

PROVISIONAL ANSWER KEY

Paper: 014 - The Kerala Forest Code
Date of Test 20-05-2024

Question1:-What are the situations requiring verification of stock of sale depot?
സെയിൽ ഡിപ്പോയുടെ സ്റ്റോക്ക് പരിശോധിക്കേണ്ട സാഹചര്യങ്ങൾ എന്തൊക്കെയാണ്?

- A:-During transfer of charge of officer incharge of depot
B:-During half yearly inspection of depot by DFO
C:-As and when DFO/CCF/CF/Government direct to do so
D:-All the above

Correct Answer:- Option-D

Question2:-What is the name given to class 4 in sandal classification?
ചന്ദനത്തിൻറെ വർഗ്ഗീകരണത്തിൽ ക്ലാസ്സ് 4 ന് നൽകിയതിരിക്കുന്ന പേര് എന്താണ്?

- A:-GHAT BADLA
GHAT BADLA
B:-GHOTLA
GHOTLA
C:-BAGRADAD
BAGRADAD
D:-None of the above

Correct Answer:- Option-B

Question3:-Which is the acceptable mode of recording check measurement in M Book?
എം ബുക്കിൽ ചെക്ക് മെഷർമെൻറ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള സ്വീകാര്യമായ രീതി ഏതാണ്?

- A:-Measured in my presence on....(date)
എൻറെ സാന്നിധ്യത്തിൽ അളന്നു.... (തീയതി)
B:-Check measured by me on....(date)
അളന്നത് ഞാൻ പരിശോധിക്കുക.... (തീയതി)
C:-Both the above are acceptable
D:-Both are not acceptable

Correct Answer:- Option-B

Question4:-What is the monetary limit delegated to DFO in incurring expenditure for ceremonial functions?
ആചാരപരമായ ചടങ്ങുകൾക്കുള്ള ചെലവുകൾക്കായി DFO-യ്ക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ള പണ പരിധി എന്താണ്?

- A:-Rs. 1 Lakh
1 ലക്ഷം രൂപ
B:-Rs. 10,000
10,000 രൂപ
C:-Rs. 20,000
20,000 രൂപ
D:-No power delegated

Correct Answer:- Option-B

Question5:-Which of the following is not correct in maintaining muster roll?
മസ്റ്റർ റോൾ പരിപാലിക്കുന്നതിൽ താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് ശരിയല്ല?

- A:-Attendance in muster roll must be marked daily
മസ്റ്റർ റോളിലെ ഹാജർ ദിവസവും രേഖപ്പെടുത്തണം
B:-RFO should test check the attendance in muster roll during inspection
RFO പരിശോധനയ്ക്കിടെ മസ്റ്റർ റോളിലെ ഹാജർ പരിശോധിക്കണം
C:-Muster roll shall be kept in duplicate
മസ്റ്റർ റോൾ തന്നിപ്പകർപ്പായി സൂക്ഷിക്കുക
D:-None of the above

Correct Answer:- Option-C

Question6:-Which appendix contains rules regarding custody of maps?
ഭൂപടങ്ങളുടെ കസ്റ്റഡി സംബന്ധിച്ച നിയമങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന അനുബന്ധം ഏതാണ്?

- A:-Appendix II
അനുബന്ധം II
B:-Appendix III
അനുബന്ധം III
C:-Appendix IV
അനുബന്ധം IV
D:-Appendix V
അനുബന്ധം V

Correct Answer:- Option-D

Question7:-Who is the primary disbursing officer of a Forest division?
ഫോറസ്റ്റ് ഡിവിഷൻിലെ പ്രാഥമിക ശമ്പളം കൊടുക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ആരാണ്?

- A:-Ministerial Head of the division
ഡിവിഷൻറെ മിനിസ്റ്റീരിയൽ ഹെഡ്
B:-Head Accountant of the division
ഡിവിഷൻറെ ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്
C:-Divisional Forest Officer
ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ
D:-None of the above

Correct Answer:- Option-C

Question8:-Actual numbers of pages in the registers/passes issued to Range Office from Division Office should be certified by DFO. For which of the following registers/documents DFO can authorize ministerial head to put signature in such certificate?

- A:-Measurement Book
മെഷർമെൻറ് ബുക്ക്

B:-Muster Rolls

മസ്തർ റോളുകൾ

C:-Receipt Books

രസീത് ബുക്കുകൾ

D:-Cash Books

ക്യാഷ് ബുക്കുകൾ

Correct Answer:- Option-D

Question9:-What is the prerequisite for depositing Government money into bank account?

സർക്കാർ പണം ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് നിക്ഷേപിക്കുന്നതിനുള്ള മുൻവ്യവസ്ഥ എന്താണ്?

A:-Get sanction from Head of Forest Force

ഫോറസ്റ്റ് ഫോഴ്സ് മേധാവിയ്ക്ക് നിന്ന് അനുമതി നേടുക

B:-Get sanction from Chief Conservator of Forests

ചീഫ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റിൽ നിന്ന് അനുമതി നേടുക

C:-Get sanction from Government

സർക്കാരിൽ നിന്ന് അനുമതി നേടുക

D:-Get sanction from DFO

DFO-യിൽ നിന്ന് അനുമതി നേടുക

Correct Answer:- Option-C

Question10:-Which of the following is the correct way of correspondence as per Kerala Forest Code?

കേരള ഫോറസ്റ്റ് കോഡ് അനുസരിച്ച് താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ശരിയായ കത്തിടപാടുകൾ ഏതാണ്?

A:-All correspondence shall be precise

എല്ലാ കത്തിടപാടുകളും കൃത്യമായിരിക്കണം

B:-Botanical equivalent of trees and plants shall also be noted

മരങ്ങളുടെയും ചെടികളുടെയും ബൊട്ടാണിക്കൽ സമാനാർത്ഥം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്

C:-Avoid all errors in correspondence

കത്തിടപാടുകളിൽ പിശകുകൾ ഒഴിവാക്കുക

D:-All the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയെല്ലാം

Correct Answer:- Option-D

Question11:-Which officer is competent to deal with loss of Measurement Book?

മെഷർമെൻറ് ബുക്ക് നഷ്ടപ്പെടുന്നത് കൈകാര്യം ചെയ്യാൻ ഏത് ഉദ്യോഗസ്ഥനാണ് യോഗ്യതയുള്ളത്?

A:-DFO

DFO

B:-RFO

RFO

C:-Conservator of Forests

കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്

D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-C

Question12:-Which of the following is not correct in transfer of charge of an officer?

ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥൻറെ ചുമതല കൈമാറുന്നതിൽ താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏത് ശരിയല്ല?

A:-Cash book should be closed on the date of transfer

കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്ന തീയതിയിൽ ക്യാഷ് ബുക്ക് ക്ലോസ് ചെയ്യിരിക്കണം

B:-Cash balance should be counted in presence of relieving and relieved officers

റിലീവിംഗ്, റിലീവ്ഡ് ഓഫീസർമാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ ക്യാഷ് ബാലൻസ് കണക്കാക്കണം

C:-Number of unused cheques should be handed over

ഉപയോഗിക്കാത്ത ചെക്കുകളുടെ എണ്ണം കൈമാറണം

D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-D

Question13:-Under which deposit transaction EMD of tenders comes?

ഏത് ഡെപ്പോസിറ്റ് ഇടപാടിന് കീഴിലാണ് ടെൻഡറുകളുടെ EMD വരുന്നത്?

A:-Revenue deposit

റവന്യൂ ഡെപ്പോസിറ്റ്

B:-Forest Deposit

ഫോറസ്റ്റ് ഡിപ്പോസിറ്റ്

C:-Criminal Court Deposits

ക്രമിനൽ കോടതി നിക്ഷേപങ്ങൾ

D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-A

Question14:-Which of the following are not applicable to Kerala Forest Department?

താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് കേരള വനം വകുപ്പിന് ബാധകമല്ലാത്തത്?

A:-Kerala Financial Code

കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡ്

B:-Kerala Treasury Code

കേരള ട്രഷറി കോഡ്

C:-Kerala Account Code

കേരള അക്കൗണ്ട് കോഡ്

D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-D

Question15:-What is the power delegated to DFO for sanctioning estimate for purchase of Computers?

കമ്പ്യൂട്ടറുകൾ വാങ്ങുന്നതിനുള്ള എസ്റ്റിമേറ്റ് അനുവദിക്കുന്നതിന് DFO-ക്ക് എന്ത് അധികാരമാണ് നൽകിയിരിക്കുന്നത്?

A:-Rs. 1 Lakh

രൂപ. 1 ലക്ഷം

B:-Rs. 2 Lakhs

രൂപ. 2 ലക്ഷം

C:-Rs. 3 Lakhs

രൂപ. 3 ലക്ഷം

D:-Rs. 4 Lakhs

രൂപ. 4 ലക്ഷം

Correct Answer:- Option-C

Question16:-What is the financial power delegated to DFO in condemnation of vehicles?

വാഹനങ്ങളെ ഉപേക്ഷിക്കലിന് DFO-ക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ള സാമ്പത്തിക അധികാരം എന്താണ്?

A:-Rs. 2 Lakhs

രൂപ. 2 ലക്ഷം

B:-Rs. 3 Lakhs

രൂപ. 3 ലക്ഷം

C:-Rs. 4 Lakhs

രൂപ. 4 ലക്ഷം

D:-Rs. 5 Lakhs

രൂപ. 5 ലക്ഷം

Correct Answer:- Option-A

Question17:-What is the form of register of boundary description?

അതിർത്തി വിവരണത്തിന്റെ രജിസ്റ്ററിന്റെ രൂപമെന്താണ്?

A:-Form 16

ഫോം 16

B:-Form 19

ഫോം 19

C:-Form 120

ഫോം 120

D:-Suitable form

അനുയോജ്യമായ ഫോം

Correct Answer:- Option-D

Question18:-For what period Administration Report is prepared?

ഏത് കാലയളവിലേക്കാണ് അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്നത്?

A:-For a calendar year

ഒരു കലണ്ടർ വർഷത്തേക്ക്

B:-For a financial year

ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷത്തേക്ക്

C:-As directed by higher authority

ഉയർന്ന അധികാരിയുടെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം

D:-None of these

ഇതൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-B

Question19:-Where should duplicate key of cash chest is to be kept?

ക്യാഷ് ചെസ്റ്റിന്റെ ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് താക്കോൽ എവിടെയാണ് സൂക്ഷിക്കേണ്ടത്?

A:-With the Government Servant

സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ കൈവശം

B:-With the gazetted assistant of Government Servant

സർക്കാർ ജീവനക്കാരിന്റെ കൈവശം ഗസറ്റഡ് അസിസ്റ്റന്റ്

C:-With Government Treasury

സർക്കാർ ട്രഷറിയിൽ

D:-None of these

ഇതൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-C

Question20:-Who should make personal supervision as per Kerala Forest Code for "Test work" to be done for revision of scheduled of rate?

ഷെഡ്യൂൾ ചെയ്ത നിരക്ക് പരിഷ്കരിക്കുന്നതിന് "ടെസ്റ്റ് വർക്ക്" ചെയ്യുന്നതിനായി കേരള ഫോറസ്റ്റ് കോഡ് അനുസരിച്ച് ആരാണ് വ്യക്തിഗത മേൽനോട്ടം നടത്തേണ്ടത്?

A:-CCF

CCF

B:-DFO

DFO

C:-RFO

RFO

D:-None of these

ഇതൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-B

Question21:-How many days of outdoor inspection are to be carried out by RFO in a month?

RFO ഒരു മാസത്തിൽ എത്ര ദിവസത്തെ ഔട്ട്ഡോർ പരിശോധന നടത്തണം?

A:-10

10

B:-15

15

C:-20

20

D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-C

Question22:-What is the power delegated to DFO to sanction estimate for purchase of store?

സ്റ്റോർ വാങ്ങുന്നതിനുള്ള എസ്റ്റിമേറ്റ് അനുവദിക്കുന്നതിന് DFO-യ്ക്ക് എന്ത് അധികാരമാണ് നൽകിയിരിക്കുന്നത്?

A:-Rs. 10,000

രൂപ. 10,000

B:-Rs. 10 Lakh

രൂപ. 10 ലക്ഷം

C:-Rs. 1 Lakh

രൂപ. 1 ലക്ഷം

D:-Rs. 50,000

രൂപ. 50,000

Correct Answer:- Option-B

Question23:-Which of the following is correct about the "Note to Successor" to be given by relieved officer?

റിലീവ്ഡ് ഓഫീസർ നൽകുന്ന "പിൻഗാമിക്കുള്ള കുറിപ്പ്" സംബന്ധിച്ച് താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് ശരി?

A:-Nothing is mentioned in Kerala Forest Code

കേരള ഫോറസ്റ്റ് കോഡിൽ ഒന്നും പരാമർശിച്ചിട്ടില്ല

B:-It is not based on any code or rule

ഇത് ഏതെങ്കിലും കോഡോ നിയമമോ അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ളതല്ല

C:-It is mentioned in Kerala Forest Code Vol. I

കേരള ഫോറസ്റ്റ് കോഡ് വോളിയം I-ൽ ഇത് സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നു

D:-It is mentioned in Kerala Forest Code Vol. II

കേരള ഫോറസ്റ്റ് കോഡ് വോളിയം II-ൽ ഇത് സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നു

Correct Answer:- Option-C

Question24:-What is the form for maintaining register of Lease?

പാട്ടത്തിന്റെ രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള ഫോം എന്താണ്?

A:-Form 16

ഫോം 16

- B:-Form 17
- ഫോം 17
- C:-Form 18
- ഫോം 18
- D:-Form 19
- ഫോം 19

Correct Answer:- Option-A

Question25:-What is the maximum time limit given to RFOs who take charge of Range for verification of all reserves, plantations, land etc.? എല്ലാ കരുതൽ, തോട്ടങ്ങൾ, ഭൂമി മുതലായവയുടെ പരിശോധനയ്ക്കായി റേഞ്ചിൻറെ ചുമതല ഏറ്റെടുക്കുന്ന RFO-കൾക്ക് നൽകിയിരിക്കുന്ന പരമാവധി സമയപരിധി എത്രയാണ്?

- A:-15 days
- 15 ദിവസം
- B:-Two months
- രണ്ട് മാസം
- C:-Three months
- മൂന്ന് മാസം
- D:-Six months
- ആറ് മാസം

Correct Answer:- Option-B

Question26:-What is the form of preparation of completion reports of works? പ്രവൃത്തികളുടെ പൂർത്തിയാക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടുകൾ തയ്യാറാക്കുന്ന ഫോം എന്താണ്?

- A:-Form 60
- ഫോം 60
- B:-Form 61
- ഫോം 61
- C:-Form 62
- ഫോം 62
- D:-Form 63
- ഫോം 63

Correct Answer:- Option-C

Question27:-Which of the following about transfer of charge of RFO is not true?

- RFO യുടെ ചാർജ്ജ് കൈമാറ്റം സംബന്ധിച്ച താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏത് ശരിയല്ല?
- A:-Office manager of Division Office can be held responsible for not pointing out mistake and defect in charge list of RFOs
- RFO മാതൃക ചാർജ്ജ് ലിസ്റ്റിലെ തെറ്റും പിഴവും ചൂണ്ടിക്കാണിച്ചില്ലെങ്കിൽ ഡിവിഷൻ ഓഫീസിലെ ഓഫീസ് മാനേജർക്ക് ഉത്തരവാദിത്തപ്പെടുത്താം
- B:-Concerned Section Clerk of division office can be held responsible for not pointing out mistake and defect in charge list of RFOs
- RFO മാതൃക ചാർജ്ജ് ലിസ്റ്റിലെ തെറ്റും പിഴവും ചൂണ്ടിക്കാണിച്ചില്ലെങ്കിൽ ഡിവിഷൻ ഓഫീസിലെ ബന്ധപ്പെട്ട സെക്ഷൻ ക്ലർക്കിനെ ഉത്തരവാദിയായാക്കാം
- C:-The mistakes in charge list of RFOs should be brought to the notice of DFO within 7 days
- RFO മാതൃക ചാർജ്ജ് ലിസ്റ്റിലെ പിഴവ് 7 ദിവസത്തിനകം DFO യുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തണം
- D:-Office manager of division office can not be held responsible for not pointing out mistake and defect in charge list of RFOs
- RFO മാതൃക ചാർജ്ജ് ലിസ്റ്റിലെ തെറ്റും പിഴവും ചൂണ്ടിക്കാണിച്ചില്ലെങ്കിൽ ഡിവിഷൻ ഓഫീസിലെ ഓഫീസ് മാനേജറെ ഉത്തരവാദിയായാക്കാൻ കവിയില്ല

Correct Answer:- Option-D

Question28:-Which of the following factors can be considered while selecting the tender to be accepted?

- സ്വീകരിക്കേണ്ട ടെൻഡർ തിരഞ്ഞെടുക്കുമ്പോൾ താഴെപ്പറയുന്ന ഘടകങ്ങളിൽ ഏതാണ് പരിഗണിക്കേണ്ടത്?
- A:-Previous experience of the tenderer
- ടെണ്ടർ ചെയ്യുന്നയാളുടെ മുൻ പരിചയം
- B:-Financial Capacity of the tenderer
- ടെണ്ടർ ചെയ്യുന്നയാളുടെ സാമ്പത്തിക ശേഷി
- C:-Integrity of the tenderer
- ടെണ്ടർ ചെയ്യുന്നയാളുടെ സത്യസന്ധത
- D:-All the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയെല്ലാം

Correct Answer:- Option-D

Question29:-Which of the following about estimate is false?

- എസ്റ്റിമേറ്റ്നെപ്പറ്റി താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ തെറ്റ് ഏതാണ്?
- A:-A return of estimates sanctioned by DFO shall be submitted to AG every month
- DFO അനുവദിച്ച എസ്റ്റിമേറ്റുകളുടെ ഒരു റിട്ടേൺ എല്ലാ മാസവും AG-ക്ക് സമർപ്പിക്കും
- B:-Estimates sanctioned by CCF should be communicated to AG by DFO concerned
- CCF അനുവദിച്ച എസ്റ്റിമേറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട DFO, AG-യെ അറിയിക്കണം
- C:-Estimates sanctioned by CCF shall be communicated to AG by CCF
- CCF അനുവദിച്ച എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ DFO AG-യെ അറിയിക്കണം
- D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-B

Question30:-Which are the items to be written in red ink without assigning serial number in Register of sanctioned estimate of DFO?

- DFO യുടെ അനുവദനീയമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് രജിസ്റ്ററിൽ സീരിയൽ നമ്പർ നൽകാതെ ചുവന്ന മഷിയ്ക്കൽ എഴുതേണ്ട ഇനങ്ങൾ ഏതാണ്?
- A:-Estimates of Civil works sanctioned by DFO
- DFO അനുവദിച്ച സിവിൽ ജോലികളുടെ എസ്റ്റിമേറ്റ്
- B:-Estimates for Nursery sanctioned by DFO
- DFO അനുവദിച്ച നട്ടുറിയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റ്
- C:-Estimates for cairns sanctioned by DFO
- DFO അനുവദിച്ച വഴിയടയാളങ്ങളുടെ എസ്റ്റിമേറ്റ്
- D:-All estimates sanctioned by higher authorities
- ഉന്നത അധികാരികൾ അനുവദിച്ച എല്ലാ എസ്റ്റിമേറ്റുകളും

Correct Answer:- Option-D

Question31:-Which of the following about inspection of AG is true?

- AG-യുടെ പരിശോധന സംബന്ധിച്ച താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് ശരി?
- A:-Head of office should be present on all days during inspection
- പരിശോധനാ സമയത്ത് എല്ലാ ദിവസങ്ങളിലും ഓഫീസ് മേധാവി ഉണ്ടായിരിക്കണം
- B:-Draft of inspection may not be discussed with head of Office before submitting to AG by inspection team
- പരിശോധനാ സംഘം AO യ്ക്ക് സമർപ്പിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് പരിശോധനയുടെ കരട് ഓഫീസ് മേധാവിയുമായി ചർച്ച ചെയ്യരുത്
- C:-Head of Office shall be present on last day of inspection
- പരിശോധനയുടെ അവസാന ദിവസം ഓഫീസ് മേധാവി ഹാജരാകണം
- D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-C

Question32:-What is the form of register of sanctioned estimates?

- അനുവദിച്ച എസ്റ്റിമേറ്റുകളുടെ രജിസ്റ്ററിൻറെ രൂപമെന്താണ്?
- A:-Form 52
- ഫോം 52

- B:-Form 55
- ഫോം 55
- C:-Form 58
- ഫോം 58
- D:-Form 60
- ഫോം 60

Correct Answer:- Option-C

Question33:-Which of the following is not included as cash?

താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ പണമായി ഉൾപ്പെടുത്താത്തത് ഏതാണ്?

- A:-Revenue stamp
- റവന്യൂ സ്റ്റാമ്പ്
- B:-Draft payable on demand
- ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ അടയ്ക്കേണ്ട ഡ്രാഫ്റ്റ്
- C:-Government Securities
- സർക്കാർ സെക്യൂരിറ്റികൾ
- D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-C

Question34:-Which of the following should be avoided in preparation of estimate?

എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് ഒഴിവാക്കേണ്ടത്?

- A:-Prepare for complete work
- പൂർണ്ണമായ ജോലിക്കായി തയ്യാറാക്കുക
- B:-Prepare for portion of work to bring it within the sanctioning power of an authority
- ഒരു അതോറിറ്റിയുടെ അനുമതി അധികാരത്തിൽ കൊണ്ടുവരാൻ തക്കവണ്ണം ജോലിയുടെ ഭാഗം തയ്യാറാക്കുക
- C:-Proper care should be taken to classify works under "Original" or "Maintenance"
- "ഒറിജിനൽ" അല്ലെങ്കിൽ "മെയിൻറനൻസ്" എന്നതിന് കീഴിലുള്ള ജോലികളെ തരംതിരിക്കാൻ ശരിയായ ശ്രദ്ധ വേണം
- D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-B

Question35:-Which of the following is false regarding the payment of advances to subordinates?

കീഴ്ജ്യാഗസന്മാർക്ക് അഡ്വാൻസ് നൽകുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് തെറ്റ്?

- A:-No advance shall be given for a work for which estimate was not sanctioned
- എസ്റ്റിമേറ്റ് അനുവദിക്കാത്ത പ്രവൃത്തിക്ക് മുൻകൂർ നൽകില്ല
- B:-A second advance shall not be given before previous one is cleared and fully vouchered for
- മുമ്പത്തെ തീർപ്പാക്കുന്നതിനും പൂർണ്ണമായി വെറുവുകൾ നൽകുന്നതിനും മുമ്പ് രണ്ടാമത്തെ അഡ്വാൻസ് നൽകില്ല
- C:-Advance shall be limited to lowest minimum
- അഡ്വാൻസ് ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ മിനിമം ആയി പരിമിതപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം
- D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-D

Question36:-Which part of Kerala Forest Code contains Powers delegated by Government to officers to sanction estimate?

കേരള ഫോറസ്റ്റ് കോഡിൻറെ ഏത് ഭാഗത്താണ് എസ്റ്റിമേറ്റ് അനുവദിക്കുന്നതിന് സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് അധികാരം നൽകിയിരിക്കുന്നത്?

- A:-Appendix I
- അനുബന്ധം I
- B:-Appendix II
- അനുബന്ധം II
- C:-Appendix III
- അനുബന്ധം III
- D:-Appendix IV
- അനുബന്ധം IV

Correct Answer:- Option-D

Question37:-For which purpose conversion register is maintained?

ഏത് ആവശ്യത്തിനാണ് പരിവർത്തന രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കുന്നത്?

- A:-For converting timber into pole
- തടി തൂണാക്കി മാറ്റുന്നതിന്
- B:-For converting log after it has come to stock
- സ്റ്റോക്കിൽ വന്നതിനുശേഷം ലോഗ് പരിവർത്തനം ചെയ്യുന്നതിന്
- C:-For converting timber into fire wood
- തടി തീ വിറകാക്കി മാറ്റുന്നതിന്
- D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-B

Question38:-In which form making and felling register is maintained?

ഏത് രൂപത്തിലാണ് നിർമ്മാണവും വെട്ടിമാറ്റലും രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നത്?

- A:-Form 1
- ഫോം 1
- B:-Form 2
- ഫോം 2
- C:-Form 3
- ഫോം 3
- D:-Form 4
- ഫോം 4

Correct Answer:- Option-B

Question39:-Which of the following regarding verification of stores is true?

സ്റ്റോറുകളുടെ കൃത്യതാ പരിശോധനയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് ശരി?

- A:-All furnitures should be verified at least once in a year
- എല്ലാ ഫർണിച്ചറുകളും വർഷത്തിൽ ഒരിക്കലെങ്കിലും പരിശോധിച്ചിരിക്കണം
- B:-All furnitures should be verified at least once in five years
- എല്ലാ ഫർണിച്ചറുകളും അഞ്ച് വർഷത്തിലൊരിക്കലെങ്കിലും പരിശോധിച്ചിരിക്കണം
- C:-All furnitures should be verified at the time of purchase only
- എല്ലാ ഫർണിച്ചറുകളും വാങ്ങുന്ന സമയത്ത് മാത്രം പരിശോധിച്ചിരിക്കണം
- D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-A

Question40:-Which is the Form for maintaining register for Elephant wise issue of daily rations?

ആനകൾക്ക് വേർതിരിച്ചുള്ള പ്രതിദിന റേഷൻ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള ഫോറം ഏതാണ്?

- A:-Form 20
- ഫോം 20

B:-Form 21

ഫോം 21

C:-Form 22

ഫോം 22

D:-Form 23

ഫോം 23

Correct Answer:- Option-D

Question41:-What is maximum period of validity of muster roll?

മസ്റ്റർ റോളിൻറെ പരമാവധി കാലാവധി എത്രയാണ്?

A:-1 month

1 മാസം

B:-3 months

3 മാസം

C:-6 months

6 മാസം

D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-B

Question42:-What is the power delegated to DFO to sanction estimate for purchase of periodicals?

ആനുകാലികങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിന് എസ്റ്റേമറ്റ് അനുവദിക്കുന്നതിന് DFO-യ്ക്ക് എന്ത് അധികാരമാണ് നൽകിയിരിക്കുന്നത്?

A:-Rs. 10,000

രൂപ. 10,000

B:-Rs. 25,000

രൂപ. 25,000

C:-Rs. 50,000

രൂപ. 50,000

D:-No power

അധികാരമില്ല

Correct Answer:- Option-D

Question43:-Which of the forest officer has direct charge of Forest rest house?

ഫോറസ്റ്റ് റെസ്റ്റ് ഹൗസിൻറെ നേരിട്ടുള്ള ചുമതലയുള്ള ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ഏതാണ്?

A:-DFO

DFO

B:-RFO

RFO

C:-SFO

SFO

D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-A

Question44:-What is the power delegated to DFO for acceptance of tenders for forestry works above estimate rate?

എസ്റ്റിമേറ്റ് നിരക്കിന് മുകളിലുള്ള വനവൽക്കരണ പ്രവൃത്തികൾക്കുള്ള ടെണ്ടറുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് DFO-യ്ക്ക് നൽകിയിരിക്കുന്ന അധികാരം എന്താണ്?

A:-Sanction excess up to 10%

10% വരെ അധികമുള്ള അംഗീകാരം

B:-Sanction excess up to 20%

20% വരെ അധികമുള്ള അംഗീകാരം

C:-Sanction excess up to 30%

30% വരെ അധികമുള്ള അംഗീകാരം

D:-No power

അധികാരമല്ല

Correct Answer:- Option-A

Question45:-Who is the officer to permit a Forest Officer to use Forest rest house as residence?

ഫോറസ്റ്റ് റെസ്റ്റ് ഹൗസ് വാസസ്ഥലമായി ഉപയോഗിക്കാൻ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് അനുമതി നൽകുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ആരാണ്?

A:-CCF

CCF

B:-DFO

DFO

C:-Government

സർക്കാർ

D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-A

Question46:-What is the power delegated to DFO to issue Administrative sanction for civil works?

സിവിൽ വർക്കുകൾക്ക് അനുമതി നൽകുന്നതിന് DFO-ക്ക് എന്ത് അധികാരമാണ് നൽകിയിരിക്കുന്നത്?

A:-No power

അധികാരമില്ല

B:-Rs.10 Lakhs

രൂപ. 10 ലക്ഷം

C:-Rs. 1 Lakh

രൂപ. 1 ലക്ഷം

D:-Rs. 5 Lakhs

രൂപ. 5 ലക്ഷം

Correct Answer:- Option-B

Question47:-Which of the following is not a part of Timber returns?

താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് തടി റിട്ടേണുകളുടെ ഭാഗമല്ല?

A:-Form 5

ഫോം 5

B:-Form 6

ഫോം 6

C:-Form 9

ഫോം 9

D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-D

Question48:-Who is the primary disbursing officer of a forest division?

ഒരു ഫോറസ്റ്റ് ഡിവിഷനിലെ പ്രൈമറി ഡിസ്ബർസിംഗ് ഓഫീസർ ആരാണ്?

A:-Ministerial head of the division

ഡിവിഷൻറെ മിനിസ്റ്റീരിയൽ തലവൻ

B:-Head Accountant of the division

ഡിവിഷൻറെ ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്

C:-Divisional Forest Officer

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

D:-None of these

ഇതൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-C

Question49:-Four out of five accused remitted compounding fee of a forest offence as ordered by DFO. Whether the remaining accused can be prosecuted or not?

കുറേപ്പേരുടെ അടച്ച ഫോറസ്റ്റ് കുറ്റത്തിന് കോമ്പൗണ്ടിംഗ് ഫീ വഹിച്ചിട്ടുണ്ട്. ബാക്കിയുള്ള പ്രതിയെ പ്രോസ്യൂട്ട് ചെയ്യാൻ കഴിയുമോ ഇല്ലയോ?

A:-Can not be prosecuted

പ്രോസ്യൂട്ട് ചെയ്യാൻ കഴിയില്ല

B:-Can be prosecuted

പ്രോസ്യൂട്ട് ചെയ്യാം

C:-Can be prosecuted only if accused agrees

പ്രതി സമ്മതിച്ചാൽ മാത്രമേ

D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-B

Question50:-Who should prepare quarterly statement of undelivered logs?

വിട്ടുകൊടുക്കാത്ത മരത്തിടികളുടെ ത്രൈമാസ പ്രസ്താവന ആരാണ് തയ്യാറാക്കേണ്ടത്?

A:-RFO

RFO

B:-DFO

DFO

C:-Depot Officer

ഡിപ്പോ ഓഫീസർ

D:-CCF

CCF

Correct Answer:- Option-C

Question51:-By whom Form C of an offence is prepared?

ഒരു കുറ്റകൃത്യത്തിന്റെ ഫോം സി തയ്യാറാക്കുന്നത് ആരാണ്?

A:-RFO

RFO

B:-DFO

DFO

C:-CCF

CCF

D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-B

Question52:-What is the power delegated to CCF to sanction estimate to purchase furniture?

ഫർണിച്ചർ വാങ്ങുന്നതിനുള്ള എസ്റ്റിമേറ്റ് അനുവദിക്കുന്നതിന് CCF-ന് ഏൽപ്പിച്ച അധികാരം എന്താണ്?

A:-1 Lakh

1 ലക്ഷം

B:-2 Lakhs

2 ലക്ഷം

C:-3 Lakhs

3 ലക്ഷം

D:-5 Lakhs

5 ലക്ഷം

Correct Answer:- Option-C

Question53:-Which is the form for Register of grants of timber?

തടിയുടെ ഗ്രാന്റ്കളുടെ രജിസ്റ്ററിനുള്ള ഫോം ഏതാണ്?

A:-Form 10

ഫോം 10

B:-Form 20

ഫോം 20

C:-Form 9

ഫോം 9

D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-D

Question54:-In which form Division cash book is maintained?

ഏത് രൂപത്തിലാണ് ഡിവിഷൻ ക്യാഷ് ബുക്ക് പരിപാലിക്കുന്നത്?

A:-Form 126

ഫോം 126

B:-Form 72

ഫോം 72

C:-Form 19

ഫോം 19

D:-None of these

ഇതൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-B

Question55:-Who is the local agent of Government in conducting civil cases in the district?

ജില്ലയിൽ സിവിൽ കേസുകൾ നടത്തുന്നതിൽ സർക്കാരിന്റെ പ്രാദേശിക ഏജന്റ് ആരാണ്?

A:-District Police Chief

ജില്ലാ പോലീസ് മേധാവി

B:-District Collector

ജില്ലാ കളക്ടർ

C:-District Planning Officer

ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർ

D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-B

Question56:-When can DFO to issue fresh cheque in lieu of lost cheque issued by him?

DFO നൽകിയ നഷ്ടപ്പെട്ട ചെക്ക് പകരം എപ്പോഴാണ് പുതിയ ചെക്ക് നൽകാൻ കഴിയുക?

A:-After 3 months from the date of issue of lost cheque

നഷ്ടപ്പെട്ട ചെക്ക് ഇഷ്യൂ ചെയ്ത തീയതി മുതൽ 3 മാസത്തിന് ശേഷം

B:-On getting permission from higher authority to issue fresh cheque

പുതിയ ചെക്ക് നൽകുന്നതിന് ഉയർന്ന അധികാരിയിൽ നിന്ന് അനുമതി ലഭിക്കുമ്പോൾ

C:-On getting certificate from Treasury officer stating that lost cheque has not been paid and the payment has been stopped

നഷ്ടപ്പെട്ട ചെക്കിന് പണം കൊടുത്തില്ലെന്നും പേയ്മെന്റ് നിർത്തിയെന്നും ട്രഷറി ഓഫീസറിൽ നിന്ന് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിക്കുമ്പോൾ

D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-C

Question57:-Who is the officer to do marking of trees in selection working circle?

സെലക്ഷൻ വർക്കിംഗ് സർക്കിളിൽ മരങ്ങൾ അടയാളപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ആരാണ്?

A:-RFO

RFO

B:-SFO

SFO

C:-Dy RFO

ഡെപ്യൂട്ടി RFO

D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-A

Question58:-What action is to be taken by Disbursing officer on getting report that a cheque issued by him has been lost?

ശമ്പളം നൽകുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നൽകിയ ചെക്ക് നഷ്ടപ്പെട്ടതായി റിപ്പോർട്ട് ലഭിച്ചാൽ എന്ത് നടപടിയാണ് സ്വീകരിക്കേണ്ടത്?

A:-Immediately issue a fresh cheque in lieu of lost cheque

നഷ്ടപ്പെട്ട ചെക്കിന് പകരം ഉടൻ തന്നെ ഒരു പുതിയ ചെക്ക് നൽകുക

B:-Immediately report to treasury/Bank requesting to stop payment of the cheque

ചെക്കിന്റെ പേയ്മെന്റ് നിർത്താൻ അഭ്യർത്ഥിച്ചുകൊണ്ട് ട്രഷറിയിൽ/ബാങ്കിലേക്ക് ഉടൻ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുക

C:-Immediately report to higher authority

ഉന്നത അധികാരികൾക്ക് ഉടൻ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുക

D:-None of these

ഇതൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-B

Question59:-How many copies of maps superseded by new edition should be retained?

പുതിയ പതിപ്പിനാൽ മാറ്റിസ്ഥാപിക്കപ്പെട്ട മാപ്പുകളുടെ എത്ര പകർപ്പുകൾ സൂക്ഷിക്കണം?

A:-1

1

B:-2

2

C:-3

3

D:-4

4

Correct Answer:- Option-C

Question60:-Which of the following is an irregularity on the part of an officer not in charge of cash book who collected cash on behalf of Government?

സർക്കാരിന് വേണ്ടി പണം പിരിച്ചെടുത്ത ക്യാഷ് ബുക്കിന്റെ ചുമതലയില്ലാത്ത ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഭാഗത്തുനിന്ന് താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് ക്രമക്കേട്?

A:-Treated the cash as advance received from higher authority

പ്രസ്തുത പണാത്ത ഉയർന്ന അധികാരിയിൽ നിന്ന് ലഭിച്ച മുൻകൂർ പണമായി കണക്കാക്കുന്നു

B:-Remitted the amount to superior officer in charge of cash book

ക്യാഷ് ബുക്കിന്റെ ചുമതലയുള്ള ഉയർന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന് തുക അടച്ചു

C:-Remitted the amount directly into treasury forwarded receipt to superior in charge of cash book

ട്രഷറിയിലേക്ക് തുക നേരിട്ട് അടച്ചു, ക്യാഷ് ബുക്കിന്റെ ചുമതലയുള്ള മേലുദ്യോഗസ്ഥന് രസീത് കൈമാറി

D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-A

Question61:-Who is the only officer to do registering of logs before removing from stump site?

സ്റ്റമ്പ് സൈറ്റിൽ നിന്ന് നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനുമുമ്പ് ലോഗുകൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്ന ഒരേയൊരു ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ആരാണ്?

A:-RFO

RFO

B:-Dy RFO

Dy RFO

C:-SFO

SFO

D:-BFO

BFO

Correct Answer:- Option-A

Question62:-What is the time interval for submission of return of estimate to AG by DFO?

DFO, AG-ക്ക് എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ റിട്ടേൺ സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള സമയ ഇടവേള എത്രയാണ്?

A:-Every month

എല്ലാ മാസവും

B:-Once in 6 months

6 മാസത്തിലൊരിക്കൽ

C:-Yearly

വർഷം തോറും

D:-Once in 3 months

3 മാസത്തിലൊരിക്കൽ

Correct Answer:- Option-A

Question63:-What is the rent to be charged for occupying Forest Rest house for six hours or more?

ഫോറസ്റ്റ് റെസ്റ്റ് ഹൗസ് ആറ് മണിക്കൂറോ അതിൽ കൂടുതലോ താമസിക്കുന്നതിന് എന്ത് വാടകയാണ് ഈടാക്കേണ്ടത്?

A:-A day's rent

ഒരു ദിവസത്തെ വാടക

B:-half day rent

അര ദിവസത്തെ വാടക

C:-One fourth of days rent

ദിവസ വാടകയുടെ നാലിലൊന്ന്

D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-A



Question64:-What is the power delegated to DFO to write off value of stores and tools?

സ്റ്റോറുകളുടെയും ടൂളുകളുടെയും മൂല്യം എഴുതിത്തള്ളാൻ ഡിഎഫ്ഒ-യ്ക്ക് ഏൽപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന അധികാരം എന്താണ്?

- A:-Rs. 1 Lakh
- രൂപ. 1 ലക്ഷം
- B:-Rs. 50,000/-
- രൂപ. 50,000/-
- C:-Rs. 10,000/-
- രൂപ. 10,000/-
- D:-Full power

പൂർണ്ണ അധികാരം  
Correct Answer:- Option-C

Question65:-In which volume of Forest Code is the obligation of officers to pass departmental test is mentioned?

ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ ടെസ്റ്റ് പാസാകാനുള്ള ഓഫീസർമാരുടെ ബാധ്യത ഫോറസ്റ്റ് കോഡിൻറെ ഏത് വാല്യത്തിലാണ് പരാർഷിച്ചിരിക്കുന്നത്?

- A:-Vol I
- വാല്യം I
- B:-Vol II
- വാല്യം II
- C:-Vol III
- വാല്യം III
- D:-None of these

ഇതൊന്നുമല്ല  
Correct Answer:- Option-A

Question66:-Which of the following officer can do check measurements of civil works?

താഴെപ്പറയുന്നവരിൽ ഏത് ഉദ്യോഗസ്ഥനാണ് സിവിൽ വർക്കുകളുടെ അളവുകൾ പരിശോധിക്കാൻ കഴിയുക?

- A:-Dy RFO
- Dy RFO
- B:-RFO
- RFO
- C:-DFO
- DFO
- D:-BFO
- BFO

Correct Answer:- Option-C

Question67:-Which is the appendix in Forest Code containing the instructions for writing up "confidential reports" issued by Government in public department?

സർക്കാർ പൊതു വകുപ്പ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന "രഹസ്യ റിപ്പോർട്ടുകൾ" എഴുതുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ അടങ്ങിയ ഫോറസ്റ്റ് കോഡിലെ അനുബന്ധം ഏതാണ്?

- A:-IV
- IV
- B:-XXI
- XXI
- C:-V
- V
- D:-XVIII
- XVIII

Correct Answer:- Option-D

Question68:-What is the form of Measurement Book?

മെഷർമെന്റിന് ബുക്കിൻറെ ഫോം എന്താണ്?

- A:-KPW 21
- KPW 21
- B:-KFD 30
- KFD 30
- C:-KPW 8
- KPW 8
- D:-None of these

ഇതൊന്നുമല്ല  
Correct Answer:- Option-A

Question69:-Where should the office copies of confidential reports are kept?

രഹസ്യ റിപ്പോർട്ടുകളുടെ ഓഫീസ് പകർപ്പുകൾ എവിടെ സൂക്ഷിക്കണം?

- A:-Office of Chief Conservator of Forests
- ചീഫ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്
- B:-Office of Principal Chief Conservator of Forests
- പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്
- C:-Office of HoFF
- HoFF ഓഫീസ്
- D:-No office copy should be kept in any office

ഓഫീസ് കോപ്പി ഒരു ഓഫീസിലും സൂക്ഷിക്കരുത്  
Correct Answer:- Option-D

Question70:-Which of the following duties of RFO can not be shared with Section Forest Officer?

RFO യുടെ താഴെപ്പറയുന്ന ഏത് ചുമതലകളാണ് സെക്ഷൻ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുമായി പങ്കിടാൻ കഴിയാത്തത്?

- A:-Enforcement of Forest Law
- വനനിയമം നടപ്പിലാക്കൽ
- B:-Execution of work
- ജോലിയുടെ നടത്തിപ്പ്
- C:-Direct realisation and accounting of revenue
- വരുമാനത്തിൻറെ നേരിട്ടുള്ള സാക്ഷാത്കാരവും അക്കൗണ്ടിംഗും
- D:-None of these

ഇതൊന്നുമല്ല  
Correct Answer:- Option-C

Question71:-Which of the following contains provision for disciplinary proceedings against Forest staff?

വനം ജീവനക്കാർക്കെതിരെയുള്ള അച്ചടക്ക നടപടികൾക്കുള്ള വ്യവസ്ഥ താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ്?

- A:-Kerala Forest Act
- കേരള ഫോറസ്റ്റ് ആക്ട്
- B:-Wild life Protection rules
- വന്യജീവി സംരക്ഷണ റൂളുകൾ
- C:-Kerala Civil Service (Classification, Control and Appeal) Rules
- കേരള സിവിൽ സർവീസ് (ക്ലാസിഫിക്കേഷൻ, കൺട്രോൾ, അപ്പീൽ) നിയമങ്ങൾ
- D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-C

Question72:-Who is entrusted to advise Head of Department in matter relating to Finance in Kerala Forest Department?

കേരള വനം വകുപ്പിലെ ധനകാര്യവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യങ്ങളിൽ വകുപ്പ് മേധാവിയെ ഉപദേശിക്കാൻ ആരെയാണ് ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്?

A:-Financial Officer

ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഫീസർ

B:-Administrative Officer

അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

C:-Personal Assistant

പേഴ്സണൽ അസിസ്റ്റന്റ്

D:-None of these

ഇതൊന്നുമില്ല

Correct Answer:- Option-A

Question73:-What is the procedure for a Range Forest Officer to avail holiday on Sunday?

ഒരു റേഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് ഞായറാഴ്ച അവധി എടുക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമം എന്താണ്?

A:-RFO should take written permission from his superior

RFO അവൻറെ മേലുദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്ന് രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതി വാങ്ങണം

B:-RFO should take written permission from APCCF (Administration)

RFO APCCF (അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ)ൽ നിന്ന് രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതി വാങ്ങണം

C:-RFO can avail holiday on Sunday without taking any prior sanction

യാതൊരു മുൻകൂർ അനുമതിയും എടുക്കാതെ തന്നെ RFO-ന് ഞായറാഴ്ച അവധി ലഭിക്കും

D:-RFO can avail holiday on Sunday by giving current duty to Dy RFO without taking sanction from superiors

മേലുദ്യോഗസ്ഥരിൽ നിന്ന് അനുമതി വാങ്ങാതെ തന്നെ Dy RFO യ്ക്ക് കറൻറ് ഡ്യൂട്ടി നൽകി RFO ഞായറാഴ്ച അവധി നേടാം

Correct Answer:- Option-A

Question74:-Which of the following is the term for time chosen for any proposed cycle of operations?

ഏതെങ്കിലും നിർദ്ദിഷ്ട പ്രവർത്തന പരിവൃത്തിക്കായി തിരഞ്ഞെടുത്ത സമയത്തിനുള്ള പദമാണ് താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ്?

A:-Rotation

റൊട്ടേഷൻ

B:-Increment

ഇൻക്രിമെന്റ്

C:-Yield

വിളവ്

D:-None of these

ഇതൊന്നുമില്ല

Correct Answer:- Option-A

Question75:-Who is the officer competent to accept a resignation of a non-gazetted officer?

ഗസറ്റഡ് അല്ലാത്ത ഉദ്യോഗസ്ഥൻറെ രാജി സ്വീകരിക്കാൻ യോഗ്യതയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ആരാണ്?

A:-Appointing authority

നിയമന അതോറിറ്റി

B:-Government

സർക്കാർ

C:-Public Service Commission

പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ

D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-A

Question76:-Which is the authority competent to interpret the rules in Kerala Forest Code in case of doubt?

സംശയമുണ്ടെങ്കിൽ കേരള ഫോറസ്റ്റ് കോഡിലെ നിയമങ്ങൾ വ്യാഖ്യാനിക്കാൻ അധികാരമുള്ള അധികാരി ഏതാണ്?

A:-Accountant General

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ

B:-Advocate General

അഡ്വക്കേറ്റ് ജനറൽ

C:-Government

സർക്കാർ

D:-None of these

ഇതൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-C

Question77:-Which volume of Kerala Forest Code contains Account procedure?

കേരള ഫോറസ്റ്റ് കോഡിൻറെ ഏത് വാല്യത്തിലാണ് അക്കൗണ്ട് നടപടിക്രമങ്ങൾ അടങ്ങിയിരിക്കുന്നത്?

A:-Vol I

വാല്യം I

B:-Vol II

വാല്യം II

C:-Vol III

വാല്യം III

D:-Vol IV

വാല്യം IV

Correct Answer:- Option-A

Question78:-Who will record the measurement and put signature in Measurement Book when measurements are taken jointly by officers and subordinates?

ഉദ്യോഗസ്ഥരും കീഴ്‌ദ്യോഗസ്ഥരും സംയുക്തമായി അളവുകൾ എടുക്കുമ്പോൾ ആരാണ് അളവ് രേഖപ്പെടുത്തുകയും മെഷർമെന്റ് ബുക്കിൽ ഒപ്പിടുകയും ചെയ്യുക?

A:-Senior most

ഏറ്റവും സീനിയർ

B:-Junior most

ഏറ്റവും ജൂനിയർ

C:-Anybody can do

ആർക്കും ചെയ്യാം

D:-None of these

ഇതൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-A

Question79:-Who can open the cover marked as "Confidential" addressed to an Officer?

ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥനെ അഭിസംബോധന ചെയ്ത "കോഫിഡന്റ്" എന്ന് അടയാളപ്പെടുത്തിയ കവർ ആർക്കാണ് തുറക്കാൻ കഴിയുക?

A:-Personal Assistant of the Officer

ഓഫീസറുടെ പേഴ്സണൽ അസിസ്റ്റന്റ്

B:-Only by the concerned officer

ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ മാത്രം

C:-Clerk of Thalpal section

തപാൽ വിഭാഗത്തിലെ ക്ലർക്ക്

D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-B

Question80:-Which of the following form is used for register of works?

താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏത് ഫോമാണ് നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാൻ ഉപയോഗിക്കുന്നത്?

A:-60 A

60 എ

B:-58

58

C:-72

72

D:-None of these

ഇതൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-A

Question81:-In which form is the register of property seized is to be maintained?

പിടിച്ചെടുത്ത വസ്തുവിൻറെ രജിസ്റ്റർ ഏത് രൂപത്തിലാണ് സൂക്ഷിക്കേണ്ടത്?

A:-Form 8

ഫോം 8

B:-Form 18

ഫോം 18

C:-Form 28

ഫോം 28

D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-C

Question82:-How many classes are there in sandal classification?

ചന്ദനത്തിൻറെ വർഗ്ഗീകരണത്തിൽ എത്ര ക്ലാസുകളുണ്ട്?

A:-13

13

B:-14

14

C:-15

15

D:-16

16

Correct Answer:- Option-D

Question83:-Which volume of Kerala Forest Code deals with starting works without sanctioned estimate?

അനുവദിച്ച എസ്റ്റിമേറ്റ് ഇല്ലാതെ പണികൾ തുടങ്ങുന്നത് സംബന്ധിച്ച കേരള ഫോറസ്റ്റ് കോഡിൻറെ ഏത് വാല്യമാണ് പ്രതിപാദിക്കുന്നത്?

A:-Vol I

വാല്യം I

B:-Vol II

വാല്യം II

C:-Vol III

വാല്യം III

D:-Vol IV

വാല്യം IV

Correct Answer:- Option-A

Question84:-What is the procedure for a Beat Forest Officer to avail holiday on Sunday?

ഒരു ബീറ്റ് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് തൊഴിലില്ലായ്മ അവധി ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമം എന്താണ്?

A:-No need of taking any permission

ഒരു അനുമതിയും എടുക്കേണ്ടതില്ല

B:-Only after taking written permission from the superior officer

മേലുദ്യോഗസ്ഥൻറെ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതി വാങ്ങിയ ശേഷം മാത്രം

C:-BFO can avail holiday on Sundays just by informing another BFO

മറ്റൊരു BFO-യെ അറിയിച്ചാൽ BFO-യ്ക്ക് തൊഴിലില്ലായ്മ അവധി ലഭിക്കും

D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-B

Question85:-Under which circumstance a government servant can start a departmental work without sanctioned estimate?

എന്ത് സാഹചര്യത്തിലാണ് ഒരു സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ അനുവദിച്ച എസ്റ്റിമേറ്റ് ഇല്ലാതെ ഒരു ഡിപ്പാർട്ട്മെൻറ് ജോലി ആരംഭിക്കാൻ കഴിയുക?

A:-Unforeseen emergency

അപ്രതീക്ഷിത അടിയന്തരാവസ്ഥ

B:-To attain full expenditure of fund during March

മാർച്ചിൽ ഫണ്ടിൻറെ മുഴുവൻ ചെലവും ലഭ്യമാക്കുന്നതിന്

C:-Both are correct

രണ്ടും ശരിയാണ്

D:-Both are false

രണ്ടും തെറ്റാണ്

Correct Answer:- Option-A

Question86:-At which place Mahazar of a forest offence is to be prepared?

വനം കുറ്റകൃത്യത്തിൻറെ മഹസർ എന്ത് സ്ഥലത്താണ് തയ്യാറാക്കേണ്ടത്?

A:-Range Forest Office

റേഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്

B:-Forest Station/Section Office

ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷൻ/സെക്ഷൻ ഓഫീസ്

C:-Scene of offence

കുറ്റകൃത്യത്തിൻറെ സ്ഥലം

D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-C

Question87:-Which of the following is correct about the inspection of civil works by Conservator of Forests?

കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ് നടത്തുന്ന സിവിൽ വർക്കുകളുടെ പരിശോധന സംബന്ധിച്ച താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് ശരി?

A:-No need to inspect Civil works

സിവിൽ ജോലികൾ പരിശോധിക്കേണ്ടതില്ല

B:-All original civil works in progress shall be inspected once in two years

നടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന എല്ലാ പുതിയ സിവിൽ ജോലികളും രണ്ട് വർഷത്തിലൊരിക്കൽ പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്

C:-All original civil works in progress shall be inspected once in three years

നടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന എല്ലാ പുതിയ സിവിൽ ജോലികളും മൂന്ന് വർഷത്തിലൊരിക്കൽ പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്

D:-All original civil works in progress shall be inspected once in a year  
നടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന എല്ലാ പുതിയ സിവിൽ ജോലികളും വർഷത്തിലൊരിക്കൽ പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്

Correct Answer:- Option-D

Question88:-Which of the following is not true in maintenance of service book?  
സർവീസ് ബുക്കിന്റെ പരിപാലനത്തിൽ താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ശരിയല്ലാത്തത് ഏതാണ്?

A:-It is the duty of every officer to see that his service book is properly maintained  
തന്റെ സർവീസ് ബുക്ക് ശരിയായി പരിപാലിക്കപ്പെടുന്നുണ്ടോ എന്ന് നോക്കേണ്ടത് ഓരോ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെയും കടമയാണ്

B:-Head of office who maintains service book should permit an officer of any rank to examine his SB at any time  
സർവീസ് ബുക്ക് സൂക്ഷിക്കുന്ന ഓഫീസ് മേധാവി ഏത് റാങ്കിലുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥനെ എപ്പോൾ വേണമെങ്കിലും തന്റെ ഏസിബി പരിശോധിക്കാൻ അനുവദിക്കണം

C:-Custodian officer is personally responsible all entries made in the SB  
എസ്ബിയിൽ നൽകിയ എല്ലാ എൻട്രികൾക്കും കസ്റ്റോഡിയൻ ഓഫീസർ വ്യക്തിപരമായി ഉത്തരവാദിയാണ്

D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-D

Question89:-When do the Head of Office arrange for surprise inspection as per Kerala Forest Code?  
കേരള ഫോറസ്റ്റ് കോഡ് അനുസരിച്ച് ഓഫീസ് മേധാവി എപ്പോഴാണ് അപ്രതീക്ഷിത പരിശോധന ഏർപ്പെടുത്തുന്നത്?

A:-Affairs in a subordinate office are mismanaged  
ഒരു സബോർഡിനേറ്റ് ഓഫീസിലെ കാര്യങ്ങൾ തെറ്റായി കൈകാര്യം ചെയ്യപ്പെടുന്നു

B:-When he gets direction from vigilance wing  
വിജിലൻസ് വിഭാഗത്തിൽ നിന്ന് അദ്ദേഹത്തിന് നിർദ്ദേശം ലഭിക്കുമ്പോൾ

C:-When he gets direction from superior  
മേലുദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്ന് നിർദ്ദേശം ലഭിക്കുമ്പോൾ

D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-A

Question90:-Which of the following is not correct?  
താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏത് ശരിയല്ല?

A:-The officer in charge of building is responsible for keeping it in good condition  
കെട്ടിടത്തിന്റെ ചുമതലയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥൻ അത് നല്ല നിലയിൽ നിലനിർത്താൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്

B:-The officer in charge of building is responsible for keeping it in good condition only if he pays rent  
കെട്ടിടത്തിന്റെ ചുമതലയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥൻ വാടക നൽകുന്നുവെങ്കിൽ മാത്രം അത് നല്ല നിലയിൽ നിലനിർത്താൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്

C:-Damages of a building happened due to carelessness of the responsible officer can be repaired at the cost of persons responsible for the same  
ഉത്തരവാദിപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ അശ്രദ്ധ മൂലം ഒരു കെട്ടിടത്തിന്റെ കേടുപാടുകൾ അതിന് ഉത്തരവാദികളായ വ്യക്തികളുടെ ചെലവിൽ പരിഹരിക്കാവുന്നതാണ്

D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-B

Question91:-Which of the following is an item not mentioned in Kerala Forest Code?  
താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് കേരള ഫോറസ്റ്റ് കോഡിൽ പരാമർശിക്കാത്ത ഇനം?

A:-Range Journal  
റേഞ്ച് ജേണൽ

B:-Depot Journal  
ഡിപ്പോ ജേണൽ

C:-Division Journal  
ഡിവിഷൻ ജേണൽ

D:-Circle Journal  
സർക്കിൾ ജേണൽ

Correct Answer:- Option-D

Question92:-Which of the following is not true on registering of teak poles?  
തേക്ക് ഇണകൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിൽ താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏത് ശരിയല്ല?

A:-Poles of I class should be registered individually  
I ക്ലാസിലെ പോളുകൾ വ്യക്തിഗതമായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യണം

B:-Poles of II class should be registered individually  
II ക്ലാസിലെ പോളുകൾ വ്യക്തിഗതമായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യണം

C:-Poles of III class should be registered individually  
III ക്ലാസിലെ പോളുകൾ വ്യക്തിഗതമായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യണം

D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-C

Question93:-Which officer is responsible for supply of Range Forest reference map?  
റേഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് റഫറൻസ് മാപ്പ് നൽകുന്നതിന് ഉത്തരവാദി ഏത് ഉദ്യോഗസ്ഥനാണ്?

A:-DFO

DFO

B:-CCF

CCF

C:-RFO

RFO

D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-A

Question94:-Who is competent to permit to sell a Forest produce without conducting auction?  
ലേലം നടത്താതെ വനവിഭവങ്ങൾ വിൽക്കാൻ അനുമതി നൽകാൻ ആർക്കാണ് യോഗ്യത?

A:-Government  
സർക്കാർ

B:-Head of Forest Force  
ഫോറസ്റ്റ് ഫോഴ്സിന്റെ മേധാവി

C:-CCF

CCF

D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-A

Question95:-Who is primarily responsible for executing the Annual Plan of operation?  
വാർഷിക പ്രവർത്തന പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള പ്രാഥമിക ഉത്തരവാദിത്തം ആർക്കാണ്?

A:-DFO

DFO

B:-RFO

RFO

C:-CCF

CCF

D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-A

Question96:-Which of the following must be written up by DFO himself?

താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ എതാണ് DFO സ്വയം എഴുതേണ്ടത്?

A:-Work Register

വർക്ക് രജിസ്റ്റർ

B:-Cash Book

ക്യാഷ് ബുക്ക്

C:-Conversion Register

പരിവർത്തന രജിസ്റ്റർ

D:-Control Journal

നിയന്ത്രണ ജേണൽ

Correct Answer:- Option-D

Question97:-Under which form the register to record objections communicated by AG are maintained?

AG അറിയിച്ച എതിർപ്പുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള രജിസ്റ്റർ എത് ഫോമിലാണ് സൂക്ഷിക്കുന്നത്?

A:-Kerala Treasury Code Form 4

കേരള ട്രഷറി കോഡ് ഫോം 4

B:-Kerala Financial Code Form 4

കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡ് ഫോം 4

C:-Kerala Forest Code Form

കേരള ഫോറസ്റ്റ് കോഡ് ഫോം

D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-B

Question98:-What is the period up to which marking register of trees are to be preserved?

മരങ്ങളുടെ അടയാളപ്പെടുത്തൽ രജിസ്റ്റർ എന്ത് കാലയളവ് വരെയാണ് സംരക്ഷിക്കേണ്ടത്?

A:-15 years

15 വർഷം

B:-30 years

30 വർഷം

C:-45 years

45 വർഷം

D:-60 years

60 വർഷം

Correct Answer:- Option-C

Question99:-Under which part of Kerala Forest Code inevitable payment is dealt with?

കേരള ഫോറസ്റ്റ് കോഡിൻറെ എന്ത് ഭാഗത്താണ് അനിവാര്യമായ പേയ്മെന്റ് കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നത്?

A:-Appendix IV of Vol III

വാല്യം III-ൻറെ അനുബന്ധം IV

B:-2.3.1 of Vol I

വാല്യം I-ൻറെ 2.3.1

C:-3.5.1 of Vol II

വാല്യം II-ൻറെ 3.5.1

D:-3.6.1 of Vol II

വാല്യം II-ൻറെ 3.6.1

Correct Answer:- Option-C

Question100:-Till what time lorries for loading timber from a Government Timber deport can be permitted in a day?

സർക്കാർ തടി കയറ്റുമതിക്കായി തടി കയറ്റുന്നതിനുള്ള സർക്കാർ തടി ഡിപ്പോയിൽ നിന്ന് ലോറികൾക്ക് ഒരു ദിവസം എത്ര സമയം വരെ അനുവദിക്കാം?

A:-Till 7 PM

വൈകുന്നേരം 7 മണി വരെ

B:-Till 6 PM

വൈകുന്നേരം 6 മണി വരെ

C:-Till 5 PM

വൈകുന്നേരം 5 മണി വരെ

D:-Till 4 PM

വൈകുന്നേരം 4 മണി വരെ

Correct Answer:- Option-C