

PROVISIONAL ANSWER KEY

Paper: 014 - The Kerala Forest Code
Date of Test 15-10-2024

Question1:-As regards marking of trees, the Range Officer should check not less than \_\_\_\_\_% of the trees marked by his subordinates.
മരങ്ങൾ അടയാളപ്പെടുത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച്, റേഞ്ച് ഓഫീസർ തന്റെ കീഴിലുള്ളവർ അടയാളപ്പെടുത്തിയ മരങ്ങളുടെ \_\_\_\_\_%ൽ കുറയാതെ പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്.

- A:-5%
B:-10%
C:-25%
D:-35%
35%

Correct Answer:- Option-C

Question2:-The Officer in charge of the work should prepare and write the Muster Roll \_\_\_\_
ജോലിയുടെ ചുമതലയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥൻ മസ്തർ റോൾ തയ്യാറാക്കേണ്ടത്

- A:-Weekly
B:-Daily
C:-Fortnightly
D:-Monthly
പ്രതിമാസം

Correct Answer:- Option-B

Question3:-For entries in a Field Measurement Book, the Divisional Forest Officer shall check measure at least \_\_\_\_\_ percent of measurements.
ഒരു ഫീൽഡ് മെഷർമെന്റ് ബുക്കിലെ എൻട്രികൾക്കായി, ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ കുറഞ്ഞത് \_\_\_\_\_ ശതമാനം അളവുകളെങ്കിലും പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്.

- A:-1.0
B:-0.5
C:-10
D:-5
5

Correct Answer:- Option-A

Question4:-The Copy of register of stock receipts is to be submitted by the Ranges and Depots to DFOs every \_\_\_\_\_.
സ്റ്റോക്ക് രസീതുകളുടെ രജിസ്റ്ററിന്റെ പകർപ്പ് റേഞ്ചുകളും ഡിപ്പോകളും DFO-കൾക്ക് ഓരോ \_\_\_\_\_ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

- A:-Quarterly
B:-Monthly
C:-Fortnightly
D:-Weekly
പ്രതിമാസം

Correct Answer:- Option-C

Question5:-Once marking is completed and felling have commenced, no additional trees shall be marked without sanction from the \_\_\_\_\_.
അടയാളപ്പെടുത്തൽ പൂർത്തിയാകുകയും മുറിക്കൽ ആരംഭിക്കുകയും ചെയ്യുകഴിഞ്ഞാൽ, \_\_\_\_\_-ൽ നിന്നുള്ള അനുമതിയില്ലാതെ അധിക മരങ്ങൾ അടയാളപ്പെടുത്തരുത്.

- A:-Range Forest Officer
B:-Divisional Forest Officer
C:-Conservator of Forests
D:-Chief Conservator of Forests
റേഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ
ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ
കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്
ചീഫ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്

Correct Answer:- Option-D

Question6:-III Class Poles shall be registered in lots of \_\_\_\_\_ numbers in a Government Timber Depot.
III ക്ലാസ് പോളുകൾ ഒരു സർക്കാർ തടി ഡിപ്പോയിൽ ധാരാളം \_\_\_\_\_ നമ്പറുകളിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യണം.

- A:-100
B:-50
C:-200
D:-250
200

Correct Answer:- Option-A

Question7:-'Past Systems of Management' in a working plan is dealt under
ഒരു വർക്കിംഗ് പ്ലാനിലെ 'പാസ്റ്റ് സിസ്റ്റംസ് ഓഫ് മാനേജ്മെന്റ്' ചുവടെ നൽകിയിരിക്കുന്നു.

- A:-Part I Chapter I
B:-Part I Chapter IV
C:-Part II Chapter II
D:-Part I Chapter V
ഭാഗം I അധ്യായം I
ഭാഗം I അധ്യായം IV
ഭാഗം II അധ്യായം II
ഭാഗം I അധ്യായം V

Correct Answer:- Option-D

Question8:-Register of Leases should be maintained in \_\_\_\_\_.
പാട്ടത്തിന്റെ രജിസ്റ്റർ \_\_\_\_\_-ൽ സൂക്ഷിക്കണം.

- A:-Division Office only
B:-Division, Range and if necessary in Depot Offices
ഡിവിഷൻ ഓഫീസിൽ മാത്രം
ഡിവിഷൻ, റേഞ്ച് ആവശ്യമെങ്കിൽ ഡിപ്പോ ഓഫീസുകളിലും

C:-Circle Office and Division offices only

സർക്കിൾ ഓഫീസിലും ഡിവിഷൻ ഓഫീസിലും മാത്രം

D:-Range Office only

റേഞ്ച് ഓഫീസിൽ മാത്രം

Correct Answer:- Option-B

Question9:-No lorries will be admitted into a Government Timber Depot after the hour of \_\_\_\_\_ and before the hour of \_\_\_\_\_ for loading, unloading etc. of timber or other produce.

ഒരു സർക്കാർ തടി ഡിപ്പോയിൽ \_\_\_\_\_ മണിക്കൂറിന് ശേഷവും \_\_\_\_\_ മണിക്കൂറിന് മുമ്പും ലോറികളെ തടി അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ കയറ്റുന്നതിനും ഇറക്കുന്നതിനും അനുവദിക്കില്ല

A:-5 PM & 10.00 AM

5 PM & 10.00 AM

B:-5 PM & 6 AM

5 PM & 6 AM

C:-6 PM & 8 AM

6 PM & 8 AM

D:-6 PM & 6 AM

6 PM & 6 AM

Correct Answer:- Option-B

Question10:-The term 'Cash' includes

'കാഷ്' എന്ന പദത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു

A:-Cheques, notes, Legal tender coins and debentures

ചെക്കുകൾ, നോട്ടുകൾ, നിയമപരമായ ടെൻഡർ നാണയങ്ങൾ, കടപ്പത്രങ്ങൾ

B:-Legal tender coins, notes, Cheques, drafts payable on demand and stamps.

നിയമപരമായ ടെൻഡർ നാണയങ്ങൾ, നോട്ടുകൾ, ചെക്കുകൾ, ആവശ്യാനുസരണം നൽകേണ്ട ഡ്രാഫ്റ്റുകൾ, സ്റ്റാമ്പുകൾ

C:-Cheques, notes and Legal tender coins

ചെക്കുകൾ, നോട്ടുകൾ, നിയമപരമായ ടെൻഡർ നാണയങ്ങൾ

D:-Cheques, notes, coins and Stamps

ചെക്കുകൾ, നോട്ടുകൾ, നാണയങ്ങൾ, സ്റ്റാമ്പുകൾ

Correct Answer:- Option-B

Question11:-Which of the following is included under 'Labour'?

ഇനിപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് 'തൊഴിൽ' എന്നതിന് കീഴിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്

A:-Mazdoor supervisors and Maistries

മസ്ദൂർ സൂപ്പർവൈസർമാരും മേസ്ത്രിമാരും

B:-Watchmen and sweepers employed in permanent depots or buildings

സ്ഥിര ഡിപ്പോകളിലോ കെട്ടിടങ്ങളിലോ ജോലി ചെയ്യുന്ന വാച്ച്മാൻമാരും സിപ്പർമാരും

C:-Temporary Office Establishment

താൽക്കാലിക ഓഫീസ് സ്ഥാപനം

D:-Gardeners, Watchers, and other workmen

തോട്ടക്കാർ, വാച്ചർമാർ, മറ്റ് ജോലിക്കാർ

Correct Answer:- Option-A

Question12:-A Government servant who draws money from the Treasury on bills and cheques is called a \_\_\_\_\_

ബില്ലുകളിലും ചെക്കുകളിലും ട്രഷറിയിൽ നിന്ന് പണം എടുക്കുന്ന ഒരു സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥനെ \_\_\_\_\_ എന്ന് വിളിക്കുന്നു.

A:-Disbursing Officer

ഡിസ്ബർസിംഗ് ഓഫീസർ

B:-Cheque drawing Officer

ചെക്ക് ഡ്രോയിംഗ് ഓഫീസർ

C:-Charge Officer

ചാർജ്ജ് ഓഫീസർ

D:-Payment Authority

പേയ്മെന്റ് അതോറിറ്റി

Correct Answer:- Option-A

Question13:-The Register of Leases in which the leases of Lands/forest produce are entered is in \_\_\_\_\_

ഭൂമി/വന ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ പാട്ടത്തിന് നൽകിയിട്ടുള്ള പാട്ടങ്ങളുടെ രജിസ്റ്റർ \_\_\_\_\_ -ൽ ആണ്.

A:-Form No. 15

ഫോം നമ്പർ 15

B:-Form No. 16

ഫോം നമ്പർ 16

C:-Form No. 17

ഫോം നമ്പർ 17

D:-Form No. 18

ഫോം നമ്പർ 18

Correct Answer:- Option-B

Question14:-On receipt of timber or other produce at the depot, they shall be examined, measured, registered and taken to depot stock and the receipt of the produce shall be acknowledged in Form 12 within \_\_\_\_\_ hours.

ഡിപ്പോയിൽ തടിയോ മറ്റ് ഉൽപ്പന്നങ്ങളോ ലഭിച്ചാൽ, അവ പരിശോധിച്ച് അളന്ന് രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ഡിപ്പോ സ്റ്റോക്കിലേക്ക് കൊണ്ടുപോകുകയും ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ രസീത് \_\_\_\_\_ മണിക്കൂറിനുള്ളിൽ ഫോം 12-ൽ അംഗീകരിക്കുകയും വേണം.

A:-12 hours

12 മണിക്കൂർ

B:-18 hours

18 മണിക്കൂർ

C:-24 hours

24 മണിക്കൂർ

D:-36 hours

36 മണിക്കൂർ

Correct Answer:- Option-C

Question15:-In the case of an existing undertaking, expenditure which improves the earning capacity of the undertaking - in the case of a forest, the yield capacity - shall be treated as \_\_\_\_\_ expenditure.

നിലവിലുള്ള ഒരു സംരംഭത്തിന്റെ കാര്യത്തിൽ, ഉദ്യമത്തിന്റെ സമ്പാദ്യശേഷി മെച്ചപ്പെടുത്തുന്ന ചെലവ് - ഒരു വനത്തിന്റെ കാര്യത്തിൽ, വിളവ് ശേഷി - \_\_\_\_\_ ചെലവായി കണക്കാക്കും.

A:-Recurring Expenditure

ആവർത്തന ചെലവ്

B:-Capital Expenditure

മൂലധന ചെലവ്

C:-Revenue Expenditure

റവന്യൂ ചെലവ്

D:-Working Expenditure

പ്രവർത്തന ചെലവ്

Correct Answer:- Option-B

Question16:-Which one of the following is not a Maintenance work?

ഇനിപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് മെയിന്റനൻസ് വർക്ക് അല്ലാത്തത്?

A:-Purchase of Stores

സ്റ്റോറുകളുടെ വാങ്ങൽ

B:-Artificial regeneration

കൃത്രിമ പുനരുജ്ജീവനം

C:-Timber Extraction

തടി വേർതിരിച്ചെടുക്കൽ

D:-Thinning

മെലിഞ്ഞൽ

Correct Answer:- Option-A

Question17:-Out of the following books, which is having the objective "To compare the actual exploitation of the year (such as felling, girdling, extraction of minor produces and grazing) with the prescriptions of the Working plan"

താഴെപ്പറയുന്ന പുസ്തകങ്ങളിൽ, "വർഷത്തെ യഥാർത്ഥ ചുഷണം (വെട്ടൽ, അറക്കെട്ട്, ചെറിയ ഉൽപന്നങ്ങൾ വേർതിരിച്ചെടുക്കൽ, മേച്ചിൽ മുതലായവ) പ്രവർത്തന പദ്ധതിയുടെ കുറിച്ചുകളുമായി താരതമ്യം ചെയ്യുക"

A:-Division Journal

ഡിവിഷൻ ജേണൽ

B:-Felling Book

ഫെല്ലിംഗ് ബുക്ക്

C:-Range Book

റേഞ്ച് ബുക്ക്

D:-Control Book

നിയന്ത്രണ പുസ്തകം

Correct Answer:- Option-D

Question18:-Works connected with the capturing and caging of elephants, training of captive elephants, acquisition of elephants or other live-stock and the upkeep of live-stock fall under \_\_\_\_\_ category of work.

ആനകളെ പിടിക്കുന്നതും കൂട്ടിലടയ്ക്കുന്നതും, ബന്ദികളാക്കിയ ആനകളെ പരിശീലിപ്പിക്കുന്നതും, ആനകളെയോ മറ്റ് ലൈവ് സ്റ്റോക്കുകളോ ഏറ്റെടുക്കൽ, ലൈവ്-സ്റ്റോക്ക് പരിപാലനം എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ജോലികൾ \_\_\_\_\_ വിഭാഗത്തിൽ പെടുന്നു.

A:-Stores, Tools & Plants

സ്റ്റോറുകൾ, ടൂളുകൾ & സസ്യങ്ങൾ

B:-Forest Work

ഫോറസ്റ്റ് വർക്ക്

C:-Civil Work

സിവിൽ വർക്ക്

D:-Livestock

കന്നുകാലികൾ

Correct Answer:- Option-D

Question19:-A price list exhibiting the current market rates at which the various kinds of timber and other forest produce are sold at different places in or near the range, as well as results of auctions and other sales should be recorded in \_\_\_\_\_

വിവിധ തരം തടികളും മറ്റ് വന ഉൽപന്നങ്ങളും പരിധിയിലോ സമീപത്തോ വിവിധ സ്ഥലങ്ങളിൽ വിൽക്കുന്ന നിലവിലെ മാർക്കറ്റ് നിരക്കുകൾ പ്രദർശിപ്പിക്കുന്ന ഒരു വില പട്ടിക, ലേലത്തിന്റേയും മറ്റ് വിൽപനയുടെയും ഫലങ്ങളും \_\_\_\_\_ ൽ രേഖപ്പെടുത്തണം.

A:-Depot Journal

ഡിപ്പോ ജേണൽ

B:-Timber Sales Journal

തടി വിൽപന ജേണൽ

C:-Market Rate Journal

മാർക്കറ്റ് റേറ്റ് ജേണൽ

D:-Forest Range Journal

ഫോറസ്റ്റ് റേഞ്ച് ജേണൽ

Correct Answer:- Option-D

Question20:-The report of the transfer of a Range is to be prepared in \_\_\_\_\_

ഒരു റേഞ്ചിന്റെ കൈമാറ്റത്തിന്റെ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കേണ്ടതുണ്ട്

A:-Form No. 29 & 30

ഫോം നമ്പർ 29 & 30

B:-Form No. 19 & 20

ഫോം നമ്പർ 19 & 20

C:-Form No. 39 & 40

ഫോം നമ്പർ 39 & 40

D:-Form No. 49 & 50

ഫോം നമ്പർ 49 & 50

Correct Answer:- Option-A

Question21:-The Conservator of Forests shall conduct detailed inspection of each Division, any two Range Offices, and any two Depots on a \_\_\_\_\_ basis.

ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ ഓരോ ഡിവിഷനിലും ഏതെങ്കിലും രണ്ട് റേഞ്ച് ഓഫീസുകളിലും ഏതെങ്കിലും രണ്ട് ഡിപ്പോകളിലും \_\_\_\_\_ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വിശദമായ പരിശോധന നടത്തും.

A:-monthly

പ്രതിമാസം

B:-quarterly

ത്രൈമാസിക

C:-yearly

വർഷം തോറും

D:-half yearly

അർദ്ധ വാർഷികം

അർദ്ധ വാർഷികം

അർദ്ധ വാർഷികം

അർദ്ധ വാർഷികം

അർദ്ധ വാർഷികം

അർദ്ധ വാർഷികം

അർദ്ധ വാർഷികം

അർദ്ധ വാർഷികം

അർദ്ധ വാർഷികം

അർദ്ധ വാർഷികം

അർദ്ധ വാർഷികം

അർദ്ധ വാർഷികം

അർദ്ധ വാർഷികം

അർദ്ധ വാർഷികം

അർദ്ധ വാർഷികം

അർദ്ധ വാർഷികം

അർദ്ധ വാർഷികം

അർദ്ധ വാർഷികം

അർദ്ധ വാർഷികം

അർദ്ധ വാർഷികം

അർദ്ധ വാർഷികം

അർദ്ധ വാർഷികം

അർദ്ധ വാർഷികം

അർദ്ധ വാർഷികം

അർദ്ധ വാർഷികം

അർദ്ധ വാർഷികം

അർദ്ധ വാർഷികം

അർദ്ധ വാർഷികം

അർദ്ധ വാർഷികം

അർദ്ധ വാർഷികം

അർദ്ധ വാർഷികം

അർദ്ധ വാർഷികം

അർദ്ധ വാർഷികം

അർദ്ധ വാർഷികം

അർദ്ധ വാർഷികം

അർദ്ധ വാർഷികം

C:-20 days

20 ദിവസം

D:-7 days

7 ദിവസം

Correct Answer:- Option-C

Question24:-For Store Articles in every Forest Office, a register in \_\_\_\_ should be maintained.

എല്ലാ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിലെയും സ്റ്റോർ ലേഖനങ്ങൾക്കായി, \_\_\_\_ എന്നതിൽ ഒരു രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കണം.

A:-Form No. 13

ഫോം നമ്പർ 13

B:-Form No. 12

ഫോം നമ്പർ 12

C:-Form No. 11

ഫോം നമ്പർ 11

D:-Form No. 10

ഫോം നമ്പർ 10

Correct Answer:- Option-A

Question25:-Divisional Cash Book is maintained in Form \_\_\_\_\_

ഡിവിഷണൽ ക്യാഷ് ബുക്ക് \_\_\_\_\_ ഫോമിൽ പരിപാലിക്കുന്നു

A:-Form 70

ഫോം 70

B:-Form 72

ഫോം 72

C:-Form 74

ഫോം 74

D:-Form 62

ഫോം 62

Correct Answer:- Option-B

Question26:-In which office / offices the Register of Boundary Descriptions is to be kept

അതിർത്തി വിവരണങ്ങളുടെ രജിസ്റ്റർ ഏത് ഓഫീസിൽ / ഓഫീസുകളിൽ സൂക്ഷിക്കണം

A:-Range Office

റേഞ്ച് ഓഫീസ്

B:-Range Office, Division Office and Circle Office (CF)

റേഞ്ച് ഓഫീസ്, ഡിവിഷൻ ഓഫീസ്, സർക്കിൾ ഓഫീസ് (CF)

C:-Range Office & Division Office

റേഞ്ച് ഓഫീസും ഡിവിഷൻ ഓഫീസും

D:-Range Office, Division Office, Circle Office (CF) and Headquarters (CCF)

റേഞ്ച് ഓഫീസ്, ഡിവിഷൻ ഓഫീസ്, സർക്കിൾ ഓഫീസ് (CF), ഹെഡ്ക്വാർട്ടേഴ്സ് (CCF)

Correct Answer:- Option-C

Question27:-During marking of trees, the blazes made should be at least \_\_\_\_\_

മരങ്ങൾ അടയാളപ്പെടുത്തുമ്പോൾ, തീയിടുന്നത് കുറഞ്ഞത് \_\_\_\_\_ ആയിരിക്കണം.

A:-12 inches square

12 ഇഞ്ച് ചതുരം

B:-9 inches circle

9 ഇഞ്ച് വൃത്തം

C:-12 inches circle

12 ഇഞ്ച് വൃത്തം

D:-9 inches square

9 ഇഞ്ച് ചതുരം

Correct Answer:- Option-D

Question28:-For recording objections communicated by the Accountant General, a register in Form No. \_\_\_\_ should be maintained in every office.

അക്കൗണ്ടന്റർ ജനറൽ അറിയിച്ച എതിർപ്പുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന്, എല്ലാ ഓഫീസുകളിലും ഫോം നമ്പർ \_\_\_\_ -ൽ ഒരു രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

A:-Form No. 3

ഫോം നമ്പർ 3

B:-Form No. 4

ഫോം നമ്പർ 4

C:-Form No. 5

ഫോം നമ്പർ 5

D:-Form No. 6

ഫോം നമ്പർ 6

Correct Answer:- Option-B

Question29:-The Tract Dealt with in a working plan is dealt under

ഒരു വർക്കിംഗ് പ്ലാനിൽ ഡീൽ ചെയ്തിരിക്കുന്ന ട്രാക്ട് താഴെ നൽകിയിരിക്കുന്നവയിൽ ഏതാണ്?

A:-Part II Chapter I

ഭാഗം II അധ്യായം I

B:-Part I Chapter II

ഭാഗം I അധ്യായം II

C:-Part II Chapter III

ഭാഗം II അധ്യായം III

D:-Part I Chapter I

ഭാഗം I അധ്യായം I

Correct Answer:- Option-D

Question30:-An area comprising a complete series of coupes is called a \_\_\_\_\_

കൂപ്പുകളുടെ ഒരു സമ്പൂർണ്ണ ശ്രേണി ഉൾക്കൊള്ളുന്ന ഒരു പ്രദേശത്തെ \_\_\_\_\_ എന്ന് വിളിക്കുന്നു.

A:-Felling Series

ഫെല്ലിംഗ് സീരീസ്

B:-Thinning Coupe

കുറയ്ക്കൽ കൂപ്പ്

C:-Coupe Series

കൂപ്പ് സീരീസ്

D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-A

Question31:-Marking Register should be retained till \_\_\_\_\_ years.

അടയാളപ്പെടുത്തൽ രജിസ്റ്റർ \_\_\_\_\_ വർഷം വരെ സൂക്ഷിക്കണം.

A:-25 years

25 വർഷം

B:-10 years

10 വർഷം

C:-5 years

5 വർഷം

D:-15 years

15 വർഷം

Correct Answer:- Option-C

Question32:-A map showing the result of the fire protection shall be prepared and maintained as \_\_\_\_

അഗ്നി സംരക്ഷണത്തിന്റെ ഫലം കാണിക്കുന്ന ഒരു ഭൂപടം \_\_\_\_ ആയി തയ്യാറാക്കുകയും പരിപാലിക്കുകയും വേണം.

A:-Fire Map

ഫയർ മാപ്പ്

B:-Range Map

റേഞ്ച് മാപ്പ്

C:-Incident Map

സംഭവ മാപ്പ്

D:-Control Map

നിയന്ത്രണ മാപ്പ്

Correct Answer:- Option-D

Question33:-In the case of claims for refund of revenue a refund bill in Form \_\_\_\_ should be prepared.

റവന്യൂ റീഫണ്ട് നൽകേണ്ട കാര്യത്തിൽ \_\_\_\_ ഫോറത്തിൽ ഒരു റീഫണ്ട് ബിൽ തയ്യാറാക്കണം.

A:-Form 58

ഫോം 58

B:-Form 68

ഫോം 68

C:-Form 78

ഫോം 78

D:-Form 82

ഫോം 82

Correct Answer:- Option-B

Question34:-A Register of incumbents should be kept in every Range Office showing the name of \_\_\_\_ who held charge from time to time.

കാലാകാലങ്ങളിൽ ചുമതല വഹിച്ചിരുന്ന \_\_\_\_ ന്റെ പേര് കാണിക്കുന്ന ചുമതലയുള്ളവരുടെ ഒരു രജിസ്റ്റർ എല്ലാ റേഞ്ച് ഓഫീസിലും സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

A:-Range Officers

റേഞ്ച് ഓഫീസർമാർ

B:-Head Accountant and Clerical Staff

ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റും ക്ലറിക്കൽ സ്റ്റാഫും

C:-Casual labourers

കാഷ്വൽ തൊഴിലാളികൾ

D:-Range Officers, Foresters (Section Officers) and Guards (Beat Forest Officers)

റേഞ്ച് ഓഫീസർമാർ, ഫോറസ്റ്റർമാർ (സെക്ഷൻ ഓഫീസർമാർ), ഗാർഡുകൾ (ബീറ്റ് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർമാർ)

Correct Answer:- Option-D

Question35:-A register of remittance shall be maintained in \_\_\_\_ .

പണമയയ്ക്കലിന്റെ ഒരു രജിസ്റ്റർ \_\_\_\_ -ൽ സൂക്ഷിക്കും.

A:-Form No. 114

ഫോം നമ്പർ 114

B:-Form No. 114A

ഫോം നമ്പർ 114എ

C:-Form No. 115

ഫോം നമ്പർ 115

D:-Form No. 115A

ഫോം നമ്പർ 115എ

Correct Answer:- Option-B

Question36:-For all timber and other Forest produce sold, a permit as prescribed under \_\_\_\_ shall be given.

വിൽക്കുന്ന എല്ലാ തടികൾക്കും മറ്റ് വന ഉൽപ്പന്നങ്ങൾക്കും \_\_\_\_ പ്രകാരം നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള ഒരു പെർമിറ്റ് നൽകേണ്ടതാണ്.

A:-Timber Transit Rules

തടി ഗതാഗത നിയമങ്ങൾ

B:-Kerala Forest Act

കേരള ഫോറസ്റ്റ് ആക്ട്

C:-KPT Act

KPT ആക്ട്

D:-Promotion of Tree growth in Non-Forest Areas Act

വനേദര പ്രദേശങ്ങളിലെ മരങ്ങളുടെ വളർച്ച പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കൽ നിയമം

Correct Answer:- Option-A

Question37:-In which of the following cases, the Confidential Reports should be prepared and submitted half yearly

ഇനിപ്പറയുന്ന ഏത് കേസുകളിലാണ്, രഹസ്യ റിപ്പോർട്ടുകൾ തയ്യാറാക്കി അർദ്ധവർഷത്തിലൊരിക്കൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്?

A:-Period of Probation, if any, if and when he / she is promoted to higher posts

പ്രൊബേഷൻ കാലയളവ്, എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ, അവൻ/അവൾ ഉയർന്ന തസ്തികകളിലേക്ക് പ്രമോഷൻ ചെയ്യുമ്പോൾ

B:-First five years of service

ആദ്യത്തെ അഞ്ച് വർഷത്തെ സർവീസ്

C:-First three years of service

ആദ്യത്തെ മൂന്ന് വർഷത്തെ സർവീസ്

D:-First three years of service and also during the period of probation, if any, if and when he/she is promoted to higher posts

ആദ്യത്തെ മൂന്ന് വർഷത്തെ സേവനവും കൂടാതെ പ്രൊബേഷൻ കാലയളവിൽ, എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ, അവൻ/അവൾ ഉയർന്ന തസ്തികകളിലേക്ക് പ്രമോഷൻ ലഭിക്കുമ്പോൾ

Correct Answer:- Option-D

Question38:-During marking of trees, two blazes, completely removing the bark, should be cut on the tree selected for marking, one \_\_\_\_ and the other \_\_\_\_ .

മരങ്ങൾ അടയാളപ്പെടുത്തുമ്പോൾ, അടയാളപ്പെടുത്തുന്നതിനായി തിരഞ്ഞെടുത്ത മരത്തിൽ രണ്ട് ബ്ലേസുകൾ, പുറംതൊലി പൂർണ്ണമായും നീക്കം ചെയ്യണം, ഒന്ന് \_\_\_\_\_, മറ്റൊന്ന് \_\_\_\_\_ .

A:-At Breast height level & at the point where tree branches

ബ്രസ്റ്റ് ഉയര ലെവലിലും മരത്തിന്റെ ശാഖകൾ ഉള്ള സ്ഥലത്തും

B:-At Breast height level & 2 m level

ബ്രസ്റ്റ് ഉയര ലെവലിലും 2 മീറ്റർ ലെവലിലും

C:-Close to the Ground level & at the point where tree branches

ഗ്രൗണ്ട് ലെവലിന് സമീപവും മരത്തിന്റെ ശാഖകൾ ഉള്ള സ്ഥലത്തും

D:-Close to the Ground level & Above Breast height level

ഗ്രൗണ്ട് ലെവലിന് അടുത്ത് & ബ്രസ്റ്റ് ഉയര ലെവലിന് മുകളിൽ

Correct Answer:- Option-D

Question39:-Receipts creditable finally to Government in the accounts of the forest officers is called \_\_\_\_

ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർമാരുടെ അക്കൗണ്ടുകളിൽ ഒടുവിൽ സർക്കാരിന് ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യാവുന്ന രസീതുകളെ \_\_\_\_ എന്ന് വിളിക്കുന്നു.

A:-Expenditure head

എക്സ്പെൻഡിചർ ഹെഡ്

B:-Revenue head

റവന്യൂ ഹെഡ്

C:-Remittance head

റെമിറ്റൻസ് ഹെഡ്

D:-Debt head

കടബാധ്യത

Correct Answer:- Option-B

Question40:-In the case of fresh food items required for elephants in a camp, the stock of which cannot be kept in departmentally with safety and convenience, \_\_\_\_\_ contract is entered into by the Forest Officer.

ഒരു ക്യാമ്പിൽ ആനകൾക്ക് ആവശ്യമായ പുതിയ ഭക്ഷ്യവസ്തുക്കളുടെ കാര്യത്തിൽ, സുരക്ഷിതത്വവും സൗകര്യവും ഉപയോഗിച്ച് വകുപ്പുതലത്തിൽ സ്റ്റോക്ക് സൂക്ഷിക്കാൻ കഴിയില്ല. \_\_\_\_\_ കരാർ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ഏൽപ്പിക്കുന്നു.

A:-Running contract

പ്രവർത്തിക്കുന്ന കരാർ

B:-Rate contract

കരാർ നിരക്ക്

C:-Contracts for specific supplies

നിർദ്ദിഷ്ട സാധനങ്ങൾക്കുള്ള കരാറുകൾ

D:-Lump sum contract

സെപ് സം കരാർ

Correct Answer:- Option-A

Question41:-In which office / offices the Plantation Journal is to be kept

പ്ലാന്റേഷൻ ജേണൽ ഏത് ഓഫീസിൽ/ഓഫീസുകളിലാണ് സൂക്ഷിക്കേണ്ടത്

A:-Range Office

റേഞ്ച് ഓഫീസ്

B:-Range Office, Division Office and Circle Office (CF)

റേഞ്ച് ഓഫീസ്, ഡിവിഷൻ ഓഫീസ്, സർക്കിൾ ഓഫീസ് (CF)

C:-Range Office & Division Office

റേഞ്ച് ഓഫീസും ഡിവിഷൻ ഓഫീസും

D:-Range Office, Division Office, Circle Office (CF) and Headquarters (CCF)

റേഞ്ച് ഓഫീസ്, ഡിവിഷൻ ഓഫീസ്, സർക്കിൾ ഓഫീസ് (CF), ഹെഡ്ക്വാർട്ടേഴ്സ് (CCF)

Correct Answer:- Option-C

Question42:-Who is the authority to give first opinion in confidential records of Senior Superintendent working in the office of the Conservator of Forests?

കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന സീനിയർ സൂപ്രണ്ടിന്റെ റെക്കോർഡുകളിൽ ആദ്യ അഭിപ്രായം പറയാൻ ആർക്കാണ് അധികാരം?

A:-Chief Conservator of Forests

ചീഫ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്

B:-Principal Chief Conservator of Forests

പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്

C:-Senior AO

സീനിയർ എ.ഒ

D:-Conservator of Forests

കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്

Correct Answer:- Option-D

Question43:-As regards conditions for occupation of forest bungalows, a day's rent will be charged for an occupation of \_\_\_\_\_ hours and more.

ഫോറസ്റ്റ് ബംഗ്ലാവുകളുടെ അധിനിവേശ വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച്, \_\_\_\_\_ മണിക്കൂറുകളോ അതിലധികമോ അധിനിവേശത്തിന് ഒരു ദിവസത്തെ വാടക ഈടാക്കും.

A:-12 hours

12 മണിക്കൂർ

B:-9 hours

9 മണിക്കൂർ

C:-6 hours

6 മണിക്കൂർ

D:-3 hours

3 മണിക്കൂർ

Correct Answer:- Option-C

Question44:-A Record of operations, from survey and demarcation of the area to final felling, shall be maintained in a permanent register, styled as \_\_\_\_\_

പ്രദേശത്തിന്റെ സർവ്വേയും അതിർത്തി നിർണ്ണയവും മുതൽ അവസാനമായി വെട്ടിമുറിക്കൽ വരെയുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഒരു രേഖ, \_\_\_\_\_ എന്ന് ശൈലിയിലുള്ള ഒരു സ്ഥിര രജിസ്റ്ററിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

A:-Plantation journal

പ്ലാന്റേഷൻ ജേണൽ

B:-Divisional forest journal

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ജേണൽ

C:-Deport journal

ഡിപോർട്ട് ജേണൽ

D:-Working plan

പ്രവർത്തന പദ്ധതി

Correct Answer:- Option-A

Question45:-When a Forest Officer below the rank of a Range Officer detects the commission of a forest offence, he / she shall, within \_\_\_\_\_ hours submit an Occurrence Report of the case to Range Officer in the form of a Mahazar.

ഒരു റേഞ്ച് ഓഫീസറുടെ റാങ്കിന് താഴെയുള്ള ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ഒരു വനം കുറ്റകൃത്യത്തിന്റെ കമ്മീഷൻ കണ്ടെത്തുമ്പോൾ, അവൻ/അവൾ \_\_\_\_\_ മണിക്കൂറുള്ള കേസിന്റെ ഒരു സംഭവ റിപ്പോർട്ട് മഹാസർ രൂപത്തിൽ റേഞ്ച് ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

A:-12 hours

12 മണിക്കൂർ

B:-24 hours

24 മണിക്കൂർ

C:-48 hours

48 മണിക്കൂർ

D:-72 hours

72 മണിക്കൂർ

Correct Answer:- Option-B

Question46:-A detailed Completion Report in Form No. 62 should be submitted by the Range Forest officer to the DFO, if the cost of work is more than \_\_\_\_\_

ജോലിയുടെ ചിലവ് \_\_\_\_\_ യിൽ കൂടുതലാണെങ്കിൽ, ഫോറം നമ്പർ 62-ൽ വിശദമായ പൂർത്തീകരണ റിപ്പോർട്ട് റേഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ DFO-യ്ക്ക് സമർപ്പിക്കണം.

A:-Rs. 500

500 രൂപ

B:-Rs. 1,000

1,000 രൂപ

C:-Rs. 2,500  
2,500 രൂപ  
D:-Rs. 10,000  
10,000 രൂപ

Correct Answer:- Option-A

Question47:-The category Junior Superintendents falls under which of the following

ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ടുമാരുടെ വിഭാഗം താഴെ പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് പെടുന്നത്

A:-Kerala State Special Subordinate Forest Service

കേരള സ്റ്റേറ്റ് സ്പെഷ്യൽ സബോർഡിനേറ്റ് ഫോറസ്റ്റ് സർവീസ്

B:-Kerala Forest Service

കേരള ഫോറസ്റ്റ് സർവീസ്

C:-Kerala Ministerial Service

കേരള മിനിസ്റ്റീരിയൽ സർവീസ്

D:-Kerala Ministerial Subordinate Service

കേരള മിനിസ്റ്റീരിയൽ സബോർഡിനേറ്റ് സർവീസ്

Correct Answer:- Option-D

Question48:-The Divisional Forest Officer shall prepare and submit an Annual Plan of Operations for the ensuing financial year for his division through the Conservator of Forest to reach the Chief Conservator of Forest on or before every year.

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ഏല്ലാ വർഷവും അല്ലെങ്കിൽ അതിനുമുമ്പായി ചീഫ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റിൽ എത്തുന്നതിന് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ് മുഖേന തന്റെ ഡിവിഷനുള്ള തുടർന്നുള്ള സാമ്പത്തിക വർഷത്തേക്കുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഒരു വാർഷിക പദ്ധതി തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

A:-30th June

ജൂൺ 30

B:-31st December

ഡിസംബർ 31

C:-31st March

മാർച്ച് 31

D:-30th April

ഏപ്രിൽ 30

Correct Answer:- Option-A

Question49:-Scheduled Rates of timber are fixed by Government in \_\_\_\_ year.

തടിയുടെ ഷെഡ്യൂൾ ചെയ്ത നിരക്കുകൾ \_\_\_\_ വർഷത്തിൽ സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്നു.

A:-No Fixed Time Limit

നിശ്ചിത സമയ പരിധിയില്ല

B:-5 years

5 വർഷം

C:-Each year

ഓരോ വർഷവും

D:-10 years

10 വർഷം

Correct Answer:- Option-C

Question50:-A written scheme of management aiming at the continuity of policy, controlling the systematic treatment of a forest is defined as

നയത്തിന്റെ തുടർച്ച ലക്ഷ്യമിടുന്ന മാനേജ്മെന്റിന്റെ ഒരു രേഖാമൂലമുള്ള സ്കീം, ഒരു വനത്തിന്റെ ചിട്ടയായ ചികിത്സ നിയന്ത്രിക്കുന്നത് ഇപ്രകാരമാണ്.

A:-Working plan

പ്രവർത്തന പദ്ധതി

B:-Plan of Operation

പ്ലാൻ ഓഫ് ഓപ്പറേഷൻ

C:-Management Plan

മാനേജ്മെന്റ് പ്ലാൻ

D:-Scheme of Operation

സ്കീം ഓഫ് ഓപ്പറേഷൻ

Correct Answer:- Option-A

Question51:-In the case of forests for which working plans have not yet been prepared a separate \_\_\_\_ shall be maintained for each area of forest likely to form a working circle.

വർക്കിംഗ് പ്ലാനുകൾ ഇതുവരെ തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ലാത്ത വനങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ, ഒരു വർക്കിംഗ് സർക്കിൾ രൂപീകരിക്കാൻ സാധ്യതയുള്ള വനത്തിന്റെ ഓരോ പ്രദേശത്തിനും പ്രത്യേകം \_\_\_\_ പരിപാലിക്കേണ്ടതാണ്.

A:-Register of Reserved Forest

റിസർവ്ഡ് ഫോറസ്റ്റിന്റെ രജിസ്റ്റർ

B:-Book of Notified Areas

നോട്ടീഫൈഡ് ഏരിയകളുടെ പുസ്തകം

C:-Reserve Book

റിസർവ് ബുക്ക്

D:-Working Journal

വർക്കിംഗ് ജേണൽ

Correct Answer:- Option-C

Question52:- \_\_\_\_ has the power to accept the resignations of offers in the gazetted ranks.

\_\_\_\_ ഗസറ്റഡ് റാങ്കിലുള്ള ഓഫറുകളുടെ രാജി സ്വീകരിക്കാൻ അധികാരമുണ്ട്.

A:-Principal Chief Conservator of Forests

പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്

B:-Additional Principal Chief Conservator of Forests

അഡിഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്

C:-Chief Conservator of Forests

ചീഫ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്

D:-Government

സർക്കാർ

Correct Answer:- Option-D

Question53:-As regards felling of trees, registering should be done only by the \_\_\_\_

മരങ്ങൾ മുറിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട്, രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നത് \_\_\_\_ മുഖേന മാത്രമേ നടത്താവൂ.

A:-Forest Guard (Beat Forest Officer)

ഫോറസ്റ്റ് ഗാർഡ് (ബീറ്റ് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ)

B:-Forester (Section Forest Officer)

ഫോറസ്റ്റർ (സെക്ഷൻ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ)

C:-Deputy Range Forest Officer

ഡെപ്യൂട്ടി റേഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

D:-Range Forest Officer

റേഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

Correct Answer:- Option-D

Question54:-Bill book (Form No. 116) is in \_\_\_\_

ബിൽ ബുക്ക് (ഫോം നമ്പർ 116) \_\_\_\_ ആണ്

- A:-Triplicate
- ട്രിപ്ലിക്കേറ്റ്
- B:-Quadruplicate
- ക്വാഡ്രപ്ലിക്കേറ്റ്
- C:-Duplicate
- ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ്
- D:-Single sheet
- സിംഗിൾ ഷീറ്റ്

Correct Answer:- Option-A

Question55:-In a plantation, the trees to be exploited should be marked, measured, and details recorded in register called Marking & Felling Register in \_\_\_\_\_.

ഒരു തോട്ടത്തിൽ, ചുഷണം ചെയ്യപ്പെടേണ്ട മരങ്ങൾ അടയാളപ്പെടുത്തുകയും, അളക്കുകയും, \_\_\_\_\_ എന്നതിലെ മാർക്കിംഗ് & ഫെല്ലിംഗ് രജിസ്റ്ററിൽ വിശദാംശങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുകയും വേണം.

- A:-Form 2
- ഫോം 2
- B:-Form 2A
- ഫോം 2എ
- C:-Form 3
- ഫോം 3
- D:-Form 4
- ഫോം 4

Correct Answer:- Option-A

Question56:-As regards conditions for occupation of forest bungalows, a Non-Official should vacate in favour of an official on receipt of \_\_\_\_\_ hours notice.

ഫോറസ്റ്റ് ബംഗ്ലാക്കളുടെ അധിനിവേശ വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച്, \_\_\_\_\_ മണിക്കൂർ അറിയിപ്പ് ലഭിച്ചാൽ ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥനല്ലാത്ത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഒഴിയണം.

- A:-12 hours
- 12 മണിക്കൂർ
- B:-9 hours
- 9 മണിക്കൂർ
- C:-6 hours
- 6 മണിക്കൂർ
- D:-3 hours
- 3 മണിക്കൂർ

Correct Answer:- Option-C

Question57:-Thinning in a Teak plantation is a \_\_\_\_\_

ഒരു തേക്ക് തോട്ടത്തിൽ കനം കുറഞ്ഞത് \_\_\_\_\_

- A:-Contingent work
- കണ്ടിജൻറ് വർക്ക്
- B:-Silvicultural work
- സിൽവികൾച്ചറൽ വർക്ക്
- C:-Civil work
- സിവിൽ വർക്ക്
- D:-Miscellaneous work
- വിവിധ ജോലികൾ

Correct Answer:- Option-B

Question58:-All Officers who sanction estimates are required to submit to the Accountant General on or before the \_\_\_\_\_ of every month a statement showing particulars of all estimates sanctioned by them during the previous month.

എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ അനുവദിക്കുന്ന എല്ലാ ഓഫീസർമാരും മുൻ മാസത്തിൽ അവർ അനുവദിച്ച എല്ലാ എസ്റ്റിമേറ്റുകളുടെയും വിശദാംശങ്ങൾ കാണിക്കുന്ന ഒരു പ്രസ്താവന എല്ലാ മാസവും \_\_\_\_\_-നോ അതിനുമുമ്പോ അക്കാണ്ടൻറ് ജനറലിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

- A:-10th of every month
- എല്ലാ മാസവും 10-ാം തീയതി
- B:-7th of every month
- എല്ലാ മാസവും 7-ാം തീയതി
- C:-15th of every month
- എല്ലാ മാസവും 15-ാം തീയതി
- D:-5th of every month
- എല്ലാ മാസവും 5-ാം തീയതി

Correct Answer:- Option-D

Question59:-All orders relating to appointment, promotion, leave, transfer, etc., of the establishment sanctioned by the respective officers shall be entered in \_\_\_\_\_ Register.

ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ അനുവദിച്ച സമാപനത്തിൻറെ നിയമനം, പ്രമോഷൻ, ലീവ്, ട്രാൻസ്ഫർ മുതലായവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ ഉത്തരവുകളും \_\_\_\_\_ രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

- A:-Office Order Book
- ഓഫീസ് ഓർഡർ ബുക്ക്
- B:-Incumbent Register
- നിലവിലുള്ള രജിസ്റ്റർ
- C:-Service Order Book
- സർവീസ് ഓർഡർ ബുക്ക്
- D:-Personal Register
- വ്യക്തിഗത രജിസ്റ്റർ

Correct Answer:- Option-C

Question60:-A Government Timber Depot Officer acknowledges the receipt of Timber/other produce in \_\_\_\_\_.

ഒരു ഗവൺമെൻറ് തടി ഡിപ്പോ ഓഫീസർ \_\_\_\_\_-ൽ തടി/മറ്റ് ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ ലഭിച്ചതായി അംഗീകരിക്കുന്നു.

- A:-Form 10
- ഫോം 10
- B:-Form 12
- ഫോം 12
- C:-Form 14
- ഫോം 14
- D:-Form 15
- ഫോം 15

Correct Answer:- Option-B

Question61:-As marking proceeds in any coupe the marking register in Form No 2 should be written up \_\_\_\_\_ and the inspecting officer should initial and date the items he/she has checked whenever he/she does so

ഏതെങ്കിലും കൂപ്പയിൽ വരുമാനം അടയാളപ്പെടുത്തുമ്പോൾ, ഫോം നമ്പർ 2-ൽ അടയാളപ്പെടുത്തൽ രജിസ്റ്റർ \_\_\_\_\_ എഴുതണം, കൂടാതെ ഇൻസ്പെക്ട്രിംഗ് ഓഫീസർ അവൻ/അവൾ ചെക്ക് ചെയ്യുമ്പോഴെല്ലാം അവൻ/അവൾ പരിശോധിച്ച ഇനങ്ങളുടെ ഇനിഷ്യലും തീയതിയും നൽകണം.

- A:-Every month
- എല്ലാ മാസവും
- B:-Each week
- ഓരോ ആഴ്ചയും



C:-Every fortnight

ഓരോ രണ്ടാഴ്ച കൂടുമ്പോഴും

D:-Each day

ഓരോ ദിവസവും

Correct Answer:- Option-D

Question62:-Acquittance Rolls for TA should be retained till \_\_\_\_ years.

TA-യ്ക്കുള്ള അക്വിറ്റൻസ് റോളുകൾ \_\_\_\_ വർഷം വരെ നിലനിർത്തണം

A:-5 years

5 വർഷം

B:-15 years

15 വർഷം

C:-35 years

35 വർഷം

D:-45 years

45 വർഷം

Correct Answer:- Option-C

Question63:-A main head of Account for the purpose of recording and classifying receipts and disbursements of money that enter into the Government account.

ഗവൺമെന്റ് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് പ്രവേശിക്കുന്ന പണത്തിന്റെ രസീതുകളും വിതരണങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനും തരംതിരിക്കുന്നതിനുമുള്ള ഒരു പ്രധാന അക്കൗണ്ട് മേധാവിയെ

A:-Subject Head

സബ്ജക്റ്റ് ഹെഡ്

B:-Object Head

ബ്ജക്റ്റ് ഹെഡ്

C:-Major Head

മേജർ ഹെഡ്

D:-Account Head

അക്കൗണ്ട് ഹെഡ്

Correct Answer:- Option-C

Question64:-If an officer is transferred from one division to another, his last pay certificate should be forwarded by the officer of the 1st division to the head of the new office, to which he is transferred within of receipt of the Transfer Charge Report or intimation thereof within \_\_\_\_ days.

ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥനെ ഒരു ഡിവിഷനിൽ നിന്ന് മറ്റൊരു ഡിവിഷനിലേക്ക് മാറ്റുകയാണെങ്കിൽ, അയാളുടെ അവസാനത്തെ ശമ്പള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 1-ആം ഡിവിഷനിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പുതിയ ഓഫീസിന്റെ മേധാവിക്ക് കൈമാറണം, ട്രാൻസ്ഫർ ചാർജ് റിപ്പോർട്ട് ലഭിച്ചതിന് ശേഷം അല്ലെങ്കിൽ \_\_\_\_ ദിവസത്തിനുള്ളിൽ അതിന്റെ അറിയിപ്പ്

A:-Seven days

ഏഴ് ദിവസം

B:-Thirty days

മുപ്പത് ദിവസം

C:-Twenty one days

ഇരുപത്തിയൊന്ന് ദിവസം

D:-Fifteen days

പതിനഞ്ച് ദിവസം

Correct Answer:- Option-A

Question65:-The time chosen for any proposed cycle for operations is known as the \_\_\_\_

ഓപ്പറേഷനുകൾക്കായി ഏതെങ്കിലും നിർദ്ദിഷ്ട സൈക്കിളിനായി തിരഞ്ഞെടുത്ത സമയം \_\_\_\_ എന്നറിയപ്പെടുന്നു

A:-Rotation

റൊട്ടേഷൻ

B:-Cycle

സൈക്കിൾ

C:-Felling

വെട്ടൽ

D:-Thinning

മെലിഞ്ഞൽ

Correct Answer:- Option-A

Question66:-Persons who have put in \_\_\_\_ years of service and have attained \_\_\_\_ years of age are eligible for permanent exemption from passing obligatory departmental test for all purposes such as Promotion, Confirmation etc.

\_\_\_\_ വർഷം സേവനമനുഷ്ഠിക്കുകയും \_\_\_\_ വയസ്സ് തികയുകയും ചെയ്ത വ്യക്തികൾക്ക് പ്രമോഷൻ, സ്ഥിരീകരണം മുതലായ എല്ലാ ആവശ്യങ്ങൾക്കും നിർബന്ധിത ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ പരീക്ഷയിൽ നിന്ന് സ്ഥിരമായ ഇളവിന് അർഹതയുണ്ട്.

A:-20 and 45

20 ഉം 45 ഉം

B:-20 and 50

20 ഉം 50 ഉം

C:-25 and 50

25 ഉം 50 ഉം

D:-50 and 75

50 ഉം 75 ഉം

Correct Answer:- Option-C

Question67:-Revision of Seigniorage Rate is done in \_\_\_\_ years.

സീഗ്നീരിജ് റേറ്റ് റിവിഷൻ ചെയ്യുന്നത് \_\_\_\_ വർഷത്തിനുള്ളിൽ ആണ്.

A:-6 months

6 മാസം

B:-Each year

ഓരോ വർഷവും

C:-No fixed Time Limit

നിശ്ചിത സമയ പരിധി ഇല്ല

D:-10 years

10 വർഷം

Correct Answer:- Option-C

Question68:-The initial records upon which the accounts of work are based are

ജോലിയുടെ അക്കൗണ്ടുകൾ അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ള പ്രാരംഭ രേഖകൾ

A:-Muster Roll and Casual Labour Roll

മസ്റ്റർ റോളും കാഷ്വൽ ലേബർ റോളും

B:-Muster Roll, Casual Labour Roll and Measurement Book

മസ്റ്റർ റോൾ, കാഷ്വൽ ലേബർ റോൾ, മെഷർമെന്റ് ബുക്ക്

C:-Muster Roll, Casual Labour Roll, Measurement Book and Cheque Register

മസ്റ്റർ റോൾ, കാഷ്വൽ ലേബർ റോൾ, മെഷർമെന്റ് ബുക്ക്, ചെക്ക് രജിസ്റ്റർ

D:-Measurement Book and Cheque Register

മെഷർമെന്റ് ബുക്കും, ചെക്ക് രജിസ്റ്ററും

Correct Answer:- Option-B

Question69:-Muster Rolls once issued should be valid for only \_\_\_\_ months, but where the Range Headquarters is at an inconvenient distance it may be accepted as valid for \_\_\_\_ months.

ഒരിക്കൽ ഇഷ്യൂ ചെയ്ത മസ്റ്റർ റോളുകൾ \_\_\_\_ മാസത്തേക്ക് മാത്രമേ സാധ്യതയുള്ളതായിരിക്കണം, എന്നാൽ റേഞ്ച് ആസ്ഥാനം അസൗകര്യമുള്ള അകലത്തിലാണെങ്കിൽ അത് \_\_\_\_ മാസത്തേക്ക് സാധ്യതയുള്ളതായി അംഗീകരിക്കാം.

- A:-3 months & 6 months
- 3 മാസവും 6 മാസവും
- B:-2 months & 3 months
- 2 മാസവും 3 മാസവും
- C:-12 months & 24 months
- 12 മാസവും 24 മാസവും
- D:-6 months & 12 months
- 6 മാസവും 12 മാസവും

Correct Answer:- Option-B

Question70:-Supply of timber to any Government Department will be at \_\_\_\_

ഏതെങ്കിലും സർക്കാർ വകുപ്പിലേക്കുള്ള തടി വിതരണം \_\_\_\_ എന്ന വിലാസത്തിലായിരിക്കും

- A:-Schedule Rate
- ഷെഡ്യൂൾ നിരക്ക്
- B:-Market rate
- മാർക്കറ്റ് നിരക്ക്
- C:-Free of cost
- സൗജന്യം
- D:-Seigniorage Rate
- സീഗ്നീരിജ് റേറ്റ്

Correct Answer:- Option-A

Question71:-A properly detailed estimate of the cost should be prepared for every work proposed to be carried out and got sanctioned by the competent authority is called a \_\_\_\_

നടപ്പിലാക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന ഓരോ പ്രവൃത്തിക്കും കൃത്യമായ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കണം, അധികാരമുള്ള അധികാരിയുടെ അനുമതി ലഭിച്ചതിനെ \_\_\_\_ എന്ന് വിളിക്കുന്നു.

- A:-Technical Sanction
- സാങ്കേതിക അനുമതി
- B:-Government Sanction
- സർക്കാർ അനുമതി
- C:-Authority Sanction
- അതോറിറ്റി അനുമതി
- D:-Administrative Sanction
- ഭരണാനുമതി

Correct Answer:- Option-A

Question72:-The proper and valid certificate to be entered while doing check measurement is \_\_\_\_

ചെക്ക് മെഷർമെന്റ് ചെയ്യുമ്പോൾ നൽകേണ്ട ശരിയായതും സാധ്യതയുള്ളതുമായ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് \_\_\_\_ ആണ്.

- A:-Measured in my presence
- എൻറെ സാന്നിധ്യത്തിൽ മെഷർ ചെയ്ത
- B:-Check measured by me on \_\_\_\_ (date)
- \_\_\_\_ (തീയതി) ന് ഞാൻ മെഷർ ചെയ്ത് പരിശോധിച്ചു
- C:-Verified by me on \_\_\_\_ (date)
- \_\_\_\_ (തീയതി) ന് ഞാൻ പരിശോധിച്ചുറപ്പിച്ചു.
- D:-Checked in my presence
- എൻറെ സാന്നിധ്യത്തിൽ പരിശോധിച്ചു

Correct Answer:- Option-B

Question73:-The primary unit of Administration of the Forest Department is

വനം വകുപ്പിൻറെ ഭരണത്തിൻറെ പ്രാഥമിക യൂണിറ്റ്

- A:-Range
- രേഞ്ച്
- B:-Division
- ഡിവിഷൻ
- C:-Forest Station/Section
- ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷൻ/സെക്ഷൻ
- D:-Beat
- ബീറ്റ്

Correct Answer:- Option-A

Question74:-A species -war abstract of timber sold every month, the current rates, average rates at which timber, etc., are sold, the results of auctions, the total amount of monthly sale, and other useful information concerning timber market should be recorded in \_\_\_\_

ഒരു ഇനം - എല്ലാ മാസവും വിൽക്കുന്ന തടിയുടെ യുദ്ധ സംഗ്രഹം, നിലവിലെ വിലകൾ, തടി മൂലമായവ വിൽക്കുന്ന ശരാശരി നിരക്ക്, ചേലത്തിൻറെ ഫലങ്ങൾ, പ്രതിമാസ വിൽപ്പനയുടെ ആകെ തുക, തടി വിപണിയെ സംബന്ധിച്ച മറ്റ് ഉപയോഗപ്രദമായ വിവരങ്ങൾ \_\_\_\_ ൽ രേഖപ്പെടുത്തും.

- A:-Market Rate Journal
- മാർക്കറ്റ് റേറ്റ് ജേണൽ
- B:-Timber Sales Journal
- തടി വിൽപ്പന ജേണൽ
- C:-Forest Range Journal
- ഫോറസ്റ്റ് റേഞ്ച് ജേണൽ
- D:-Depot Journal
- ഡിപ്പോ ജേണൽ

Correct Answer:- Option-D

Question75:-Muster Rolls should be kept in

മസ്റ്റർ റോളുകൾ സൂക്ഷിക്കണം

- A:-Duplicate
- ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ്
- B:-Single Copy
- ഒറ്റ പകർപ്പ്
- C:-Triplicate
- ട്രിപ്ലിക്കേറ്റ്
- D:-Qadruplicate
- ക്വാഡ്രൂപ്ലിക്കേറ്റ്

Correct Answer:- Option-B

Question76:-Register of Thondy Articles should be retained till \_\_\_\_ years.

തൊണ്ടി ചേലനങ്ങളുടെ രജിസ്റ്റർ \_\_\_\_ വർഷം വരെ സൂക്ഷിക്കണം.

- A:-2 years
- 2 വർഷം
- B:-3 years
- 3 വർഷം

C:-5 years

5 വർഷം

D:-15 years

15 വർഷം

Correct Answer:- Option-C

Question77:-EMD, as far as Tender and Auctions are concerned, means

EMD, ടെൻഡറും ലേലവും സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം, അർത്ഥമാക്കുന്നത്

A:-Expected Money Deposit

പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന പണം നിക്ഷേപം

B:-Earnest Money Deposit

ഏണസ്റ്റ് മണി ഡെപ്പോസിറ്റ്

C:-Entrusted Money Deposit

ഏൽപ്പിച്ച പണം നിക്ഷേപം

D:-Estimated Money Deposit

കണക്കാക്കിയ പണം നിക്ഷേപം

Correct Answer:- Option-B

Question78:-A Range Forest Reference Map is on the scale

ഒരു രേഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് റഫറൻസ് മാപ്പ് സ്കെയിലിലാണ്

A:-1 cm = 0.258 km

1 സെ.മീ = 0.258 കി.മീ

B:-1 cm = 0.758 km

1 സെ.മീ = 0.758 കി.മീ

C:-1 cm = 0.158 km

1 സെ.മീ = 0.158 കി.മീ

D:-1 cm = 0.458 km

1 സെ.മീ = 0.458 കി.മീ

Correct Answer:- Option-C

Question79:-Which of the following is not the duty of Financial Assistant (Finance Officer)

ജനറലിസ്റ്റിക് ഫിനാൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റന്റിന്റെ (ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ) ഡ്യൂട്ടി അല്ലാത്തത്

A:-Preparation of budget estimates

ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കൽ

B:-Internal audit of the accounts of the head office

ഹെഡ് ഓഫീസിന്റെ അക്കൗണ്ടുകളുടെ ആന്തരിക ഓഡിറ്റ്

C:-Sanctioning of Estimates

എസ്റ്റിമേറ്റുകളുടെ അനുമതി

D:-Verification of claims for pension or gratuity

പെൻഷൻ അല്ലെങ്കിൽ ഗ്രാറ്റുവിറ്റിക്ക് വേണ്ടിയുള്ള ക്ലെയിമുകളുടെ പരിശോധന

Correct Answer:- Option-C

Question80:- \_\_\_\_\_ shall be particularly responsible to see that the working plan control journals and plantation journals are written up in time by his subordinates.

വർക്കിംഗ് പ്ലാൻ കൺട്രോൾ ജേണലുകളും പ്ലാന്റേഷൻ ജേണലുകളും അവന്റെ കീഴട്രോഗ്രാഫർ കൃത്യസമയത്ത് എഴുതുന്നുവെന്ന് കാണാൻ \_\_\_\_\_ പ്രത്യേക ഉത്തരവാദിത്തമുണ്ട്.

A:-Range Officer

രേഞ്ച് ഓഫീസർ

B:-Chief Conservator of Forests

ചീഫ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്

C:-Divisional Forest Officer

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

D:-Conservator of Forests

കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്

Correct Answer:- Option-D

Question81:-The Annual Confidential Report should cover the period from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_ every year.

വാർഷിക രഹസ്യ റിപ്പോർട്ട് എല്ലാ വർഷവും \_\_\_\_\_ മുതൽ \_\_\_\_\_ വരെയുള്ള കാലയളവ് ഉൾക്കൊള്ളണം.

A:-01st of April to 31st of March

ഏപ്രിൽ 1 മുതൽ മാർച്ച് 31 വരെ

B:-01st of June to 31st of May

ജൂൺ 1 മുതൽ മെയ് 31 വരെ

C:-01st of September to 31st of August

സെപ്റ്റംബർ 1 മുതൽ ഓഗസ്റ്റ് 31 വരെ

D:-01st of January to 31st of December

ജനുവരി 1 മുതൽ ഡിസംബർ 31 വരെ

Correct Answer:- Option-D

Question82:-The category Foresters (Section Forest Officers) fall under which of the following:

വനപാലകർ (സെക്ഷൻ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർമാർ) എന്ന വിഭാഗം താഴെ പറയുന്നവയിൽ ഏതിന് കീഴിലാണ് വരുന്നത്

A:-Kerala State Forest Service

കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഫോറസ്റ്റ് സർവീസ്

B:-Kerala State Special Subordinate Forest Service

കേരള സ്റ്റേറ്റ് സ്പെഷ്യൽ സബോർഡിനേറ്റ് ഫോറസ്റ്റ് സർവീസ്

C:-Kerala Special Service

കേരള സ്പെഷ്യൽ സർവീസ്

D:-Kerala Forest Subordinate Service

കേരള ഫോറസ്റ്റ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവീസ്

Correct Answer:- Option-D

Question83:-Rate fixed as the minimum amount that must be assured to Government by the sale of trees and other Forest produce collected from within the forests is called \_\_\_\_\_

വനത്തിനുള്ളിൽ നിന്ന് ശേഖരിക്കുന്ന മരങ്ങളുടെയും മറ്റ് വനവിഭവങ്ങളുടെയും വിൽപനയിലൂടെ സർക്കാരിന് ഉറപ്പുനൽകേണ്ട ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ തുകയായി നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന നിരക്ക് \_\_\_\_\_ എന്ന് വിളിക്കുന്നു.

A:-Seigniorage Rate

സീഗ്നിയറേജ് റേറ്റ്

B:-Schedule Rate

ഷെഡ്യൂൾ നിരക്ക്

C:-Fair Value Price

ന്യായമായ വില

D:-Minimum Support Price

കുറഞ്ഞ താങ്ങു വില

Correct Answer:- Option-A

Question84:-If any measurement books are lost, the matter should at once be reported to \_\_\_\_\_

എന്തെങ്കിലും മെഷർമെന്റ് ബുക്കുകൾ നഷ്ടപ്പെട്ടാൽ, അത് ഉടൻ തന്നെ \_\_\_\_\_ ലേക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യണം

A:-Divisional Forest Officer

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

B:-Assistant Conservator of Forests

അസിസ്റ്റന്റ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്

C:-Conservator of Forests

കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്

D:-Chief Conservator of Forests

ചീഫ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്

Correct Answer:- Option-C

Question85:-All Marking Registers shall be carefully preserved for a period of \_\_\_\_ years.

എല്ലാ അടയാളപ്പെടുത്തൽ രജിസ്റ്ററുകളും \_\_\_\_\_ വർഷത്തേക്ക് ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം സംരക്ഷിക്കപ്പെടും.

A:-35 years

35 വർഷം

B:-45 years

45 വർഷം

C:-55 years

55 വർഷം

D:-60 years

60 വർഷം

Correct Answer:- Option-B

Question86:-All works connected with buildings, roads, bridges, etc., carried out in connection with the exploitation organisation, improvement and extension of forests are classified as

കെട്ടിടങ്ങൾ, റോഡുകൾ, പാലങ്ങൾ മുതലായവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ പ്രവൃത്തികളും ചുഷണം ചെയ്യുന്ന സംഘടന, വനങ്ങളുടെ മെച്ചപ്പെടുത്തൽ, വിപുലീകരണം എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നടത്തുന്ന എല്ലാ പ്രവൃത്തികളും ഇപ്രകാരമാണ്.

A:-Forestry Works

ഫോറസ്റ്ററി വർക്കസ്

B:-Silvicultural Works

സിൽവികൾച്ചറൽ വർക്കസ്

C:-Civil Works

സിവിൽ വർക്കസ്

D:-STP Works

എസ്റ്റിപി വർക്കസ്

Correct Answer:- Option-C

Question87:-A Register of punishments inflicted on subordinates shall be maintained in \_\_\_\_ in the form prescribed by the Chief Conservator of Forests.

കീഴ്ദ്വാരാഗന്ധർക്കെതിരെ ചുമത്തിയ ശിക്ഷകളുടെ ഒരു രജിസ്റ്റർ ചീഫ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ് നിർദ്ദേശിച്ച ഫോമിൽ \_\_\_\_\_ ൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

A:-Offices of the Special, Deputy or Assistant Conservators, Conservators and Chief Conservators of Forests

സ്പെഷ്യൽ, ഡെപ്യൂട്ടി അല്ലെങ്കിൽ അസിസ്റ്റന്റ് കൺസർവേറ്റർമാരുടെ ഓഫീസുകൾ, കൺസർവേറ്റർമാരുടെയും ചീഫ് കൺസർവേറ്റർമാരുടെയും ഫോറസ്റ്റ്

B:-Offices of the Conservators and Chief Conservator of Forests

കൺസർവേറ്റർമാരുടെയും, ചീഫ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്ററിനെയും ഓഫീസുകൾ

C:-Division Officers

ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർമാർ

D:-Division Offices and Offices of the Special, Deputy or Assistant Conservators, Conservators and Chief Conservators of Forests

സ്പെഷ്യൽ, ഡെപ്യൂട്ടി അല്ലെങ്കിൽ അസിസ്റ്റന്റ് കൺസർവേറ്റർമാർ, കൺസർവേറ്റർമാർ, ചീഫ് കൺസർവേറ്റർമാരുടെ സ്പെഷ്യൽ, ഡെപ്യൂട്ടി അല്ലെങ്കിൽ അസിസ്റ്റന്റ് കൺസർവേറ്റർമാരുടെയും, കൺസർവേറ്റർമാരുടെയും, ചീഫ് കൺസർവേറ്റർമാരുടെയും ഓഫീസുകളും

Correct Answer:- Option-D

Question88:-Payments on muster rolls should be made or witnessed by

മസ്റ്റർ റോളുകളിലെ പേയ്മെന്റുകൾ നടത്തുകയോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്യണം

A:-Divisional Forest Officer

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

B:-Range Officer or Depot Officer

റേഞ്ച് ഓഫീസർ അല്ലെങ്കിൽ ഡിപ്പോ ഓഫീസർ

C:-Conservator of Forests

കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്

D:-Beat Forest Officer (Forest Guard)

ബീറ്റ് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ (ഫോറസ്റ്റ് ഗാർഡ്)

Correct Answer:- Option-B

Question89:-Which of the following is not a duty of the Forest Guard (Beat Forest Officer)?

ഇനിപ്പറയുന്നവരിൽ ആരാണ് ഫോറസ്റ്റ് ഗാർഡിന്റെ (ബീറ്റ് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ) ചുമതലയില്ലാത്തത്?

A:-To meet his neighbouring beatmen as often as he can and exchange information

തന്റെ അയൽക്കാരായ തല്ലുകാരെ കഴിയുന്നത്ര തവണ കാണാനും വിവരങ്ങൾ കൈമാറാനും

B:-To know who all have been authorised to fell timber or to collect other forest produce within his limits

തടി വെട്ടുന്നതിനോ അവൻറെ പരിധിക്കുള്ളിൽ മറ്റ് വനവിഭവങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്നതിനോ ആർക്കൊക്കെ അധികാരം ലഭിച്ചുവെന്ന് അറിയാൻ

C:-To prepare estimates for the various works in his jurisdiction

തന്റെ അധികാരപരിധിയിലുള്ള വിവിധ പ്രവൃത്തികൾക്കായി എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുക

D:-To prevent and interfere to prevent the commission of every forest offence

എല്ലാ വന കുറ്റകൃത്യങ്ങളും തടയുന്നതിനും തടയുന്നതിനും ഇടപെടുക

Correct Answer:- Option-C

Question90:-Work Register should be retained till \_\_\_\_\_ years.

വർക്ക് രജിസ്റ്റർ \_\_\_\_\_ വർഷം വരെ സൂക്ഷിക്കണം.

A:-5 years

5 വർഷം

B:-10 years

10 വർഷം

C:-15 years

15 വർഷം

D:-20 years

20 വർഷം

Correct Answer:- Option-B

Question91:-The First and Final Bill is prepared in Form No. \_\_\_\_\_

ആദ്യത്തേതും അവസാനത്തേതുമായ ബിൽ ഫോറം നമ്പർ \_\_\_\_\_ ൽ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

A:-Form No 76

ഫോം നമ്പർ 76

B:-Form No 78

ഫോം നമ്പർ 78

C:-Form No 79

ഫോം നമ്പർ 79

D:-Form No 84

ഫോം നമ്പർ 84

Correct Answer:- Option-C

Question92:-Issue of stores done in Form 17 is \_\_\_\_\_

ഫോം 17 ൽ ചെയ്ത സ്റ്റോറുകളുടെ ഇഷ്യൂ \_\_\_\_\_ ആണ്.

A:-Store Register

സ്റ്റോർ രജിസ്റ്റർ

B:-Issue Note

ഇഷ്യൂ നോട്ട്

C:-STP Register

എസ്റ്റിമേറ്റ് രജിസ്റ്റർ

D:-Stock Note

സ്റ്റോക്ക് നോട്ട്

Correct Answer:- Option-B

Question93:-The maximum time allowed for the relieving and relieved Forest Guards to conduct a joint perambulation of the beat for purposes of ascertaining the state of protection of the forests including their boundaries, and other Government properties, and submit the perambulation certificate and charge report is \_\_\_\_\_

വനങ്ങളുടെ അതിരുകളും മറ്റ് സർക്കാർ വസ്തുക്കളും ഉൾപ്പെടെയുള്ള സംരക്ഷണത്തിൻ്റെ അവസ്ഥ കണ്ടെത്തുന്നതിനും പൊതുവിലേക്കു സർട്ടിഫിക്കറ്റും ചാർജ് റിപ്പോർട്ടും സമർപ്പിക്കുന്നതിനും വേണ്ടി, ആശയസവും ആശയസവും നൽകുന്ന ഫോറസ്റ്റ് ഗാർഡുകൾക്ക് ബീറ്റിൻ്റെ സംയുക്ത പെരാംബുലേഷൻ നടത്തുന്നതിന് അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന പരമാവധി സമയം \_\_\_\_\_ ആണ്.

A:-3 days

3 ദിവസം

B:-5 days

5 ദിവസം

C:-7 days

7 ദിവസം

D:-14 days

14 ദിവസം

Correct Answer:- Option-C

Question94:-The Manager or Head Clerk of the office is specially authorized to receive money at headquarters when the officer is in camp. In this case the Manager / Head Clerk shall issue a temporary receipt \_\_\_\_\_.

ഓഫീസർ ക്യാമ്പിലായിരിക്കുമ്പോൾ ഹെഡ്ക്വാർട്ടേഴ്സിൽ പണം സ്വീകരിക്കാൻ ഓഫീസിലെ ഹെഡ് ക്ലർക്ക് മാത്രമേ അനുമതിയുള്ളൂ. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ മാനേജർ/ഹെഡ് ക്ലർക്ക് \_\_\_\_\_ ഒരു താൽക്കാലിക രസീത് നൽകും.

A:-as Hand Receipt

കൈ രസീതായി

B:-in Form No 117

ഫോം നമ്പർ 117-ൽ

C:-in Form No 119

ഫോം നമ്പർ 119-ൽ

D:-in Form No 117 A

ഫോം നമ്പർ 117 എ-യിൽ

Correct Answer:- Option-D

Question95:-If while executing a work, the Range Officer found that the sanctioned estimate is inadequate, and the expenditure is likely to be exceeded by more than 5%, then he should \_\_\_\_\_

ഒരു ജോലി നിർവ്വഹിക്കുമ്പോൾ, അനുവദിച്ച എസ്റ്റിമേറ്റ് അപര്യാപ്തമാണെന്നും ചെലവ് 5% കവിയാൻ സാധ്യതയുണ്ടെന്നും രേഖ് ഓഫീസർ കണ്ടെത്തിയാൽ, അയാൾ \_\_\_\_\_

A:-Submit revised Estimate

പുതുക്കിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിക്കുക

B:-Submit Supplementary Estimate

സപ്ലിമെന്ററി എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിക്കുക

C:-Submit New Estimate

പുതിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിക്കുക

D:-Sanction a New Estimate

ഒരു പുതിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് അനുവദിക്കുക

Correct Answer:- Option-A

Question96:-Which of the following record is to be preserved permanently?

ഇനിപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് ശാശ്വതമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടത്?

A:-Register of Forest Offence

ഫോറസ്റ്റ് ഓഫൻസ് രജിസ്റ്റർ

B:-Reserve Books

റിസർവ് ബുക്കുകൾ

C:-Return of Thondy Articles

തൊണ്ടി വസ്തുക്കളുടെ മടക്കം

D:-Register of Attachment & Liabilities

അറ്റാച്ച്മെന്റിൻ്റെയും ബാധ്യതകളുടെയും രജിസ്റ്റർ

Correct Answer:- Option-B

Question97:-The Average Annual Yield which can be obtained from the forest without infringing on the capital stock is called \_\_\_\_\_

മൂലധന സ്റ്റോക്കിനെ ലംഘിക്കാതെ വനത്തിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്ന ശരാശരി വാർഷിക വിളവിനെ \_\_\_\_\_ എന്ന് വിളിക്കുന്നു.

A:-Net Yield

അറ്റ വിളവ്

B:-Gross Yield

മൊത്ത വിളവ്

C:-Probability

സംഭാവ്യത

D:-Possibility

സാധ്യത

Correct Answer:- Option-D

Question98:-The Form B report (in connection with a Forest Offence) shall ordinarily be submitted by the Range Officer to the Divisional Forest Officer within \_\_\_\_\_ month.

ഫോം ബി റിപ്പോർട്ട് (ഒരു വന കുറ്റകൃത്യവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട്) സാധാരണ \_\_\_\_\_ മാസത്തിനുള്ളിൽ രേഖ് ഓഫീസർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

A:-1/2 month

1/2 മാസം

B:-1 month

1 മാസം

C:-1 1/2 months

1 1/2 മാസം

D:-4 months

4 മാസം

Correct Answer:- Option-B

Question99:-The works in the Forest Department may be classified into \_\_\_\_\_ categories.

വനം വകുപ്പിലെ പ്രവൃത്തികളെ \_\_\_\_\_ വിഭാഗങ്ങളായി തരംതിരിക്കാം.

- A:-4
- 4
- B:-2
- 2
- C:-6
- 6
- D:-7
- 7

Correct Answer:- Option-A

Question100:-An estimate numbered as CCE-12/orgl/2022-23 is sanctioned by CCE-12/orgl/2022-23 എന്ന തവരിലുള്ള എസ്റ്റിമേറ്റ് അനുവദിച്ചത്

A:-Assistant Conservator of Forests

അസിസ്റ്റന്റ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്

B:-Conservator of Forest

കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്

C:-Divisional Forest Officer

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

D:-Chief Conservator of Forest

ചീഫ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്

Correct Answer:- Option-D