

FINAL ANSWER KEY

Paper: 049 - Account and Audit in the Panchayat Rules
Date of Test 21-05-2024

Question1:-Maximum members in the State Finance Commission is _____
സംസ്ഥാന ധനകാര്യ കമ്മീഷനിലെ പരമാവധി അംഗങ്ങൾ _____ ആണ്.

- A:-1
1
B:-2
2
C:-3
3
D:-4
4

Correct Answer:- Option-C

Question2:-While performing its duties, the State Finance Commission has the power of a _____
സംസ്ഥാന ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ അതിൻ്റെ ചുമതലകൾ നിർവഹിക്കുമ്പോൾ, _____ ന്റെ അധികാരമുണ്ട്

- A:-Civil Court
സിവിൽ കോടതി
B:-District Court
ജില്ലാ കോടതി
C:-Criminal Court
ക്രമിനൽ കോടതി
D:-None of the above
മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-A

Question3:-Which among the following is objects to incur from Panchayat Fund?
താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ട്‌ൽ നിന്ന് ചെലവു ചെയ്യുന്നതിനെ എതിരായിട്ടുള്ളത് ഏതാണ്?

- A:-Audit Fee
ഓഡിറ്റ് ഫീസ്
B:-Honorarium to Members
അംഗങ്ങൾക്കുള്ള ഓണററിയം
C:-Pension Contribution of Panchayat Staff
പഞ്ചായത്ത് ജീവനക്കാരുടെ പെൻഷൻ സംഭാവന
D:-Electricity charges of the Police Station
പോലീസ് സ്റ്റേഷൻ്റെ വൈദ്യുതി ചാർജ്ജുകൾ

Correct Answer:- Option-D

Question4:-The Section _____ describes about budget preparation and approval of a Panchayat in Kerala Panchayat Raj Act 1994.
1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമത്തിൽ ഒരു പഞ്ചായത്തിൻ്റെ ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കലും അംഗീകാരവും സംബന്ധിച്ച _____ വകുപ്പ് വിവരിക്കുന്നു.

- A:-214
214
B:-213
213
C:-212
212
D:-210
210

Correct Answer:- Option-A

Question5:-By which date the detailed budget proposal to be submitted before Finance Standing Committee in each year?
ഓരോ വർഷവും ധനകാര്യ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റിക്ക് മുമ്പാകെ വിശദമായ ബജറ്റ് നിർദ്ദേശം ഏത് തീയതിയിലാണ് സമർപ്പിക്കേണ്ടത്?

- A:-January 15
ജനുവരി 15
B:-January 31
ജനുവരി 31
C:-March 15
മാർച്ച് 15
D:-March 31
മാർച്ച് 31

Correct Answer:- Option-A

Question6:-Who is the Officer authorised by Government to accept the rectified audit reports of Panchayats?
പഞ്ചായത്തുകളുടെ തിരുത്തിയ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ സ്വീകരിക്കാൻ സർക്കാർ അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ആരാണ്?

- A:-Director (Rural), LSGD
ഡയറക്ടർ (റൂറൽ), LSGD
B:-Director (Urban), LSGD
ഡയറക്ടർ (അർബൻ), LSGD
C:-Director of State Audit
സ്റ്റേറ്റ് ഓഡിറ്റ് ഡയറക്ടർ
D:-None of the above
മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-C

Question7:-The accounts of a local authority relating to a financial year shall be prepared by the Executive Authority and presented for audit within _____ months of the close of that financial year.

- ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഒരു പ്രാദേശിക അതോറിറ്റിയുടെ അക്കൗണ്ടുകൾ എക്സിക്യൂട്ടീവ് അതോറിറ്റി തയ്യാറാക്കുകയും ആ സാമ്പത്തിക വർഷം അവസാനിച്ച് _____ മാസത്തിനുള്ളിൽ ഓഡിറ്റിന് സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്യും.
A:-4
4
B:-3
3
C:-5
5
D:-6
6

Correct Answer:- Option-A

Question8:-What is the time taken by the auditor for the audit of the accounts prepared and presented by the Executive Authority?
എക്സിക്യൂട്ടീവ് അതോറിറ്റി തയ്യാറാക്കി ഹാജരാക്കിയ കണക്കുകളുടെ ഓഡിറ്റിന് ഓഡിറ്റർ എടുക്കുന്ന സമയം എത്ര?

- A:-2 months
2 മാസം

- B:-6 months
- 6 മാസം
- C:-4 months
- 4 മാസം
- D:-3 months
- 3 മാസം

Correct Answer:- Option-B

Question9:-Any employee of the Local Authority accountable for the custody of vouchers to appear in person before the auditor under Section 11 wilfully neglects with fine which may extend to _____ rupees.

സെക്ഷൻ 11 പ്രകാരം ഓഡിറ്റർക്ക് മുന്നിൽ നേരിട്ട് പാജരാകാൻ വൊച്ചറുകളുടെ കസ്റ്റഡിയ്ക്ക് ഉത്തരവാദിയായ ലോക്കൽ അതോറിറ്റിയിലെ ഏതൊരു ജീവനക്കാരൻ മനഃപൂർവ്വം അവഗണിക്കുകയും _____ രൂപ വരെ പിഴ ചുമത്തുകയും ചെയ്യും.

- A:-Three thousand
- മൂവായിരം
- B:-Two thousand
- രണ്ടായിരം
- C:-One thousand
- ആയിരം
- D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-C

Question10:-What is the time prescribed for the auditor shall send to the local authority concerned a report on the accounts audited and examined by him?

ഓഡിറ്റർ ഓഡിറ്റുചെയ്ത് പരിശോധിച്ച അക്കൗണ്ടുകളെക്കുറിച്ചുള്ള റിപ്പോർട്ട് ബന്ധപ്പെട്ട പ്രാദേശിക അധികാരികൾക്ക് അയയ്ക്കാൻ നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന സമയം എത്രയാണ്?

- A:-6 months
- 6 മാസം
- B:-5 months
- 5 മാസം
- C:-4 months
- 4 മാസം
- D:-3 months
- 3 മാസം

Correct Answer:- Option-D

Question11:-The defects and irregularities pointed out in the final report on the accounts audited and examined by the auditor shall published in its next _____ by the local authority.

ഓഡിറ്റർ ഓഡിറ്റുചെയ്ത് പരിശോധിച്ച അക്കൗണ്ടുകളുടെ അന്തിമ റിപ്പോർട്ടിൽ ചൂണ്ടിക്കാണിച്ചിട്ടുള്ള പിഴവുകളും ക്രമക്കേടുകളും അതിന്റെ അടുത്ത _____-ൽ പ്രാദേശിക അതോറിറ്റി പ്രസിദ്ധീകരിക്കും.

- A:-Administration Report
- അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ റിപ്പോർട്ട്
- B:-Development Report
- വികസന റിപ്പോർട്ട്
- C:-Annual Report
- വാർഷിക റിപ്പോർട്ട്
- D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-A

Question12:-When do the final report of the auditor shall be opened to inspection by the public at the office of the local authority?

ഓഡിറ്ററുടെ അന്തിമ റിപ്പോർട്ട് എപ്പോഴാണ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണത്തിന്റെ ഓഫീസിൽ പൊതുജനങ്ങളുടെ പരിശോധനയ്ക്കായി തൽക്കക?

- A:-A period of 15 days from the date of their receipt
- അവരുടെ രസീത് തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തെ കാലയളവ്
- B:-A period of one month from the date of their receipt
- അവരുടെ രസീത് തീയതി മുതൽ ഒരു മാസത്തെ കാലയളവ്
- C:-A period of two months from the date of their receipt
- അവരുടെ രസീത് തീയതി മുതൽ രണ്ട് മാസത്തെ കാലയളവ്
- D:-A period of three months from the date of their receipt
- അവരുടെ രസീത് തീയതി മുതൽ മൂന്ന് മാസത്തെ കാലയളവ്

Correct Answer:- Option-B

Question13:-How many Cash Books are kept in a District Panchayat?

ഒരു ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിൽ എത്ര ക്യാഷ് ബുക്കുകൾ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്?

- A:-1
- 1
- B:-2
- 2
- C:-3
- 3
- D:-4
- 4

Correct Answer:- Option-A

Question14:-In which Court that any person aggrieved by disallowance, surcharge or charge made by the auditor within one month apply to set aside such disallowance, surcharge or charge?

ഒരു മാസത്തിനുള്ളിൽ ഓഡിറ്റർ നൽകിയ നിരസിക്കൽ, സർചാർജ്ജ് അല്ലെങ്കിൽ ചാർജ്ജുകൾ എന്നിവയാൽ പരാതിയുള്ള ഏതൊരു വ്യക്തിയും അത്തരം നിരസിക്കൽ, സർചാർജ്ജ് അല്ലെങ്കിൽ ചാർജ്ജ് എന്നിവ നിക്ഷിപ്തനത്തിന് അപേക്ഷിക്കേണ്ടത് ഏത് കോടതിയിലാണ്?

- A:-Civil Court
- സിവിൽ കോടതി
- B:-Munisiff Court
- മുനിസിപ്പൽ കോടതി
- C:-District Court
- ജില്ലാ കോടതി
- D:-High Court
- ഹൈക്കോടതി

Correct Answer:- Option-C

Question15:-Power to dispense with detailed audit vests with _____

_____ ഉപയോഗിച്ച് വിശദമായ ഓഡിറ്റ് വെസ്റ്റുകൾ നിക്ഷിപ്തനങ്ങളെ അധികാരം

- A:-Director, State Audit Department
- ഡയറക്ടർ, സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
- B:-Director (Rural), LSGD
- ഡയറക്ടർ (റൂറൽ), LSGD
- C:-Director (Urban), LSGD
- ഡയറക്ടർ (അർബൻ), LSGD

D:-Principal Director, LSGD
പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, LSGD

Correct Answer:- Option-A

Question16:-On receipt of a report of any defalcation or loss in money or stores of a local authority, the Director shall immediately conduct or cause to be conducted a _____

ഒരു പ്രാദേശിക അതോറിറ്റിയുടെ പണത്തിലോ സ്റ്റോറുകളിലോ എന്തെങ്കിലും അപഹരണമോ നഷ്ടമോ ഉണ്ടായതായി റിപ്പോർട്ട് ലഭിച്ചാൽ, ഡയറക്ടർ ഉടൻ ഒരു _____ നടത്തണം.

A:-Interim Audit

ഇടക്കാല ഓഡിറ്റ്

B:-Annual Audit

വാർഷിക ഓഡിറ്റ്

C:-Special Audit

പ്രത്യേക ഓഡിറ്റ്

D:-Detailed Audit

വിശദമായ ഓഡിറ്റ്

Correct Answer:- Option-C

Question17:-To whom shall the Director send annually a consolidated report of the accounts audited by him?

ഡയറക്ടർ ഓഡിറ്റ് ചെയ്ത അക്കൗണ്ടുകളുടെ ഏകീകൃത റിപ്പോർട്ട് വർഷം തോറും ആർക്കാണ് അയയ്ക്കേണ്ടത്?

A:-Finance Minister

ധനമന്ത്രി

B:-Principal Director, LSGD

പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, LSGD

C:-Legislative Assembly

നിയമസഭ

D:-The Government

സർക്കാർ

Correct Answer:- Option-D

Question18:-Which of the following Court shall have no jurisdiction to entertain any suit or proceedings in respect of action taken under Kerala Local Fund Audit Act, 1994?

1994-ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ആക്ട് പ്രകാരം എടുത്ത നടപടികളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഏതെങ്കിലും വ്യവഹാരമോ നടപടികളോ സ്വീകരിക്കാൻ താഴെപ്പറയുന്ന കോടതികളിൽ ഏത് കോടതിക്ക് അധികാരമില്ല?

A:-District Court

ജില്ലാ കോടതി

B:-Civil Court

സിവിൽ കോടതി

C:-High Court

ഹൈക്കോടതി

D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-B

Question19:-Who shall verify the cash balances of local authority during the audit?

ഓഡിറ്റ് സമയത്ത് പ്രാദേശിക അധികാരികളുടെ പണ ബാലൻസ് ആരാണ് പരിശോധിക്കേണ്ടത്?

A:-Auditor

ഓഡിറ്റർ

B:-Director

ഡയറക്ടർ

C:-Secretary

സെക്രട്ടറി

D:-Accountant

അക്കൗണ്ടൻ്റ്

Correct Answer:- Option-A

Question20:-When shall be given the notice of audit to the Executive Authority by the auditor?

ഓഡിറ്റർ എക്സിക്യൂട്ടീവ് അതോറിറ്റിക്ക് ഓഡിറ്റിൻറെ അറിയിപ്പ് എപ്പോൾ നൽകും?

A:-At least 14 days in advance

കുറഞ്ഞത് 14 ദിവസം മുമ്പെങ്കിലും

B:-At least 30 days in advance

കുറഞ്ഞത് 30 ദിവസം മുമ്പെങ്കിലും

C:-At least 10 days in advance

കുറഞ്ഞത് 10 ദിവസം മുമ്പെങ്കിലും

D:-At least 7 days in advance

കുറഞ്ഞത് 7 ദിവസം മുമ്പെങ്കിലും

Correct Answer:- Option-A

Question21:-Who shall make suitable arrangement to enable the auditor to conduct the audit?

ഓഡിറ്റ് നടത്താൻ ഓഡിറ്ററെ പ്രാപ്തമാക്കുന്നതിന് അനുയോജ്യമായ ക്രമീകരണം ആരാണ് ചെയ്യേണ്ടത്?

A:-The Director

ഡയറക്ടർ

B:-The Deputy Director

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

C:-The Local Authority

ലോക്കൽ അതോറിറ്റി

D:-Implementing Officer

ഇംപ്ലിമെൻറിംഗ് ഓഫീസർ

Correct Answer:- Option-C

Question22:-The Accounts of receipts and expenditure of Orphanages and Poor Homes are audited by _____

അനാഥാലയങ്ങളുടെയും പൂവൂർ ഹോമുകളുടെയും വരവുകളുടെയും ചെലവുകളുടെയും കണക്കുകൾ _____ ഓഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നു.

A:-Performance Audit Unit

പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ് യൂണിറ്റ്

B:-State Audit Department

സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

C:-AG's Audit

എജിയുടെ ഓഡിറ്റ്

D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-B

Question23:-Who has the power to issue show cause notice under Section 12 of the Kerala Local Fund Audit Act, 1994 in charge of audit of accounts of the Institution concerned?

ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനത്തിൻറെ അക്കൗണ്ടുകളുടെ ഓഡിറ്റിൻറെ ചുമതലയുള്ള കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ആക്ട്, 1994 ലെ സെക്ഷൻ 12 പ്രകാരം കാരണം കാണിക്കാൽ നോട്ടീസ് നൽകാൻ ആർക്കാണ് അധികാരമുള്ളത്?

A:-Assistant Director
 അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ
 B:-Assistant Development Commissioner
 അസിസ്റ്റന്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ
 C:-Secretary
 സെക്രട്ടറി

D:-Deputy Director
 ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

Correct Answer:- Option-D

Question24:-Where any serious irregularity is noticed in accounts, the auditor shall at once confidentially report in writing to the _____ അക്കൗണ്ടുകളിൽ ഏതെങ്കിലും ഗുരുതരമായ ക്രമക്കേട് ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടാൽ, ഓഡിറ്റർ ഉടൻ തന്നെ _____ ന് രഹസ്യമായി രേഖാമൂലം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യും.

A:-The Government
 സർക്കാർ

B:-Executive Authority
 എക്സിക്യൂട്ടീവ് അതോറിറ്റി

C:-Inspector of Police
 പോലീസ് ഇൻസ്പെക്ടർ

D:-Principal Director, LSGD
 പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, LSGD

Correct Answer:- Option-B

Question25:-The annual accounts of a Grama Panchayat due for audit shall be presented to the _____ ഓഡിറ്റിന് നൽകേണ്ട ഒരു ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ വാർഷിക കണക്കുകൾ _____ -ന് സമർപ്പിക്കും.

A:-The Deputy Director of the concerned District
 ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലയുടെ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

B:-The Assistant Director of the concerned District
 ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലയുടെ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ

C:-Principal Director, LSGD
 പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, LSGD

D:-Joint Director, LSGD
 ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, LSGD

Correct Answer:- Option-A

Question26:-Which of the following Standing Committee is competent to prepare revised budget and submit before Panchayat Committee for approval? പുതുക്കിയ ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കി അംഗീകാരത്തിനായി പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റിക്ക് മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കാൻ താഴെപ്പറയുന്ന സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി ഏതാണ് യോഗ്യതയുള്ളത്?

A:-Development Standing Committee
 വികസന സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി

B:-Finance Standing Committee
 ധനകാര്യ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി

C:-Welfare Standing Committee
 ക്ഷേമകാര്യ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി

D:-Health and Education Standing Committee
 ആരോഗ്യ-വിദ്യാഭ്യാസ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി

Correct Answer:- Option-B

Question27:-The time prescribed for an auditor to impose surcharge on a person who incurred expenditure against law is within _____ നിയമത്തിന് വിരുദ്ധമായി ചിലവ് വരുത്തിയ ഒരു വ്യക്തിക്ക് സർചാർജ് ചുമത്താൻ ഒരു ഓഡിറ്റർക്ക് നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്ന സമയം _____ വർഷത്തിനുള്ളിൽ.

A:-2 years
 2 വർഷം

B:-3 years
 3 വർഷം

C:-4 years
 4 വർഷം

D:-5 years
 5 വർഷം

Correct Answer:- Option-C

Question28:-Accounts Books used in a Panchayat are kept in _____ basis. ഒരു പഞ്ചായത്തിൽ ഉപയോഗിക്കുന്ന അക്കൗണ്ട് ബുക്കുകൾ _____ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നത്.

A:-Yearly
 വാർഷികം

B:-Monthly
 പ്രതിമാസം

C:-Fortnightly
 രണ്ടാഴ്ചകൾക്ക്

D:-Weekly
 പ്രതിവാരം

Correct Answer:- Option-A

Question29:-Who is responsible to keep Cash Book in a Panchayat? ഒരു പഞ്ചായത്തിൽ ക്യാഷ് ബുക്ക് സൂക്ഷിക്കാൻ ആരാണ് ഉത്തരവാദി?

A:-Secretary
 സെക്രട്ടറി

B:-Head Clerk
 ഹെഡ് ക്ലർക്ക്

C:-Senior Clerk
 സീനിയർ ക്ലർക്ക്

D:-Accountant
 അക്കൗണ്ടന്റ്

Correct Answer:- Option-D

Question30:-Cash remitted in a treasury should be entered in the _____ side of Cash Book. ട്രഷറിയിൽ അയച്ച പണം ക്യാഷ് ബുക്കിന്റെ _____ വശത്ത് നൽകണം.

A:-Debit
 ഡെബിറ്റ്

B:-Credit
 ക്രെഡിറ്റ്

C:-Top
 മുകളിൽ

D:-Bottom
 താഴെ

Correct Answer:- Option-B

Question31:-Closing of Cash Book is in _____ basis.

ക്യാഷ് ബുക്ക് ക്ലോസ് ചെയ്യുന്നത് _____ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ്.

A:-Daily

ദിവസവും

B:-Weekly

പ്രതിവാരം

C:-Fortnightly

രണ്ടാഴ്ചയിലൊരിക്കൽ

D:-Monthly

പ്രതിമാസം

Correct Answer:- Option-A

Question32:-Who should inspect the entries in Cash Book daily?

ക്യാഷ് ബുക്കിലെ എൻട്രികൾ ആരാണ് ദിവസവും പരിശോധിക്കേണ്ടത്?

A:-Accountant

അക്കൗണ്ടൻ്റ്

B:-Assistant Secretary

അസിസ്റ്റൻ്റ് സെക്രട്ടറി

C:-Secretary

സെക്രട്ടറി

D:-President

പ്രസിഡൻ്റ്

Correct Answer:- Option-C

Question33:-Who is responsible to keep Bank Book?

ബാങ്ക് ബുക്ക് സൂക്ഷിക്കാൻ ആരാണ് ഉത്തരവാദി?

A:-Secretary

സെക്രട്ടറി

B:-Head Clerk

ഹെഡ് ക്ലർക്ക്

C:-Plan Clerk

പ്ലാൻ ക്ലർക്ക്

D:-Accountant

അക്കൗണ്ടൻ്റ്

Correct Answer:- Option-D

Question34:-The transactions not connected with Bank/Treasury accounts are entered in _____

ബാങ്ക്/ട്രഷറി അക്കൗണ്ടുകളുമായി ബന്ധമില്ലാത്ത ഇടപാടുകൾ _____ എന്നതിൽ നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

A:-Cash Book

ക്യാഷ് ബുക്ക്

B:-Journal Book

ജേണൽ ബുക്ക്

C:-Bank Book

ബാങ്ക് ബുക്ക്

D:-Pass Book

പാസ് ബുക്ക്

Correct Answer:- Option-B

Question35:-Where should the financial transaction of a Panchayat denoted in?

ഒരു പഞ്ചായത്തിൻ്റെ സാമ്പത്തിക ഇടപാട് എവിടെയാണ് സൂചിപ്പിക്കേണ്ടത്?

A:-Voucher

വെറച്ചർ

B:-Bill

ബിൽ

C:-Ledger

ലെഡ്ജർ

D:-General Ledger

ജനറൽ ലെഡ്ജർ

Correct Answer:- Option-A

Question36:-In which of the following situation a journal voucher is used?

താഴെപ്പറയുന്ന ഏത് സാഹചര്യത്തിലാണ് ഒരു ജേണൽ വെറച്ചർ ഉപയോഗിക്കുന്നത്?

A:-Changes of entries in Account Books

അക്കൗണ്ട് ബുക്കുകളിലെ എൻട്രികളുടെ മാറ്റങ്ങൾ

B:-Correction in Cheque Books

ചെക്ക് ബുക്കുകളിലെ തിരുത്തൽ

C:-Correction in Bank Pass Books

ബാങ്ക് പാസ് ബുക്കുകളിലെ തിരുത്തൽ

D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-A

Question37:-Which is the major Fund in a Panchayat?

ഒരു പഞ്ചായത്തിലെ പ്രധാന ഫണ്ട് ഏതാണ്?

A:-Plan Fund

പ്ലാൻ ഫണ്ട്

B:-Centrally Sponsored Fund

കേന്ദ്ര സ്പോൺസേർഡ് ഫണ്ട്

C:-Panchayat Fund

പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ട്

D:-State Sponsored Fund

സ്റ്റേറ്റ് സ്പോൺസേർഡ് ഫണ്ട്

Correct Answer:- Option-C

Question38:-Which of the following is not true?

താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏത് ശരിയല്ല?

A:-Panchayat should be prepared separate financial statement for each fund

ഓരോ ഫണ്ടിനും പഞ്ചായത്ത് പ്രത്യേകം സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവന തയ്യാറാക്കണം

B:-Panchayat should be prepared separate Account Books and vouchers for each fund

ഓരോ ഫണ്ടിനും പഞ്ചായത്ത് പ്രത്യേക അക്കൗൻ്റ് ബുക്കുകളും വെറച്ചറുകളും തയ്യാറാക്കണം

C:-Separate Bank/Treasury Accounts should be kept for each Account

ഓരോ അക്കൗണ്ടിനും പ്രത്യേകം ബാങ്ക്/ട്രഷറി അക്കൗണ്ടുകൾ സൂക്ഷിക്കണം

D:-No need to prepare consolidated financial statement for total panchayat Fund

മൊത്തം പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിനായി ഏകീകൃത സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവന തയ്യാറാക്കേണ്ടതില്ല

Correct Answer:- Option-D

Question39:-The Cash Book kept by Ex-Officio Secretaries in a form _____

എക്സ്-ഓഫീഷ്യോ സെക്രട്ടറിമാർ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന ക്യാഷ് ബുക്ക് ഫോമിൽ _____

A:-T.R. 7A

T.R. 7A

B:-KPRAR-1

KPRAR-1

C:-KPRAR-2

KPRAR-2

D:-KPRAR-3

KPRAR-3

Correct Answer:- Option-A

Question40:-Each Implementing Officer should submit expenditure statement of the allotment received from Panchayat prior to _____ of next month.

ഓരോ ഇംപ്ലിമെന്റിംഗ് ഓഫീസറും അടുത്ത മാസം _____ ന് മുൻപ് പഞ്ചായത്തിൽ നിന്ന് ലഭിച്ച അലോട്ട്മെന്റിൻറെ ചെലവ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് സമർപ്പിക്കണം.

A:-15th

15ആം

B:-10th

10ആം

C:-5th

5ആം

D:-7th

7ആം

Correct Answer:- Option-C

Question41:-RTGS stands for

RTGS എന്നാൽ അർത്ഥമാക്കുന്നത്

A:-Real Time Grant Settlement

റിയൽ ടൈം ഗ്രാന്റ് സെറ്റിൽമെന്റ്

B:-Real Time Gross Settlement

റിയൽ ടൈം ഗ്രോസ് സെറ്റിൽമെന്റ്

C:-Real Time Gross Statement

റിയൽ ടൈം ഗ്രോസ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്

D:-Real Time Grant Statement

റിയൽ ടൈം ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്

Correct Answer:- Option-B

Question42:-Who makes 'reverse entry' in the Account Books for returned cheques from a bank?

ഒരു ബാങ്കിൽ നിന്ന് മടങ്ങിയ ചെക്കുകൾക്ക് അക്കൗണ്ട് ബുക്കുകളിൽ 'റിവേഴ്സ് എൻട്രി' ചെയ്യുന്നത് ആരാണ്?

A:-Secretary

സെക്രട്ടറി

B:-Cashier

കാഷ്യർ

C:-Head Clerk

ഹെഡ് ക്ലർക്ക്

D:-Accountant

അക്കൗണ്ടൻ്റ്

Correct Answer:- Option-D

Question43:-Who will prepare daily statement in the basis of Account Heads?

അക്കൗണ്ട് ഹെഡുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആരാണ് പ്രതിദിന പ്രസ്താവന തയ്യാറാക്കുക?

A:-Cashier

കാഷ്യർ

B:-Accountant

അക്കൗണ്ടൻ്റ്

C:-Secretary

സെക്രട്ടറി

D:-Assistant Secretary

അഡ്വൈസിംഗ് സെക്രട്ടറി

Correct Answer:- Option-A

Question44:-Cash Balance in a Panchayat is kept at _____

ഒരു പഞ്ചായത്തിലെ ക്യാഷ് ബാലൻസ് _____ സൂക്ഷിക്കുന്നു.

A:-Bank Account

ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട്

B:-Cash Chest in the Panchayat

പഞ്ചായത്തിലെ ക്യാഷ് ചെസ്റ്റ്

C:-Treasury Savings Bank Account

ട്രഷറി സേവിംഗ്സ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട്

D:-Post Office Account

പോസ്റ്റ് ഓഫീസ് അക്കൗണ്ട്

Correct Answer:- Option-B

Question45:-Who is entrusted to confirm the daily remittance of Cash/Cheque at Bank/Treasury?

ബാങ്ക്/ട്രഷറിയിൽ പണം/ചെക്ക് ദിവസേന അടയ്ക്കൽ സ്ഥിരീകരിക്കാൻ ആരാണ് ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്?

A:-Secretary

സെക്രട്ടറി

B:-President

പ്രസിഡൻ്റ്

C:-Accountant

അക്കൗണ്ടൻ്റ്

D:-Cashier

കാഷ്യർ

Correct Answer:- Option-C

Question46:-Who is responsible to verify and certify the deposits kept in Bank/Treasury half yearly?

ബാങ്ക്/ട്രഷറിയിൽ അർദ്ധവർഷത്തിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന നിക്ഷേപങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്താൻ ആർക്കാണ് ഉത്തരവാദിത്വം?

A:-Vice President

വൈസ് പ്രസിഡൻ്റ്

B:-President

പ്രസിഡൻ്റ്

C:-Accountant

അക്കൗണ്ടൻ്റ്

D:-Secretary

സെക്രട്ടറി

Correct Answer:- Option-D

Question47:-_____ is used for recording Balance Sheet in a Panchayat

ഒരു പഞ്ചായത്തിൽ ബാലൻസ് ഷീറ്റ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന് _____ ഉപയോഗിക്കുന്നു

- A:-Form KPRAR-10
- ഫോം KPRAR-10
- B:-Form KPRAR-6
- ഫോം KPRAR-6
- C:-Form KPRAR-11
- ഫോം KPRAR-11
- D:-Form KPRAR-12
- ഫോം KPRAR-12

Correct Answer:- Option-A

Question48:-The power to authorise allotments to an Implementing Officer in a Panchayat vested with _____

ഒരു പഞ്ചായത്തിൽ നിക്ഷേപമാണ് ഒരു ഇംപ്ലിമെന്റിംഗ് ഓഫീസർക്ക് അലോട്ട്മെന്റുകൾ അംഗീകരിക്കാനുള്ള അധികാരം

- A:-Secretary
- സെക്രട്ടറി
- B:-President
- പ്രസിഡൻ്റ്
- C:-Deputy Director
- ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
- D:-Vice President
- വൈസ് പ്രസിഡൻ്റ്

Correct Answer:- Option-B

Question49:-Which of the following item of expenditure is done by Secretary whichever it is not authorised by President?

താഴെ പറയുന്നവയിൽ ഏത് ചെലവാണ് പ്രസിഡൻ്റ് അധികാരപ്പെടുത്താതെ സെക്രട്ടറി ചെയ്യുന്നത്?

- A:-Salary to employees
- ജീവനക്കാർക്ക് ശമ്പളം
- B:-Allotment to Assistant Engineer
- അസിസ്റ്റൻ്റ് എഞ്ചിനീയർക്കുള്ള അലോട്ട്മെൻ്റ്
- C:-Current charges of Panchayat building
- പഞ്ചായത്ത് കെട്ടിടത്തിൻ്റെ നിലവിലെ ചാർജ്ജുകൾ
- D:-Water charges of Anganwadi building
- അങ്കണവാടി കെട്ടിടത്തിൻ്റെ വാട്ടർ ചാർജ്ജ്

Correct Answer:- Option-A

Question50:-What is the limit of Cash Payment to a person from Panchayat?

പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നുള്ള ഒരാൾക്ക് പണമായിട്ടൊന്നുള്ള പരിധി എത്രയാണ്?

- A:-Rupees three thousand
- മൂവായിരം രൂപ
- B:-Rupees two thousand
- രണ്ടായിരം രൂപ
- C:-Rupees one thousand
- ആയിരം രൂപ
- D:-Rupees five hundred
- അഞ്ഞൂറ് രൂപ

Correct Answer:- Option-C

Question51:-Whose responsibility is to distribute signed cheques in a Panchayat?

ഒരു പഞ്ചായത്തിൽ ഒപ്പിട്ട ചെക്കുകൾ വിതരണം ചെയ്യേണ്ടത് ആരുടെ ഉത്തരവാദിത്തമാണ്?

- A:-Secretary
- സെക്രട്ടറി
- B:-Accountant
- അക്കൗണ്ടൻ്റ്
- C:-President
- പ്രസിഡൻ്റ്
- D:-Cashier
- കാഷ്യർ

Correct Answer:- Option-D

Question52:-Closing of each day, it is the responsibility of _____ to verify unused cheques and confirm no irregularities occurred there.

ഓരോ ദിവസത്തെയും അവസാനിപ്പിക്കുമ്പോൾ, ഉപയോഗിക്കാത്ത ചെക്കുകൾ പരിശോധിച്ച് ക്രമക്കേടുകളൊന്നും സംഭവിച്ചിട്ടില്ലെന്ന് സ്ഥിരീകരിക്കേണ്ടത് _____ യുടെ ഉത്തരവാദിത്തമാണ്.

- A:-President
- പ്രസിഡൻ്റ്
- B:-Secretary
- സെക്രട്ടറി
- C:-Finance Standing Committee Chairman
- ധനകാര്യ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ
- D:-Cashier
- കാഷ്യർ

Correct Answer:- Option-B

Question53:-Every Cheque Should be signed by _____

ഓരോ ചെക്കിലും _____ ഒപ്പിടണം.

- A:-Secretary
- സെക്രട്ടറി
- B:-President
- പ്രസിഡൻ്റ്
- C:-Accountant
- അക്കൗണ്ടൻ്റ്
- D:-Vice President
- വൈസ് പ്രസിഡൻ്റ്

Correct Answer:- Option-A

Question54:-The Accountant is entrusted to ensure the cash withdrawn from Treasury/Bank should be refunded to Treasury/Bank if it is unspent after _____ in the end of each month.

ഓരോ മാസത്തിൻ്റെയും _____ ശേഷം ചെലവാക്കിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ ട്രഷറിയിൽ നിന്നും/ബാങ്കിലേക്ക് തിരികെ നൽകണമെന്ന് ഉറപ്പാക്കാൻ അക്കൗണ്ടൻ്റിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

- A:-15 days
- 15 ദിവസം
- B:-7 days
- 7 ദിവസം
- C:-30 days
- 30 ദിവസം

D:-25 days

25 ദിവസം

Correct Answer:- Option-C

Question55:-The amount of each security and deposit verified by Secretary once in _____ months.

ഓരോ സെക്യൂരിറ്റിയുടെയും നിക്ഷേപത്തിന്റെയും തുക _____ മാസത്തിലൊരിക്കൽ സെക്രട്ടറി പരിശോധിച്ചു.

A:-9

9

B:-6

6

C:-4

4

D:-3

3

Correct Answer:- Option-D

Question56:-Endowments received by Panchayat considered as _____

പഞ്ചായത്തിന് ലഭിച്ച എൻഡോവ്മെന്റുകൾ _____ ആയി കണക്കാക്കുന്നു.

A:-Special Fund

സ്പെഷ്യൽ ഫണ്ട്

B:-Plan Fund

പ്ലാൻ ഫണ്ട്

C:-Panchayat Fund

പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ട്

D:-Special Grant

സ്പെഷ്യൽ ഗ്രാന്റ്

Correct Answer:- Option-A

Question57:-Bank/Treasury Reconciliation Statements are prepared by _____ within 5th of next month.

ബാങ്ക്/ട്രഷറി അനുരഞ്ജന പ്രസ്താവനകൾ അടുത്ത മാസം 5-നുള്ളിൽ _____ തയ്യാറാക്കുന്നു.

A:-Secretary

സെക്രട്ടറി

B:-Accountant

അക്കൗണ്ടന്റ്

C:-Cashier

കാഷ്യർ

D:-Head Clerk

ഹെഡ് ക്ലർക്ക്

Correct Answer:- Option-B

Question58:-Who shall certify Reconciliation Statements of Bank/Treasury Accounts?

ബാങ്ക്/ട്രഷറി അക്കൗണ്ടുകളുടെ അനുരഞ്ജന പ്രസ്താവനകൾ ആരാണ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടത്?

A:-President

പ്രസിഡന്റ്

B:-Implementing Officer

ഇംപ്ലിമെന്റിംഗ് ഓഫീസർ

C:-Secretary

സെക്രട്ടറി

D:-Vice President

വൈസ് പ്രസിഡന്റ്

Correct Answer:- Option-C

Question59:-Who is responsible to verify Cash Balance daily?

ദിവസവും ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധിക്കാൻ ആരാണ് ഉത്തരവാദി?

A:-Vice President

വൈസ് പ്രസിഡന്റ്

B:-Deputy Director

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

C:-Auditor

ഓഡിറ്റർ

D:-Secretary

സെക്രട്ടറി

Correct Answer:- Option-D

Question60:-Who will submit monthly receipt and payment statement before Panchayat Meeting?

പഞ്ചായത്ത് യോഗത്തിന് മുമ്പ് ആരാണ് പ്രതിമാസ വരവും ചെലവും പ്രസ്താവന സമർപ്പിക്കുക?

A:-Vice President

വൈസ് പ്രസിഡന്റ്

B:-Secretary

സെക്രട്ടറി

C:-Accountant

അക്കൗണ്ടന്റ്

D:-Finance Standing Committee Member

ധനകാര്യ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി അംഗം

Correct Answer:- Option-A

Question61:-Which is the form used for Trial Balance?

ട്രയൽ ബാലൻസിനായി ഉപയോഗിക്കുന്ന ഫോം ഏതാണ്?

A:-Form KPRAR-8

ഫോം KPRAR-8

B:-Form KPRAR-9

ഫോം KPRAR-9

C:-Form KPRAR-10

ഫോം KPRAR-10

D:-Form KPRAR-11

ഫോം KPRAR-11

Correct Answer:- Option-B

Question62:-Annual Financial Statements approved by Panchayat should send to the Auditor before _____ next year.

പഞ്ചായത്ത് അംഗീകരിച്ച വാർഷിക സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകൾ അടുത്ത വർഷം _____ ന് മുമ്പ് ഓഡിറ്റർക്ക് അയയ്ക്കണം.

A:-April 30

ഏപ്രിൽ 30

B:-May 05

മെയ് 05

C:-May 15

മെയ് 15

D:-May 30

മെയ് 30

Correct Answer:- Option-C

Question63:-Who shall responsible to prepare Annual Financial Statements of a Panchayat?

ഒരു പഞ്ചായത്തിന്റെ വാർഷിക സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകൾ തയ്യാറാക്കാൻ ആർക്കാണ് ഉത്തരവാദിത്വം?

A:-Accountant

അക്കൗണ്ടൻ്റ്

B:-Assistant Secretary

അസിസ്റ്റൻ്റ് സെക്രട്ടറി

C:-Head Clerk

ഹെഡ് ക്ലർക്ക്

D:-Secretary

സെക്രട്ടറി

Correct Answer:- Option-D

Question64:-ILGMS stands for

ILGMS എന്നതിൻ്റെ വിപുലീകരണം ആണ്.

A:-Intergrated Local Government Management System

Intergrated Local Government Management System

B:-Integrated Local Governance Management System

Integrated Local Governance Management System

C:-Integrated Land Governing Management System

Integrated Land Governing Management System

D:-Integrated Local Governing Management System

Integrated Local Governing Management System

Correct Answer:- Option-B

Question65:-After completing the audit of Annual Financial Statements, Audit Certificates should be issued before _____

വാർഷിക സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകളുടെ ഓഡിറ്റ് പൂർത്തിയാക്കിയ ശേഷം, ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ _____ മുൻ നൽകണം.

A:-December 31

ഡിസംബർ 31

B:-May 31

മെയ് 31

C:-August 31

ഓഗസ്റ്റ് 31

D:-October 31

ഒക്ടോബർ 31

Correct Answer:- Option-D

Question66:-Which of the following factor does not included in the Annual Report of a Panchayat?

ഒരു പഞ്ചായത്തിൻ്റെ വാർഷിക റിപ്പോർട്ടിൽ താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഘടകം ഏതാണ്?

A:-Audit Certificate

ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

B:-Balance Sheet

ബാലൻസ് ഷീറ്റ്

C:-Receipt and Payment Statement

വരവിൻ്റെയും ചെലവിൻ്റെയും സ്റ്റേറ്റ്മെൻ്റ്

D:-List of Elected Representatives

തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട പ്രതിനിധികളുടെ പട്ടിക

Correct Answer:- Option-D

Question67:-What is the time prescribed for Secretary to Publish Annual Report?

വാർഷിക റിപ്പോർട്ട് പ്രസിദ്ധീകരിക്കാൻ സെക്രട്ടറിക്ക് നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന സമയം എതാണ്?

A:-Before May 31

മെയ് 31-ന് മുമ്പ്

B:-Before November 10

നവംബർ 10-ന് മുമ്പ്

C:-Before December 15

ഡിസംബർ 15-ന് മുമ്പ്

D:-Before December 31

ഡിസംബർ 31-ന് മുമ്പ്

Correct Answer:- Option-B

Question68:-Whom should be sent the copy of Annual Report in the case of District Panchayats?

ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകളുടെ കാര്യത്തിൽ വാർഷിക റിപ്പോർട്ടിൻ്റെ പകർപ്പ് ആർക്കാണ് അയയ്ക്കേണ്ടത്?

A:-Deputy Director, LSGD

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, LSGD

B:-State Performance Audit Officer

സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ

C:-Director (Rural), LSGD

ഡയറക്ടർ (റൂറൽ), LSGD

D:-Director (Urban), LSGD

ഡയറക്ടർ (അർബൻ), LSGD

Correct Answer:- Option-C

Question69:-The cut off date on which the Consolidated Annual Report of Grama Panchayats shall be submitted to Director (Rural), LSGD in a District is _____

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ ഏകീകൃത വാർഷിക റിപ്പോർട്ട് ഒരു ജില്ലയിലെ LSGD ഡയറക്ടർക്ക് (റൂറൽ) സമർപ്പിക്കേണ്ട കട്ട് ഓഫ് തീയതി _____ ആണ്.

A:-July 15

ജൂലൈ 15

B:-October 15

ഒക്ടോബർ 15

C:-November 15

നവംബർ 15

D:-December 15

ഡിസംബർ 15

Correct Answer:- Option-C

Question70:-Which of the following statement is not included in the consolidated budget estimate of a Panchayat?

ഒരു പഞ്ചായത്തിൻ്റെ ഏകീകൃത ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത പ്രസ്താവനകളിൽ ഏതാണ്?

A:-Statement of Revenue Income

റവന്യൂ വരുമാനത്തിൻ്റെ പ്രസ്താവന

B:-Statement of Development Strategy

വികസന തന്ത്രത്തിൻ്റെ പ്രസ്താവന

C:-Statement of Revenue Expenditure

റവന്യൂ ചെലവുകളുടെ പ്രസ്താവന

D:-Statement regarding Loan Repayments

ലോൺ തിരിച്ചടവ് സംബന്ധിച്ച പ്രസ്താവന

Correct Answer:- Option-B

Question71:-The situation in which an item of expenditure occurred but not included in the Budget, then _____ should be approved by the Panchayat.

ഒരു ചെലവ് ഇനം സംഭവിച്ചതും എന്നാൽ ബജറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്താത്തതുമായ സാഹചര്യം, അപ്പോൾ _____ പഞ്ചായത്ത് അംഗീകരിക്കണം.

A:-Revised Plan

പുതുക്കിയ പ്ലാൻ

B:-Revised Annual Report

പുതുക്കിയ വാർഷിക റിപ്പോർട്ട്

C:-Revised Income and Expenditure Statement

പുതുക്കിയ വരവ് ചെലവ് പ്രസ്താവന

D:-Revised Budget

പുതുക്കിയ ബജറ്റ്

Correct Answer:- Option-D

Question72:-Who is not responsible for appropriate budgetary control in a Panchayat?

ഒരു പഞ്ചായത്തിൽ ഉചിതമായ ബജറ്റ് നിയന്ത്രണത്തിന് ആരാണ് ഉത്തരവാദിയല്ല?

A:-Secretary

സെക്രട്ടറി

B:-Implementing Officer

ഇംപ്ലിമെന്റിംഗ് ഓഫീസർ

C:-Accountant

അക്കൗണ്ടൻ്റ്

D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-D

Question73:-Which of the following item of expenditure is not coming under extra ordinary expenditures?

താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏത് ഇനമാണ് അനന്യ സാധാരണമായ ചെലവുകൾക്ക് കീഴിൽ വരാത്തത്?

A:-To organise reception of VIPs

VIP കളുടെ സ്വീകരണം സംഘടിപ്പിക്കാൻ

B:-Contribution towards any Panchayat Organisation

ഏതെങ്കിലും പഞ്ചായത്ത് ഓർഗനൈസേഷനിലേക്കുള്ള സംഭാവന

C:-Inauguration of Panchayat Assets

പഞ്ചായത്ത് ആസ്തികളുടെ ഉദ്ഘാടനം

D:-Programmes organised by Trade Unions

ട്രേഡ് യൂണിയനുകൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്ന പരിപാടികൾ

Correct Answer:- Option-D

Question74:-Which of the following item has Two-bid system applicable?

രണ്ട് ബിഡ് സംവിധാനം ബാധകമായത് താഴെപ്പറയുന്ന ഇനങ്ങളിൽ ഏതാണ്?

A:-High Cost Machinery

ഉയർന്ന വിലയുള്ള മെഷീനറി

B:-Steel and Cement

സ്റ്റീലും സിമന്റും

C:-Construction Materials

നിർമ്മാണ സാമഗ്രികൾ

D:-Furniture

ഫർണിച്ചർ

Correct Answer:- Option-A

Question75:-Standing Committee of a Grama Panchayat has the power to give administrative sanction to a work having estimate upto rupees _____

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റിക്ക് _____ രൂപ വരെ എസ്റ്റിമേറ്റ് ഉള്ള ഒരു പ്രവൃത്തിക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകാൻ അധികാരമുണ്ട്.

A:-Fifty Thousand

അമ്പതിനായിരം

B:-Twenty five Thousand

ഇരുപത്തയ്യായിരം

C:-Ten Thousand

പതിനായിരം

D:-Twenty Thousand

ഇരുപതിനായിരം

Correct Answer:- Option-B

Question76:-Estimate rate of public works in Panchayats decided at _____

പഞ്ചായത്തുകളിലെ പൊതുമരാമത്തിൻ്റെ എസ്റ്റിമേറ്റ് നിരക്ക് _____ -ൽ തീരുമാനിച്ചു.

A:-Local Level

പ്രാദേശിക ലെവൽ

B:-Block Level

ബ്ലോക്ക് ലെവൽ

C:-District Level

ജില്ലാ ലെവൽ

D:-State Level

സംസ്ഥാന ലെവൽ

Correct Answer:- Option-C

Question77:-Pre qualification Tender is Compulsory for a work costs Rupees _____

_____ രൂപ വിലയുള്ള ഒരു ജോലിക്ക് പ്രീ ക്വാലിഫിക്കേഷൻ ടെണ്ടർ നിർബന്ധമാണ്

A:-40 lakhs and above

40 ലക്ഷവും അതിൽ കൂടുതലും

B:-50 lakhs and above

50 ലക്ഷവും അതിൽ കൂടുതലും

C:-60 lakhs and above

60 ലക്ഷവും അതിൽ കൂടുതലും

D:-70 lakhs and above

70 ലക്ഷവും അതിൽ കൂടുതലും

Correct Answer:- Option-D

Question78:-EMD Stands for

EMD എന്നതിൻ്റെ വിപുലീകരണം

A:-Early Money Deposit

Early Money Deposit

B:-Earnest Money Deposit
Earnest Money Deposit
C:-Earning Money Deposit
Earning Money Deposit
D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല
Correct Answer:- Option-B

Question79:-The EMD shall be deposited for a work with contract amount of rupees 1,20,000/- is _____
1,20,000/- രൂപ കരാർ തുകയുള്ള ഒരു ജോലിക്ക് _____ EMD നിക്ഷേപിക്കും.

A:-Rupees Five Thousand

അയ്യായിരം രൂപ

B:-Rupees Six Thousand

ആറായിരം രൂപ

C:-Rupees Ten Thousand

പതിനായിരം രൂപ

D:-Rupees Twelve Thousand

പതിരായിരം രൂപ

Correct Answer:- Option-B

Question80:-The Register kept for recording tenders in a Grama Panchayat is _____
ഒരു ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ടെൻഡറുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനായി സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന രജിസ്റ്റർ _____ ആണ്.

A:-Project Register

പ്രോജക്ട് രജിസ്റ്റർ

B:-Stock Register

സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ

C:-Tender Register

ടെൻഡർ രജിസ്റ്റർ

D:-Asset Register

അസറ്റ് രജിസ്റ്റർ

Correct Answer:- Option-C

Question81:-Panchayat negotiated with a Contractor for execution of a work when _____
പഞ്ചായത്ത് ഒരു കരാറുകാരനുമായി ചർച്ച നടത്തി ഒരു പ്രവൃത്തി നടത്തുന്നതെപ്പോൾ

A:-Tender rates are not acceptable

ടെൻഡർ നിരക്കുകൾ സ്വീകാര്യമല്ല

B:-Reasonable number of tenders are not received

ന്യായമായ എണ്ണം ടെൻഡറുകൾ ലഭിച്ചിട്ടില്ല

C:-No rates are entered in a tender

ഒരു ടെൻഡറിൽ നിരക്കുകളൊന്നും നൽകിയിട്ടില്ല

D:-Tender rates are not acceptable in re-tender

റി ടെൻഡറിൽ ടെൻഡർ നിരക്കുകൾ സ്വീകാര്യമല്ല

Correct Answer:- Option-D

Question82:-Which of the following needs a Preliminary Agreement with Tender?
താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് ടെൻഡറുമായി പ്രാഥമിക സമ്മതപത്രം വേണ്ടത്?

A:-A works costs Forty Thousand rupees

ഒരു ജോലിക്ക് നാൽപ്പതിനായിരം രൂപയാണ് വില

B:-A works costs Twenty five Thousand rupees

ഒരു ജോലിക്ക് ഇരുപത്തായിരം രൂപയാണ് വില

C:-A works costs Fifty five Thousand rupees

ഒരു ജോലിക്ക് അമ്പത്തയ്യായിരം രൂപയാണ് വില

D:-A works costs Ten Thousand rupees

ഒരു ജോലിക്ക് പതിനായിരം രൂപയാണ് വില

Correct Answer:- Option-C

Question83:-When the total cost of the work done exceeds than the estimated amount, Panchayat can approve _____ percentage excess of the estimated amount while directly executing a work.

ചെയ്ത ജോലിയുടെ മൊത്തം ചെലവ് കണക്കാക്കിയ തുകയേക്കാൾ കൂടുതലാണെങ്കിൽ, ഒരു പ്രവൃത്തി നേരിട്ട് നിർവ്വഹിക്കുമ്പോൾ കണക്കാക്കിയ തുകയുടെ _____ ശതമാനം അധികമായി പഞ്ചായത്തിന് അംഗീകരിക്കാൻ കഴിയും.

A:-1

1

B:-2.5

2.5

C:-5

5

D:-7.5

7.5

Correct Answer:- Option-C

Question84:-A worker can be engaged on daily wages under muster roll not exceeding _____ days.

ഒരു തൊഴിലാളിക്ക് _____ ദിവസത്തിൽ കൂടാത്ത ദിവസങ്ങൾ മസ്റ്റർ റോളിന് കീഴിൽ ദിവസ വേതനത്തിൽ ഏർപ്പെടാം.

A:-90

90

B:-179

179

C:-120

120

D:-180

180

Correct Answer:- Option-B

Question85:-Supplementary Audit of Financial Statements of Local Self Government Institutions under technical guidance and support entrusted to _____

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകളുടെ സൂപ്പിമെന്ററി ഓഡിറ്റ് ആരുടെ സാങ്കേതിക മാർഗനിർദ്ദേശത്തിനും പിന്തുണക്കും കീഴിലായിരിക്കും

A:- State Performance Audit Officer

സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ

B:-Comptroller and Auditor General

കൺട്രോളർ ആൻഡ് ഓഡിറ്റർ ജനറൽ

C:-Director, State Audit Department

ഡയറക്ടർ, സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

D:-Secretary, Finance Department

സെക്രട്ടറി, ധനകാര്യ വകുപ്പ്

Correct Answer:- Option-B

Question86:-The authority for audit by the C & AG is derived from the Article _____ of the Constitution of India.
C & AG യുടെ ഓഡിറ്റിനുള്ള അധികാരം ഇന്ത്യൻ ഭരണഘടനയുടെ _____ ആർട്ടിക്കിളിൽ നിന്ന് ഉരുത്തിരിഞ്ഞതാണ്.

- A:-149
- 149
- B:-160
- 160
- C:-170
- 170
- D:-175
- 175

Correct Answer:- Option-A

Question87:-Who is mandated to convene meeting of the beneficiaries for constituting Beneficiary Committee for execution of a work?
ഒരു പ്രവൃത്തിയുടെ നടത്തിപ്പിനായി ഗുണഭോക്തൃ സമിതി രൂപീകരിക്കുന്നതിന് ഗുണഭോക്താക്കളുടെ യോഗം വിളിക്കാൻ ആർക്കാണ് ചുമതലയുള്ളത്?

- A:-President
- പ്രസിഡൻ്റ്
- B:-Secretary
- സെക്രട്ടറി
- C:-Implementing Officer
- ഇംപ്ലിമെൻറിംഗ് ഓഫീസർ
- D:-Ward Member
- വാർഡ് മെമ്പർ

Correct Answer:- Option-C

Question88:-The quality of materials used for a public work in a Grama Panchayat verified and ensured by _____
ഒരു ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഒരു പൊതുപ്രവർത്തനത്തിന് ഉപയോഗിക്കുന്ന വസ്തുക്കളുടെ ഗുണനിലവാരം _____ പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പാക്കുന്നു.

- A:-Assistant Engineer, Block Panchayat
- അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്
- B:-Assistant Executive Engineer, Block Panchayat
- അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്
- C:-Executive Engineer, District Panchayat
- എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്
- D:-Assistant Engineer, Grama panchayat
- അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ, ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്

Correct Answer:- Option-D

Question89:-Who is not competent to inspect a public work of a Grama panchayat during implementation?
ഒരു ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൻ്റെ പൊതുപ്രവർത്തനം നടപ്പിലാക്കുമ്പോൾ പരിശോധിക്കാൻ ആർക്കാണ് യോഗ്യതയില്ലാത്തത്?

- A:-Grama Panchayat Member
- ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അംഗം
- B:-Social Audit Committee
- സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് കമ്മിറ്റി
- C:-Sub Committee decided by Grama Sabha
- ഗ്രാമസഭ തിരമാനിച്ച സബ് കമ്മിറ്റി
- D:-CDS Chairperson
- CDS ചെയർപേഴ്സൺ

Correct Answer:- Option-D

Question90:-Who conducts Social Audit in a Grama panchayat for the projects taken up under MGNREGS?
MGNREGS-ന് കീഴിൽ ഏറ്റെടുത്ത പദ്ധതികൾക്കായി ഒരു ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ ആരാണ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നത്?

- A:-Grama Panchayat
- ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
- B:-Grama Sabha
- ഗ്രാമസഭ
- C:-Working Group
- വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ്
- D:-Kudumbasree
- കുടുംബശ്രീ

Correct Answer:- Option-B

Question91:-Who is blocked to interfere with the conduct of Social Audit?
സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിൻ്റെ നടത്തിപ്പിൽ ഇടപെടാൻ ആരെയാണ് തടഞ്ഞിരിക്കുന്നത്?

- A:-Working Group Member
- വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് അംഗം
- B:-ADS Member
- ADS അംഗം
- C:-Implementing Agency
- നടപ്പിലാക്കുന്ന ഏജൻസി
- D:-Planning Committee Member
- ആസൂത്രണ സമിതി അംഗം

Correct Answer:- Option-C

Question92:-The Implementing Agency of the scheme shall provide requisite information to the Programme Officer for Social Audit Unit at least _____ days prior to the date of commencement of Social Audit.

- സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ആരംഭിക്കുന്ന തീയതിക്ക് _____ ദിവസം മുമ്പെങ്കിലും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് യൂണിറ്റിനുള്ള പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർക്ക് സൂചിൻ്റെ നടപ്പാക്കുന്ന ഏജൻസി ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ നൽകും.
- A:-30
 - 30
 - B:-25
 - 25
 - C:-20
 - 20
 - D:-15
 - 15

Correct Answer:- Option-D

Question93:-The advance may be given to a Beneficiary Committee Convenor while executing a public work with the consent of Panchayat Committee is _____

- പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റിയുടെ സമ്മതത്തോടെ ഒരു പൊതുപ്രവർത്തനം നടത്തുമ്പോൾ ഒരു ഗുണഭോക്തൃ കമ്മിറ്റി കൺവീനർക്ക് അഡ്വാൻസ് നൽകാവുന്നതാണ് _____
- A:-25% of estimate cost or one lakh whichever is less
 - എസ്റ്റിമേറ്റ് ചെലവിൻ്റെ 25% അല്ലെങ്കിൽ ഒരു ലക്ഷം ഏതാണോ കുറവ്
 - B:-25% of estimate cost or Fifty Thousand whichever is less
 - എസ്റ്റിമേറ്റ് ചെലവിൻ്റെ 25% അല്ലെങ്കിൽ അമ്പതിനായിരം ഏതാണോ കുറവ്
 - C:-25% of estimate cost
 - എസ്റ്റിമേറ്റ് ചെലവിൻ്റെ 25%

D:-25% of estimate cost or Seventy five Thousand whichever is less
എസ്റ്റിമേറ്റ് ചെലവിന്റെ 25% അല്ലെങ്കിൽ എഴുപത്തയ്യായിരം ഏതാണോ കുറവ്

Correct Answer:- Option-A

Question94:-Who is competent to check measure a public work measured by an Assistant Engineer?
ഒരു അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ അളക്കുന്ന ഒരു പൊതു ജോലിയുടെ അളവ് പരിശോധിക്കാൻ ആർക്കാണ് യോഗ്യതയുള്ളത്?

A:-Overseer

ഓവർസിയർ

B:-Assistant Executive Engineer

അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ

C:-Executive Engineer

എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ

D:-Technical Committee

സാങ്കേതിക സമിതി

Correct Answer:- Option-B

Question95:-What is the stipulated time for final payment of a work done after check measurement?
അളവ് പരിശോധിച്ച ശേഷം ഒരു ജോലിയുടെ അവസാന പേയ്മെന്റിന് നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന സമയം എത്രയാണ്?

A:-One Month

ഒരു മാസം

B:-Three weeks

മൂന്ന് ആഴ്ച

C:-Two Weeks

രണ്ടാഴ്ച

D:-One Week

ഒരു ആഴ്ച

Correct Answer:- Option-C

Question96:-The Summary Report of a public work done by Block Panchayat shall be informed in the Grama Sabha by _____
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് നടത്തിയ ഒരു പൊതുപ്രവർത്തനത്തിന്റെ സംഗ്രഹ റിപ്പോർട്ട് ഗ്രാമസഭയിൽ _____ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

A:-Grama Sabha Convenor

ഗ്രാമസഭ കൺവീനർ

B:-Grama Panchayat President

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്

C:-Block Panchayat President

ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്

D:-Concerned Block Division Member

ബന്ധപ്പെട്ട ബ്ലോക്ക് ഡിവിഷൻ അംഗം

Correct Answer:- Option-D

Question97:-The upgraded post of Performance Audit Supervisor is known as _____
പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ് സൂപ്പർവൈസറുടെ അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്ത തസ്തിക _____ എന്നറിയപ്പെടുന്നു.

A:-Internal Vigilance Officer

ഇൻറേണൽ വിജിലൻസ് ഓഫീസർ

B:-Deputy Director

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

C:-Assistant Development Commissioner

അസിസ്റ്റന്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ

D:-Deputy Development Commissioner

ഡെപ്യൂട്ടി ഡെവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ

Correct Answer:- Option-A

Question98:-The maximum number of members in a Managing Committee constituted by the Panchayat for a Public Health Institution is _____
പഞ്ചായത്ത് രൂപീകരിച്ച ഒരു പൊതുജനാരോഗ്യ സ്ഥാപനത്തിനായി മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയിലെ പരമാവധി അംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം _____ ആണ്.

A:-10

10

B:-15

15

C:-7

7

D:-9

9

Correct Answer:- Option-B

Question99:-Who is the Convenor of the Managing Committee of Family Health Centre in a Panchayat?
ഒരു പഞ്ചായത്തിലെ കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിന്റെ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ കൺവീനർ ആരാണ്?

A:-Secretary

സെക്രട്ടറി

B:-ICDS Supervisor

ICDS സൂപ്പർവൈസർ

C:-Chief Medical Officer

ചീഫ് മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ

D:-Assistant Engineer

അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ

Correct Answer:- Option-C

Question100:-Time stipulated for any person to remit the sum charge/Surcharge by the Director to the Executive Authority is _____
ഡയറക്ടർ എക്സിക്യൂട്ടീവ് അതോറിറ്റിക്ക് തുക ചാർജ്/സർചാർജ് അടയ്ക്കാൻ ഏതൊരു വ്യക്തിക്കും നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന സമയം _____ ആണ്.

A:-4 Months

4 മാസം

B:-3 Months

3 മാസം

C:-2 Months

2 മാസം

D:-1 Month

1 മാസം

Correct Answer:- Option-D