

DE-01/2024/005

Maximum : 100 marks

Time : 1½ hours

1. Any person serving in connection with the affairs of the state, whether remunerated by salary or not and include every person who is authorised to receive keep, carry or spend money on behalf of the Government is called :

- (A) Head Office
- (B) Controlling Officer
- (C) Cashier
- (D) Government Servant

സംസ്ഥാന കാര്യങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന ഏതൊരു വ്യക്തിയും, ശമ്പളം നൽകിയാലും ഇല്ലെങ്കിലും, ഗവൺമെന്റിനെ പ്രതിനിധീകരിച്ച് സൂക്ഷിക്കുന്നതിനോ പണം ചെലവഴിക്കുന്നതിനോ അധികാരമുള്ള എല്ലാ വ്യക്തികളും ഉൾപ്പെടുന്നു :

- (A) ഹെഡ് ഓഫീസ്
- (B) കൺട്രോളിംഗ് ഓഫീസർ
- (C) കാഷ്യർ
- (D) സർക്കാർ ജീവനക്കാരൻ

2. Money standing in the government account must be held at where?

- (A) At the treasury only
- (B) At the bank only
- (C) At Reserve Bank of India
- (D) Either in the treasury or bank

സർക്കാർ അക്കൗണ്ടിലെ പണം എവിടെയാണ് സൂക്ഷിക്കേണ്ടത്?

- (A) ട്രഷറിയിൽ മാത്രം
- (B) ബാങ്കിൽ മാത്രം
- (C) റിസർവ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യയിൽ
- (D) ട്രഷറിയിലോ ബാങ്കിലോ

3. The treasuries of the State of Kerala shall be under the administrative control of whom?

- (A) District Treasury Officers
- (B) Government
- (C) Director of Treasuries
- (D) Accountant General

കേരള സംസ്ഥാനത്തിന്റെ ട്രഷറികൾ ആരുടെ ഭരണ നിയന്ത്രണത്തിലായിരിക്കും?

- (A) ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർമാർ
- (B) സർക്കാർ
- (C) ഡയറക്ടർ ഓഫ് ട്രഷറീസ്
- (D) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ

4. All money received or deposited with any officer employed in connection with the affairs of state in his capacity as such other than revenues or public money shall be paid into :

- (A) Consolidated fund
- (B) Contingency fund
- (C) Public Account
- (D) P.D. Account

വരുമാനമോ പൊതുപണമോ ഒഴികെ, സംസ്ഥാന കാര്യങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ജോലി ചെയ്യുന്ന ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥന് സ്വീകരിക്കുന്നതോ നിക്ഷേപിച്ചതോ ആയ എല്ലാ പണവും താഴെപ്പറയുന്നതിലേക്ക് നൽകേണ്ടതാണ് :

- (A) കൺഡോളിഡേറ്റഡ് ഫണ്ട്
- (B) കണ്ടിജൻസി ഫണ്ട്
- (C) പബ്ലിക് അക്കൗണ്ട്
- (D) പി.ഡി. അക്കൗണ്ട്

5. From the following, which is included in the direct appropriation of the departmental receipts for departmental expenditure?

- (A) Advance salary to transferred employees
- (B) Transfer TA advance to all departments
- (C) Discount to stamp vendors on account of the value of stamp
- (D) Payment towards urgent office expenses

താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ നിന്ന് വകുപ്പുതല ചെലവുകൾക്കുള്ള വകുപ്പുതല രസീതുകളുടെ നേരിട്ടുള്ള വിനിയോഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് ഏതിലാണ്?

- (A) ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്ത ജീവനക്കാർക്ക് മുൻകൂർ ശമ്പളം
- (B) എല്ലാ വകുപ്പുകളിലേക്കും ടിഎ അഡ്വാൻസ് കൈമാറുക
- (C) സ്റ്റാമ്പിന്റെ മൂല്യം കണക്കിലെടുത്ത് സ്റ്റാമ്പ് വെണ്ടർമാർക്ക് കിഴിവ്
- (D) അടിയന്തിര ഓഫീസ് ചെലവുകൾക്കുള്ള പേയ്മെന്റ്

6. The authority competent to permit withdrawal for any purpose is :

- (A) Government
- (B) Head of department
- (C) Accountant General
- (D) Director of Treasuries

ഏത് ആവശ്യത്തിനും പിൻവലിക്കൽ അനുവദിക്കാൻ അധികാരമുള്ളത് ആർക്കാണ്?

- (A) സർക്കാർ
- (B) വകുപ്പ് മേധാവി
- (C) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ
- (D) ട്രഷറീസ് ഡയറക്ടർ

7. From the following which can be drawn from government account without the authorisation from Accountant General?

- (A) Salary of a Gazetted Officer who has been transferred to another office
- (B) Annual increment of Gazetted Officers
- (C) Revised salary of Gazetted Officers due to pay revision
- (D) Loans sanctioned by government which is to be repaid with payment of interest

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ അനുമതിയില്ലാതെ സർക്കാർ അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് എടുക്കാവുന്നത് താഴെ പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ്?

- (A) മറ്റൊരു ഓഫീസിലേക്ക് സ്ഥലം മാറ്റം ലഭിച്ച ഒരു ഗസറ്റഡ് ഓഫീസറുടെ ശമ്പളം
- (B) ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർമാരുടെ വാർഷിക ഇൻക്രിമെന്റ്
- (C) ശമ്പള പരിഷ്കരണം മൂലം ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർമാരുടെ പുതുക്കിയ ശമ്പളം
- (D) സർക്കാർ അനുവദിച്ച വായ്പകൾ പലിശ സഹിതം തിരിച്ചടയ്ക്കണം

8. A disputable claim before the Treasury Officer may be :

- (A) Rejected the claim by the Treasury Officer finally
- (B) The Treasury Officer shall require the claimant to refer it to Accountant General
- (C) The Treasury Officer himself refer it to Finance Department
- (D) None of the above

ഭ്രഷ്ടി ഓഫീസറുടെ മുമ്പാകെയുള്ള ഒരു തർക്കവിഷയമായ ക്ലെയിം ഇതായിരിക്കാം :

- (A) ഭ്രഷ്ടി ഓഫീസറുടെ അവകാശവാദം ഒടുവിൽ നിരസിച്ചു
- (B) ഭ്രഷ്ടി ഓഫീസർ അവകാശവാദിയോട് അത് അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന് റഫർ ചെയ്യാൻ ആവശ്യപ്പെടും
- (C) ഭ്രഷ്ടി ഓഫീസർ തന്നെ അത് ധനകാര്യ വകുപ്പിന് റഫർ ചെയ്യുന്നു
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവ ഒന്നുമല്ല

9. The form of last pay certificate may be prescribed by :

- (A) Finance Department
- (B) Drawing and Disbursing Officer
- (C) Comptroller and Auditor General
- (D) Director of Printing and Stationary

അവസാന ശമ്പള സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ഫോം താഴെപ്പറയുന്ന പ്രകാരം നിർദ്ദേശിക്കാവുന്നതാണ് :

- (A) ധനകാര്യ വകുപ്പ്
- (B) ഡ്രോയിംഗ് ആൻഡ് ഡിസ്ബേസിംഗ് ഓഫീസർ
- (C) കൺട്രോളർ ആൻഡ് ഓഡിറ്റർ ജനറൽ
- (D) പ്രിന്റിംഗ് ആൻഡ് സ്റ്റേഷനറി ഡയറക്ടർ

10. The Treasury Officer shall be responsible to _____ for the acceptance of the validity of a claim against which he is permitted withdrawal.

- (A) The Drawing and Disbursing officer who furnished the claim
- (B) Accountant General
- (C) Treasury Director
- (D) Government

ട്രഷറി ഓഫീസർ തനിക്ക് പിൻവലിക്കാൻ അനുമതിയുള്ള ഒരു ക്ലെയിമിന്റെ സാധ്യത അംഗീകരിക്കുന്നതിന് _____ ന് ഉത്തരവാദിയായിരിക്കും.

- (A) ക്ലെയിം നൽകിയ ഡ്രോയിംഗ് ആൻഡ് ഡിസ്ബേഴ്സിംഗ് ഓഫീസർ
- (B) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ
- (C) ട്രഷറി ഡയറക്ടർ
- (D) സർക്കാർ

11. Who is the competent authority in circumstances of urgency, by an order in writing authorise and require a Treasury Officer to make payment not being payment of pension?

- (A) Head of Department
- (B) Secretary, Finance Department
- (C) District Collector
- (D) Chief Secretary

പെൻഷൻ അടയ്ക്കാതെ പണമടയ്ക്കാൻ ട്രഷറി ഓഫീസറെ രേഖാമൂലം അധികാരപ്പെടുത്തുകയും ആവശ്യപ്പെടുകയും ചെയ്ത ഉത്തരവിലൂടെ, അടിയന്തിര സാഹചര്യങ്ങളിൽ ആരാണ് യോഗ്യതയുള്ള അധികാരി?

- (A) വകുപ്പ് മേധാവി
- (B) സെക്രട്ടറി, ധനകാര്യ വകുപ്പ്
- (C) ജില്ലാ കളക്ടർ
- (D) ചീഫ് സെക്രട്ടറി

12. The District Treasury Officer Thiruvananthapuram has rejected a bill towards the payment of honorarium to a Gazetted Government servant stating that the payment can be made only after getting the pay slip from Accountant General. The action of the Treasury Officer is :
- (A) Correct
 - (B) Wrong
 - (C) As per his discretionary power
 - (D) None of the above

ഗസറ്റഡ് സർക്കാർ ജീവനക്കാരന് ഓണറേറിയം നൽകുന്നതിനുള്ള ബിൽ, അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിൽ നിന്ന് പേ സ്ലിപ്പ് ലഭിച്ചതിന് ശേഷം മാത്രമേ നൽകാനാകൂ എന്ന് കാണിച്ച് തിരുവനന്തപുരം ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർ നിരസിച്ചു. ട്രഷറി ഓഫീസറുടെ നടപടി :

- (A) ശരിയാണ്
- (B) തെറ്റ്
- (C) അവന്റെ വിവേചനാധികാരം അനുസരിച്ച്
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

13. The form of specimen signature card is :

- (A) TR 74 A
- (B) TR 5
- (C) TR 1
- (D) TR 51

മാതൃകാ ഒപ്പ് കാർഡിന്റെ രൂപം ഇതാണ് :

- (A) ടിആർ 74 A
- (B) ടിആർ 5
- (C) ടിആർ 1
- (D) ടിആർ 51

14. In the case of inter-government transactions, all adjustment the balance of the state by debit or credit to another government shall be made through :

- (A) Finance Department
- (B) Treasury Director
- (C) Central Accounts Sections of the Reserve Bank of India
- (D) Any Nationalised Bank

ഇന്റർ സർക്കാർ ഇടപാടുകളുടെ കാര്യത്തിൽ, മറ്റൊരു ഗവൺമെന്റിന് ഡെബിറ്റ് അല്ലെങ്കിൽ ക്രെഡിറ്റ് വഴി സംസ്ഥാനത്തിന്റെ എല്ലാ ബാലൻസും ക്രമീകരിക്കുന്നത് :

- (A) ധനകാര്യ വകുപ്പ്
- (B) ട്രഷറി ഡയറക്ടർ
- (C) റിസർവ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യയുടെ സെൻട്രൽ അക്കൗണ്ട്സ് വിഭാഗങ്ങൾ
- (D) ഏതെങ്കിലും ദേശസാൽകൃത ബാങ്ക്

15. The Accountant General in the exercise of any of his functions shall be subject to the general control of :

- (A) Reserve Bank of India
- (B) Finance Department
- (C) Comptroller and Auditor General
- (D) Ministry of Finance Govt. of India

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ തന്റെ ഏതെങ്കിലും പ്രവർത്തനങ്ങൾ നിർവഹിക്കുമ്പോൾ താഴെപ്പറയുന്നവയുടെ പൊതുവായ നിയന്ത്രണത്തിന് വിധേയമായിരിക്കും :

- (A) റിസർവ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ
- (B) ധനകാര്യ വകുപ്പ്
- (C) കൺട്രോളർ ആൻഡ് ഓഡിറ്റർ ജനറൽ
- (D) ധനമന്ത്രാലയം ഇന്ത്യ സർക്കാർ

16. The Director of Treasuries shall inspect each District Treasury at :

- (A) At least once in an year
- (B) At least twice in an year
- (C) Every month
- (D) None of the above

ട്രഷറീസ് ഡയറക്ടർ ഓരോ ജില്ലാ ട്രഷറിയും പരിശോധിക്കും :

- (A) വർഷത്തിൽ ഒരിക്കലേക്കിലും
- (B) വർഷത്തിൽ രണ്ടുതവണയേക്കിലും
- (C) എല്ലാ മാസവും
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

17. The word “Treasury Irregularity” related with :

- (A) The unauthorised absence of employees of Treasuries
- (B) Disciplinary action initiated against treasury employees for various irregularities
- (C) When an irregularity committed by any Treasury is brought to the notice of the Director of Treasuries by the Accountant General
- (D) All the above

“ട്രഷറി ക്രമക്കേട്” എന്ന വാക്ക് ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു :

- (A) ട്രഷറികളിലെ ജീവനക്കാരുടെ അനധികൃത അഭാവം
- (B) വിവിധ ക്രമക്കേടുകൾക്ക് ട്രഷറി ജീവനക്കാർക്കെതിരെ അച്ചടക്ക നടപടി ആരംഭിച്ചു
- (C) ഏതെങ്കിലും ട്രഷറിയിലുള്ള ക്രമക്കേട് അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ ട്രഷറി ഡയറക്ടറുടെ ശ്രദ്ധയിൽ പെടുത്തുമ്പോൾ
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവയെല്ലാം

18. The Director of Treasuries shall verify the cash balance in each District Treasury at :

- (A) At least once in an year
- (B) At least once in three months
- (C) At the end of each financial year
- (D) At the beginning of each financial year

ഭ്രഷ്ട്രി ഡയറക്ടർ ഓരോ ജില്ലാ ഭ്രഷ്ട്രിയിലെയും പണ ബാലൻസ് _____ പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്.

- (A) വർഷത്തിൽ ഒരിക്കലേക്കിലും
- (B) മൂന്ന് മാസത്തിൽ ഒരിക്കലേക്കിലും
- (C) ഓരോ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിന്റെയും അവസാനം
- (D) ഓരോ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിന്റെയും തുടക്കത്തിൽ

19. The form for safe custody register is :

- (A) TR 26
- (B) TR 28
- (C) TR 22
- (D) TR 20

സുരക്ഷിത കസ്റ്റഡി രജിസ്റ്ററിനുള്ള ഫോമാണ് :

- (A) ടിആർ 26
- (B) ടിആർ 28
- (C) ടിആർ 22
- (D) ടിആർ 20

20. The Treasury Officer shall verify the stamp, opium, ganja and other valuables in :

- (A) Once in an year
- (B) Once in every six month
- (C) Once in every three year
- (D) None of the above

ഭ്രഷ്ട്രി ഓഫീസർ സ്റ്റാമ്പ്, കറുപ്പ്, കഞ്ചാവ്, മറ്റ് വിലപിടിപ്പുള്ള വസ്തുക്കൾ എന്നിവ പരിശോധിക്കേണ്ടത് :

- (A) വർഷത്തിലൊരിക്കൽ
- (B) ആറുമാസത്തിലൊരിക്കൽ
- (C) മൂന്ന് വർഷത്തിലൊരിക്കൽ
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

21. Who is responsible for the handling of the money at the treasury?

- (A) Treasury Officer (B) Chief Treasurer
(C) Cashier (D) All the above

ട്രഷറിയിൽ പണം കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിന് ആരാണ് ഉത്തരവാദി?

- (A) ട്രഷറി ഓഫീസർ (B) ചീഫ് ട്രഷറർ
(C) കാഷ്യർ (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞതെല്ലാം

22. The Sub Treasury is in the general charge of :

- (A) District Treasury Officer (B) Sub Treasury Officer
(C) Treasury Director (D) None of the above

സബ് ട്രഷറിയുടെ പൊതു ചുമതലയിലാണ് :

- (A) ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർ (B) സബ് ട്രഷറി ഓഫീസർ
(C) ട്രഷറി ഡയറക്ടർ (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

23. The Sub Treasury Officer shall verify the cash balance of a Sub Treasury at :

- (A) At least twice a month
(B) Once in every six month
(C) First working day of every month
(D) Last working of every month

സബ് ട്രഷറി ഓഫീസർ ഒരു സബ് ട്രഷറിയുടെ പണ ബാലൻസ് പരിശോധിക്കേണ്ടത് :

- (A) മാസത്തിൽ രണ്ടുതവണയെങ്കിലും
(B) ഓരോ ആറുമാസത്തിലൊരിക്കൽ
(C) എല്ലാ മാസത്തെയും ആദ്യ പ്രവൃത്തി ദിവസം
(D) എല്ലാ മാസത്തെയും അവസാനത്തെ പ്രവൃത്തി ദിവസം

24. In a Non Banking Treasury, the District Treasury Officer shall verify the cash balance :

- (A) Once in an year (B) Once in a month
(C) Once in every six month (D) Once in every three month

ബാങ്കിംഗ് ഇതര ട്രഷറിയിൽ, ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർ ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ് :

- (A) വർഷത്തിലൊരിക്കൽ (B) മാസത്തിലൊരിക്കൽ
(C) ഓരോ ആറ് മാസത്തിലൊരിക്കൽ (D) മൂന്ന് മാസത്തിലൊരിക്കൽ

25. Form of District Treasury cash balance report is :

- (A) TR 35 (B) TR 40
(C) TR 22 (D) TR 17

ജില്ലാ ട്രഷറി ക്യാഷ് ബാലൻസ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ ഫോം :

- (A) ടിആർ 35 (B) ടിആർ 40
(C) ടിആർ 22 (D) ടിആർ 17

26. How many times the District Treasury Officer shall conduct inspection of all Sub Treasuries in the District?

- (A) At least once in an year with notice
(B) At least once in an year without notice
(C) Once in every six months
(D) None of the above

ജില്ലയിലെ എല്ലാ സബ് ട്രഷറികളിലും ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർ എത്ര തവണ പരിശോധന നടത്തും?

- (A) വർഷത്തിൽ ഒരിക്കലെങ്കിലും അറിയിപ്പോടെ
(B) അറിയിപ്പില്ലാതെ വർഷത്തിൽ ഒരിക്കൽ
(C) ഓരോ ആറുമാസത്തിലൊരിക്കൽ
(D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

27. In the case of Treasury Department, the single Fidelity Guarantee Insurance Policy by the State Insurance Department issued in the name of :

- (A) District Treasury Officer
(B) Director of Treasuries
(C) Respective District Treasury Officer or Sub Treasury Officer
(D) Finance Department

ട്രഷറി ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിന്റെ കാര്യത്തിൽ, സംസ്ഥാന ഇൻഷുറൻസ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിന്റെ ഏക ഫിഡലിറ്റി ഗ്യാരണ്ടി ഇൻഷുറൻസ് പോളിസി :

- (A) ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർ
(B) ട്രഷറി ഡയറക്ടർ
(C) ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർ അല്ലെങ്കിൽ സബ് ട്രഷറി ഓഫീസർ
(D) ധനകാര്യ വകുപ്പ്

28. Any Departmental Officers who receives cash on account of Government dues and who maintain a cash book in the prescribed form shall be remitted into Treasury on :

- (A) The next working day itself
- (B) After one working day
- (C) Last day of each week
- (D) Within seven days from the date of receipt of the money

സർക്കാർ കുടിശ്ശികയുടെ പേരിൽ പണം സ്വീകരിക്കുകയും നിശ്ചിത ഫോമിൽ ഒരു ക്യാഷ് ബുക്ക് സൂക്ഷിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന ഏതെങ്കിലും ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ ഓഫീസർമാരെ ട്രഷറിയിലേക്ക് അയയ്ക്കും :

- (A) സർക്കാർ പ്രവൃത്തി ദിവസം തന്നെ
- (B) ഒരു പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിന് ശേഷം
- (C) ഓരോ ആഴ്ചയുടെയും അവസാന ദിവസം
- (D) പണം ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ ഏഴ് ദിവസത്തിനുള്ളിൽ

29. All government cheques drawn in places where either the State Bank of India or any other subsidiary of the State Bank of India will be collected at a collection charge of :

- (A) Free of charges
- (B) $\frac{1}{64}$ % of the cheque amount
- (C) 0.05% of the cheque amount
- (D) Minimum of charge of Rs. 50/-

സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യയോ സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യയുടെ മറ്റേതെങ്കിലും അനുബന്ധ സ്ഥാപനമോ ശേഖരിക്കുന്ന സ്ഥലങ്ങളിൽ നിന്ന് എടുക്കുന്ന എല്ലാ സർക്കാർ ചെക്കുകളും താഴെപ്പറയുന്നതിന്റെ കളക്ഷൻ ചാർജിൽ ശേഖരിക്കും :

- (A) സൗജന്യമായി
- (B) ചെക്ക് തുകയുടെ $\frac{1}{64}$ %
- (C) ചെക്ക് തുകയുടെ 0.05%
- (D) ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ ചാർജായ 50 രൂപ

30. When a cheque is not honoured on presentation, the accompanying Challan should :

- (A) Should be returned by the receiving Bank
- (B) Should not be returned by the receiving bank
- (C) Should be returned by the receiving bank to the Head of the respective department only
- (D) None of the above

അവതരണത്തിൽ ഒരു ചെക്ക് മാനിക്കപ്പെടാത്തപ്പോൾ, ഒപ്പമുള്ള ചെലാൻ താഴെപ്പറയുന്നവ ചെയ്യണം :

- (A) സ്വീകരിക്കുന്ന ബാങ്ക് തിരികെ നൽകണം
- (B) സ്വീകരിക്കുന്ന ബാങ്ക് തിരികെ നൽകരുത്
- (C) സ്വീകരിക്കുന്ന ബാങ്ക് അതത് വകുപ്പ് മേധാവിക്ക് മാത്രം തിരികെ നൽകണം
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

31. When a Government Servant who does not maintain a cash book is authorised to receive money on behalf of Government, he shall issue a temporary receipt of money in Form number :

- (A) TR 5
- (B) TR 5A
- (C) TR 7
- (D) TR 1

ക്യാഷ് ബുക്ക് സൂക്ഷിക്കാത്ത ഒരു സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥന് സർക്കാരിന് വേണ്ടി പണം സ്വീകരിക്കാൻ അധികാരം ലഭിച്ചാൽ, അയാൾ പണത്തിന്റെ താൽക്കാലിക രസീത് നൽകുന്നത് ഫോം നമ്പർ :

- (A) ടിആർ 5
- (B) ടിആർ 5A
- (C) ടിആർ 7
- (D) ടിആർ 1

32. Form of cash book is :

- (A) TR 7B
- (B) TR 7A
- (C) TR 1
- (D) TR 6

ക്യാഷ് ബുക്കിന്റെ ഫോം ഇതാണ് :

- (A) ടിആർ 7B
- (B) ടിആർ 7A
- (C) ടിആർ 1
- (D) ടിആർ 6

33. All notes unfit for issue which have accumulated at a treasury shall be sent to where?

- (A) Head Office of the State Bank of India
- (B) Madras Office of the issue Department of Reserve Bank of India
- (C) Any one of the branch of the Reserve Bank of India
- (D) All the above

ഒരു ട്രഷറിയിൽ കുമിഞ്ഞുകൂടിയ ഇഷ്യൂവിന് അനുയോജ്യമല്ലാത്ത എല്ലാ നോട്ടുകളും എവിടേക്കാണ് അയയ്ക്കേണ്ടത്?

- (A) സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യയുടെ ഹെഡ് ഓഫീസിലേക്ക്
- (B) റിസർവ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യയുടെ ഇഷ്യൂ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിന്റെ മദ്രാസ് ഓഫീസിലേക്ക്
- (C) റിസർവ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യയുടെ ഏതെങ്കിലും ശാഖയ്ക്ക്
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവയെല്ലാം

34. A Government Servant in his capacity as Administrator of a Charitable Endowment received interest on securities received from the Treasurer of a Charitable Endowment should remit the amount into :

- (A) Government Account
- (B) P.D. Account of the Administrator
- (C) Shall be remitted into deposit account
- (D) Shall be remitted into contingency fund

ഒരു ചാരിറ്റബിൾ എൻഡോവ്മെന്റിന്റെ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റർ എന്ന നിലയിൽ ഒരു സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഒരു ചാരിറ്റബിൾ എൻഡോവ്മെന്റിന്റെ ട്രഷറിയിൽ നിന്ന് ലഭിച്ച സെക്യൂരിറ്റികളുടെ പലിശ താഴെപ്പറയുന്നതിലേക്ക് അയയ്ക്കണം :

- (A) സർക്കാർ അക്കൗണ്ട്
- (B) അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്ററുടെ പി.ഡി. അക്കൗണ്ട്
- (C) ഡെപ്പോസിറ്റ് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് പണം അയയ്ക്കും
- (D) കണ്ടിജൻസി ഫണ്ടിലേക്ക് പണം അയയ്ക്കും

35. Amount required for payment of scholarship under the National Scholarship Scheme will be paid into the institutions under which manner?

- (A) Will be paid after the expiry of the month in which the scholarship relate
- (B) Will be paid in advance in two instalments
- (C) Will be paid in the 1st day of each financial year in one instalment
- (D) Will be paid in three instalments

ദേശീയ സ്കോളർഷിപ്പ് സ്കീമിന് കീഴിലുള്ള സ്കോളർഷിപ്പ് അടയ്ക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ തുക ഏത് വിധത്തിലാണ് സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നൽകുന്നത് ?

- (A) സ്കോളർഷിപ്പ് ബന്ധപ്പെട്ട മാസത്തിന്റെ കാലാവധി കഴിഞ്ഞാൽ പണം നൽകും
- (B) രണ്ട് ഗഡുക്കളായി മുൻകൂർ പണം നൽകും
- (C) ഓരോ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിന്റെയും ആദ്യ ദിവസം ഒരു ഗഡുവായി പണം നൽകും
- (D) മൂന്ന് ഗഡുക്കളായി നൽകും

36. If the original receipt of remittance has lost and the remitter has applied for a duplicate copy of the receipt, the competent authority can :

- (A) Issue a duplicate copy of the receipt
- (B) Issue a certificate of remittance after levied the fee prescribed may only be issued
- (C) The request may be rejected
- (D) A Photostat copy of the original of the receipt kept in the office may be issued

പണമയച്ചതിന്റെ യഥാർത്ഥ രസീത് നഷ്ടപ്പെടുകയും പണമടയ്ക്കുന്നയാൾ രസീതിന്റെ തനിപ്പകർപ്പിനായി അപേക്ഷിക്കുകയും ചെയ്താൽ, യോഗ്യതയുള്ള അധികാരിക്ക് താഴെപ്പറയുന്നവ ചെയ്യാൻ കഴിയും :

- (A) രസീതിന്റെ ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് കോപ്പി നൽകുക
- (B) നിശ്ചിത ഫീസ് ഈടാക്കിയതിന് ശേഷം പണം അയച്ചതിന്റെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുക
- (C) അപേക്ഷ നിരസിച്ചേക്കാം
- (D) ഓഫീസിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന രസീതിന്റെ ഒറിജിനലിന്റെ ഫോട്ടോസ്റ്റാറ്റ് കോപ്പി നൽകാവുന്നതാണ്

37. Where a large number of cheques are received daily, they should be initially entered in the register?

- (A) Entered into the cash book before it is collected
- (B) Should be entered in a subsidiary register in Form TR 8
- (C) Should be noted in the file only
- (D) None of the above

ദിവസേന ധാരാളം ചെക്കുകൾ ലഭിക്കുന്നിടത്ത്, അവ ആദ്യം രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ടോ?

- (A) ക്യാഷ് ബുക്കിൽ അത് ശേഖരിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് നൽകിയിട്ടുണ്ട്
- (B) ഫോം ടിആർ 8-ൽ ഒരു സബ്സിഡിയറി രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്
- (C) ഫയലിൽ മാത്രം രേഖപ്പെടുത്തണം
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

38. Magistrates trying Railway cases under sections 112, 113 and 115 of the Indian Railways Act, deposit the Railway dues (fare and penalty) collected by them shall be deposited or remitted with :

- (A) Deposited with the station master concerned
- (B) Deposited into Government Account
- (C) Deposited with the Account of the Court
- (D) None of the above

ഇന്ത്യൻ റെയിൽവേ നിയമത്തിലെ 112, 113, 115 വകുപ്പുകൾ പ്രകാരം റെയിൽവേ കേസുകൾ വിചാരണ ചെയ്യുന്ന മജിസ്ട്രേറ്റ്, അവർ സമാഹരിച്ച റെയിൽവേ കുടിശ്ശിക (യാത്രക്കൂലിയും പിഴയും) നിക്ഷേപിക്കുകയോ ഇതോടൊപ്പം അടയ്ക്കുകയോ ചെയ്യും :

- (A) ബന്ധപ്പെട്ട സ്റ്റേഷൻ മാസ്റ്ററുടെ പക്കൽ നിക്ഷേപിച്ചു
- (B) സർക്കാർ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് നിക്ഷേപിച്ചു
- (C) കോടതിയുടെ അക്കൗണ്ടിൽ നിക്ഷേപിച്ചു
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

39. As far as Public Works Departments, if Head Clerk or cashier is specially authorised issue receipt of money received, they shall issue a temporary receipt of :

- (A) Permanent receipt in TR 5
- (B) Temporary receipt in TR 9
- (C) Temporary receipt without a specific form
- (D) No need to issue a receipt soon on receipt of money and issue only a final receipt after the arrival of the Sub Divisional or Divisional Officer

പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പുകളെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം, ഹെഡ് ക്ലർക്കോ കാഷ്യറോ പ്രത്യേകം അധികാരപ്പെടുത്തിയ പണത്തിന്റെ രസീത് ഇഷ്യൂ ചെയ്യുകയാണെങ്കിൽ, അവർ താഴെപ്പറയുന്നതിന്റെ താൽക്കാലിക രസീത് നൽകും :

- (A) ടിആർ 5-ലെ സ്ഥിര രസീത്
- (B) ടിആർ 9-ലെ താൽക്കാലിക രസീത്
- (C) ഒരു പ്രത്യേക ഫോം ഇല്ലാതെ താൽക്കാലിക രസീത്
- (D) പണം ലഭിച്ചാൽ ഉടൻ രസീത് നൽകേണ്ടതില്ല, സബ് ഡിവിഷണൽ അല്ലെങ്കിൽ ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ വന്നതിന് ശേഷം അന്തിമ രസീത് മാത്രം നൽകുക

40. When a payment to the Government is to be credited partly to one head and partly to another the Challan to be prepared is in :

- (A) Single Challan be presented
- (B) Separate Challan shall ordinarily be presented
- (C) Triplicate Challan (Single Challan only) be presented
- (D) None of the above

ഗവൺമെന്റിലേക്കുള്ള ഒരു പേയ്മെന്റ് ഭാഗികമായി ഒരു തലയിലേക്കും ഭാഗികമായി മറ്റൊരു തലയിലേക്കും ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യപ്പെടുമ്പോൾ തയ്യാറാക്കേണ്ട ചെലാൻ :

- (A) ഏക ചെലാൻ അവതരിപ്പിക്കും
- (B) പ്രത്യേക ചെലാൻ സാധാരണ ഹാജരാക്കും
- (C) ട്രിപ്ലിക്കേറ്റ് ചെലാൻ (ഒറ്റ ചെലാൻ മാത്രം) അവതരിപ്പിക്കുക
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

41. For the remittance of money into Treasuries on account of State Excise revenues on payment for a Reserve Bank draft or cash order on a Sub Treasury the type of Challan to be furnished is :

- (A) Triplicate Challan
- (B) Duplicate Challan
- (C) Single Challan
- (D) Challan to be obtained specially

റിസർവ് ബാങ്ക് ഡ്രാഫ്റ്റ് അല്ലെങ്കിൽ ഒരു സബ് ട്രഷറിയുടെ ക്യാഷ് ഓർഡറിനായി സംസ്ഥാന എക്സൈസ് വരുമാനം കണക്കിലെടുത്ത് ട്രഷറികളിലേക്ക് പണം അയയ്ക്കുന്നതിന്, നൽകേണ്ട തരം ചെലാൻ :

- (A) ട്രിപ്ലിക്കേറ്റ് ചെലാൻ
- (B) ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് ചെലാൻ
- (C) സിംഗിൾ ചെലാൻ
- (D) ചെലാൻ പ്രത്യേകമായി ലഭിക്കും

42. A Treasury which do not transact their business through the bank is called :

- (A) Banking Treasury
- (B) Non Banking Treasury
- (C) Principal Sub Treasury
- (D) None of the above

ബാങ്ക് വഴി തങ്ങളുടെ ബിസിനസ്സ് ഇടപാട് നടത്താത്ത ഒരു ട്രഷറിയെ വിളിക്കുന്നു :

- (A) ബാങ്കിംഗ് ട്രഷറി
- (B) ബാങ്കിംഗ് ഇതര ട്രഷറി
- (C) പ്രിൻസിപ്പൽ സബ് ട്രഷറി
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

43. Public Works Officers who frequently make remittances to the Treasury or Bank should keep a remittance book in Form No :

- (A) TR 12
- (B) TR 7
- (C) TR 15
- (D) TR 51

ട്രഷറിയിലേക്കോ ബാങ്കിലേക്കോ അടിക്കടി പണമയക്കുന്ന പൊതുമരാമത്ത് ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഫോം നമ്പറിൽ ഒരു റെമിറ്റൻസ് ബുക്ക് സൂക്ഷിക്കണം :

- (A) ടിആർ 12
- (B) ടിആർ 7
- (C) ടിആർ 15
- (D) ടിആർ 51

44. A cheque received at a Treasury should be treated as final payment as and when :
- (A) With effect from the date of receipt of the cheque
 - (B) As and when it is produced before the treasury or bank for collection
 - (C) When the cheque has cleared and the amount has been actually credited into Government Account
 - (D) None of the above

ട്രഷറിയിൽ ലഭിച്ച ഒരു ചെക്ക് അന്തിമ പേയ്മെന്റായി കണക്കാക്കണം :

- (A) ചെക്ക് ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുമ്പോൾ
- (B) അത് ശേഖരിക്കുന്നതിനായി ട്രഷറിയിലോ ബാങ്കിലോ ഹാജരാക്കുമ്പോൾ
- (C) ചെക്ക് ക്ലിയർ ചെയ്യുകയും തുക യഥാർത്ഥത്തിൽ സർക്കാർ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യുകയും ചെയ്യുമ്പോൾ
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

45. All money received in the treasury when the treasuries are not open for transaction is called :

- (A) Anamath
- (B) Late money
- (C) Cash in chest
- (D) Temporary imprest

ട്രഷറികൾ ഇടപാടിനായി തുറക്കാത്തപ്പോൾ ട്രഷറിയിൽ ലഭിക്കുന്ന എല്ലാ പണത്തെയും വിളിക്കുന്നു :

- (A) അനാമത്ത്
- (B) വൈകിയ പണം
- (C) ക്യാഷ് ഇൻ ചെസ്റ്റ്
- (D) താൽക്കാലിക ഇംപ്രെസ്റ്റ്

46. The Register of Anamath balance is in Form :

- (A) TR 12
- (B) TR 19
- (C) TR 7A
- (D) TR 15

അനാമത്ത് ബാലൻസിന്റെ രജിസ്റ്റർ ഫോം :

- (A) ടിആർ 12
- (B) ടിആർ 19
- (C) ടിആർ 7A
- (D) ടിആർ 15

47. When the fees of a number of candidates for a Government Examination are paid into the treasury in a lumpsum, the receipt issued by the treasury is :

- (A) Single receipt
- (B) Separate receipt for each student
- (C) Only one receipt for all the remittances made in the whole year
- (D) None of the above

ഗവൺമെന്റ് പരീക്ഷയ്ക്കുള്ള നിരവധി ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ ഫീസ് ട്രഷറിയിൽ ഒറ്റത്തവണയായി അടയ്ക്കുമ്പോൾ, ട്രഷറി നൽകുന്ന രസീത് :

- (A) ഒറ്റ രസീത്
- (B) ഓരോ വിദ്യാർത്ഥിക്കും പ്രത്യേക രസീത്
- (C) വർഷം മുഴുവനും അയച്ച എല്ലാ പണത്തിനും ഒരു രസീത് മാത്രം
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

48. In the case of Income Tax Challan form, the bank may return the 'original' copy of the Challan to whom?

- (A) To the remitter
- (B) To the Income Tax Officer concerned directly
- (C) To the Treasury Director for onward transmission to Income Tax Authorities
- (D) Kept in the Treasury

ആദായനികുതി ചെലാൻ ഫോമിന്റെ കാര്യത്തിൽ, ബാങ്കിന് ചെലാന്റെ 'ഒറിജിനൽ' കോപ്പി ആർക്ക് തിരികെ നൽകാം?

- (A) പണമയക്കുന്ന വ്യക്തിക്ക്
- (B) നേരിട്ട് ബന്ധപ്പെട്ട ആദായ നികുതി ഉദ്യോഗസ്ഥന്
- (C) ആദായനികുതി ആധികാരികളിലേക്ക് കൈമാറുന്നതിന് ട്രഷറി ഡയറക്ടർക്ക്
- (D) ട്രഷറിയിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു

49. If a Challan on which a date of validity has been specified by the Departmental Officer is presented after that, the same shall only be accepted by the treasury on condition that :

- (A) Accepted only after it is revalidated
- (B) Fresh cheque only be accepted
- (C) The same is accepted if the cheque issuing authority state sufficient reason for the non submission of the cheque in time
- (D) If special order of the Government is necessary

ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ ഓഫീസർ സാധുതയുള്ള തീയതി വ്യക്തമാക്കിയ ഒരു ചെലാൻ അതിനുശേഷം ഹാജരാക്കിയാൽ, അത് ട്രഷറി താഴെപ്പറയുന്ന വ്യവസ്ഥയിൽ മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ :

- (A) പുനർമൂല്യനിർണ്ണയത്തിന് ശേഷം മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ
- (B) പുതിയ ചെക്ക് മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ
- (C) ചെക്ക് ഇഷ്യൂ ചെയ്യുന്ന അതോറിറ്റി കൃത്യസമയത്ത് ചെക്ക് സമർപ്പിക്കാത്തതിന് മതിയായ കാരണം പ്രസ്താവിച്ചാൽ അത് അംഗീകരിക്കപ്പെടും
- (D) സർക്കാരിന്റെ പ്രത്യേക ഉത്തരവ് ആവശ്യമെങ്കിൽ

50. The Challan for remittance of principal or interest on loans and advances and revenue deposit shall be routed through :

- (A) Treasuries
- (B) Head of Department
- (C) Treasury Director
- (D) None of the above

ലോണുകളുടെയും അഡ്വാൻസുകളുടെയും റവന്യൂ ഡെപ്പോസിറ്റിന്റെയും പ്രിൻസിപ്പലോ പലിശയോ അയയ്ക്കുന്നതിനുള്ള ചെലാൻ താഴെപ്പറയുന്നവ വഴിയാണ് :

- (A) ട്രഷറീസ്
- (B) വകുപ്പ് മേധാവി
- (C) ട്രഷറി ഡയറക്ടർ
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

51. In order to ensure that every Village remittance is duly credited in the treasury, which transacts its cash business through the bank, every treasury concerned shall maintain a register in Form :

- (A) TR 19
- (B) TR 7A
- (C) TR 26
- (D) TR 27

ബാങ്ക് മുഖേന പണമിടപാട് നടത്തുന്ന ഓരോ വില്ലേജും പണമടയ്ക്കുന്ന ട്രഷറിയിൽ കൃത്യമായി ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യപ്പെടുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പാക്കാൻ, ബന്ധപ്പെട്ട ഓരോ ട്രഷറിയും ഫോമിൽ ഒരു രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ് :

- (A) ടിആർ 19
- (B) ടിആർ 7A
- (C) ടിആർ 26
- (D) ടിആർ 27

52. When a large amount of cash is frequently kept in the chest, which type of lock shall be used and who will keep the key of the lock under safe custody?

- (A) Double lock with different pattern and key of the two locks shall be kept in the custody of two different Government Servant
- (B) A single lock may be used and the key shall be kept in the custody of Treasury Officer
- (C) Double lock may be used and key shall be kept by the Chief Treasurer
- (D) The type of lock and custody of its key may be decided by the Treasury Officer concerned, who is incharge of the Treasury

ചെസ്സിൽ ഒരു വലിയ തുക ഇടയ്ക്കിടെ സൂക്ഷിക്കുമ്പോൾ, ഏത് തരത്തിലുള്ള പൂട്ടാണ് ഉപയോഗിക്കേണ്ടത്, ആരാണ് പൂട്ടിന്റെ താക്കോൽ സുരക്ഷിത കസ്റ്റഡിയിൽ സൂക്ഷിക്കുക?

- (A) വ്യത്യസ്ത പാറ്റേണുകളുള്ള ഇരട്ട പൂട്ടും രണ്ട് ലോക്കുകളുടെ താക്കോലും രണ്ട് വ്യത്യസ്ത സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ കസ്റ്റഡിയിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്
- (B) ഒരൊറ്റ പൂട്ട് ഉപയോഗിക്കാം, താക്കോൽ ട്രഷറി ഓഫീസറുടെ കസ്റ്റഡിയിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്
- (C) ഡബിൾ ലോക്ക് ഉപയോഗിക്കാം, താക്കോൽ ചീഫ് ട്രഷറർ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്
- (D) അതിന്റെ താക്കോലിന്റെ പൂട്ടും കസ്റ്റഡിയും ട്രഷറിയുടെ ചുമതലയുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട ട്രഷറി ഓഫീസർക്ക് തീരുമാനിക്കാം

53. As far as PWD is concerned the actual balance in the cash chest of each office should be counted on _____ day.

- (A) Last working day of each month
- (B) First day of next month
- (C) Once in every three month
- (D) At the end of each day

PWD യെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം, ഓരോ ഓഫീസിന്റെയും ക്യാഷ് ചെസ്സിലെ യഥാർത്ഥ ബാലൻസ് _____ ദിവസം കണക്കാക്കണം.

- (A) ഓരോ മാസത്തെയും അവസാന പ്രവൃത്തി ദിവസം
- (B) അടുത്ത മാസത്തെ ആദ്യ ദിവസം
- (C) ഓരോ മൂന്നു മാസത്തിലൊരിക്കൽ
- (D) ഓരോ ദിവസത്തിന്റെയും അവസാനം

54. 'Main Store' means :

- (A) The place where the things / materials stored
- (B) The place from where the articles issued to Subordinate Offices
- (C) The bulk of the treasury cash balance
- (D) None of the above

'മെയിൻ സ്റ്റോർ' അർത്ഥമാക്കുന്നത് :

- (A) സാധനങ്ങൾ/സാമഗ്രികൾ സംഭരിച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥലം
- (B) സബോർഡിനേറ്റ് ഓഫീസുകൾക്ക് ആർട്ടിക്കിളുകൾ നൽകിയ സ്ഥലം
- (C) ട്രഷറി പണത്തിന്റെ ഭൂരിഭാഗവും
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

55. Whenever the double lock strong room is opened, the Officers who will present at time of opening are :

- (A) The Chief Treasurer and Cashier
- (B) The Chief Treasurer with office attendant
- (C) The Treasury Officer and Chief Treasurer
- (D) The Treasury Officer only

ഡബിൾ ലോക്ക് സ്ട്രോങ്ങ് റൂം തുറക്കുമ്പോഴെല്ലാം, തുറക്കുന്ന സമയത്ത് ഹാജരാകുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ :

- (A) മുഖ്യ ട്രഷററും കാഷ്യറും
- (B) ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റിനൊപ്പം ചീഫ് ട്രഷറർ
- (C) ട്രഷറി ഓഫീസറും ചീഫ് ട്രഷററും
- (D) ട്രഷറി ഓഫീസർ മാത്രം

56. Currency chest balance consists partly of notes which are treated as :

- (A) Not “in circulation”
- (B) “In circulation”
- (C) Money for transmission to Banks only as per there request
- (D) None of the above

കറൻസി ചെസ്റ്റ് ബാലൻസ് ഭാഗികമായി നോട്ടുകൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്നു അവ _____ എന്ന് കണക്കാക്കുന്നു.

- (A) “പ്രചാരത്തിലില്ല”
- (B) “പ്രചാരത്തിലുണ്ട്”
- (C) ബാങ്കുകളുടെ അഭ്യർത്ഥന പ്രകാരം മാത്രം പണം കൈമാറുന്നതിനുള്ള പണം
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

57. The contents of the currency chest are the property of :

- (A) Treasury Director
- (B) Government
- (C) Treasury Officer concerned
- (D) Reserve Bank of India

കറൻസി ചെസ്റ്റിന്റെ ഉള്ളടക്കം താഴെപ്പറയുന്നവയാണ് :

- (A) ട്രഷറി ഡയറക്ടർ
- (B) സർക്കാർ
- (C) ബന്ധപ്പെട്ട ട്രഷറി ഓഫീസർ
- (D) റിസർവ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ

58. The authority competent to issue the fitness certificate of a strong room of treasury is :

- (A) An officer not below the rank of an Exe. Engineer, PWD
- (B) Any Engineer who acquired B.Tech. Degree
- (C) Chief Engineer, PWD
- (D) Assistant Engineer of the concerned area

ട്രഷറിയിലെ ഒരു സ്ട്രോങ്ങ് റൂമിന്റെ ഫിറ്റ്നസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകാൻ അധികാരമുള്ള അധികാരി ഇതാണ് :

- (A) പി.ഡബ്ല്യു.ഡി. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയറുടെ റാങ്കിൽ കുറയാത്ത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
- (B) ബി.ടെക്. ഡിഗ്രി നേടിയ ഏതെങ്കിലും എഞ്ചിനീയർ
- (C) ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, പി.ഡബ്ല്യു.ഡി.
- (D) ബന്ധപ്പെട്ട പ്രദേശത്തെ അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ

59. Register of all the padlocks and keys belonging to the District Treasury and its Sub Treasuries should be maintained in form :

- (A) TR 29
- (B) TR 27
- (C) TR 27 A
- (D) No separate form prescribed

ജില്ലാ ട്രഷറിയുടെയും അതിന്റെ സബ് ട്രഷറികളുടെയും ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള എല്ലാ പാഡ്ലോക്കുകളുടെയും താക്കോലുകളുടെയും രജിസ്ട്രേഷൻ താഴെപ്പറയുന്ന രൂപത്തിൽ സൂക്ഷിക്കണം :

- (A) ടിആർ 29
- (B) ടിആർ 27
- (C) ടിആർ 27 A
- (D) പ്രത്യേക ഫോം നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടില്ല

60. The fitness certificate of strong room issued by the competent authority should be kept in :

- (A) Kept under the safe custody of Treasury Officer
- (B) Kept in the connected file
- (C) Forwarded to the Director of Treasuries
- (D) Should be hung up in a conspicuous place inside the strong room

കോംപീറ്റന്റ് അതോറിറ്റി നൽകിയ ഫിറ്റ്നസ്സ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഇതിൽ സൂക്ഷിക്കണം :

- (A) ട്രഷറി ഓഫീസറുടെ സുരക്ഷിത കസ്റ്റഡിയിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു
- (B) ബന്ധിപ്പിച്ച ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു
- (C) ട്രഷറി ഡയറക്ടർക്ക് കൈമാറി
- (D) ഫിറ്റ്നസ്സ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ പ്രകടമായ സ്ഥലത്ത് തൂക്കിയിടണം

61. All padlock boxes, locks and keys used for remittance purpose are the property of :

- (A) District Treasury Officers concerned
- (B) Treasury Director
- (C) Reserve Bank of India
- (D) Government

പണമടയ്ക്കാൻ ഉപയോഗിക്കുന്ന എല്ലാ പാഡ്ലോക്ക് ബോക്സുകളും ലോക്കുകളും കീകളും താഴെപ്പറയുന്നവയുടെ സ്വത്താണ് :

- (A) ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർമാർ
- (B) ട്രഷറി ഡയറക്ടർ
- (C) റിസർവ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ
- (D) സർക്കാർ

62. Notes of denomination of Rs. _____ or more are treated as high value notes.

- (A) Rs. 100 or more
- (B) Rs. 500 or more
- (C) Rs. 2,000 or more
- (D) Rs. 200 or more

_____ അല്ലെങ്കിൽ അതിലധികമോ മൂല്യമുള്ള നോട്ടുകൾ ഉയർന്ന മൂല്യമുള്ള നോട്ടുകളായി കണക്കാക്കുന്നു.

- (A) രൂ. 100 അല്ലെങ്കിൽ അതിൽ കൂടുതൽ
- (B) രൂ. 500 അല്ലെങ്കിൽ അതിൽ കൂടുതൽ
- (C) രൂ. 2,000 അല്ലെങ്കിൽ അതിൽ കൂടുതൽ
- (D) രൂ. 200 അല്ലെങ്കിൽ അതിൽ കൂടുതൽ

63. If spare padlock is to be kept, permission of _____ is to be obtained.

- (A) Reserve Bank of India
- (B) District Treasury Officer
- (C) Director of Treasuries
- (D) Government

സ്പെയർ പാഡ് ലോക്ക് സൂക്ഷിക്കണമെങ്കിൽ _____ ന്റെ അനുമതി വാങ്ങണം.

- (A) റിസർവ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ
- (B) ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർ
- (C) ഡയറക്ടർ ഓഫ് ട്രഷറീസ്
- (D) സർക്കാർ

64. The denomination slip affixed on the top of each bundle of notes are in Form :

- (A) TR 31
- (B) TR 27
- (C) TR 28
- (D) TR 27-A

നോട്ടുകളുടെ ഓരോ കെട്ടിന്റെയും മുകളിൽ ഒട്ടിച്ചിരിക്കുന്ന മൂല്യമുള്ള സ്ലിപ്പ് _____ ഫോമിലാണ്.

- (A) ടിആർ 31
- (B) ടിആർ 27
- (C) ടിആർ 28
- (D) ടിആർ 27-A

65. When verifying the stamp kept under double lock, the Sub Treasury Officer, it will be sufficient to verify the cash balance personally to check _____ percent of the stock in each class of stamp.

- (A) 20%
- (B) 50%
- (C) 25%
- (D) 10%

സബ് ട്രഷറി ഓഫീസർ, ഡബിൾ ലോക്കിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന സ്റ്റാമ്പ് പരിശോധിക്കുമ്പോൾ, സ്റ്റാമ്പിന്റെ ഓരോ ക്ലാസ്സിലെയും സ്റ്റോക്കിന്റെ _____ ശതമാനം പരിശോധിക്കാൻ പണം ബാലൻസ് വ്യക്തിപരമായി പരിശോധിച്ചാൽ മതിയാകും. :

- (A) 20%
- (B) 50%
- (C) 25%
- (D) 10%

66. How many years a currency chest book should be retained?

- (A) Three complete financial years after it ceases to be in use
- (B) Three complete calendar year after it ceases to be in use
- (C) Two complete financial year after it ceases to be in use
- (D) It cannot be destroyed

കറൻസി ചെസ്റ്റ് ബുക്ക് എത്ര വർഷം സൂക്ഷിക്കണം?

- (A) അതിന്റെ ഉപയോഗം അവസാനിച്ചതിന് ശേഷം മൂന്ന് പൂർണ്ണ സാമ്പത്തിക വർഷം
- (B) അതിന്റെ ഉപയോഗം അവസാനിച്ചതിന് ശേഷം മൂന്ന് പൂർണ്ണ കലണ്ടർ വർഷം
- (C) അത് ഉപയോഗത്തിൽ നിന്ന് അവസാനിച്ചതിന് ശേഷം രണ്ട് പൂർണ്ണ സാമ്പത്തിക വർഷം
- (D) അത് നശിപ്പിക്കാനാവില്ല

67. The main stock of opium and ganja should be kept in :

- (A) Double lock strong room
- (B) Single lock store room
- (C) Under the personal custody of Treasury Officer
- (D) None of the above

കറുപ്പിന്റെയും കഞ്ചാവിന്റെയും പ്രധാന സ്റ്റോക്ക് സൂക്ഷിക്കേണ്ടത് :

- (A) ഡബിൾ ലോക്ക് ട്രെസ്റ്റാങ് റൂം
- (B) സിംഗിൾ ലോക്ക് സ്റ്റോർ റൂം
- (C) ട്രഷറി ഓഫീസറുടെ വ്യക്തിഗത കസ്റ്റഡിയിൽ
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

68. Earnest money deposit made by intending tenderers of the Forest Department should be credited as _____ account.

- (A) P.D. Account
- (B) Contingency fund
- (C) Revenue Deposit
- (D) Public Account

വനം വകുപ്പിന്റെ ടെൻഡർ ചെയ്യുന്നവർ നടത്തുന്ന സമ്പാദ്യമായ പണം _____ അക്കൗണ്ടായി ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യണം.

- (A) പി.ഡി. അക്കൗണ്ട്
- (B) ആകസ്മിക ഫണ്ട്
- (C) റവന്യൂ ഡെപ്പോസിറ്റ്
- (D) പബ്ലിക് അക്കൗണ്ട്

69. Remittances between two sub treasuries in the same district or between a treasury and Sub Treasury subordinate to it should be treated as :

- (A) Transfers within the Treasury
- (B) Money transfer
- (C) Transfer of money from one currency chest to other
- (D) None of the above

ഒരേ ജില്ലയിലെ രണ്ട് സബ് ട്രഷറികൾക്കിടയിലോ ട്രഷറിക്കും അതിന് കീഴിലുള്ള സബ് ട്രഷറിക്കും ഇടയിലോ അയക്കുന്ന പണത്തെ ഇപ്രകാരം പരിഗണിക്കണം :

- (A) ട്രഷറിക്കുള്ളിലെ കൈമാറ്റങ്ങൾ
- (B) പണം കൈമാറ്റം
- (C) ഒരു കുറൻസി ചെയ്റ്റിൽ നിന്ന് മറ്റൊന്നിലേക്ക് പണം കൈമാറുക
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

70. The net difference between the total receipt and the total payment as shown in the bank daily statement should be posted in a daily register called :

- (A) Cash book
- (B) Ledger Account
- (C) Register of Reserve Bank Deposit
- (D) Treasurers Day Book

ബാങ്ക് ഡെയ്ലി സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന മൊത്തം രസീതും മൊത്തം പേയ്മെന്റും തമ്മിലുള്ള മൊത്തം വ്യത്യാസം ഒരു ഡെയ്ലി രജിസ്റ്ററിൽ പോസ്റ്റ് ചെയ്യണം :

- (A) ക്യാഷ് ബുക്ക്
- (B) ലെഡ്ജർ അക്കൗണ്ട്
- (C) റിസർവ് ബാങ്ക് നിക്ഷേപത്തിന്റെ രജിസ്റ്റർ
- (D) ട്രഷറേഴ്സ് ഡേ ബുക്ക്

71. In the case of Revenue Deposits, each item of deposit received should at once be entered in a register in _____ Form.

- (A) TA 14
- (B) TA 24
- (C) TA 13
- (D) TA 22

റവന്യൂ ഡിപ്പോസിറ്റുകളുടെ കാര്യത്തിൽ, ലഭിച്ച ഓരോ നിക്ഷേപ ഇനവും ഒരേസമയം _____ ഫോമിലെ ഒരു രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തണം.

- (A) ടിഎ 14
- (B) ടിഎ 24
- (C) ടിഎ 13
- (D) ടിഎ 22

72. 'Form TA 2' related with :

- (A) Register of expenditure
- (B) Register of receipt
- (C) Register of Reserve Bank deposit
- (D) Daily sheet of Sub Treasury

ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട 'ഫോം TA 2' :

- (A) ചെലവുകളുടെ രജിസ്റ്റർ
- (B) രസീതിന്റെ രജിസ്റ്റർ
- (C) റിസർവ് ബാങ്ക് നിക്ഷേപത്തിന്റെ രജിസ്റ്റർ
- (D) സബ് ട്രഷറിയിലെ ദൈനംദിന ഷീറ്റ്

73. When a charge is debitible to more than major head of account, the drawer shall ordinarily present _____ type of bill for the amount debitible.

- (A) Only one bill is required and the head of account noted separately
- (B) Separate bill is to be prepared
- (C) Both (A) or (B) above
- (D) None of the above

ഒരു ചാർജ്ജ് പ്രധാന അക്കൗണ്ടിൽ കൂടുതലായി ഡെബിറ്റ് ചെയ്യപ്പെടുമ്പോൾ, ഡ്രോയർ സാധാരണയായി ഡെബിറ്റബിൾ തുകയുടെ ബില്ലിന്റെ തരം _____

- (A) ഒരു ബിൽ മാത്രമേ ആവശ്യമുള്ളൂ, അക്കൗണ്ട് ഹെഡ് പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തുന്നു
- (B) പ്രത്യേക ബിൽ തയ്യാറാക്കണം
- (C) മുകളിൽ പറഞ്ഞ (A) അല്ലെങ്കിൽ (B)
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

74. If an order of attachment against a Government Servant is received before a previous order of attachment against the same Government Servant has been fully complied with, the recoveries shall be made by the Disbursing Officer so long as the total amount recoverable with reference to the attachment order is in the tune of :

- (A) No limit to recover the liability amount
- (B) Recovery may be limited within the maximum limit as per law
- (C) The limit may be decided by the drawing and disbursing Officer
- (D) None of the above

അതേ സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥനെതിരെയുള്ള മുൻ അറ്റാച്ച്മെന്റ് ഉത്തരവ് പൂർണ്ണമായി പാലിക്കപ്പെടുന്നതിന് മുമ്പ് ഒരു സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥനെതിരെ അറ്റാച്ച്മെന്റ് ഓർഡർ ലഭിച്ചാൽ, റിക്കവറി ചെയ്യുന്നത് ഡിസ്ബേഴ്സിംഗ് ഓഫീസർ ആയിരിക്കും. അറ്റാച്ച്മെന്റ് ഓർഡർ താഴെപ്പറയുന്ന തരത്തിലാണ് :

- (A) ബാധ്യത തുക വീണ്ടെടുക്കുന്നതിന് പരിധിയില്ല
- (B) നിയമം അനുസരിച്ച് പരമാവധി പരിധിക്കുള്ളിൽ വീണ്ടെടുക്കൽ പരിമിതപ്പെടുത്തിയേക്കാം
- (C) പരിധി ഡ്രോയിംഗ് ആൻഡ് ഡിസ്ബേഴ്സിംഗ് ഓഫീസർക്ക് തീരുമാനിക്കാം
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

75. The claim by Gazetted Government Servant for pay and allowances shall be presented on a bill in Form :

- (A) TR 51
- (B) TR 46
- (C) TR 57
- (D) TR 42

ശമ്പളത്തിനും അലവൻസുകൾക്കുമായി ഗസറ്റഡ് സർക്കാർ ജീവനക്കാരന്റെ ക്ലെയിം ഫോമിൽ ഒരു ബില്ലിൽ അവതരിപ്പിക്കും :

- (A) ടിആർ 51
- (B) ടിആർ 46
- (C) ടിആർ 57
- (D) ടിആർ 42

76. A claim by Gazetted Government Servant for Travelling Allowance, shall be presented on a bill in Form No :

- (A) TR 46
- (B) TR 57
- (C) TR 42
- (D) TR 47

ഗസറ്റഡ് ഗവൺമെന്റ് സെർവന്റ് യാത്രാ അലവൻസിനുള്ള ക്ലെയിം, ഫോറം നമ്പർ :

- (A) ടിആർ 46
- (B) ടിആർ 57
- (C) ടിആർ 42
- (D) ടിആർ 47

77. A Gazetted Officer is authorised to draw the bill for his own pay and allowances and leave salary. Who will issue the authorisation slip to draw the same?

- (A) Divisional Officer
- (B) Head of Department
- (C) Accountant General
- (D) Finance Department

ഒരു ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർക്ക് സ്വന്തം ശമ്പളത്തിനും അലവൻസുകൾക്കും അവധി ശമ്പളത്തിനും വില എടുക്കാൻ അധികാരമുണ്ട്. അത് എടുക്കുന്നതിന് ആരാണ് അംഗീകാര സ്ലിപ്പ് നൽകുന്നത്?

- (A) ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ
- (B) വകുപ്പ് മേധാവി
- (C) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ
- (D) ധനകാര്യ വകുപ്പ്

78. A Government Servant who is reverted from a Gazetted Post to a Non Gazetted Post may draw his arrears claim for pay and allowances in respect of the Gazetted Period is in Form No :

- (A) TR 47
- (B) TR 46
- (C) TR 57
- (D) TR 51

ഗസറ്റഡ് തസ്തികയിൽ നിന്ന് നോൺ ഗസറ്റഡ് തസ്തികയിലേക്ക് തിരിച്ചുവന്ന ഒരു സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥന് ഗസറ്റഡ് കാലയളവിലെ ശമ്പളത്തിനും അലവൻസുകൾക്കുമായി തന്റെ കുടിശ്ശിക ക്ലെയിം ചെയ്യാനുള്ള ഫോം നമ്പർ :

- (A) ടിആർ 47
- (B) ടിആർ 46
- (C) ടിആർ 57
- (D) ടിആർ 51

79. Form for Receipt for State Excise Revenue paid to a Treasury Officer is :

- (A) TR 15
- (B) TR 14
- (C) TR 36
- (D) TR 38

ഒരു ട്രഷറി ഓഫീസർക്ക് സംസ്ഥാന എക്സൈസ് വരുമാനത്തിനുള്ള രസീതിനുള്ള ഫോം ഇതാണ് :

- (A) ടിആർ 15
- (B) ടിആർ 14
- (C) ടിആർ 36
- (D) ടിആർ 38

80. Form for register of cheques is :

- (A) TR 17
- (B) TR 24
- (C) TR 25
- (D) TR 60

ചെക്കിന്റെ രജിസ്റ്ററിനുള്ള ഫോം :

- (A) ടിആർ 17
- (B) ടിആർ 24
- (C) ടിആർ 25
- (D) ടിആർ 60

81. Form of absentee statement as :

- (A) TR 52
- (B) TR 60
- (C) TR 62
- (D) TR 55

ഹാജരാകാത്ത പ്രസ്താവനയുടെ ഫോം :

- (A) ടിആർ 52
- (B) ടിആർ 60
- (C) ടിആർ 62
- (D) ടിആർ 55

82. Form of currency chest slip is :

- (A) TR 38
- (B) TR 40
- (C) TR 22
- (D) TR 18

കറൻസി ചെസ്റ്റ് സ്ലിപ്പിന്റെ ഫോം :

- (A) ടിആർ 38
- (B) ടിആർ 40
- (C) ടിആർ 22
- (D) ടിആർ 18

83. Register of fully vouched contingent bill is :

- (A) TR 61
- (B) TR 50
- (C) TR 44
- (D) TR 89

പൂർണ്ണമായി ഉറപ്പുനൽകിയ കണ്ടിജന്റ് ബില്ലിന്റെ രജിസ്റ്റർ :

- (A) ടിആർ 61
- (B) ടിആർ 50
- (C) ടിആർ 44
- (D) ടിആർ 89

84. An advance granted to certain Government Servants to meet contingent charges relating to their Offices before drawing bills for the amount is known as :

- (A) Temporary advance
- (B) Advance on contingency
- (C) Permanent advance
- (D) None of the above

തുകയുടെ ബിൽ എടുക്കുന്നതിന് മുമ്പ് ചില സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് അവരുടെ ഓഫീസുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കണ്ടിജൻ്റ് ചാർജ്ജുകൾ അടയ്ക്കുന്നതിന് അനുവദിച്ച ഒരു അഡ്വാൻസ് ഇപ്രകാരമാണ് :

- (A) താൽക്കാലിക അഡ്വാൻസ്
- (B) ആകസ്മികതയിൽ അഡ്വാൻസ്
- (C) പെർമനന്റ് അഡ്വാൻസ്
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

85. Where a Government has been invalidated from service and it is found that some government dues are outstanding against him even after the adjustment of his claims for pay and allowances, the same may be adjusted against the amount of :

- (A) Monthly pension
- (B) Death cum retirement gratuity
- (C) Waive the amount
- (D) Recovery from the terminal surrender

ഒരു ഗവൺമെന്റ് സേവനത്തിൽ നിന്ന് അസാധുവാക്കിയിരിക്കുകയും ശമ്പളത്തിനും അലവൻസു കൾക്കുമായി അവൻ്റെ ക്ലെയിമുകൾ ക്രമീകരിച്ചതിന് ശേഷവും ചില സർക്കാർ കുടിശ്ശികകൾ അവനിൽ കുടിശ്ശികയുള്ളതായി കണ്ടെത്തുകയും ചെയ്താൽ, അത് താഴെപ്പറയുന്ന തുകയ്ക്കെതിരെ ക്രമീകരിക്കാവുന്നതാണ് :

- (A) പ്രതിമാസ പെൻഷൻ
- (B) ഡെത്ത് കം റിട്ടയർമെന്റ് ഗ്രാറ്റുവിറ്റി
- (C) തുക ഒഴിവാക്കുക
- (D) ടെർമിനൽ സറണ്ടറിൽ നിന്നുള്ള വീണ്ടെടുക്കൽ

86. In the case of contingent bill when the endorsee wish to collect payment on the bill through a messenger (other than a banker) the messenger must produces a letter of authority. The letter of authority in the non banking treasury should be presented for _____ years.

- (A) Five year
- (B) Three year
- (C) Ten year
- (D) One year

കണ്ടിജന്റ് ബില്ലിന്റെ കാര്യത്തിൽ, അംഗീകൃത വ്യക്തി ഒരു മെസഞ്ചർ മുഖേന (ഒരു ബാങ്കർ ഒഴികെ) ബില്ലിന്റെ പേയ്മെന്റ് ശേഖരിക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവെങ്കിൽ, മെസഞ്ചർ ഒരു അധികാരപത്രം ഹാജരാക്കണം. ബാങ്കിംഗ് ഇതര ട്രഷറിയിലെ അധികാരപത്രം _____ വർഷത്തേക്ക് ഹാജരാക്കണം.

- (A) അഞ്ച് വർഷം
- (B) മൂന്ന് വർഷം
- (C) പത്ത് വർഷം
- (D) ഒരു വർഷം

87. The form used for acquittance roll of establishment is :

- (A) TR 95
- (B) TR 100
- (C) TR 83
- (D) TR 81

സ്ഥാപനത്തിന്റെ അക്വിറ്റൻസ് റോളിന് ഉപയോഗിക്കുന്ന ഫോം :

- (A) ടിആർ 95
- (B) ടിആർ 100
- (C) ടിആർ 83
- (D) ടിആർ 81

88. The drawing officer filled up the columns _____ and _____ of a treasury bill book.

- (A) 1 to 3 and, 13 and 14
- (B) 1 to 6 and 12 and 13
- (C) 1 to 4 and 7 and 8
- (D) None of the above

ഡ്രോയിംഗ് ഓഫീസർ ഒരു ട്രഷറി ബിൽ ബുക്കിന്റെ കോളങ്ങൾ _____ ആൻഡ് _____ എന്നീ കോളങ്ങൾ നിറച്ചു. :

- (A) 1 മുതൽ 3 വരെ, 13, 14
- (B) 1 മുതൽ 6 വരെ, 12, 13
- (C) 1 മുതൽ 4 വരെയും, 7, 8
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

89. The treasury should fill up columns _____ to _____ of a bill book.

- (A) 7 to 11
- (B) 7 to 10
- (C) 7 to 8
- (D) None of the above

ട്രഷറി ഒരു ബിൽ ബുക്കിന്റെ കോളങ്ങൾ _____ മുതൽ _____ വരെ പൂരിപ്പിക്കണം :

- (A) 7 മുതൽ 11 വരെ
- (B) 7 മുതൽ 10 വരെ
- (C) 7 മുതൽ 8 വരെ
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

90. When a treasury bill book is found missing the drawing officer concerned shall intimate the details to whom?

- (A) Head of Department
- (B) District Treasury Officer
- (C) Concerned Treasury Officer
- (D) Police authorities

ട്രഷറി ബിൽ ബുക്ക് നഷ്ടപ്പെട്ടതായി കണ്ടാൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഡ്രോയിംഗ് ഓഫീസർ വിശദാംശങ്ങൾ ആരെ അറിയിക്കണം?

- (A) വകുപ്പ് മേധാവി
- (B) ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർ
- (C) ബന്ധപ്പെട്ട ട്രഷറി ഓഫീസർ
- (D) പോലീസ് അധികാരികൾ

91. In the case of a lost bill book is found out subsequently the concerned drawing officer can :

- (A) Re-use the book
- (B) Cancel the blank pages and the requisition slip and keep in the safe custody
- (C) Destroy the book
- (D) Preserve the book for one year and be destroyed

നഷ്ടപ്പെട്ട ബിൽ ബുക്കിന്റെ കാര്യത്തിൽ, ബന്ധപ്പെട്ട ഡ്രോയിംഗ് ഓഫീസർക്ക് താഴെപ്പറയുന്നവ ചെയ്യാൻ കഴിയും :

- (A) പുസ്തകം വീണ്ടും ഉപയോഗിക്കുക
- (B) ശൂന്യമായ പേജുകളും റിക്വിസിഷൻ സ്ലിപ്പും റദ്ദാക്കി സുരക്ഷിതമായി കസ്റ്റഡിയിൽ സൂക്ഷിക്കുക
- (C) പുസ്തകം നശിപ്പിക്കുക
- (D) പുസ്തകം ഒരു വർഷത്തേക്ക് സൂക്ഷിച്ച് നശിപ്പിക്കുക

92. Who will issue the treasury bill books to the drawing and disbursing officers?

- (A) Director of printing
- (B) Treasuries
- (C) Head of department
- (D) None of the above

ഭ്രഷ്ട്രി ബിൽ ബുക്കുകൾ ഡ്രോയിംഗ് ആൻഡ് ഡിസ്പെൻസിംഗ് ഓഫീസർമാർക്ക് ആരാണ് നൽകുന്നത് ?

- (A) ഡയറക്ടർ ഓഫ് പ്രിന്റിംഗ്
- (B) ഭ്രഷ്ട്രീസ്
- (C) വകുപ്പ് മേധാവി
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

93. The protective endorsement “under” followed by amount a little larger than that for which the cheque is drawn need not be insisted for :

- (A) Salary cheques
- (B) Cheques for GPF – temporary advance
- (C) Contingent bills
- (D) Treasury savings bank cheques

ചെക്ക് ഡ്രോ അൽപ്പം വലിയ തുകയ്ക്ക് ‘കീഴിൽ’ എന്ന സംരക്ഷണ അംഗീകാരം നിർബന്ധിക്കേണ്ടതില്ല :

- (A) ശമ്പള ചെക്കുകൾ
- (B) GPF ചെക്കുകൾ - താൽക്കാലിക അഡ്വാൻസ്
- (C) കണ്ടിജന്റ് ബില്ലുകൾ
- (D) ഭ്രഷ്ട്രി സേവിംഗ്സ് ബാങ്ക് ചെക്കുകൾ

94. A cheque shall remain current only for _____ months.

- (A) Three months from the date of issue
- (B) Twelve months from the date of issue
- (C) Six months from the date of issue
- (D) One month from the date of issue

ഒരു ചെക്ക് നിലവിലുള്ളത് _____ മാസങ്ങളിൽ മാത്രം.

- (A) ഇഷ്യൂ ചെയ്ത തീയതി മുതൽ മൂന്ന് മാസം
- (B) ഇഷ്യൂ ചെയ്ത തീയതി മുതൽ പന്ത്രണ്ട് മാസം
- (C) ഇഷ്യൂ ചെയ്ത തീയതി മുതൽ ആറ് മാസം
- (D) ഇഷ്യൂ ചെയ്ത തീയതി മുതൽ ഒരു മാസം

95. In the case of a cheque drawn by a drawing officer and receives a report that the cheque has lost, the drawing officer shall at once report the fact to :

- (A) The bank concerned
- (B) Treasury officer
- (C) Immediate superior of the drawing officer
- (D) None of the above

ഒരു ഡ്രോയിംഗ് ഓഫീസർ ഡ്രോ ചെയ്തതിന്റെ കാര്യത്തിൽ, ചെക്ക് നഷ്ടപ്പെട്ടതായി ഒരു റിപ്പോർട്ട് ലഭിക്കുകയാണെങ്കിൽ, ഡ്രോയിംഗ് ഓഫീസർ ഉടൻ തന്നെ വസ്തുത അറിയിക്കേണ്ടത് :

- (A) ബന്ധപ്പെട്ട ബാങ്ക്
- (B) ട്രഷറി ഓഫീസർ
- (C) ഡ്രോയിംഗ് ഓഫീസറുടെ അടുത്ത മേലുദ്യോഗസ്ഥൻ
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

96. The bill for refund of revenue is in form no :

- (A) TR 65
- (B) TR 78
- (C) TR 80
- (D) None of the above

റവന്യൂ റീഫണ്ടിനുള്ള ബിൽ ഫോം നമ്പർ :

- (A) ടിആർ 65
- (B) ടിആർ 78
- (C) ടിആർ 80
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

97. Pension payment in respect of a person in consideration of past employment under the Government of India or any of the state is called :

- (A) Service pension
- (B) Political pension
- (C) Exgratia pension
- (D) Extra ordinary pension

ഇന്ത്യ ഗവൺമെന്റിന്റെ അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും സംസ്ഥാനത്തിന് കീഴിലുള്ള മുൻകാല ജോലിയുടെ പരിഗണനയിൽ ഒരു വ്യക്തിയുടെ പെൻഷൻ പേയ്മെന്റ് വിളിക്കുന്നു :

- (A) സർവീസ് പെൻഷൻ
- (B) രാഷ്ട്രീയ പെൻഷൻ
- (C) എക്സഗ്രാഷ്യ പെൻഷൻ
- (D) എക്സ്ട്രാ ഓർഡിനറി പെൻഷൻ

98. All service pensions debitable to :

- (A) Consolidate fund of the state
- (B) Contingency fund of the state
- (C) Public account
- (D) All the above

എല്ലാ സേവന പെൻഷനുകളും ————— ലേക്ക് ഡെബിറ്റ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

- (A) സംസ്ഥാനത്തിന്റെ ഏകീകൃത ഫണ്ട്
- (B) സംസ്ഥാനത്തിന്റെ കണ്ടിജൻസി ഫണ്ട്
- (C) പബ്ലിക് അക്കൗണ്ട്
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവയെല്ലാം

99. The authority to renew pension payment order without references to Accountant General is _____ in the case of pensioner's half is lost.

- (A) Accountant General
- (B) District treasury officer
- (C) Respective treasury officer
- (D) Director treasuries

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിനെ പരാമർശിക്കാതെ പെൻഷൻ പേയ്മെന്റ് ഓർഡർ പുതുക്കാനുള്ള അധികാരം ————— പെൻഷൻകാരന്റെ പകുതി നഷ്ടമാകുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ.

- (A) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ
- (B) ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർ
- (C) ബന്ധപ്പെട്ട ട്രഷറി ഓഫീസർ
- (D) ട്രഷറി ഡയറക്ടർ

100. Payment of family pension in the case of death of a pensioner who receives monthly pension is sanctioned with effect from :

- (A) From the date of death of the pensioner
- (B) From the 1st day of the month in which the death of the pensioner take place
- (C) From the 1st day of the month following the month in which the death of pensioner take place
- (D) None of the above

പ്രതിമാസ പെൻഷൻ വാങ്ങുന്ന ഒരു പെൻഷൻകാരൻ മരിച്ചാൽ കുടുംബ പെൻഷൻ നൽകുന്നത് താഴെപ്പറയുന്നതിൽ നിന്ന് പ്രാബല്യത്തിൽ വരും :

- (A) പെൻഷൻകാരന്റെ മരണ തീയതി മുതൽ
- (B) പെൻഷൻകാരന്റെ മരണം നടക്കുന്ന മാസത്തിലെ ആദ്യ ദിവസം മുതൽ
- (C) പെൻഷൻകാരന്റെ മരണം നടന്ന മാസത്തിന് ശേഷമുള്ള മാസത്തിലെ ആദ്യ ദിവസം മുതൽ
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

SPACE FOR ROUGH WORK

DEPARTMENT TEST JANUARY 2024**Provisional Answer Key**

PAPER CODE : 006005 DATE OF TEST : 07.05.2024

Account Test (Lower) – Paper IV – Kerala Treasury Code

QUESTION BOOKLET ALPHA CODE - A			
Q.No.		Q No.	
1	D	51	D
2	D	52	A
3	C	53	A
4	C	54	C
5	C	55	C
6	C	56	A
7	D	57	D
8	B	58	A
9	C	59	A
10	B	60	D
11	C	61	C
12	B	62	A
13	A	63	C
14	C	64	A
15	C	65	D
16	A	66	A
17	C	67	A
18	B	68	C
19	B	69	A
20	B	70	C
21	B	71	C
22	B	72	A
23	A	73	B
24	B	74	B
25	A	75	B
26	B	76	D
27	B	77	C
28	A	78	B
29	A	79	B
30	B	80	A
31	B	81	A
32	B	82	A
33	B	83	A
34	A	84	C
35	B	85	B
36	B	86	C
37	B	87	A
38	A	88	B
39	B	89	A
40	B	90	C
41	C	91	B
42	B	92	B
43	C	93	D
44	C	94	A
45	A	95	B
46	B	96	A
47	A	97	A
48	B	98	A
49	A	99	B
50	A	100	C

Note : *Complaints regarding this provisional answer key should be submitted through the candidate's profile only. Complaints in any other form will not be entertained.* Candidate's should compare their question paper (in case of B,C,D Version) with the A Version Question Paper, which is uploaded in the official website of KPSC. Complaints should be registered against the question number in the A version Question paper only.