീറിയതോ, വിട്ടുപോയതോ ആയ പേജുകൾ ഉണ്ടാകില്ല; അഥവാ ഉണ്ടെങ്കിൽ അക്കാര്യം ഇൻവിജിലേറ്ററുടെ ശ്രദ്ധയിൽ കൊണ്ടുവരികയും അതേ അക്ഷര കോഡിലുള്ള പൂർണ്ണമായ ചോദ്യ പുസ്തകം മാറ്റി വാങ്ങുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഇത് ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ടതാണ്.
8. A blank sheet of paper is attached to the question booklet. This may be used for rough work.
 ചോദ്യ പുസ്തകത്തിന്റെ അവസാനം ഒന്നും എഴുതാത്ത ഒരു കടലാസ് ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. ഇത് ഉത്തരം കണ്ടുപിടിക്കുന്നതിനുള്ള കുറിപ്പുകൾക്കായി ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.
9. Please read carefully all the instructions on the reverse of the Answer Sheet before marking your answers.
 ഉത്തരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്താൻ ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് ഉത്തരക്കടലാസിന്റെ മറുപുറത്തുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം വായിക്കുക.
10. Each question is provided with four choices (A), (B), (C) and (D) having one correct answer. Choose the correct answer and darken the bubble corresponding to the question number using Blue or Black Ball-Point Pen in the OMR Answer Sheet.
 ശരിയുത്തരം ഉൾപ്പെടെ ഓരോ ചോദ്യത്തിനും (A), (B), (C), (D) എന്ന നാല് ഉത്തരങ്ങൾ തന്നിരിക്കും. ശരിയുത്തരം തെരഞ്ഞെടുത്ത് ഒ.എം.ആർ. ഉത്തരക്കടലാസിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ചോദ്യ നമ്പറിന് നേരെയുള്ള ശരിയുത്തരം സൂചിപ്പിക്കുന്ന കുതിള (ബബിൾ) മാത്രം നീലയോ കറുപ്പോ ബാൾ പോയിന്റ് പേന ഉപയോഗിച്ച് കറുപ്പിക്കുക.
11. Each correct answer carries 1 mark and for each wrong answer 1/3 mark will be deducted. No negative marks for unattended questions.
 ഓരോ ശരിയുത്തരത്തിനും ഒരു മാർക്ക് ലഭിക്കുകയും ഓരോ തെറ്റുത്തരത്തിനും 1/3 മാർക്ക് നഷ്ടമാവുകയും ചെയ്യും. ഉത്തരം രേഖപ്പെടുത്താത്ത ചോദ്യങ്ങൾക്ക് മാർക്ക് നഷ്ടമാവുകയില്ല.
12. No candidate will be allowed to leave the examination hall till the end of the session and without handing over the Answer Sheet to the Invigilator. Candidates should ensure that the Invigilator has verified all the entries in the Register Number Coding Sheet and that the Invigilator has affixed his/her signature in the space provided.
 പരീക്ഷാസമയം കഴിയുന്നതിന് മുമ്പോ, ഉത്തരക്കടലാസ് ഇൻവിജിലേറ്ററെ ഏൽപ്പിക്കാതെയോ ഒരു ഉദ്യോഗാർത്ഥിയും പരീക്ഷാഹാൾ വിട്ട് പുറത്തുപോകാൻ പാടില്ല. രജിസ്റ്റർ നമ്പർ കോഡിംഗ് ഷീറ്റിലെ എല്ലാ എൻട്രികളും ഇൻവിജിലേറ്റർ പരിശോധിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും നൽകിയിരിക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് ഇൻവിജിലേറ്റർ അവന്റെയോ/അവളുടെയോ ഒപ്പ് പതിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഉറപ്പാക്കണം.
13. Strict compliance of instructions is essential. Any malpractice or attempt to commit any kind of malpractice in the Examination will result in the disqualification of the candidate.
 നിർദ്ദേശങ്ങൾ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്. പരീക്ഷയിൽ ക്രമക്കേട് നടത്തുകയോ അതിനുള്ള ശ്രമം നടത്തുകയോ ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ അയോഗ്യരായി പ്രഖ്യാപിക്കുന്നതാണ്.
14. If any candidates make a marking of answer in the question paper and exchange with other candidate during the course of the examination, the answer script will be invalidated and the candidates will be debarred for a minimum period of 2 years from appearing the Departmental Tests.
 പരീക്ഷാസമയത്ത് ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ചോദ്യപേപ്പറിൽ ഉത്തരം രേഖപ്പെടുത്തി മറ്റ് ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് കൈമാറുകയാണെങ്കിൽ ആ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ ഉത്തരക്കടലാസ് അസാധുവാക്കുന്നതും അവരെ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് രണ്ട് വർഷത്തേക്ക് വകുപ്പുതല പരീക്ഷയിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിൽ നിന്നും വിലക്ക് ഏർപ്പെടുത്തുന്നതുമായിരിക്കും.
15. The questions in English version alone will be taken as authentic though questions are given in Malayalam language for the convenience of the candidates.
 ചോദ്യങ്ങൾ ഇംഗ്ലീഷിലും മലയാളത്തിലും കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്. പ്രാദേശിക ഭാഷയിൽ തന്നിരിക്കുന്നത് ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് മനസ്സിലാക്കുന്നതിനുവേണ്ടി മാത്രമാണ്. ഇംഗ്ലീഷ് ഭാഷയിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന ചോദ്യങ്ങളാണ് ആധികാരികം.

DEPARTMENTAL TESTS JANUARY 2025

Provisional Answer Key

PAPER CODE : 006002 / 007002 DATE OF TEST : 10.04.2025

Account Test (Lower) – Paper II – KFC

QUESTION BOOKLET ALPHA CODE - A			
Q.No.		Q No.	
1	D	51	A
2	C	52	B
3	D	53	C
4	B	54	D
5	D	55	A
6	C	56	C
7	A	57	B
8	C	58	D
9	A	59	D
10	C	60	A
11	D	61	D
12	D	62	A
13	C	63	D
14	D	64	A
15	B	65	B
16	D	66	C
17	B	67	A
18	A	68	A
19	D	69	D
20	D	70	D
21	B	71	A
22	C	72	A
23	B	73	B
24	D	74	A
25	D	75	D
26	C	76	A
27	A	77	B
28	C	78	A
29	D	79	C
30	A	80	D
31	B	81	D
32	A	82	C
33	D	83	D
34	B	84	C
35	B	85	A
36	D	86	D
37	A	87	B
38	A	88	C
39	C	89	B
40	A	90	A
41	D	91	D
42	C	92	B
43	D	93	A
44	D	94	C
45	A	95	B
46	B	96	C
47	B	97	D
48	B	98	A
49	D	99	A
50	C	100	C

Note : *Complaints regarding this provisional answer key should be submitted through the candidate's profile only. Complaints in any other form will not be entertained.* Candidate's should compare their question paper (in case of B,C,D Version) with the A Version Question Paper, which is uploaded in the official website of KPSC. Complaints should be registered against the question number in the A version Question paper only.