

PROVISIONAL ANSWER KEY

Paper: 040 - Kerala Registration Manual and Circular Orders
Date of Test 09-05-2024

Question1:-Which of the following is true about obtaining thumb impressions and signatures from two or more executants of a document?
ഒരു ഡോക്യുമെന്റിന്റെ രണ്ടോ അതിലധികമോ നിർവ്വഹകരിൽ നിന്ന് തമ്പ് ഇംപ്രഷനുകളും ഒപ്പുകളും നേടുന്നതിന് താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് ശരി?

- A:-Thumb impressions and signatures obtained from each shall be numbered with Roman Numerals, in brackets thus "(I), (II)"
B:-Thumb impressions and signatures obtained from each shall be numbered with Arabic Numerals, in brackets thus "(1),(2)"

രണ്ടോ അതിലധികമോ നിർവ്വഹകരിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന തള്ളവിരലുകളും ഒപ്പുകളും ഓരോന്നിന് അക്കങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ച് "(1), (2)" എന്ന ബ്രാക്കറ്റിൽ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
C:-Thumb impressions and signatures obtained from each shall be numbered with Roman Numerals in lower case, in brackets thus "(i), (ii)"
രണ്ടോ അതിലധികമോ നിർവ്വഹകരിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന തള്ളവിരലുകളും ഒപ്പുകളും ഓരോന്നിന് അക്കങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ച് "(i), (ii)" എന്ന ബ്രാക്കറ്റുകളിൽ ചെറിയ അക്ഷരങ്ങളിൽ ഓരോന്നിന് അക്കങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ച് അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

D:-Thumb impressions and signatures need not be numbered in such cases

അത്തരം സന്ദർഭങ്ങളിൽ തള്ളവിരലുകളും ഒപ്പുകളും അടയ്ക്കേണ്ടതില്ല

Correct Answer:- Option-B

Question2:-What is the purpose of portion "A" of the spare impression sheet (Form No.13) used at a private residence?
ഒരു സ്വകാര്യ വസതിയിൽ ഉപയോഗിക്കുന്ന സ്പെയർ ഇംപ്രഷൻ ഷീറ്റിന്റെ (ഫോം നമ്പർ 13) "എ" എന്ന ഭാഗത്തിന്റെ ഉദ്ദേശ്യം എന്താണ്?

A:-To be pasted in the impression register
ഇംപ്രഷൻ രജിസ്റ്ററിൽ ഒട്ടിക്കേണ്ടത്

B:-To be given to the party
പാർട്ടിക്ക് നൽകണം

C:-To be sent to the Registrar along with the report
റിപ്പോർട്ട് സഹിതം രജിസ്ട്രാർക്ക് അയയ്ക്കണം

D:-To serve as a duplicate copy of the impressions
ഇംപ്രഷനുകളുടെ ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് പകർപ്പായി സേവിക്കാൻ

Correct Answer:- Option-C

Question3:-In cases where there is doubt regarding the execution of a document by an officer exempted from personal appearance under Section 88(1) of the Registration Act, how should the Registering Officer determine the fact of execution?
രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ടിന്റെ 88(1) പ്രകാരം വ്യക്തിപരമായ ഹാജരാകുന്നതിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കപ്പെട്ട ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഒരു ഡോക്യുമെന്റിന്റെ നിർവ്വഹണത്തെക്കുറിച്ച് സംശയമുള്ള സന്ദർഭങ്ങളിൽ, രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർ എങ്ങനെയാണ് നിർവ്വഹണത്തിന്റെ വസ്തുത നിർണ്ണയിക്കേണ്ടത്?

A:-By taking evidence from two independent witnesses
രണ്ട് സ്വതന്ത്ര സാക്ഷികളിൽ നിന്ന് തെളിവെടുപ്പ് നടത്തി

B:-By making a reference to the officer concerned
ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനോട് ഒരു റഫറൻസ് നടത്തി

C:-By obtaining the specimen signature of the officer
ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ മാതൃക ഒപ്പ് നേടുന്നതിലൂടെ

D:-By requesting a personal appearance of the officer
ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ വ്യക്തിപരമായ ഹാജർ അഭ്യർത്ഥിച്ചുകൊണ്ട്

Correct Answer:- Option-B

Question4:-In which endorsement should the total of all fees realized be shown?
തിരിച്ചറിയൽ എല്ലാ ഫീസുകളുടെയും ആകെത്തുക എത് അംഗീകാരത്തിലാണ് കാണിക്കേണ്ടത്?

A:-Admission of execution endorsement
എക്സിക്യൂഷൻ എൻഡോഴ്സ്മെന്റ് അഡ്മിഷൻ

B:-Presentation endorsement
അവതരണ അംഗീകാരം

C:-Endorsement under section 58(i)(c)
58(i)(c) പ്രകാരമുള്ള അംഗീകാരം

D:-Certificate of registration
രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

Correct Answer:- Option-B

Question5:-What is the required action if a mistake in the presentation of a document is discovered before the document is admitted to registration?
രജിസ്ട്രേഷനിൽ ഡോക്യുമെന്റ് സ്വീകരിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് ഒരു രേഖയുടെ അവതരണത്തിൽ ഒരു പിശക് കണ്ടെത്തിയാൽ ആവശ്യമായ നടപടി എന്താണ്?

A:-Refuse the registration of the document
പ്രമാണത്തിന്റെ രജിസ്ട്രേഷൻ നിരസിക്കുക

B:-Impound the document
പ്രമാണം പിടിച്ചെടുക്കുക

C:-Make corrections to the document without returning it
ഡോക്യുമെന്റ് തിരികെ നൽകാതെ തന്നെ തിരുത്തലുകൾ വരുത്തുക

D:-Return the document for re-presentation by the proper person or in the proper office
ശരിയായ വ്യക്തി അല്ലെങ്കിൽ ശരിയായ ഓഫീസിൽ വീണ്ടും അവതരണത്തിനായി പ്രമാണം തിരികെ നൽകുക

Correct Answer:- Option-D

Question6:-The Objective of the Law of Registration does not include
രജിസ്ട്രേഷൻ നിയമത്തിന്റെ ലക്ഷ്യം ഉൾപ്പെടുന്നില്ല

A:-To control and regulate transactions
ഇടപാടുകൾ കൺട്രോൾ ചെയ്യാനും നിയന്ത്രിക്കാനും

B:-To afford publicity to transactions
ഇടപാടുകൾക്ക് പരസ്യം നൽകുന്നതിന്

C:-To prevent fraud
വഞ്ചന തടയാൻ

D:-To provide conclusive proof of the genuineness of documents
രേഖകളുടെ യഥാർത്ഥതയ്ക്ക് നിർണായകമായ തെളിവ് നൽകുന്നതിന്

Correct Answer:- Option-A

Question7:-Who is entitled to present copies of decrees and orders of courts for registration?
രജിസ്ട്രേഷനായി കോടതികളുടെ ഉത്തരവുകളുടെയും ഓർഡറുകളുടെയും പകർപ്പുകൾ ഹാജരാക്കാൻ ആർക്കാണ് അർഹത?

A:-Any person claiming under the court decree or order
കോടതി ഡിക്രീ അല്ലെങ്കിൽ ഉത്തരവിന് കീഴിൽ ക്ലെയിം ചെയ്യുന്ന ഏതൊരു വ്യക്തിയും

B:-Any person with knowledge of the document
പ്രമാണത്തെ കുറിച്ച് അറിവുള്ള ഏതൊരു വ്യക്തിയും

C:-Anyone authorized by the court
കോടതിയുടെ യഥാവിധി നിയമിക്കപ്പെട്ട ഒരു പ്രതിനിധി മാത്രം

D:-Only a duly appointed representative of the court
കോടതിയുടെ യഥാവിധി നിയമിക്കപ്പെട്ട ഒരു പ്രതിനിധി മാത്രം

Correct Answer:- Option-A

Question8:-Who among the following is appointed as the Registrar of Firms?
താഴെ പറയുന്നവരിൽ ആരാണ് സ്ഥാപനങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രാറായി നിയമിച്ചിരിക്കുന്നത്?

A:-The Inspector General of Registration
ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ ഓഫ് രജിസ്ട്രേഷൻ

B:-The Inspector General of Registration (Administration)
ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ ഓഫ് രജിസ്ട്രേഷൻ (അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ)

C:-The Deputy Inspector General of Registration (licensing)
ഡെപ്യൂട്ടി ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ ഓഫ് രജിസ്ട്രേഷൻ (ലൈസൻസിങ്ങ്)

D:-The Assistant Inspector General of Registration (Administration)
അസിസ്റ്റന്റ് ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ ഓഫ് രജിസ്ട്രേഷൻ (അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ)

Correct Answer:- Option-C

Question9:-What is the form of the declaration submitted by the agent regarding the principal's continued existence and the validity of the power of attorney?

പ്രിൻസിപ്പലിന്റെ ഇടനാളെ അസ്തിത്വത്തെക്കുറിച്ചും പവർ ഓഫ് അറ്റോർണിയുടെ സാധുതയെക്കുറിച്ചും ഏജന്റ് സമർപ്പിച്ച ഡിക്ലറേഷന്റെ രൂപമെന്താണ്?

- A:-Form No 7
ഫോം നമ്പർ 7
- B:-Form No 8
ഫോം നമ്പർ 8
- C:-Form No 9
ഫോം നമ്പർ 9
- D:-Form No 10
ഫോം നമ്പർ 10

Correct Answer:- Option-D

Question10:-Which letter should be prefixed to the number given to a Release of Gehan filed in Book I?

ബുക്ക് I-ൽ ഫയൽ ചെയ്ത ഹെഹാൻറെ ഒരു റിലീസിന് നൽകിയിരിക്കുന്ന നമ്പറിന് ഏത് അക്ഷരമാണ് പ്രിഫിക്സ് ചെയ്യേണ്ടത്?

- A:-R
- R
- B:-O
- O
- C:-F
- F
- D:-G
- G

Correct Answer:- Option-D

Question11:-Copies of Maps and Plans attached to any document submitted for registration shall be?

രജിസ്ട്രേഷനായി സമർപ്പിച്ച ഏതെങ്കിലും ഡോക്യുമെന്റിൽ അറ്റാച്ച് ചെയ്തിട്ടുള്ള മാപ്പുകളുടെയും പ്ലാനുകളുടെയും പകർപ്പുകൾ?

- A:-Filed along with the document
പ്രമാണത്തോടൊപ്പം ഫയൽ ചെയ്തു
- B:-Filed in separate volume
പ്രത്യേക വോളിയത്തിൽ ഫയൽ ചെയ്തു
- C:-Filed in the file of appeal orders and judgements
അപ്പീൽ ഉത്തരവുകളുടെയും വിധിന്യായങ്ങളുടെയും ഫയലിൽ ഫയൽ ചെയ്തു
- D:-Returned to the presenting party as there is no provision to file the same
അത് ഫയൽ ചെയ്യാൻ വ്യവസ്ഥയില്ലാത്തതിനാൽ അവതരണ കക്ഷിയിലേക്ക് മടങ്ങി

Correct Answer:- Option-A

Question12:-Which is the due date of filing landed property statements of employees?

ജീവനക്കാരുടെ ഭൂമിയുള്ള സ്വത്ത് പ്രസ്താവനകൾ ഫയൽ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അവസാന തീയതി ഏതാണ്?

- A:-March 31 every year
ഏപ്രിൽ വർഷവും മാർച്ച് 31
- B:-April 1 every year
ഏപ്രിൽ വർഷവും ഏപ്രിൽ 1
- C:-January 1 every year
ഏപ്രിൽ വർഷവും ജനുവരി 1
- D:-December 31 every year
ഏപ്രിൽ വർഷവും ഡിസംബർ 31

Correct Answer:- Option-C

Question13:-How should the Witness Batta be collected?

സാക്ഷി ബട്ട എങ്ങനെ ശേഖരിക്കണം?

- A:-In Revenue stamps
റവന്യൂ സ്റ്റാമ്പുകളിൽ
- B:-In Court fee stamps
കോർട്ട് ഫീസ് സ്റ്റാമ്പുകളിൽ
- C:-As Special adhesive stamps
പ്രത്യേക അഡ്ഹെസീവ് സ്റ്റാമ്പുകളിൽ
- D:-In cash only
പണമായി മാത്രം

Correct Answer:- Option-D

Question14:-Which of the following is not a permanent record kept in the Sub Registrar Office?

സബ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥിരമായ രേഖയല്ലാത്തവ ഏതാണ്?

- A:-The administration reports
അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ റിപ്പോർട്ടുകൾ
- B:-The Deposition book
നിക്ഷേപ പുസ്തകം
- C:-Service books
സേവന പുസ്തകങ്ങൾ
- D:-The office order book
ഓഫീസ് ഓർഡർ ബുക്ക്

Correct Answer:- Option-C

Question15:-Which among the following is the duty of the registration section of the Amalgamated Sub Registrar's office?

സംയോജിത സബ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസിലെ രജിസ്ട്രേഷൻ വിഭാഗത്തിന്റെ ചുമതല താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ്?

- A:-Registration under section 30(1)
സെക്ഷൻ 30(1) പ്രകാരം രജിസ്ട്രേഷൻ
- B:-Inspection of Sub Registrar Offices
സബ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസുകളുടെ പരിശോധന
- C:-Hearing of Appeals
അപ്പീലുകളുടെ വാദം കേൾക്കൽ
- D:-Supervision of Sub Registrar Offices
സബ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസുകളുടെ മേൽനോട്ടം

Correct Answer:- Option-A

Question16:-The Sub Registrar attending to registration under Section 30(1) of the Registration Act 1908 shall designate himself in the endorsements as:

രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ട് 1908-ന്റെ സെക്ഷൻ 30(1) പ്രകാരമുള്ള രജിസ്ട്രേഷനിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന സബ് രജിസ്ട്രാർ അംഗീകാരങ്ങളിൽ താഴെപ്പറയുന്നവയാണ്:

A:-Amalgamated Sub Registrar

സംയോജിപ്പിച്ച സബ് രജിസ്ട്രാർ

B:-Sub Registrar exercising the powers of the Registrar

സബ് രജിസ്ട്രാർ രജിസ്ട്രാറുടെ അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കുന്നു

C:-District Registrar

ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ

D:-Joint Sub Registrar

ജോയിന്റ് സബ് രജിസ്ട്രാർ

Correct Answer:- Option-B

Question17:-In case a Sub Registrar cannot obtain previous permission to attend the office late or to leave early, what is the required action?

ഓഫീസിൽ വൈകി ഹാജരാകാനോ നേരത്തെ പോകാനോ ഒരു സബ് രജിസ്ട്രാർക്ക് മുൻകൂർ അനുമതി വാങ്ങാൻ കഴിയുന്നില്ലെങ്കിൽ, ആവശ്യമായ നടപടി എന്താണ്?

A:-Report shall be sent to the IGR

റിപ്പോർട്ട് IGR-ന് അയയ്ക്കും

B:-Submit a report to the DIGR of the Zone

സോണിൻറെ DIGR-ന് ഒരു റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുക

C:-Obtain verbal permission from the District Registrar

ജില്ലാ രജിസ്ട്രാറിൽ നിന്ന് വാക്കാലുള്ള അനുമതി നേടുക

D:-Submit a report to the District Registrar by email immediately

ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർക്ക് ഇമെയിൽ വഴി ഉടൻ ഒരു റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുക

Correct Answer:- Option-D

Question18:-Where should a Deposited will be copied for registration in an amalgamated office, after its opening?

ഒരു സംയോജിത ഓഫീസിൽ രജിസ്ട്രേഷനായി നിക്ഷേപിച്ച വിൽപ്പത്രം അത് തുറന്നതിന് ശേഷം എവിടെയാണ് പകർത്തേണ്ടത്?

A:-Book 1

പുസ്തകം 1

B:-Book 2

പുസ്തകം 2

C:-Book 3

പുസ്തകം 3

D:-Book 5

പുസ്തകം 5

Correct Answer:- Option-C

Question19:-For every document presented, which of the following is a matter that should be verified by the registering officer before it is accepted for registration?

ഹാജരാക്കുന്ന ഓരോ ഡോക്യുമെന്റിനും, രജിസ്ട്രേഷനായി സമർപ്പിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർ പരിശോധിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ്?

A:-It should be accompanied by all previous related documents

ഇതിന് മുമ്പുള്ള എല്ലാ അനുബന്ധ രേഖകളും ഉണ്ടായിരിക്കണം

B:-Income tax TDS has been deducted if due

കുടിശ്ശികയാണെങ്കിൽ ആദായനികുതി TDS കുറച്ചിട്ടുണ്ട്

C:-Documents requiring attestation are so attested

സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ ആവശ്യമായ രേഖകൾ അങ്ങനെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു

D:-It should be accompanied by a true copy prepared according to specific rules

പ്രത്യേക നിയമങ്ങൾക്കനുസൃതമായി തയ്യാറാക്കിയ ഒരു യഥാർത്ഥ പകർപ്പ് ഇതോടൊപ്പം നൽകണം

Correct Answer:- Option-D

Question20:-When both the Sub Registrar and the Joint Sub Registrar accept documents, who usually attests the accounts other than A and B?

സബ് രജിസ്ട്രാറും ജോയിന്റ് സബ് രജിസ്ട്രാറും രേഖകൾ സ്വീകരിക്കുമ്പോൾ, സാധാരണയായി A, B എന്നിവ ഒഴികെയുള്ള അക്കൗണ്ടുകൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നത് ആരാണ്?

A:-The Sub Registrar

സബ് രജിസ്ട്രാർ

B:-The Joint Sub Registrar

ജോയിന്റ് സബ് രജിസ്ട്രാർ

C:-The Junior Superintendent / Head Clerk

ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് / ഹെഡ് ക്ലർക്ക്

D:-The senior-most clerk

ഏറ്റവും മുതിർന്ന ഉമസ്തൻ

Correct Answer:- Option-A

Question21:-If "A" who is entitled to exemption under rule 48 is the presentant in one document and the executant in another, how is the attendance fee determined?

റൂൾ 48 പ്രകാരം ഇളവിന് അർഹനായ "A" ഒരു രേഖയിൽ അവതാരകനും മറ്റൊന്നിൽ നിർവ്വഹണകാരനുമായിട്ടുള്ളതാണെങ്കിൽ, എങ്ങനെയാണ് ഹാജർ ഫീസ് നിശ്ചയിക്കുന്നത്?

A:-Two fees will be charged as "A" is not a common party

"A" ഒരു സാധാരണ കക്ഷിയല്ലാത്തതിനാൽ രണ്ട് ഫീസ് ഈടാക്കും

B:-A single attendance fee will be charged since "A" is a common party for both documents

രണ്ട് ഡോക്യുമെന്റുകൾക്കും "A" ഒരു പൊതു കക്ഷിയായതിനാൽ ഒരൊറ്റ ഹാജർ ഫീസ് ഈടാക്കും

C:-Fees will be charged for each act performed by "A"

"A" നടത്തുന്ന ഓരോ പ്രവൃത്തിക്കും ഫീസ് ഈടാക്കും

D:-"A" is exempted from paying fees also

"A" ഫീസടക്കുന്നതിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കിയിട്ടുണ്ട്

Correct Answer:- Option-B

Question22:-What should the Registering Officers verify regarding adhesive court fee stamps affixed to documents presented before them?

രജിസ്ട്രാറുടെ ഓഫീസർമാർ അവരുടെ മുമ്പാകെ ഹാജരാക്കിയ രേഖകളിൽ ഒട്ടിച്ചിരിക്കുന്ന ഒട്ടിച്ച കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പുകളെ സംബന്ധിച്ച് എന്താണ് പരിശോധിക്കേണ്ടത്?

A:-They should be affixed in proper orientation

അവ ശരിയായ ഓറിയന്റേഷനിൽ ഒട്ടിച്ചിരിക്കണം

B:-They should be affixed to the last page of the document

അവ പ്രമാണത്തിൻറെ അവസാന പേജിൽ ഒട്ടിച്ചിരിക്കണം

C:-They should be cancelled according to the rules in force

നിലവിലുള്ള നിയമങ്ങൾ അനുസരിച്ച് അവ റദ്ദാക്കണം

D:-They should be affixed by licensed stamp vendors only

ലൈസൻസുള്ള സ്റ്റാമ്പ് വെണ്ടർമാർ മാത്രമേ അവ ഒട്ടിക്കാവൂ

Correct Answer:- Option-C

Question23:-The survey verification report shall be sent to the other Sub Registrar through

സർവ്വേ വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ട് മറ്റ് സബ് രജിസ്ട്രാർക്ക് അയയ്ക്കുന്നത്

A:-Registered post only

രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത പോസ്റ്റ് മാത്രം

B:-The PEARL software

PEARL സോഫ്റ്റ് വെയർ

C:-E-mail

ഇ-മെയിൽ

D:-Special Messenger

പ്രത്യേക ദൂതൻ

Correct Answer:- Option-B

Question24:-In the case where a representative is a minor, who should appear before the Registering Officer on his behalf?
ഒരു പ്രതിനിധി പ്രായപൂർത്തിയാകാത്ത ആളാണെങ്കിൽ, അവനുവേണ്ടി രജിസ്റ്ററീംഗ് ഓഫീസറുടെ മുമ്പാകെ ആരാണ് ഹാജരാകേണ്ടത്?

A:-An agent appointed by the minor

പ്രായപൂർത്തിയാകാത്തയാൾ നിയമിച്ച ഒരു ഏജൻ്റ്

B:-The guardian of the minor

പ്രായപൂർത്തിയാകാത്ത കുട്ടിയുടെ രക്ഷാധികാരി

C:-A representative appointed by the Government

സർക്കാർ നിയമിച്ച ഒരു പ്രതിനിധി

D:-Any close relative of the minor

പ്രായപൂർത്തിയാകാത്ത കുട്ടിയുടെ ഏതെങ്കിലും അടുത്ത ബന്ധു

Correct Answer:- Option-B

Question25:-What is the action required of a representative or assign of a deceased executant under Section 35(1)(c) of the Registration Act, 1908?
1908-ലെ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ടിൻ്റെ സെക്ഷൻ 35(1)(c) പ്രകാരം ഒരു പ്രതിനിധിയുടെയോ മരണപ്പെട്ട എക്സിക്യൂട്ടീവിൻ്റെ നിയമനത്തിൻ്റെയോ നടപടി എന്താണ്?

A:-They should personally appear before the Registering Officer and admit execution

അവർ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസറുടെ മുമ്പാകെ നേരിട്ട് ഹാജരാകുകയും നിർവ്വഹണം അംഗീകരിക്കുകയും വേണം

B:-A no-objection certificate is required to be submitted by them

അവർ ഒരു നോ ഒപ്ജക്ഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സമർപ്പിക്കേണ്ടതുണ്ട്

C:-They should appoint an agent to handle the registration process

രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രക്രിയ കൈകാര്യം ചെയ്യാൻ അവർ ഒരു ഏജൻ്റിനെ നിയമിക്കണം

D:-They shall submit a letter of consent before the Registering Officer

അവർ രജിസ്റ്ററീംഗ് ഓഫീസർക്ക് മുമ്പാകെ ഒരു സമ്മതപത്രം സമർപ്പിക്കണം

Correct Answer:- Option-A

Question26:-Which of the following aspects is covered in the examination under section 34 of the Registration Act by a Registering Officer?
ഒരു രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസറുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ നിയമത്തിലെ സെക്ഷൻ 34 പ്രകാരമുള്ള പരിശോധനയിൽ താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതെല്ലാം വശങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്നു?

A:-The title of the property being registered

രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്ന വസ്തുവിൻ്റെ പേര്

B:-The financial transactions between the parties

കക്ഷികൾ തമ്മിലുള്ള സാമ്പത്തിക ഇടപാടുകൾ

C:-The legal validity of the document

പ്രമാണത്തിൻ്റെ നിയമപരമായ സാധ്യത

D:-The identity of the parties appearing before him

അവൻ്റെ മുമ്പാകെ ഹാജരായ കക്ഷികളുടെ ഐഡൻ്റിറ്റി

Correct Answer:- Option-D

Question27:-What is the role of the Registering Officer concerning the receipt of consideration stated in a document?
ഒരു ഡോക്യുമെൻ്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന പരിഗണനയുടെ രസീത് സംബന്ധിച്ച് രജിസ്റ്ററീംഗ് ഓഫീസറുടെ പങ്ക് എന്താണ്?

A:-The Registering Officer must compel the party to disclose all details about consideration

പരിഗണനയെക്കുറിച്ചുള്ള എല്ലാ വിശദാംശങ്ങളും വെളിപ്പെടുത്താൻ രജിസ്റ്ററീംഗ് ഓഫീസർ പാർട്ടിയെ നിർബന്ധിക്കണം

B:-The Registering Officer has no role in recording information about consideration

പരിഗണനയെക്കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർക്ക് ഒരു പങ്കുമില്ല

C:-The Registering Officer should record voluntary admission of receipt of consideration

രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർ പരിഗണനയുടെ രസീത് സമയം രേഖപ്പെടുത്തണം

D:-The Registering Officer must investigate the source of consideration

രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർ പരിഗണനയുടെ ഉറവിടം അന്വേഷിക്കണം

Correct Answer:- Option-C

Question28:-How should a faint or defaced impression in the thumb impression register be handled?
തബ് ഇംപ്രഷൻ രജിസ്റ്ററിലെ മങ്ങിയതോ വികലമായതോ ആയ ഇംപ്രഷൻ എങ്ങനെ കൈകാര്യം ചെയ്യണം?

A:-It should be scored with a line through it

അതിലൂടെ ഒരു ലൈൻ ഉപയോഗിച്ച് സ്കോർ ചെയ്യണം

B:-It should be erased

ഇത് മാച്ചുണ്ടതാണ്

C:-It should be left as it is

അത് അതേപടി ഉപേക്ഷിക്കണം

D:-It should be masked with correction ink

ഇത് തിരുത്തൽ മഷി ഉപയോഗിച്ച് മറയ്ക്കണം

Correct Answer:- Option-C

Question29:-Who among the following is delegated with the powers of the District Collector under section 16 of the Indian Stamp Act?
ഇന്ത്യൻ സ്റ്റാമ്പ് ആക്ടിലെ സെക്ഷൻ 16 പ്രകാരം താഴെ പറയുന്നവരിൽ ആർക്കാണ് ജില്ലാ കളക്ടറുടെ അധികാരം നൽകിയിരിക്കുന്നത്?

A:-Sub Registrar

സബ് രജിസ്റ്റാർ

B:-Chit Auditor

ചീറ്റ് ഓഡിറ്റർ

C:-Deputy Inspector General of Registration

രജിസ്ട്രേഷൻ ഡെപ്യൂട്ടി ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ

D:-Inspector General of Registration

ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ ഓഫ് രജിസ്ട്രേഷൻ

Correct Answer:- Option-A

Question30:-Under what circumstances should the admission of execution be obtained from an attesting witness?
സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന സാക്ഷിയ്ക്ക് നിന്ന് ഏത് സാഹചര്യത്തിലാണ് വധശിക്ഷയുടെ സമ്മതം വാങ്ങേണ്ടത്?

A:-If he signed the document as a token of his consent to the transaction

ഇടപാടിനുള്ള സമ്മതത്തിൻ്റെ ടോക്കൺ എന്ന നിലയിലാണ് അദ്ദേഹം രേഖയിൽ ഒപ്പിട്ടതെങ്കിൽ

B:-If he is a close relative of the executant

അവൻ എക്സിക്യൂട്ടീവിൻ്റെ അടുത്ത ബന്ധുവാണെങ്കിൽ

C:-If he is a document writing licensee

അവൻ ഒരു ഡോക്യുമെൻ്റ് റൈറ്റിംഗ് ലൈസൻസിയായാണെങ്കിൽ

D:-If the presentation of the document takes place at a private residence

പ്രമാണത്തിൻ്റെ അവതരണം ഒരു സ്വകാര്യ വസതിയിൽ നടക്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ

Correct Answer:- Option-A

Question31:-Which of the following statements is false?
താഴെപ്പറയുന്ന പ്രസ്താവനകളിൽ ഏതാണ് തെറ്റ്?

A:-Execution of a document means signing a document written out read over and understood

ഒരു ഡോക്യുമെൻ്റ് എക്സിക്യൂഷൻ എന്നാൽ വായിച്ച് മനസ്സിലാക്കിയ ഒരു രേഖയിൽ ഒപ്പിടുക എന്നാണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്

B:-When an executant states that he has signed an incomplete document, it is a denial of execution

ഒരു അപൂർണ്ണമായ രേഖയിൽ ഒപ്പിട്ടതായി ഒരു എക്സിക്യൂട്ടൻ്റ് പ്രസ്താവിക്കുമ്പോൾ, അത് നിർവ്വഹണ നിഷേധമാണ്

C:-Where there is no document in existence, there cannot be execution

നിലവിൽ ഒരു രേഖയും ഇല്ലാത്തതിടത്ത്, എക്സിക്യൂഷൻ സാധ്യമല്ല

D:-Mere signing on a blank paper also constitutes execution

ഒരു ശൂന്യമായ പേപ്പറിൽ ഒപ്പിടുന്നതും നിർവ്വഹണമാണ്

Correct Answer:- Option-D

Question32:-How many witnesses are generally required for the identification of parties to a document?

ഒരു രേഖയിലെ കക്ഷികളെ തിരിച്ചറിയുന്നതിന് സാധാരണയായി എത്ര സാക്ഷികൾ ആവശ്യമാണ്?

A:-One witness

ഒരു സാക്ഷി

B:-Two witnesses

രണ്ട് സാക്ഷികൾ

C:-Three witnesses

മൂന്ന് സാക്ഷികൾ

D:-Four witnesses

നാല് സാക്ഷികൾ

Correct Answer:- Option-B

Question33:-When a Gosha lady receives payment of consideration money through a hammam-nee, how should the Registering Officer satisfy himself as to the fact of such receipt by the lady?

ഒരു ഗോഷാ സ്ത്രീക്ക് ഒരു ഹമാ-നീ മുഖേന പരിഗണനാ പണം ലഭിക്കുമ്പോൾ, ആ സ്ത്രീയുടെ രസീതിന്റെ വസ്തുതയെക്കുറിച്ച് രജിസ്റ്ററിംഗ് ഓഫീസർ എങ്ങനെ സ്വയം തൃപ്തിപ്പെടുത്തണം?

A:-By examining the hammam-nee

ഹമാ-നീ പരിശോധിച്ചുകൊണ്ട്

B:-By asking her relatives for information

അവളുടെ ബന്ധുക്കളോട് വിവരങ്ങൾ ചോദിച്ച്

C:-By examining the payer

പണം നൽകുന്നയാളെ പരിശോധിച്ചുകൊണ്ട്

D:-By asking questions to the Gosha lady and listening to her responses

ഗോഷാ സ്ത്രീയോട് ചോദ്യങ്ങൾ ചോദിക്കുകയും അവളുടെ പ്രതികരണങ്ങൾ ശ്രദ്ധിക്കുകയും ചെയ്യുകയാണ്

Correct Answer:- Option-D

Question34:-What should the copying clerk verify without fail, before transcribing the endorsement into the true copy?

സാക്ഷ്യപത്രം യഥാർത്ഥ പകർപ്പിലേക്ക് പകർത്തുന്നതിന് മുമ്പ്, കോപ്പിയംഗ് ക്ലർക്ക് തെറ്റില്ലാതെ എന്താണ് പരിശോധിക്കേണ്ടത്?

A:-Whether the document number marked in the true copy is that assigned to its original

യഥാർത്ഥ പകർപ്പിൽ അടയാളപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ഡോക്യുമെന്റ് നമ്പർ അതിന്റെ ഒറിജിനലിന് നൽകിയിരിക്കുന്നതാണോ എന്ന്

B:-Whether the proper stamp duty has been paid for the document

പ്രമാണത്തിന് ശരിയായ സ്റ്റാമ്പ് ഡ്യൂട്ടി അടച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്ന്

C:-If the presentant is illiterate, whether his fingerprint is obtained

അവതരിപ്പിക്കുന്നയാൾ നിരക്ഷരനാണെങ്കിൽ, അവന്റെ വിരലടയാളം ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്ന്

D:-Whether the note regarding the return of the document is recorded

ഡോക്യുമെന്റിന്റെ റിട്ടേൺ സംബന്ധിച്ച കുറിപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ എന്ന്

Correct Answer:- Option-A

Question35:-In every possible case, any omissions or errors in the entry of a document in the register shall be rectified by

സാധ്യമായ എല്ലാ സാഹചര്യങ്ങളിലും, രജിസ്റ്ററിൽ ഒരു ഡോക്യുമെന്റ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിൽ എന്തെങ്കിലും വീഴ്ചകളോ പിഴവുകളോ ഉണ്ടെങ്കിൽ അത് പരിഹരിക്കപ്പെടും

A:-Any clerk in the office

ഓഫീസിലെ ഏതെങ്കിലും ക്ലർക്ക്

B:-The clerk who made the entry

എൻട്രി നൽകിയ ക്ലർക്ക്

C:-The Junior Superintendent/Head Clerk

ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്/ഹെഡ് ക്ലർക്ക്

D:-The Sub Registrar

സബ് രജിസ്ട്രാർ

Correct Answer:- Option-B

Question36:-Translations under Rule 22(ii) of the Registration Rules shall be filed in.

രജിസ്ട്രേഷൻ ചട്ടങ്ങളുടെ റൂൾ 22(ii) പ്രകാരമുള്ള വിവർത്തനങ്ങൾ ഫയൽ ചെയ്യപ്പെടും

A:-Book I

ബുക്ക് I

B:-File of translation

വിവർത്തനത്തിന്റെ ഫയൽ

C:-File of powers of attorney

പവർ ഓഫ് അറ്റോർണി ഫയൽ

D:-File of appeal orders and judgements

അപ്പീൽ ഉത്തരവുകളുടെയും വിധിനായങ്ങളുടെയും ഫയൽ

Correct Answer:- Option-C

Question37:-Who among the following should not be admitted as an identifying witness?

താഴെ പറയുന്നവരിൽ ആരാണ് തിരിച്ചറിയൽ സാക്ഷിയായി പ്രവേശിപ്പിക്കാൻ പാടില്ലാത്തത്?

A:-A person who has taken identification as a profession

ഐഡൻറിഫിക്കേഷൻ ഒരു തൊഴിലായി സ്വീകരിച്ച ഒരു വ്യക്തി

B:-A relative of the claimant

അവകാശവാദിയുടെ ബന്ധു

C:-A relative of the party to the document

രേഖയിലെ കക്ഷിയുടെ ബന്ധു

D:-A person having a document writer license

ഡോക്യുമെന്റ് റൈറ്റർ ലൈസൻസുള്ള ഒരു വ്യക്തി

Correct Answer:- Option-A

Question38:-When is it necessary for the Registering Officer to sign separately for presentation and admission of execution endorsements?

എക്സിക്യൂഷൻ എൻഡോഴ്സ്മെന്റുകളുടെ അവതരണത്തിനും പ്രവേശനത്തിനും രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർ വെവ്വേറെ ഒപ്പിടേണ്ടത് എപ്പോഴാണ്?

A:-Only when they are made at different times

അവ വ്യത്യസ്ത സമയങ്ങളിൽ നിർമ്മിക്കുമ്പോൾ മാത്രം

B:-Only when they are made on different documents

അവ വ്യത്യസ്ത സമയങ്ങളിൽ നിർമ്മിക്കുമ്പോൾ മാത്രം

C:-Even when they are made at the same time

അവ ഒരേ സമയം ഉണ്ടാക്കിയാലും

D:-It is never necessary to sign separately for these endorsements

ഈ അംഗീകാരങ്ങൾക്കായി പ്രത്യേകം ഒപ്പിടേണ്ട ആവശ്യമില്ല

Correct Answer:- Option-C

Question39:-If the presentant is identified by the executant, what changes should be made to the endorsement?

അവതാരകനെ എക്സിക്യൂട്ടന്റ് തിരിച്ചറിയത്താൽ, അംഗീകാരത്തിൽ എന്ത് മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തണം?

A:-Signature and addition of the identifier shall be obtained both under the entry, "Identified by" and under "execution admitted by"

ഐഡൻറിഫയറിന്റെ ഒപ്പും കൂട്ടിച്ചേർക്കലും "ഐഡൻറിഫൈഡ് ബൈ" എന്ന എൻട്രിക്ക് കീഴിലും "എക്സിക്യൂഷൻ അഡ്മിറ്റഡ് ബൈ" എന്നതിന് കീഴിലും ലഭിക്കും

B:-Add a note after the presentant's signature to the presentation endorsement

അവതരണ അംഗീകാരത്തിന് അവതാരകന്റെ ഒപ്പിന് ശേഷം ഒരു കുറിപ്പ് ചേർക്കുക

C:-The expression "Identified and" shall be prefixed to the endorsement "execution admitted by"

"Identified and" എന്ന പദപ്രയോഗം "execution admitted by" എന്ന എൻഡോഴ്സ്മെന്റിന്റെ ഒപ്പിന് ശേഷം ഒരു കുറിപ്പ് ചേർക്കുക

D:-Add a note after the executant's signature to the admission endorsement

അഡ്മിഷൻ എൻഡോഴ്സ്മെന്റിൽ എക്സിക്യൂട്ടന്റിന്റെ ഒപ്പിന് ശേഷം ഒരു കുറിപ്പ് ചേർക്കുക

Correct Answer:- Option-B

Question40:-When the presentant of a document that is not admitted to registration and kept pending for the appearance of the executants applies for its return without registration, the Registering Officer is required to:

രജിസ്ട്രേഷനിൽ അഡ്മിറ്റ് ചെയ്യപ്പെടാത്തതും എക്സിക്യൂട്ടീവുകൾ പ്രത്യക്ഷപ്പെടുന്നതിന് തീർപ്പാക്കപ്പെടാത്തതുമായ ഒരു രേഖയുടെ അവതരകൻ രജിസ്ട്രേഷൻ ഉടമയെ അതിന്റെ റിട്ടേണിനായി അപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ, രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർ താഴെപ്പറയുന്നവ ചെയ്യേണ്ടതുണ്ട്

A:-Reject the application

അപേക്ഷ നിരസിക്കുക

B:-Seek the approval of the IG of Registration for the return of the document

ഡോക്യുമെന്റ് തിരികെ നൽകുന്നതിന് രജിസ്ട്രേഷൻ ഐജിയുടെ അംഗീകാരം തേടുക

C:-Return the document immediately

ഡോക്യുമെന്റ് ഉടൻ തിരികെ നൽകുക

D:-Ascertain and satisfy that no person entitled to present the document wants to proceed with registration

പ്രമാണം അവതരിപ്പിക്കാൻ അർഹതയുള്ള ഒരു വ്യക്തിയും രജിസ്ട്രേഷനുമായി മുന്നോട്ട് പോകാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നില്ലെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുകയും തൃപ്തിപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുക

Correct Answer:- Option-D

Question41:-Where should the endorsement under section 58(1)(c) be written?

വകുപ്പ് 58(1)(c) പ്രകാരമുള്ള അംഗീകാരം എവിടെയാണ് എഴുതേണ്ടത്?

A:-After the registration certificate and seal

രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിനും സീലിനും ശേഷം

B:-Before the presentation endorsement

അവതരണ അംഗീകാരത്തിന് മുമ്പ്

C:-Immediately after the presentation endorsement

അവതരണ അംഗീകാരത്തിന് തൊട്ടുപിന്നാലെ

D:-In admission endorsement after the identifying witness details

തിരിച്ചറിയൽ സാക്ഷിയുടെ വിവരങ്ങൾക്ക് ശേഷം പ്രവേശന അംഗീകാരത്തിൽ

Correct Answer:- Option-D

Question42:-How should the copies and memoranda required by sections 64 to 67 of the Registration Act be sent to a Sub Registrar?

രജിസ്ട്രേഷൻ നിയമത്തിൻ്റെ 64 മുതൽ 67 വരെയുള്ള വകുപ്പുകൾ ആവശ്യപ്പെടുന്ന പകർപ്പുകളും മെമ്മോറാണ്ടങ്ങളും ഒരു സബ് രജിസ്ട്രാർക്ക് എങ്ങനെയാണ് അയയ്ക്കേണ്ടത്?

A:-Registered post

രജിസ്റ്റർ പോസ്റ്റ്

B:-Online

ഓൺലൈൻ

C:-Ordinary post

സാധാരണ പോസ്റ്റ്

D:-Special messenger

പ്രത്യേക ദൂതൻ

Correct Answer:- Option-B

Question43:-The despatch of every copy of the memorandum should be entered date was in

മെമ്മോറാണ്ടത്തിൻ്റെ ഓരോ പകർപ്പിൻ്റെയും ഡെസ്‌പാച്ച് തീയതി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്

A:-Account A

അക്കൗണ്ട് എ

B:-Account B

അക്കൗണ്ട് ബി

C:-Account C

അക്കൗണ്ട് സി

D:-Account D

അക്കൗണ്ട് ഡി

Correct Answer:- Option-A

Question44:-Which of the following statements is true?

താഴെപ്പറയുന്ന പ്രസ്താവനകളിൽ ഏതാണ് ശരി?

A:-Attendance at the private residence should not be made out of office hours

സ്വകാര്യ വസതിയിൽ ഹാജരാകുന്നത് ഓഫീസ് സമയത്തിന് പുറത്തുള്ളതാകരുത്

B:-Attendance at the private residence can be made on holidays

അവധി ദിവസങ്ങളിൽ സ്വകാര്യ വസതിയിൽ ഹാജരാകാവുന്നതാണ്

C:-Attendance at a private residence shall not be made before office hours on a working day

ഒരു സ്വകാര്യ വസതിയിൽ ഹാജരാകുന്നത് ഒരു പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിൽ ഓഫീസ് സമയത്തിന് മുമ്പ് നടത്തരുത്

D:-Non-exempted persons shall be allowed to present documents at the residence on payment of an additional attendance fee

ഒഴിവാക്കപ്പെടാത്ത വ്യക്തികളെ അധിക ഹാജർ ഫീസ് അടച്ചാൽ വസതിയിൽ രേഖകൾ ഹാജരാക്കാൻ അനുവദിക്കും

Correct Answer:- Option-B

Question45:-What should an Amalgamated Sub Registrar do if a person appearing before him as executant denies his execution?

ഒരു സംയോജിത സബ് രജിസ്ട്രാർ തൻ്റെ മുമ്പാകെ എക്സിക്യൂട്ടീവായി ഹാജരായ ഒരാൾ തൻ്റെ വധശിക്ഷ നിരസിച്ചാൽ എന്താണ് ചെയ്യേണ്ടത്?

A:-He should refuse registration of the document

അവൻ പ്രമാണത്തിൻ്റെ രജിസ്ട്രേഷൻ നിരസിക്കണം

B:-He should impound the document and report the matter to the Registrar

അവൻ രേഖ കണ്ടുകെട്ടുകയും വിഷയം രജിസ്ട്രാർക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുകയും വേണം

C:-He should conduct an inquiry into the matter

അദ്ദേഹം വിഷയത്തിൽ അന്വേഷണം നടത്തണം

D:-He should return the document unregistered

രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാത്ത ഡോക്യുമെന്റ് തിരികെ നൽകണം

Correct Answer:- Option-C

Question46:-Which of the following have been held not to be 'benefits to arise out of land'?

താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് 'ഭൂമിയിൽ നിന്ന് ഉണ്ടാകാനുള്ള ആനുകൂല്യങ്ങൾ' അല്ലെന്ന് കരുതപ്പെടുന്നത്?

A:-A right to collect rents and profits of land that may accrue in future

ഭാവിയായി ഉണ്ടായേക്കാവുന്ന ഭൂമിയുടെ വാടകയും ലാഭവും ശേഖരിക്കാനുള്ള അവകാശം

B:-A right of ferry

ഫെറിയുടെ ഒരു അവകാശം

C:-A right to collect and remove the leaves from trees for a certain period

ഒരു നിശ്ചിത കാലയളവിലേക്ക് മരങ്ങളിൽ നിന്ന് ഇലകൾ ശേഖരിക്കാനും നീക്കം ചെയ്യാനും ഉള്ള അവകാശം

D:-Right of Government to levy tolls

ടോൾ ഈടാക്കാനുള്ള സർക്കാരിൻ്റെ അവകാശം

Correct Answer:- Option-D

Question47:-How are memos received under sections 64, 65 and 66 of the Registration Act typically indexed and included in online data?

രജിസ്ട്രേഷൻ നിയമത്തിൻ്റെ 64, 65, 66 വകുപ്പുകൾക്ക് കീഴിലുള്ള മെമ്മോകൾ എങ്ങനെയാണ് സാധാരണയായി ഇൻഡെക്സ് ചെയ്യുകയും ഓൺലൈൻ ഡാറ്റയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുന്നത്?

A:-By the year in which the document is executed

ഡോക്യുമെന്റ് എക്സിക്യൂട്ട് ചെയ്ത വർഷം കൊണ്ട്

B:-By the year in which the document is presented for registration

രജിസ്ട്രേഷനായി രേഖ ഹാജരാക്കിയ വർഷം

C:-By the year in which the memo is received

മെമ്മോ ലഭിച്ച വർഷം കൊണ്ട്

D:-By the year in which the document is registered in the original office

യഥാർത്ഥ ഓഫീസിൽ പ്രമാണം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത വർഷം

Correct Answer:- Option-C

Question48:-Under which name should the security bonds executed by officers of courts be included in the data?

കോടതികളിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ നടപ്പിലാക്കുന്ന സെക്യൂരിറ്റി ബോണ്ടുകൾ എന്ത് പേരിലാണ് ഡാറ്റയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടത്?

A:-Under the name "Government"

"സർക്കാർ" എന്ന പേരിൽ

B:-Under the name of the Court

കോടതിയുടെ പേരിൽ

C:-The designation of the Officer

ഓഫീസറുടെ പദവി

D:-The name of the Officer

ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര്

Correct Answer:- Option-A

Question49:-If the property in a document is situated in the amalgamated Sub-district but the presenting party resides outside the jurisdiction, is the Amalgamated Sub-Registrar entitled to attend at the private residence of the party?

ഒരു രേഖയിലെ സ്വത്ത് സംയോജിപ്പിച്ച ഉപജില്ലയിലാണ് സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നതെങ്കിൽ, അവതരിപ്പിക്കുന്ന കക്ഷി അധികാരപരിധിക്ക് പുറത്താണ് താമസിക്കുന്നതെങ്കിൽ, പാർട്ടിയുടെ സ്വകാര്യ വസതിയിൽ ഹാജരാകാൻ സംയോജിത സബ് രജിസ്ട്രാർക്ക് അർഹതയുണ്ടോ?

A:-Yes, the Amalgamated Sub-Registrar is always entitled to attend the party's private residence

അതെ, പാർട്ടിയുടെ സ്വകാര്യ വസതിയിൽ ഹാജരാകാൻ സംയോജിത സബ് രജിസ്ട്രാർക്ക് എല്ലായ്പ്പോഴും അർഹതയുണ്ട്

B:-The Amalgamated Sub-Registrar is entitled to attend only when he holds charge of the Registrar's Office

സംയോജിത സബ് രജിസ്ട്രാർക്ക് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസിൽ ചുമതലയുള്ളപ്പോൾ മാത്രമേ ഹാജരാകാൻ അർഹതയുള്ളൂ

C:-No, he is never entitled to attend the party's private residence

ഇല്ല, പാർട്ടിയുടെ സ്വകാര്യ വസതിയിൽ പങ്കെടുക്കാൻ അദ്ദേഹത്തിന് ഒരിക്കലും അർഹതയില്ല

D:-He is entitled to visit the party's private residence in emergencies

അടിയന്തര ഘട്ടങ്ങളിൽ പാർട്ടിയുടെ സ്വകാര്യ വസതി സന്ദർശിക്കാൻ അദ്ദേഹത്തിന് അർഹതയുണ്ട്

Correct Answer:- Option-B

Question50:-In what area should Part III of the Inspection Report of District Registrars be exclusively focused?

ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർമാരുടെ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ടിന്റെ ഭാഗം III എന്ത് മേഖലയിലാണ് പ്രത്യേകമായി ശ്രദ്ധ കേന്ദ്രീകരിക്കേണ്ടത്?

A:-General condition of the Sub Registrar Office

സബ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസിലെ പൊതുവായ അവസ്ഥ

B:-Defects or irregularities in register books and other registers

രജിസ്റ്റർ ബുക്കുകളിലും മറ്റ് രജിസ്റ്ററുകളിലും തകരാറുകൾ അല്ലെങ്കിൽ ക്രമക്കേടുകൾ

C:-Digital information regarding documents and PEARL data entry

ഡോക്യുമെന്റുകളും പേർ ഡാറ്റ എൻട്രിയും സംബന്ധിച്ച ഡിജിറ്റൽ വിവരങ്ങളും

D:-Establishment matters

സ്ഥാപനം പ്രധാനമാണ്

Correct Answer:- Option-C

Question51:-The Sub Registrar, upon inspecting a lease deed before its registration, discovers that the stamp paper was purchased by the lessor instead of the lessee. What is the right course of action in the given context?

സബ് രജിസ്ട്രാർ, അതിന്റെ രജിസ്ട്രേഷൻ മുമ്പായി ഒരു ലീസ് ഡീഡ് പരിശോധിക്കുമ്പോൾ, പാട്ടുകാരന് പകരം പാട്ടുകാരനാണ് സ്റ്റാമ്പ് പേപ്പർ വാങ്ങിയതെന്ന് കണ്ടെത്തുന്നു. നൽകിയിരിക്കുന്ന സന്ദർഭത്തിൽ ശരിയായ നടപടി എന്താണ്?

A:-The registration should be refused

രജിസ്ട്രേഷൻ നിരസിക്കണം

B:-The document should be impounded under Section 33 of the Stamp Act

സ്റ്റാമ്പ് ആക്റ്റിന്റെ സെക്ഷൻ 33 പ്രകാരം ഡോക്യുമെന്റ് കണ്ടുകെട്ടണം

C:-Orders of the District Registrar should be obtained before proceeding

ഇടരുന്നതിന് മുമ്പ് ജില്ലാ രജിസ്ട്രാറുടെ ഉത്തരവുകൾ നേടണം

D:-If all other legal requirements are satisfied, registration may proceed

മറ്റെല്ലാ നിയമപരമായ ആവശ്യകതകളും തൃപ്തികരമാണെങ്കിൽ, രജിസ്ട്രേഷൻ തുടരും

Correct Answer:- Option-D

Question52:-When the maximum limit of stamp papers that can be sold by a Licensed Stamp Vendor for a single document is found to be exceeded in a document submitted for registration, the matter should be reported to

രജിസ്ട്രേഷനായി സമർപ്പിച്ച ഒരു രേഖയിൽ ലൈസൻസുള്ള സ്റ്റാമ്പ് വെണ്ടർക്ക് വിൽക്കാൻ കഴിയുന്ന സ്റ്റാമ്പ് പേപ്പറുകളുടെ പരമാവധി പരിധി കവിഞ്ഞതായി കണ്ടെത്തുമ്പോൾ, ഇക്കാര്യം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്

A:-The Inspector General of Registration

ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ ഓഫ് രജിസ്ട്രേഷൻ

B:-The District Collector

ജില്ലാ കളക്ടർ

C:-The District Treasury Officer

ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർ

D:-The Revenue Divisional Officer

റവന്യൂ ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ

Correct Answer:- Option-D

Question53:-Which of the following does not constitute an interest in immovable property?

താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് സ്ഥാവര സ്വത്തിൽ താൽപ്പര്യമില്ലാത്തത്?

A:-A turn of workshop

വർഷിപ്പിന്റെ ഒരു വഴിത്തിരിവ്

B:-The interest of a lessee or tenant on land

ഭൂമിയിൽ പാട്ടുകാരൻറെയോ വാടകക്കാരൻറെയോ താൽപ്പര്യം

C:-An easement right

ഒരു അനായാസ അവകാശം

D:-A redemption right in immovable property

സ്ഥാവര സ്വത്തിൽ ഒരു വീണ്ടെടുക്കൽ അവകാശം

Correct Answer:- Option-A

Question54:-Under which article of the table of fees should the registration fee payable for a declaration of a trademark be determined?

ഒരു വ്യാപാരചിഹ്നത്തിന് അടയ്ക്കേണ്ട രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് ഫീസിലിന്റെ പട്ടികയിലെ ഏത് ആർട്ടിക്കിൾ പ്രകാരമാണ് നിർണ്ണയിക്കേണ്ടത്?

A:-Article I(a)(1)(iii)

ആർട്ടിക്കിൾ I(a)(1)(iii)

B:-Article I(d)

ആർട്ടിക്കിൾ I(d)

C:-Article I(v)

ആർട്ടിക്കിൾ I(v)

D:-Article I(z)

ആർട്ടിക്കിൾ I(z)

Correct Answer:- Option-C

Question55:-Which of the following accounts is a classified gist of all the various transactions conducted each day in a Sub Registry Office?

സബ് രജിസ്ട്രി ഓഫീസിൽ ഓരോ ദിവസവും നടത്തുന്ന വിവിധ ഇടപാടുകളുടെ വർഗ്ഗീകരിച്ച സാരാംശം താഴെപ്പറയുന്ന അക്കൗണ്ടുകളിൽ ഏതാണ്?

- A:-Account F
അക്കൗണ്ട് എഫ്
- B:-Account B
അക്കൗണ്ട് ബി
- C:-Account G
അക്കൗണ്ട് ജി
- D:-Account A
അക്കൗണ്ട് എ

Correct Answer:- Option-A

Question56:-A cancellation of a previously registered cancellation deed is

മുമ്പ് രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ഒരു ക്യാൻസലേഷൻ ഡീഡിന്റെ റദ്ദാക്കലാണ്

- A:-A conveyance
ഒരു കൈമാറ്റം
- B:-A Reconveyance
ഒരു റീകൺവെയൻസ്
- C:-A Rectification
ഒരു തിരുത്തൽ
- D:-Only a Cancellation
ഒരു റദ്ദാക്കൽ മാത്രം

Correct Answer:- Option-D

Question57:-When the agent is authorised to do all things and to take all steps which may be necessary to complete the execution of a decree, it should be regarded as

എല്ലാ കാര്യങ്ങളും ചെയ്യാനും ഒരു ഉത്തരവിൻറെ നിർവ്വഹണം പൂർത്തിയാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ എല്ലാ നടപടികളും സ്വീകരിക്കാനും ഏജൻറിന് അധികാരം ലഭിക്കുമ്പോൾ, അത് താഴെപ്പറയുന്നതായി കണക്കാക്കണം

- A:-A Special Power of Attorney
ഒരു പ്രത്യേക പവർ ഓഫ് അറ്റോർണി
- B:-A General Power of Attorney
ഒരു ജനറൽ പവർ ഓഫ് അറ്റോർണി
- C:-A Power of Attorney for Registration Purpose
രജിസ്ട്രേഷൻ ആവശ്യത്തിനായി ഒരു പവർ ഓഫ് അറ്റോർണി
- D:-An appointment in execution of a power
ഒരു അധികാരം നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള ഒരു അപ്പോയിൻ്റ്മെൻ്റ്

Correct Answer:- Option-B

Question58:-How should the summons be served if the defendant is a soldier?

പ്രതി സൈനികനാണെങ്കിൽ സമൻസ് എങ്ങനെ നൽകണം?

- A:-The court shall send the summons for service to the defendant's Commanding Officer
കോടതി പ്രതിയുടെ കമാൻഡിംഗ് ഓഫീസർക്ക് സേവനത്തിനായി സമൻസ് അയയ്ക്കും
- B:-The service of summons can be made on any adult member of the defendant's family
പ്രതിയുടെ കുടുംബത്തിലെ പ്രായപൂർത്തിയായ ഏതൊരു അംഗത്തിനും സമൻസ് സേവനം നൽകാം
- C:-A copy of the summons shall be affixed on the outer door of the defendant's house
സമൻസിൻറെ ഒരു പകർപ്പ് പ്രതിയുടെ വീടിൻറെ പുറത്തെ വാതിലിൽ പതിച്ചിരിക്കും
- D:-The court shall send the summons to the defendant's house
കോടതി സമൻസ് പ്രതിയുടെ വീട്ടിലേക്ക് അയയ്ക്കും

Correct Answer:- Option-A

Question59:-A document evidencing a surrender of the right obtained by a lease after the expiry of its term should be treated as

കാലാവധി അവസാനിച്ചതിന് ശേഷം പാട്ടത്തിലൂടെ ലഭിച്ച അവകാശം സറണ്ടർ ചെയ്യുന്നതായി തെളിയിക്കുന്ന ഒരു രേഖ ഇതായി കണക്കാക്കണം

- A:-A Release
ഒരു റിലീസ്
- B:-A Cancellation
ഒരു റദ്ദാക്കൽ
- C:-A Revocation of lease
പാട്ടത്തിൻറെ ഒരു അസാധുവാക്കൽ
- D:-A Surrender of lease
പാട്ടത്തിൻറെ ഒരു സറണ്ടർ

Correct Answer:- Option-D

Question60:-Which of the following is not a valid reason for refusal of registration of a will presented after the death of the testator?

ടെസ്റ്റാറ്ററുടെ മരണശേഷം ഹാജരാക്കിയ വിൽപ്പത്രത്തിൻറെ രജിസ്ട്രേഷൻ നിരസിക്കാനുള്ള സാധുവായ കാരണം താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ്?

- A:-The will is alleged to have been executed when the testator was in an unconscious state
ടെസ്റ്റാറ്റർ അബോധാവസ്ഥയിൽ ആയിരുന്നപ്പോൾ വിൽപത്രം നടപ്പിലാക്കിയതായി ആരോപിക്കപ്പെടുന്നു
- B:-The executant is a minor
എക്സിക്യൂട്ടൻ്റ് പ്രായപൂർത്തിയാകാത്തയാളാണ്
- C:-The presentant has not taken steps to prove the execution of the will within a reasonable time
ന്യായമായ സമയത്തിനുള്ളിൽ വിൽപത്രം നടപ്പിലാക്കുന്നത് തെളിയിക്കാൻ അവതാരക നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല
- D:-The Registering Officer is not satisfied as to the execution of the will
വിൽപത്രം നടപ്പിലാക്കുന്നതിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർ തൃപ്തരല്ല

Correct Answer:- Option-B

Question61:-How should entries be made in the "Register of Sealed Covers" in Form No.16?

ഫോം നമ്പർ 16-ലെ "സീൽ ചെയ്ത കവറുകളുടെ രജിസ്റ്ററിൽ" എങ്ങനെയാണ് എൻട്രികൾ ചെയ്യേണ്ടത്?

- A:-A line shall be left blank between two entries
രണ്ട് എൻട്രികൾക്കിടയിൽ ഒരു ലൈൻ ശൂന്യമായി വിടും
- B:-Two lines shall be left blank between two entries
രണ്ട് എൻട്രികൾക്കിടയിൽ രണ്ട് വരികൾ ശൂന്യമായി വിടണം
- C:-Three lines shall be left blank between two entries
രണ്ട് എൻട്രികൾക്കിടയിൽ മൂന്ന് വരികൾ ശൂന്യമായി വിടണം
- D:-No space shall be left blank between entries
എൻട്രികൾക്കിടയിൽ ഒരു ഇടവും ശൂന്യമായി വിടരുത്

Correct Answer:- Option-C

Question62:-Where a person has a temporary dwelling besides his permanent residence at another place, where shall he be deemed to reside, for the purpose of Section 33(1)(a) of the Registration Act?

ഒരു വ്യക്തിക്ക് സ്ഥിരതാമസത്തിന് പുറമെ മറ്റൊരു സ്ഥലത്ത് ഒരു താൽക്കാലിക വാസമുണ്ടെങ്കിൽ, രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്റ്റിൻറെ സെക്ഷൻ 33(1)(a) പ്രകാരമാണ് അവൻ എവിടെയാണ് താമസിക്കുന്നതെന്ന് കണക്കാക്കും?

- A:-Only at their permanent residence
അവരുടെ സ്ഥിര താമസസ്ഥലത്ത് മാത്രം
- B:-Only at their temporary residence
അവരുടെ താൽക്കാലിക വസതിയിൽ മാത്രം
- C:-At both places
രണ്ടിടത്തും

D:-Registering officer has the discretion to choose a place

ഒരു സമയം തിരഞ്ഞെടുക്കാനുള്ള വിവേചനാധികാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനുണ്ട്

Correct Answer:- Option-C

Question63:-What is the specified time frame for the submission of the report of private attendance by a Sub Registrar to the District Registrar?

ഒരു സബ് രജിസ്ട്രാർ പ്രൈവറ്റ് ഹാജർ റിപ്പോർട്ട് ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർക്ക് സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിശ്ചിത സമയപരിധി എത്രയാണ്?

A:-Within twenty-four hours

ഇരുപത്തിനാല് മണിക്കൂറിനുള്ളിൽ

B:-Within forty-eight hours

നാൽപ്പത്തിയെട്ട് മണിക്കൂറിനുള്ളിൽ

C:-Within five days

അഞ്ച് ദിവസത്തിനുള്ളിൽ

D:-Within a week

ഒരാഴ്ചയ്ക്കുള്ളിൽ

Correct Answer:- Option-A

Question64:-In a Sub Registrar Office, who is responsible for the remittance of all collections on due dates to the Treasury?

ഒരു സബ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസിൽ, എല്ലാ കളക്ഷനുകളും നിശ്ചിത തീയതികളിൽ ട്രഷറിയിലേക്ക് അയയ്ക്കുന്നതിന് ആരാണ് ഉത്തരവാദി?

A:-The Office attendant

ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്

B:-The Office-in-Charge of the office

ഓഫീസിൻറെ ഓഫീസ്-ഇൻ-ചാർജ്ജ്

C:-The Clerk in charge of the accounts section

അക്കൗണ്ട്സ് വിഭാഗത്തിൻറെ ചുമതലയുള്ള ക്ലർക്ക്

D:-The JS/HC

JS/HC

Correct Answer:- Option-B

Question65:-The Register of remittance shall be maintained in

പണമടയ്ക്കൽ രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്

A:-Form No 13

ഫോം നമ്പർ 13

B:-Form No 26

ഫോം നമ്പർ 26

C:-Form No 27

ഫോം നമ്പർ 27

D:-Form No 52

ഫോം നമ്പർ 52

Correct Answer:- Option-C

Question66:-Who proposes the model plan for a Sub Registrar Office?

സബ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസിനായി മാതൃകാ പദ്ധതി നിർദ്ദേശിക്കുന്നത് ആരാണ്?

A:-Sub Registrar

സബ് രജിസ്ട്രാർ

B:-District Registrar (General)

ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ)

C:-Inspector General of Registration

ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ ഓഫ് രജിസ്ട്രേഷൻ

D:-Government

സർക്കാർ

Correct Answer:- Option-D

Question67:-Who is responsible for ensuring that the sweeper maintains the office and premises in a clean and orderly manner and for providing him with the necessary instructions?

സ്വീപ്പർ ഓഫീസും പരിസരവും വൃത്തിയാക്കു ചിട്ടയായും പരിപാലിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനും ആവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുന്നതിനും ആരാണ് ഉത്തരവാദി?

A:-Office Attendant

ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്

B:-Establishment Section Clerk

എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് സെക്ഷൻ ക്ലർക്ക്

C:-Head Clerk/Junior Superintendent

ഹെഡ് ക്ലർക്ക്/ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്

D:-Sub Registrar

സബ് രജിസ്ട്രാർ

Correct Answer:- Option-A

Question68:-A chit agreement presented for registration on a day on the Head clerk is in charge of the office

ഓഫീസിൻറെ ചുമതലയുള്ള ഹെഡ് ക്ലർക്കിൽ ഒരു ദിവസം രജിസ്ട്രേഷനായി ഹാജരാക്കിയ ചിട്ടി കരാർ _____ ചെയ്യാം

A:-should be kept pending till Sub Registrar joints

സബ് രജിസ്ട്രാർ ജോയിന്റ് ചെയ്യുന്നതു വരെ പെൻഡിംഗിൽ സൂക്ഷിക്കണം

B:-can be registered by the Head clerk

ഹെഡ് ക്ലർക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാം

C:-should be registered only after getting permission from Deputy Registrar

ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാറുടെ അനുമതി ലഭിച്ചതിന് ശേഷം മാത്രമേ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവൂ

D:-should be returned without registration

രജിസ്ട്രേഷൻ കൂടാതെ തിരികെ നൽകണം

Correct Answer:- Option-B

Question69:-A previous sanction to start a chit issued on 01/01/2023 is valid till

01/01/2023 ന് നൽകിയ ഒരു ചിട്ടി ആരംഭിക്കുന്നതിനുള്ള മുമ്പ് അനുമതി _____ വരെ സാധുവാണ്

A:-Registration of the chit

ചിട്ടിയുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ

B:-01/02/2023

01/02/2023

C:-31/03/2023

31/03/2023

D:-01/01/2024

01/01/2024

Correct Answer:- Option-D

Question70:-Which of the following need not be attached to an application by a registered company for previous sanction to start a chit?

ഒരു ചിട്ടി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് അനുമതിക്കായി ഒരു രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത കമ്പനിയുടെ അപേക്ഷയിൽ താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് അറ്റാച്ച് ചെയ്യേണ്ടത്?

A:-Memorandum of Association of the company

കമ്പനിയുടെ മെമ്മോറാണ്ടം ഓഫ് അസോസിയേഷൻ

B:-NOC issued by the Registrar of Companies

കമ്പനിയുടെ രജിസ്ട്രാർ നൽകുന്ന എൻഒസി

C:-Certificate of sufficiency of security

സുരക്ഷാ പര്യാപ്തതയുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

D:-Final draft of the chit agreement

ചിട്ടി കരാറിന്റെ അന്തിമ കരട്

Correct Answer:- Option-B

Question71:-Who is the competent authority to impose a penalty against a clerk based on the inspection report of a Sub-Registrar office by the Vigilance and Anti-Corruption Bureau?

വിജിലൻസ് ആൻഡ് ആൻറി കറപ്ഷൻ ബ്യൂറോയുടെ സബ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസിലെ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഒരു ക്ലർക്കിനെതിരെ പിഴ ചുമത്താനുള്ള യോഗ്യതയുള്ള അധികാരി ആരാണ്?

A:-Inspector General of Registration

ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ ഓഫ് രജിസ്ട്രേഷൻ

B:-District Registrar

ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ

C:-Deputy Inspector General of Registration

രജിസ്ട്രേഷൻ ഡെപ്യൂട്ടി ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ

D:-Sub Registrar

സബ് രജിസ്ട്രാർ

Correct Answer:- Option-A

Question72:-Select the correct option regarding office copy of Establishment Salary bills

എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ശമ്പള ബില്ലുകളുടെ ഓഫീസ് കോപ്പി സംബന്ധിച്ച് ശരിയായ ഓപ്ഷൻ തിരഞ്ഞെടുക്കുക

A:-Copies of the bills are to be printed and filed

ബില്ലുകളുടെ പകർപ്പുകൾ പ്രിന്റ് ചെയ്ത് ഫയൽ ചെയ്യണം

B:-Office copies of the bills are to be kept as pdf files

ബില്ലുകളുടെ ഓഫീസ് പകർപ്പുകൾ പിഡിഎഫ് ഫയലുകളായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്

C:-Office copies of the bills need not be maintained physically as they are available electronically

ബില്ലുകളുടെ ഓഫീസ് പകർപ്പുകൾ ഇലക്ട്രോണിക് ആയി ലഭ്യമായതിനാൽ അവ ഭൗതികമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതില്ല

D:-A manuscript copy shall be maintained duly signed by the DDO

ഒരു കയ്യെഴുത്തുപ്രതി പകർപ്പ് DDO യഥാവിധി ഒപ്പിട്ടിരിക്കണം

Correct Answer:- Option-C

Question73:-The Executants of a power of attorney cannot agree on the office at which it should be presented for registration. If so, where should the document be presented for registration?

പവർ ഓഫ് അറ്റോർണിയുടെ നടത്തിപ്പുകാർക്ക് അത് രജിസ്ട്രേഷനായി ഏത് ഓഫീസിലാണ് ഹാജരാക്കേണ്ടതെന്ന് അംഗീകരിക്കാൻ കഴിയില്ല. അങ്ങനെയെങ്കിൽ, രജിസ്ട്രേഷനായി രേഖ എവിടെയാണ് ഹാജരാക്കേണ്ടത്?

A:-In the office of the sub-district where the Executants reside

എക്സിക്യൂട്ടീവുകൾ താമസിക്കുന്ന ഉപജില്ലയുടെ ഓഫീസിൽ

B:-In the office of the sub-district where the document was executed

പ്രമാണം നടപ്പിലാക്കിയ ഉപജില്ലയുടെ ഓഫീസിൽ

C:-In the Amalgamated Sub Registrar Office of the District

ജില്ലയിലെ സംയോജിത സബ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസിൽ

D:-In any Sub Registrar Office

ഏതെങ്കിലും സബ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസിൽ

Correct Answer:- Option-B

Question74:-Which of the following should be prioritised over other functions within an office?

ഒരു ഓഫീസിലെ മറ്റ് പ്രവർത്തനങ്ങളെ അപേക്ഷിച്ച് താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് മുൻഗണന നൽകേണ്ടത്?

A:-Preparation of Encumbrance Certificates and Certified Copies

എൻകംബ്രൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകളും തയ്യാറാക്കൽ

B:-Maintenance of Registers and Accounts

രജിസ്റ്ററുകളുടെയും അക്കൗണ്ടുകളുടെയും പരിപാലനം

C:-Remittance of collection to the Treasury

ട്രഷറിയിലേക്ക് ശേഖരണത്തിന്റെ പണമയക്കൽ

D:-Copying endorsements and scanning and uploading documents

അംഗീകാരങ്ങൾ പകർത്തുകയും ഡോക്യുമെന്റുകൾ സ്കാൻ ചെയ്യുകയും അപ് ലോഡ് ചെയ്യുകയും ചെയ്യുന്നു

Correct Answer:- Option-D

Question75:-The succession list of heads of office is found in

ഓഫീസ് മേധാവികളുടെ പിന്തുടർച്ച ലിസ്റ്റ് ഇതിൽ കാണാം

A:-History of Office

ഓഫീസ് ചരിത്രം

B:-Inspection Register

പരിശോധന രജിസ്റ്റർ

C:-Personal Register

വ്യക്തിഗത രജിസ്റ്റർ

D:-Work Diary

വർക്ക് ഡയറി

Correct Answer:- Option-A

Question76:-Upto which stage can a document presented for registration be returned for correction as stipulated in Rule 37(ii) of the Registration Rules?

രജിസ്ട്രേഷൻ ചട്ടങ്ങളിലെ റൂൾ 37(ii)-ൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുള്ള പ്രകാരം രജിസ്ട്രേഷനായി ഹാജരാക്കിയ ഒരു രേഖ തിരുത്തലിനായി ഏത് ഘട്ടം വരെ തിരികെ നൽകാം?

A:-Before the presentation endorsement is made

അവതരണ അംഗീകാരം നൽകുന്നതിന് മുമ്പ്

B:-Before any admission of execution is recorded

നിർവ്വഹണത്തിന്റെ ഏതെങ്കിലും പ്രവേശനം രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന് മുമ്പ്

C:-Before the certificate of registration is recorded

രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന് മുമ്പ്

D:-Before the endorsements and certificates are copied

അംഗീകാരങ്ങളും സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും പകർത്തുന്നതിന് മുമ്പ്

Correct Answer:- Option-B

Question77:-In which language should the endorsement of refusal on a document presented for registration be recorded?

രജിസ്ട്രേഷനായി ഹാജരാക്കിയ ഒരു രേഖയിൽ നിരസിച്ചതിന്റെ അംഗീകാരം ഏത് ഭാഷയിലാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്?

A:-Only in Malayalam

മലയാളത്തിൽ മാത്രം

B:-Only in English

ഇംഗ്ലീഷിൽ മാത്രം

C:-Either in English or in Malayalam

ഒന്നുകിൽ ഇംഗ്ലീഷിലോ അല്ലെങ്കിൽ മലയാളത്തിലോ

D:-Either in the language of the document or in that of the translation

ഒന്നുകിൽ പ്രമാണത്തിന്റെ ഭാഷയിലോ വിവർത്തനത്തിന്റെ ഭാഷയിലോ

Correct Answer:- Option-D

Question78:-A document so framed as to come within two or more descriptions of the fee schedule, where the fees chargeable thereunder are different, should be chargeable with

ഫീസ് ഷെഡ്യൂളിന്റെ രണ്ടോ അതിലധികമോ വിവരണങ്ങൾക്കുള്ളിൽ വരുന്ന തരത്തിൽ രൂപപ്പെടുത്തിയ ഒരു രേഖ, അതിന് കീഴിൽ ഈടാക്കാവുന്ന ഫീസ് വ്യത്യസ്തമാണെങ്കിൽ, ചാർജ് ചെയ്യേണ്ടത്

A:-The aggregate amount of such fees

അത്തരം ഫീസുകളുടെ ആകെ തുക

B:-The average amount of such fees

അത്തരം ഫീസുകളുടെ ശരാശരി തുക

C:-The highest of such fees

അത്തരം ഫീസുകളിൽ ഏറ്റവും ഉയർന്നത്

D:-The lowest of such fees

അത്തരം ഫീസുകളിൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത്

Correct Answer:- Option-C

Question79:-After copying the endorsements and certificates, if a page or pages were left blank in any part of the true copy, that should be

അംഗീകാരങ്ങളും സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും പകർത്തിയ ശേഷം, യഥാർത്ഥ പകർപ്പിന്റെ ഏതെങ്കിലും ഭാഗത്ത് ഒരു പേജോ പേജുകളോ ശൂന്യമായി വെച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ, അത്

A:-Ruled across diagonally and attested by the Sub Registrar

ഡയഗണലായി റൂൾ ചെയ്യുകയും സബ് രജിസ്ട്രാർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുന്നു

B:-Cancelled by the Sub Registrar

സബ് രജിസ്ട്രാർ റദ്ദാക്കി

C:-Left as such

അങ്ങനെ വിട്ടു

D:-Used to copy other documents

മറ്റ് പ്രമാണങ്ങൾ പകർത്താൻ ഉപയോഗിക്കുന്നു

Correct Answer:- Option-A

Question80:-Which kind of pen should be used to write endorsements and certificates on documents?

രേഖകളിൽ അംഗീകാരങ്ങളും സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും എഴുതാൻ ഏത് തരത്തിലുള്ള പേനയാണ് ഉപയോഗിക്കേണ്ടത്?

A:-Ball point Pen

ബോൾ പോയിന്റ് പേന

B:-Felt tip Pen

ഫെൽട് ടിപ്പ് പേൻ

C:-Fountain Pen

ഫെന്റണേൻ പേന

D:-Gel ink Pen

ജെൽ മഷി പേന

Correct Answer:- Option-C

Question81:-Who would be accountable for negligence and be subject to disciplinary action if a register book contains more or fewer pages than that prescribed for the category?

ഒരു രജിസ്റ്റർ ബുക്കിൽ വിഭാഗത്തിന് നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്നതിലും കൂടുതലോ കുറവോ പേജുകൾ അടങ്ങിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ, അശ്രദ്ധയ്ക്ക് ആരാണ് ഉത്തരവാദിയും അച്ചടക്ക നടപടിക്ക് വിധേയരാകുന്നതും?

A:-The Clerk copied the last document

ക്ലർക്ക് അവസാന രേഖ പകർത്തി

B:-The Clerks compared the last document

ക്ലർക്കമാർ അവസാന രേഖ താരതമ്യം ചെയ്തു

C:-The Registering Officer

രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർ

D:-The Office Attendant

ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്

Correct Answer:- Option-C

Question82:-How should the empty spaces at the end of a paragraph or in the entry of a schedule in a true copy be dealt with?

ഒരു ഖണ്ഡികയുടെ അവസാനത്തിലോ ഒരു യഥാർത്ഥ പകർപ്പിലെ ഷെഡ്യൂളിന്റെ എൻട്രിയിലോ ഉള്ള ശൂന്യമായ ഇടങ്ങൾ എങ്ങനെ കൈകാര്യം ചെയ്യണം?

A:-It should be left as such

അത് അങ്ങനെ തന്നെ ഉപേക്ഷിക്കണം

B:-It should be ruled across

ഇത് കുറുകെ റൂൾ ചെയ്യപ്പെടണം

C:-It shall be ruled and treated like other corrections

ഇത് മറ്റ് തിരുത്തലുകൾ പോലെ റൂൾ ചെയ്യുകയും പരിഗണിക്കുകയും ചെയ്യുക

D:-It shall be left blank but shall be attested and numbered

ഇത് ശൂന്യമായി വിട്ടും, പക്ഷേ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുകയും അക്കമിട്ട് നൽകുകയും ചെയ്യും

Correct Answer:- Option-B

Question83:-Which of the following does not require copying to the register along with endorsements and certificates?

താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് അംഗീകാരങ്ങളും സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും സഹിതം രജിസ്റ്ററിലേക്ക് പകർത്തേണ്ട ആവശ്യമില്ല?

A:-Endorsement prescribed by Rule 109(1)

റൂൾ 109(1) നിർദ്ദേശിച്ച അംഗീകാരം

B:-Endorsement of Partial Refusal

ഭാഗിക വിസമ്മതത്തിന്റെ അംഗീകാരം

C:-Page certificate affixed under rule 102

റൂൾ 102 പ്രകാരം പേജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഒട്ടിച്ചിരിക്കുന്നു

D:-The endorsement of payment of consideration

പരിഗണനയുടെ പേയ്മെന്റിന്റെ അംഗീകാരം

Correct Answer:- Option-C

Question84:-Which of the following should mandatorily be scanned and uploaded with the document?

താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് നിർബന്ധമായും സ്കാൻ ചെയ്തു പ്രമാണത്തോടൊപ്പം അപ് ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടത്?

A:-Copy of proof of identity submitted as per Rule 72A

റൂൾ 72എ പ്രകാരം സമർപ്പിച്ച ഐഡൻറിറ്റി പ്രൂഫിന്റെ പകർപ്പ്

B:-Endorsements on Duplicates entered as per Rule 109(1)

റൂൾ 109(1) പ്രകാരം നൽകിയ ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റുകളുടെ അംഗീകാരങ്ങൾ

C:-Certificate of Registration entered on a Duplicate

ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റിൽ നൽകിയ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

D:-Form 58 submitted along with the document

ഫോം 58 ഡോക്യുമെന്റിനൊപ്പം സമർപ്പിച്ചു

Correct Answer:- Option-B

Question85:-The Case diary maintained in connection with an enquiry under Section 41(2) shall be in

സെക്ഷൻ 41(2) പ്രകാരമുള്ള അന്വേഷണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പരിപാലിക്കുന്ന കേസ് ഡയറി ഇതിലായിരിക്കും

A:-Form No 14

ഫോം നമ്പർ 14

B:-Form No 10

ഫോം നമ്പർ 10

C:-Form No 8

ഫോം നമ്പർ 8

D:-Form No 4

ഫോം നമ്പർ 4

Correct Answer:- Option-A

Question86:-Which of the following statements is true?

താഴെപ്പറയുന്ന പ്രസ്താവനകളിൽ ഏതാണ് ശരി?

A:-Endorsements and certificates can be written in any language of the Registering Officer's choice

അംഗീകാരങ്ങളും സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസറുടെ ഇഷ്ടാനുസരണം എന്ത് ഭാഷയിലും എഴുതാവുന്നതാണ്

B:-Parties should not be allowed to write their name or anything in the endorsement, even if they can

പാർട്ടികൾക്ക് കഴിയുമെങ്കിൽ പോലും അംഗീകാരത്തിൽ അവരുടെ പേരോ മറ്റെന്തെങ്കിലുമോ എഴുതാൻ അനുവദിക്കരുത്

C:-Scorings and interlineations are not allowed in the endorsements

അംഗീകാരങ്ങളിൽ സ്കോറിംഗുകളും ഇൻറർലീനിയേഷനുകളും അനുവദനീയമല്ല

D:-The name of the Registering Officer shall be entered wherever he signs an endorsement or a certificate

ഒരു അംഗീകാരമോ സർട്ടിഫിക്കറ്റോ ഒപ്പിടുന്നിടത്തെല്ലാം രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസറുടെ പേർ രേഖപ്പെടുത്തും

Correct Answer:- Option-D

Question87:-Which columns in the Personnel Register maintained in the Sub-Registrar Office need not be filled?

സബ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസിൽ പരിപാലിക്കുന്ന പേഴ്സണൽ രജിസ്റ്ററിലെ ഏത് കോളങ്ങളാണ് പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതില്ല?

A:-5,6 and 9

5, 6, 9

B:-5,6 and 8

5, 6, 8

C:-5,6 and 7

5, 6, 7

D:-Columns 5 to 10

കോളം 5 മുതൽ 10 വരെ

Correct Answer:- Option-A

Question88:-Which two letters shall be prefixed to the number given to an entry regarding an enquiry under Section 74 in the Register of Appeal in form 28?

ഫോം 28ലെ അപ്പീൽ രജിസ്റ്ററിലെ സെക്ഷൻ 74 പ്രകാരമുള്ള അന്വേഷണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഒരു എൻട്രിക്ക് നൽകിയിരിക്കുന്ന നമ്പറിന് ഏത് രണ്ട് അക്ഷരങ്ങളാണ് മുൻകൂർ നൽകിയിരിക്കുന്നത്

A:-OF

OF

B:-OA

OA

C:-OC

OC

D:-OE

OE

Correct Answer:- Option-D

Question89:-The depositions forwarded by commissioners appointed under section 38(2) are filed in

സെക്ഷൻ 38(2) പ്രകാരം നിയമിച്ച കമ്മീഷണർമാർ കൈമാറിയ ഡിപ്പോസിഷനുകൾ ഫയൽ ചെയ്യുന്നു

A:-Deposition Book

നിക്ഷേപ പുസ്തകം

B:-Book 1 Register

ബുക്ക് 1 രജിസ്റ്റർ

C:-File of Powers of attorney

പവർ ഓഫ് അറ്റോർണി ഫയൽ

D:-File of appeal orders and judgements

അപ്പീൽ ഉത്തരവുകളുടെയും വിധിന്യായങ്ങളുടെയും ഫയൽ

Correct Answer:- Option-C

Question90:-If 16th and 17th June 2024 are holidays, what would be the final date for presenting a document, first executed on 15th February 2024, without incurring a penalty?

2024 ജൂൺ 16-ഉം 17-ഉം അവധി ദിവസങ്ങളാണെങ്കിൽ, പഴയില്ലാതെ 2024 ഫെബ്രുവരി 15-ന് ആദ്യം നടപ്പിലാക്കിയ ഒരു പ്രമാണം അവതരിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അവസാന തീയതി എന്തായിരിക്കും?

A:-18th June 2024

18 ജൂൺ 2024

B:-17th June 2024

17 ജൂൺ 2024

C:-16th June 2024

16 ജൂൺ 2024

D:-15th June 2024

15 ജൂൺ 2024

Correct Answer:- Option-A

Question91:-What is the deadline for recording a certificate of registration or refusal for a document presented for registration, if all other matters for which a limitation of time is provided under the Registration Act have been complied with?

രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ട് പ്രകാരം സമയപരിധി നൽകിയിട്ടുള്ള മറ്റെല്ലാ കാര്യങ്ങളും പാലിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ, രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള സമയപരിധി അല്ലെങ്കിൽ രജിസ്ട്രേഷനായി പരാജരാക്കിയ ഒരു രേഖ നിരസിക്കാനുള്ള സമയപരിധി

A:-3 days

3 ദിവസം

B:-120 days

120 ദിവസം

C:-Four months

നാല് മാസം

D:-No deadline

സമയപരിധി ഇല്ല

Correct Answer:- Option-D

Question92:-If an employee had to spend more than one day at his previous office as per the order of the District Registrar to rectify the errors he made in the register books, how should his absence from the present office be treated?

രജിസ്റ്റർ ബുക്കുകളിൽ വരുത്തിയ തെറ്റുകൾ തിരുത്താൻ ജില്ലാ രജിസ്ട്രാറുടെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഒരു ജീവനക്കാരന് തൻ്റെ മുൻ ഓഫീസിൽ ഒരു ദിവസത്തിൽ കൂടുതൽ സമയം ചെലവഴിക്കേണ്ടി വന്നാൽ, നിലവിലുള്ള ഓഫീസിൽ അയാളുടെ അഭാവം എങ്ങനെ പരിഗണിക്കണം?

A:-As duty

കടമയായി

B:-First day as duty and the other days as eligible leave

ആദ്യ ദിവസം ഡ്യൂട്ടിയായും മറ്റ് ദിവസങ്ങൾ യോഗ്യതയുള്ള അവധിയായും

C:-As eligible leave

യോഗ്യതയുള്ള അവധിയായി

D:-As casual leave

കാഷ്വൽ ലീവ് ആയി

Correct Answer:- Option-B

Question93:-Which of the following is a function of the Deputy Inspector of Registration?

രജിസ്ട്രേഷൻ ഡെപ്യൂട്ടി ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറലിൻ്റെ പ്രവർത്തനം താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ്?

- A:-Enquiry under Section 83A of the Registration Act
രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ടിന്റെ സെക്ഷൻ 83A പ്രകാരമുള്ള അന്വേഷണം
- B:-Enquiry under Section 74 of the Registration Act
രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്റ്റിലെ സെക്ഷൻ 74 പ്രകാരമുള്ള അന്വേഷണം
- C:-Enquiry under Rule 70 of the Registration Rules
രജിസ്ട്രേഷൻ ചട്ടങ്ങളിലെ റൂൾ 70 പ്രകാരമുള്ള അന്വേഷണം
- D:-Enquiry under Section 41(2) of the Registration Act
രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ടിന്റെ സെക്ഷൻ 41(2) പ്രകാരമുള്ള അന്വേഷണം

Correct Answer:- Option-A

Question94:-The District Registrar, within 14 days of initiating an undervaluation case against a document Suo moto, should issue the party a notice in:

സുപ്രോ മോട്ടോ എന്ന ഡോക്യുമെന്റിനെതിരെ അണ്ടർവാല്യുവേഷൻ കേസ് ആരംഭിച്ച് 14 ദിവസത്തിനകം ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ കക്ഷിക്ക് _____ ഒരു നോട്ടീസ് നൽകണം

- A:-Form I A
ഫോം I A
- B:-Form II A
ഫോം II A
- C:-Form III A
ഫോം III A
- D:-Form II
ഫോം II

Correct Answer:- Option-B

Question95:-An Assistant Registrar of Chits denoting duty under Section 16 of the Kerala Stamp Act in the duplicate of a Chit Agreement shall add his designation under the certificate as:

ഒരു ചിട്ടി ഉടമ്പടിയുടെ തിരിച്ചറപ്പിൽ കേരള സ്റ്റാമ്പ് ആക്ടിന്റെ സെക്ഷൻ 16 പ്രകാരമുള്ള ഡ്യൂട്ടി സൂചിപ്പിക്കുന്ന ചിട്ടികളുടെ ഒരു അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് കീഴിൽ തന്റെ പദവി ചേർക്കേണ്ടതാണ്

- A:-Assistant Registrar of Chits
ചിട്ടികളുടെ അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ
- B:-Sub Registrar
സബ് രജിസ്ട്രാർ
- C:-Registering Officer
രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർ
- D:-Collector
കളക്ടർ

Correct Answer:- Option-C

Question96:-When the Seal of the Sub-Registrar is replaced by a new one for any reason, the replaced seal should be

- A:-Destroyed
നശിപ്പിക്കണം
- B:-Retained in the Sub Registrar Office
സബ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസിൽ നിലനിർത്തണം
- C:-Kept in the District Registrar Office
ജില്ലാ സബ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കണം
- D:-Submitted to the Inspector General of Registration
രജിസ്ട്രേഷൻ ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറലിന് സമർപ്പിക്കണം

Correct Answer:- Option-D

Question97:-The total time an employee can spend outside the office in a day during office hours by making entries in the movement register is

- A:-30 minutes
30 മിനിറ്റ്
- B:-1 hour
1 മണിക്കൂർ
- C:-2 hours
2 മണിക്കൂർ
- D:-Half day
അര ദിവസം

Correct Answer:- Option-A

Question98:-What is the name of the book maintained in Registration offices for dignitary visitors to record their opinions?

- A:-Inspection Register
പരിശോധന രജിസ്റ്റർ
- B:-Guests' Opinion Book
അതിഥികളുടെ അഭിപ്രായ പുസ്തകം
- C:-Visitor's Diary
സന്ദർശകരുടെ ഡയറി
- D:-VIP Opinion Register
വിപിഐ അഭിപ്രായ രജിസ്റ്റർ

Correct Answer:- Option-C

Question99:-The sub-Registrar, upon receiving a copy of a sale certificate for filing under Section 89 of the Registration Act, finds that the original presented by the party was registered in the same office in the same year. What should he do?

സബ് രജിസ്ട്രാർ, രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ടിന്റെ സെക്ഷൻ 89 പ്രകാരം ഫയൽ ചെയ്യുന്നതിനായി ഒരു വിൽപ്പന സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ഒരു പകർപ്പ് സ്വീകരിക്കുമ്പോൾ, പാർട്ടി ഹാജരാക്കിയ ഒറിജിനൽ അതേ വർഷം അതേ ഓഫീസിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുമായി കണ്ടെത്തുന്നു. അവൻ എന്തു ചെയ്യണം?

- A:-Keep the copy in custody and ask the District Registrar for necessary orders
പകർപ്പ് കസ്റ്റഡിയയിൽ സൂക്ഷിക്കുകയും ആവശ്യമായ ഉത്തരവുകൾക്കായി ജില്ലാ രജിസ്ട്രാറോട് ആവശ്യപ്പെടുകയും ചെയ്യുക
- B:-File the copy and add a remark to the data of the latter regarding the registration
പകർപ്പ് ഫയൽ ചെയ്യുകയും രജിസ്ട്രേഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പിന്നീടുള്ള ഡാറ്റയിലേക്ക് ഒരു പരാമർശം ചേർക്കുകയും ചെയ്യുക
- C:-Return the Sale Certificate to the party
പാർട്ടിക്ക് വിൽപ്പന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് തിരികെ നൽകുക
- D:-Return the Sale Certificate to the Sender
വിൽപ്പന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അയച്ചയാൾക്ക് തിരികെ നൽകുക

Correct Answer:- Option-B

Question100:-What is the criterion for including sale certificates filed under Section 89 of the Registration Act in encumbrance certificates?

- A:-Date of Auction
ലേല തീയതി
- B:-Date of Confirmation of Sale
വിൽപ്പന സ്ഥിരീകരിക്കുന്ന തീയതി
- C:-Date of Execution of the Sale Certificate
വിൽപ്പന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നടപ്പിലാക്കുന്ന തീയതി

D:-Date of filing under Section 89
സെക്ഷൻ 89 പ്രകാരം ഫയൽ ചെയ്യുന്ന തീയതി
Correct Answer:- Option-D