

കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ

നമ്പർ: CS-3/50018/2018-KPSC

തിരുവനന്തപുരം

തീയതി: 06/01/2021

തിരുത്തൽ വിജ്ഞാപനം

16/11/2020 തീയതിയിലെ ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച കേരള സംസ്ഥാന സഹകരണ മേഖലയിലെ അപെക്സ് സൊസൈറ്റികൾ / കേരള സംസ്ഥാന സഹകരണ മത്സ്യവികസന ഫെഡറേഷൻ ലിമിറ്റഡി (മത്സ്യഫെഡ്) ലേക്കുള്ള മാനേജർ (പേഴ്സണൽ) (കാറ്റഗറി നമ്പർ 202/2020,203/2020,204/2020), അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ (കാറ്റഗറി നമ്പർ : 208/2020,209/2020/210/2020) അക്കൗണ്ടന്റ് (കാറ്റഗറി നമ്പർ 217/2020,218/2020,219/2020) എന്നീ തസ്തികകളിലെ യോഗ്യതകളിൽ "അപേക്ഷിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഗസറ്റിലെ പൊതു വ്യവസ്ഥകളിലെ 20- ഖണ്ഡിക പ്രകാരം (നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള) പരിചയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പ്രൊഫൈലിൽ അപ് ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം പ്രൊഫൈലിൽ അപ് ലോഡ് ചെയ്തതിനു ശേഷം സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ മാത്രമേ സ്വീകരിക്കപ്പെടുകയുള്ളൂ. അസ്സൽ പ്രമാണങ്ങൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും, കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ പി എസ് സി യുടെ വെബ് സൈറ്റിൽ നിന്നും പരിചയ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ മാതൃക ഡൗൺ ലോഡ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്". എന്ന ഭാഗം ഖണ്ഡിക 7 യോഗ്യതകൾക്ക് ശേഷം നോട്ട് 2 ആയി വായിക്കേണ്ടതും പരിചയ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ മാതൃക (ഇംഗ്ലീഷിലും മലയാളത്തിലും) ചുവടെ ചേർക്കും പ്രകാരം ഉൾപ്പെടുത്തിയും ഇതിനാൽ വിജ്ഞാപനം ചെയ്യുന്നു.

Certificate to be produced in proof of experience shall be in the form given below:

- Name of the firm :
(Company/Corporation/Government Department/ Co-operative Institution etc)
- Register Number :
(SS I Registration or any other Registration Number and Date of Registration)
- Authority issued Registration :

CERTIFICATE OF EXPERIENCE

Issued to (here enter Name and Address)This is to certify that the above mentioned person has worked /has been working in this Institution as (here enter the name of the post held and or the nature of assignment held in the capacity) on per day/per mensum for a period of years months..... days from to

Signature

Name and Designation of the Issuing

Authority with name of

the Institution. |

Place,

Date: (Office Seal)



CERTIFICATE

Certified that Sri/Smt..... mentioned in the above experience certificate has actually worked / is working as (specify the nature of employment) in the above Institution during the period mentioned there in as per the entry in the Register (mention the name of Register) maintained by the employer as per the provision of Act (Name of Act/Rules to be specified).I am the authorized person to inspect the Registers kept by the employer as per the provision of the Act/Rules of the State /Central Act.

Place:
Date:

Signature with Date
Name of the Attesting Officer with
Designation and Name of Office,
who is the notified Enforcement Officer
as per Act/Rules

(Office Seal)

- Note: 1) Please specify the post, held or nature of assignment, Casual Labourer, Paid/Unpaid apprentice/ Regular worker or Temporary worker.
- 2) All Experience Certificate should be duly certified by the concerned Controlling Officer / Head of Office of the Government. The genuineness of the Certificate shall be subjected to verification and legal action will be taken against who issue and produce bogus certificate.

ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ തൊഴിൽ പരിചയം തെളിയിക്കുന്നതിന് ഹാജരാക്കേണ്ട സർട്ടിഫിക്കറ്റ് താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന മാതൃകയിൽ ആയിരിക്കണം.

സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്(കമ്പനി/കോർപ്പറേഷൻ/ഗവൺമെന്റ് :
ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് / സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ മുതലായവ)

രജിസ്റ്റർ നമ്പർ(ചെറുകിട വ്യവസായ രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ :
അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ)

രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത തീയതിയും എവിടെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത എന്നും :

പരിചയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

ശ്രീ/ശ്രീമതി.....(ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേരും മേൽ വിലാസവും). മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന ആൾ ഈ സ്ഥാപനത്തിൽ(തസ്തികയുടെ പേര്/ജോലിയുടെ സ്വഭാവം ഇവയിലേതെങ്കിലും) ആയിരൂപ മാസ ശമ്പളത്തിൽ/ദിവസ ശമ്പളത്തിൽ മുതൽ വരെ വർഷംമാസം ദിവസം ജോലി നോക്കിയിട്ടുണ്ട് /ജോലി നോക്കി വരികയാണ് എന്ന് ഇതിനാൽ സർട്ടിഫൈ ചെയ്യുന്നു.

സ്ഥലം:
തീയതി:

സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്ന വ്യക്തിയുടെ
തീയതി സഹിതമുള്ള ഒപ്പ്, പേര്,
ഔദ്യോഗിക പദവി, സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്

(ഓഫീസ് സീൽ)



സാക്ഷ്യപത്രം

..... എന്ന നിയമത്തിൽ / ചട്ടത്തിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്ന പ്രകാരം സ്ഥാപന ഉടമസ്ഥൻ / തൊഴിലുടമ നിർബന്ധമായും സൂക്ഷിക്കുവാൻ ബാധ്യതപ്പെട്ട രജിസ്റ്റർ (ബന്ധപ്പെട്ട രജിസ്റ്ററിന്റെ പേര്) പരിശോധിച്ച് മേൽ പരിചയ സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ശ്രീ/ശ്രീമതി..... എന്ന ജീവനക്കാരൻ ഇതിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന കാലയളവിൽ ടി സ്ഥാപനത്തിൽ ആയി ജോലി ചെയ്തിരുന്നു / ചെയ്യുന്നുവെന്ന് ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഞാൻ കേരള /കേന്ദ്ര സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള എന്ന ചട്ടപ്രകാരം ടി സ്ഥാപനത്തിലെ ജീവനക്കാരുടെ സേവന വ്യവസ്ഥകളെ സംബന്ധിച്ച് സ്ഥാപനമുടമ സൂക്ഷിക്കേണ്ട രജിസ്റ്റർ പരിശോധിക്കുവാൻ അധികാരപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനാണ്.

ചട്ടപ്രകാരം /നിയമപ്രകാരം സ്ഥാപനത്തിലെ ജീവനക്കാരുടെ സേവന വ്യവസ്ഥകൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്താൻ അധികാരപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ തീയതി സഹിതമുള്ള ഒപ്പ്.
പേര്, ഉദ്യോഗപ്പേര്, ആഫീസ്

സ്ഥലം :
തീയതി:

(ഓഫീസ് സീൽ)

- കുറിപ്പ് : 1) ജോലി ചെയ്തിരുന്ന തസ്തികയുടെ പേര് അല്ലെങ്കിൽ ജോലിയുടെ സ്വഭാവം അതായത് കാഷ്വൽ തൊഴിലാളി അല്ലെങ്കിൽ ശമ്പളത്തോടുകൂടിയോ അല്ലാതെയോ ഉള്ള അപ്രന്റീസ് അല്ലെങ്കിൽ സ്ഥിരമോ താൽക്കാലികമോ ആയ തൊഴിലാളി ഇവയിലേതാണോ അത് സൂചിപ്പിക്കണം.
- 2) എല്ലാ പരിചയ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും സർക്കാരിന്റെ ബന്ധപ്പെട്ട നിയന്ത്രണാധികാരി / മേലധികാരിയെക്കൊണ്ട് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ സത്യാവസ്ഥ പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കുന്നതും വ്യാജ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ നൽകുന്നവരുടേയും ഹാജരാക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെയും പേരിൽ നിയമാനുസൃതമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതുമാണ്.

(ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

സാജു ജോർജ്ജ്
സെക്രട്ടറി
കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ

