

GAZETTE DATE : 07.03.2025

LAST DATE : 09.04.2025

GENERAL RECRUITMENT – STATE WIDE

CATEGORY NO: 01/2025 – 03/2025

Applications are invited online only from qualified candidates for selection to the following post in the Kerala Administrative Service. Before applying for the post candidates should register as per One Time Registration through the official website of Kerala Public Service Commission. Candidates who have already registered can apply through their profile.

1. Department	Kerala Administrative Service														
2. Name of Post	KAS Officer (Junior Time Scale) Trainee STREAM 1, STREAM 2, STREAM 3														
3. Scale of pay	₹ 77,200 – 1,40,500/-														
4. Number of vacancy	31 (Stream 1 – 11, Stream 2 – 10, Stream 3 – 10)														
5. Method of appointment	<table border="1"><thead><tr><th>STREAM</th><th>CATEGORY NUMBER</th><th>METHOD OF APPOINTMENT</th></tr></thead><tbody><tr><td>STREAM 1</td><td>01/2025</td><td>By Direct Recruitment</td></tr><tr><td>STREAM 2</td><td>02/2025</td><td>By Direct Recruitment from among full members or approved probationers in any Government Department and must not be a 1st Gazetted officer or above in the Departments in Schedule 1 of KAS Special Rules, 2018 (Please see Annexure I)</td></tr><tr><td>STREAM 3</td><td>03/2025</td><td>By Direct Recruitment from among candidates holding 1st Gazetted post or above in Departments in the Schedule 1 of KAS Special Rules, 2018 and equivalent posts in Common Categories listed in Schedule 1. (Please see Annexure I & II)</td></tr></tbody></table>			STREAM	CATEGORY NUMBER	METHOD OF APPOINTMENT	STREAM 1	01/2025	By Direct Recruitment	STREAM 2	02/2025	By Direct Recruitment from among full members or approved probationers in any Government Department and must not be a 1 st Gazetted officer or above in the Departments in Schedule 1 of KAS Special Rules, 2018 (Please see Annexure I)	STREAM 3	03/2025	By Direct Recruitment from among candidates holding 1 st Gazetted post or above in Departments in the Schedule 1 of KAS Special Rules, 2018 and equivalent posts in Common Categories listed in Schedule 1. (Please see Annexure I & II)
STREAM	CATEGORY NUMBER	METHOD OF APPOINTMENT													
STREAM 1	01/2025	By Direct Recruitment													
STREAM 2	02/2025	By Direct Recruitment from among full members or approved probationers in any Government Department and must not be a 1 st Gazetted officer or above in the Departments in Schedule 1 of KAS Special Rules, 2018 (Please see Annexure I)													
STREAM 3	03/2025	By Direct Recruitment from among candidates holding 1 st Gazetted post or above in Departments in the Schedule 1 of KAS Special Rules, 2018 and equivalent posts in Common Categories listed in Schedule 1. (Please see Annexure I & II)													
Note (a)	The Ranked Lists published by the Commission in response to this notification shall remain in force for one year. Separate Ranked Lists will be prepared for all the three streams.														
Note (b)	Eligible candidates should submit separate applications for applying for more than one categories.														
Note (c)	As per G.O.(P)No.11/2019/SJD Dated 25.10.2019, 4% of the vacancies are reserved for Differently Abled candidates. As per the above Government order, Differently Abled candidates identified for 4% reservation for the post of KAS with Benchmark Disability should possess Functional Classification														

		and Physical requirement as stipulated in the Government Order and Medical Certificate in this regard shown in the Annexure of the aforesaid Government order. (Please click the link) (Link) Rights of Persons with Disabilities Act 2016 - DA 4%
6.	Age limit	STREAM 1 21-32. Candidates who have born between 02.01.1993 and 01.01.2004 (both dates included) are eligible to apply for this post. Changes are allowable to the above dates, to the eligible reserved categories for age relaxation.
		STREAM 2 21-40. Candidates who have born between 02.01.1985 and 01.01.2004 (both dates included) are eligible to apply for this post. Changes are allowable to the above dates, in the eligible reserved categories for age relaxation.
		STREAM 3 Must not have completed 50 years of age as on 01.01.2025.
7.	Conditions regarding Age Relaxation (STREAM 1, STREAM 2 and STREAM 3)	
	The following concessions in upper age limits are available subject to the condition that the maximum age limit shall in no case exceed 50 (Fifty) years.	
	i)	Five years of age relaxation is available to the candidates belonging to Scheduled Castes and Scheduled Tribes and Three years of age relaxation is available to the candidates belonging to Other Backward Communities of State of Kerala.
	ii)	The age relaxation granted to Scheduled Castes is also available to such members of the community who converted to any other religion on attaining adulthood and to their children. Scheduled Tribes will not be devoid of this concession due to conversion.
	iii)	Differently Abled candidates (vision, hearing, speech) are eligible for age relaxation upto 15 years and Orthopaedically differently abled candidates are eligible for age relaxation upto 10 years.
	iv)	In the case of Ex - Service men, maximum age limit prescribed for appointment to the post will be relaxed to the extent of the period of service put in by them in the Defence Forces and the period of unemployment on discharge upto a maximum of five years.
	v)	Widows will be eligible for age relaxation of maximum 5 years from the upper age limit.
	Note (a)	For other conditions regarding age relaxation, please see Para II of the General Conditions. (To see General Conditions please click the link) (Link) GENERAL CONDITIONS
	Note (b)	The Scheduled Caste or Scheduled Tribe candidates who are claiming reservation in appointment and age relaxation should produce Community Certificate (obtained within 3 years from the date of Gazette Notification or upto the date of verification of certificates) from a revenue authority not below the rank of Tahsildar, as and when required by the Commission. (Please see Annexure III)

Note (c)	The Other Backward Community candidates who claim reservation in appointment should produce Non Creamy Layer Certificate (obtained within one year from the date of Gazette Notification or upto the date of verification of certificates), from a revenue authority not below the rank of a Village Officer, and the candidates who claim age relaxation alone, shall produce Caste Certificate, as and when required by the Commission. (Please see Annexure IV & V)		
Note (d)	Candidates claiming EWS reservation should produce EWS certificate (obtained within one year from the last date for receipt of applications for the post or upto the date of verification of certificates), from a revenue authority not below the rank of a Village Officer, as and when required by the Commission. (Please see Annexure VI & VII)		
Note (e)	The Differently abled candidates should produce Disability Certificate along with Job Oriented Physical and Functionality Certificate as per G.O.(P) No.11/2019/SJD dated 25.10.2019. Format of Disability Certificate :Please click the Link (Link) <u>Annexure VIII - Job Oriented Physical and Functionality Certification</u> Format of Job Oriented Physical and Functionality Certificate : (Please see Annexure VIII)		
Note (f)	In the case of difference in original Caste /Community claimed in the application and that entered in the SSLC Book, the candidate shall produce a Gazette Notification in this regard, along with Non Creamy Layer Certificate / Community Certificate at the time of verification of certificates.		
Note (g)	The community claimed in the application will not be permitted to change in any stage of selection.		
8.	Qualifications :	STREAM 1	Must have obtained a Bachelor Degree including professional course in any subject from a University, recognized by a University established by Government of Kerala or UGC or awarded by National Institutes established by the Government of India. Note(a) : Rule 10(a)(ii) of Part II KS& SSR is applicable. Note(b) : Candidates who claim equivalent qualifications instead of qualification mentioned in the notification shall produce the relevant Government Order to prove the equivalency at the time of verification.
		STREAM 2	i. Must have obtained a Bachelor Degree including professional course in any subject from a University, recognized by a University established by Government of Kerala or UGC or awarded by National Institutes established by the Government of India. Note(a) : Rule 10(a)(ii) of Part II, KS& SSR is applicable. Note(b) : Candidates who claim equivalent qualifications instead of qualification mentioned in the notification shall produce the relevant Government Order to prove the equivalency at the time of verification.

		<p>ii. Must be a Full Member or an Approved Probationer in any Government Department and must not be a 1st Gazetted Officer or above in the Departments in Schedule 1 (Annexure I) of KAS Special Rules, 2018.</p> <p>iii. Must have been regularized in service in any cadre as per Rule 10(b) in the Kerala State & Subordinate Service Rules, 1958 or must have served for a period of not less than two years in a supernumerary post in Government and against whom no major penalty has been imposed or proceedings for major penalty or criminal proceedings is in progress.</p> <p>Note: The officers applying in STREAM-2 should obtain a certificate in the prescribed format, from the Controlling Officer, stating that such officer is not holding 1st Gazetted post or above in the Department in Schedule 1 of KAS Special Rules, 2018 and against whom no major penalty has been imposed or proceedings for major penalty or criminal proceedings are in progress and the certificate should be produced as and when required by the Commission.</p>
<p align="center">CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY THE CANDIDATES FOR KAS STREAM 2</p> <p>Certified that Sri/Smt(Name & Designation) is a Full Member/ an Approved Probationer in the..... Department. She/He has been regularized in service in the(Cadre) as per rule 10(b) of the Kerala State & Subordinate Service Rules, 1958. She/ He has served for a period of not less than two years in a supernumerary post in this Department. (Strike off whichever is not applicable).</p> <p>It is also certified that he/she is not holding a 1st Gazetted Post or above in the Departments in Schedule 1 of KAS Special Rule, 2018 and against him/her no major penalty has been imposed or proceedings for major penalty or criminal proceedings are in progress.</p> <p>Place: _____ Sd- _____ Date : _____ Name and Designation of Controlling Officer Name of the Department</p> <p align="center">Office seal</p>		
	<p>STREAM 3</p>	<p>i. Must have obtained a Bachelor Degree in any subject including professional course from a University, recognized by a University established by Government of Kerala or UGC or awarded by National Institutes established by the Government of India.</p> <p>Note(a): Rule 10(a)(ii) of Part II, KS& SSR is applicable.</p> <p>Note(b): Candidates who claim equivalent qualifications instead of qualification mentioned in the notification shall produce the relevant Government Order to prove the equivalency at the time of verification.</p>

		<p>ii. Candidates holding 1st Gazetted post or above in Departments in the Schedule 1 (Annexure I & II) of KAS Special Rules, 2018 and equivalent posts in Common Categories listed in Schedule 1 (Annexure I & II) are eligible to apply under stream 3.</p> <p>iii. Must have satisfactorily completed probation in any Cadre in Government or probation has not been declared in the current post even after the period of probation, due to administrative delay but against whom no major penalty has been imposed or proceedings for major penalty or criminal proceedings is in progress.</p> <p>Note: The candidates applying in STREAM 3 should obtain a certificate from the Controlling Officer, (in the following format) stating that he/she is holding 1st Gazetted post or above in the Department mentioned in Schedule 1 and equivalent post in Common Categories listed in Schedule 1 of KAS Special Rule, 2018 and against whom no major penalty has been imposed or proceedings for major penalty or criminal proceedings is in progress and the certificate should be produced as and when required by the Commission.</p>
<p style="text-align: center;">CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY THE CANDIDATES FOR KAS STREAM 3</p> <p>Certified that Sri/Smt (Name & Designation) has completed probation in..... (Cadre) in Department/ Probation has not been declared due to administrative delay but he/she has covered the period of probation. (Strike off whichever is not applicable).</p> <p>It is also certified that he/she is holding a 1st Gazetted post or above (Give Designation of the employee)..... in this Department which is mentioned in Schedule 1/ Equivalent post in Common Categories listed in Schedule 1 of KAS Special Rule, 2018. No major penalty has been imposed or proceedings for major penalty or criminal proceedings against him/her is in progress.</p> <p>Place: _____ Sd- _____ Date : _____ Name and Designation of _____ Controlling Officer Name of the Department</p> <p style="text-align: center;">(Office Seal)</p>		
9.	<p>All the candidates applying to the post of KAS Officer (Junior Time Scale) Trainee should obtain a Medical Fitness Certificate from a Medical Officer not below the rank of an Assistant Surgeon in the following format and have to produce the same as and when required by the Commission.</p> <p style="text-align: center;"><u>MEDICAL CERTIFICATE</u></p> <p>(To be obtained only from a Gazetted Government Medical Officer /Medical Officer of a Government Undertaking. (Medical Certificates issued by private medical practitioners will not be accepted.)</p>	

Name (in BLOCK LETTERS) :

Father's Name :

Blood Group :

I certify that I have carefully examined Mr/Ms. son / daughter of Mr.who has signed in my presence. She/He has no mental and physical disease and is FIT for the post of KAS (Junior Time Scale) Trainee.

Signature of the candidate

Station:.....

Date:

Signature of the Medical Officer
(with legible seal)

(Office Seal)

10. **The candidates applying to the post of KAS Officer (Junior Time Scale) Trainee STREAM 2 and STREAM 3 and those who are applying under STREAM I and employed in a service under the administrative control of the Government of Kerala should obtain a Service Certificate in the following format from the Controlling Officer concerned and have to produce at the time of verification of certificates.**

SERVICE CERTIFICATE

1.	Name of Candidate	:		
2.	Name of post now held by the applicant with Scale of Pay	:		
3.	Name of Department in which now working	:		
4.	Name of service to which the applicant belongs	:		
5.	Date of Commencement of service and date of commencement of probation	:		
6.	Whether the applicant is a Probationer/Approved Probationer or Full Member of the service	:		
7.	Service Particulars	:		
Sl.No.	Name of post held	Period	Length of Service	Date of declaration of probation
		From To	Year Month Days	

Total Service.

Certified that the above details in respect of Sri/Smt who is a Probationer/Approved Probationer/ Full Member of the (Name of

	<p>Service) have been verified by me with the service particulars as given in the Service Book of the candidate and that they are found correct.</p> <p>Place: Date :</p> <p style="text-align: center;">(Office Seal)</p> <p style="text-align: right;">Name, Designation and Signature of the Controlling Officer</p>
11.	Mode of submitting applications :-
(i)	Candidates should submit their online application through the official website of the Kerala Public Service Commission www.keralapsc.gov.in after One Time Registration. They should apply after logging in their own profile using their User ID and Password. Candidates must click on the ' Apply Now ' button of the respective post in the Notification Link to apply for the post. No application fee is required.
(ii)	Candidates have to apply as per the conditions in this Notification, General Conditions and the instructions given in the official website of Kerala Public Service Commission www.keralapsc.gov.in . The applications submitted not in accordance with the Notification will be summarily rejected at any stage of selection. No further chances will be given to the candidates to cure the defects in the application.
(iii)	Candidates are responsible for the correctness of the personal information and secrecy of password. Before the final submission of the application on the profile, candidates must ensure correctness of the information in their profile. They must quote the User ID for further communication with the Commission. Application submitted is provisional and cannot be deleted or altered after submission. Candidates are advised to keep a printout or soft copy of the online application for future reference. Candidates can take the printout of the application by clicking on the link ' My applications ' in their profile. All correspondences with the commission, regarding the application should be accompanied with the print out of the application.
(iv)	Candidates who have Aadhaar Card, should add Aadhaar Card as ID Proof in their profile.
(v)	No change in the claims in the application at any stage will be allowed.
(vi)	The candidates should possess e- mail ID and Mobile phone with valid number. Under any circumstances the candidate should not change their Mobile phone number and e – mail ID.
(vii)	Name of candidate and date of photo taken should be printed legibly at the bottom portion. The photograph once uploaded meeting all requirements shall be valid for 10 years from the date of uploading. Candidates creating new profile shall upload photograph taken within six months. There is no change in the other instructions regarding the uploading of photographs
(viii)	Original documents to prove qualification, age, community etc. have to be produced as and when called for.
(ix)	The language in which question paper is needed should be opted in the application itself. The candidates are asked to opt the Medium of Question Paper they require, at the time of confirmation also. Question Paper other than the one in the opted language will not be provided at the time of examination.

	(x)	The candidates who apply under STREAM 1 and are serving under the Central Government or under the Government of any other states should produce NOC/ Consent from the Government authority concerned.
	(xi)	Candidates who have one year tenure to retire from Defence Force should produce certificate and undertaking in the format given in the link in lieu of NOC. (Please see Link) (Link) <u>Appendix X - FORM OF CERTIFICATE FOR SERVING PERSONNEL</u>
	(xii)	Candidates should submit a confirmation for writing the Preliminary Examination as directed by the Commission within the stipulated time. Information in this regard will be given to the candidates in their respective profiles and registered mobile number. Those who fail to submit confirmation within the stipulated time will not be allowed to appear for the Preliminary Examination. Applications of candidates who do not give confirmation will not be considered for the further selection process. No confirmation is required for writing the Main Examination.

12.(a) SCHEME & SCHEDULE OF EXAMINATIONS

Stage of Examination	Description of Paper	Subject	Method of Examination	Marks	Duration	Medium of Questions	Date of Examination
PRELIMINARY	Paper - I	General Studies -I	Objective Multiple Choice	100	1 Hour 30 Minutes	Questions will be in English with translation in Malayalam or Tamil or Kannada.	2025 June 14- FN
	Paper - II	Part-1- General Studies- II	Objective Multiple Choice	50	1 Hour 30 Minutes	Questions in Part -1 of Paper-II will be in English with translation in Malayalam or Tamil or Kannada.	2025 June 14- AN
		Part – 2 Language Proficiency (Malayalam/ Tamil/ Kannada)		30		Questions in Part -2 of Paper-II will be in Malayalam or Tamil or Kannada	
		Part -3 Language proficiency - English		20		Questions in Part -3 of Paper-II will be in English only	

MAIN EXAMINATION	Paper - I	General Studies- I	Descriptive Examination (Question Cum Answer Booklet Model)	100	2 Hours	Questions will be in English and in Malayalam or Tamil or Kannada. Answer can be written either in English OR in Malayalam or Tamil or Kannada.	2025 October -17-FN
	Paper - II	General Studies - II		100	2 Hours		2025 October -17-AN
	Paper - III	General Studies - III		100	2Hours		2025 October- 18- FN
INTERVIEW				45			January- February 2026

12(b) : Detailed Syllabus for Preliminary Examination

SL. No.	PAPER	DURATION	MARKS
1	PAPER I	1 hr 30 Minutes	100
2	PAPER II	1 hr 30 Minutes	100

PAPER -I Duration: 1 hr 30 Minutes (Total Marks-100)

GENERAL STUDIES -I

(A) History (India and Kerala)

1) Ancient and Medieval Period :-

(i) Salient features and major landmarks of ancient and medieval India (ii) Art, culture, literature and Architecture (iii) Major Dynasties, their administrative system, social, religious and economic conditions prominent movements

2) Modern Period :-

(i) Modern Indian History (from the 18th century upto the present) significant events, personalities and issues (ii) India – Struggle for independence (iii) Social and religious reform movements in the 19th and 20th century (iv) India after Independence, Post independent consolidation and reorganisation (v) Independent India and her neighbours.

3) Kerala History (from 18th century):-

Pre-Independence socio-political movements. Formation of Kerala State, Political parties, movements, Governments, Landmark legislations and policies.

(B) History of the World (from mid 18th century)

(i) Industrial revolution (ii) World wars (iii) Redrawing of National boundaries (iv) Colonialisation and decolonialisation, (v) Globalisation (vi) Communism, Capitalism, Socialism – their forms and effects in society.

(C) Cultural Heritage of Kerala:

1) Cultural Heritage of Kerala Art Forms, literature, sculpture, architecture, salient features of society 2) Kerala Tribal culture, Pilgrimage, Tourist places, Folk Culture, Cinema, Theatre 3) History and evolution of Malayalam language and literature.

(D) Indian Constitution, Public Administration, Political System, Governance, Social Justice and International Relations

1) Indian Constitution and its salient features 2) Functions and Responsibilities of the Union and the States, Parliament and State Legislatures – structure, function, power and privileges. Issues and challenges pertaining to Federal Structure – Devolution of Power and Finances upto local levels and challenges therein 3) Constitutional Authorities – Powers, Functions and Responsibilities 4) Panchayati Raj, Public Policy and Governance, Impact of L.P.G on Governance 5) Statutory, Regulatory and Quasi judicial bodies 6) Rights Issues (Human rights, Women rights, SC/ST rights, Child rights, etc.), Important Acts 7) India's Foreign Policy, International Organisations, International Treaties and Forums, their structure and mandate 8) Judiciary in India – Structure and functions, important provisions relating to Emergency and Constitutional amendments, Judicial review, Public Interest Litigation, Land Revenue Laws 9) Fundamental rights, fundamental duties and Directive Principles 10) Principles of Administrative Law.

(E) Reasoning, Mental Ability & Simple Arithmetic

Logical Reasoning and Analytical Ability, Number series, Coding – Decoding, problems related to Relations, Shapes and their sub- sections, Venn Diagram, problems based on Clock, Calendar and Age, Simple Arithmetic.

(F) Geography

1) General Geography: Solar system, Motion of Earth, Concept of time, Seasons, Internal structure of the Earth, Major Landforms and their features. Atmosphere – Structure and Composition, elements and factors of Climate, Airmasses and Fronts, atmospheric disturbances. Oceans: Physical, Chemical and Biological characteristics, Hydrological Disasters, Marine and Continental Resources 2) Physical, Social, Economic Geography of World, India and Kerala 3) Geophysical phenomena like Earthquake, Tsunami, Volcanoes, Cyclone, Flood, Landslides.

PAPER -II Duration: 1 hr 30 Minutes (Total Marks-100)

GENERAL STUDIES -II

(A) Economy and Planning

1) Indian economy on the eve of independence. Indian economy in post reform period – new economic reforms, NITI Aayog, National Income and Per Capita Income, Sectoral Composition (Output and Employment) – Primary, Secondary and Tertiary. Development under different policy regimes (including Five Year Plans) – Goals, Constraints, Institutions and Policy framework.

2) Agriculture Sector, Land Reforms in India, Technological change in Agriculture – Major Crops and Cropping patterns in various parts of the Country, Irrigation, Pricing of agriculture inputs and outputs, Agricultural Finance Policy and Marketing, Issues in Food Security and Public Distribution System, Green Revolution, Policies for sustainable agriculture and organic farming.

3) Industrial Policy, Public Sector enterprises and their performance, Growth and pattern of industrialization, Small-scale sector, Productivity in industrial sector, SEZ and industrialization, foreign investment and competition policy, e-Commerce, Effects of liberalisation on the economy.

4) Infrastructure in Indian Economy, Meaning and importance of infrastructure – Water Supply and Sanitation- Energy and Power – Science and Technology – Rural and Urban Infrastructure, Ports, Roads, Airports, Railways, Telecommunication, Dams, Inland Waterways. Social Impact Assessment.

5) Trends and Patterns in structure of population over time – Growth rate, Gender Rural-Urban Migration, Literacy, Regional Structure and trends of Poverty and Inequality, Unemployment – trends, Structure and National Rural Employment policies. Indicators of development – Physical Quality of Life Index, Human Development Index, Human Poverty Index, Gender Development Index, National Happiness Index.

6) Indian Public Finance, Government Budgeting, Indian Tax System, Public Expenditure, Public Debt, Deficit and Subsidies in the Indian Economy. Centre-State financial relation. Recent fiscal and monetary policy issues and their impact, structure of Indian Banking and Non-Banking Financial Institutions and reforms, GST: Concept and Implications. Stock exchange and share market.

7) Trend, Composition, Structure and direction of India's Foreign Trade. India's Balance of payments situation in post reforms period.

8) Economy of Kerala State-an overview, Population, Major agriculture, Industry, Service sector issues. Infrastructure and resources, Major Developmental Projects, Programmes and Schemes. Co-operative Sector. History and relevant policies in traditional industries, IT Sector, Pravasi and Foreign remittance.

9) Kerala model development – (Land reforms, Social security, devolution of Power, Decentralised Planning, Housing, Tourism, Women Empowerment, Social Welfare Schemes, Disaster Management. Role and Function of Kerala Planning Board, Achievements of Kerala in Health and Education Sector: Policies, Programmes, Initiatives and Impacts.

(B) Science and Technology

1) Science and Technology: Nature and scope of Science and Technology, Relevance of S&T, National policy on S&T and innovations, Basics of everyday science, Human body, Public Health and Community Medicine, Food and Nutrition, Health Care.

Institutes and Organization in India promoting intergration of S&T and Innovation, their activities and contributions, Contribution of Prominent Indian Scientists.

2) ICT : Nature and Scope of ICT, ICT in day today life, ICT and industry, ICT and Governance – various Government schemes promoting use of ICT, e-Governance Programmes and Services, Netiquettes, Cyber Security concerns – National Cyber Crime Policy. MIS. Artificial Intelligence – benefits and impacts, Robotics.

3) Technology in Space and Defence: Evolution of Indian Space Programme, ISRO – it's activities and achievements, various Satellite Programmes – DRDO-vision, mission and activities.

4) Energy requirement and efficiency: India's existing energy needs and deficit, India's energy resources and dependence, Renewable and Non-renewable energy resources, Energy Policy of India – Govt.Policies and Programmes, Energy Security and Nuclear Policy of India.

5) Environmental Science : Issues and concerns related to environment, its legal aspects, policies and treaties for the protection of environment at the National and the International level, Environment protection for sustainable development.

Biodiversity – its importance and concerns, Climate change, International initiatives (Policies, Protocols) and India's commitment, Western Ghats, Features, Characteristics and issues.

Forest and wildlife – Legal framework for Forest and Wildlife Conservation in India.
 Environmental Hazards, Pollution, Carbon Emission, Global Warming. National action plans on climate change and Disaster Management.
 Developments in Biotechnology, Green Technology and Nanotechnology.

(C) **Current Events**

(D) **Language Proficiency - English**

- 1) Tenses 2) Synonyms 3) Phrasal Verbs 4) Antonyms 5) Error Correction 6) Adjectives
- 7) Adverbs 8) Reported Speech 9) Active Voice 10) Passive Voice 11) Auxiliary Verb
- 12) Question Tag 13) Degrees of Comparison 14) Punctuation 15) Idioms and Phrases
- 16) Simple Compound Complex Sentences 17) Connectives 18) Prepositional Verbs 19) Prepositions 20) Concord 21) Pronouns – 9 types 22) Word Order and Sentence Order.

(E-I) **Language Proficiency - Malayalam**

1. പദശുദ്ധി, 2. ഒറ്റപ്പദം, 3. പദ്യായം, 4. സമാനപദം, 5. വിപരീതപദം, 6. സ്ത്രീലിംഗവും പുല്ലിംഗവും, 7. പിരിച്ചെഴുതൽ, 8. ചേർത്തെഴുതൽ, 9. വചനം, 10. ഘടകപദം (വാക്യം ചേർത്തെഴുതൽ), 11. വാക്യശുദ്ധി, 12. ശൈലികൾ പഴഞ്ചൊല്ലുകൾ, 13. സംഗ്രഹണം, 14. വിപുലനം, 15. ഔദ്യോഗിക-ഭാഷാപദപരിചയം, 16. പരിഭാഷ, 17. ഭരണഭാഷയുമായി ബന്ധപ്പെട്ടു നൽകുന്ന ഖണ്ഡികയെ ആധാരമാക്കിയുള്ള ചോദ്യങ്ങൾ

OR

(E-II) **Language Proficiency - Kannada**

- 1) Word Purity / Correct Word 2) Correct Sentence 3) Translation 4) One Word / Single Word / One Word Substitution 5) Synonyms 6) Antonyms 7) Idioms and Proverbs 8) Equivalent Word 9) Join the Word 10) Feminine Gender, Masculine Gender 11) Number 12) Sort and Write 13) Add Phrases 14) Comprehension

OR

(E-III) **Language Proficiency - Tamil**

- 1) Correct Word 2) Correct Structure of Sentence 3) Translation 4) Single Word 5) Synonyms 6) Antonyms / Opposite 7) Phrases and Proverbs 8) Equal Word 9) Join the Word 10) Gender Classification – Feminine, Masculine 11) Singular, Plural 12) Separate 13) Add Phrases 14) Comprehension.

12(c) **Detailed Syllabus for Main Examination**

SL. No.	PAPER	DURATION	MARKS
1	PAPER I	2 HOURS	100
2	PAPER II	2 HOURS	100
3	PAPER III	2 HOURS	100

PAPER -I Maximum Marks:100 Duration : 2 Hours

GENERAL STUDIES

(A) **History (India and Kerala)**

1) **Ancient and Medieval Period :-**

- (i) Salient features and major landmarks of ancient and medieval India (ii) Art, culture, literature and Architecture (iii) Major Dynasties, their administrative system, social, religious and economic conditions prominent movements.

2) Modern Period :-

(i) Modern Indian History (from the 18th century upto the present) significant events, personalities and issues (ii) India – Struggle for independence (iii) Social and religious reform movements in the 19th and 20th century (iv) India after Independence, Post independent consolidation and reorganisation (v) Independent India and her neighbours.

3) Kerala History (from 18th century):-

Pre-Independence socio-political movements. Formation of Kerala State, Political parties, movements, Governments, Landmark legislations and policies.

(B) History of the World (from mid 18th century)

(i) Industrial revolution (ii) World wars (iii) Redrawing of National boundaries (iv) Colonialisation and decolonisation, (v) Globalisation (vi) Communism, Capitalism, Socialism – their forms and effects in society.

(C) Cultural Heritage of Kerala:

1) Cultural Heritage of Kerala Art Forms, literature, sculpture, architecture, salient features of society 2) Kerala Tribal culture, Pilgrimage, Tourist places, Folk Culture, Cinema, Theatre 3) History and evolution of Malayalam language and literature.

PAPER -II

Maximum Marks:100

Duration :2 Hours

GENERAL STUDIES

(A) Indian Constitution, Public Administration, Political System, Governance, Social Justice and International Relations

1) Indian Constitution and its salient features 2) Functions and Responsibilities of the Union and the States, Parliament and State Legislatures – structure, function, power and privileges. Issues and challenges pertaining to Federal Structure – Devolution of Power and Finances upto local levels and challenges therein 3) Constitutional Authorities – Powers, Functions and Responsibilities 4) Panchayati Raj, Public Policy and Governance, Impact of L.P.G on Governance (5) Statutory, Regulatory and Quasi judicial bodies 6) Rights Issues (Human rights, Women rights, SC/ST rights, Child rights, etc.), Important Acts (7) India's Foreign Policy, International Organisations, International Treaties and Forums, their structure and mandate 8) Judiciary in India – Structure and functions, important provisions relating to Emergency and Constitutional amendments, Judicial review, Public Interest Litigation, Land Revenue Laws 9) Fundamental rights, fundamental duties and Directive Principles 10) Principles of Administrative Law.

(B) Science and Technology

1) Science and Technology: Nature and scope of Science and Technology, Relevance of S&T, National policy on S&T and innovations, Basics of everyday science, Human body, Public Health and Community Medicine, Food and Nutrition, Health Care.

Institutes and Organization in India promoting integration of S&T and Innovation, their activities and contributions, Contribution of Prominent Indian Scientists.

2) ICT : Nature and Scope of ICT, ICT in day today life, ICT and industry, ICT and Governance – various Government schemes promoting use of ICT, e-Governance Programmes and Services, Netiquettes, Cyber Security concerns – National Cyber Crime Policy. MIS. Artificial Intelligence – benefits and impacts, Robotics.

3) Technology in Space and Defence: Evolution of Indian Space Programme, ISRO – its activities and achievements, various Satellite Programmes – DRDO-vision, mission and activities.

4) Energy requirement and efficiency: India's existing energy needs and deficit, India's energy resources and dependence, Renewable and Non-renewable energy resources, Energy Policy of India – Govt. Policies and Programmes, Energy Security and Nuclear Policy of India.

5) Environmental Science : Issues and concerns related to environment, its legal aspects, policies and treaties for the protection of environment at the National and the International level, Environment protection for sustainable development.

Biodiversity – its importance and concerns, Climate change, International initiatives (Policies, Protocols) and India's commitment, Western Ghats, Features, Characteristics and issues.

Forest and wildlife – Legal framework for Forest and Wildlife Conservation in India.

Environmental Hazards, Pollution, Carbon Emission, Global Warming, National action plans on climate change and Disaster Management.

Developments in Biotechnology, Green Technology and Nano-technology.

(C) **Current Issues in given topics**

PAPER -III

Maximum Marks:100

Duration :2 Hours

GENERAL STUDIES

(A) Economy and Planning

1) Indian economy on the eve of independence. Indian economy in post reform period – new economic reforms, NITI Aayog, National Income and Per Capita Income, Sectoral Composition (Output and Employment) – Primary, Secondary and Tertiary. Development under different policy regimes (including Five Year Plans) – Goals, Constraints, Institutions and Policy framework.

2) Agriculture Sector, Land Reforms in India, Technological change in Agriculture – Major Crops and Cropping patterns in various parts of the Country, Irrigation, Pricing of agriculture inputs and outputs, Agricultural Finance Policy and Marketing, Issues in Food Security and Public Distribution System, Green Revolution, Policies for sustainable agriculture and organic farming.

3) Industrial Policy, Public Sector enterprises and their performance, Growth and pattern of industrialization, Small-scale sector, Productivity in industrial sector, SEZ and industrialization, foreign investment and competition policy, e-Commerce, Effects of liberalisation on the economy.

4) Infrastructure in Indian Economy, Meaning and importance of infrastructure – Water Supply and Sanitation- Energy and Power – Science and Technology – Rural and Urban Infrastructure, Ports, Roads, Airports, Railways, Telecommunication, Dams, Inland Waterways. Social Impact Assessment.

5) Trends and Patterns in structure of population over time – Growth rate, Gender Rural-Urban Migration, Literacy, Regional Structure and trends of Poverty and Inequality, Unemployment – trends, Structure and National Rural Employment policies. Indicators of development – Physical Quality of Life Index, Human Development Index, Human Poverty Index, Gender Development Index, National Happiness Index.

6) Indian Public Finance, Government Budgeting, Indian Tax System, Public Expenditure, Public Debt, Deficit and Subsidies in the Indian Economy. Centre-State financial relation.

Recent fiscal and monetary policy issues and their impact, structure of Indian Banking and Non-Banking Financial Institutions and reforms, GST: Concept and Implications. Stock exchange and share market.

7) Trend, Composition, Structure and direction of India's Foreign Trade. India's Balance of payments situation in post reforms period.

8) Economy of Kerala State-an overview, Population, Major agriculture, Industry, Service sector issues. Infrastructure and resources, Major Developmental Projects, Programmes and Schemes. Co-operative Sector. History and relevant policies in traditional industries, IT Sector, Pravasi and Foreign remittance.

9) Kerala model development – (Land reforms, Social security, devolution of Power, Decentralised Planning, Housing, Tourism, Women Empowerment, Social Welfare Schemes, Disaster Management. Role and Function of Kerala Planning Board, Achievements of Kerala in Health and Education Sector: Policies, Programmes, Initiatives and Impacts.

(B) Geography

1) General Geography: Solar system, Motion of Earth, Concept of time, Seasons, Internal structure of the Earth, Major Landforms and their features. Atmosphere – Structure and Composition, elements and factors of Climate, Airmasses and Fronts, atmospheric disturbances. Oceans: Physical, Chemical and Biological characteristics, Hydrological Disasters, Marine and Continental Resources 2) Physical, Social, Economic Geography of World, India and Kerala 3) Geophysical phenomena like Earthquake, Tsunami, Volcanoes, Cyclone, Flood, Landslides.

(C) Current Issues in Economy and Planning & Geography

Note (a)	Preliminary Examination will be a screening test only. The marks obtained in the Preliminary Examination by the candidate will not be considered for ranking. Ranking will be based on the marks obtained by the candidate in the Main Examination and in the Interview.
Note (b)	As the 1 st phase of selection a Provisional Eligibility List will be published by including the candidates who have secured top marks in the Preliminary Examination. The number of candidates to be included in the Provisional Eligibility List will be decided by the Commission based on the number of vacancies available and by including sufficient number of candidates as per rules, from the reservation communities so as to ensure the adequate representation of various reservation communities.
Note (c)	The candidates included in the Provisional Eligibility List should upload the originals of all the relevant documents to prove their age, educational qualifications, community, service, disability and other claims made in the application and Medical Fitness Certificate within the date prescribed by the Commission.
Note (d)	Last date for Receipt of Applications : 09.04.2025 Wednesday upto 12.00 midnight.

13.	Verification of Certificates:
	The candidates included in the Provisional Eligibility List of Preliminary Examination should attend for verification of their original documents at the time, date & place prescribed by the Commission.
	An Eligibility List for Main Examination including those candidates who have attended the verification and proved their qualifications will be published. Only the candidates included in this list will be considered for the main examination. The applications of candidates who have not attended for verification and not proved their qualifications and other claims within the stipulated time will be rejected. Further chance will not be given under any circumstances.

14.	GENERAL INSTRUCTIONS REGARDING THE EXAMINATIONS:
(i)	Candidates who are attending the examination, should bring any one of the under mentioned documents in original in the examination hall. The photo copy/ attested copy of the identity proof will not be accepted.
	a) Voters Identity Card issued by Election Commission
	b) Driving Licence
	c) Pass Port
	d) Photo affixed Identity Card issued by the Social Justice Department to Differently abled persons.
	e) Photo affixed Pass Book issued by Nationalized Banks.
	f) Pan Card
	g) Photo affixed identity card issued by the employer to the Government employee.
	h) Discharge Certificate of persons retired from Armed Forces/ Photo affixed identity card issued by District Sainik Welfare Officer to persons retired from Armed Forces.
	i) Conductor Licence issued by Motor Vehicles Department
	j) Photo affixed Pass Books issued by Scheduled Banks/Kerala State Co-operative Bank/ District Co-Operative Banks.
	k) Photo affixed identity cards issued by public sector undertakings, (various Companies/Corporations/Boards /Authorities), and Autonomous Institutions, to their employees.
	l) Photo affixed identity cards issued by the Universities in Kerala to their employees.
	m) Photo affixed certificates issued by Medical Board to the Differently Abled candidates.
	n) Photo affixed identity card issued by the Bar Council to the persons enrolled as Advocate.
	o) Aadhaar Card issued by Central Government
	p) One Time Verification Certificate issued by Kerala Public Service Commission.
	q) e – Aadhaar
	r) National Population Register/ Multi purpose National identity card

		s) Identity Card issued by the National Health Authority
		t) e – SHRAM card
	(ii)	Candidates should bring only admission ticket, identity proof and Blue/Black ink ball point pen into the examination hall.
	(iii)	Following objects will not be allowed in the examination hall under any circumstances:
		(a) Stationery :- Study Materials, Paper Pieces, Geometric Instruments, Boxes, Plastic Cover, Rubber, Writing Pad, Logarithm Table, Purse & Pouch
		(b) Electronic equipments :- Pen Drive, Calculator, Electronic Pen, Scanner, Health Band, Camera Pen, Lap top, Tablet Computer etc.
		(c) Communication equipments :- Mobile phone, Bluetooth devices, Ear phone, Microphone, Pager etc.
		(d) Watches :-Wrist watch, Smart watch & Camera watch.
		(e) Food items : Wrapped or other food items, Water Bottle, Metal or Plastic containers which can hide Camera, Bluetooth and such other Communication devices are not allowed in the examination hall.
	(iv)	The claims made by the candidates such as date of birth, educational qualifications, community, details of service etc. will only be provisionally accepted until Commission is satisfied themselves of the claims. Admitting to Preliminary/Main Examination /Interview will not confer on the candidate any right for appointment. The candidature is therefore, provisional at all stages and the Commission reserve the right to reject candidature at any stage of the selection, even after the advice has been made
	(v)	Improper behaviour in the examination hall, engaging in any activity which may create a presumption to the Commission that it may affect the proper conducting of selection process or creating more than one profile are liable to be disqualified for being considered for a particular post or debarment from applying to the Commission either permanently or for any period or the invalidation of their answer scripts or the initiation of legal or other proceedings against them or their removal or dismissal from the Office or the ordering of any other legal /disciplinary action against them if they have been appointed or any one or more of the above.
15.	Probation	: Every person appointed to KAS (Junior Time Scale) as Trainee shall from the date on which he/she joins duty be on probation for a total period of 2 years on duty within a continuous period of 3 years inclusive of the period of training.
16.	Training	: Every person appointed to KAS (Junior Time Scale) as Trainee shall undergo training for a period of 18 months or for such duration as may be prescribed by Government from time to time.
17.	Departmental Examination	: The Officers appointed as KAS Officer (Junior Time Scale) Trainee who have not studied Malayalam language in the Metric Level should

		pass a Malayalam proficiency test along with other Departmental tests for the successful completion of probation.
18.	Applications should be submitted online only through the official website of the Commission ie. www.keralapsc.gov.in	
19.	<u>Last date for Receipt of Applications : 09.04.2025 Wednesday upto 12.00 midnight.</u>	
	(For details including Photo ,ID Card , etc. refer the General Conditions given in part II of the Gazette Notification.)	

**SAJU GEORGE
SECRETARY
KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION**

Annexure – I
(Schedule 1 of KAS Special Rule, 2018)

DEPARTMENT

1	Civil Supplies
2	Commercial Taxes
3	Commissionerate of Entrance Examinations
4	Co-Operation Department
5	Culture
6	General Education
7	Industries and Commerce
8	Kerala State Audit
9	Labour
10	Land Revenue
11	Kerala State Land Use Board
12	State Lotteries
13	National Employment Service
14	National Savings
15	Panchayats
16	Registration
17	Rural Development
18	Sainik Welfare
19	Scheduled Caste Development
20	Scheduled Tribes Development
21	Administrative Secretariat
22	Finance Secretariat
23	Social Justice
24	State Insurance
25	Stationery
26	Survey and Land Records
27	Tourism
28	Treasuries
29	Urban Affairs
30	Common Categories (Administrative Officer, Administrative Assistant, Accounts Officer, Financial Assistant and Posts earmarked for by transfer appointment through KPSC in the Cadre of Financial Assistant and listed in Schedule II of the Rules.

Annexure II
(Under Rule 7) Table -I
Junior Time Scale Posts

Position in State Government	Department	Scale of Pay	No. of Posts
(1)	(2)	(3)	(4)
District Supply Officer	Civil Supplies	State-45800-89000	14
Finance Officer (FD)	Civil Supplies	State-45800-89000	2
Assistant Commissioner	Commercial Taxes	State-45800-89000	70
Assistant Commissioner (AA)	Commercial Taxes	State-42500-87000	10
Assistant Commissioner (Appeals)	Commercial Taxes	State-45800-89000	15
Assistant Commissioner – I	Commercial Taxes	State-42500-87000	1
Assistant Commissioner – II	Commercial Taxes	State-42500-87000	1
Finance Officer (GS) *Not Finance Department	Commercial Taxes	State-42500-87000	1
Inspecting Assistant Commissioner	Commercial Taxes	State-45800-89000	22
Inspecting Assistant Commissioner (IB)	Commercial Taxes	State-45800-89000	2
Inspecting Assistant Commissioner (Int.)	Commercial Taxes	State-45800-89000	15
Finance Officer (GS)	Commissioner for Entrance Examination	State-42500-87000	1
System Analyst	Commissioner for Entrance Examination	State-42500-87000	1
Deputy Registrar	Co-Operation	State-45800-89000	37
Administrative Officer/ Accounts Officer	Culture	State-42500-87000	1
Accounts Officer	Education (General)	State-40500-85000	11
Accounts Officer (FD)	Education (General)	State-40500-85000	3
Administrative Assistant	Education (General)	State-40500-85000	14
Administrative Assistant (Purchase)	Education (General)	State-40500-85000	1
Assistant PF Officer	Education (General)	State-40500-85000	14
DEO	Education (General)	State-42500-87000	41
Deputy Director	Education (General)	State-45800-89000	22
Engineering Liaison Officer	Education (General)	State-42500-87000	1
Finance Officer (SECTT)	Education (General)	State-45800-89000	1
Principal (DIET)	Education (General)	State-45800-89000	14
Secretary to Commissioner	Education (General)	State-45800-89000	1
Special Officer Work Experience	Education (General)	State-42500-87000	1
Under Secretary & Under Secretary (HG)	Finance Department	State-45800-89000	32

Under Secretary & Under Secretary (HG)	General Administration Department	State-45800-89000	136
Administrative Assistant	Industries & Commerce	State-42500-87000	18
Assistant Director	Industries & Commerce	State-40500-85000	10
Deputy Director	Industries & Commerce	State-45800-89000	5
Deputy Registrar	Industries & Commerce	State-40500-85000	28
Engineering Liaison Officer	Industries & Commerce	State-40500-85000	1
Manager	Industries & Commerce	State-45800-89000	37
Special Officer	Industries & Commerce	State-68700-110400	1
Deputy Director	Kerala State Audit Department	State-45800-89000	36
Administrative Assistant	Labour	State-42500-87000	2
Deputy Labour Commissioner HQ	Labour	State-45800-89000	1
Deputy Labour Commissioner	Labour	State-45800-89000	8
District Labour Officer	Labour	State-42500-87000	26
District Labour Officer HQ INE	Labour	State-42500-87000	1
Finance Officer	Labour	State-42500-87000	1
Assistant Director (Agricultural)	Land Use Board	State-42500-87000	3
Deputy Director (Agricultural)	Land Use Board	State-45800-89000	1
Deputy Director (Soil Survey)	Land Use Board	State-45800-89000	1
Deputy Director	Lotteries	State-45800-89000	4
District Lottery Officer	Lotteries	State-40500-85000	20
Finance Officer	Lotteries	State-42500-87000	1
Finance Officer (FD)	Lotteries	State-45800-89000	1
Publicity Officer	Lotteries	State-42500-87000	1
Administrative Assistant	Municipal Administration	State-40500-85000	1
Finance Officer	Municipal Administration	State-42500-87000	1
Municipal Secretary Grade-II	Municipal Administration	State-45800-89000	22
Divisional Employment Officer (CGC)	National Employment Service	State-45800-89000	2
Divisional Employment Officer (P&E)	National Employment Service	State-45800-89000	1
Divisional Employment Officer (UAS)	National Employment Service	State-45800-89000	1
State Vocational Guidance Officer	National Employment Service	State-45800-89000	1
Sub-Regional Employment Officer (PH)	National Employment Service	State-45800-89000	6
Deputy Director	National Savings	State-45800-89000	1
Under Secretary	National Savings	State-45800-89000	1

Accounts Officer	Panchayats	State-42500-87000	1
Administrative Assistant	Panchayats	State-42500-87000	1
Deputy Director of Panchayats	Panchayats	State-45800-89000	17
Assistant IG of Registration (Administration)	Registration	State-40500-85000	2
Assistant Inspector General of Registration (Chitty)	Registration	State-40500-85000	2
Deputy IG of Registration	Registration	State-45800-89000	5
District Registrar	Registration	State-42500-87000	46
Finance Officer (FD)	Registration	State-45800-89000	1
ADM/Deputy Collector (Gen.)	Revenue	State-45800-89000	10
Assistant Commissioner (22360-37940)	Revenue	State-45800-89000	2
Deputy Collector (Election)	Revenue	State-45800-89000	12
Deputy Collector (LA)	Revenue	State-45800-89000	10
Deputy Collector (RR)	Revenue	State-45800-89000	12
Finance Officer (FD)	Revenue	State-45800-89000	3
Revenue Divisional Officer	Revenue	State-42500-87000	18
Asst. Development Commissioner	Rural Development	State-45800-89000	49
Finance Officer (FD)	Rural Development	State-45800-89000	1
Administrative Officer	Sainik Welfare	State-42500-87000	1
Finance Officer (FD)	Sainik Welfare	State-45800-89000	1
Zilla Sainik Welfare Officer/Deputy Director	Sainik Welfare	State-42500-87000	10
Assistant District Development Officer	Scheduled Caste Development	State-40500-85000	14
Deputy Director	Scheduled Caste Development	State-45800-89000	2
District Development Officer	Scheduled Caste Development	State-42500-87000	10
District Development Officer HG	Scheduled Caste Development	State-45800-89000	4
Training Officer	Scheduled Caste Development	State-42500-87000	1
Assistant Director	Scheduled Tribes Development	State-40500-85000	2
Assistant Director (Planning)	Scheduled Tribes Development	State-40500-85000	1
Tribal Development Officer	Scheduled Tribes Development	State-40500-85000	10
Administrative Officer	Social Justice Department	State-45800-89000	2
Assistant Director	Social Justice Department	State-42500-87000	6
District Social Justice Officer (21240-37040)	Social Justice Department	State-40500-85000	14

Assistant Director	State Insurance	State-40500-85000	3
Deputy Director	State Insurance	State-45800-89000	3
Development Officer HG	State Insurance	State-40500-85000	5
District Insurance Officer	State Insurance	State-40500-85000	14
Assistant Controller of Stationery	Stationery Department	State-42500-87000	4
Deputy Controller of Stationery	Stationery Department	State-45800-89000	2
Assistant Director (Survey)	Survey and Land Records	State-40500-85000	20
Assistant Secretary	Survey and Land Records	State-42500-87000	1
Deputy Director (Field Wing)	Survey and Land Records	State-42500-87000	9
Deputy Director (Office Wing)	Survey and Land Records	State-42500-87000	2
Finance Officer (FD)	Survey and Land Records	State-45800-89000	1
Deputy Director	Tourism	State-45800-89000	18
Assistant District Treasury Officer	Treasuries	State-42500-87000	23
District Treasury Officer	Treasuries	State-45800-89000	23
Assistant Director	Panchayats	State-42500-87000	14
Additional Administrative Assistant	Education (General)	State-40500-85000	1
Accounts Officer (Audit)	Education (General)	State-40500-85000	1
Administrative Assistant (General)	Education (General)	State-40500-85000	1
Text Book Officer/Senior Administrative Assistant	Education (General)	State-45800-89000	2
Accounts Officer (PF)	Education (General)	State-42500-87000	1
Arabic Special Officer	Education (General)	State-40500-85000	1
Sanskrit Special Officer	Education (General)	State-40500-85000	1
Accounts Officer	Civil Supplies	State-45800-89000	1
Assistant Secretary	Civil Supplies	State-45800-89000	3
Assistant Secretary Survey	Revenue	State-45800-89000	1
Programme Officer (ILDm)	Revenue	State-45800-89000	1
Deputy Collector (LR&AA)	Revenue	State-45800-89000	3
Deputy Collector (LR)	Revenue	State-45800-89000	10
Deputy Collector (RR) KFC	Revenue	State-45800-89000	1
Deputy Collector (CAD) KSHB	Revenue	State-45800-89000	1
Special Deputy Collector (Puncha)	Revenue	State-45800-89000	2
Assistant Cardamom Settlement Officer	Revenue	State-45800-89000	1
Deputy Collector (LO), Advocate General Office, Ernakulam	Revenue	State-45800-89000	1
Assistant Director	Treasuries	State-45800-89000	1
Provident Fund Officer	Municipal Administration	State-40500-85000	1
Pension Officer	Municipal Administration	State-42500-87000	1
District Women's Welfare Officer/APO (WD)	Rural Development	State-40500-85000	27
Accounts Officer	Rural Development	State-42500-85000	1
Administrative Assistant	Rural Development	State-42500-85000	1

Certificates to be produced by candidates belonging to SC/ST, OBC and EWS
(Rule 14 -17 Part II of KS & SSR, 1958)

(Annexure III)

[See Sub-Rule (1) of Rule 4 of Kerala (SC & ST) Regulation of Issue of Community Certificate
Rules 2002]

(Reservation for Public Employment)

No Office of the

Dated

.....

COMMUNITY CERTIFICATE

[Issued under Rule 4 of the Kerala (Scheduled Castes and Scheduled Tribes) Regulation of issue of Community Certificate Rules, 2002].

Certified that Shri/Smt/Kumari wife/son/ daughter of
Sri./Smt..... of..... Village Taluk
in..... district of the State of Kerala belongs to the
*Caste/ Tribe which is recognised as *Scheduled Caste/ Scheduled Tribe under * the Constitution
(Scheduled Castes) Order, 1950/ the Constitution (Scheduled Tribes) Order, 1950.

This Certificate is issued for purpose.

Signature

Name and Designation of the
Competent Authority

(Seal)

*Strike out whichever is not applicable

(Annexure IV)

FORM OF CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY OTHER BACKWARD CLASSES FOR
APPOINTMENT TO POSTS UNDER GOVERNMENT OF KERALA AND ITS
ORGANISATIONS AND INSTITUTIONS

1. This is to certify that Shri/Smt. son/daughter of of Village District/ Division in the State of Kerala belongs to community which is designated as Backward Class in the State of Kerala.

2. This is also to certify that the above Shri/Smt. does not belong to the category of 'Creamy Layer' in the light of the guidelines in G.O.(P) dated. and the Schedule prescribed thereunder to identify the 'Creamy Layer' among the designated "Other Backward Classes" in the State of Kerala.

Place:

Signature:

Date:

Name:

Designation:

(Seal)

Annexure V

FORM OF COMMUNITY CERTIFICATE FOR OTHER BACKWARD CLASSES (Vide G.O.
(Ms.)131/81/GAD dated 15.04.1981)

This is to certify that Shri/Smt/Kumari Son/daughter of
..... of House village/Town in
Taluk District of Kerala State belongs to caste which is included
in the list of Other Backward Classes in the Schedule to Part I, Kerala State and Subordinate
Service Rules, 1958.

(2) Shri/Smt./Kumari and his/her family ordinarily
reside(s) in Village/Town of District of Kerala State.

This Certificate is issued for purpose.

Signature

Place:

Name and Designation (with

Date :

seal of office)

Note: The term 'ordinarily resides' used here will have the same meaning as in Section 20
of the Representation of the Peoples Act, 1950.

Annexure VI

INCOME AND ASSETS CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY ECONOMICALLY WEAKER SECTIONS OF CITIZENS IN GENERAL CATEGORY FOR THE PURPOSE OF RESERVATION UNDER CLAUSE (6) OF ARTICLE 16 OF THE CONSTITUTION

(Reservation for Public Employment)

Certificate No Date

This is to certify that Shri/Smt/Kumari..... Son/daughter/wife of is a resident of..... (H.E.Address) Village.....Taluk.....District,in Kerala, Pin Code whose photograph is affixed below belong to Economically Weaker Sections in General Category (*) and that his/her family income is Rs (in words also) for the financial year and that his/her family does not own or possess assets exceeding the limit specified in G.O (Ms)No. 2/2020/P&ARD dated. 12.02.2020 and that he/she does not belong to a caste/community/class which is recognised as Scheduled Castes, Scheduled Tribes or Other Backward Classes as listed in List I, II and III in the schedule to Rule 2 Part I K.S & S.S.R 1958.

Signature with Office Seal

Name

Designation

Recent passport size
photograph
of the applicant

(*) General Category means and includes all Classes of citizens other than Scheduled Castes, Scheduled Tribes and Other Backward Classes.

Annexure VII

**CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY THE APPLICANTS BELONGING TO
ANTHYODAYA ANNAYOJANA (AAY) AND PRIORITY HOUSE HOLD (PHH)
CATEGORY FOR THE PURPOSE OF RESERVATION UNDER CLAUSE (6) OF
ARTICLE 16 OF THE CONSTITUTION**

(Reservation for Public Employment)

(Vide G.O.(Ms) No. 2/2020/P&ARD dated 12.02.2020)

Certificate No Date

This is to certify that Shri/Smt/Kumari Son/daughter/wife of
..... is a resident of
(H.E.Address).....
Village.....Taluk.....District,in Kerala, Pin Code
..... whose photograph is affixed below, is a member of Anthyodaya
Annayojana (AAY)/ Priority House Hold (PHH) and that his/her name is included in the Ration
Card issued under this category and that he/she does not belong to a caste/community/class which
is recognised as Scheduled Castes, Scheduled Tribes or Other Backward Classes as listed in List I,
II and III in the schedule to Rule 2 Part I K.S & S.S.R 1958 and therefore he/she belongs to
Economically Weaker Sections in General Category.(*)

Signature with Office Seal

Name

Designation

Recent passport size
photograph
of the applicant

(Seal)

(*) General Category means and includes all Classes of citizens other than Scheduled
Castes, Scheduled Tribes, Socially and Educationally Backward Classes and Other
Backward Classes.

Annexure VIII

Job Oriented Physical and Functionality Certification

Recent passport
size attested
photograph of the
person with
disability

Certificate No:

Date of issue:

This is to certify that I have carefully examined Shri/Smt/Kum.....
son/wife/daughter of Shri Date of Birth (DD/MM/YY)
...../...../..... Age years, male/female with disability certificate No.
..... Permanent resident of House No. Ward/ Village / Street
..... Post Office District State Kerala, whose
photograph is affixed above, has been evaluated for the job oriented physical and functional
capabilities , and is shown against the physical requirement and Categories of disability .

Physical Requirement

Please mark “yes” if physical requirement is present, Strike out if the requirement is not present
Example: One Arm- if present- [Yes] One Arm- if absent- [/]

1	One Arm (OA)		15	Kneeling & Crouching (KC)	
2	One Leg (OL)		16	Lifting(L)	
3	One Arm and One Leg (OAL)		17	Movement(M)	
4	Both Arms (BA)		18	Manipulation by Fingers (MF)	
5	Both Legs (BL)		19	Observing (Watching) (O)	
6	Both Legs and Arms(BLA)		20	Picking (P)	
7	Both Legs and One Arm (BLOA)		21	Pulling and Pushing(PP)	
8	Bending (BN)		22	Reading (R)	
9	Communication (C)		23	Seeing(SE)	
10	Climbing(CL)		24	Sitting(S)	
11	Crawling (CRL)		25	Standing(ST)	
12	Hearing (H)		26	Walking (W)	
13	Holding(HO)		27	Writing (WR)	
14	Jumping(JU)				

Categories of Disability				
<u>I. Visual Impairment(VI)</u>				
Ia	Blindness(B) Category IV a -90% IV b-100%		Ib	Low Vision (LV) Category III a (Low Vision 40%) Category III b (Low Vision 50%) Category III c(Low Vision 60%) Category III d(Low Vision 70%) Category III e (Low Vision 80%)
<u>II. Hearing Impairment(HI)</u>				
IIa	Deaf(D)(70dB loss in BE) Communication as assessed in WHODAS 2.....%		IIb	Hard of Hearing (HH)(60-70dB loss in BE)
IIc	Speech and Language Disability (SL).....%			
<u>III. Locomotor disability including cerebral palsy,leproscured,dwarfism,acid attack victims and muscular dystropy;</u>				
IIIa	Locomotor Disability.....%		IIIe	Cerebral Palsy(CP) GMFCS Level I(<40%) Level II(40-50%) Level III(51-60%) Level IV(61-79%) Level V(80% or more) MACS Level I (20%) Level II (30%) Level III (40%) Level IV (55%) Level V (70% or more)
IIIb	Dwarfism (DW).....% Communication as assessed in WHODAS 2.....%			
IIIc	Leprosy Cured (LC) WHO Grading Grade 0 Grade 1 Grade 2			
IIId	Muscular Dystrophy (MD).....%	IIIf		
<u>IV. Category IV</u>				
IVa	Autism (ASD)		IVb	Specific Learning Disability (SLD).....%
IVc	Intellectual Disability (ID) VSMS Score Disability- 100% Disability- 90% Disability- 75% Disability- 50% Disability- 25%		IVd	Mental Illness (MI) IDEAS Scoring 0- No disability 1- Mild 2-Moderate 3- Severe 4- Profound
<u>V. Category V- Multiple Disability</u>				
	Disability1.....% 2 Disabilities -a+ [bx(90-a)]/90 if a>b Disability2.....% Overall Disability Percentage			

(Guidelines for evaluation of various disabilities and procedure for certification ,Jan 5,2018 Gazette of India)

Authorised signatory of notified medical Authority
Name and Seal

ജനറൽ റിക്രൂട്ട്മെന്റ് - സംസ്ഥാനതലം

കാറ്റഗറി നമ്പർ : 01/2025 - 03/2025

കേരള അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് സർവ്വീസിൽ താഴെപ്പറയുന്ന ഉദ്യോഗത്തിന് തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നതിന് യോഗ്യതയുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികളിൽ നിന്നും അപേക്ഷകൾ ഓൺലൈനായി മാത്രം ക്ഷണിക്കുന്നു. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ് സൈറ്റിലൂടെ ഒറ്റത്തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ശേഷമാണ് അപേക്ഷിക്കേണ്ടത്. ഇതിനോടകം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് അവരുടെ പ്രൊഫൈൽ വഴി അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

1.	വകുപ്പ്	:	കേരള അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് സർവ്വീസ്														
2.	ഉദ്യോഗപ്പേര്	:	കെ.എ.എസ്. ഓഫീസർ (ജൂനിയർ ടൈം സ്കെയിൽ) ട്രെയിനി സീം 1, സീം 2, സീം 3														
3.	ശമ്പളം	:	₹ 77,200 - 1,40,500/-														
4.	ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം	:	31 (സീം 1 - 11, സീം 2 - 10, സീം 3 - 10)														
5.	നിയമന രീതി	:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>സീം</th> <th>കാറ്റഗറി നമ്പർ</th> <th>നിയമന രീതി</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>സീം 1</td> <td>01/2025</td> <td>നേരിട്ടുള്ള നിയമനം</td> </tr> <tr> <td>സീം 2</td> <td>02/2025</td> <td>കേരള സർക്കാർ സർവ്വീസിലെ വിവിധ വകുപ്പുകളിലെ പ്രൊബേഷൻ വിജയകരമായി പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടുള്ള (Approved Probationers) അല്ലെങ്കിൽ സ്ഥിരാംഗങ്ങളായ (Full Members) ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും നേരിട്ടുള്ള നിയമനം. അപേക്ഷകർ KAS വിശേഷാൽ ചട്ടം, 2018 ലെ ഷെഡ്യൂൾ 1 (Annexure I) ൽ പ്രതിപാദിക്കുന്ന വകുപ്പുകളിൽ ഒന്നാം ഗസറ്റഡ് ഓഫീസറോ അതിനു മുകളിൽ ഉള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരോ ആയിരിക്കരുത്. (Annexure I കാണുക)</td> </tr> <tr> <td>സീം 3</td> <td>03/2025</td> <td>കേരള അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് സർവ്വീസ് വിശേഷാൽ ചട്ടം, 2018 ലെ ഷെഡ്യൂൾ 1 ൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള സർക്കാർ വകുപ്പുകളിൽ ഒന്നാം ഗസറ്റഡ് തസ്തികയിൽ അല്ലെങ്കിൽ അതിന് മുകളിൽ ഉദ്യോഗം വഹിക്കുന്നവരോ, ഷെഡ്യൂൾ ഒന്നിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള പൊതു കാറ്റഗറികളിലെ തത്തുല്യ തസ്തികകളിൽ ഉദ്യോഗം വഹിക്കുന്നവരോ ആയ സർക്കാർ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും നേരിട്ടുള്ള നിയമനം. (Annexure I & II കാണുക)</td> </tr> </tbody> </table>			സീം	കാറ്റഗറി നമ്പർ	നിയമന രീതി	സീം 1	01/2025	നേരിട്ടുള്ള നിയമനം	സീം 2	02/2025	കേരള സർക്കാർ സർവ്വീസിലെ വിവിധ വകുപ്പുകളിലെ പ്രൊബേഷൻ വിജയകരമായി പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടുള്ള (Approved Probationers) അല്ലെങ്കിൽ സ്ഥിരാംഗങ്ങളായ (Full Members) ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും നേരിട്ടുള്ള നിയമനം. അപേക്ഷകർ KAS വിശേഷാൽ ചട്ടം, 2018 ലെ ഷെഡ്യൂൾ 1 (Annexure I) ൽ പ്രതിപാദിക്കുന്ന വകുപ്പുകളിൽ ഒന്നാം ഗസറ്റഡ് ഓഫീസറോ അതിനു മുകളിൽ ഉള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരോ ആയിരിക്കരുത്. (Annexure I കാണുക)	സീം 3	03/2025	കേരള അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് സർവ്വീസ് വിശേഷാൽ ചട്ടം, 2018 ലെ ഷെഡ്യൂൾ 1 ൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള സർക്കാർ വകുപ്പുകളിൽ ഒന്നാം ഗസറ്റഡ് തസ്തികയിൽ അല്ലെങ്കിൽ അതിന് മുകളിൽ ഉദ്യോഗം വഹിക്കുന്നവരോ, ഷെഡ്യൂൾ ഒന്നിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള പൊതു കാറ്റഗറികളിലെ തത്തുല്യ തസ്തികകളിൽ ഉദ്യോഗം വഹിക്കുന്നവരോ ആയ സർക്കാർ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും നേരിട്ടുള്ള നിയമനം. (Annexure I & II കാണുക)
സീം	കാറ്റഗറി നമ്പർ	നിയമന രീതി															
സീം 1	01/2025	നേരിട്ടുള്ള നിയമനം															
സീം 2	02/2025	കേരള സർക്കാർ സർവ്വീസിലെ വിവിധ വകുപ്പുകളിലെ പ്രൊബേഷൻ വിജയകരമായി പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടുള്ള (Approved Probationers) അല്ലെങ്കിൽ സ്ഥിരാംഗങ്ങളായ (Full Members) ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും നേരിട്ടുള്ള നിയമനം. അപേക്ഷകർ KAS വിശേഷാൽ ചട്ടം, 2018 ലെ ഷെഡ്യൂൾ 1 (Annexure I) ൽ പ്രതിപാദിക്കുന്ന വകുപ്പുകളിൽ ഒന്നാം ഗസറ്റഡ് ഓഫീസറോ അതിനു മുകളിൽ ഉള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരോ ആയിരിക്കരുത്. (Annexure I കാണുക)															
സീം 3	03/2025	കേരള അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് സർവ്വീസ് വിശേഷാൽ ചട്ടം, 2018 ലെ ഷെഡ്യൂൾ 1 ൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള സർക്കാർ വകുപ്പുകളിൽ ഒന്നാം ഗസറ്റഡ് തസ്തികയിൽ അല്ലെങ്കിൽ അതിന് മുകളിൽ ഉദ്യോഗം വഹിക്കുന്നവരോ, ഷെഡ്യൂൾ ഒന്നിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള പൊതു കാറ്റഗറികളിലെ തത്തുല്യ തസ്തികകളിൽ ഉദ്യോഗം വഹിക്കുന്നവരോ ആയ സർക്കാർ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും നേരിട്ടുള്ള നിയമനം. (Annexure I & II കാണുക)															
	കുറിപ്പ് (a)		ഈ വിജ്ഞാപന പ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്ക് പട്ടികകൾ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന തീയതി മുതൽ ഒരു വർഷം നിലവിലിരിക്കുന്നതാണ്. മൂന്ന് സീമുകളിലേയ്ക്കും പ്രത്യേകം റാങ്ക് പട്ടികകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതാണ്.														

	കുറിപ്പ് (b)	ഒന്നിലധികം സ്ത്രീകളിലേയ്ക്ക് (കാറ്റഗറികളിലേയ്ക്ക്) അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് അർഹരായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ കാറ്റഗറി തിരിച്ച് പ്രത്യേകം അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.						
	കുറിപ്പ് (c)	25.10.2019-ലെ G.O(P)No.11/2019/SJD സർക്കാർ ഉത്തരവ് അനുസരിച്ച് 4% ഒഴിവുകൾ ഭിന്നശേഷിയുള്ളവർക്കായി സംവരണം ചെയ്തിരിക്കുന്നു. കെ.എ.എസ് തസ്തികയ്ക്കായുള്ള മേൽപ്പറഞ്ഞ ഉത്തരവിൽ 4% സംവരണാനുപാത ലഭിക്കുന്നതിന് കണ്ടെത്തിയിട്ടുള്ള Benchmark Disability ഉള്ള ഭിന്നശേഷി വിഭാഗങ്ങൾ ടി ഉത്തരവ് പ്രകാരമുള്ള Functional Classification-ഉം Physical Requirement-ഉം ഉള്ളവരായിരിക്കണം. മുകളിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ അനുബന്ധത്തിൽ ചേർത്തിരിക്കും പ്രകാരമുള്ള മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വേണം ഹാജരാക്കേണ്ടത്. (സർക്കാർ ഉത്തരവും ഭിന്നശേഷി വിഭാഗങ്ങൾ ഹാജരാക്കേണ്ട സർട്ടിഫിക്കറ്റും കാണുന്നതിന് ലിങ്ക് ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.) (ലിങ്ക്) <u>Rights of Persons with Disabilities Act 2016 - DA 4%</u>						
6.	പ്രായപരിധി	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="667 583 768 785">സ്ത്രീ 1</td> <td data-bbox="768 583 1339 785">21-32. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ 02.01.1993 നും 01.01.2004 നും ഇടയിൽ ജനിച്ചവരായിരിക്കണം. (രണ്ട് തീയതികളും ഉൾപ്പെടെ) എന്നാൽ വയസ്സിളവ് ബാധകമാകുന്ന വിഭാഗങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച് മേൽ തീയതികൾക്ക് മാറ്റം അനുവദനീയമാണ്.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="667 785 768 982">സ്ത്രീ 2</td> <td data-bbox="768 785 1339 982">21-40. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ 02.01.1985 നും 01.01.2004 നും ഇടയിൽ ജനിച്ചവരായിരിക്കണം. (രണ്ട് തീയതികളും ഉൾപ്പെടെ) എന്നാൽ വയസ്സിളവ് ബാധകമാകുന്ന വിഭാഗങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച് മേൽ തീയതികൾക്ക് മാറ്റം അനുവദനീയമാണ്.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="667 982 768 1108">സ്ത്രീ 3</td> <td data-bbox="768 982 1339 1108">സ്ത്രീ മുന്നിലേയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് 01.01.2025 ൽ 50 വയസ്സ് തികയാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്.</td> </tr> </table>	സ്ത്രീ 1	21-32. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ 02.01.1993 നും 01.01.2004 നും ഇടയിൽ ജനിച്ചവരായിരിക്കണം. (രണ്ട് തീയതികളും ഉൾപ്പെടെ) എന്നാൽ വയസ്സിളവ് ബാധകമാകുന്ന വിഭാഗങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച് മേൽ തീയതികൾക്ക് മാറ്റം അനുവദനീയമാണ്.	സ്ത്രീ 2	21-40. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ 02.01.1985 നും 01.01.2004 നും ഇടയിൽ ജനിച്ചവരായിരിക്കണം. (രണ്ട് തീയതികളും ഉൾപ്പെടെ) എന്നാൽ വയസ്സിളവ് ബാധകമാകുന്ന വിഭാഗങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച് മേൽ തീയതികൾക്ക് മാറ്റം അനുവദനീയമാണ്.	സ്ത്രീ 3	സ്ത്രീ മുന്നിലേയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് 01.01.2025 ൽ 50 വയസ്സ് തികയാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്.
സ്ത്രീ 1	21-32. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ 02.01.1993 നും 01.01.2004 നും ഇടയിൽ ജനിച്ചവരായിരിക്കണം. (രണ്ട് തീയതികളും ഉൾപ്പെടെ) എന്നാൽ വയസ്സിളവ് ബാധകമാകുന്ന വിഭാഗങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച് മേൽ തീയതികൾക്ക് മാറ്റം അനുവദനീയമാണ്.							
സ്ത്രീ 2	21-40. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ 02.01.1985 നും 01.01.2004 നും ഇടയിൽ ജനിച്ചവരായിരിക്കണം. (രണ്ട് തീയതികളും ഉൾപ്പെടെ) എന്നാൽ വയസ്സിളവ് ബാധകമാകുന്ന വിഭാഗങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച് മേൽ തീയതികൾക്ക് മാറ്റം അനുവദനീയമാണ്.							
സ്ത്രീ 3	സ്ത്രീ മുന്നിലേയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് 01.01.2025 ൽ 50 വയസ്സ് തികയാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്.							
7.	വയസ്സിളവ് സംബന്ധിച്ച വ്യവസ്ഥകൾ (സ്ത്രീ 1, സ്ത്രീ 2, സ്ത്രീ 3)							
		യാതൊരു കാരണവശാലും 50 വയസ്സ് കവിയാൻ പാടില്ല എന്ന വ്യവസ്ഥയ്ക്ക് വിധേയമായി ഉയർന്ന പ്രായപരിധിയിൽ താഴെപ്പറയുന്ന ഇളവുകൾ അനുവദനീയമാണ്.						
	i)	കേരള സംസ്ഥാനത്തിലെ പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് അഞ്ചു വർഷവും മറ്റ് പിന്നാക്ക വിഭാഗം ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് മൂന്ന് വർഷവും ഉയർന്ന പ്രായപരിധിയിൽ ഇളവുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.						
	ii)	പട്ടികജാതിക്കാർക്ക് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള പ്രായപരിധിയിലുള്ള ആനുകൂല്യം, പ്രായപൂർത്തിയായതിനുശേഷം പട്ടികജാതിയിൽ നിന്നും ഏതു മതത്തിലേയ്ക്കും പരിവർത്തനം ചെയ്തിട്ടുള്ളവർക്കും അവരുടെ സന്താനങ്ങൾക്കും ലഭിക്കുന്നതാണ്. പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർക്ക് മതപരിവർത്തനംകൊണ്ട് ഈ ആനുകൂല്യം ഒരിക്കലും നഷ്ടപ്പെടുകയില്ല.						
	iii)	കാഴ്ച, കേൾവി, സംസാരം സംബന്ധിച്ച് ഭിന്നശേഷിയുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് ഉയർന്ന പ്രായപരിധിയിൽ പരമാവധി 15 വർഷം വരെയും അസ്ഥിസംബന്ധമായ ഭിന്നശേഷിയുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് ഉയർന്ന പ്രായപരിധിയിൽ പരമാവധി 10 വർഷം വരെയും ഇളവ് അനുവദിക്കുന്നതാണ്.						

		iv)	വിമുക്ത ഭടന്മാർക്ക് പരമാവധി പ്രായപരിധിയിൽ അവരുടെ പ്രതിരോധ സേനയിലുള്ള സേവനത്തിന് തുല്യമായ കാലത്തോളവും പ്രതിരോധസേനയിൽ നിന്ന് പിരിഞ്ഞുപോയതിനു ശേഷം തൊഴിൽ ഇല്ലാതെ നിന്ന കാലത്തിൽ പരമാവധി അഞ്ചുവർഷത്തോളവും ഇളവ് അനുവദിക്കുന്നതാണ്.
		v)	വീഡവകൾക്ക് പരമാവധി പ്രായത്തേക്കാൾ 5 വർഷം കൂടി ഉയർന്ന പ്രായപരിധിയിൽ ഇളവ് അനുവദിക്കുന്നതാണ്.
	കുറിപ്പ് (a)		പ്രായപരിധി സംബന്ധിച്ച മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങൾക്ക് പൊതുവ്യവസ്ഥകളിലെ ഖണ്ഡിക 2 നോക്കുക. (പൊതു വ്യവസ്ഥകൾ കാണുന്നതിന് ലിങ്ക് ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക) (ലിങ്ക്) <u>GENERAL CONDITIONS</u>
	കുറിപ്പ് (b)		പ്രായപരിധിയിലെ ഇളവ്, നിയമനത്തിലെ സംവരണം എന്നിവ അവകാശപ്പെടുന്ന പട്ടികജാതി/ പട്ടികവർഗ്ഗത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ തഹസിൽദാരുടെ റാങ്കിൽ കുറയാത്ത റവന്യൂ അധികാരിയിൽ നിന്നും ജാതി/സമുദായം തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ഈ വിജ്ഞാപന തീയതിയിൽ 3 വർഷം തികയാത്തതോ പ്രമാണപരിശോധനാ തീയതി വരെ നൽകിയിട്ടുള്ളതോ ആയ സമുദായ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്) വാങ്ങി കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. (Annexure III കാണുക)
	കുറിപ്പ് (c)		നിയമനത്തിലെ സംവരണം അവകാശപ്പെടുന്ന മറ്റ് പിന്നാക്ക വിഭാഗം ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ റാങ്കിൽ കുറയാത്ത റവന്യൂ അധികാരിയിൽ നിന്നും നോൺ ക്രിമിലെയർ സർട്ടിഫിക്കറ്റും (ഈ വിജ്ഞാപന തീയതിയിൽ ഒരു വർഷം തികയാത്തതോ പ്രമാണ പരിശോധനാ തീയതി വരെ നൽകിയിട്ടുള്ളതോ ആയ നോൺ ക്രിമിലെയർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്) പ്രായ പരിധിയിലെ ഇളവ് മാത്രം അവകാശപ്പെടുന്ന മറ്റ് പിന്നാക്ക വിഭാഗം ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ജാതി തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റും വാങ്ങി കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. (Annexure IV & V കാണുക)
	കുറിപ്പ് (d)		EWS സംവരണം അവകാശപ്പെടുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ റാങ്കിൽ കുറയാത്ത റവന്യൂ അധികാരിയിൽ നിന്നും EWS സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയിൽ ഒരു വർഷം തികയാത്തതോ പ്രമാണ പരിശോധനാ തീയതി വരെ നൽകിയിട്ടുള്ളതോ ആയ EWS സർട്ടിഫിക്കറ്റ്) വാങ്ങി കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. (Annexure VI & VII കാണുക)
	കുറിപ്പ് (e) :		ഭിന്നശേഷി വിഭാഗം ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ തങ്ങളുടെ ഭിന്നശേഷി തെളിയിക്കുന്നതിനായി 25.10.2019 ലെ ജി.ഒ.(പി)നമ്പർ 11/2019/SJD പ്രകാരമുള്ള Benchmark Disability സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. Format of Disability certificate :Please click the Link (Link) <u>Annexure VIII - Job Oriented Physical and Functionality Certification</u> Format of Job Oriented Physical and Functionality Certificate (Please see Annexure VIII)

	കുറിപ്പ് (f)	ഉദ്യോഗാർത്ഥി അപേക്ഷയിൽ അവകാശപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ജാതി/സമുദായം എസ്.എസ്.എൽ.സി ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയതിൽ നിന്നും വ്യത്യസ്തമാകുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ നോൺ ക്രിമിയേലർ/ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റിനൊപ്പം ജാതി വ്യത്യാസം സംബന്ധിച്ച ബന്ധപ്പെട്ട ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനം കൂടി പ്രമാണ പരിശോധനാ സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
	കുറിപ്പ് (g)	ജാതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ അപേക്ഷയിൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന അവകാശവാദം പിന്നീടുള്ള ഒരു ഘട്ടത്തിലും മാറ്റുവാൻ കഴിയുന്നതല്ല.
8.	യോഗ്യതകൾ	<p>സ്ത്രീ 1 കേരള സർക്കാർ സ്ഥാപിത സർവ്വകലാശാലകൾ അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള സർവ്വകലാശാലകൾ അല്ലെങ്കിൽ യു.ജി.സി അംഗീകൃത സർവ്വകലാശാലകൾ അല്ലെങ്കിൽ ഇന്ത്യാ ഗവൺമെന്റിന്റെ കീഴിലുള്ള നാഷണൽ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടുകൾ നൽകിയിട്ടുള്ള പ്രൊഫഷണൽ കോഴ്സ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഏതെങ്കിലും വിഷയത്തിലുള്ള ബാച്ചിലർ ബിരുദം.</p> <p>കുറിപ്പ് (a): കെ.എസ്.ആന്റ്. എസ്.എസ്.ആർ പാർട്ട് II റൂൾ 10(a) (ii) ബാധകമാണ്.</p> <p>കുറിപ്പ് (b): വിജ്ഞാപനപ്രകാരമുള്ള യോഗ്യതകളുടെ തത്തുല്യ യോഗ്യത അവകാശപ്പെട്ട് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ, തത്തുല്യത തെളിയിക്കുന്ന സർക്കാർ ഉത്തരവ് വെരിഫിക്കേഷൻ സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.</p> <p>സ്ത്രീ 2 I. കേരള സർക്കാർ സ്ഥാപിത സർവ്വകലാശാലകൾ അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള സർവ്വകലാശാലകൾ അല്ലെങ്കിൽ യു.ജി.സി അംഗീകൃത സർവ്വകലാശാലകൾ അല്ലെങ്കിൽ ഇന്ത്യാ ഗവൺമെന്റിന്റെ കീഴിലുള്ള നാഷണൽ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടുകൾ നൽകിയിട്ടുള്ള പ്രൊഫഷണൽ കോഴ്സ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഏതെങ്കിലും വിഷയത്തിലുള്ള ബാച്ചിലർ ബിരുദം.</p> <p>കുറിപ്പ് (a) : കെ.എസ്.ആന്റ് എസ്.എസ്.ആർ പാർട്ട് II റൂൾ 10(a)(ii) ബാധകമാണ്.</p> <p>കുറിപ്പ് (b) : വിജ്ഞാപനപ്രകാരമുള്ള യോഗ്യതകളുടെ തത്തുല്യ യോഗ്യത അവകാശപ്പെട്ട് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ, തത്തുല്യത തെളിയിക്കുന്ന സർക്കാർ ഉത്തരവ് വെരിഫിക്കേഷൻ സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.</p> <p>II. കേരള സർക്കാരിന്റെ ഏതെങ്കിലും വകുപ്പിൽ ഫുൾ മെമ്പർ അല്ലെങ്കിൽ പ്രൊബേഷൻ വിജയകരമായി പൂർത്തിയാക്കിയവർ ആയിരിക്കണം. കൂടാതെ KAS വിശേഷാൽ ചട്ടം, 2018 ലെ ഷെഡ്യൂൾ 1 (Annexure 1) ൽ പ്രതിപാദിക്കുന്ന വകുപ്പുകളിൽ ഒന്നാം ഗസറ്റഡ് ഓഫീസറോ അതിനു മുകളിൽ ഉള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരോ ആയിരിക്കരുത്.</p>

		<p>III. KS & SSR 1958 ചട്ടം 10(b) ൽ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ളത് പ്രകാരം സർക്കാർ സർവ്വീസിലെ ഏതെങ്കിലും കേഡറിൽ സേവനം റഗുലറൈസ് ചെയ്തിരിക്കണം. അല്ലെങ്കിൽ ഗവൺമെന്റ് സർവ്വീസിലെ ഒരു സൂപ്പർ ന്യൂമറി തസ്തികയിൽ രണ്ട് വർഷത്തിൽ കുറയാത്ത കാലയളവിൽ സേവനമനുഷ്ഠിച്ചിരിക്കുകയും ഗുരുതരമായ ശിക്ഷ (മേജർ പെനാൽറ്റി) ചുമത്തപ്പെടുകയോ അല്ലെങ്കിൽ ഗുരുതരമായ ശിക്ഷയോ/ ക്രിമിനൽ നടപടികളോ നേരിടുകയോ ചെയ്യാത്തവരും ആയിരിക്കണം.</p> <p>കുറിപ്പ്: സ്ത്രീ രണ്ടിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ, KAS വിശേഷാൽ ചട്ടം, 2018 ലെ ഷെഡ്യൂൾ 1 ൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള വകുപ്പുകളിലെ ഒന്നാം ഗസറ്റഡ് തസ്തികയിലോ അതിന് മുകളിലോ സേവനം അനുഷ്ഠിക്കുന്നവരല്ല എന്നും ടി ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കുമേൽ ഗുരുതരമായ ശിക്ഷ (മേജർ പെനാൽറ്റി) ചുമത്തപ്പെടുകയോ അല്ലെങ്കിൽ അവർക്കെതിരെ ഗുരുതരമായ ശിക്ഷയോ, ക്രിമിനൽ നടപടികളോ സ്വീകരിച്ചു വരുന്നില്ല എന്നും ഉള്ള ഒരു സാക്ഷ്യപത്രം ചുവടെ ചേർത്തിട്ടുള്ള മാതൃകയിൽ, ബന്ധപ്പെട്ട കൺട്രോളിംഗ് ഓഫീസറിൽ നിന്ന് കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.</p>
--	--	--

**CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY THE CANDIDATES FOR KAS
STREAM 2**

Certified that Sri/Smt(Name & Designation) is a Full Member/ an Approved Probationer in the..... Department. She/He has been regularized in service in the(Cadre) as per rule 10(b) of the Kerala State & Subordinate Service Rules, 1958. She/ He has served for a period of not less than two years in a supernumerary post in this Department. (Strike off whichever is not applicable).

It is also certified that he/she is not holding a 1st Gazetted Post or above in the Departments in Schedule 1 of KAS Special Rule, 2018 and against him/her no major penalty has been imposed or proceedings for major penalty or criminal proceedings are in progress.

Place:
Date :

Sd-
Name and Designation of
Controlling Officer
Name of the Department

Office seal

		<p>സ്ത്രീ 3 I. കേരള സർക്കാർ സ്ഥാപിത സർവ്വകലാശാലകൾ അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള സർവ്വകലാശാലകൾ അല്ലെങ്കിൽ യു.ജി.സി അംഗീകൃത സർവ്വകലാശാലകൾ അല്ലെങ്കിൽ ഇന്ത്യാ ഗവൺമെന്റിന്റെ കീഴിലുള്ള നാഷണൽ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടുകൾ നൽകിയിട്ടുള്ള പ്രൊഫഷണൽ കോഴ്സ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഏതെങ്കിലും വിഷയത്തിലുള്ള ബാച്ചിലർ ബിരുദം.</p>
--	--	---

		<p>കുറിപ്പ് (a) : കെ.എസ്.ആന്റ് എസ്.എസ്.ആർ പാർട്ട് II റൂൾ 10(a)(ii) ബാധകമാണ്.</p> <p>കുറിപ്പ് (b) : വിജ്ഞാപനപ്രകാരമുള്ള യോഗ്യതകളുടെ തത്തുല്യ യോഗ്യത അവകാശപ്പെട്ട് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ തത്തുല്യത തെളിയിക്കുന്ന സർക്കാർ ഉത്തരവ് വെരിഫിക്കേഷൻ സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.</p> <p>II. കേരള അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് സർവ്വീസ് വിശേഷാൽ ചട്ടം, 2018-ലെ ഷെഡ്യൂൾ 1 (Annexure I & II)-ൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള സർക്കാർ വകുപ്പുകളിൽ ഒന്നാം ഗസറ്റഡ് തസ്തികയിൽ അല്ലെങ്കിൽ അതിന് മുകളിൽ ഉദ്യോഗം വഹിക്കുന്നവരോ, ഷെഡ്യൂൾ 1 (Annexure I & II) ൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള പൊതു കാറ്റഗറികളിലെ തത്തുല്യ തസ്തികകളിൽ ഉദ്യോഗം വഹിക്കുന്നവരോ ആയ സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്കു മാത്രമേ സ്കീം 3-ൽ അപേക്ഷിക്കാൻ അർഹതയുള്ളൂ</p> <p>III. ഗവൺമെന്റ് സർവ്വീസിലെ ഏതെങ്കിലും കേഡറിൽ തൃപ്തികരമായി പ്രൊബേഷൻ പൂർത്തിയായിരിക്കണം. ഭരണപരമായ കാലതാമസം കൊണ്ട് (Administrative delay) പ്രൊബേഷൻ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ട കാലാവധി കഴിഞ്ഞിട്ടുണ്ടെങ്കിലും പ്രൊബേഷൻ പൂർത്തീകരിക്കാത്തവരോ, ഗുരുതരമായ ശിക്ഷ (മേജർ പെനാൽറ്റി) ചുമത്തപ്പെട്ടവരോ അല്ലെങ്കിൽ ഗുരുതരമായ ശിക്ഷയോ ക്രിമിനൽ നടപടികളോ നേരിടുന്നവരോ അല്ലാത്ത പക്ഷം ഈ തസ്തികയിലേയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കാൻ അർഹരാണ്.</p> <p>കുറിപ്പ് : സ്കീം 3 ൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ കെ.എ.എസ് വിശേഷാൽ ചട്ടം, 2018 ലെ ഷെഡ്യൂൾ 1 ൽ പ്രതിപാദിക്കുന്ന സർക്കാർ വകുപ്പുകളിൽ ഒന്നാം ഗസറ്റഡ് തസ്തികയിലോ, അല്ലെങ്കിൽ അതിനു മുകളിലോ ഉദ്യോഗം വഹിക്കുന്നവരോ, ഷെഡ്യൂൾ ഒന്നിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള പൊതു കാറ്റഗറികളിലെ തത്തുല്യ തസ്തികകളിൽ ഉദ്യോഗം വഹിക്കുന്നവരോ ആണെന്നും ടി ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കുമേൽ ഗുരുതരമായ ശിക്ഷ (മേജർ പെനാൽറ്റി) ചുമത്തപ്പെടുകയോ അല്ലെങ്കിൽ അവർക്കെതിരെ ഗുരുതരമായ ശിക്ഷയോ, ക്രിമിനൽ നടപടികളോ സ്വീകരിച്ചു വരുകയോ ചെയ്യുന്നില്ല എന്നും ഉള്ള ഒരു സാക്ഷ്യപത്രം ചുവടെ ചേർത്തിട്ടുള്ള മാതൃകയിൽ ബന്ധപ്പെട്ട കൺട്രോളിംഗ് ഓഫീസറിൽ നിന്നും കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.</p>
--	--	---

CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY THE CANDIDATES FOR KAS STREAM 3

Certified that Sri/Smt (Name & Designation) has completed probation in..... (Cadre) in Department/ Probation has not been declared due to administrative delay but he/she has covered the period of probation. (Strike off whichever is not applicable).

	<p>It is also certified that he/she is holding a 1st Gazetted post or above (Give Designation of the employee)..... in this Department which is mentioned in Schedule 1/ Equivalent post in Common Categories listed in Schedule 1 of KAS Special Rule, 2018. No major penalty has been imposed or proceedings for major penalty or criminal proceedings against him/her is in progress.</p> <p>Place: _____ Sd- _____ Date : _____ Name and Designation of Controlling Officer Name of the Department</p> <p style="text-align: center;">(Office Seal)</p>
<p>9.</p>	<p>കെ എ എസ് ഓഫീസർ (ജൂനിയർ ടൈം സ്കെയിൽ) ട്രെയിനി തസ്തികയിലേയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്ന എല്ലാ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളും സർക്കാർ സർവ്വീസിലുള്ള അസിസ്റ്റന്റ് സർജനിൽ കുറയാത്ത റാങ്കിലുള്ള മെഡിക്കൽ ഓഫീസറിൽ നിന്നും ചുവടെ ചേർത്തിട്ടുള്ള മാതൃകയിൽ ഉള്ള മെഡിക്കൽ ഫിറ്റ്നസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.</p> <p style="text-align: center;"><u>MEDICAL CERTIFICATE</u></p> <p>(To be obtained only from a Gazetted Government Medical Officer /Medical Officer of a Government Undertaking. (Medical Certificates issued by private medical practitioners will not be accepted.)</p> <p>Name (in BLOCK LETTERS) :</p> <p>Father's Name :</p> <p>Blood Group :</p> <p>I certify that I have carefully examined Mr/Ms.. son / daughter of Mr.who has signed in my presence. She/He has no mental and physical disease and is FIT for the post of KAS (Junior Time Scale) Trainee.</p> <p>Signature of the candidate</p> <p>Station:..... Date: Signature of the Medical Officer (with legible seal)</p> <p style="text-align: center;">(Office Seal)</p>
<p>10.</p>	<p>കെ എ എസ് ഓഫീസർ (ജൂനിയർ ടൈം സ്കെയിൽ) ട്രെയിനി തസ്തിക സ്ലീം 2, സ്ലീം 3 എന്നിവയിൽ അപേക്ഷിക്കുന്നവരും സ്ലീം 1 ൽ അപേക്ഷിക്കുന്ന കേരള സർക്കാരിന്റെ ഭരണ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള സർവ്വീസിൽ ജോലി നോക്കുന്നവരും ആയ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവരുടെ സർവ്വീസ് സംബന്ധമായ വിവരങ്ങൾ തെളിയിക്കുന്നതിനായി ബന്ധപ്പെട്ട കൺട്രോളിംഗ് ഓഫീസറിൽ നിന്നും ചുവടെ ചേർത്തിട്ടുള്ള മാതൃകയിൽ സർവ്വീസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വാങ്ങി പ്രമാണപരിശോധനാ സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.</p>

SERVICE CERTIFICATE

1.	Name of Candidate	:	
2.	Name of post now held by the applicant with Scale of Pay	:	
3.	Name of Department in which now working	:	
4.	Name of service to which the applicant belongs	:	
5.	Date of Commencement of service and date of commencement of probation	:	
6.	Whether the applicant is a Probationer/Approved Probationer or Full Member of the service	:	
7.	Service Particulars	:	

Sl.No.	Name of post held	Period		Length of Service			Date of declaration of probation
		From	To	Year	Month	Days	

Total Service.

Certified that the above details in respect of Sri/Smt who is a Probationer/Approved Probationer/ Full Member of the (Name of Service) have been verified by me with the service particulars as given in the Service Book of the candidate and that they are found correct.

Place:

Date :

Name, Designation and Signature
of the Controlling Officer

(Office Seal)

11.	അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട രീതി:
	<p>I) ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റായ www.keralapsc.gov.in വഴി 'ഒറ്റത്തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ' പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ശേഷമാണ് അപേക്ഷിക്കേണ്ടത്. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവരുടെ user ID യും password ഉം ഉപയോഗിച്ച് login ചെയ്ത ശേഷം സ്വന്തം profile ലൂടെ അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ തസ്തികയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുമ്പോഴും പ്രസ്തുത തസ്തികയോടൊപ്പം കാണുന്ന Notification Link-ലെ Apply Now -ൽ മാത്രം click ചെയ്യേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷാ ഫീസ് നൽകേണ്ടതില്ല.</p> <p>II) കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റായ www.keralapsc.gov.in ലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും, ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനത്തോടൊപ്പം ഭാഗം II ആയി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പൊതു വ്യവസ്ഥകളിലേയും വിജ്ഞാപനത്തിലേയും</p>

		<p>വ്യവസ്ഥകൾക്കും അനുസരിച്ചാണ് ഉദ്യോഗാർത്ഥി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്. വിജ്ഞാപനവ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിരുദ്ധമായി സമർപ്പിക്കപ്പെട്ട അപേക്ഷകൾ തിരിച്ചടയ്ക്കപ്പെട്ട പ്രക്രിയയുടെ ഏതവസരത്തിലായാലും, നിരുപാധികമായി നിരസിക്കുന്നതാണ്. അപേക്ഷയിലെ ന്യൂനതകൾ പരിഹരിക്കുന്നതിന് ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് മറ്റൊരു അവസരം നൽകുന്നതല്ല.</p>
	iii)	<p>Password രഹസ്യമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതും ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ ചുമതലയാണ്. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിനു മുൻപ് തന്റെ പ്രൊഫൈലിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ഉദ്യോഗാർത്ഥി ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. കമ്മീഷനുമായുള്ള എല്ലാ കത്തിടപാടുകളിലും User ID പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. കമ്മീഷൻ മൂന്നാകെ ഒരിക്കൽ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷ സോപാധികമായി സ്വീകരിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. അപേക്ഷാ സമർപ്പണത്തിനുശേഷം അപേക്ഷയിൽ മാറ്റം വരുത്തുവാനോ വിവരങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുവാനോ കഴിയുകയില്ല. ഭാവിയിലെ ഉപയോഗത്തിനായി ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഓൺലൈൻ അപേക്ഷയുടെ soft copy/print out എടുത്ത് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് അവരുടെ പ്രൊഫൈലിലെ 'My applications' എന്ന Link-ൽ click ചെയ്ത് അപേക്ഷയുടെ print out എടുക്കാവുന്നതാണ്. അപേക്ഷ സംബന്ധമായി കമ്മീഷനുമായി നടത്തുന്ന കത്തിടപാടുകളിൽ അപേക്ഷയുടെ print out കൂടി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.</p>
	iv)	<p>ആധാർ കാർഡുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ തങ്ങളുടെ പ്രൊഫൈലിൽ ആധാർ കാർഡ് തിരിച്ചറിയൽ രേഖയായി നൽകേണ്ടതാണ്.</p>
	v)	<p>അപേക്ഷയിലെ അവകാശവാദങ്ങൾ പിന്നീടൊരു ഘട്ടത്തിലും മാറ്റം വരുത്തുവാൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.</p>
	vi)	<p>ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ e - mail ID യും മൊബൈൽ ഫോൺ നമ്പരും നിർബന്ധമായും കരസ്ഥമാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ നിയമനം ലഭിക്കുന്ന തീയതി വരെ e - mail ID യിലും മൊബൈൽ ഫോൺ നമ്പരിലും യാതൊരു കാരണവശാലും മാറ്റം വരുത്തുവാൻ പാടില്ല.</p>
	vii)	<p>പുതുതായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ തങ്ങളുടെ പ്രൊഫൈലിൽ ആറ്റമാസത്തിനുള്ളിൽ എടുത്ത ഫോട്ടോ upload ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഫോട്ടോയുടെ താഴെ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേരും ഫോട്ടോ എടുത്ത തീയതിയും വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. നിശ്ചിത മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിച്ചുകൊണ്ട് upload ചെയ്ത ഫോട്ടോയ്ക്ക് upload ചെയ്ത തീയതി മുതൽ 10 വർഷക്കാലത്തേക്ക് പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കും. ഫോട്ടോ സംബന്ധിച്ച മറ്റ് നിബന്ധനകൾക്കൊന്നും തന്നെ മാറ്റമില്ല.</p>
	viii)	<p>വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത, പരിചയം, ജാതി, വയസ്സ് മുതലായവ തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള അസൽ പ്രമാണങ്ങൾ കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ ഹാജരാക്കിയാൽ മതിയാകും.</p>
	ix)	<p>ഏത് ഭാഷയിലെ ചോദ്യമാണ് ആവശ്യമെന്ന വിവരം ഉദ്യോഗാർത്ഥി അപേക്ഷയിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. പരീക്ഷ എഴുതുവാനുള്ള സ്ഥിരീകരണം നൽകുന്നതിന് ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്തും ഏത് ഭാഷയിലെ ചോദ്യമാണ് വേണ്ടതെന്ന് തിരിച്ചറിയുകാൻ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളോട് ആവശ്യപ്പെടുന്നതാണ്. അപേക്ഷയിൽ അവകാശപ്പെടുത്താത്ത മറ്റൊരു ഭാഷയിലെ ചോദ്യപ്പേപ്പർ പരീക്ഷാസമയത്ത് നൽകുന്നതല്ല.</p>
	x)	<p>കേന്ദ്രസർവ്വീസിലോ മറ്റ് സംസ്ഥാന ഗവൺമെന്റ് സർവ്വീസിലോ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്നവർ സ്കീം 1- ൽ അപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ അതത് ഗവൺമെന്റിന്റെ അനുമതിപത്രം (NOC)/ സമ്മതപത്രം നിർബന്ധമായും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.</p>
	xi)	<p>പ്രതിരോധസേനയിൽ നിന്നും വിരമിക്കുവാൻ ഒരു വർഷം മാത്രം ശേഷിക്കുന്ന</p>

	<p>ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ NOC യ്ക്ക് പകരമായി ലിങ്കിൽ ചേർത്തിട്ടുള്ള മാതൃകയിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റും അണ്ടർറ്റേക്കിംഗും (undertaking) ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. (ലിങ്ക് കാണുക)</p> <p style="text-align: center;">(ലിങ്ക്)</p> <p style="text-align: center;"><u>Appendix X - FORM OF CERTIFICATE FOR SERVING PERSONNEL</u></p>
XII)	<p>കമ്മീഷൻ നിർദ്ദേശാനുസരണം, പ്രാഥമിക പരീക്ഷ എഴുതുമെന്ന സ്ഥിരീകരണം (confirmation) ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ നൽകേണ്ടതാണ്. ഇത് സംബന്ധിച്ച അറിയിപ്പ് ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ പ്രൊഫൈലിലും അതിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള മൊബൈൽ ഫോൺ നമ്പരിലും നൽകുന്നതാണ്. നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ സ്ഥിരീകരണം നൽകാത്ത ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ പ്രാഥമിക പരീക്ഷയിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിന് അനുവദിക്കുന്നതല്ല. സ്ഥിരീകരണം നൽകാത്ത ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ അപേക്ഷകൾ തെരഞ്ഞെടുപ്പിന്റെ ഒരു ഘട്ടത്തിലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. മുഖ്യ പരീക്ഷ എഴുതുന്നതിന് സ്ഥിരീകരണം നൽകേണ്ടതില്ല.</p>

12.(a) **SCHEME & SCHEDULE OF EXAMINATIONS:**

Stage of Examination	Description of Paper	Subject	Method of Examination	Marks	Duration	Medium of Questions	Date of Examination
PRELIMINARY	Paper - I	General Studies -I	Objective Multiple Choice	100	1 Hour 30 Minutes	Questions will be in English with translation in Malayalam or Tamil or Kannada.	2025 June 14- FN
	Paper - II	Part-1- General Studies- II	Objective Multiple Choice	50	1 Hour 30 Minutes	Questions in Part -1 of Paper-II will be in English with translation in Malayalam or Tamil or Kannada.	2025 June 14- AN
		Part – 2 Language Proficiency (Malayalam/ Tamil/ Kannada)		30		Questions in Part -2 of Paper-II will be in Malayalam or Tamil or Kannada	
Part-3 Language proficiency - English	20	Questions in Part -3 of Paper-II will be in English only					

MAIN EXAMINATION	Paper - I	General Studies- I	Descriptive Examination (Question Cum Answer Booklet Model)	100	2 Hours	Questions will be in English and in Malayalam or Tamil or Kannada. Answer can be written either in English OR in Malayalam or Tamil or Kannada.	2025 October -17-FN
	Paper - II	General Studies - II		100	2 Hours		2025 October -17-AN
	Paper - III	General Studies - III		100	2Hours		2025 October -18- FN
INTERVIEW				45			January - February 2026

12(b) : Detailed Syllabus for Preliminary Examination

SL. No.	PAPER	DURATION	MARKS
1	PAPER I	1 hr 30 Minutes	100
2	PAPER II	1 hr 30 Minutes	100

PAPER -I Duration: 1 hr 30 Minutes (Total Marks-100)

GENERAL STUDIES -I

(A) History (India and Kerala)

1) Ancient and Medieval Period :-

(i) Salient features and major landmarks of ancient and medieval India (ii) Art, culture, literature and Architecture (iii) Major Dynasties, their administrative system, social, religious and economic conditions prominent movements

2) Modern Period :-

(i) Modern Indian History (from the 18th century upto the present) significant events, personalities and issues (ii) India – Struggle for independence (iii) Social and religious reform movements in the 19th and 20th century (iv) India after Independence, Post independent consolidation and re- organisation (v) Independent India and her neighbours.

3) Kerala History (from 18th century):-

Pre- Independence socio- political movements. Formation of Kerala State, Political parties, movements, Governments, Landmark legislations and policies.

(B) History of the World (from mid 18th century)

(i) Industrial revolution (ii) World wars (iii) Re-drawing of National boundaries (iv) Colonialisation and decolonisation, (v) Globalisation (vi) Communism, Capitalism, Socialism – their forms and effects in society.

(C) Cultural Heritage of Kerala:

1) Cultural Heritage of Kerala Art Forms, literature, sculpture, architecture, salient features of society 2) Kerala Tribal culture, Pilgrimage, Tourist places, Folk Culture, Cinema, Theatre 3) History and evolution of Malayalam language and literature.

(D) Indian Constitution, Public Administration, Political System, Governance, Social Justice and International Relations

1) Indian Constitution and its salient features 2) Functions and Responsibilities of the Union and the States, Parliament and State Legislatures – structure, function, power and privileges. Issues and challenges pertaining to Federal Structure – Devolution of Power and Finances upto local levels and challenges therein 3) Constitutional Authorities – Powers, Functions and Responsibilities 4) Panchayati Raj, Public Policy and Governance, Impact of L.P.G on Governance 5) Statutory, Regulatory and Quasi judicial bodies 6) Rights Issues (Human rights, Women rights, SC/ST rights, Child rights, etc.), Important Acts 7) India's Foreign Policy, International Organisations, International Treaties and Forums, their structure and mandate 8) Judiciary in India – Structure and functions, important provisions relating to Emergency and Constitutional amendments, Judicial review, Public Interest Litigation, Land Revenue Laws 9) Fundamental rights, fundamental duties and Directive Principles 10) Principles of Administrative Law.

(E) Reasoning, Mental Ability & Simple Arithmetic

Logical Reasoning and Analytical Ability, Number series, Coding – Decoding, problems related to Relations, Shapes and their sub- sections, Venn Diagram, problems based on Clock, Calendar and Age, Simple Arithmetic.

(F) Geography

1) General Geography: Solar system, Motion of Earth, Concept of time, Seasons, Internal structure of the Earth, Major Land forms and their features. Atmosphere – Structure and Composition, elements and factors of Climate, Air masses and Fronts, atmospheric disturbances. Oceans: Physical, Chemical and Biological characteristics, Hydrological Disasters, Marine and Continental

Resources 2) Physical, Social, Economic Geography of World, India and Kerala
3) Geophysical phenomena like Earthquake, Tsunami, Volcanoes, Cyclone, Flood, Landslides.

PAPER -II Duration: 1 hr 30 Minutes (Total Marks-100)

GENERAL STUDIES -II

(A) Economy and Planning

1) Indian economy on the eve of independence. Indian economy in post reform period – new economic reforms, NITI Aayog, National Income and Per Capita Income, Sectoral Composition (Output and Employment) – Primary, Secondary and Tertiary. Development under different policy regimes (including Five Year Plans) – Goals, Constraints, Institutions and Policy framework.

2) Agriculture Sector, Land Reforms in India, Technological change in Agriculture – Major Crops and Cropping patterns in various parts of the Country, Irrigation, Pricing of agriculture inputs and outputs, Agricultural Finance Policy and Marketing, Issues in Food Security and Public Distribution System, Green Revolution, Policies for sustainable agriculture and organic farming.

3) Industrial Policy, Public Sector enterprises and their performance, Growth and pattern of industrialization, Small-scale sector, Productivity in industrial sector, SEZ and industrialization, foreign investment and competition policy, e-Commerce, Effects of liberalisation on the economy.

4) Infrastructure in Indian Economy, Meaning and importance of infrastructure – Water Supply and Sanitation- Energy and Power – Science and Technology – Rural and Urban Infrastructure, Ports, Roads, Airports, Railways, Telecommunication, Dams, Inland Waterways. Social Impact Assessment.

5) Trends and Patterns in structure of population over time – Growth rate, Gender Rural-Urban Migration, Literacy, Regional Structure and trends of Poverty and Inequality, Unemployment – trends, Structure and National Rural Employment policies. Indicators of development – Physical Quality of Life Index, Human Development Index, Human Poverty Index, Gender Development Index, National Happiness Index.

6) Indian Public Finance, Government Budgeting, Indian Tax System, Public Expenditure, Public Debt, Deficit and Subsidies in the Indian Economy. Centre- State financial relation. Recent fiscal and monetary policy issues and their impact, structure of Indian Banking and Non-Banking Financial Institutions and reforms, GST: Concept and Implications. Stock exchange and share market.

7) Trend, Composition, Structure and direction of India's Foreign Trade. India's Balance of payments situation in post reforms period.

8) Economy of Kerala State-an overview, Population, Major agriculture, Industry, Service sector issues. Infrastructure and resources, Major Developmental Projects,

Programmes and Schemes. Co-operative Sector. History and relevant policies in traditional industries, IT Sector, Pravasi and Foreign remittance.

9) Kerala model development – (Land reforms, Social security, devolution of Power, Decentralised Planning, Housing, Tourism, Women Empowerment, Social Welfare Schemes, Disaster Management. Role and Function of Kerala Planning Board, Achievements of Kerala in Health and Education Sector: Policies, Programmes, Initiatives and Impacts.

(B) Science and Technology

1) Science and Technology: Nature and scope of Science and Technology, Relevance of S&T, National policy on S&T and innovations, Basics of everyday science, Human body, Public Health and Community Medicine, Food and Nutrition, Health Care.

Institutes and Organization in India promoting integration of S&T and Innovation, their activities and contributions, Contribution of Prominent Indian Scientists.

2) ICT : Nature and Scope of ICT, ICT in day today life, ICT and industry, ICT and Governance – various Government schemes promoting use of ICT, e-Governance Programmes and Services, Netiquettes, Cyber Security concerns – National Cyber Crime Policy. MIS. Artificial Intelligence – benefits and impacts, Robotics.

3) Technology in Space and Defence: Evolution of Indian Space Programme, ISRO – it's activities and achievements, various Satellite Programmes – DRDO -vision, mission and activities.

4) Energy requirement and efficiency: India's existing energy needs and deficit, India's energy resources and dependence, Renewable and Non-renewable energy resources, Energy Policy of India – Govt. Policies and Programmes, Energy Security and Nuclear Policy of India.

5) Environmental Science : Issues and concerns related to environment, its legal aspects, policies and treaties for the protection of environment at the National and the International level, Environment protection for sustainable development.

Biodiversity – its importance and concerns, Climate change, International initiatives (Policies, Protocols) and India's commitment, Western Ghats, Features, Characteristics and issues.

Forest and wildlife – Legal framework for Forest and Wildlife Conservation in India.

Environmental Hazards, Pollution, Carbon Emission, Global Warming. National action plans on climate change and Disaster Management.

Developments in Biotechnology, Green Technology and Nanotechnology.

(C) **Current Events**

(D) Language Proficiency - English

- 1) Tenses 2) Synonyms 3) Phrasal Verbs 4) Antonyms 5) Error Correction 6) Adjectives 7) Adverbs 8) Reported Speech 9) Active Voice 10) Passive Voice 11) Auxiliary Verb 12) Question Tag 13) Degrees of Comparison 14) Punctuation 15) Idioms and Phrases 16) Simple Compound Complex Sentences 17) Connectives 18) Prepositional Verbs 19) Prepositions 20) Concord 21) Pronouns – 9 types 22) Word Order and Sentence Order.

(E-I) Language Proficiency - Malayalam

- 1. പദശുദ്ധി, 2. ഒറ്റപ്പദം, 3.പര്യായം, 4.സമാനപദം, 5. വിപരീതപദം, 6.സ്ത്രീലിംഗവും പുല്ലിംഗവും, 7.വിരിച്ചെഴുതൽ, 8.ചേർത്തെഴുതൽ, 9.വചനം, 10.ഘടകപദം (വാക്യം ചേർത്തെഴുതൽ), 11.വാക്യശുദ്ധി, 12.ശൈലികൾ പഴഞ്ചൊല്ലുകൾ, 13.സംഗ്രഹണം, 14.വിപുലനം, 15.ഔദ്യോഗിക ഭാഷാ പദപരിചയം, 16.പരിഭാഷ, 17.ഭരണ ഭാഷയുമായി ബന്ധപ്പെട്ടു നൽകുന്ന ഖണ്ഡികയെ ആധാരമാക്കിയുള്ള ചോദ്യങ്ങൾ

OR

(E-II) Language Proficiency - Kannada

- 1) Word Purity / Correct Word 2) Correct Sentence 3) Translation 4) One Word / Single Word / One Word Substitution 5) Synonyms 6) Antonyms 7) Idioms and Proverbs 8) Equivalent Word 9) Join the Word 10) Feminine Gender, Masculine Gender 11) Number 12) Sort and Write 13) Add Phrases 14) Comprehension

OR

(E-III) Language Proficiency - Tamil

- 1) Correct Word 2) Correct Structure of Sentence 3) Translation 4) Single Word 5) Synonyms 6) Antonyms / Opposite 7) Phrases and Proverbs 8) Equal Word 9) Join the Word 10) Gender Classification – Feminine, Masculine 11) Singular, Plural 12) Separate 13) Add Phrases 14) Comprehension.

12(c) Detailed Syllabus for Main Examination

SL. No.	PAPER	DURATION	MARKS
1	PAPER I	2 HOURS	100
2	PAPER II	2 HOURS	100
3	PAPER III	2 HOURS	100

PAPER -I Maximum Marks:100 Duration : 2 Hours

GENERAL STUDIES

(A) History (India and Kerala)

1) Ancient and Medieval Period :-

- (i) Salient features and major landmarks of ancient and medieval India (ii) Art, culture, literature and Architecture (iii) Major Dynasties, their administrative system, social, religious and economic conditions prominent movements

2) Modern Period :-

(i) Modern Indian History (from the 18th century upto the present) significant events, personalities and issues (ii) India – Struggle for independence (iii) Social and religious reform movements in the 19th and 20th century (iv) India after Independence, Post independent consolidation and reorganisation (v) Independent India and her neighbours.

3) Kerala History (from 18th century):-

Pre-Independence socio- political movements. Formation of Kerala State, Political parties, movements, Governments, Landmark legislations and policies.

(B) History of the World (from mid 18th century)

(i) Industrial revolution (ii) World wars (iii) Redrawing of National boundaries (iv) Colonialisation and decolonisation, (v) Globalisation (vi) Communism, Capitalism, Socialism – their forms and effects in society.

(C) Cultural Heritage of Kerala:

1) Cultural Heritage of Kerala Art Forms, literature, sculpture, architecture, salient features of society 2) Kerala Tribal culture, Pilgrimage, Tourist places, Folk Culture, Cinema, Theatre 3) History and evolution of Malayalam language and literature.

PAPER -II

Maximum Marks:100

Duration :2 Hours

GENERAL STUDIES

(A) Indian Constitution, Public Administration, Political System, Governance, Social Justice and International Relations

1) Indian Constitution and its salient features 2) Functions and Responsibilities of the Union and the States, Parliament and State Legislatures – structure, function, power and privileges. Issues and challenges pertaining to Federal Structure – Devolution of Power and Finances upto local levels and challenges therein 3) Constitutional Authorities – Powers, Functions and Responsibilities 4) Panchayati Raj, Public Policy and Governance, Impact of L.P.G on Governance (5) Statutory, Regulatory and Quasi judicial bodies 6) Rights Issues (Human rights, Women rights, SC/ST rights, Child rights, etc.), Important Acts (7) India's Foreign Policy, International Organisations, International Treaties and Forums, their structure and mandate 8) Judiciary in India – Structure and functions, important provisions relating to Emergency and Constitutional amendments, Judicial review, Public Interest Litigation, Land Revenue Laws 9) Fundamental rights, fundamental duties and Directive Principles 10) Principles of Administrative Law.

(B) Science and Technology

1) Science and Technology: Nature and scope of Science and Technology, Relevance of S&T, National policy on S&T and innovations, Basics of everyday science, Human body, Public Health and Community Medicine, Food and Nutrition, Health Care.

Institutes and Organization in India promoting integration of S&T and Innovation, their activities and contributions, Contribution of Prominent Indian Scientists.

2) ICT : Nature and Scope of ICT, ICT in day today life, ICT and industry, ICT and Governance – various Government schemes promoting use of ICT, e-Governance Programmes and Services, Netiquettes, Cyber Security concerns – National Cyber Crime Policy. MIS. Artificial Intelligence – benefits and impacts, Robotics.

3) Technology in Space and Defence: Evolution of Indian Space Programme, ISRO – it's activities and achievements, various Satellite Programmes – DRDO-vision, mission and activities.

4) Energy requirement and efficiency: India's existing energy needs and deficit, India's energy resources and dependence, Renewable and Non-renewable energy resources, Energy Policy of India – Govt. Policies and Programmes, Energy Security and Nuclear Policy of India.

5) Environmental Science : Issues and concerns related to environment, its legal aspects, policies and treaties for the protection of environment at the National and the International level, Environment protection for sustainable development.

Biodiversity – its importance and concerns, Climate change, International initiatives (Policies, Protocols) and India's commitment, Western Ghats, Features, Characteristics and issues.

Forest and wildlife – Legal framework for Forest and Wildlife Conservation in India.

Environmental Hazards, Pollution, Carbon Emission, Global Warming. National action plans on climate change and Disaster Management.

Developments in Biotechnology, Green Technology and Nano- technology.

(C) **Current Issues in given topics**

PAPER -III

Maximum Marks:100

Duration :2 Hours

GENERAL STUDIES

(A) Economy and Planning

1) Indian economy on the eve of independence. Indian economy in post reform period – new economic reforms, NITI Aayog, National Income and Per Capita Income, Sectoral Composition (Output and Employment) – Primary, Secondary and Tertiary. Development under different policy regimes (including Five Year Plans) – Goals, Constraints, Institutions and Policy framework.

2) Agriculture Sector, Land Reforms in India, Technological change in Agriculture – Major Crops and Cropping patterns in various parts of the Country, Irrigation, Pricing of agriculture inputs and outputs, Agricultural Finance Policy and Marketing, Issues in Food Security and Public Distribution System, Green Revolution, Policies for sustainable agriculture and organic farming.

3) Industrial Policy, Public Sector enterprises and their performance, Growth and pattern of industrialization, Small-scale sector, Productivity in industrial sector, SEZ and industrialization, foreign investment and competition policy, e-Commerce, Effects of liberalisation on the economy.

4) Infrastructure in Indian Economy, Meaning and importance of infrastructure – Water Supply and Sanitation- Energy and Power – Science and Technology – Rural and Urban Infrastructure, Ports, Roads, Airports, Railways, Telecommunication, Dams, Inland Waterways. Social Impact Assessment.

5) Trends and Patterns in structure of population over time – Growth rate, Gender Rural-Urban Migration, Literacy, Regional Structure and trends of Poverty and Inequality, Unemployment – trends, Structure and National Rural Employment policies. Indicators of development – Physical Quality of Life Index, Human Development Index, Human Poverty Index, Gender Development Index, National Happiness Index.

6) Indian Public Finance, Government Budgeting, Indian Tax System, Public Expenditure, Public Debt, Deficit and Subsidies in the Indian Economy. Centre-State financial relation. Recent fiscal and monetary policy issues and their impact, structure of Indian Banking and Non-Banking Financial Institutions and reforms, GST: Concept and Implications. Stock exchange and share market.

7) Trend, Composition, Structure and direction of India's Foreign Trade. India's Balance of payments situation in post reforms period.

8) Economy of Kerala State-an overview, Population, Major agriculture, Industry, Service sector issues. Infrastructure and resources, Major Developmental Projects, Programmes and Schemes. Co-operative Sector. History and relevant policies in traditional industries, IT Sector, Pravasi and Foreign remittance.

9) Kerala model development – (Land reforms, Social security, devolution of Power, Decentralised Planning, Housing, Tourism, Women Empowerment, Social Welfare Schemes, Disaster Management. Role and Function of Kerala Planning Board, Achievements of Kerala in Health and Education Sector: Policies, Programmes, Initiatives and Impacts.

(B) Geography

1) General Geography: Solar system, Motion of Earth, Concept of time, Seasons, Internal structure of the Earth, Major Land forms and their features. Atmosphere –

	<p>Structure and Composition, elements and factors of Climate, Air masses and Fronts, atmospheric disturbances. Oceans: Physical, Chemical and Biological characteristics, Hydrological Disasters, Marine and Continental Resources 2) Physical, Social, Economic Geography of World, India and Kerala 3) Geophysical phenomena like Earthquake, Tsunami, Volcanoes, Cyclone, Flood, Landslides.</p> <p>(C) Current Issues in Economy and Planning & Geography</p>
<p>കുറിപ്പ് (a)</p>	<p>പ്രാഥമിക പരീക്ഷ ഒരു സ്കീനിംഗ് ടെസ്റ്റ് മാത്രമായിരിക്കും. പ്രാഥമിക പരീക്ഷയുടെ മാർക്ക് റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കുവാൻ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. ഉദ്യോഗാർത്ഥിക്ക് മുഖ്യ പരീക്ഷയ്ക്കും അഭിമുഖത്തിനും ലഭിച്ച മാർക്കിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് റാങ്ക് നിർണ്ണയം നടത്തുന്നത്.</p>
<p>കുറിപ്പ് (b)</p>	<p>പ്രാഥമിക പരീക്ഷയിൽ ഏറ്റവും കൂടുതൽ മാർക്ക് നേടിയ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളിൽ നിന്നും ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം അടിസ്ഥാനമാക്കി കമ്മീഷൻ നിശ്ചയിക്കുന്ന നിശ്ചിത എണ്ണം ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ ഉൾപ്പെടുത്തിയും ആയതിൽ സംവരണ വിഭാഗങ്ങളുടെ പ്രാതിനിധ്യം ഉറപ്പാക്കുന്നതിനും വേണ്ടി ഓരോ സംവരണവിഭാഗത്തിനും ആവശ്യാനുസരണം ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ നിയമാനുസൃതം ഉൾപ്പെടുത്തിയും തയ്യാറാക്കുന്ന ഒരു സോപാധിക അർഹതാ പട്ടികയായിരിക്കും തിരഞ്ഞെടുപ്പിന്റെ ആദ്യ പടിയായി പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നത്.</p>
<p>കുറിപ്പ് (c)</p>	<p>സോപാധിക അർഹതാ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന നിശ്ചിത തീയതിയുള്ളിൽ വയസ്സ്, വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതകൾ, സമുദായം, സർവ്വീസ്, ഭിന്നശേഷി തുടങ്ങി അപേക്ഷയിൽ അവകാശപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന എല്ലാ വിവരങ്ങളും തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ, മെഡിക്കൽ ഫിറ്റ്നസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവയുടെ അസ്സൽ സ്കാൻ ചെയ്ത് പ്രൊഫൈലിൽ അപ് ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.</p>
<p>കുറിപ്പ് (d)</p>	<p>അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി : 09.04.2025 ബുധനാഴ്ച അർദ്ധരാത്രി 12.00 മണി വരെ</p>
<p>13.</p>	<p>പ്രമാണ പരിശോധന:</p>
	<p>പ്രാഥമിക പരീക്ഷയുടെ സോപാധിക പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ കമ്മീഷന്റെ നിർദ്ദേശാനുസരണം പ്രൊഫൈലിൽ അപ് ലോഡ് ചെയ്തിട്ടുള്ളതും ടി തസ്തികയുടെ തിരഞ്ഞെടുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ടതുമായ എല്ലാ അസ്സൽ പ്രമാണങ്ങളും സഹിതം പി.എസ്.സി. അറിയിക്കുന്ന ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരമുള്ള സമയത്തും തീയതിയിലും സ്ഥലത്തും പ്രമാണ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാകേണ്ടതാണ്.</p> <p>വെരിഫിക്കേഷൻ ഹാജരായി യോഗ്യതകൾ തെളിയിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ മാത്രം ഉൾപ്പെടുത്തി മുഖ്യ പരീക്ഷയ്ക്കായി ഒരു അർഹതാ പട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതാണ്. പ്രസ്തുത പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ മാത്രമേ മുഖ്യ പരീക്ഷയ്ക്ക് പരിഗണിക്കുകയുള്ളൂ. പ്രമാണ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാകാത്ത ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടേയും നിശ്ചിത സമയത്ത് യോഗ്യതകളും, മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങളും തെളിയിക്കാൻ കഴിയാത്ത ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെയും അപേക്ഷകൾ നിരുപാധികം നിരസിക്കുന്നതാണ്. പിന്നീട് യാതൊരു കാരണവശാലും പ്രമാണങ്ങൾ ഹാജരാക്കുന്നതിനോ വെരിഫിക്കേഷൻ നടത്തുന്നതിനോ സമയം നീട്ടി നൽകുന്നതല്ല.</p>
<p>14.</p>	<p>പരീക്ഷ സംബന്ധിച്ച പൊതുവായ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ:</p>
	<p>1) പരീക്ഷയ്ക്ക് ഹാജരാകുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ താഴെപ്പറയുന്ന ഏതെങ്കിലും തിരിച്ചറിയൽ രേഖയുടെ അസ്സൽ നിർബന്ധമായും പരീക്ഷാഹാളിൽ</p>

		ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. തിരിച്ചറിയൽ രേഖയുടെ ഫോട്ടോ കോപ്പിയോ / സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പോ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
		a) ഇലക്ഷൻ കമ്മീഷൻ നൽകിയ വോട്ടർ ഐഡൻ്റിറ്റി കാർഡ്.
		b) ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ്
		c) പാസ്പോർട്ട്
		d) സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ് വികലാംഗർക്ക് നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്.
		e) ദേശസാൽകൃത ബാങ്കുകൾ നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച പാസ്സ്പൂർ.
		f) പാൻ കാർഡ്
		g) സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്ക് അവർ ജോലി ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനം നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്.
		h) വിമുക്ത ഭടന്മാരുടെ ഡിസ് ചാർജ്ജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/ജില്ലാ സൈനിക ആഫീസർ വിമുക്ത ഭടന്മാർക്ക് നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്.
		i) മോട്ടോർ വാഹന വകുപ്പ് നൽകുന്ന കണ്ടക്ടർ ലൈസൻസ്.
		j) ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കുകൾ/കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഓപ്പറേറ്റീവ് ബാങ്ക്/ഡിസ്ട്രിക്ട് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ബാങ്കുകൾ എന്നിവ നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച പാസ്സ്പൂർ.
		k) പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങൾ (വിവിധ കമ്പനികൾ/ കോർപ്പറേഷനുകൾ/ ബോർഡുകൾ/ അതോറിറ്റികൾ) സർക്കാർ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവ അവരുടെ ജീവനക്കാർക്ക് നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച ഐഡൻ്റിറ്റി കാർഡ്.
		l) കേരള സംസ്ഥാനത്തിലെ സർവ്വകലാശാല ജീവനക്കാർക്ക് നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച ഐഡൻ്റിറ്റി കാർഡ്.
		m) ഭിന്നശേഷിക്കാരായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് മെഡിക്കൽ ബോർഡ് നൽകിയിട്ടുള്ള ഫോട്ടോ പതിച്ച മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.
		n) അഡ്വക്കേറ്റായി enroll ചെയ്തവർക്ക് Bar Council നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച ഐഡൻ്റിറ്റി കാർഡ് .
		o) കേന്ദ്ര ഗവൺമെന്റ് നൽകുന്ന ആധാർ കാർഡ് (Aadhaar Card).
		p) പി.എസ്.സി നൽകിയിട്ടുള്ള വൺ ടൈം വെരിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.
		q) e - Aadhaar
		r) നാഷണൽ പോപ്പുലേഷൻ രജിസ്റ്റർ /മൾട്ടി പർപ്പസ് നാഷണൽ ഐഡൻ്റിറ്റി കാർഡ്
		s) നാഷണൽ ഹെൽത്ത് അതോറിറ്റി നൽകുന്ന ഐഡൻ്റിറ്റി കാർഡ്
		t) e - SHRAM കാർഡ്
	II)	അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റ്, തിരിച്ചറിയൽ രേഖ, നീല/കറുപ്പ് മഷിയയിലെ ബോൾ പോയിന്റ് പേന എന്നിവ മാത്രമേ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ പരീക്ഷാ ഹാളിനുള്ളിലേയ്ക്ക് കൊണ്ടു വരാനു പാടുള്ളൂ.

		<p>iii) ചുവടെപ്പറയുന്ന വസ്തുക്കൾ യാതൊരു കാരണവശാലും പരീക്ഷാ ഹാളിലേയ്ക്ക് പ്രവേശിപ്പിക്കുവാൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.</p> <p>a) സ്റ്റേഷനറി : പാഠ്യവസ്തുക്കൾ, കടലാസ് ഇണ്ടുകൾ, ജ്യോമിതീയ ഉപകരണങ്ങൾ, ബോക്സുകൾ, പ്ലാസ്റ്റിക് കവർ, റബ്ബർ, എഴുത്ത് പാഡ്, ലോഗരിതംപട്ടിക, പേസ്റ്റ് പൗച്ച്.</p> <p>b) ഇലക്ട്രോണിക് ഉപകരണങ്ങൾ: പെൻ ഡ്രൈവ്, കാൽക്കലേറ്റർ, ഇലക്ട്രോണിക് പേന, സ്റ്റാനറർ, ഹെൽത്ത് ബാസ്റ്റ്, ക്യാമറ പെൻ, ലാപ് ടോപ്പ്, ടാബ് ലറ്റ് കമ്പ്യൂട്ടർ മുതലായവ.</p> <p>c) വിനിമയ ഉപകരണങ്ങൾ : മൊബൈൽ ഫോൺ, ബ്ലൂ ടൂത്ത് ഡിവൈസ്, ഇയർ ഫോൺ, മൈക്രോഫോൺ, പേജർ മുതലായവ.</p> <p>d) വാച്ചുകൾ: - റിസ്റ്റ് വാച്ച്, സ്റ്റാർട്ട് വാച്ച്, ക്യാമറ വാച്ച്.</p> <p>e) ഭക്ഷണ വസ്തുക്കൾ : പൊതിഞ്ഞതോ അല്ലാത്തതോ ആയ ഭക്ഷണ വസ്തുക്കൾ, കപ്പിവെള്ളം ക്യാമറ, ബ്ലൂട്ടൂത്ത് തുടങ്ങിയവ പോലുള്ള വിനിമയ ഉപകരണങ്ങൾ ഒളിപ്പിക്കുവാൻ കഴിയുന്ന തരത്തിലുള്ള ലോഹ /പ്ലാസ്റ്റിക് വസ്തുക്കൾ എന്നിവ പരീക്ഷാ ഹാളിൽ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.</p>
		<p>iv) ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അപേക്ഷയിൽ അവകാശപ്പെടുന്ന ജനനത്തീയതി, വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതകൾ, സർവ്വീസ് സംബന്ധമായ കാര്യങ്ങൾ, ജാതി ഇവ ശരിയാണെന്ന് കമ്മീഷൻ ബോധ്യമാകുന്നത് വരെ ഇവയെല്ലാം താൽക്കാലികമായി മാത്രമേ കമ്മീഷൻ അംഗീകരിക്കുകയുള്ളൂ. ഈ തസ്തികയുടെ പ്രാഥമിക/ മുഖ്യപരീക്ഷയ്ക്ക് പ്രവേശനം നൽകിയതുകൊണ്ടോ, ഇന്റർവ്യൂവിന് ക്ഷണിക്കപ്പെട്ടതുകൊണ്ടോ മാത്രം ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് നിയമനത്തിന് അർഹതയുള്ളതായി കണക്കാക്കാവുന്നതല്ല. തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടാൻ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കുള്ള അർഹത എല്ലാ ഘട്ടങ്ങളിലും താൽക്കാലികമായിരിക്കുന്നതും, തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട കഴിഞ്ഞാലും അർഹത നിരസിക്കുവാനുള്ള അധികാരം കമ്മീഷൻ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതുമാണ്.</p>
		<p>v) പരീക്ഷാ ഹാളിനുള്ളിൽ അനുചിതമായി പെരുമാറുകയോ തെരഞ്ഞെടുപ്പ് നീതിപൂർവ്വകമായി കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനെ പ്രതികൂലമായി ബാധിക്കാവുന്നതായി കമ്മീഷൻ തോന്നുന്ന ഏതെങ്കിലും പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഏർപ്പെടുകയോ, അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് ഒന്നിലധികം പ്രൊഫൈൽ സൃഷ്ടിക്കുകയോ ചെയ്താൽ അപ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷകരെ അയോഗ്യരാക്കുകയോ, സ്ഥിരമായോ ഒരു നിശ്ചിത കാലത്തേയ്ക്കോ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ അപേക്ഷകൾ അയക്കുന്നതിൽ നിന്നും വിലക്കുകയോ, എഴുത്തു പരീക്ഷയിലെ/ ഒ.എം.ആർ പരീക്ഷയിലെ ഉത്തരകടലാസുകൾ അസാധുവാക്കുകയോ, അവരുടെ മേൽ നിയമനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുകയോ, അവർ ഏതെങ്കിലും ജോലിയിൽ നിയമിക്കപ്പെട്ട കഴിഞ്ഞുവെങ്കിൽ ആ ജോലിയിൽ നിന്നും അവരെ നീക്കം ചെയ്യുകയോ, ഡിസ്മിസ്സ് ചെയ്യുകയോ, അനുയോജ്യമായ മറ്റ് അച്ചടക്ക നടപടികൾ/നിയമനടപടികൾ അവർക്കെതിരെ സ്വീകരിക്കുകയോ മേൽപ്പറഞ്ഞവയിൽ ഒന്നോ അതിൽ അധികമോ നടപടികൾ അവർക്കെതിരെ കൈക്കൊള്ളുകയോ ചെയ്യുന്നതാണ്.</p>
15.	പ്രൊബേഷൻ:	<p>കെ.എ.എസ്. ഓഫീസർ (ജൂനിയർ ടൈം സ്കെയിൽ) ട്രെയിനിയാണെങ്കിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നവർ, ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ തുടർച്ചയായ മൂന്നു വർഷത്തിനുള്ളിൽ ആകെ രണ്ട് വർഷം പ്രൊബേഷനിലായിരിക്കും. ഇതിൽ പരിശീലന കാലയളവ് കൂടി ഉൾപ്പെടുന്നതാണ്.</p>

16.	ട്രെയിനിംഗ് :	കെ.എ.എസ്. ഓഫീസർ (ജൂനിയർ ടൈം സ്കെയിൽ) തസ്തികയിൽ നിയമിതരാകുന്നവർക്ക് പതിനെട്ട് മാസമോ അല്ലെങ്കിൽ സർക്കാർ കാലാകാലങ്ങളിൽ നിഷ്കർഷിക്കുന്ന കാലയളവോ ദൈർഘ്യമുള്ള ഒരു ട്രെയിനിംഗ് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
17.	വകുപ്പുതല പരീക്ഷ (മലയാളം) :	
		KAS ഓഫീസർ ജൂനിയർ ടൈം സ്കെയിൽ ട്രെയിനി തസ്തികയിലെ പ്രൊബേഷൻ തസ്തികയുമായി പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനായി മെട്രിക് തലത്തിൽ മലയാള ഭാഷ പഠിച്ചിട്ടില്ലാത്ത KAS ഓഫീസർ (ജൂനിയർ ടൈം സ്കെയിൽ) ഉദ്യോഗസ്ഥർ, ടി തസ്തികയ്ക്കായി നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ട വകുപ്പുതല പരീക്ഷകളോടൊപ്പം കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ നടത്തുന്ന മലയാള ഭാഷാ പരിജ്ഞാനം പരിശോധിക്കുന്ന വകുപ്പുതല പരീക്ഷ കൂടി നിർബന്ധമായും വിജയിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.
18.	അപേക്ഷകൾ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ് സൈറ്റിലൂടെ (www.keralapsc.gov.in) ഓൺലൈനായി മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.	
19.	അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി : 09.04.2025 ബുധനാഴ്ച അർദ്ധരാത്രി 12.00 മണി വരെ	
	(ഫോട്ടോ , ID കാർഡ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള വിശദ വിവരങ്ങൾക്ക് പാർട്ട് - 2 ൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന പൊതു വ്യവസ്ഥകൾ കൂടി നോക്കുക)	

സാജു ജോർജ്ജ്
സെക്രട്ടറി
കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ

Annexure – I
(Schedule 1 of KAS Special Rule, 2018)

DEPARTMENT

1	Civil Supplies
2	Commercial Taxes
3	Commissionerate of Entrance Examinations
4	Co-Operation Department
5	Culture
6	General Education
7	Industries and Commerce
8	Kerala State Audit
9	Labour
10	Land Revenue
11	Kerala State Land Use Board
12	State Lotteries
13	National Employment Service
14	National Savings
15	Panchayats
16	Registration
17	Rural Development
18	Sainik Welfare
19	Scheduled Caste Development
20	Scheduled Tribes Development
21	Administrative Secretariat
22	Finance Secretariat
23	Social Justice
24	State Insurance
25	Stationery
26	Survey and Land Records
27	Tourism
28	Treasuries
29	Urban Affairs
30	Common Categories (Administrative Officer, Administrative Assistant, Accounts Officer, Financial Assistant and Posts earmarked for by transfer appointment through KPSC in the Cadre of Financial Assistant and listed in Schedule II of the Rules.

Annexure II
(Under Rule 7) Table -I
Junior Time Scale Posts

Position in State Government	Department	Scale of Pay	No. of Posts
(1)	(2)	(3)	(4)
District Supply Officer	Civil Supplies	State-45800-89000	14
Finance Officer (FD)	Civil Supplies	State-45800-89000	2
Assistant Commissioner	Commercial Taxes	State-45800-89000	70
Assistant Commissioner (AA)	Commercial Taxes	State-42500-87000	10
Assistant Commissioner (Appeals)	Commercial Taxes	State-45800-89000	15
Assistant Commissioner – I	Commercial Taxes	State-42500-87000	1
Assistant Commissioner – II	Commercial Taxes	State-42500-87000	1
Finance Officer (GS) *Not Finance Department	Commercial Taxes	State-42500-87000	1
Inspecting Assistant Commissioner	Commercial Taxes	State-45800-89000	22
Inspecting Assistant Commissioner (IB)	Commercial Taxes	State-45800-89000	2
Inspecting Assistant Commissioner (Int.)	Commercial Taxes	State-45800-89000	15
Finance Officer (GS)	Commissioner for Entrance Examination	State-42500-87000	1
System Analyst	Commissioner for Entrance Examination	State-42500-87000	1
Deputy Registrar	Co-Operation	State-45800-89000	37
Administrative Officer/ Accounts Officer	Culture	State-42500-87000	1
Accounts Officer	Education (General)	State-40500-85000	11
Accounts Officer (FD)	Education (General)	State-40500-85000	3
Administrative Assistant	Education (General)	State-40500-85000	14
Administrative Assistant (Purchase)	Education (General)	State-40500-85000	1
Assistant PF Officer	Education (General)	State-40500-85000	14
DEO	Education (General)	State-42500-87000	41
Deputy Director	Education (General)	State-45800-89000	22
Engineering Liaison Officer	Education (General)	State-42500-87000	1
Finance Officer (SECTT)	Education (General)	State-45800-89000	1
Principal (DIET)	Education (General)	State-45800-89000	14
Secretary to Commissioner	Education (General)	State-45800-89000	1
Special Officer Work Experience	Education (General)	State-42500-87000	1
Under Secretary & Under Secretary (HG)	Finance Department	State-45800-89000	32

Under Secretary & Under Secretary (HG)	General Administration Department	State-45800-89000	136
Administrative Assistant	Industries & Commerce	State-42500-87000	18
Assistant Director	Industries & Commerce	State-40500-85000	10
Deputy Director	Industries & Commerce	State-45800-89000	5
Deputy Registrar	Industries & Commerce	State-40500-85000	28
Engineering Liaison Officer	Industries & Commerce	State-40500-85000	1
Manager	Industries & Commerce	State-45800-89000	37
Special Officer	Industries & Commerce	State-68700-110400	1
Deputy Director	Kerala State Audit Department	State-45800-89000	36
Administrative Assistant	Labour	State-42500-87000	2
Deputy Labour Commissioner HQ	Labour	State-45800-89000	1
Deputy Labour Commissioner	Labour	State-45800-89000	8
District Labour Officer	Labour	State-42500-87000	26
District Labour Officer HQ INE	Labour	State-42500-87000	1
Finance Officer	Labour	State-42500-87000	1
Assistant Director (Agricultural)	Land Use Board	State-42500-87000	3
Deputy Director (Agricultural)	Land Use Board	State-45800-89000	1
Deputy Director (Soil Survey)	Land Use Board	State-45800-89000	1
Deputy Director	Lotteries	State-45800-89000	4
District Lottery Officer	Lotteries	State-40500-85000	20
Finance Officer	Lotteries	State-42500-87000	1
Finance Officer (FD)	Lotteries	State-45800-89000	1
Publicity Officer	Lotteries	State-42500-87000	1
Administrative Assistant	Municipal Administration	State-40500-85000	1
Finance Officer	Municipal Administration	State-42500-87000	1
Municipal Secretary Grade-II	Municipal Administration	State-45800-89000	22
Divisional Employment Officer (CGC)	National Employment Service	State-45800-89000	2
Divisional Employment Officer (P&E)	National Employment Service	State-45800-89000	1
Divisional Employment Officer (UAS)	National Employment Service	State-45800-89000	1
State Vocational Guidance Officer	National Employment Service	State-45800-89000	1
Sub-Regional Employment Officer (PH)	National Employment Service	State-45800-89000	6
Deputy Director	National Savings	State-45800-89000	1
Under Secretary	National Savings	State-45800-89000	1

Accounts Officer	Panchayats	State-42500-87000	1
Administrative Assistant	Panchayats	State-42500-87000	1
Deputy Director of Panchayats	Panchayats	State-45800-89000	17
Assistant IG of Registration (Administration)	Registration	State-40500-85000	2
Assistant Inspector General of Registration (Chitty)	Registration	State-40500-85000	2
Deputy IG of Registration	Registration	State-45800-89000	5
District Registrar	Registration	State-42500-87000	46
Finance Officer (FD)	Registration	State-45800-89000	1
ADM/Deputy Collector (Gen.)	Revenue	State-45800-89000	10
Assistant Commissioner (22360-37940)	Revenue	State-45800-89000	2
Deputy Collector (Election)	Revenue	State-45800-89000	12
Deputy Collector (LA)	Revenue	State-45800-89000	10
Deputy Collector (RR)	Revenue	State-45800-89000	12
Finance Officer (FD)	Revenue	State-45800-89000	3
Revenue Divisional Officer	Revenue	State-42500-87000	18
Asst. Development Commissioner	Rural Development	State-45800-89000	49
Finance Officer (FD)	Rural Development	State-45800-89000	1
Administrative Officer	Sainik Welfare	State-42500-87000	1
Finance Officer (FD)	Sainik Welfare	State-45800-89000	1
Zilla Sainik Welfare Officer/Deputy Director	Sainik Welfare	State-42500-87000	10
Assistant District Development Officer	Scheduled Caste Development	State-40500-85000	14
Deputy Director	Scheduled Caste Development	State-45800-89000	2
District Development Officer	Scheduled Caste Development	State-42500-87000	10
District Development Officer HG	Scheduled Caste Development	State-45800-89000	4
Training Officer	Scheduled Caste Development	State-42500-87000	1
Assistant Director	Scheduled Tribes Development	State-40500-85000	2
Assistant Director (Planning)	Scheduled Tribes Development	State-40500-85000	1
Tribal Development Officer	Scheduled Tribes Development	State-40500-85000	10
Administrative Officer	Social Justice Department	State-45800-89000	2
Assistant Director	Social Justice Department	State-42500-87000	6
District Social Justice Officer (21240-37040)	Social Justice Department	State-40500-85000	14

Assistant Director	State Insurance	State-40500-85000	3
Deputy Director	State Insurance	State-45800-89000	3
Development Officer HG	State Insurance	State-40500-85000	5
District Insurance Officer	State Insurance	State-40500-85000	14
Assistant Controller of Stationery	Stationery Department	State-42500-87000	4
Deputy Controller of Stationery	Stationery Department	State-45800-89000	2
Assistant Director (Survey)	Survey and Land Records	State-40500-85000	20
Assistant Secretary	Survey and Land Records	State-42500-87000	1
Deputy Director (Field Wing)	Survey and Land Records	State-42500-87000	9
Deputy Director (Office Wing)	Survey and Land Records	State-42500-87000	2
Finance Officer (FD)	Survey and Land Records	State-45800-89000	1
Deputy Director	Tourism	State-45800-89000	18
Assistant District Treasury Officer	Treasuries	State-42500-87000	23
District Treasury Officer	Treasuries	State-45800-89000	23
Assistant Director	Panchayats	State-42500-87000	14
Additional Administrative Assistant	Education (General)	State-40500-85000	1
Accounts Officer (Audit)	Education (General)	State-40500-85000	1
Administrative Assistant (General)	Education (General)	State-40500-85000	1
Text Book Officer/Senior Administrative Assistant	Education (General)	State-45800-89000	2
Accounts Officer (PF)	Education (General)	State-42500-87000	1
Arabic Special Officer	Education (General)	State-40500-85000	1
Sanskrit Special Officer	Education (General)	State-40500-85000	1
Accounts Officer	Civil Supplies	State-45800-89000	1
Assistant Secretary	Civil Supplies	State-45800-89000	3
Assistant Secretary Survey	Revenue	State-45800-89000	1
Programme Officer (ILDM)	Revenue	State-45800-89000	1
Deputy Collector (LR&AA)	Revenue	State-45800-89000	3
Deputy Collector (LR)	Revenue	State-45800-89000	10
Deputy Collector (RR) KFC	Revenue	State-45800-89000	1
Deputy Collector (CAD) KSHB	Revenue	State-45800-89000	1
Special Deputy Collector (Puncha)	Revenue	State-45800-89000	2
Assistant Cardamom Settlement Officer	Revenue	State-45800-89000	1
Deputy Collector (LO), Advocate General Office, Ernakulam	Revenue	State-45800-89000	1
Assistant Director	Treasuries	State-45800-89000	1
Provident Fund Officer	Municipal Administration	State-40500-85000	1
Pension Officer	Municipal Administration	State-42500-87000	1
District Women's Welfare Officer/APO (WD)	Rural Development	State-40500-85000	27
Accounts Officer	Rural Development	State-42500-85000	1
Administrative Assistant	Rural Development	State-42500-85000	1

Certificates to be produced by candidates belonging to SC/ST, OBC and EWS

(Rule 14 -17 Part II of KS & SSR, 1958)

(Annexure III)

[See Sub-Rule (1) of Rule 4 of Kerala (SC & ST) Regulation of Issue of Community Certificate Rules 2002]

(Reservation for Public Employment)

No

Office of the

Dated

COMMUNITY CERTIFICATE

[Issued under Rule 4 of the Kerala (Scheduled Castes and Scheduled Tribes) Regulation of issue of Community Certificate Rules, 2002].

Certified that Shri/Smt/Kumari wife/son/ daughter of
Sri./Smt..... of..... Village Taluk in.....
district of the State of Kerala belongs to the *Caste/ Tribe which is recognised as *Scheduled Caste/
Scheduled Tribe under * the Constitution (Scheduled Castes) Order, 1950/ the Constitution (Scheduled Tribes) Order, 1950.

This Certificate is issued for purpose.

Signature

Name and Designation of the
Competent Authority

(Seal)

*Strike out whichever is not applicable

(Annexure IV)

FORM OF CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY OTHER BACKWARD CLASSES FOR APPOINTMENT TO POSTS
UNDER GOVERNMENT OF KERALA AND ITS ORGANISATIONS AND INSTITUTIONS

1. This is to certify that Shri/Smt. son/daughter of of Village District/ Division in the State of Kerala belongs to community which is designated as Backward Class in the State of Kerala.

2. This is also to certify that the above Shri/Smt. does not belong to the category of 'Creamy Layer' in the light of the guidelines in G.O.(P) dated. and the Schedule prescribed thereunder to identify the 'Creamy Layer' among the designated "Other Backward Classes" in the State of Kerala.

Place:

Signature:

Date:

Name:

Designation:

(Seal)

Annexure V

FORM OF COMMUNITY CERTIFICATE FOR OTHER BACKWARD CLASSES (Vide G.O.
(Ms.)131/81/GAD dated 15.04.1981)

This is to certify that Shri/Smt/Kumari Son/daughter of
..... of House village/Town in
Taluk District of Kerala State belongs to caste which is included
in the list of Other Backward Classes in the Schedule to Part I, Kerala State and Subordinate
Service Rules, 1958.

(2) Shri/Smt./Kumari and his/her family ordinarily
reside(s) in Village/Town of District of Kerala State.

This Certificate is issued for purpose.

Signature

Place:

Name and Designation (with

Date :

seal of office)

Note: The term 'ordinarily resides' used here will have the same meaning as in Section 20
of the Representation of the Peoples Act, 1950.

Annexure VI

INCOME AND ASSETS CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY ECONOMICALLY WEAKER SECTIONS OF CITIZENS IN GENERAL CATEGORY FOR THE PURPOSE OF RESERVATION UNDER CLAUSE (6) OF ARTICLE 16 OF THE CONSTITUTION

(Reservation for Public Employment)

Certificate No Date

This is to certify that Shri/Smt/Kumari..... Son/daughter/wife of is a resident of..... (H.E.Address) Village.....Taluk.....District,in Kerala, Pin Code whose photograph is affixed below belong to Economically Weaker Sections in General Category (*) and that his/her family income is Rs (in words also) for the financial year and that his/her family does not own or possess assets exceeding the limit specified in G.O (Ms)No. 2/2020/P&ARD dated. 12.02.2020 and that he/she does not belong to a caste/community/class which is recognised as Scheduled Castes, Scheduled Tribes or Other Backward Classes as listed in List I, II and III in the schedule to Rule 2 Part I K.S & S.S.R 1958.

Signature with Office Seal

Name

Designation

Recent passport size
photograph
of the applicant

(*) General Category means and includes all Classes of citizens other than Scheduled Castes, Scheduled Tribes and Other Backward Classes.

Annexure VII

**CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY THE APPLICANTS BELONGING TO
ANTHYODAYA ANNAYOJANA (AAY) AND PRIORITY HOUSE HOLD (PHH)
CATEGORY FOR THE PURPOSE OF RESERVATION UNDER CLAUSE (6) OF
ARTICLE 16 OF THE CONSTITUTION**

(Reservation for Public Employment)

(Vide G.O.(Ms) No. 2/2020/P&ARD dated 12.02.2020)

Certificate No Date

This is to certify that Shri/Smt/Kumari Son/daughter/wife of
..... is a resident of
(H.E.Address)..... Village
.....Taluk.....District,in Kerala, Pin Code
..... whose photograph is affixed below, is a member of Anthyodaya
Annayojana (AAY)/ Priority House Hold (PHH) and that his/her name is included in the Ration
Card issued under this category and that he/she does not belong to a caste/community/class which
is recognised as Scheduled Castes, Scheduled Tribes or Other Backward Classes as listed in List I,
II and III in the schedule to Rule 2 Part I K.S & S.S.R 1958 and therefore he/she belongs to
Economically Weaker Sections in General Category.(*)

Signature with Office Seal

Recent passport size
photograph
of the applicant

Name

Designation

(Seal)

(*) General Category means and includes all Classes of citizens other than Scheduled
Castes, Scheduled Tribes, Socially and Educationally Backward Classes and Other
Backward Classes.

Annexure VIII

Job Oriented Physical and Functionality Certification

Recent passport
size attested
photograph of the
person with
disability

Certificate No:

Date of issue:

This is to certify that I have carefully examined Shri/Smt/Kum.....
son/wife/daughter of Shri Date of Birth (DD/MM/YY)
...../...../..... Age years, male/female with disability certificate No.
..... Permanent resident of House No.Ward/ Village / Street
.....Post Office District State Kerala, whose
photograph is affixed above, has been evaluated for the job oriented physical and functional
capabilities , and is shown against the physical requirement and Categories of disability .

Physical Requirement

Please mark "yes" if physical requirement is present, Strike out if the requirement is not present
Example: One Arm- if present- [Yes] One Arm- if absent- [/]

1	One Arm (OA)		15	Kneeling & Crouching (KC)	
2	One Leg (OL)		16	Lifting(L)	
3	One Arm and One Leg (OAL)		17	Movement(M)	
4	Both Arms (BA)		18	Manipulation by Fingers (MF)	
5	Both Legs (BL)		19	Observing (Watching) (O)	
6	Both Legs and Arms(BLA)		20	Picking (P)	
7	Both Legs and One Arm (BLOA)		21	Pulling and Pushing(PP)	
8	Bending (BN)		22	Reading (R)	
9	Communication (C)		23	Seeing(SE)	
10	Climbing(CL)		24	Sitting(S)	
11	Crawling (CRL)		25	Standing(ST)	
12	Hearing (H)		26	Walking (W)	
13	Holding(HO)		27	Writing (WR)	
14	Jumping(JU)				

Categories of Disability				
<u>I. Visual Impairment(VI)</u>				
Ia	Blindness(B) Category IV a -90% IV b-100%		Ib	Low Vision (LV) Category III a (Low Vision 40%) Category III b (Low Vision 50%) Category III c(Low Vision 60%) Category III d(Low Vision 70%) Category III e (Low Vision 80%)
<u>II. Hearing Impairment(HI)</u>				
Iia	Deaf(D)(70dB loss in BE) Communication as assessed in WHODAS 2.....%		Iib	Hard of Hearing (HH)(60-70dB loss in BE)
Iic	Speech and Language Disability (SL).....%			
<u>III. Locomotor disability including cerebral palsy, leprosy cured, dwarfism, acid attack victims and muscular dystrophy;</u>				
IIIa	Locomotor Disability.....%		IIIe	Cerebral Palsy(CP) GMFCS Level I(<40%) Level II(40-50%) Level III(51-60%) Level IV(61-79%) Level V(80% or more) MACS Level I (20%) Level II (30%) Level III (40%) Level IV (55%) Level V (70% or more)
IIIb	Dwarfism (DW).....% Communication as assessed in WHODAS 2.....%			
IIIc	Leprosy Cured (LC) WHO Grading Grade 0 Grade 1 Grade 2			
IIIId	Muscular Dystrophy (MD).....%		IIIIf	Acid Attack Victims (AAV).....%
<u>IV. Category IV</u>				
IVa	Autism (ASD)		IVb	Specific Learning Disability (SLD).....%
IVc	Intellectual Disability (ID) VSMS Score Disability- 100% Disability- 90% Disability- 75% Disability- 50% Disability- 25%		IVd	Mental Illness (MI) IDEAS Scoring 0- No disability 1- Mild 2- Moderate 3- Severe 4- Profound
<u>V. Category V- Multiple Disability</u>				
	Disability1.....% 2 Disabilities -a+ [bx(90-a)]/90 if a>b Disability2.....% Overall Disability Percentage			

(Guidelines for evaluation of various disabilities and procedure for certification ,Jan 5,2018
Gazette of India)

Authorised signatory of notified medical Authority
Name and Seal