

PROVISIONAL ANSWER KEY

Paper: 002 - Kerala Financial Code (Malayalam)
Date of Test 01-04-2023

Question1:-എന്താണ് മസ്ജിദ് റോൾ?

- A:-അതൊരു റോൾ കാൾ സംവിധാനമാണ്
B:-ഒരു പ്രവൃത്തിയിൽ ഓരോ ദിവസവും ജോലി ചെയ്യുവാനുള്ള ആദ്യ റിക്കാർഡ്
C:-എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അനുബന്ധം
D:-ഒരു പൊതുപ്രവൃത്തിക്ക് ഉപയോഗിച്ച സാധനങ്ങളുടെ റിക്കാർഡ്

Correct Answer:- Option-B

Question2:-ആവർത്തനസംഭാവമുള്ള ബാധ്യതകൾ കുറയ്ക്കുന്നതിനുള്ള ചെലവ് വർഗ്ഗീകരിച്ചിരിക്കുന്നത്

- A:-മൂലധന ചെലവ്
B:-റവന്യൂ ചെലവ്
C:-പലവക ചെലവ്
D:-ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-A

Question3:-ഓൻസ്റ്റർ റോഫ് ചാർജ്ജസിലെ റിപ്പോർട്ട് എപ്പോഴാണ് എ.ജി.ക്ക് അയച്ചു കൊടുക്കേണ്ടത്?

- A:-ചാർജ്ജ് എടുത്ത ദിവസം തന്നെ
B:-അടുത്ത ദിവസം
C:-ഓഫീസറുടെ സൗകര്യം അനുസരിച്ച്
D:-ആ മാസം

Correct Answer:- Option-A

Question4:-അംഗീകരിച്ച എസ്റ്റിമേറ്റും ഫണ്ടുവിലാതെ ഒരു പ്രവൃത്തി തുടങ്ങുവാൻ ഒരു സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥന് മേലുദ്യോഗസ്ഥന്റെ നിർദ്ദേശം ലഭിച്ചാൽ അവർ എന്തു ചെയ്യണം?

- A:-അവർ ആ നിർദ്ദേശം അനുസരിക്കേണ്ടതില്ല
B:-മേലുദ്യോഗസ്ഥന്റെ നിർദ്ദേശമായതിനാൽ അവർ അത് അനുസരിക്കണം
C:-ആ ഉത്തരവ് കേരള പിനാൻഷ്യൽ കോഡിന് വിരുദ്ധമായതിനാൽ അത് അനുസരിക്കേണ്ട ബാധ്യത അവർക്കില്ല
D:-അവർ എത്രയും പെട്ടെന്ന് വിഷയം അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിനെ അറിയിക്കണം

Correct Answer:- Option-D

Question5:-സംസ്ഥാനത്തിന്റെ സഞ്ചിതനിധിയിൽ നിന്നും പണം പിൻവലിക്കാൻ അനുവദിക്കുന്ന അധികാരം

- A:-അപ്രോപ്പ്രിയേഷൻ ബിൽ
B:-ഡിമാന്റ് ഫോർ ഗ്രാന്റ്
C:-അപ്രോപ്പ്രിയേഷൻ നിയമം
D:-വോട്ട് ഓൺ അക്കൗണ്ട്

Correct Answer:- Option-C

Question6:-കേരള പിനാൻഷ്യൽ കോഡിലെ ഏത് ആർട്ടിക്കിളിലാണ് സ്ഥാവരവസ്തുക്കളുടെ രജിസ്റ്റർ (ഇമ്മൂവബിൾ പ്രോപ്പർട്ടി രജിസ്റ്റർ) വിവരിക്കുന്നത്?

- A:-170
B:-171 (a)
C:-169
D:-180

Correct Answer:- Option-A

Question7:-ഓഡിറ്റ് ബുക്കുകൾക്ക് മറുപടി നൽകാൻ അനുവദിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന സമയം

- A:-രണ്ടാഴ്ച
B:-എഞ്ചി നീശ്ചയിക്കുന്നതുപോലെ
C:-ഒരു മാസം
D:-സമയപരിധിയില്ല

Correct Answer:- Option-A

Question8:-ഒരു സർക്കാർ ഓഫീസിൽ നിന്ന് പണം നഷ്ടപ്പെട്ടാൽ ഉത്തരവാദി ആരാണ്?

- A:-ഓഫീസ് തലവൻ
B:-പണം സൂക്ഷിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
C:-അന്വേഷണത്തിനുശേഷം ഉത്തരവാദിത്വം തീർച്ചപ്പെടുത്തും
D:-(1) & (2)

Correct Answer:- Option-B

Question9:-കേരള പിനാൻഷ്യൽ കോഡിലെ ഫോറം 23 രജിസ്റ്ററിൽ വരത്തുന്ന കൂട്ടിച്ചേർക്കലും പരിഷ്കരണങ്ങളും ആരെയാണ് അറിയിക്കേണ്ടത്?

- A:-ചീഫ് സെക്രട്ടറി
B:-വകുപ്പ് തലവൻ
C:-അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ
D:-വകുപ്പ് സെക്രട്ടറി

Correct Answer:- Option-C

Question10:-ഒരു വകുപ്പ് തലവൻ അദ്ദേഹത്തിന്റെ വകുപ്പിൽ ഒരു വൈദ്യുതീകരണ പ്രവൃത്തി നടത്തുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുകയാണെങ്കിൽ ആദ്യം ചെയ്യേണ്ടത് എന്ത്?

- A:-എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കി പ്രവൃത്തി നടപ്പാക്കുക
B:-പിഡബ്ല്യുഡി ഇലക്ട്രിക്കൽ വിഭാഗത്തിലെ എഞ്ചിനീയറിൽ നിന്ന് എസ്റ്റിമേറ്റ് വാങ്ങി പ്രവൃത്തി നടപ്പാക്കുക
C:-അദ്ദേഹം ആ പ്രവൃത്തി ഒരു കരാറുകാരന് എല്ല്യൂച്ച് കൊടുക്കണം
D:-വകുപ്പിന് ഈ പ്രവൃത്തി അനുവദിച്ചു തരുന്നതിന് അദ്ദേഹം സർക്കാരിൽ അപേക്ഷ നൽകണം

Correct Answer:- Option-D

Question11:-ഒരാളിൽ നിന്ന് റിഫണ്ടിലേക്കുള്ള അപേക്ഷ ലഭിച്ചാൽ എന്തായിരിക്കണം ഒരു സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ആദ്യ പ്രതികരണം?

- A:-തൽക്ഷണം പണം തിരിച്ച് നൽകുക
B:-രസീതിന്റെ ഒറിജിനൽ എൻട്രി കണ്ടെത്തുക
C:-മേലുദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്ന് പണം തിരിച്ച് നൽകുന്നതിന് അനുമതി വാങ്ങുക
D:-റിഫണ്ട് എൻട്രി ഒറിജിനൽ എൻട്രിക്ക് എതിരെ ചേർക്കുക

Correct Answer:- Option-B

Question12:-ബഡ്ജറ്റ് സെക്ഷൻ സെക്ഷൻ എന്താണ്?

- A:-ബഡ്ജറ്റ് തയ്യാറാക്കുക
B:-വകുപ്പുതല പ്രതീക്ഷിത കണക്കുകൾ സൂക്ഷ്മപരിശോധന നടത്തുക
C:-വിതരണ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് നികുതിവെക്കുക
D:-ബഡ്ജറ്റ് തയ്യാറാക്കുക, പാസ്സാക്കുക, നടപ്പാക്കുക, വിലയിരുത്തുക

Correct Answer:- Option-D

Question13:-ഒരു മൂലശാലയിലേക്ക് തുല്യമൂല്യത്തിന് മൂലങ്ങളെ പകരം നൽകി പുതിയ മൂലങ്ങളെ വാങ്ങുന്നതിന് ആരാണ് അനുമതി നൽകുന്നത്?

- A:-മ്യൂസിയം & മൂലശാല ഡയറക്ടർ
B:-സർക്കാർ
C:-പർച്ചേസ് കമ്മിറ്റി
D:-ധനവകുപ്പ്

Correct Answer:- Option-A

Question14:-സർക്കാരിന്റെ എല്ലാ ഒറിജിനൽ വൈദ്യുതീകരണ പ്രവൃത്തികളും നിർവ്വഹിക്കുന്നത് ആര്?

- A:-പിഡബ്ല്യുഡി ഇലക്ട്രിക്കൽ വിഷ്

- B:-രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത കരാറുകാർ
- C:-ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ വകുപ്പ്
- D:-കൈഎസ്ഇബി

Correct Answer:- Option-A

Question15:-ആരാണ് പൊതുമേഖലയിലെ കണക്കുകളുടെ സാക്ഷ്യപത്രം ധനവകുപ്പിന് അയയ്ക്കേണ്ടത്?

- A:-ചീഫ് കൺട്രോളിങ്ങ് ഓഫീസർ
- B:-ട്രഷറി ഓഫീസർ
- C:-ചീഫ് അക്കൗണ്ടന്റ്
- D:-ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-A

Question16:-എന്താണ് സെൻറേജ് ചാർജ്ജ്?

- A:-പെർസൻറേജ് റേറ്റ്
- B:-ഒരു സഹായധനം
- C:-ഒരു സ്വകാര്യകമ്പിയിൽ ഒരു പ്രവൃത്തി നടത്തിക്കൊടുക്കുന്നതിന് സർക്കാർ ഈടാക്കുന്ന പ്രതിഫലം
- D:-എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ചാർജ്ജ്

Correct Answer:- Option-C

Question17:-ഒരു സർക്കാർ ഓഫീസിൽ നിന്നും കുറച്ച് പണം നഷ്ടപ്പെട്ടു. ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ നിഷ്കളങ്കമായ പിഴവുകൾ കൊണ്ടാണ് അത് നഷ്ടമായതെന്ന് തുടർന്ന് നടത്തിയ അന്വേഷണത്തിൽ വ്യക്തമായി. അങ്ങനെയെങ്കിൽ ആ ഉദ്യോഗസ്ഥന് എതിരെ സ്വീകരിക്കാവുന്ന തുടർ നടപടി എന്ത്?

- A:-മാപ്പാക്കൽ
- B:-വകുപ്പ് തല നടപടികൾ
- C:-നഷ്ടം ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്ന് തിരിച്ച് പിടിക്കുക
- D:-നഷ്ടം ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്ന് തിരിച്ച് പിടിക്കുന്നതിനൊപ്പം വകുപ്പ് തല നടപടികളും സ്വീകരിക്കുക

Correct Answer:- Option-A

Question18:-കേന്ദ്രത്തിന്റെ ഒരു ഉത്തരവടിന്മേലും സംസ്ഥാനത്തിന് കൈമാറിയത് അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ധന ഇടപാടുകൾ നിയന്ത്രിക്കുന്നത്

- A:-കൈഎസ്ഇ
- B:-കൈബിഎം
- C:-കേന്ദ്രസർക്കാരിന്റെ പൊതുമേഖലാ വകുപ്പ്
- D:-ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-C

Question19:-ഒരു ഓഫീസിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന എല്ലാ പുസ്തകങ്ങളുടെയും എണ്ണം എടുക്കുന്നത് എന്താണ്?

- A:-ഏപ്രിൽ 15 ന്
- B:-ഓഗോ വർഷവും ഏപ്രിൽ 15 ന്
- C:-ഓഗോ വർഷവും മാർച്ച് 31 ന്
- D:-ഡിസംബർ 31 ന്

Correct Answer:- Option-B

Question20:-പൊതു സംരംഭങ്ങളുടെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് എന്ത് നിയമസഭാകമ്മിറ്റിയാണ് പരിശോധിക്കുന്നത്?

- A:-പിഎസി
- B:-ലോക്കൽ ഫണ്ട് അക്കൗണ്ടിംഗ് കമ്മിറ്റി
- C:-എസ്റ്റിമേറ്റ് കമ്മിറ്റി
- D:-കമ്മിറ്റി ഓൺ പബ്ലിക് അണ്ടർടേക്കിംഗ്സ്

Correct Answer:- Option-D

Question21:-ഒരു മാസത്തെ ശമ്പളബില്ലിന് സമർപ്പിച്ചതിന് ശേഷമാണ് ആ മാസത്തെ അവസാനത്തെ രണ്ട് ദിവസത്തെ ശമ്പളം അനുവദനീയമല്ലെന്ന് കണ്ടത്. പിഴവ് പരിഹരിക്കാൻ എന്താണ് ചെയ്യേണ്ടത്?

- A:-ട്രഷറി ഓഫീസറെ അറിയിക്കുക
- B:-അടിയന്തരമായി ബില്ലിന് തിരിച്ച് വിളിക്കുക
- C:-അടുത്ത മാസത്തെ ബില്ലിൽ അധികം നല്ലിയ തുക കുറച്ച് കാണിച്ച് തിരിച്ച് പിടിക്കുക
- D:-ഓഡിറ്റ് സെക്ഷനെ അറിയിക്കുക

Correct Answer:- Option-C

Question22:-പൊതുമേഖലാ പ്രവൃത്തി നടത്തുവാൻ ഒരു സർക്കാർ ഓഫീസിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തി. ആ ഓഫീസിന്റെ തലവൻ സ്വീകരിക്കേണ്ട ആദ്യ തുടർ നടപടി എന്ത്?

- A:-പിഡബ്ല്യുഡി ഇലക്ട്രിക്കൽ വിഭാഗത്തിൽ നിന്ന് വിശദമായ പ്ലാനും എസ്റ്റിമേറ്റും വാങ്ങുക
- B:-ട്രഷറി ക്ലബിച്ച് പ്രവൃത്തി നടത്തുക
- C:-ഇലക്ട്രിക്കൽ വിഭാഗത്തിലെ എഞ്ചിനീയർമാരിൽ നിന്ന് സാങ്കേതിക നിർദ്ദേശങ്ങൾ സ്വീകരിക്കുക
- D:-ആ പ്രവൃത്തിയുടെ ബില്ലിന് തിരിപ്പാക്കുക

Correct Answer:- Option-A

Question23:-രഹസ്യസേവന ചെലവുകൾക്ക് എന്തൊക്കെ രജിസ്റ്റർ/രജിസ്റ്ററുകളാണ് എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടത്?

- A:-കണ്ടിങ്ങ് രജിസ്റ്റർ
- B:-ക്യാഷ് ബുക്ക്
- C:-കണ്ടിങ്ങ് രജിസ്റ്റർ & ക്യാഷ് ബുക്ക്
- D:-ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-B

Question24:-കൈഎസ്ഇ ഫോറം 24 ബി എന്ത് രജിസ്റ്ററാണ്?

- A:-ലേബ് രജിസ്റ്റർ
- B:-പെർമിഷൻ അഡ്വാൻസ് രജിസ്റ്റർ
- C:-ഗ്രാന്റ് ഇൻ ഫോർഡ് വിനിയോഗം നിരീക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള രജിസ്റ്റർ
- D:-കണ്ടിങ്ങ് രജിസ്റ്റർ

Correct Answer:- Option-C

Question25:-താഴെ പറയുന്ന ഇനങ്ങളിൽ സംസ്ഥാനത്തിന്റെ സഞ്ചിതനിയമിൽ നിന്നുള്ള ചെലവ് അല്ലാത്തത് എന്ത്?

- A:-സ്പെഷ്യൽ സെക്ഷൻ
- B:-പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന്റെ ചെലവുകൾ
- C:-ബഹു. ഹൈക്കോടതിയുടെ ചെലവുകൾ
- D:-ഗവണ്മെന്റ് സെക്രട്ടറിയറ്റിന്റെ ചെലവുകൾ

Correct Answer:- Option-D

Question26:-ബെഞ്ചന്റ് വെസ്റ്റിന്റെ വിവരപ്രസ്താവന ആർക്കാണ് സമർപ്പിക്കേണ്ടത്?

- A:-ഗവണ്മെന്റ് സെക്രട്ടറി
- B:-ചീഫ് സെക്രട്ടറി
- C:-ധന വകുപ്പ്
- D:-അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ

Correct Answer:- Option-D

Question27:-സാധാരണ ഒരു പുതിയ സർക്കാർ കെട്ടിടം പണിയുന്നതിന് മുമ്പ് പ്രാദേശിക അധികാരസ്ഥാനവുമായി സമലത്തിന്റെ അനുയോജ്യത ചർച്ച ചെയ്യാറുണ്ട്. എന്നാൽ എന്ത് നിർമ്മാണത്തിനാണ് ഈ വ്യവസ്ഥയിൽ ഇളവുള്ളത്?

- A:-ഒരു അടിയന്തര നിർമ്മാണത്തിന്
- B:-സർക്കാർ സ്ഥലത്താണ് നിർമ്മിക്കുന്നതെങ്കിൽ
- C:-സംരക്ഷിത വനത്തിനുള്ളിലാണെങ്കിൽ
- D:-ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-C

Question28:-ഒരു തുക ഒരാൾക്കു തന്നെ നല്ലാൻ ഭക്ഷി ഓഫീസർക്ക് അയാൾ സ്വയം നല്ലന്ന ലിഖിത നിർദ്ദേശത്തെ വിളിക്കുന്നത്

- A:-ചെക്ക്
- B:-ഡ്രാഫ്റ്റ്
- C:-പേ ഓർഡർ
- D:-രസീത്

Correct Answer:- Option-A

Question29:-എന്താണ് കണ്ടിജൻസിസ്?

- A:-ഒരു ഓഫീസ് പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള ഇൻസിഡൻ്റൽ ചെലവുകൾ
- B:-അടിയന്തര ചെലവ്
- C:-ഭക്ഷ്യപദാർത്ഥങ്ങൾക്കുള്ള ചെലവ്
- D:-സാധാരണ ചെലവ്

Correct Answer:- Option-A

Question30:-എതൊക്കെ ഏജൻസികളാണ് പൊതു ചെലവ് നിയന്ത്രിക്കുന്നത്?

- A:-നിയമസഭ, ഭരണനിർവ്വഹണ വിഭാഗം & പ്രസ്സ്
- B:-നിയമസഭ, ഭരണനിർവ്വഹണ വിഭാഗം & ജൂഡീഷ്യറി
- C:-നിയമസഭ, ഭരണനിർവ്വഹണ വിഭാഗം & ഓഡിറ്റ്
- D:-നിയമസഭ, ജൂഡീഷ്യറി & ഓഡിറ്റ്

Correct Answer:- Option-C

Question31:-കെഎസ്റ്റിയുടെ ഏത് ആർട്ടിക്കിളിലാണ് ഒരു പുതിയ കെട്ടിടത്തിൻ്റെ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നത് വിവരിച്ചിരിക്കുന്നത്?

- A:-173
- B:-172
- C:-120
- D:-174

Correct Answer:- Option-A

Question32:-ഒരു പുതിയ തസ്തികയുടെ ഒന്നിൽ ഓഫ് പേ നിശ്ചയിക്കുന്നത് എങ്ങനെ?

- A:-വകുപ്പ് തലവൻ
- B:-ഗവ. സെക്രട്ടറി
- C:-സർക്കാർ സർവ്വീസിലെ സമാനതസ്തികയുടെ ടൈം ഒന്നുയിലിൽ
- D:-ശമ്പള പരിഷ്കരണ കമ്മീഷൻ

Correct Answer:- Option-C

Question33:-ഒരു സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പൊതുപണം ചെലവ് ചെയ്യുമ്പോൾ ബോധ്യപ്പെടേണ്ട വ്യവസ്ഥകൾ എന്തൊക്കെ?

- A:-അനുമതിയും ഫണ്ട് വകയിരുത്തിയിട്ടുണ്ടോ എന്നതും
- B:-അനുമതിയും എജിയുടെ അംഗീകാരവും
- C:-ഫണ്ടും എജിയുടെ അനുമതിയും
- D:-ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-A

Question34:-ഒരു പുതിയ സർക്കാർ കെട്ടിടത്തിൻ്റെ എസ്റ്റിമേറ്റിൽ കാവൽക്കാരൻ്റെ വേതനം ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന് അനുവദനീയമാണോ?

- A:-അല്ല, അത് കണ്ടിജൻസിസിൽനിന്ന് കൊടുക്കണം
- B:-അത്തരം ചെലവ് എസ്റ്റിമേറ്റിൽ അനുവദിക്കാൻ പാടില്ല
- C:-അല്ല, അത് കെഎസ്റ്റിക്ക് വിരുദ്ധമാണ്
- D:-ശരിയാണ്, കെഎസ്റ്റി അനുസരിച്ച് അത്തരം ചെലവുകൾ അനുവദനീയമാണ്

Correct Answer:- Option-B

Question35:-സർക്കാർ ഓഫീസുകളിലെ സ്റ്റോക്കുകൾ ഓഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നത് ആരാണ്?

- A:-സി & എജി
- B:-ഇൻ്റേണൽ ഓഡിറ്റർ
- C:-ചാർജ്ജഡ് അക്കൗണ്ടൻ്റ്
- D:-ധനപരിശോധനാ വിഭാഗം

Correct Answer:- Option-A

Question36:-ഏത് ആർട്ടിക്കിൾ/ആർട്ടിക്കിൾസിലാണ് ഫിഡലിറ്റി ഇൻഷുറൻസ് പരിരക്ഷ വിവരിക്കുന്നത്?

- A:-244 E
- B:-262
- C:-285
- D:-285 & 286

Correct Answer:- Option-D

Question37:-ഉപയോഗിച്ച റയിൽവേ വാറണ്ട് ബുക്കുകൾ എത്രകാലം സൂക്ഷിച്ച് വെക്കണം?

- A:-അർദ്ധ വർഷം
- B:-മൂന്ന് വർഷം
- C:-ഒരു വർഷം
- D:-രണ്ട് വർഷം

Correct Answer:- Option-B

Question38:-ഒരു പുതിയ സർക്കാർ കെട്ടിടം പണിയുന്നതിനുള്ള വിശദമായ പ്ലാനും എസ്റ്റിമേറ്റും ക്ഷമതയുള്ള ഒരു എഞ്ചിനീയറിൽ നിന്നും ലഭിച്ചുകഴിഞ്ഞാലുള്ള അടുത്ത നടപടി എന്ത്?

- A:-താമസമില്ലാതെ പ്ലാൻ നടപ്പാക്കുക
- B:-ദർഘാസ് ക്ഷണിക്കുന്നതിന് തുടക്കം കുറിക്കുക
- C:-സർക്കാരിൽ നിന്നുള്ള അടുത്ത നിർദ്ദേശം കാത്തിരിക്കുക
- D:-സാങ്കേതികാനുമതിക്ക് പ്ലാനും എസ്റ്റിമേറ്റും അയച്ചു കൊടുക്കുക

Correct Answer:- Option-D

Question39:-വിവിധ മേഖലകൾക്ക് ഗ്രാന്റുകൾ നീക്കിവെക്കാനും പൊതുപണം ചെലവഴിക്കുന്നതിന് പരിധികല്പിക്കാനും ഏത് ഏജൻസിയാണ്?

- A:-നിയമസഭ
- B:-സി & ജി
- C:-കാര്യനിർവ്വഹണവിഭാഗം
- D:-(1), (2) & (3)

Correct Answer:- Option-A

Question40:-കണ്ടിജൻ്റ് ചെലവിന് അനുവദിക്കപ്പെട്ട അലോട്ട്മെൻ്റ് മുഴുവനും ചെലവഴിക്കേണ്ട നിയമപരമായ ബാധ്യത ഒരു സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥന് ഉണ്ടോ?

- A:-ബഡ്ജറ്റ് അലോട്ട്മെൻ്റായതിനാൽ അത് മുഴുവനും വിനിയോഗിക്കേണ്ടതുണ്ട്
- B:-യാദാർത്ഥത്തിൽ അത്യന്താപേക്ഷിതമായ തുകമാത്രം സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഉപയോഗിച്ചാൽ മതി
- C:-പൊതുജാലൃത്യത്തിന് നല്ലിയ തുകയായതിനാൽ അലോട്ട്മെൻ്റ് മുഴുവൻ ചെലവഴിക്കണം
- D:-അദ്ദേഹത്തിൻ്റെ വ്യക്തിപരമായ വിവേചന ബുദ്ധി ഉപയോഗിച്ച് തീരുമാനിക്കണം

Correct Answer:- Option-B

Question41:-ഒരു പൊതു പ്രവൃത്തിയുടെ സേവിംഗ്സിൽ നിന്നും ഒരു ഓഫീസർ കണ്ടിജൻ്റ് ചെലവിന് പണം ചെലവഴിച്ചു. അദ്ദേഹത്തിൻ്റെ നടപടി കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡ് അനുസരിച്ച് അനുവദനീയമാണോ?

- A:-അതെ, സേവിംഗ്സ് പൊതുചെലവിന് ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്
- B:-അല്ല, അദ്ദേഹം ക്ഷമതയുള്ള അധികാരസ്ഥാനത്തുനിന്നും അനുമതി നേടേണ്ടിയിരുന്നു
- C:-അല്ല, നടപടി കെഎസ്റ്റിക്ക് വിരുദ്ധമാണ്
- D:-പ്രവൃത്തിയുടെ ശരിയായ നിർവ്വഹണത്തിന് തികച്ചും ന്യായമാണെങ്കിൽ ആ ആകസ്മികചെലവ് അനുവദനീയമാണ്

Correct Answer:- Option-D

Question42:-ഒരു ഓഫീസിലെ ദിവസപിരിവ് ഭംഗിയിൽ ഒടുക്കിയിരിക്കേണ്ടത് എപ്പോൾ?

- A:-ആഴ്ചയിൽ ഒരിക്കൽ
- B:-മാസത്തിൽ ഒരിക്കൽ
- C:-അതേ ദിവസം തന്നെ
- D:-അടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിനം

Correct Answer:- Option-D

Question43:-എന്താണ് സ്പീമെൻറി എസ്റ്റിമേറ്റ്?

- A:-അംഗീകരിച്ച എസ്റ്റിമേറ്റിനൊപ്പം കൂട്ടിച്ചേർക്കുന്ന എസ്റ്റിമേറ്റ്
- B:-നടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന ഒരു പ്രവർത്തിയുടെ ശരിയായ നിർവ്വഹണത്തിന് അംഗീകരിച്ച എസ്റ്റിമേറ്റിൽ വരുത്തുന്ന അനിവാര്യമായ കൂട്ടിച്ചേർക്കൽ
- C:-ഒരു പുതിയ എസ്റ്റിമേറ്റ്
- D:-അംഗീകരിച്ച എസ്റ്റിമേറ്റിലെ ചില തെറ്റുകൾ തിരുത്തുന്നതിനുള്ള ഒരു എസ്റ്റിമേറ്റ്

Correct Answer:- Option-B

Question44:-ഓരോ വർഷവും കണക്ക് പൊരുത്തപ്പെടുത്തൽ സാക്ഷ്യപത്രം ധന വകുപ്പിന് അയയ്ക്കേണ്ടത് എന്നാണ്?

- A:-മാർച്ച് 31
- B:-ഡിസംബർ 31
- C:-സെപ്റ്റംബർ 30 & മാർച്ച് 31
- D:-സെപ്റ്റംബർ 30

Correct Answer:- Option-C

Question45:-സാധ്യമായ എല്ലാ നടപടികളും സ്വീകരിച്ചിട്ടും കുറച്ച് റവന്യൂ പിരിച്ചെടുക്കാൻ കഴിഞ്ഞില്ല. അടുത്ത നടപടി എന്താണ്?

- A:-എഴുതിത്തള്ളാൻ അനുമതി വാങ്ങുക
- B:-നിയമ നടപടി സ്വീകരിക്കുക
- C:-പിരിച്ചെടുക്കാനുള്ളത് കടിശിവയായി കാണിച്ച് അക്കൗണ്ട് ക്ലോസ് ചെയ്യുക
- D:-സർക്കാരിന്റെ തുടർ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് കാത്തിരിക്കുക

Correct Answer:- Option-A

Question46:-ഒരു സർക്കാർ ഓഫീസിലേക്ക് ഒരു ക്ലോക്ക് വാങ്ങിക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകാൻ അധികാരം ആർക്കാണ്?

- A:-സർക്കാർ
- B:-ഓഫീസ് തലവൻ
- C:-വകുപ്പ് തലവൻ
- D:-ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-C

Question47:-ആരാണ് ഒരു സംസ്ഥാനത്തിന്റെ അക്കൗണ്ടുകൾ സൂക്ഷിക്കുന്നത്?

- A:-ചീഫ് സെക്രട്ടറി
- B:-കേന്ദ്ര സർക്കാർ
- C:-ധനകാര്യ സെക്രട്ടറി
- D:-അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ

Correct Answer:- Option-C

Question48:-ഒരു പൊതുപ്രവൃത്തിയുടെ പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം ആരാണ് തയ്യാറാക്കേണ്ടത്?

- A:-ആ പ്രവൃത്തിക്ക് പണം ചെലവാക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
- B:-ആ പ്രവൃത്തിയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കിയ എഞ്ചിനീയർ
- C:-ആ പ്രവൃത്തിയുടെ മേൽനോട്ടം വഹിച്ച എഞ്ചിനീയർ
- D:-ആ പ്രവൃത്തിക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി നൽകിയ എഞ്ചിനീയർ

Correct Answer:- Option-A

Question49:-റവന്യൂ പിരിവിലെ ആദ്യ നടപടി എന്ത്?

- A:-കളക്ഷൻ
- B:-ഡിമാന്റ്
- C:-റൈറ്റ് ഓഫ്
- D:-അസൈന്മെന്റ്

Correct Answer:- Option-D

Question50:-സി & എജി അതിന്റെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് ആർക്കാണ് സമർപ്പിക്കുന്നത്?

- A:-മുഖ്യമന്ത്രി
- B:-ഗവർണ്ണർ
- C:-സ്പീക്കർ
- D:-ചീഫ് സെക്രട്ടറി

Correct Answer:- Option-B

Question51:-സൂപ്പർ സ്റ്റാമ്പി എന്ന പദം അർത്ഥമാക്കുന്നത്

- A:-ഒരു സബ്സ്റ്റാൻറിവ് തസ്തിക
- B:-അനുവദിക്കപ്പെട്ട എസ്റ്റിമേറ്റിന് പുറമെയുള്ള ഒരു എസ്റ്റിമേറ്റിനെപ്പറ്റി തസ്തിക
- C:-സർക്കാർ അനുവദിച്ച ഒരു നിയമനം
- D:-(1), (2) & (3)

Correct Answer:- Option-D

Question52:-ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റിൽ ഒരു യൂണിറ്റിന് അനുവദിച്ച തുകയെ ഇങ്ങനെയും വിളിക്കപ്പെടുന്നു?

- A:-അപ്രോപ്പ്രിയേഷൻ
- B:-അലോട്ട്മെന്റ്
- C:-അപ്രുവൽ
- D:-സാങ്ഷൻ

Correct Answer:- Option-A

Question53:-ഇന്ത്യൻ ഭരണഘടനയുടെ 266 & 267 അനുച്ഛേദങ്ങളിൽ നിർവ്വചിച്ചിരിക്കുന്ന നിയമ ഏത്?

- A:-ദുരിതാശ്വാസ നിയമം
- B:-അടിയന്തര നിയമം
- C:-സൈനിക ക്ഷേമ നിയമം
- D:-പബ്ലിക് ഫണ്ട്

Correct Answer:- Option-D

Question54:-ഏത് രീതിയിലുള്ള പ്രവൃത്തി നടത്തിപ്പിനാണ് കരാർ അത്യാവശ്യമല്ലാത്തത്?

- A:-പ്രതിദിന വേല ഉപയോഗിച്ച് വകുപ്പ് തലത്തിൽ നടത്തുന്നതിന്
- B:-പിസ് വർക്ക്
- C:-മൊത്ത തുക കരാർ
- D:-പെർസെന്റേജ് റേറ്റ് കോൺട്രാക്ട്

Correct Answer:- Option-A

Question55:-റവന്യൂ പിരിവിലെ ഭംഗി ചെലവുകൾ ആരാണ് സൂക്ഷിക്കേണ്ടത്?

- A:-ഓഫീസ് തലവൻ
- B:-പിരിവ് ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
- C:-ഹെഡ് ക്ലാർക്ക്
- D:-ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്

Correct Answer:- Option-B

Question56:-സാമ്പത്തികവും ഭൗതികവുമായ സൂചകങ്ങളിൽ സർക്കാരിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങളെ അവതരിപ്പിക്കുന്ന തന്ത്രം

- A:-ലിംഗ ബഡ്ജറ്റിംഗ്
- B:-പെർഫോമൻസ് ബഡ്ജറ്റിംഗ്
- C:-ഫിനാൻഷ്യൽ ബഡ്ജറ്റിംഗ്
- D:-സസ്റ്റൈനബിൾ ബഡ്ജറ്റിംഗ്

Correct Answer:- Option-B

Question57:-സർക്കാർ അക്കൗണ്ടിന് പുറത്ത് സൂക്ഷിക്കുന്നതും എന്നാൽ നിയമം അല്ലെങ്കിൽ ചട്ടം കൊണ്ട് സർക്കാരിന്റെ നിയന്ത്രണത്തിൽ നിലനിർത്തിയിരിക്കുന്നതുമായ പണം ഏത്?

- A:-ദുരന്തനിവാരണ ഫണ്ട്
- B:-തദ്ദേശനിയമി
- C:-എസ് സി പി ഫണ്ട്
- D:-ദുരിതാശ്വാസ നിധി

Correct Answer:- Option-B

Question58:-ഒരു വകുപ്പ് തല ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള കെട്ടിടത്തിന്റെ വാടക ആരുടെ സഹായത്തോടെയാണ് നിർണ്ണയിക്കുന്നത്?

- A:-അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ
- B:-എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ
- C:-ഓഫീസർ സമ്മേധയ
- D:-ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-B

Question59:-ഗ്രാന്റ് അനുവാദ ഉത്തരവിലെ "യുക്തമായ കാര്യം" എന്ന പദത്തിന്റെ അർത്ഥം എന്ത്?

- A:-ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ച തീയതി മുതൽ ഒരു വർഷം
- B:-ഗ്രാന്റ് ചെലവഴിക്കാൻ വേണ്ട യുക്തമായ കാര്യം
- C:-ആറ് മാസം
- D:-ഒരു വർഷം

Correct Answer:- Option-A

Question60:-സർക്കാർ അക്കൗണ്ടിന്റെ ആദ്യ വർഗ്ഗീകരണ തലം ഏത്?

- A:-സെക്ടർ
- B:-ശീർഷകം
- C:-യൂണിറ്റ്
- D:-ക്ലാസ്സ്

Correct Answer:- Option-A

Question61:-എന്താണ് ദേവസം ഫണ്ടിലേക്കുള്ള വിഹിതം?

- A:-ദേവസ്വത്തിനുള്ള സർക്കാർ സംഭാവന
- B:-ദേവസ്വത്തിനുള്ള പൊതുവിഹിതം
- C:-ദേവസ്വത്തിനുള്ള വാർഷിക ഗ്രാന്റ്
- D:-ഇന്ത്യൻ ഭരണഘടനയുടെ 290 എ അനുച്ഛേദം അനുസരിച്ച് ദേവസ്വത്തിന് സർക്കാർ നൽകുന്ന വാർഷിക വിഹിതം

Correct Answer:- Option-D

Question62:-ഒരു നിയമ കോടതിയിൽ തെളിവ് മൂല്യമുള്ള ഒരു പൊതു പ്രവൃത്തിയിലെ ഏക രജിസ്റ്റർ ഏതാണ്?

- A:-അളവ് പുസ്തകം
- B:-മസ്തൂർ റോൾ
- C:-കരാർ രജിസ്റ്റർ
- D:-ടെണ്ടർ രജിസ്റ്റർ

Correct Answer:- Option-A

Question63:-ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ സൂക്ഷ്മപരിശോധന നടത്തുന്നത്

- A:-ഭരണവകുപ്പ്
- B:-ധന വകുപ്പ്
- C:-ഭരണ വകുപ്പ് & ധന വകുപ്പ്
- D:-ധനവകുപ്പ് & എജി

Correct Answer:- Option-C

Question64:-എപ്പോഴാണ് ഓണം അഡ്വാൻസ് പിൻവലിച്ച് വിതരണം ചെയ്യേണ്ടത്?

- A:-ഓണം അവധി തുടങ്ങുന്നതിന് മുമ്പത്തെ മൂന്ന് പ്രവൃത്തി ദിനങ്ങളിൽ
- B:-ഓണം അവധിക്ക് മുമ്പത്തെ അവസാന പ്രവൃത്തി ദിവസം
- C:-ഓണം വരുന്ന മാസത്തെ ശമ്പളം വിതരണം കഴിഞ്ഞ് തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിനം
- D:-ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-A

Question65:-തിരികെ വന്ന പെൻഷൻ മണി ഓർഡർ ഏത് നിക്ഷേപമാണ്?

- A:-പേജ്ബുക്ക് ഡിപ്പോസിറ്റ്
- B:-റവന്യൂ ഡെപ്പോസിറ്റ്
- C:-സിവിൽ ഡെപ്പോസിറ്റ്
- D:-പെൻഷൻ ഡെപ്പോസിറ്റ്

Correct Answer:- Option-B

Question66:-ഫൈൻ കളക്ഷനിൽ ട്രഷറി ഓഫീസറുടെ ഉത്തരവാദിത്തമല്ലാത്തത് ഏത്?

- A:-ഫോറം 2 തയ്യാറാക്കുന്നത്
- B:-ഫൈൻ പത്രികയുടെ പരിശോധന
- C:-ഫൈൻ പത്രികയിലെ പൊരുത്തക്കേടുകൾ പരിഹരിക്കുന്നത്
- D:-ഫൈൻ പത്രികയുടെ കൃത്യത സാക്ഷ്യപ്പെടുമ്പുന്നത്

Correct Answer:- Option-A

Question67:-സർക്കാർ കണക്കുകളിൽ പണം കൈമാറ്റം നടക്കാത്ത എൻട്രികളെ വിളിക്കുന്നത്

- A:-ബുക്ക് ഓൻസ്കൂർ
- B:-പണമില്ലാത്ത ഇടപാട്
- C:-ബാങ്ക് അഡ്ജസ്റ്റ്മെന്റ്
- D:-ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-A

Question68:-ഗ്രാന്റ് എന്ന പദം അർത്ഥമാക്കുന്നത്

- A:-സർക്കാരിൽ നിന്നുള്ള സാമ്പത്തിക സഹായം
- B:-തിരിച്ചടയ്ക്കേണ്ടത്ത മുൻകൂർ
- C:-പ്രാദേശിക നികായത്തിനുള്ള സഹായധനം
- D:-ഒരു പ്രത്യേക സേവനത്തിന് നിയമസഭ അനുവദിക്കുന്ന തുക

Correct Answer:- Option-D

Question69:-ലൈബ്രറി ഗ്രാന്റ് ചെലവഴിക്കുന്നതിന് അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന സമയം

- A:-2 മാസം
- B:-6 മാസം
- C:-75% ഗ്രാന്റ് 2 മാസത്തിനുള്ളിൽ വിനിയോഗിക്കണം ബാക്കി 25% 6 മാസത്തിനുള്ളിലും
- D:-ഒരു വർഷം

Correct Answer:- Option-C

Question70:-ഒരു നെൽപ്പാടത്തിന്റെ ബണ്ട് പെട്ടെന്ന് തകർന്നാൽ എന്ത് തുടർ നടപടിയാണ് ഒരു സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സ്വീകരിക്കേണ്ടത്?

- A:-ബണ്ട് സംരക്ഷണ പ്രവൃത്തി ഉടൻ തുടങ്ങുകയും വിവരം മേലുദ്യോഗസ്ഥനെ അറിയിക്കുകയും ചെയ്യുക
- B:-ദുരന്തസമയത്തുനിന്നും എത്രയും പെട്ടെന്ന് രക്ഷപ്പെടുക
- C:-അംഗീകരിച്ച എസ്റ്റിമേറ്റിനും ഫണ്ടിനും വേണ്ടി കാത്തിരിക്കുക
- D:-മേലുദ്യോഗസ്ഥരെ വിവരം അറിയിച്ച് ഉത്തരവുകൾക്ക് കാത്തിരിക്കുക

Correct Answer:- Option-A

Question71:-സർക്കാർ ഇടപാടുകളുടെ വർഗ്ഗീകരണ വ്യവസ്ഥ എന്നത് എന്താണ്?

- A:-വിതല അക്കൗണ്ടിംഗ് വ്യവസ്ഥ
- B:-ശീർഷകങ്ങളായി വർഗ്ഗീകരിക്കണം
- C:-പഞ്ചതല അക്കൗണ്ടിംഗ് വ്യവസ്ഥ
- D:-വിവിധ മേഖലകളിലെ ഇടപാടുകളുടെ അക്കൗണ്ടിംഗ്

Correct Answer:- Option-C

Question72:-സർക്കാർ റവന്യൂവിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഇനം ഏത്?

- A:-തൊഴിൽ നികുതി
- B:-ഭൂനികുതി
- C:-ഫൈനം പീഴയ്യം
- D:-വനം രസീതുകൾ

Correct Answer:- Option-A

Question73:-സൂൾ ഗ്രാന്റ് നൽകുന്നത് ഏത് നിയമം അനുസരിച്ചു?

- A:-കെഎഫ്ഐ
- B:-കെഎഫ്ഐ & കെഇആർ
- C:-കെഇആർ
- D:-വകുപ്പുതലകോഡ്

Correct Answer:- Option-C

Question74:-ഒരു സെക്യൂരിറ്റി നിക്ഷേപം കരാറുകാരന് തിരികെ നൽകിയപ്പോൾ ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥൻ 4% പലിശകൂടി നൽകി. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ നടപടി കെഎഫ്ഐ അനുസരിച്ച് ശരിയാണോ?

- A:-അതെ
- B:-അല്ല
- C:-ശരിയാണ്, പക്ഷേ പലിശ സ്ഥിരനിക്ഷേപത്തിന്റെ നിരക്കിലായിരുന്നു നൽകേണ്ടിയിരുന്നത്
- D:-ശരിയാണ്, എന്നാൽ അനുവദനീയമായ പലിശ നിരക്ക് 2% മാത്രമാണ്

Correct Answer:- Option-B

Question75:-ഒരു കരാർ പ്രവൃത്തി നിർവ്വഹിക്കേണ്ടത് ഏതിന് ശേഷം?

- A:-മേലുദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഉത്തരവ് ലഭിച്ചശേഷം
- B:-ശിലാസ്ഥാപന ചടങ്ങിന് ശേഷം
- C:-ഔദ്യോഗികവും ലിഖിതവുമായ കരാർ ഒപ്പിട്ടതിന് ശേഷം
- D:-ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന്റെ അനുമതി ലഭിച്ചശേഷം

Correct Answer:- Option-C

Question76:-അവകാശപരമല്ലാതെ (എക്സ്പ്രോഷ്യോ) സർക്കാരിന് നൽകിയ റവന്യൂ മടക്കി നൽകാവുന്ന കാലപരിധി

- A:-ഒരു വർഷം
- B:-ആറ് മാസം
- C:-രണ്ട് വർഷം
- D:-ഒട്ടേക്ക് വരുത്തിയ ധനവർഷത്തിനുള്ളിൽ

Correct Answer:- Option-A

Question77:-താഴെ പറയുന്നതിൽ ഏത് ഇനം വാങ്ങുവാനാണ് സർക്കാരിന്റെ അനുമതി ആവശ്യമായത്?

- A:-സർക്കാർ സ്കൂളുകൾക്ക് ഭൂപടം
- B:-സർവ്വേ വകുപ്പിന് ഭൂപടം
- C:-കന്നുകാലികൾ
- D:-പബ്ലിക് ലൈബ്രറിക്ക് ആനുകാലികങ്ങൾ

Correct Answer:- Option-C

Question78:-പ്രതിദിന തൊഴിൽ ഉപയോഗിച്ച് ഒരു പ്രവൃത്തി വകുപ്പ് തലത്തിൽ നടത്തുന്നത് എപ്പോൾ?

- A:-കൂടുതൽ ലാഭകരമാക്കുമ്പോൾ
- B:-കരാറുകാർ പ്രവൃത്തി എറ്റെടുക്കാൻ തയ്യാറല്ലെങ്കിൽ
- C:-അടിയന്തരസാഹചര്യങ്ങളിൽ
- D:-(1) ഉം (2) ഉം

Correct Answer:- Option-D

Question79:-കൂലി ലാഭിക്കുന്ന കാലാവധി

- A:-മൂന്ന് മാസം
- B:-ആറ് മാസം
- C:-ഒരു വർഷം
- D:-ലാഭിക്കില്ല

Correct Answer:- Option-A

Question80:-നിർദ്ദിഷ്ട ചെലവ് നിറവേറ്റുന്നതിന് നിയമസഭ പണം അനുവദിച്ചു നൽകുന്നതിനെ വിളിക്കുന്നത്

- A:-അപ്രവർ
- B:-അപ്രോപ്രിയേഷൻ
- C:-അലോട്ട്മെന്റ്
- D:-ഓതറൈസേഷൻ

Correct Answer:- Option-B

Question81:-ഏതാണ് സിവിൽ കോടതി നിക്ഷേപം?

- A:-സെക്യൂരിറ്റി നിക്ഷേപം
- B:-ഇഎഫ്ഡി
- C:-സാക്ഷിപ്പട്ടി
- D:-വസ്തുവിലുനവരമാനം

Correct Answer:- Option-C

Question82:-നീക്കിവെച്ചതിൽ ചെലവഴിക്കാത്ത ധനവകുപ്പിനെ അറിയിക്കുന്ന നടപടിയെ വിളിക്കുന്നത്

- A:-സറണ്ടർ
- B:-റിഅപ്രോപ്രിയേഷൻ
- C:-റിഫണ്ട്
- D:-ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-A

Question83:-അനുദ്യോഗസ്ഥർക്കു നൽകുന്ന പാരിതോഷികങ്ങൾ ഏങ്ങനെയാണ് വർഗ്ഗീകരിച്ചിരിക്കുന്നത്?

- A:-എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ചെലവ്
- B:-കണ്ടിജന്റ് ചെലവ്
- C:-പലവക ചെലവ്
- D:-രഹസ്യ ചെലവ്

Correct Answer:- Option-B

Question84:-ബഡ്ജറ്റ് തയ്യാറാക്കുക എന്നത് പ്രവൃത്തിയാണ്.

- A:-നിയമനിർമ്മാണ പ്രവൃത്തി
- B:-കാര്യനിർവ്വഹണ പ്രവൃത്തി
- C:-നിയമനിർമ്മാണം, കാര്യനിർവ്വഹണം എന്നീ പ്രവൃത്തികൾ ചേർന്നത്
- D:-ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-B

Question85:-ഏതിന് അനുപുരകമാണ് കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡ്?

- A:-കെറ്റിസി
- B:-കെഎസ്ആർ
- C:-കെബിഎം
- D:-ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-A

Question86:-ലൈബ്രറി ഗ്രാന്റിന്റെ 75% പുതിയ പുസ്തകങ്ങൾ വാങ്ങുവാൻ ഉപയോഗിക്കണം. എങ്ങനെയാണ് ബാക്കി 25% ചെലവഴിക്കേണ്ടത്?

- A:-ലൈബ്രറി കമ്മറ്റി അംഗീകരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾക്ക്
- B:-ലൈബ്രററിയൻ അലവൻസ് നമുനത്തിന്
- C:-ലൈബ്രറി കമ്മറ്റി യോഗങ്ങളുടെ ലഘുഭക്ഷണ ചെലവിന്
- D:-മാസികകൾ വാങ്ങുന്നതിന്

Correct Answer:- Option-A

Question87:-പൊതുസേവനത്തിന് ഉപയോഗിക്കുന്ന പണവും രേഖകളുമുള്ള വസ്തുക്കൾ

- A:-ആർട്ടിക്കിൾസ്
- B:-സ്റ്റോക്ക്
- C:-സ്റ്റോക്ക്
- D:-ഗുഡ്സ്

Correct Answer:- Option-B

Question88:-ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ് എന്തിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കണം?

- A:-ക്യാഷ് (പണം)
- B:-അസറ്റ് (ആസ്തി)
- C:-ആവശ്യം
- D:-ഡിമാന്റ്

Correct Answer:- Option-A

Question89:-ഒരു വസ്തു ഏറ്റെടുത്തിന് പണം നമുക്കിന്ന് അകാരണമായി കാലതാമസം നേരിട്ടു. വസ്തു ഉടമസ്ഥൻ താമസം വന്ന കാലത്തേക്ക് പലിശ ആവശ്യപ്പെട്ടു. ആരാണ് പലിശ നൽകേണ്ടത്?

- A:-പലിശ അനുവദനിയമല്ല
- B:-സർക്കാർ
- C:-കാലതാമസം നേരിട്ട പണം നൽകി ഇടപാട് തീർപ്പാക്കിയ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
- D:-കാലതാമസത്തിന് വ്യക്തിപരമായി ഉത്തരവാദിത്തമുള്ള എല്ലാ ഉദ്യോഗസ്ഥരും

Correct Answer:- Option-D

Question90:-ഒരു പൊതു പ്രവൃത്തിയിലെ ഓരോ ഘടകത്തിനും നൽകുന്ന തുക

- A:-നിരക്ക്
- B:-ചാർജ്ജ്
- C:-കരാറുകാരന്റെ ലാഭം
- D:-സെൻറേജ്

Correct Answer:- Option-A

Question91:-വിനിയോഗസാക്ഷ്യപത്രത്തിന്റെ ഫോം ഏത്?

- A:-ഫോം 53 ബി
- B:-ഫോം 43
- C:-ഫോം 44
- D:-ഫോം 41

Correct Answer:- Option-C

Question92:-ഒഴിവാക്കാനാവാത്ത സാഹചര്യങ്ങളാൽ ഒരു ഓഫീസിൽ നിന്നും മറ്റൊരു ജില്ലയിലുള്ള അതിന്റെ ഹെഡ് ഓഫീസിലേക്ക് വളരെ പെട്ടെന്ന് വലിയൊരു തുക കൊണ്ടുപോകേണ്ടിവന്നാൽ ആരൊരാളും പണം കൊണ്ടുപോകാൻ നിയോഗിക്കുക?

- A:-ആ ഓഫീസിലെ വിശ്വസ്തനായ ഒ.എ.
- B:-ആ ഓഫീസിൽ പുത്രനായി നിയമനം ലഭിച്ചയാൾ
- C:-ഓഫീസ് കാർ ഉപയോഗിച്ച്
- D:-പോലീസ് സംരക്ഷണത്തോടെ വകുപ്പിന്റെ വാഹനത്തിൽ മേൽനോട്ട ചുമതലയുള്ള ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെയും പ്യൂണിൻറേയും ഒപ്പം

Correct Answer:- Option-D

Question93:-പരിശോധനയിൽ ചൂണ്ടിക്കാട്ടിയ അപാകങ്ങൾ എപ്പോൾ മുതലാണ് ഓഫീസ് തലവൻ തിരുത്തി തുടങ്ങേണ്ടത്?

- A:-പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട് ലഭിച്ച ശേഷം
- B:-പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട് കിട്ടി നാല് ആഴ്ചകൾക്ക് ശേഷം
- C:-ഓഡിറ്റ് ഓഫീസ് മറുപടി ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ
- D:-ഓഡിറ്റ് ടീമിൽ നിന്നും അപാകങ്ങളെ കുറിച്ച് വിവരം ലഭിച്ചാൽ ഉടൻ തന്നെ തെറ്റ് തിരുത്തൽ തുടങ്ങണം

Correct Answer:- Option-D

Question94:-കൺട്രോളിങ്ങ് ഓഫീസർ എന്ന പദം അർത്ഥമാക്കുന്നത്

- A:-കളക്ടർ
- B:-ഒരു വകുപ്പിന്റെ തലവൻ
- C:-റവന്യൂ പിരിവിന് അധികാരമുള്ള ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
- D:- (1), (2) & (3)

Correct Answer:- Option-D

Question95:-ഒരു സർക്കാർ കെട്ടിടത്തിന്റെ ആകൃതിപണിയിലും സംരക്ഷണത്തിലും ക്ലോസ് എസ്റ്റിമേറ്റ് എന്നത് അർത്ഥമാക്കുന്നത് എന്ത്?

- A:-യഥാർത്ഥവും പ്രായോഗികവുമായ എസ്റ്റിമേറ്റ്
- B:-കരുതലോടും വ്യക്തിപരമായ ശ്രദ്ധയോടും തയ്യാറാക്കുന്ന എസ്റ്റിമേറ്റ്
- C:-മൊത്ത തുക വ്യവസ്ഥയില്ലാത്ത എസ്റ്റിമേറ്റ്
- D:-അനുവദിച്ച ഫണ്ടിൽ പരിമിതപ്പെടുത്തിയ എസ്റ്റിമേറ്റ്

Correct Answer:- Option-C

Question96:-സേവനത്തിലിരിക്കെ മരിച്ച ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ കുടുംബത്തിനുള്ള യാത്രാപ്പടി മുൻകൂർ ആർക്ക് നൽകും?

- A:-മരിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഭാര്യക്ക്
- B:-കുടുംബത്തിലെ ഏതെങ്കിലും ഒരംഗത്തിന്
- C:-അനുവദിക്കുന്ന അധികാരസ്ഥാനത്തിന്റെ തീരുമാനം അനുസരിച്ച്
- D:-യാത്രാപ്പടി മുൻകൂർ അനുവദനിയമല്ല

Correct Answer:- Option-C

Question97:-എന്താണ് സ്പെഷ്യൽ കണ്ടിജൻസിസ്?

- A:-ആവർത്തിക്കുന്ന ആകസ്മിക ചെലവുകൾ
- B:-ആവർത്തിക്കാത്ത ആകസ്മിക ചെലവുകൾ
- C:-പ്രത്യേക അനുമതി ആവശ്യമായ ആകസ്മിക ചെലവുകൾ

D:-(1), (2) & (3)

Correct Answer:- Option-D

Question98:-ഒരു സർക്കാർ ഓഫീസിൽ സാമാനങ്ങൾ സമ്പൂർണ്ണമായി ഉപയോഗിക്കുന്ന ഉത്തരവാദിത്തം ഏറ്റെടുത്ത് ഒരു വ്യക്തി എഴുതി നൽകുന്നതിനെ വിളിക്കുന്നത്

- A:-സമ്പൂർണ്ണ ഓർഡർ
- B:-കരാർ
- C:-പർച്ചേസ് ഉത്തരവ്
- D:-താല്പര്യപ്രകടനം

Correct Answer:- Option-B

Question99:-ആരാണ് ഗസറ്റഡ് ഓഫീസറുടെ സേവനചരിത്രത്തിന്റെ റെക്കോർഡ് സൂക്ഷിക്കുന്നത്?

- A:-അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ
- B:-ഓഫീസ് തലവൻ
- C:-വകുപ്പ് തലവൻ
- D:-ധന വകുപ്പ്

Correct Answer:- Option-A

Question100:-നിശ്ചിത നിരക്കിൽ കരാർ കാലാവധിയിൽ സാധനങ്ങൾ സമ്പൂർണ്ണമായി ഉപയോഗിക്കുന്ന കരാറിനെ വിളിക്കുന്നത്

- A:-നെഗോഷിയേറ്റഡ് കരാർ
- B:-റേറ്റ് കോൺട്രാക്ട്
- C:-റണ്ണിങ്ങ് കോൺട്രാക്ട്
- D:-(1), (2) & (3)

Correct Answer:- Option-B