

FINAL ANSWER KEY

Paper: 103 - Kerala Public Works Account Code KSEBL
Date of Test 16-05-2024

Question1:-The financial transactions which do not involve the giving or receiving of cash brought into account is termed as \_\_\_\_\_.
അക്കൗണ്ടിലേക്ക് കൊണ്ടുവരുന്ന പണം നൽകുന്നതോ സ്വീകരിക്കുന്നതോ ഉൾപ്പെടാത്ത സാമ്പത്തിക ഇടപാടുകളെ \_\_\_\_\_ എന്ന് വിളിക്കുന്നു.

- A:-Money transfer
മണി ട്രാൻസ്ഫർ
B:-Book transfer
ബുക്ക് ട്രാൻസ്ഫർ
C:-Transfer of Credit
ട്രാൻസ്ഫർ ഓഫ് ക്രെഡിറ്റ്
D:-Internal adjustment
ആന്തരിക ക്രമീകരണം

Correct Answer:- Option-B

Question2:-The "abandonment of a work" is included in the list of \_\_\_\_\_.
"ഒരു ജോലി ഉപേക്ഷിക്കൽ" എന്നത് \_\_\_\_\_ എന്ന് പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

- A:-Work arranged at the risk and cost
റിസ്കിലും കോസ്റ്റി ക്രമീകരിച്ച ജോലി
B:-List of cancelled works
റദ്ദാക്കിയ പ്രവൃത്തികളുടെ ലിസ്റ്റ്
C:-List of new works to be taken up later if necessary
ആവശ്യമെങ്കിൽ പിന്നീട് എടുക്കേണ്ട പുതിയ ജോലികളുടെ ലിസ്റ്റ്
D:-Completed work
പൂർത്തിയാക്കിയ ജോലി

Correct Answer:- Option-D

Question3:-The Head of a Direction office means \_\_\_\_\_ of the following.
ദി ഹെഡ് ഓഫ് എ ഡയറക്ഷൻ ഓഫീസ് എന്നാൽ \_\_\_\_\_ അർത്ഥമാക്കുന്നത്.

- A:-An officer who give directions to the contractor to do the work as per specification at site.
സൈറ്റിലെ സൂപ്പർവൈസർ അനുസരിച്ച് ജോലി ചെയ്യാൻ കരാറുകാരന് നിർദ്ദേശം നൽകുന്ന ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
B:-The Direction Officer
ഡയറക്ഷൻ ഓഫീസർ
C:-The Chief Engineer employed on a special duty
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ ഒരു പ്രത്യേക ചുമതലയിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നു
D:-The Exe. Engineer employed on a special duty
എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ പ്രത്യേക ചുമതലയിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നു

Correct Answer:- Option-B

Question4:-Estimates of expenditure which is not charged on the consolidated fund are submitted to the assembly in the form of demand for grant on the recommendations of \_\_\_\_\_.
ഏകീകൃത ഫണ്ടിൽ ഈടാക്കാത്ത ചെലവിൻറെ എസ്റ്റിമേറ്റ് \_\_\_\_\_ ന്റെ ശുപാർശകൾ പ്രകാരം ഗ്രാന്റിനായി ആവശ്യപ്പെടുന്ന രൂപത്തിൽ അസംബ്ലിയിൽ സമർപ്പിക്കുന്നു.

- A:-Speaker
സ്പീക്കർ
B:-Head of department
വകുപ്പ് മേധാവി
C:-Governor
ഗവർണർ
D:-Finance Minister
ധനമന്ത്രി

Correct Answer:- Option-C

Question5:-The cost per unit at which an article can be procured, at a given time from the public market suitable to the division for obtaining a supply thereof is termed as \_\_\_\_\_.
അതിൻറെ വിതരണം ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് ഒരു യൂണിറ്റിന് ഡിവിഷന് അനുയോജ്യമായ ഒരു സാധനം ഒരു നിശ്ചിത സമയത്ത്, പൊതുവിപണിയിൽ നിന്ന് സംഭരിക്കാൻ കഴിയുന്ന വിലയെ \_\_\_\_\_ എന്ന് വിളിക്കുന്നു.

- A:-Issue rate
ഇഷ്യൂ നിരക്ക്
B:-Market rate
മാർക്കറ്റ് നിരക്ക്
C:-Original price
യഥാർത്ഥ വില
D:-None of the above
മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-B

Question6:-The term used to indicate the expenditure on construction repairs and maintenance are \_\_\_\_\_.
നിർമ്മിച്ചതിനുമേലുള്ള അറ്റകുറ്റപ്പണികൾക്കും പരിപാലനങ്ങൾക്കുമുള്ള ചെലവ് സൂചിപ്പിക്കുന്ന പദം \_\_\_\_\_ ആണ്.

- A:-Work expenditure
ജോലി ചെലവ്
B:-Total value of work done
ചെയ്ത ജോലിയുടെ ആകെ മൂല്യം
C:-Agreed PAC
സമ്മതിച്ച PAC
D:-Contract PAC
കരാർ PAC

Correct Answer:- Option-A

Question7:-For execution of National Highway works at Kerala which is entrusted to State Government, the provision of fund be placed at the disposal of \_\_\_\_\_.
സംസ്ഥാന സർക്കാരിനെ ഏൽപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന കേരളത്തിലെ ദേശീയപാതാ പ്രവൃത്തികൾ നിർവഹിക്കുന്നതിന്, ഫണ്ട് വകയിരുത്തൽ \_\_\_\_\_ ന്റെ പക്കൽ ആയിരിക്കും.

- A:-Divisional officers
ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർമാർ
B:-Superintending Engineer
സൂപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയർ
C:-Fund disposed to Central PWD authorities
കേന്ദ്ര PWD അധികാരികൾക്ക് ഫണ്ട് വിനിയോഗിച്ചു
D:-Chief Engineer National Highways
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ നാഷണൽ ഹൈവേകൾ

Correct Answer:- Option-A

Question8:-When a division undertake a service on behalf of another division. the connected receipts and charges are in the absence of any instruction to the contrary passed on for adjustment finally in the accounts of \_\_\_\_\_ division.

ഒരു ഡിവിഷൻ മറ്റൊരു ഡിവിഷൻ വേണ്ടി ഒരു സേവനം എടുക്കുമ്പോൾ ബന്ധിപ്പിച്ച രസീതുകളും ചാർജുകളും \_\_\_\_\_ ഡിവിഷന്റെ അക്കൗണ്ടുകളിൽ ഒടുവിൽ ക്രമീകരണത്തിനായി മറ്റു വ്യത്യസ്തമായ നിർദ്ദേശങ്ങളുടെ അഭാവത്തിൽ പാസ്സാക്കും.

A:-Present Division

ഇപ്പോഴത്തെ ഡിവിഷൻ

B:-Later Division

പിന്നീട് ഡിവിഷൻ

C:-Final settlement with Accountant General

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലുമായുള്ള അന്തിമ സെറ്റിൽമെന്റ്

D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-B

Question9:-In the case of expenditure and revenue heads, the main unit of classification is known as \_\_\_\_\_ head.

ചെലവുകളുടെയും വരുമാന വിഭാഗങ്ങളുടെയും കാര്യത്തിൽ, വർഗ്ഗീകരണത്തിന്റെ പ്രധാന യൂണിറ്റ് \_\_\_\_\_ എന്നറിയപ്പെടുന്നു.

A:-Sub head

സബ് ഹെഡ്

B:-Minor head

മൈനർ ഹെഡ്

C:-Sector head

സെക്ടർ ഹെഡ്

D:-Major head

മേജർ ഹെഡ്

Correct Answer:- Option-D

Question10:-The introduction of a new major head requires the approval of \_\_\_\_\_.

ഒരു പുതിയ പ്രധാന വിഭാഗത്തിനെ ആരംഭിക്കുന്നതിന് \_\_\_\_\_ ന്റെ അംഗീകാരം ആവശ്യമാണ്.

A:-Finance Department

ധനകാര്യ വകുപ്പ്

B:-Head of department

വകുപ്പ് മേധാവി

C:-Governor

ഗവർണ്ണർ

D:-Comptroller and Auditor General

കൺട്രോളർ ആൻഡ് ഓഡിറ്റർ ജനറൽ

Correct Answer:- Option-D

Question11:-If the exact head for transactions of receipt or expenditure cannot be ascertained which head is used for transactions temporarily under the following?

വരുമാനത്തിന്റെയോ ചെലവിന്റെയോ ഇടപാടുകളുടെ കൃത്യമായ വിഭാഗം കണ്ടെത്താനാവില്ലെങ്കിൽ, താഴെപ്പറയുന്ന പ്രകാരം താൽക്കാലികമായി ഇടപാടുകൾക്ക് ഏത് വിഭാഗമാണ് ഉപയോഗിക്കുന്നത്?

A:-Suspenser head

സസ്പെൻഷൻ ഹെഡ്

B:-Miscellaneous P.W. Advance

വിവിധ P.W. മുൻകൂർ

C:-P.W. Deposit

P.W. നിക്ഷേപം

D:-Contingency fund

കണ്ടിജൻസി ഫണ്ട്

Correct Answer:- Option-B

Question12:-To assist Divisional Officer in the discharge of their responsibilities, Government will post a responsible officer to each Divisional offices, designated as \_\_\_\_\_.

ഡിവിഷണൽ ഓഫീസറെ അവരുടെ ചുമതലകൾ നിർവഹിക്കുന്നതിന് സഹായിക്കുന്നതിന്, \_\_\_\_\_ എന്ന് നിയുക്തമാക്കിയിട്ടുള്ള ഓരോ ഡിവിഷണൽ ഓഫീസിലേക്കും ഒരു ഉത്തരവാദിത്തപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനെ സർക്കാർ നിയമിക്കും.

A:-Financial Assistant

ഫിനാൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റന്റ്

B:-Divisional Accountant

ഡിവിഷണൽ അക്കൗണ്ടന്റ്

C:-Finance officer

ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ

D:-Personal Assistant

പേഴ്സണൽ അസിസ്റ്റന്റ്

Correct Answer:- Option-B

Question13:-The responsibility to see that satisfactory and efficient arrangements are made for checking computed tenders vested with whom?

കമ്പ്യൂട്ടഡ് ടെണ്ടറുകൾ, രൂപീകരണം കാര്യക്ഷമമായ ക്രമീകരണങ്ങൾ ചെയ്യപ്പെടുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പാക്കാനുള്ള ഉത്തരവാദിത്തം ആരുടെ കൈവശം നിക്ഷിപ്തമാണ്?

A:-Divisional officer

ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ

B:-Deputy Executive Engineer

ഡെപ്യൂട്ടി എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ

C:-Assistant Engineer (Works)

അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ (വർക്കുകൾ)

D:-Divisional Accountant

ഡിവിഷണൽ അക്കൗണ്ടന്റ്

Correct Answer:- Option-D

Question14:-Who is the responsible officer to produce initial accounts and other connected records made available for inspection by Accountant General?

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ പരിശോധനയ്ക്കായി ലഭ്യമാക്കാൻ പ്രാരംഭ അക്കൗണ്ടുകളും മറ്റു ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകളും ഹാജരാക്കുന്നതിന് ഉത്തരവാദിത്തമുള്ള ഓഫീസർ ആരാണ്?

A:-Divisional Accountant

ഡിവിഷണൽ അക്കൗണ്ടന്റ്

B:-Junior Supdt. (Accounts)

ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് (അക്കൗണ്ടുകൾ)

C:-Deputy Executive Engineer

ഡെപ്യൂട്ടി എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ

D:-Divisional Officer

ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ

Correct Answer:- Option-D

Question15:-As per P.W.A. Code Technical Sanction need be communicated to the Account General for works costing more than \_\_\_\_\_ for projects.

P.W.A. കോഡ് അനുസരിച്ച് പദ്ധതികൾക്ക് \_\_\_\_\_ യിൽ കൂടുതൽ ചെലവ് വരുന്ന ജോലികൾക്കായി സാങ്കേതിക അനുമതി അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിനെ അറിയിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

A:-Rs. 10 lakhs

രൂ. 10 ലക്ഷം

B:-Rs. 50 lakhs

രൂ. 50 ലക്ഷം

C:-Rs. 25 lakhs

രൂ. 25 ലക്ഷം

D:-Rs. 100 lakhs

രൂപ 100 ലക്ഷം

Correct Answer:- Option-C

Question16:-Each objection statement received from the Audit officer should be returned by the Divisional officer within a period of \_\_\_\_\_.  
ഓഡിറ്റ് ഓഫീസറിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്ന ഓരോ ആക്ഷേപ പ്രസ്താവനയും \_\_\_\_\_ കാലയളവിനുള്ളിൽ ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ തിരികെ നൽകണം.

A:-Two weeks

രണ്ടാഴ്ച

B:-Within one month

ഒരു മാസത്തിനുള്ളിൽ

C:-Within three months

മൂന്ന് മാസത്തിനുള്ളിൽ

D:-Within two months

രണ്ട് മാസത്തിനുള്ളിൽ

Correct Answer:- Option-B

Question17:-The responsible officer for bringing prominently to the notice of the Divisional officer about all irregular transactions by the Sub Divisional officer on which action has not already been taken up

ഉത്തരകം നടപടി സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ലാത്ത സബ് ഡിവിഷണൽ ഓഫീസറുടെ എല്ലാ ക്രമരഹിതമായ ഇടപാടുകളെയും കുറിച്ച് ഡിവിഷണൽ ഓഫീസറുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തുന്നതിന് ഉത്തരവാദിയെ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ.

A:-Deputy Executive Engineer

ഡെപ്യൂട്ടി എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ

B:-Divisional Accountant

ഡിവിഷണൽ അക്കൗണ്ടൻ്റ്

C:-Assistant Engineer

അസിസ്റ്റൻ്റ് എഞ്ചിനീയർ

D:-All the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയെല്ലാം

Correct Answer:- Option-B

Question18:-The register intended to watch the progress of expenditure on works month by month is \_\_\_\_\_.

പ്രതിമാസം പ്രവൃത്തികളുടെ ചെലവിൻ്റെ പുരോഗതി നിരീക്ഷിക്കാൻ ഉദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള രജിസ്റ്റർ \_\_\_\_\_ ആണ്.

A:-Cash book

ക്യാഷ് ബുക്ക്

B:-Work abstract register

വർക്ക് അബ്സ്ട്രാക്റ്റ് രജിസ്റ്റർ

C:-Register of works

പ്രവൃത്തികളുടെ രജിസ്റ്റർ

D:-M. Book

എം. ബുക്ക്

Correct Answer:- Option-C

Question19:-All liabilities and assets of the division adjustable by transfer credit should be registered in register in \_\_\_\_\_ form.

ട്രാൻസ്ഫർ ക്രെഡിറ്റ് വഴി ക്രമീകരിക്കാവുന്ന ഡിവിഷൻ്റെ എല്ലാ ബാധ്യതകളും ആസ്തികളും \_\_\_\_\_ ഫോമിൽ രജിസ്റ്ററിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യണം.

A:-KPW Form 54

KPW ഫോം 54

B:-KPW Form 3

KPW ഫോം 3

C:-KPW Form 2

KPW ഫോം 2

D:-KPW Form 1

KPW ഫോം 1

Correct Answer:- Option-A

Question20:-Who will specially authorise any of Sub Divisional officers to draw cheques on treasuries situated outside jurisdiction of him?

തൻ്റെ അധികാരപരിധിക്ക് പുറത്തുള്ള ട്രഷറികളിൽ നിന്ന് ചെക്ക് ഡ്രാ ചെയ്യാൻ സബ് ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർമാരിൽ ആർക്കെങ്കിലും പ്രത്യേകം അധികാരം നൽകുന്നത് ആര്?

A:-Chief Engineer

ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ

B:-District Treasury Officer

ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർ

C:-Divisional Officer

ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ

D:-Accountant General

അക്കൗണ്ടൻ്റ് ജനറൽ

Correct Answer:- Option-C

Question21:-If a cheque is cancelled after observing formalities prescribed the cancelled cheque shall be \_\_\_\_\_.

നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള ഔദ്യോഗികതകൾ നിരീക്ഷിച്ചതിനുശേഷം ഒരു ചെക്ക് റദ്ദാക്കുകയാണെങ്കിൽ, റദ്ദാക്കിയ ചെക്ക് \_\_\_\_\_

A:-Keep for a period of one month and destroyed later

ഒരു മാസത്തേക്ക് സൂക്ഷിക്കുക, പിന്നീട് നശിപ്പിക്കുക

B:-Cannot be destroyed

നശിപ്പിക്കാൻ കഴിയില്ല

C:-Destroyed without waiting after a limited period

പരിമിതമായ കാലയളവിനുശേഷം കാത്തുനിൽക്കാതെ നശിപ്പിച്ചു

D:-As per the discretion of the officer

ഉദ്യോഗസ്ഥൻ്റെ വിവേചനാധികാരമനുസരിച്ച്

Correct Answer:- Option-C

Question22:-Final acquittance of private cheques shall be given to the payer in \_\_\_\_\_.

സ്വകാര്യ ചെക്കുകളുടെ അന്തിമ അക്വിറ്റൻസ് \_\_\_\_\_ ൽ പണമടയ്ക്കുന്നയാൾക്ക് നൽകും.

A:-Soon on receipt of the receipt

രസീത് ലഭിച്ച ഉടൻ

B:-Soon on submission of the cheque to the treasury

ട്രഷറിയിൽ ചെക്ക് സമർപ്പിച്ചാൽ ഉടൻ

C:-After seven days from the date of receipt of the cheque

ചെക്ക് ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ ഏഴ് ദിവസത്തിന് ശേഷം

D:-After the cheque have cleared

ചെക്ക് ക്ലിയർ ചെയ്ത ശേഷം

Correct Answer:- Option-D

Question23:-The temporary receipt for issue of money is issued in form No. \_\_\_\_\_.

പണം ഇഷ്യൂ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള താൽക്കാലിക രസീത് ഫോം നമ്പർ \_\_\_\_\_ ൽ ഇഷ്യൂ ചെയ്യുന്നു.

A:-KPW Form 3

KPW ഫോം 3

B:-KPW Form 92  
KPW ഫോം 92  
C:-GR 5

GR 5  
D:-KPW Form 93  
KPW ഫോം 93

Correct Answer:- Option-B  
Question24:-The form of Register of Cheques received and adjusted is \_\_\_\_\_.  
ലഭിച്ചതും ശ്രമിക്കപ്പെട്ടതുമായ ചെക്കുകളുടെ രജിസ്റ്ററിന്റെ ഫോം \_\_\_\_\_ ആണ്.

A:-KPW Form 1A  
KPW ഫോം 1A  
B:-KPW Form 3

KPW ഫോം 3  
C:-KPW Form 93  
KPW ഫോം 93

D:-KPW Form 15  
KPW ഫോം 15

Correct Answer:- Option-A  
Question25:-For PWD E-business all payment outside India should be made through \_\_\_\_\_.  
PWD ഇ-ബിസിനസിന് ഇന്ത്യക്ക് പുറത്തുള്ള എല്ലാ പേയ്മെന്റുകളും \_\_\_\_\_ വഴി നടത്തണം.

A:-Finance department  
ധനകാര്യ വകുപ്പ്  
B:-Chief Engineer  
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ

C:-Accountant General  
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ  
D:-Divisional Officer  
ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ

Correct Answer:- Option-C  
Question26:-For effecting payment to a contractor through their bank instead of making direct payment to the contractor, a document to be signed by the contractor is known as \_\_\_\_\_.

കരാറുകാരന് നേരിട്ട് പണമടയ്ക്കുന്നതിന് പകരം ഒരു കരാറുകാരന് അവരുടെ ബാങ്ക് മുഖേന പേയ്മെന്റ് പ്രാബല്യത്തിൽ വരുത്തുന്നതിന്, കരാറുകാരൻ ഒപ്പിട്ടേണ്ട ഒരു രേഖ \_\_\_\_\_ എന്നറിയപ്പെടുന്നു.  
A:-Agreement for the work  
ജോലിക്കുള്ള സമ്മത പത്രം

B:-Supplemental agreement  
അനുബന്ധ സമ്മത പത്രം  
C:-Tri-party agreement  
ശ്രീകക്ഷി സമ്മത പത്രം

D:-Power of attorney  
പവർ ഓഫ് അറ്റോർണി

Correct Answer:- Option-D  
Question27:-The form of cash book as per PWA Code is \_\_\_\_\_.  
PWA കോഡ് അനുസരിച്ച് ക്യാഷ് ബുക്കിന്റെ ഫോം \_\_\_\_\_ ആണ്.

A:-KPW Form 1  
KPW ഫോം 1  
B:-KPW Form 3

KPW ഫോം 3  
C:-KPW Form 93  
KPW ഫോം 93

D:-None of the above  
മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-A  
Question28:-In order to make a number of specific payments on a voucher, the disbursing officer remitted to the subordinate officer a specific amount, which is treated as \_\_\_\_\_.

ഒരു വെച്ചറിൽ നിരവധി നിർദ്ദിഷ്ട പേയ്മെന്റുകൾ നടത്തുന്നതിന്, പണം നൽകുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഒരു നിശ്ചിത തുക കീഴ് ഉദ്യോഗസ്ഥന് അയച്ചു, അത് \_\_\_\_\_ ആയി കണക്കാക്കുന്നു.  
A:-Temporary advance  
താൽക്കാലിക അഡ്വാൻസ്

B:-Permanent advance  
സ്ഥിരമായ അഡ്വാൻസ്  
C:-Miscellaneous advance  
മിസജനീയസ് അഡ്വാൻസ്

D:-Contingent charges  
കണ്ടിജന്റ് ചാർജ്ജുകൾ

Correct Answer:- Option-A  
Question29:-Who shall make arrangements with the Superintendent of Government presses for the printing of cheque books required by PWD, as per PWA Code?

PWA കോഡ് അനുസരിച്ച് PWD ക്ക് ആവശ്യമായ ചെക്ക് ബുക്കുകൾ അച്ചടിക്കുന്നതിന് സർക്കാർ പ്രസ്സുകളുടെ സുപ്രണ്ടുമായി ആരാണ് നടപടി എടുക്കേണ്ടത്?  
A:-Chief Engineer  
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ

B:-Divisional Officer  
ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ  
C:-Treasury Officer  
ട്രഷറി ഓഫീസർ

D:-Government  
സർക്കാർ

Correct Answer:- Option-C  
Question30:-The form of Register of Cheque is \_\_\_\_\_.  
ചെക്ക് രജിസ്റ്ററിന്റെ ഫോം \_\_\_\_\_ ആണ്.

A:-KPW Form 93  
KPW ഫോം 93  
B:-KPW Form 3

KPW ഫോം 3  
C:-KPW Form 49  
KPW ഫോം 49

D:-KPW Form 1  
KPW ഫോം 1

Correct Answer:- Option-C

Question31:-In respect of Project Divisions the general administration of all the stores is vested with \_\_\_\_\_.

പ്രോജക്ട് ഡിവിഷനുകളെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം എല്ലാ സ്റ്റോറുകളുടെയും പൊതുഭരണം \_\_\_\_\_ ൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

A:-Asst. Exe. Engineer, PWD District store

അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, PWD ജില്ലാ സ്റ്റോർ

B:-Divisional officer of the Division concerned

ബന്ധപ്പെട്ട ഡിവിഷനിലെ ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ

C:-Executive Engineer, Buildings Division

എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, ബിൽഡിംഗ്സ് ഡിവിഷൻ

D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-B

Question32:-The register of Goods Received Sheets shall be maintained in Form \_\_\_\_\_.

വസ്തുക്കൾ സ്വീകരിച്ച ഷീറ്റുകളുടെ രജിസ്റ്റർ \_\_\_\_\_ ഫോമിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

A:-KPW Form 1

KPW ഫോം 1

B:-KPW Form 1A

KPW ഫോം 1A

C:-KPW Form 11

KPW ഫോം 11

D:-KPW Form 49

KPW ഫോം 49

Correct Answer:- Option-C

Question33:-The first four copies of indents should be forwarded to the office of \_\_\_\_\_.

ഇൻഡന്റുകളുടെ ആദ്യ നാല് പകർപ്പുകൾ \_\_\_\_\_ ന്റെ ഓഫീസിലേക്ക് അയയ്ക്കണം.

A:-The division under which the work is executed

ജോലി നിർവഹിക്കുന്ന ഡിവിഷൻ

B:-The supplying division

സപ്ലൈയിങ്ങ് ഡിവിഷൻ

C:-The Superintending Engineer to verify the actual quantity of requirement of materials intended

സൂപ്പർണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയർ ഉദ്ദേശിച്ച മെറ്റീരിയലുകളുടെ യഥാർത്ഥ അളവ് പരിശോധിക്കാൻ

D:-The Asst. Engineer in charge of the store

സ്റ്റോറുടെ ചുമതല വഹിക്കുന്ന അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ

Correct Answer:- Option-B

Question34:-The form of indent is \_\_\_\_\_.

ഇൻഡന്റിന്റെ ഫോം \_\_\_\_\_ ആണ്.

A:-KPW Form 90

KPW ഫോം 90

B:-KPW Form 6

KPW ഫോം 6

C:-KPW Form 1A

KPW ഫോം 1A

D:-KPW Form 7

KPW ഫോം 7

Correct Answer:- Option-B

Question35:-The issue rate of an article/stores fixed are inclusive of carriage and storage charges and handling charges on \_\_\_\_\_ basis.

ഒരു ആർട്ടിക്കിൾ/സ്റ്റോറുകളുടെ ഇഷ്യൂ നിരക്ക്, \_\_\_\_\_ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ക്യാരേജ്, സ്റ്റോറേജ് ചാർജ്ജുകൾ, ഹാൻഡിലിംഗ് ചാർജ്ജുകൾ എന്നിവ ഉൾപ്പെടുന്നു.

A:-Percentage basis

ശതമാനം അടിസ്ഥാനത്തിൽ

B:-By item rate basis

ഇനം നിരക്ക് അടിസ്ഥാനത്തിൽ

C:-Lumpsum rate basis

ലംപ്സം നിരക്ക് അടിസ്ഥാനത്തിൽ

D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-A

Question36:-The sale account on sale of store materials are prepared in \_\_\_\_\_ form.

സ്റ്റോർ മെറ്റീരിയലുകളുടെ വിൽപനയുടെ വിൽപന അക്കൗണ്ട് \_\_\_\_\_ ഫോമിൽ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

A:-KPW 18

KPW 18

B:-KPW 11

KPW 11

C:-KPW 93

KPW 93

D:-KPW 1A

KPW 1A

Correct Answer:- Option-A

Question37:-A basic quantity record maintained for the stock of transaction of store materials is known as \_\_\_\_\_.

സ്റ്റോർ മെറ്റീരിയലുകളുടെ ഇടപാടിന്റെ സ്റ്റോക്കിന്റെ വ്യാപ്തി പരിപാലിക്കുന്ന ഒരു അടിസ്ഥാനപരമായ റെക്കോർഡ് \_\_\_\_\_ എന്നറിയപ്പെടുന്നു.

A:-Stock register

സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ

B:-Sale register

വിൽപന രജിസ്റ്റർ

C:-Bin Card

ബിൻ കാർഡ്

D:-Ledger

ലൈഡ്ജർ

Correct Answer:- Option-C

Question38:-A statement prepared in order to correct an error of classification in the original account is \_\_\_\_\_.

യഥാർത്ഥ അക്കൗണ്ടിലെ വർഗ്ഗീകരണത്തിലെ പിഴക്ക് തിരുത്തുന്നതിനായി തയ്യാറാക്കിയ ഒരു പ്രസ്താവന \_\_\_\_\_ ആണ്.

A:-Book adjustment

ബുക്ക് അഡ്ജസ്റ്റ്മെന്റ്

B:-Transfer entry order

ട്രാൻസ്ഫർ എൻട്രി ഓർഡർ

C:-Sale account

വിൽപന അക്കൗണ്ട്

D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-B

Question39:-A Transfer Entry order may be initiated at the level of \_\_\_\_\_ office.

ഒരു ട്രാൻസ്ഫർ എൻട്രി ഓർഡർ \_\_\_\_\_ ഓഫീസിൽ തലത്തിൽ ആരംഭിച്ചേക്കാം.

A:-Assistant Engineer

അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ

B:-Sub Divisional Officer

സബ് ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ

C:-Divisional Officer

ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ

D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-B

Question40:-The Transfer Entry Book is to be maintained at \_\_\_\_\_ office.

ട്രാൻസ്ഫർ എൻട്രി ബുക്ക് \_\_\_\_\_ ഓഫീസിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

A:-Section Office

സെക്ഷൻ ഓഫീസ്

B:-Sub Divisional Office

സബ് ഡിവിഷണൽ ഓഫീസ്

C:-Divisional Office

ഡിവിഷണൽ ഓഫീസ്

D:-Stores Sub Division

സ്റ്റോറുകളുടെ സബ് ഡിവിഷൻ

Correct Answer:- Option-C

Question41:-Which department is authorised to collect the bulk of irrigation revenue on account for the supply of water for cultivation purpose?

കൃഷി ആവശ്യത്തിനുള്ള ജലവിതരണത്തിന്റെ ജലസേചന വരുമാനത്തിന്റെ ഭൂരിഭാഗവും ശേഖരിക്കാൻ ഏത് വകുപ്പിനാണ് അധികാരമുള്ളത്?

A:-PWD

പി.ഡബ്ല്യു.ഡി.

B:-Irrigation

ജലസേചനം

C:-Land Revenue

ലാൻഡ് റവന്യൂ

D:-Agriculture

കൃഷി

Correct Answer:- Option-C

Question42:-The head of account "XXXVII Public Works - Miscellaneous" related with \_\_\_\_\_.

"XXXVII പൊതുജനസൗകര്യ - വിവിധ" എന്ന ഹെഡ് അക്കൗണ്ടുമായി ബന്ധപ്പെട്ടത് \_\_\_\_\_.

A:-The sale proceeds of trees felled in the compound of Public office, if the felling is done in the course of execution of work by PWD.

PWD യുടെ പ്രവൃത്തി നിർവ്വഹന വേളയിൽ പബ്ലിക് ഓഫീസിൽ കോമ്പൗണ്ടിൽ മുറിച്ച മരങ്ങൾ അത്തരം മരങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള മുറിക്കുകയാണെങ്കിൽ വിറ്റുവരവ്

B:-The sale proceeds of the usufructs of trees

മരങ്ങളുടെ ഉപഭോഗ വിറ്റുവരവ്

C:-The sale of surplus stores if any

മിച്ച സ്റ്റോറുകൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവയുടെ വിൽപന

D:-All the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയെല്ലാം

Correct Answer:- Option-A

Question43:-The secondarily responsible officer for the loss if any on account of collection of revenue is \_\_\_\_\_.

വരുമാന ശേഖരണത്തിന്റെ പേരിൽ എന്തെങ്കിലും നഷ്ടമുണ്ടായാൽ അതിന്റെ രണ്ടാമത്തെ ഉത്തരവാദിത്തമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥൻ \_\_\_\_\_ ആണ്.

A:-Section Officer

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

B:-Sub Divisional Officer

സബ് ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ

C:-Divisional Officer

ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ

D:-Divisional Accountant

ഡിവിഷണൽ അക്കൗണ്ടന്റ്

Correct Answer:- Option-D

Question44:-When a public building is let to a person not in Government service, the full assessed rent should be recovered in the manner of \_\_\_\_\_.

ഒരു പൊതു കെട്ടിടം സർക്കാർ സേവനത്തിലല്ലാത്ത ഒരാൾക്ക് വിട്ടുകൊടുക്കുമ്പോൾ, കണക്കാക്കിയ മുഴുവൻ വാടകയും \_\_\_\_\_ രീതിയിൽ വീണ്ടെടുക്കണം.

A:-The rent should be recovered in advance

വാടക മുൻകൂറായി തിരിച്ചെടുക്കണം

B:-Should be recovered in the first day of next month in which the rent relate

വാടകയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അടുത്ത മാസം ആദ്യ ദിവസം തിരിച്ചെടുക്കണം

C:-The rent should be recovered in two instalments

വാടക രണ്ട് ഗഡുക്കളായി തിരിച്ചെടുക്കണം

D:-Public building not allotted to private individuals

പൊതു കെട്ടിടം സ്വകാര്യ വ്യക്തികൾക്ക് അനുവദിച്ചിട്ടില്ല

Correct Answer:- Option-A

Question45:-When recoveries of rent are to be effected through a Treasury officer, the recovery schedule in the prescribe form shall be prepared in \_\_\_\_\_ form.

ഒരു ട്രഷറി ഓഫീസർ മുഖേന വാടകയുടെ റിക്കവറി നടത്തേണ്ടി വരുമ്പോൾ, നിശ്ചിത ഫോമിലെ റിക്കവറി ഷെഡ്യൂൾ \_\_\_\_\_ ഫോമിൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്.

A:-KPW Form 9 (B)

KPW ഫോം 9 (B)

B:-KPW Form 21 (C)

KPW ഫോം 21 (C)

C:-KPW Form 25

KPW ഫോം 25

D:-KPW Form 45

KPW ഫോം 45

Correct Answer:- Option-D

Question46:-The recovery schedule of Government building returned by the Treasury officer after necessary action to the Divisional officer, the Divisional officer forwarded the same to \_\_\_\_\_.

സർക്കാർ കെട്ടിടത്തിന്റെ റിക്കവറി ഷെഡ്യൂൾ ട്രഷറി ഓഫീസർ ആവശ്യമായ നടപടിക്ക് ശേഷം ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർക്ക് തിരികെ നൽകി, ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ അത് \_\_\_\_\_ ലേക്ക് കൈമാറി.

A:-Sub Divisional Officer for noting the same

സബ് ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ ഇത് കുറിച്ചുവെക്കേണ്ടതാണ്

B:-Keep it in the office of the Divisional officer

ഡിവിഷണൽ ഓഫീസറുടെ ഓഫീസിൽ സൂക്ഷിക്കുക

C:-Forwarded to the Chief Engineer

ചീഫ് എഞ്ചിനീയർക്ക് അയച്ചു

D:-Forwarded to Accountant General

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന് അയച്ചു

Correct Answer:- Option-D

Question47:-For effecting the rent of Government building all heads of department and offices should furnish not later than \_\_\_\_\_ of every month to the Divisional officer regarding the name, designation, emoluments etc. of the officers occupying the quarters.

സർക്കാർ കെട്ടിടത്തിന്റെ വാടകയ്ക്ക് എല്ലാ വകുപ്പുകളുടെയും ഓഫീസുകളുടെയും മേധാവികൾ കാർട്ടേജിന് താമസിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പേര്, പദവി, ശമ്പളം മുതലായവ സംബന്ധിച്ച് ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർക്ക് എല്ലാ മാസവും \_\_\_\_\_ ന് ശേഷം നൽകേണ്ടതാണ്.

A:-1st of April every year

എല്ലാ വർഷവും ഏപ്രിൽ 1

B:-Last day of each financial year

ഓരോ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിന്റെയും അവസാന ദിവസം

C:-Not later than 15th of every month

എല്ലാ മാസവും 15-ന് ശേഷമല്ലാതെ

D:-1st day of every month

എല്ലാ മാസവും ഒന്നാം ദിവസം

Correct Answer:- Option-C

Question48:-If a monthly recovery statement of demand for rent of Government building/quarters are not received, the drawing officer shall \_\_\_\_\_.

സർക്കാർ കെട്ടിടം/കാർട്ടേജ് വാടകവെട്ടിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രതിമാസ റിക്കവറി സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ് ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ, ഡ്രോയിംഗ് ഓഫീസർ \_\_\_\_\_.

A:-Stop the deduction until further statement received

കടുത്ത സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ് ലഭിക്കുന്നതുവരെ കിഴിവ് നിർത്തുക

B:-Continue to recover rent at a rate once intimated by head of office

ഓഫീസ് മേധാവി ഒരിക്കൽ അറിയിച്ച നിരക്കിൽ വാടക വീണ്ടെടുക്കുന്നത് തുടരുക

C:-Continue to recover the rent for a further period of three months if no revised statement is received

പുതുക്കിയ പ്രസ്താവനയൊന്നും ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ മൂന്ന് മാസത്തേക്ക് കൂടി വാടക തിരിച്ചുപിടിക്കുന്നത് തുടരുക

D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-B

Question49:-All revenue receipts of the division should be classified and abstracted in a Register of Revenue in Form No. \_\_\_\_\_.

ഡിവിഷൻറെ എല്ലാ റവന്യൂ ലഭ്യതകളും തരംതിരിക്കുകയും ഫോം നമ്പർ \_\_\_\_\_-ൽ റവന്യൂ രജിസ്റ്ററിൽ സംഗ്രഹിക്കുകയും വേണം.

A:-KPW Form 4A

KPW ഫോം 4A

B:-KPW Form 6

KPW ഫോം 6

C:-KPW Form 7

KPW ഫോം 7

D:-KPW Form 1A

KPW ഫോം 1A

Correct Answer:- Question Cancelled

Question50:-When improvements to existing residential building for which rent is recovered are carried out the standard rent should be revised with effect from \_\_\_\_\_ date.

വാടക തിരിച്ചെടുക്കുന്ന നിലവിലുള്ള റെസിഡൻഷ്യൽ കെട്ടിടത്തിന്റെ മെച്ചപ്പെടുത്തലുകൾ നടത്തുമ്പോൾ, സാധാരണ പുതുക്കിയ വാടക \_\_\_\_\_ തീയതി മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതാണ്.

A:-Date of completion of work

ജോലി പൂർത്തിയാക്കിയ തീയതി

B:-Date of commencement of work

ജോലി ആരംഭിക്കുന്ന തീയതി

C:-Rent shall not be revised

വാടക പരിഷ്കരിക്കില്ല

D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-A

Question51:-A Pensioner, who is the occupant of a government quarter is treated as \_\_\_\_\_.

ഒരു സർക്കാർ കാർട്ടേജിലെ താമസക്കാരനായ ഒരു പെൻഷൻകാരനെ \_\_\_\_\_ ആയി കണക്കാക്കുന്നു.

A:-Private individual

സാധാരണ വ്യക്തി

B:-Person in government service

സർക്കാർ സർവീസിലുള്ള വ്യക്തി

C:-Upto six months after retirement shall be treated as person in government service

വിരമിച്ചതിന് ശേഷം ആറ് മാസം വരെ സർക്കാർ സർവീസിലുള്ള വ്യക്തിയായി കണക്കാക്കും

D:-Upto one year after retirement shall be treated as person in government service

വിരമിച്ചതിന് ശേഷം ഒരു വർഷം വരെ സർക്കാർ സർവീസിലുള്ള വ്യക്തിയായി കണക്കാക്കും

Correct Answer:- Option-A

Question52:-In the case of vacation of quarters by Government officer before the last day of a month due to a transfer, the rent for the broken period should be deducted in the manner of \_\_\_\_\_.

ഒരു ട്രാൻസ്ഫർ കാരണം ഒരു മാസത്തിന്റെ അവസാന ദിവസത്തിന് മുമ്പ് സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ കാർട്ടേജിന്നിന്ന് ഒഴിഞ്ഞാൽ, ഭാഗിക കാലയളവിനുള്ള വാടക \_\_\_\_\_ രീതിയിൽ കുറയ്ക്കണം.

A:-Should be recovered on the first day of next month

അടുത്ത മാസം ഒന്നാം തീയതി വീണ്ടെടുക്കണം

B:-Should not be recovered since it is a broken period

ഇത് ഒരു ഭാഗികമായ കാലഘട്ടമായതിനാൽ വീണ്ടെടുക്കാൻ പാടില്ല

C:-Should be recovered at once

പെട്ടെന്നുതന്നെ വീണ്ടെടുക്കണം

D:-Should be recovered after 15th of the succeeding month

അടുത്ത മാസം 15-ന് ശേഷം വീണ്ടെടുക്കണം

Correct Answer:- Option-C

Question53:-How many classifications are there on account of expenditure on the construction or maintenance of a work?

ഒരു ജോലിയുടെ നിർമ്മാണത്തിനോ അറ്റകുറ്റപ്പണികൾക്കോ വേണ്ടിയുള്ള ചെലവുകൾ കണക്കിലെടുത്ത് എത്ര തരംതിരിവുകൾ ഉണ്ട്?

A:-One

ഒന്ന്

B:-Two

രണ്ട്

C:-Three

മൂന്ന്

D:-Five

അഞ്ച്

Correct Answer:- Option-B

Question54:-The recoveries of rent relating to another State Government realized should be initially accounted for under the minor head \_\_\_\_\_.

മറ്റൊരു സംസ്ഥാന ഗവൺമെന്റുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വാടക വീണ്ടെടുക്കൽ തുകകളിൽ മെമ്പർ ഹെഡിന് കീഴിൽ കണക്കാക്കണം \_\_\_\_\_.

A:-S443 PWK Deposit  
 S443 PWK നിക്ഷേപം  
 B:-Miscellaneous head  
 മിസജനിയസ് ഹെഡ്  
 C:-Cash settlement suspense account  
 ക്യാഷ് സെറ്റിൽമെന്റ് സസ്പെൻസ് അക്കൗണ്ട്  
 D:-2701-80-001-97  
 2701-80-001-97

Correct Answer:- Option-C

Question55:-The deposit credited in the Sub Divisional cash-book can be refunded by \_\_\_\_\_.

സബ് ഡിവിഷണൽ ക്യാഷ് ബുക്കിൽ ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്ത നിക്ഷേപം \_\_\_\_\_ വഴി റീഫണ്ട് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.  
 A:-Divisional Officer  
 ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ  
 B:-Sub Divisional Officer

സബ് ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ  
 C:-With the approval of Divisional Officer, the Sub Divisional Officer  
 ഡിവിഷണൽ ഓഫീസറുടെ അംഗീകാരത്തോടെ, സബ് ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ

D:-None of the above  
 മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-B

Question56:-Payment to labourers and members of work-charged establishments are included in the charges of \_\_\_\_\_.

തൊഴിലാളികൾക്കും വർക്ക് ചാർജ്ജ് ചെയ്ത സ്ഥാപനങ്ങളിലെ അംഗങ്ങൾക്കുമുള്ള പേയ്മെന്റ് \_\_\_\_\_ നിരക്കിൽ ഉൽപ്പാദിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്.  
 A:-General establishment charges  
 പൊതു സ്ഥാപന നിരക്കുകൾ

B:-Office expense  
 ഓഫീസ് ചെലവ്  
 C:-Cash charges on the work concerned  
 ബന്ധപ്പെട്ട ജോലിയുടെ ക്യാഷ് ചാർജ്ജുകൾ

D:-Miscellaneous expenditure  
 വിവിധ ചെലവുകൾ

Correct Answer:- Option-C

Question57:-The time limit prescribed for the preparation of a bill in the section office after measurement of the work is \_\_\_\_\_.

ജോലിയുടെ അളവെടുപ്പിന് ശേഷം സെക്ഷൻ ഓഫീസിൽ ഒരു ബിൽ തയ്യാറാക്കുന്നതിന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള സമയ പരിധി \_\_\_\_\_ ആണ്.  
 A:-One month limited after date of measurement  
 അളക്കുന്ന തീയതിക്ക് ശേഷം ഒരു മാസം പരിമിതമാണ്

B:-Within two weeks from the date of measurement  
 അളക്കുന്ന തീയതി മുതൽ രണ്ടാഴ്ചയ്ക്കുള്ളിൽ  
 C:-Within two months from the date of measurement  
 അളക്കുന്ന തീയതി മുതൽ രണ്ട് മാസത്തിനുള്ളിൽ

D:-No prescribed time  
 നിശ്ചിത സമയമില്ല

Correct Answer:- Option-B

Question58:-The Muster Roll is used for \_\_\_\_\_.

മസ്റ്റർ റോൾ \_\_\_\_\_ ന് ഉപയോഗിക്കുന്നു.  
 A:-Making necessary entries where departmental execution adopted  
 ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ എക്സിക്യൂഷൻ സ്വീകരിക്കുന്നിടത്ത് ആവശ്യമായ എനട്രികൾ നടത്തുന്നു

B:-For payment of store articles supplied by contractor  
 കരാറുകാരൻ വിതരണം ചെയ്യുന്ന സ്റ്റോർ സാധനങ്ങളുടെ പേയ്മെന്റിനായി  
 C:-For effecting a balance payment detected after the final bill has been settled  
 അന്തിമ ബിൽ തീർപ്പാക്കിയ ശേഷം കണ്ടെത്തിയ ബാലൻസ് പേയ്മെന്റ് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന്

D:-Payment to daily sweepers engaged  
 പ്രതിദിന സ്വീപ്പർമാർക്കുള്ള പണമടയ്ക്കൽ

Correct Answer:- Option-A

Question59:-Labourers engaged for departmental execution of works and payments are arranged through Muster Roll, payment may be made in the tune of \_\_\_\_\_.

ജോലികളുടെയും പേയ്മെന്റുകളുടെയും ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ എക്സിക്യൂഷനിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന തൊഴിലാളികൾ മസ്റ്റർ റോൾ വഴി ക്രമീകരിച്ചിരിക്കുന്നു, പേയ്മെന്റ് ഇത്രയും \_\_\_\_\_ എന്ന തോതിൽ നടത്താം.

A:-Once in a month  
 മാസത്തിലൊരിക്കൽ  
 B:-Twice only in a month  
 മാസത്തിൽ രണ്ടുതവണ മാത്രം

C:-More than once a month  
 മാസത്തിൽ ഒന്നിൽ കൂടുതൽ  
 D:-Daily payment  
 പ്രതിദിന പേയ്മെന്റ്

Correct Answer:- Option-A

Question60:-If any item of payment made labourers on departmental execution remain unpaid the details thereof should be recorded in the register of unpaid wages in Form No. \_\_\_\_\_.

ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ എക്സിക്യൂഷനിൽ തൊഴിലാളികൾക്ക് പണം നൽകിയ ഏതെങ്കിലും ഇനം ശമ്പളം \_\_\_\_\_ -ൽ നൽകാത്ത വേതനത്തിന്റെ രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തണം.

A:-KPW Form 19A  
 KPW ഫോം 19A  
 B:-KPW Form 19  
 KPW ഫോം 19

C:-KPW Form 46  
 KPW ഫോം 46  
 D:-KPW Form 11  
 KPW ഫോം 11

Correct Answer:- Option-A

Question61:-The very important accounts record of PWD related with payment in PWD is \_\_\_\_\_ register.

PWD-യിലെ പേയ്മെന്റുമായി ബന്ധപ്പെട്ട PWD-യുടെ വളരെ പ്രധാനപ്പെട്ട അക്കൗണ്ട് റെക്കോർഡ് \_\_\_\_\_ രജിസ്റ്ററാണ്.

A:-Work abstract register  
 വർക്ക് അബ്സ്ട്രാക്റ്റ് രജിസ്റ്റർ  
 B:-Register of works  
 പ്രവൃത്തികളുടെ രജിസ്റ്റർ

C:-Cash book  
 ക്യാഷ് ബുക്ക്  
 D:-Measurement book  
 മെഷർമെന്റ് ബുക്ക്



Correct Answer:- Option-D

Question62:-The Form of Measurement Book is \_\_\_\_\_.

മെഷർമെൻ്റ് ബുക്കിൻ്റെ രൂപം \_\_\_\_\_ ആണ്.

A:-KPW Form 21

KPW ഫോം 21

B:-KPW Form 24

KPW ഫോം 24

C:-KPW Form 46

KPW ഫോം 46

D:-KPW Form 19

KPW ഫോം 19

Correct Answer:- Option-A

Question63:-In which part of the Muster Roll form should be recorded by the progress of the work done by labourers?

മസ്റ്റർ റോൾ ഫോമിൻ്റെ ഏത് ഭാഗത്താണ് തൊഴിലാളികൾ ചെയ്ത ജോലിയുടെ പുരോഗതി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്?

A:-Part I

ഭാഗം I

B:-Part II

ഭാഗം II

C:-Part III

ഭാഗം III

D:-Part IV

ഭാഗം IV

Correct Answer:- Option-B

Question64:-The officer incharge of execution of a work should invariably be filled up \_\_\_\_\_ columns of the Measurement Book in the field.

ഒരു ജോലിയുടെ നിർവ്വഹണ ചുമതലയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥൻ വീടുവരുത്താതെ മെഷർമെൻ്റ് ബുക്കിൻ്റെ \_\_\_\_\_ കോളങ്ങൾ പരിശീലിച്ച് പൂരിപ്പിക്കണം.

A:-Column 1 to 3

കോളം 1 മുതൽ 3 വരെ

B:-Column 1 to 4

കോളം 1 മുതൽ 4 വരെ

C:-Column 2 to 6

കോളം 2 മുതൽ 6 വരെ

D:-Column 3 to 8

കോളം 3 മുതൽ 8 വരെ

Correct Answer:- Option-B

Question65:-From the following which one is related with 'Standard Measurement Book'?

താഴെപ്പറയുന്നതിൽ നിന്ന് 'സ്റ്റാൻഡേർഡ് മെഷർമെൻ്റ് ബുക്കുമായി' ബന്ധപ്പെട്ടത് ഏതാണ്?

A:-Record the quantity of measurement executed by a contractor

ഒരു കരാറുകാരൻ നടത്തിയ അളവെടുപ്പിൻ്റെ അളവ് രേഖപ്പെടുത്തുക

B:-Record the payment towards the conveyance charge of store materials to godown

സ്റ്റോർ സാമഗ്രികളുടെ കൺവേയൻസ് ഗോഡൗണിലേക്കുള്ള ചാർജിനുള്ള പേയ്മെൻ്റ് രേഖപ്പെടുത്തുക

C:-If a measurement book is not readily available, the substitute register prescribed

ഒരു മെഷർമെൻ്റ് ബുക്ക് എളുപ്പത്തിൽ ലഭ്യമല്ലെങ്കിൽ പകരം രജിസ്റ്റർ നിർദ്ദേശിക്കുന്നു

D:-In order to facilitate the preparation of estimate of government buildings for periodical repairs

ആനുകൂല്യകരമായ അളവെടുപ്പിനായി സർക്കാർ കെട്ടിടങ്ങളുടെ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള സൗകര്യത്തിനായി

Correct Answer:- Option-D

Question66:-The register of Standard Measurement Book is prepared in Form \_\_\_\_\_.

സ്റ്റാൻഡേർഡ് മെഷർമെൻ്റ് ബുക്കിൻ്റെ രജിസ്റ്റർ \_\_\_\_\_ ഫോമിൽ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

A:-KPW Form 84

KPW ഫോം 84

B:-KPW Form 19

KPW ഫോം 19

C:-KPW Form 21

KPW ഫോം 21

D:-KPW Form 24

KPW ഫോം 24

Correct Answer:- Option-A

Question67:-The prescribe time to sent a certificate by the Divisional Officer to Superintending Engineer that all the Standard Measurement books in their Division have been inspected by him.

തങ്ങളുടെ ഡിവിഷനിലെ എല്ലാ സ്റ്റാൻഡേർഡ് മെഷർമെൻ്റ് ബുക്കുകളും അദ്ദേഹം പരിശോധിച്ചതായി സൂപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയർക്ക് ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപത്രം അയയ്ക്കുന്നതിനുള്ള നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ട സമയം

A:-1st January each calendar year

ഓരോ കലണ്ടർ വർഷവും ജനുവരി 1

B:-1st April every year

എല്ലാ വർഷവും ഏപ്രിൽ 1

C:-30th September every year

എല്ലാ വർഷവും സെപ്റ്റംബർ 30

D:-30th April each year

എല്ലാ വർഷവും ഏപ്രിൽ 30

Correct Answer:- Option-D

Question68:-The percentage check on Measurement Books in a Division shall be done by \_\_\_\_\_.

മെഷർമെൻ്റ് ബുക്ക്സ് ഡിവിഷനിലെ ശതമാനം കണക്കിൽ പരിശോധിക്കുന്നത് \_\_\_\_\_ ആണ്.

A:-Divisional Officer

ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ

B:-Divisional Accountant

ഡിവിഷണൽ അക്കൗണ്ടൻ്റ്

C:-Deputy Executive Engineer

ഡെപ്യൂട്ടി എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ

D:-Junior Superintendent (Accts.)

ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് (അക്കൗണ്ടുകൾ)

Correct Answer:- Option-B

Question69:-Measurement of all jungle or vegetation to be cleared should be recorded by the section officer in Measurement Book in the tune of \_\_\_\_\_.

വൃത്തിയാക്കേണ്ട എല്ലാ കാടുകളുടെയും സസ്യങ്ങളുടെയും അളവുകൾ സെക്ഷൻ ഓഫീസർ മെഷർമെൻ്റ് ബുക്കിൽ \_\_\_\_\_ എന്ന ക്രമത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തണം.

A:-After it is cleared

അത് ക്ലിയർ ചെയ്ത ശേഷം

B:-Before it is cleared

അത് ക്ലിയർ ചെയ്യുന്നതിനു മുമ്പ്

C:-As decided by the Assistant Engineer

അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ തീരുമാനിച്ചത്

D:-As directed by the Sub Divisional Officer

സബ് ഡിവിഷണൽ ഓഫീസറുടെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം

Correct Answer:- Option-B

Question70:-In case, when measurements are taken jointly by officers and subordinates the measurement should always be recorded and signed by \_\_\_\_\_.

ഉദ്യോഗസ്ഥരും കീഴ്ദ്യോഗസ്ഥരും സംയുക്തമായി അളവെടുക്കുമ്പോൾ അളവ് എടുപ്പാടും രേഖപ്പെടുത്തുകയും \_\_\_\_\_ ഒപ്പിടുകയും വേണം.

A:-Senior

സീനിയർ

B:-Section Officer

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

C:-Any officer who known about the work in detail

ജോലിയെക്കുറിച്ച് വിശദമായി അറിയാവുന്ന ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥൻ

D:-There is no specific instruction in such a situation

അത്തരമൊരു സാഹചര്യത്തിൽ പ്രത്യേക നിർദ്ദേശങ്ങളൊന്നുമില്ല

Correct Answer:- Option-A

Question71:-The form prescribed for First and Final bill is \_\_\_\_\_.

ആദ്യമായും അവസാനത്തെയുമായ ബില്ലിന് നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്ന ഫോം \_\_\_\_\_ ആണ്.

A:-KPW Form 23 A

KPW ഫോം 23 A

B:-KPW Form 22

KPW ഫോം 22

C:-KPW Form 24

KPW ഫോം 24

D:-KPW Form 40

KPW ഫോം 40

Correct Answer:- Option-B

Question72:-A bill form printed on yellow paper is used for \_\_\_\_\_ payment.

മഞ്ഞ പേപ്പറിൽ അച്ചടിച്ച ഒരു ബിൽ ഫോം \_\_\_\_\_ പേയ്മെന്റിനായി ഉപയോഗിക്കുന്നു.

A:-1st and part bill

ആദ്യത്തെയും ഭാഗികവുമായ ബിൽ

B:-IInd and part bill

രണ്ടാമത്തേതും ഭാഗികവുമായ ബിൽ

C:-IIIrd and part bill

മൂന്നാമത്തേതും ഭാഗികവുമായ ബിൽ

D:-Never to be used except for final payment

അന്തിമ പേയ്മെന്റിന് ഒഴികെ ഒരിക്കലും ഉപയോഗിക്കരുത്

Correct Answer:- Option-D

Question73:-In case if advance payment for suppliers are made for materials supplied, recoveries are made from \_\_\_\_\_ bill.

സപ്ലൈ ചെയ്ത മെറ്റീരിയലുകൾക്ക് സപ്ലൈയേഴ്സിന് മുൻകൂർ പേയ്മെന്റ് നൽകിയാൽ, \_\_\_\_\_ ബില്ലിൽ നിന്ന് വീണ്ടെടുക്കൽ നടത്തുന്നു.

A:-Final bill

അന്തിമ ബിൽ

B:-3rd and part bill onwards

മൂന്നാമത്തേയും ഭാഗികമായ ബില്ലുകൾ

C:-2nd and part bill

രണ്ടാമത്തേയും ഭാഗികമായ ബില്ലുകൾ

D:-The very first payment made for those items of actual work in which such materials have been used

അത്തരം മെറ്റീരിയലുകൾ ഉപയോഗിച്ചിട്ടുള്ള യഥാർത്ഥ ജോലിയുടെ ഇനങ്ങൾക്ക് നൽകിയ ആദ്യ പേയ്മെന്റ്

Correct Answer:- Option-D

Question74:-From the following which is imperishable materials as far as a PWD work is concerned?

ഒരു PWD വർക്കിനെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം നശിക്കാത്ത വസ്തുക്കളാണ് താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ നിന്ന് ഏത്?

A:-Bricks

ഇഷ്ടികകൾ

B:-Red earth

ചുവന്ന ഭൂമി

C:-Metal

ലോഹം

D:-Machineries kept in open air

തുറന്ന വായുവിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന യന്ത്രങ്ങൾ

Correct Answer:- Option-A

Question75:-When materials already brought on to the site of a work and accounted as receipts in the site accounts and later when they are transferred to stock or another work, it should be noted in the receipt account as \_\_\_\_\_.

ഒരു ജോലിയുടെ സൈറ്റിലേക്ക് ഇതിനകം കൊണ്ടുവന്ന മെറ്റീരിയലുകൾ സൈറ്റ് അക്കൗണ്ടുകളിൽ ലഭിച്ചതായി കണക്കാക്കുകയും പിന്നീട് അവ സ്റ്റോക്കിലേക്കോ മറ്റൊരു ജോലിയിലേക്കോ മാറ്റുമ്പോൾ, ലഭിച്ച അക്കൗണ്ടിൽ \_\_\_\_\_ എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തണം.

A:-Plus receipt

പ്ലസ് റസീപ്റ്റ്

B:-Minus receipt

മൈനസ് റസീപ്റ്റ്

C:-Transfer entry to new work

പുതിയ ജോലിയിലേക്ക് ട്രാൻസ്ഫർ എൻട്രി

D:-Plus and minus memorandum

പ്ലസ്, മൈനസ് മെമോറാണ്ടം

Correct Answer:- Option-B

Question76:-If the execution of a work is on rate basis, and if there is no provision as per agreement to supply materials departmentally, if the contractor desires to issue the materials from department store by observing the rules in force, the cost of the materials so supplied to the relevant work shall be charged at \_\_\_\_\_ rate.

ഒരു ജോലിയുടെ നിർവ്വഹണം നിരക്ക് അടിസ്ഥാനത്തിലാണെങ്കിൽ, ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റായി മെറ്റീരിയലുകൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള കരാർ പ്രകാരം വ്യവസ്ഥകളില്ലെങ്കിൽ, നിലവിലുള്ള നിയമങ്ങൾ പാലിച്ച് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് സ്റ്റോറിൽ നിന്ന് മെറ്റീരിയലുകൾ ലഭിക്കാൻ കരാറുകാരൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നുവെങ്കിൽ, അതിന്റെ ചെലവ് പ്രസക്തമായ ജോലിക്ക് സപ്ലൈ ചെയ്യുന്ന സാമഗ്രികൾ \_\_\_\_\_ നിരക്കിൽ ഊടാക്കും.

A:-Market rate

മാർക്കറ്റ് നിരക്ക്

B:-Issue rate plus supervision charges

ഇഷ്യൂ നിരക്കും മേൽനോട്ട നിരക്കുകളും

C:-Market rate or issue rate plus 20% of supervision charges, whichever is higher

മാർക്കറ്റ് നിരക്ക് അല്ലെങ്കിൽ ഇഷ്യൂ നിരക്കിൽ കൂട്ടിയത് ഇതിൽ മേൽനോട്ട നിരക്കുകളുടെ 20%, ഏതാണ് ഉയർന്നത്

D:-Issue rate only

ഇഷ്യൂ നിരക്ക് മാത്രം

Correct Answer:- Option-C

Question77:-In which stage of the store transactions made, the use of unstamped but dated acknowledgement seen necessary?

സ്റ്റോർ ഇടപാടുകളുടെ ഏത് ഘട്ടത്തിലാണ് സ്റ്റാമ്പ് ചെയ്യാത്തതും എന്നാൽ തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയതുമായ അംഗീകാരം ആവശ്യമായി വരുന്നത്?

A:-At the time of receipt of materials from the factory

ഫാക്ടറിയിൽ നിന്ന് മെറ്റീരിയലുകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന സമയത്ത്

B:-At the time of stock verification time to time

സ്റ്റോക്ക് സ്ഥിരീകരണ സമയത്ത് കാലാകാലങ്ങളിൽ

C:-At the time of issue of the materials to the contractor

കരാറുകാരന് മെറ്റീരിയലുകൾ നൽകുന്ന സമയത്ത്

D:-After the usage of materials to the work

ജോലിക്ക് മെറ്റീരിയലുകൾ ഉപയോഗിച്ചതിന് ശേഷം

Correct Answer:- Option-C

Question78:-The form prescribed for numerical account related with issue of materials to contractors are maintained in form No. \_\_\_\_\_.

കോൺട്രാക്ടർമാർക്ക് മെറ്റീരിയലുകൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ന്യൂമറിക്കൽ അക്കൗണ്ടിനായി നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്ന ഫോം നമ്പർ \_\_\_\_\_-ൽ സൂക്ഷിക്കുന്നു.

A:-KPW Form 31A

KPW ഫോം 31A

B:-KPW Form 39

KPW ഫോം 39

C:-KPW Form 41

KPW ഫോം 41

D:-KPW Form 11

KPW ഫോം 11

Correct Answer:- Option-A

Question79:-Who is the competent authority to dispense with the maintenance of accounts by sub-heads for any work if he considers so in special circumstances?

പ്രത്യേക സാഹചര്യത്തിൽ ഏതെങ്കിലും ജോലിക്കായി ഉപ-ഹെഡുകളുടെ അക്കൗണ്ട് മെയിൻറനൻസ് ഒഴിവാക്കാനുള്ള യോഗ്യതയുള്ള അധികാരി ആരാണ്?

A:-Divisional Officer

ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ

B:-Sub Divisional Officer

സബ് ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ

C:-Superintending Engineer

സൂപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയർ

D:-Chief Engineer

ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ

Correct Answer:- Option-C

Question80:-When provisions is made in the abstract of estimate separately for "labour" and "materials" under any sub-head, the account of the cost of all materials issued to the work from stock should be kept under a single head entitled \_\_\_\_\_.

എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ സംഗ്രഹത്തിൽ ഏതെങ്കിലും ഉപ-ഹെഡിന് കീഴിൽ "തൊഴിൽ" "മെറ്റീരിയലുകൾ" എന്നിവയ്ക്കായി വെച്ചേറെ വ്യവസ്ഥകൾ ഉണ്ടാകുമ്പോൾ, സ്റ്റോക്കിൽ നിന്ന് ജോലിക്ക് നൽകിയ എല്ലാ മെറ്റീരിയലുകളുടെയും വിലയുടെ കണക്ക് \_\_\_\_\_ എന്ന വിഭാഗത്തിൽ സൂക്ഷിക്കണം.

A:-"Major head"

"മേജർ ഹെഡ്"

B:-"Minor head"

"മൈനർ ഹെഡ്"

C:-"Detailed head"

"വിശദമായ ഹെഡ്"

D:-"Materials"

"മെറ്റീരിയലുകൾ"

Correct Answer:- Option-D

Question81:-An existing portion of a road is to be replaced and the change represents genuine increase in the value of the property the whole cost there on should be classed as \_\_\_\_\_.

ഒരു റോഡിന്റെ നിലവിലുള്ള ഭാഗം മാറ്റിസ്ഥാപിക്കേണ്ടതുണ്ട്, ഈ മാറ്റം വസ്തുവിന്റെ മൂല്യത്തിലുണ്ടായ യഥാർത്ഥ വർദ്ധനവിനെ പ്രതിനിധീകരിക്കുന്നു, അവിടെയുള്ള മുഴുവൻ ചെലവും \_\_\_\_\_ ആയി തരംതിരിക്കണം.

A:-Maintenance

പരിപാലനം

B:-Repair

അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ

C:-New work

പുതിയ ജോലി

D:-Maintenance and Repair

പരിപാലനവും അറ്റകുറ്റപ്പണികളും

Correct Answer:- Option-C

Question82:-The Probation period of Emergency Divisional Accountant absorbed as Divisional Accountant shall be \_\_\_\_\_ period, those who have put 3 years service as Emergency Divisional Accountant.

എമർജൻസി ഡിവിഷണൽ അക്കൗണ്ടന്റായി 3 വർഷം വനമനുഷ്ഠിച്ചവരുടെ ഡിവിഷണൽ അക്കൗണ്ടന്റായി ജോലിപ്പെടുമ്പോൾ എമർജൻസി ഡിവിഷണൽ അക്കൗണ്ടന്റിന്റെ പ്രൊബേഷൻ കാലയളവ് \_\_\_\_\_ കാലയളവായിരിക്കും.

A:-Two years of probation within a continuous period of three years

മൂന്ന് വർഷത്തെ തുടർച്ചയായ കാലയളവിനുള്ളിൽ രണ്ട് വർഷത്തെ പ്രൊബേഷൻ

B:-One year of probation within a continuous period of three years

മൂന്ന് വർഷത്തെ തുടർച്ചയായ കാലയളവിനുള്ളിൽ ഒരു വർഷത്തെ പ്രൊബേഷൻ

C:-One year of probation within a continuous period of two years

തുടർച്ചയായ രണ്ട് വർഷത്തിനുള്ളിൽ ഒരു വർഷത്തെ പ്രൊബേഷൻ

D:-No probation is required

പ്രൊബേഷൻ ആവശ്യമില്ല

Correct Answer:- Option-D

Question83:-The head of account operated for transactions of temporary character related with payment of work are \_\_\_\_\_ in the case of Major Estimates.

ജോലിയുടെ പേയ്മെന്റുമായി ബന്ധപ്പെട്ട താൽക്കാലിക സ്വഭാവമുള്ള ഇടപാടുകൾക്കായി പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്ന അക്കൗണ്ടിന്റെ വിഭാഗ പ്രധാന എസ്റ്റിമേറ്റുകളുടെ കാര്യത്തിൽ \_\_\_\_\_ ആണ്.

A:-Deposit

നിക്ഷേപം

B:-Minor head

മൈനർ ഹെഡ്

C:-Suspense head

സസ്പെൻസ് ഹെഡ്

D:-Miscellaneous

മിസജനിയസ്

Correct Answer:- Option-C

Question84:-The expenditure incurred with the sanction of competent authority on ceremonies connected with the inauguration of important public works should be debited to \_\_\_\_\_ account in case of Irrigation Project (Commercial).

ബഹുസഹായ പദ്ധതി (വാണിജ്യ) ആണെങ്കിൽ, പ്രധാനപ്പെട്ട പൊതുമാർഗ്ഗരേഖയുടെ ഉദ്ദേശ്യപരിധിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള അധികാരിയുടെ അനുമതിയോടെയുള്ള ചെലവ് \_\_\_\_\_ അക്കൗണ്ടായി ഡെബിറ്റ് ചെയ്യണം.

- A:-Expenditure of the work
- ജോലിയുടെ ചെലവ്
- B:-Revenue account of the project

പദ്ധതിയുടെ റവന്യൂ അക്കൗണ്ട്  
C:-Miscellaneous expense

വിവിധ ചെലവുകൾ  
D:-Contingent charges

കണ്ടിജൻറ് ചാർജ്ജുകൾ  
Correct Answer:- Option-B

Question85:-In the Contractors Ledger in which column is used for noting the name of the work?  
കരാറുകാരന്റെ ചെലവിലിൽ എന്ത് കോളത്തിലാണ് ജോലിയുടെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്?

- A:-Column 5
- കോളം 5
- B:-Column 6

കോളം 6

C:-Column 7

കോളം 7  
D:-Column 8

കോളം 8  
Correct Answer:- Option-B

Question86:-Whenever the maintenance of any work under the administrative control of PWD is entrusted to the agency of another civil department the technical control of the said work through inspection is with \_\_\_\_\_.

PWD യുടെ അധീനതയിൽ നിയന്ത്രണത്തിന് കീഴിലുള്ള ഏതെങ്കിലും ജോലിയുടെ അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ മറ്റൊരു സിവിൽ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിന്റെ ഏജൻസിയെ ഏൽപ്പിക്കുമ്പോൾ പരിശോധനയിലൂടെ പ്രസ്തുത ജോലിയുടെ സാങ്കേതിക നിയന്ത്രണം \_\_\_\_\_ ആണ്.

- A:-Civil department concerned
- ബന്ധപ്പെട്ട സിവിൽ വകുപ്പ്
- B:-Technical persons who nominated by the Civil authorities

സിവിൽ അധികാരികൾ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്ത സാങ്കേതിക വ്യക്തികൾ  
C:-Public Works Department

പൊതുമാർഗ്ഗരേഖ വകുപ്പ്  
D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല  
Correct Answer:- Option-C

Question87:-All intermediate payment made to the contractor and acknowledged by heirs on account of the work concerned are treated as \_\_\_\_\_.

കരാറുകാരന്റെ എല്ലാ ഇടക്കാല പേയ്മെന്റുകളും ബന്ധപ്പെട്ട ജോലിയുടെ പേരിൽ അവകാശികൾ അംഗീകരിച്ചതും \_\_\_\_\_ ആയി കണക്കാക്കുന്നു.

- A:-Part payment
- ഭാഗിക പേയ്മെന്റ്
- B:-Advances made to the contractor

കരാറുകാരന് നൽകിയ അഡ്വാൻസ്  
C:-Secured advance

സുരക്ഷിതമായ മുൻകൂർ  
D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല  
Correct Answer:- Option-B

Question88:-The term 'Manufacture Account' means \_\_\_\_\_.

'നിർമ്മാണ അക്കൗണ്ട്' എന്ന പദത്തിന്റെ അർത്ഥം \_\_\_\_\_ എന്നാണ്.

- A:-The accounts of materials manufactured departmentally
- ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റായി നിർമ്മിക്കുന്ന മെറ്റീരിയലുകളുടെ കണക്കുകൾ
- B:-The accounts of materials purchased through a contractor

ഒരു കരാറുകാരൻ വഴി വാങ്ങിയ മെറ്റീരിയലുകളുടെ കണക്കുകൾ  
C:-The accounts of materials purchased directly from the manufacturer

നിർമ്മാതാവിൽ നിന്ന് നേരിട്ട വാങ്ങിയ മെറ്റീരിയലുകളുടെ അക്കൗണ്ടുകൾ  
D:-The account of materials purchased from open market

ഓപ്പൺ മാർക്കറ്റിൽ നിന്ന് വാങ്ങിയ മെറ്റീരിയലുകളുടെ അക്കൗണ്ട്  
Correct Answer:- Option-A

Question89:-Capital charges in connection with a manufacture extending over more than one season should be debited, in the first instance to a special account under the sub head \_\_\_\_\_.

ഒന്നിൽ കൂടുതൽ സീസണുകൾ നീണ്ടുനിൽക്കുന്ന നിർമ്മാണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മൂലധന ചാർജ്ജുകൾ ആദ്യവട്ടത്തിൽ \_\_\_\_\_ എന്ന ഉപ വിഭാഗത്തിന് കീഴിലുള്ള ഒരു പ്രത്യേക അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ഡെബിറ്റ് ചെയ്യണം.

- A:-"Operation"
- "ഓപ്പറേഷൻ"
- B:-"Land, Kilns etc."

"ഭൂമി, ചുളകൾ മുതലായവ"  
C:-"Profoma accounts"

"പ്രൊഫോർമ അക്കൗണ്ടുകൾ"  
D:-"Manufacture accounts"

"മാനഫാക്ചർ അക്കൗണ്ടുകൾ"  
Correct Answer:- Option-B

Question90:-When security is given in the form of Government Promissory Note it should be accepted at \_\_\_\_\_% of the market price.

സർക്കാർ പ്രോമിസറി നോട്ടിന്റെ ഫോമിൽ സെക്യൂരിറ്റി നൽകുമ്പോൾ അതു വിപണി വിലയുടെ \_\_\_\_\_% ആയി സ്വീകരിക്കണം.

- A:-5% above the market price
- വിപണി വിലയേക്കാൾ 5% കൂടുതലാണ്
- B:-10% below the market price

വിപണി വിലയേക്കാൾ 10% താഴെ  
C:-5% below the market price

വിപണി വിലയേക്കാൾ 5% താഴെ  
D:-10% above the market price

വിപണി വിലയേക്കാൾ 10% മുകളിൽ  
Correct Answer:- Option-C

Question91:-The security deposit received in the form of cash should be invested at \_\_\_\_\_.

പണമായി ലഭിക്കുന്ന സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് \_\_\_\_\_ എന്നതിൽ നിക്ഷേപിക്കണം.

- A:-Invested at a Nationalised Bank
- ഒരു ദേശസാൽക്കൃത ബാങ്കിൽ നിക്ഷേപിച്ചു

B:-Invested at Nationalised/Scheduled Bank  
ദേശസാൽകൃത/ചെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കിൽ നിക്ഷേപിച്ചു

C:-Invested at State Bank of India only  
സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യയിൽ മാത്രം നിക്ഷേപിച്ചിരിക്കുന്നു

D:-Invested in the Government Savings Bank in Treasuries  
ഭരണകൂട്ടത്തിലെ സർക്കാർ സേവിംഗ്സ് ബാങ്കിൽ നിക്ഷേപിച്ചു

Correct Answer:- Option-D

Question92:-The maximum period of retention of the security deposit will be \_\_\_\_\_.

സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് നിലനിർത്തുന്നതിനുള്ള പരമാവധി കാലയളവ് \_\_\_\_\_ ആയിരിക്കും.

A:-One year  
ഒരു വർഷം

B:-Three months  
മൂന്ന് മാസം

C:-Six months  
ആറ് മാസം

D:-Immediately after completion  
പൂർത്തിയാക്കിയ ഉടൻ

Correct Answer:- Option-C

Question93:-All payment of decretal amounts pertaining to 'Deposit Works' should be charged under \_\_\_\_\_.

ഡെപ്പോസിറ്റ് വർക്കുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ ഡിക്രറ്റൽ തുകയും \_\_\_\_\_ പ്രകാരം ഈടാക്കണം.

A:-Deposit  
നിക്ഷേപം

B:-Consolidated fund  
ഏകീകൃത ഫണ്ട്

C:-Contingency fund  
ആകസ്മിക ഫണ്ട്

D:-Public accounts  
പൊതു അക്കൗണ്ടുകൾ

Correct Answer:- Option-B

Question94:-The head of account "50-Public Works - Suspense - Miscellaneous Public Works Advances - Other items - (Charged)" related with \_\_\_\_\_.

അക്കൗണ്ട് ഹെഡ് "50-പൊതുമരാമത്ത് - സസ്പെൻസ് - വിവിധ പൊതുമരാമത്ത് അഡ്വാൻസുകൾ - മറ്റ് ഇനങ്ങൾ" \_\_\_\_\_ ബന്ധപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു.

A:-Payment towards the cost of materials from manufacturer  
നിർമ്മാതാവിൽ നിന്നുള്ള മെറ്റീരിയലുകളുടെ വിലയിലേക്കുള്ള പേയ്മെന്റ്

B:-Payment made towards a contractor's nominee if the contractor not alive  
കരാറുകാരൻ ജീവിച്ചിരിപ്പില്ലെങ്കിൽ ഒരു കരാറുകാരൻറെ നോമിനീക്ക് നൽകുന്ന പണം

C:-Payment towards decretal amount on account of deposit works  
ഡെപ്പോസിറ്റ് വർക്കുകളുടെ അക്കൗണ്ടിൽ ഡിക്രറ്റൽ തുകയ്ക്കുള്ള പേയ്മെന്റ്

D:-None of the above  
മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-C

Question95:-If a Government building is transferred from one Service Department to another under the State Government the charge fixed for such transaction is at the rate of \_\_\_\_\_.

ഒരു സർക്കാർ കെട്ടിടം സംസ്ഥാന സർക്കാരിന് കീഴിലുള്ള ഒരു സേവന വകുപ്പിൽ നിന്ന് മറ്റൊന്നിലേക്ക് മാറ്റുകയാണെങ്കിൽ, അത്തരം ഇടപാടിന് നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന നിരക്ക് \_\_\_\_\_ എന്ന നിരക്കിലാണ്.

A:-The registration charges fixed by Government from time to time  
സർക്കാർ കാലാകാലങ്ങളിൽ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ നിരക്കുകൾ

B:-Half of the charges of the registration fee prevailed  
രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസിൻറെ പകുതി ചാർജ്ജുകൾ നിലവിലുള്ളത്

C:-Registration is made free of charge  
രജിസ്ട്രേഷൻ സൗജന്യമാണ്

D:-None of the above  
മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-C

Question96:-The Schedule of work expenditure should be prepared in \_\_\_\_\_ form.

ജോലി ചെലവിൻറെ ചെഡ്യൂൾ \_\_\_\_\_ ഫോമിൽ തയ്യാറാക്കണം.

A:-KPW 11  
KPW 11

B:-KPW Form 60  
KPW ഫോം 60

C:-KPW Form 1B  
KPW ഫോം 1B

D:-KPW Form 73  
KPW ഫോം 73

Correct Answer:- Option-B

Question97:-Copies of the Cash book should be sent to the Divisional Office \_\_\_\_\_ a month by Sub Divisional Officer.

കാഷ് ബുക്കിൻറെ പകർപ്പുകൾ സബ് ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ ഒരു മാസം ഡിവിഷണൽ ഓഫീസിലേക്ക് \_\_\_\_\_ അയയ്ക്കണം.

A:-Once  
ഒരിക്കൽ

B:-Twice  
രണ്ടുതവണ

C:-Thrice  
മൂന്നു തവണ

D:-Once in every week  
എല്ലാ ആഴ്ചയിലും ഒരിക്കൽ

Correct Answer:- Option-B

Question98:-The monthly accounts should be prepared in \_\_\_\_\_ form.

പ്രതിമാസ അക്കൗണ്ടുകൾ \_\_\_\_\_ ഫോമിൽ തയ്യാറാക്കണം.

A:-KPW 5  
KPW 5

B:-KPW Form 76  
KPW ഫോം 76

C:-KPW Form 41  
KPW ഫോം 41

D:-KPW Form  
KPW ഫോം

Correct Answer:- Option-B

Question99:-The monthly Account is due to reach the Accountant General's office by such date between \_\_\_\_\_ of the following month to which it relate.

പ്രതിമാസ അക്കൗണ്ട് അടുത്ത മാസത്തെ \_\_\_\_\_ വരെയുള്ള തീയതിയിൽ അക്കൗണ്ടർ ജനറലിന്റെ ഓഫീസിൽ എത്തേണ്ടതാണ്.

- A:-5th and 10th
- 5 ഉം 10 ഉം
- B:-7th and 10th
- 7 ഉം 10 ഉം
- C:-Within 7th
- 7-നുള്ളിൽ
- D:-10th and 15th
- 10 ഉം 15 ഉം

Correct Answer:- Option-B

Question100:-The pay and allowances of an establishment specially entertained for and mainly employed on famine relief, shall together with its contingent expenditure be debited to the head \_\_\_\_\_.

ക്ഷാമ നിവാരണത്തിനായി പ്രത്യേകം സജ്ജീകരിച്ചിരിക്കുന്നതും പ്രധാനമായും ജോലിചെയ്യുന്നതുമായ ഒരു സ്ഥാപനത്തിന്റെ ശമ്പളവും അലവൻസ് ചെലവുകളും കൺട്രിബ്യൂഷൻ ചെലവുകളുമൊപ്പം \_\_\_\_\_ എന്ന തലത്തിലേക്ക് ഡെബിറ്റ് ചെയ്യപ്പെടും.

- A:-"64A - Famine Relief"
- "64A - ക്ഷാമ ആശ്വാസം"
- B:-"50 Public Works"
- "50 പൊതുമാതൃകകൾ"
- C:-"Working Expense"
- "ജോലി ചെലവ്"
- D:-"2701"
- "2701"

Correct Answer:- Option-A